

***Периодическое печатное издание
«Вестник органов местного самоуправления
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики»***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.03.2025 № 397**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 28 февраля 2023 г. № 184 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 4 марта 2024 г. № 290 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Канаш Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации -управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Владимирову Т.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 03.03.2025 № 397

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений, (далее - уведомление), и регистрации уведомления.

2. Уведомление составляется муниципальным служащим администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальный служащий), по форме соглас-

но Приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя представителя нанимателя(работодателя) и передается лично или любым доступным средством связи должностному лицу администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), незамедлительно, как только муниципальному служащему стало известно о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске либо вне пределов места прохождения муниципальной службы (далее - муниципальная служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан любым доступным средством связи уведомить представителя нанимателя(работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а в день прибытия к месту прохождения муниципальной службы, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. В уведомлении указываются сведения, предусмотренные перечнем сведений согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным настоящим постановлением.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факты обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).

4. Ответственное должностное лицо регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) в день его поступления, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В журнале регистрации должны быть отражены следующие сведения:

- порядковый номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, заполнившего уведомление, замещаемая им должность муниципальной службы;
- фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Муниципальный служащий вправе получить копию уведомления с отметкой о его регистрации.

5. Оригинал уведомления в течение одного рабочего дня со дня его регистрации передается ответственным должностным лицом на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя).

6. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется путем принятия представителем нанимателя (работодателя) не позднее 10 календарных дней с даты регистрации уведомления решения о его направлении в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, Управление ФСБ по Чувашской Республике.

При принятии решения о направлении уведомления представитель нанимателя (работодатель) вправе проводить с муниципальным служащим беседу, получать от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

7. По окончании проверки материалы проверки представляют ответственным должностным лицом представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

8. Ответственное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) письменно уведомляет об этом муниципального служащего, представившего уведомление.

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))
наименование органа местного самоуправления)
от _____ (Ф.И.О., должность муниципального
служащего, место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением
им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений
(дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
которые должен был бы совершить муниципальный служащий
по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Перечень сведений,
содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должность, контактный телефон.
2. Все известные сведения о лицах, склоняющих муниципального служащего к правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п /п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность, Ф.И.О.	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.03.2025 № 399

Об утверждении Порядка применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 июня 2023 г. № 629 "Об утверждении Порядка применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 1 сентября 2023 г. № 1044 "О внесении изменения в Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 17 октября 2023 г. № 1297 "О внесении изменения в Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 26 декабря 2023 г. № 1672 "О внесении изменения в Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 21 ноября 2018 г. № 1467 "Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации города Канаш Чувашской Республики взысканий за совершение коррупционных правонарушений";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 16 апреля 2020 г. № 312 "О внесении изменения в Порядок применения к муниципальным служащим администрации города Канаш Чувашской Республики взысканий за совершение коррупционных правонарушений";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 4 июля 2023 г. № 627 "О внесении изменения в Порядок применения к муниципальным служащим администрации города Канаш Чувашской Республики взысканий за совершение коррупционных правонарушений".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Владимирову Т.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 03.03.2025 № 399

**Порядок
применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий,
предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г.
№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) и устанавливает порядок применения к муниципальным служащим администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, регулирующими вопросы противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Взыскание в виде замечания или выговора может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

2.3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики или приказом руководителя структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего.

3. Увольнение в связи с утратой доверия

3.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений, установленных статьями 14.1, 15 Федерального закона № 25-ФЗ:

- 1) Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 2) Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3.2. Руководитель структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему муниципальный служащий.

**4. Порядок применения взысканий, предусмотренных
статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ**

4.1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада отделом кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

4.2. Проверка в отношении муниципальных служащих, предусмотренная в подпункте 1 пункта 4.1. настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 192 "Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению".

4.3. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано в течение пяти рабочих дней ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.4. Порядок применения дисциплинарной ответственности и взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим определяет критерии применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

4.5. До применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики либо уполномоченным им лицом, от муниципального служащего истребуется письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

В случае, если муниципальный служащий признает факт совершения им коррупционного правонарушения, то с согласия муниципального служащего антикоррупционная проверка может не проводиться. В данном случае взыскание за коррупционные правонарушения, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, налагается на муниципального служащего на основании доклада о совершении коррупционного правонарушения (не доклада о результатах проверки), в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего.

4.6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного и иного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.7. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4.8. В распоряжении администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, приказе руководителя структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего (далее - акт о применении к муниципальному служащему взыскания), о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного и иного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

4.9. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием корруп-

ционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

4.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим взыскания.

4.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.03.2025 № 400

О системе бережливого управления в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 08 июня 2022 г. № 262 "О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях", в целях внедрения инструментов бережливых технологий в деятельность органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организаций, повышения результативности и эффективности их деятельности, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о системе бережливого управления в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях (Приложение №1);

Порядок отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий (Приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 8 августа 2022 г. № 1091 "О системе бережливого управления в администрации города Канаш Чувашской Республики и подведомственных ей организациях";

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 14 марта 2023 г. № 225 "О системе бережливого управления в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

Чернов В.А.

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 03.03.2025 № 400

Положение о системе бережливого управления в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к осуществлению бережливого управления, определяет условия и порядок внедрения принципов бережливого управления в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях (далее соответственно - администрация, подведомственная организация).

1.2. Целью внедрения принципов бережливого управления в администрации и подведомственных организациях является повышение эффективности управления, производительности труда, эффективности деятельности структурных подразделений администрации и подведомственных ей организаций за счет системного применения принципов и инструментов бережливых технологий.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

2.1. Бережливое управление (технологии) - система управления, которая базируется на повышении эффективности процессов через снижение всех видов потерь.

2.2. Проект по оптимизации процессов - проект по совершенствованию процессов администрации и подведомственных организаций, предусматривающий снижение потерь времени и ресурсов (далее также - проект).

2.3. Потеря - любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности.

2.4. Поток создания ценности - движение материалов и информации от поступления запроса до предоставления результата.

2.5. Ценность - полезность, присущая продукту с точки зрения потребителя.

2.6. Процесс - последовательность действий, которые необходимо совершить для достижения заранее определенных результатов, представляющих ценность для пользователей.

2.7. Принципы бережливого управления:

1) применение инструментов бережливого управления направлено на достижение стратегических целей социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также повышение качества жизни жителей Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

2) увеличение ценности с точки зрения потребителя обусловлено сокращением потерь;

3) совершенствование деятельности администрации и подведомственных организаций осуществляется на основе анализа фактического протекания оптимизируемого процесса;

4) системное повышение эффективности деятельности администрации Канашского муниципального округа и подведомственных ей организаций достигается за счет выстраивания всех процессов и операций в виде непрерывного потока создания ценности.

3. Руководство и обеспечение осуществления бережливого управления в администрации и подведомственных организациях

3.1. В целях внедрения в администрации и подведомственных организациях технологий бережливого управления создается рабочая группа по внедрению методов и инструментов бережливых технологий в деятельность и реализации проекта "Эффективный регион" в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Рабочая группа формируется из представителей структурных подразделений администрации, и по согласованию подведомственных организаций Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы (главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики), заместителя руководителя рабочей группы (заместителя главы администрации), секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.2. Рабочая группа:

1) определяет направления и приоритеты реализации проекта "Эффективный регион";

2) осуществляет отбор проектов по оптимизации процессов;

3) взаимодействует со структурными подразделениями администрации и подведомственными организациями по вопросам разработки, внедрения и координации бережливого управления;

4) обеспечивает системное развитие методологии бережливого управления.

3.3. Уполномоченным органом, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, является управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

3.4. Уполномоченный орган:

1) взаимодействует со структурными подразделениями администрации и подведомственными организациями по вопросам внедрения бережливого управления и реализации проектов;

2) содействует структурным подразделениям администрации и подведомственным организациям в тиражировании положительного опыта реализации наиболее успешных проектов;

3) осуществляет мониторинг реализации комплекса мероприятий по внедрению бережливого управления в администрации и подведомственных организациях;

4) ежеквартально готовит и представляет на рассмотрение рабочей группы доклад о ходе внедрения бережливого управления в администрации и подведомственных организациях.

3.5. Методическое и экспертное сопровождение администрации и подведомственных организаций, реализующих проекты, осуществляет Республиканский центр компетенций в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе экономики (РЦК "Эффективный регион") (далее - центр компетенций).

3.6. Центр компетенций:

1) оказывает методологическую и консультативную поддержку органам местного самоуправления и подведомственным организациям по вопросам внедрения бережливого управления и реализации проектов;

2) обеспечивает проведение обучающих семинаров, практических конференций, круглых столов в области бережливого управления;

3) согласовывает карточки проектов, карты текущего и целевого состояния процессов, планы реализации проектов, отчеты о результатах реализации проектов;

4) осуществляет мониторинг и анализ внедрения инструментов бережливого управления в деятельность органов местного самоуправления, подведомственных организаций и проводит анализ качества реализации проектов.

3.7. Ответственность за организацию и осуществление бережливого управления в администрации (подведомственной организации) глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, который:

1) назначает ответственное лицо за организацию и осуществление бережливого управления в администрации (подведомственной организации);

2) обеспечивает подготовку и внесение в уполномоченный орган предложений по реализации проектов;

3) утверждает карточку проекта, план мероприятий по реализации проекта, отчет о результатах реализации проекта;

4) определяет руководителя проекта и состав рабочей группы по реализации проекта, состоящей из сотрудников одного или нескольких структурных подразделений администрации, подведомственных организаций (далее - команда проекта);

5) оказывает всестороннее содействие внедрению инструментов бережливого управления в администрации, подведомственной организации;

6) осуществляет контроль, оценку эффективности и результативности деятельности команды проекта;

7) обеспечивает тиражирование лучших проектов, практик по внедрению инструментов бережливого управления.

3.8. Руководитель администрации, подведомственной организации в целях реализации проекта может привлекать по согласованию иные организации для выполнения работ и услуг в рамках проекта в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

4. Этапы реализации проектов в администрации и подведомственных организациях

4.1. Реализация проектов в администрации и подведомственных ей организациях осуществляется командами проектов и включает в себя следующие этапы:

4.1.1. Инициация проекта и формирование карточки проекта.

Руководители структурных подразделений администрации, подведомственных организаций организуют и обеспечивают процесс формирования инициатив по реализации проектов структурных подразделений администрации и подведомственными организациями.

Инициированные проекты подразделяются на:

проекты, направленные на оптимизацию внутренних ведомственных процессов и процедур, реализуемые администрацией и подведомственными организациями самостоятельно;

проекты, направленные на оптимизацию процессов, влияющих на решение ключевых задач социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, отвечающие критериям отбора проектов по оптимизации процессов, которые определены Порядком отбора проектов по оптимизации процессов в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях с использованием инструментов бережливых технологий, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Инициатива по открытию проекта оформляется распоряжением (приказом) администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (подведомственной организации).

По каждой инициативе командой проекта оформляется карточка проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Картирование процесса.

Разработка карт текущего и целевого состояния процесса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению осуществляется командой проекта в следующие сроки:

карта текущего состояния процесса - в течение месяца после утверждения карточки проекта;

карта целевого состояния процесса - в течение месяца после разработки карты текущего состояния процесса.

4.1.3. Формирование плана мероприятий по реализации проекта.

В течение 10 рабочих дней со дня составления карты целевого состояния процесса командой проекта разрабатывается план мероприятий по реализации проекта (далее - план) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

План включает в себя мероприятия, направленные на устранение выявленных проблем для достижения целевого состояния процесса.

4.1.4. Выполнение плана.

Команда проекта осуществляет выполнение мероприятий плана в установленные планом сроки.

Ход реализации плана рассматривается командой проекта не реже одного раза в две недели с фиксацией результатов реализации мероприятий плана.

При необходимости допускаются изменения мероприятий плана, сроков их исполнения, корректировка состава команды проекта по согласованию с руководителем администрации (подведомственной организации).

Изменения, внесенные в план, утверждаются на заседании команды проекта и оформляются протоколом.

В течение 25 рабочих дней со дня завершения последнего мероприятия плана командой проекта проводятся анализ и оценка достижения целевых показателей проекта, формируется отчет о результатах реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.1.5. Закрепление результата и закрытие проекта.

В целях закрепления результата реализации проекта проводится мониторинг устойчивости улучшений, при необходимости - проведение корректирующих действий. Результатом данного этапа является стандартизация процесса с целью сохранения и стабилизации достигнутых результатов реализации проекта.

Закрытие проекта проводится в форме завершающего заседания команды проекта с докладом о достигнутых результатах реализации проекта.

4.1.6. Тиражирование результатов проекта.

Успешный опыт реализации проекта в Администрации, подведомственной организации аккумулируется уполномоченным органом в качестве образца для тиражирования в других подведомственных организациях.

Приложение № 1

к Положению о системе бережливого управления в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях

УТВЕРЖДАЮ

Глава Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
(руководитель подведомственной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

КАРТОЧКА ПРОЕКТА по оптимизации процесса

(наименование проекта, отражающее его суть и влияние на оптимизируемый процесс)

1. Вовлеченные лица и рамки проекта	2. Обоснование выбора												
Заказчик проекта: Владелец процесса: Границы процесса: Периметр проекта: Руководитель проекта:	Ключевой риск: Проблемы:												
Команда проекта:													
3. Цели и плановый эффект	4. Ключевые события проекта												
<table><thead><tr><th>Наименование цели</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель							Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей			- Старт проекта; - Диагностика и разработка целевого состояния процесса: разработка карты текущего состояния процесса: разработка карты целевого состояния процесса: разработка плана мероприятий по реализации проекта; - Проведение совещания по запуску проекта (kick-off); - Внедрение улучшений; - Закрепление результатов и закрытие проекта;
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель											
Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей													

Эксперт

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель проекта

(подпись)

(инициалы, фамилия)

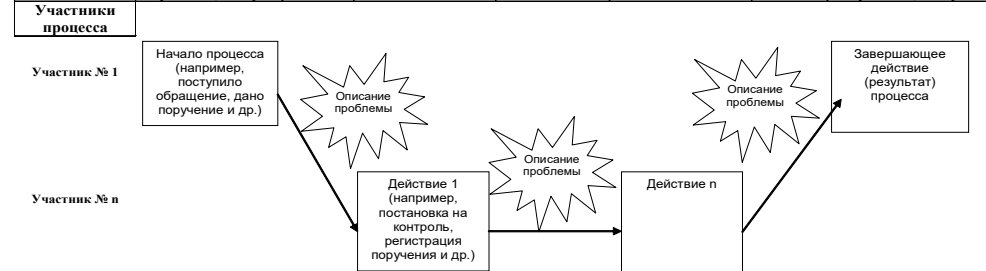
Приложение № 2

к Положению о системе бережливого управления в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях

КАРТЫ ТЕКУЩЕГО И ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

1. Карта текущего состояния процесса

Длительность процесса, минут	Время ожидания, минут						Итого время ожидания, минут
	Время выполнения процесса, минут						Итого время выполнения процесса, минут
Участники процесса							



2. Карта целевого состояния процесса

Длительность процесса, минут	Время ожидания, минут						Итого время ожидания, минут
	Время выполнения процесса, минут						Итого время выполнения процесса, минут
Участники процесса							



Условные обозначения, используемые при построении карт текущего и целевого состояния процесса

Обозначение	Расшифровка и пояснение
	Этап процесса. Все этапы в процессе должны иметь название
	Информационный поток (направление документов, писем, справок и т.д.)
	Перемещение человека. Используется при отображении перемещений в ходе процесса (этапа процесса) из здания в здание, перемещений в здании
	Информационный поток, передаваемый посредством телефонной связи
	Информационный поток, передаваемый с помощью электронных средств (информационных систем, электронной почты)
	Проблемы, потери, для устранения которых необходимо внедрить улучшения для достижения целевого состояния процесса
	Предложения по улучшению

Приложение № 3
к Положению о системе бережливого управления в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях

УТВЕРЖДАЮ
Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики (руководитель подведомственной организации)
(подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации проекта

(наименование проекта)

№ пп	Описание проблемы (указываются проблемы, выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса)	Мероприятия по решению проблем (указываются мероприятия, направленные на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата)	Ожидаемый результат (отражается полученный от реализации мероприятия эффект, указываются конкретные значения целевых показателей)	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятий			
					месяц выполнения			
					1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

Эксперт
(подпись) (инициалы, фамилия) Руководитель проекта (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению о системе бережливого управления в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях

УТВЕРЖДАЮ
Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики (руководитель подведомственной организации)
(подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)

ОТЧЕТ
о результатах реализации проекта (наименование проекта)

Информация о результатах реализации проекта

Наименование целевых показателей, характеризующих достижение цели реализации проекта	Текущее значение	Целевое значение	Фактически достигнутое значение
Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей			

Информация о реализации плана мероприятий по реализации проекта

№ пп	Наименование мероприятия	% выполнения	Результат мероприятия

Эксперт

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель проекта

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 03.03.2025 № 400

**ПОРЯДОК
отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных
ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий**

- Настоящий Порядок определяет процедуру отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий (далее - проект по оптимизации процессов).
- Целью отбора проектов по оптимизации процессов является формирование портфеля проектов по оптимизации процессов, направленных на достижение ключевых показателей социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики и повышение качества жизни жителей Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
- Отбор проектов по оптимизации процессов осуществляется на заседании рабочей группы по внедрению и реализации проекта "Эффективный регион" (далее - рабочая группа).
- Отбор проектов по оптимизации процессов осуществляется на основе оценки их соответствия критериям отбора проектов по оптимизации процессов, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее - критерий отбора проектов), и требованиям Положения о системе бережливого управления в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях, утвержденного постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение о системе бережливого управления).
- Уполномоченным органом по организации отбора проектов по оптимизации процессов является управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).
- В целях организации отбора проектов по оптимизации процессов уполномоченный орган: направляет в подведомственные организации администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики извещение о начале отбора проектов по оптимизации процессов; обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе проектов по оптимизации процессов (далее - заявка), а также копий следующих документов, разработанных по формам, утвержденными приложениями № 1-3 к Положению о системе бережливого управления (далее - комплект документов):
 - карточки проекта по оптимизации процесса с использованием инструментов бережливых технологий;
 - карт текущего и целевого состояния процесса;

- плана мероприятий по реализации проекта по оптимизации процесса;
 - проверяет соответствие заявок критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления;
 - готовит заключение о соответствии заявок и комплектов документов критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления;
 - организует рассмотрение проектов по оптимизации процессов, соответствующих критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления, на заседании рабочей группы;
 - осуществляет мониторинг реализации проектов по оптимизации процессов.
- Участниками отбора проектов по оптимизации процессов являются администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственные организации. Участники отбора проектов по оптимизации процессов:
 - определяют проекты по оптимизации процессов;
 - формируют проектные команды по разработке и реализации проектов по оптимизации процессов;
 - обеспечивают разработку и реализацию проектов по оптимизации процессов;
 - оценивают соответствие разработанных ими проектов по оптимизации процессов требованиям Положения о системе бережливого управления;
 - формируют и направляют в уполномоченный орган заявку и комплект документов.
 - Участник отбора проектов по оптимизации процессов дополнительно может представить в уполномоченный орган материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта по оптимизации процесса.
 - Заявка и комплект документов представляются в уполномоченный орган в срок, указанный в извещении о проведении отбора проектов по оптимизации процессов.
 - Количество проектов по оптимизации процессов, представляемых участниками отбора проектов по оптимизации процессов, не ограничено.
 - Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит проверку представленных заявок и комплектов документов, проверяет их соответствие критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления и готовит заключение о результатах проверки представленных заявок и комплектов документов.
 - По результатам проверки представленных заявок и комплектов документов уполномоченный орган готовит заключение, содержащее рекомендацию:
 - рассмотреть проект по оптимизации процесса на заседании рабочей группы;
 - доработать проект по оптимизации процесса;
 - продолжить реализацию проекта по оптимизации процесса в качестве ведомственного проекта.
 - Отбор проектов по оптимизации процессов осуществляется на заседании рабочей группы на основе рассмотрения заявок и комплектов документов и заключений уполномоченного органа о соответствии проектов по оптимизации процессов критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления.
 - Обязательным требованием к проекту по оптимизации процесса является соответствие целевых показателей проекта по оптимизации процесса следующим принципам SMART:
 - определен конечный результат;
 - определены показатели оценки достижения целей;
 - цели являются достижимыми;
 - определены актуальные, значимые показатели;
 - установлены конкретные сроки реализации.
 - Проект по оптимизации процесса признается соответствующим критериям отбора проектов, если интегральная оценка соответствия проекта по оптимизации процесса основным и дополнительным критериям отбора проектов составляет не менее 30 баллов.
 - Соответствие проекта по оптимизации процесса каждому основному критерию отбора проектов оценивается в 10 баллов, соответствие каждому дополнительному критерию отбора проектов - 5 баллов.
 - Проекты по оптимизации процессов, одобренные на заседании рабочей группы, включаются в перечень проектов, утверждаемый распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и реализуются при методической поддержке уполномоченного органа.

Решение об одобрении проектов по оптимизации процессов принимается по итогам голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Приложение
к Порядку отбора проектов по оптимизации
процессов в администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики и подведомственных
ей организациях с использованием
инструментов бережливых технологий

**Критерии
отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных
ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий**

№ пп	Наименования критерия	Соответствие критериям, баллов
Основные критерии		
1.	Положительное влияние проекта на достижение показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации	соответствие - 10 баллов
		несоответствие - 0 баллов
2.	Положительное влияние проекта на улучшение положения Чувашской Республики в федеральных рейтингах	соответствие - 10 баллов
		несоответствие - 0 баллов
3.	Положительное влияние проекта на достижение показателей национальных проектов, муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Стратегии социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года	соответствие - 10 баллов
		несоответствие - 0 баллов
4.	Проект направлен на оптимизацию предоставления государственных (муниципальных) услуг гражданам и бизнесу	соответствие - 10 баллов
		несоответствие - 0 баллов
5.	Проект имеет положительный ожидаемый экономический эффект	соответствие - 10 баллов
		несоответствие - 0 баллов
Дополнительные критерии		
1.	Проект имеет межведомственный характер	соответствие - 5 баллов
		несоответствие - 0 баллов
2.	Проект предусматривает оптимизацию всего потока создания ценностей	соответствие - 5 баллов
		несоответствие - 0 баллов
3.	Срок реализации проекта до 6 месяцев	соответствие - 5 баллов
		несоответствие - 0 баллов
4.	Проект не требует выделения средств из республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	соответствие - 5 баллов
		несоответствие - 0 баллов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.03.2025 № 406**О внесении изменения в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29.01.2025 года № 113**

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон), Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.03.2018 г. № 86 "Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных образовательных организациях" и в соответствии со ст. 6 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29 января 2025 года № 113 "Об обеспечении детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях бесплатным двухразовым питанием Канашского муниципального округа Чувашской Республики" (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. в пункте 1 Постановления слова "города Канаш" заменить словами "Канашского муниципального округа Чувашской Республики";

1.2. пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

"2. Установить стоимость одного дня пребывания в образовательном учреждении ребенка с ограниченными возможностями здоровья при времени пребывания 9-10,5 часов - 33 рубля 00 копеек, при времени пребывания 12- часов - 37 рублей 00 копеек."

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2025 года.

3. Отделу информатизации администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики Суркову Н.В.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.03.2025 № 409**О внесении изменения в перечень предприятий и организаций на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы**

В соответствии со статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в перечень предприятий и организаций на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы (далее - перечень), утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 27 января 2025 года № 76 следующее изменение:

дополнить перечень пунктом 99 следующего содержания:
99 ООО "Перул" (по согласованию) город Канаш

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 февраля 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.03.2025 № 410

О наделении полномочиями начальника Сугайкасинского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Сугайкасинское сельское поселение

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в деревне Сугайкасы, входящей в состав административно-территориальной единицы Сугайкасинское сельское поселение, на начальника Сугайкасинского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Андрееву Галину Алексеевну.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 07 февраля 2025 г. № 199 "О наделении полномочиями исполняющего обязанности начальника Сугайкасинского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Сугайкасинское сельское поселение".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.03.2025 № 411

О наделении полномочиями начальника Малообихихского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Малообихихское сельское поселение

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в деревне Малые Бикшихи, деревне Келте-Сюле, поселке Зеленый, поселке Новый, входящих в состав административно-территориальной единицы Малообихихское сельское поселение, на начальника Малообихихского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Павлова Владимира Николаевича.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 07 февраля 2025 года № 203 "О наделении полномочиями исполняющего обязанности начальника Малообихихского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Малообихихское сельское поселение".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.03.2025 № 412

О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03 июля 2023 года № 453 "О системе управления государственными программами Чувашской Республики и признании утратившими силу отдельных решений Кабинета Министров Чувашской Республики", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 16 января 2025 года № 43 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.3. Срок разработки проектов муниципальных программ в соответствии с настоящим Порядком - 30 апреля 2025 года.";

1.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.11 следующего содержания: "1.11. Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, размещается на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух недель со дня официального опубликования.";

1.2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

"3. Разработка муниципальной программы и внесение в нее изменений

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным правовым актом администрации Канашского муниципального округа.

Решением о разработке муниципальной программы является включение ее наименования в перечень муниципальных программ.

В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, период реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы и куратор муниципальной программы.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с управлением экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Канашского муниципального округа (далее - управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений) и финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа.

В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в перечень муниципальных программ, обусловленное необходимостью:

- 1) корректировки наименования муниципальных программ;
- 2) смены ответственного исполнителя муниципальной программы и куратора муниципальной программы;
- 3) прекращения реализации муниципальных программ;
- 4) дополнения муниципальными программами.

3.2. Формирование паспорта муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента муниципальной программы - соответствующим соисполнителем такой программы с учетом предложений заинтересованных структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа (далее - заинтересованные органы).

3.3. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в рамках подготовки проекта нормативного правового акта о бюджете Канашского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 27.01.2025 г. №75"О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их проектов".

3.5. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками осуществляет подготовку предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы и направляет их куратору на рассмотрение и одобрение.

Ответственные исполнители муниципальных программ несут персональную ответственность за полноту и достоверность указанной информации.

3.6. Соисполнители и ответственные исполнители муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в течение пяти дней со дня его поступления на согласование.

3.7. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на экспертизу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики.

3.8. В управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений) и финансовое управление ответственным исполнителем направляется проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронном виде с приложением копии заключения Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики о финансово-экономической экспертизе проекта муниципальной программы.

3.9. Предметом рассмотрения и согласования муниципальной программы управлением экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений является:

- а) соответствие муниципальной программы установленным процедурам разработки и соблюдение требований к ее содержанию;

- б) соответствие целей муниципальной программы целям и задачам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, Стратегии до 2035 года и иным документам стратегического планирования, отдельным положениям решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативным правовым актам в сфере реализации муниципальной программы;

- в) соответствие структурных элементов, входящих в состав муниципальной программы, заявленным целям муниципальной программы;

- г) соответствие показателей муниципальной программы и их количественных значений показателям и их количественным значениям, установленным для Канашского муниципального округа Чувашской Республики положениями стратегических документов, принятых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Чувашской Республики, Кабинетом Министров Чувашской Республики; администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

3.10. Предметом рассмотрения и согласования муниципальной программы финансовым управлением является:

- а) соответствие предусмотренных объемов средств муниципальной программы бюджетным ассигнованиям бюджета Канашского муниципального округа, включая соответствие наименований и объемов средств структурных элементов муниципальной программы показателям бюджета Канашского муниципального округа;

- б) общий объем налоговых расходов Канашского муниципального округа в рамках реализации муниципальной программы.

3.11. Проект постановления администрации Канашского муниципального округа об утверждении муниципальной программы представляется в управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений и финансовое управление с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта.

3.12. Подготовка изменений в муниципальную программу и иные документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, может быть инициирована куратором муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы, финансовым управлением, ответственным исполнителем муниципальной программы, а также соисполнителями (участниками) муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы муниципальной программы), в том числе во исполнение поручений главы Канашского муниципального округа.

3.13. Основаниями для внесения изменений, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, являются:

- 1) результаты мониторинга основных параметров муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы;

- 2) формирование проекта решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- 3) формирование проекта решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в нормативный правовой акт о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- 4) изменение объемов финансирования муниципальной программы в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с бюджетным законодательством;

- 5) необходимость корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы, в целях актуализации содержащейся в ней информации.

3.14. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации Канашского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления о внесении изменений).

3.15. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

3.16. После утверждения постановления о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.17. При необходимости ответственные исполнители структурных элементов муниципальной программы обеспечивают внесение изменений в планы реализации структурных элементов муниципальной программы.

3.18. Проект муниципальной программы, до направления его на согласование в управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений и финансовое управление подлежит общественному обсуждению. Проект муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). Одновременно ответственный исполнитель размещает уведомление об обсуждении проекта муниципальной программы (внесение в нее изменений) на официальном сайте. Срок приема предложений к проекту муниципальной программы от заинтересованных лиц устанавливается ответственным лицом в уведомлении об обсуждении данного проекта. Указанный срок не может быть меньше семи календарных дней с даты размещения уведомления на официальном сайте. Ответственный исполнитель в течение пяти календарных дней рассматривает поступившие предложения и оформляет протокол по результатам общественного обсуждения муниципальной программы (далее - протокол), в котором указываются: поступившие от заинтересованных лиц предложения к проекту муниципальной программы; результаты рассмотрения ответственным лицом поступивших предложений. Протокол подписывается руководителем структурного подразделения, размещается на официальном сайте и передается в составе материалов к проекту постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении муниципальной программы."

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

Чернов В.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ __06.03.2025__ № __414__

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут общей площадью 952 кв.м., в целях размещения, безопасной эксплуатации объекта электросетевого хозяйства - "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-4 от КТП №9/160 кВА Чиршасы по ВЛ 10 кВ Атнашево от ПС 110 кВ Атнашево) от оп.№11 к оп.№26 до оп.№33", расположенного по адресу: 429301, Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, Ухманское с/пос., мкр. Солнечный, земельный участок с кадастровым номером 21:11:150802:184, сроком на 49 лет, в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения: 21:11:150802:51, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Ухманское, с. Ухманы, ул. Школьная, дом 5,

21:11:150802:53, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир административное здание Ухманского сельского поселения. Участок находится примерно в 1200 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Ухманское, с. Ухманы, ул. Школьная, дом 5,

земель, расположенных в следующих кадастровых кварталах: 21:11:150801 и 21:11:150802.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чувашэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

4. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

4.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с землепользователями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

5. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

6. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.03.2025 № 418

Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 25, 26 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 07 мая 2020 г. № 348 "Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Канаш Чувашской Республики".

3. Отделу информатизации разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 06.03.2025 № 418

Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 220 - ФЗ) и устанавливает основные принципы формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - реестр муниципальных маршрутов).

1.2. Реестр муниципальных маршрутов - это информационная база данных, содержащая сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, осуществляемых автомобильным транспортом, и перевозчиках, обслуживающих их на основании свидетельств для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее соответственно - маршрут, перевозчик).

1.3. Целью создания и ведения реестра муниципальных маршрутов является систематизация информации о муниципальной маршрутной сети регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.

1.4. Сведения, содержащиеся в реестре муниципальных маршрутов, используются для:

- обеспечения необходимой информацией органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и иных органов, организаций и граждан;

- решения иных вопросов планирования, формирования, размещения и исполнения заказа на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики;

- мониторинга провозных возможностей перевозчиков в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Ведение реестра муниципальных маршрутов

2.1. Ведение реестра муниципальных маршрутов - внесение в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок сведений о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, об открытии, изменении, прекращении указанных маршрутов осуществляет администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган формирует реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на основании имеющейся у него документированной информации о муниципальных маршрутах регулярных перевозок и перевозчиках.

2.2. Записи в реестр муниципальных маршрутов вносятся в течение 10 рабочих дней со дня выдачи свидетельства для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам.

Реестр муниципальных маршрутов ведется в бумажном виде и на электронных носителях.

Реестр муниципальных маршрутов подлежит размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт уполномоченного органа).

2.3. В реестр муниципальных маршрутов включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившим данный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок, в границах которых расположен начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом № 220-ФЗ, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок), предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

10) максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеет-ся, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок;

13) иные сведения, предусмотренные законом Чувашской Республики от 29.12.2003 г. № 48 "Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Чувашской Республике" (в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

2.4. Форма реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок установлена Приложением к настоящему порядку.

2.5. Предоставление сведений по запросу заинтересованного лица осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего запроса.

Приложение

К Порядку ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Регистрационный номер маршрута	1	2	3	4	5
Порядковый номер маршрута					
Наименование маршрута (начальный и конечный остановочные пункты)					
Наименование промежуточных остановочных пунктов					

Вестник			14 марта 2025 г.			14
Наименование улиц, автомобильных дорог						
Протяженность маршрута						
Порядок посадки и высадки пассажиров						
Вид регулярных перевозок						
Вид, класс и категория транспортных средств, их количество						
Экологические характеристики транспортных средств						
Год начала осуществления регулярных перевозок						
Наименование перевозчика						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.03.2025 № 419

Об утверждении Положения комиссии по вопросам развития транспортной сети и безопасности дорожного движения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 16 Федерального закона 06 октября 2003 г.№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках транспортом общего пользования и повышения безопасности дорожного движения на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам развития транспортной сети и безопасности дорожного движения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 20 апреля 2020 г. № 317 "Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города Канаш Чувашской Республики".

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 14 декабря 2023 г. № 1485 "Об утверждении состава межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города Канаш Чувашской Республики".
3. Отделу информатизации разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы - начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Петрова А.Г.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 06.03.2025 № 419

Положение
о комиссии по вопросам развития транспортной сети и безопасности дорожного движения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по вопросам развития транспортной сети и безопасности дорожного движения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия) создана для рассмотрения вопросов и подготовки предложений, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование дорожно-транспортной сети
- Канашского муниципального округа Чувашской Республики, повышение безопасности дорожного движения и снижение аварийности на дорогах округа.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

- 2.1.. Основными задачами Комиссии являются:
- а) Подготовка предложений для разработки и выполнения программ и мероприятий по повышению безопасности дорожного движения, в том числе профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
- б) Обеспечение согласованных действий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ее структурных подразделений, ОГИБДД ОМВД РФ по г. Канаш, ОГИБДД "Канашский", дорожных и транспортных организаций независимо от форм собственности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.
- в) Разработка предложений по улучшению транспортного обслуживания населения, в том числе предложений по внесению изменений в случае необходимости в документ планирования регулярных перевозок.
- г) Анализ причин аварийности на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте и разработка мероприятий, направленных на профилактику дорожно-транспортных происшествий.

III. Основные функции Комиссии

- 3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами выполняет следующие функции:
- а) Рассматривает состояние работы по предупреждению аварийности на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики и изучает ее причины.
- б) Определяет первоочередные мероприятия, направленные на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий с учетом анализа аварийности на автомобильных дорогах местного значения, принимает меры к их выполнению.
- в) Подготавливает предложения по разработке муниципальных программ по обеспечению безопасности дорожного движения.
- г) Рассматривает вопросы об изменении организации дорожного движения на участках улично-дорожной сети на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
- д) Рассматривает вопросы об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
- е) Организует информирование общественности о деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

IV. Права Комиссии

- 4.1. Комиссия имеет право:
- а) Запрашивать от ОГИБДД ОМВД РФ по г. Канаш, ОГИБДД "Канашский", структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также предприятий, учреждений и организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию задач.

б) Заслушивать информацию представителей структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к задачам Комиссии, и принимать соответствующие решения.

в) Привлекать к работе Комиссии по согласованию с руководителями соответствующих исполнительных органов Чувашской Республики, научно-исследовательских учреждений, общественных и других организаций квалифицированных специалистов для подготовки материалов, вносимых на рассмотрение Комиссии.

г) Готовить предложения по вопросам безопасности дорожного движения для внесения соответствующих органов государственной власти, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики. В состав Комиссии с правом голоса входит председатель, его заместитель и члены Комиссии. Председателем Комиссии является глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Председатель Комиссии имеет одного заместителя. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

5.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. В отсутствие секретаря его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный председателем на время проведения заседания Комиссии.

5.3. В состав Комиссии включаются специалисты структурных подразделений, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, представители Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (по согласованию), ОГИБДД УМВД России по городу Канаш и Канашскому району (по согласованию), Территориального отдела государственного надзора по Чувашской Республике Средне-Волжского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию).

К работе Комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

5.4. Порядок проведения заседаний Комиссии и организация текущей деятельности определяется планом работы Комиссии, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседании без права замены.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председателем, его заместителем и секретарем Комиссии. В протоколе указываются: фамилия председателя и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения и поручения.

Протоколы заседаний Комиссии рассылаются секретарем членам Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

5.6. Ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям Комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5.7. Члены Комиссии организуют проведение мероприятий по выполнению решений Комиссии, вносят предложения в план работ Комиссии, принимают участие в подготовке материалов и рассмотрении их на заседании Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.03.2025 № 420

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в 2025 году

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 2 Закона Чувашской Республики от 15.11.2007 г. № 72 "О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике", во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.02.2012 г. № 62 "Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения и прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике", в целях предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов и обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Ввести в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий путем установки дорожных знаков и знаков дополнительной информации (таблички):

с 07 апреля 2025 года по 06 мая 2025 года временное ограничение движения транспортных средств с грузом или без груза, следующих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - временное ограничение движения в весенний период) с превышением временно установленных предельно допустимых нагрузок осей;

с июня 2025 года по август 2025 года временное ограничение движения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики с асфальтобетонным покрытием (далее - временное ограничение движения в летний период) при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 °С (по данным Чувашского республиканского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды).

2. Установить перечень автомобильных дорог (начала участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на весенний период введения временного ограничения движения транспортных средств, предельно допустимые значения нагрузок на ось транспортного средства на период временного ограничения движения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Отделу дорожного хозяйства и транспорта управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

проинформировать через средства массовой информации пользователей автомобильными дорогами о причинах и сроках временного ограничения движения в весенний период не позднее, чем за 30 дней до введения таких ограничений.

4. Рекомендовать организации, осуществляющей текущее содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- обеспечить установку в течение суток после введения периода временного ограничения движения в весенний период и демонтаж в течение суток после прекращения периода временного ограничения движения в весенний период дорожных знаков 3.12 "Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства" и знаков дополнительной информации (таблички) 8.20.1 и 8.20.2 "Тип тележки транспортного средства", предусмотренных Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 "О правилах дорожного движения", в летний период - при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 °С путем установки дорожного знака 3.12 "Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства" и

знаков дополнительной информации (таблички) 8.20.1 и 8.20.2 "Тип тележки транспортного средства", предусмотренных Правилами дорожного движения.

5. Контроль за соблюдением пользователями автомобильных дорог временных ограничений или прекращения движения осуществляют государственные контрольные и надзорные органы в пределах предоставленных полномочий.

6.1. Временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

- на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- на перевозки пищевых продуктов, кормов для животных, кормовых добавок, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
- на перевозку смазочных масел и специальных жидкостей, указанных в Техническом регламенте Таможенного союза "О требованиях к смазочным материалам, маслам и специальным жидкостям" (ТР ТС 030/2012), принятом решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 59;

- на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

- на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

- на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

6.2. Временное ограничение движения в летний период не распространяется:

- на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

- на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

7. Обеспечить внесение в федеральную государственную информационную систему выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства сведений о введенных временных ограничениях по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Канашского муниципального округа.

8. Направить копию настоящего постановления в Отделение Госавтоинспекции ОМВД РФ по городу Канашу, отделение Госавтоинспекции ОМВД России "Канашский".

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства А.Г.Петрова.

Глава муниципального округа

В.А.Чернов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 06.03.2025 № 420

Перечень автомобильных дорог (начала участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на весенний период введения временного ограничения движения транспортных средств, предельно допустимые значения нагрузки на ось транспортного средства на период временного ограничения движения

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Начало участка временного ограничения движения	Предельно допустимые значения нагрузки на ось транспортного средства		
			Одиночной оси	2х-осной тележки	3х-осной тележки
			тс(кН)	тс(кН)	тс(кН)
1	Автомобильная дорога «ул. Зеленая»	ПК 0+00	5,0	4,0	3,0
2	Автомобильная дорога «ул. Фрунзе»	ПК 0+00	5,0	4,0	3,0

3	Автомобильная дорога «ул. Машиностроителей»	ПК 1+264	5,0	4,0	3,0
4	Автомобильная дорога «ул. Красновармейская»	ПК 0+00	5,0	4,0	3,0
5	Автомобильная дорога «Янтиковское шоссе»	ПК 1+750	5,0	4,0	3,0

№ пп	Наименование автомобильной дороги	Протяженность, км	Предельно допустимые значения нагрузки на ось транспортного средства		
			Одиночной оси	2х-осной тележки	3х-осной тележки
			тс(кН)	тс(кН)	тс(кН)
1	«Канаш-Шакулово»-Аниш-Ахпердино	12,85	5,0	4,0	3,0
2	Шакулово-Старое Ахпердино	1,237	5,0	4,0	3,0
3	«Канаш-Шакулово»-Аниш-Ахпердино»-п.Новый	0,435	6,0	5,0	4,0
4	«Канаш-Шакулово»-Кельте-Сюле	0,7	6,0	5,0	4,0
5	Канаш-Сугайкасы	1,015	5,0	4,0	3,0
6	«Канаш-Тюлькой-Словаши-«Волга»-Ухманы	2,033	5,0	4,0	3,0
7	«Канаш-Тюлькой-Словаши-«Волга»-Чиршакасы	2,081	5,0	4,0	3,0
8	«Канаш-Тюлькой-Словаши-«Волга»-Верхнее Девлизерово	1,3582	5,0	4,0	3,0
9	«Канаш-Тюлькой-Словаши-«Волга»-Нижние Кибечи	2,384	5,0	4,0	3,0
10	«Канаш-Тюлькой-Словаши-«Волга»-Челкумаги	0,532	5,0	4,0	3,0
11	«Канаш-Тюлькой-Словаши-«Волга»-Малые Кибечи-Березовка	3,924	6,0	5,0	4,0
12	«Канаш-Тюлькой-Словаши-«Волга»-Высоковка Первая, Высоковка Вторая	1,634	6,0	5,0	4,0
13	Цивильск-Ульяновск»-Новые Ачакасы – Ачакасы - Средние Татмыши	5,842	6,0	5,0	4,0
14	«Аниш»-Новое Урюмово- Новые Бурженеры	14,33	5,0	4,0	3,0
15	Новые Бурженеры-Сядорга-Сирмы	4,933	5,0	4,0	3,0
16	Сив-Сирма-Новая Яндоба	1,195	6,0	5,0	4,0
17	«Аниш»-Сив Сирма	2,006	6,0	5,0	4,0
18	«Чагаси-Верхняя Яндоба-Мокры»	2,097	6,0	5,0	4,0
19	«Аниш»-Выселок Кармаеи	2,282	5,0	4,0	3,0
20	«Аниш»- Выселок Кармаеи-Выселок Кибечи	0,684	5,0	4,0	3,0
21	«Аниш»-выселок Кармаеи – выселок Новые Маеи	1,63	5,0	4,0	3,0
22	«Аниш»-Чагаси-Верхняя Яндоба	6,258	5,0	4,0	3,0
23	«Аниш»-Средние Татмыши-Богурданы-Новые Шорданы-до больницы Средние Татмыши	1,368	5,0	4,0	3,0
24	"Шихазаны -Калинино" - Ямашево - ВурманЯнишево - Малдыпитикасы"- Братьякасы	1,305	6,0	5,0	4,0
25	«Канаш-Тюлькой-Словаши-«Волга»-Передние Яндоуши	2,136	5,0	4,0	3,0
26	«Канаш-Тюлькой-Словаши-«Волга»-Задние Яндоуши	0,845	5,0	4,0	3,0
27	«Аниш»-Кармаеи-Семеновка	4,7665	5,0	4,0	3,0
28	«Аниш»-Кармаеи-Семеновка- ПУ	0,765	6,0	5,0	4,0
29	«Средние Татмыши - Богурданы-Шорданы»-Янгличи	0,923	6,0	5,0	4,0
30	"Цивильск- Ульяновск- Новые Ачакасы- Ачакасы- Наполные Котьяки	0,698	6,0	5,0	4,0
31	«Цивильск-Ульяновск»-Новые Ачакасы-Ирдеменево Кошки	0,405	5,0	4,0	3,0
32	"Аниш"-Хунав	0,55	6,0	5,0	4,0
33	"Аниш"-Выселок Лесной	0,375	6,0	5,0	4,0
34	"Аниш"-Выселок Лесной	0,474	6,0	5,0	4,0

35	«Шихазаны-Калинино»-Имелево	0,312	5,0	4,0	3,0
36	«Шихазаны-Калинино»-Малое Тугаево-Чинквары	12,237	5,0	4,0	3,0
37	«Аниш»-Средние Татмыши-Богурданы-Новые Шорданы	13,837	6,0	5,0	4,0
38	Сеспель-Атыково	3,232	5,0	4,0	3,0
39	«Шихазаны-Калинино»-Сеспель-Анаткасы	3,41	5,0	4,0	3,0
40	"Аниш" -Новые Турмыши	0,61	5,0	4,0	3,0
41	"Шихазаны -Калинино" - Ямашево - ВурманЯнишево - Малдыпитикасы	6,755	5,0	4,0	3,0
42	«Канаш-Тюлькой-Словаши-«Волга»-Малые Кибечи	5,21	6,0	5,0	4,0
43	«Цивильск-Ульяновск»-Шоркасы-Ближние Сормы-Зеленовка	3,596	5,0	4,0	3,0
44	«Цивильск-Ульяновск»-Шоркасы-Ближние Сормы	7,946	5,0	4,0	3,0
45	«Цивильск-Ульяновск»-Шоркасы-Ближние Сормы-Алаксары-Аслыялы-Ямбахино	3,375	6,0	5,0	4,0
46	"Цивильск-Ульяновск"- Шибылги до СТФ	2,308	6,0	5,0	4,0
47	«Шоркасы-Яшкильдино-Пожарпоси»	0,624	6,0	5,0	4,0
48	«Цивильск-Ульяновск»-Шигали	2,381	5,0	4,0	3,0
49	Цивильск-Ульяновск- Дальние Сормы	0,743	6,0	5,0	4,0
50	"Цивильск-Ульяновск"- Шибылги - Маткасы	1,605	5,0	4,0	3,0
51	«Цивильск-Ульяновск»-Шибылги-Новые Пинеры- Дмитриевка	1,856	6,0	5,0	4,0
52	«Цивильск-Ульяновск»-Малая Андреевка	1,537	6,0	5,0	4,0
53	«Цивильск-Ульяновск»-Атнашево	0,887	5,0	4,0	3,0
54	«Цивильск-Ульяновск»-Калиновка	4,2	5,0	4,0	3,0
55	Канаш-Большие Бикшихи	3,821	5,0	4,0	3,0
56	Канаш-Большие Бикшихи-тер. кирпичного завода	1,223	5,0	4,0	3,0
57	«Цивильск-Ульяновск»-Асхва	1,746	5,0	4,0	3,0
58	«А-151»-подъезд г.Канаш	0,675	5,0	4,0	3,0
59	«Цивильск-Ульяновск»-Юманзары	4,423	5,0	4,0	3,0
60	«Цивильск-Ульяновск»- Воронцовка	1,27	6,0	5,0	4,0
61	«Цивильск-Ульяновск»-КашкарСирма	0,233	6,0	5,0	4,0
62	«Цивильск-Ульяновск»-Новые Шальтэмы- Старые Шальтэмы	6,308	5,0	4,0	3,0
63	Цивильск-Ульяновск - Тобурданово-Яманово- граница Канашского района	7,129	6,0	5,0	4,0
64	«Цивильск-Ульяновск»-Шибылги-Новые Пинеры	5,689	6,0	5,0	4,0
65	"Канаш-Шакуллово-Аниш-Ахпердино" до д.МалыеБикшихи	1,6984	6,0	5,0	4,0
66	«Малое Тугаево-выс. Шихазаны»	1,585	6,0	5,0	4,0

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Начало участка временного ограничения движения
1	Автомобильная дорога «ул. Зеленая»	ПК 0+00
2	Автомобильная дорога «ул. Фрунзе»	ПК 0+00
3	Автомобильная дорога «ул. Машиностроителей»	ПК 1+264
4	Автомобильная дорога «ул. Красноармейская»	ПК 0+00
5	Автомобильная дорога «Янтиковское шоссе»	ПК 1+750

№ пп	Наименование автомобильной дороги	Протяженность, км	Местоположение участков с асфальтобетонным покрытием (с км + по км +)
1	«Канаш-Тюлькой-Словаши-«Волга»-Нижние Кибечи	2,384	0+500 - 1+500
2	«Аниш»-Новое Урюмово- Новые Бюргенеры	14,33	1+500 - 12+000
3	«Аниш»-Средние Татмыши-Богурданы-Новые Шорданы	13,837	5+000-8+000
4	Канаш-Большие Бикшихи	3,821	0+050-1+500
5	«Цивильск-Ульяновск»-Новые Шальтэмы- Старые Шальтэмы	6,308	0+020-5+000
6	«Аниш»-Кармаеи-Семеновка	4,7665	0+000-2+000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.03.2025 № 458

Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 3" города Канаш Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и в целях упорядочения деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №3" города Канаш Чувашской Республики в части предоставления платных образовательных услуг, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить тарифы на платные образовательные услуги муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №3" города Канаш Чувашской Республики:

"Индивидуальные занятия в сенсорной комнате"; стоимость одного занятия (академический час) - 350,00 рублей; 30 минут - 200,00 рублей.

"Групповые занятия в сенсорной комнате" (группа до 10 человек); стоимость одного занятия (академический час) - 180,00 рублей; 30 минут - 100,00 рублей.

"Соляная комната"; стоимость одного посещения для взрослых - 300,00 рублей; для детей до 18 лет - 200,00 рублей; для студентов, пенсионеров - 200,00 рублей, для работников учреждения - 150,00 рублей; продолжительность одного посещения - 40 минут.

"Подготовительные занятия для будущих первоклассников"; стоимость одного занятия - 65,00 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 15.04.2022 № 509"Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 3" города Канаш Чувашской Республики".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Суркову Н.В

Глава муниципального округа

Чернов В.А

Приложение №2

к постановлению администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 06.03.2025 № 420

Перечень автомобильных дорог (начала участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республикина летний период введения временного ограничения движения транспортных средств

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.03.2025 № 459

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, повышения эффективности выполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу: постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 февраля 2023г. № 156 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики"; постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 июня 2023г. № 631 "О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики"; постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 9 августа 2017г. № 1277 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Канаш Чувашской Республики".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Владимирову Т.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.03.2025 № 459

**Кодекс
этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики****I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также

положениями Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, должно принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения
муниципальных служащих**

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Канашского муниципального округа Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Канашского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий не вправе разглашать или использовать в целях, не связан-

ных с выполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением указанных обязанностей.

2.8. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.9. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

2.10. Муниципальный служащий обязан уведомлять Главу Канашского муниципального округа Чувашской Республики, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.11. Муниципальноему служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Канашского муниципального округа Чувашской Республики и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

2.13. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.16. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.17. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения,

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.18. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органу местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Канашского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами; представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;

в) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

д) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

е) нарушения муниципальным служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

4.3. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4.4. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4.5. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.03.2025 № 460

О "горячей линии" для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение Указа Главы Чувашской Республики от 30 марта 2015 года № 47 "О "горячей линии" для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах исполнительной власти Чувашской Республики", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать "горячую линию" для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, поступающих на "горячую линию" для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившими силу: постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 11 июня 2015 г. № 700 "О горячей линии" для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации города Канаш";

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 28 февраля 2023 г. № 185 "О "горячей линии" для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации -управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Владимирову Т.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 11.03.2025 № 460

**Порядок
рассмотрения обращений граждан Российской Федерации,
поступающих на "горячую линию" для приема обращений граждан
Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления
Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок определяет порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (далее - гражданин), поступающих на "горячую линию" для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - "горячая линия").

Правовую основу работы "горячей линии" составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, указы и распоряжения Главы Чувашской Республики, постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Канашского муниципального округа Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящий Порядок.

2. Организация работы "горячей линии" осуществляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) в целях своевременного пресечения фактов коррупции в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - факты коррупции).

3. Прием устных обращений граждан по фактам коррупции осуществляется по телефону "горячей линии" 8(83533) 2-27-91 в рабочие дни с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов.

Обращения граждан по фактам коррупции в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты kanash@car.ru.

4. При устном обращении гражданина о фактах коррупции по телефону "горячей линии" работник Администрации, принявший звонок, сообщает гражданину свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность.

При устном обращении о фактах коррупции по телефону "горячей линии" гражданин сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), номер контактного телефона, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Работник Администрации, принявший телефонный звонок, в течение одного рабочего дня фиксирует его содержание. Информация о содержании телефонного разговора на бумажном носителе подписывается работником Администрации, принявшим телефонный звонок, и передается своему непосредственному руководителю в день поступления устного обращения на "горячую линию".

5. При направлении обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты kanash@car.ru гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6. Обращения, поступившие на "горячую линию", подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными законами от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Принятые обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан Российской Федерации, поступивших на "горячую линию", оформленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - журнал).

Принятое устное обращение регистрируется в журнале работником Администрации, принявшим телефонный звонок, после завершения телефонного разговора.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, регистрируется в журнале работником Администрации, получившим данное обращение, непосредственно после его получения. Работник Администрации, ответственный за прием обращений, поступающих в форме электронного документа на адрес электронной почты kanash@car.ru, обязан по рабочим дням с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов отслеживать поступление указанных обращений.

7. Информация о фактах коррупции, поступившая на "горячую линию", в течение трех рабочих дней представляется Главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Ежеквартально Главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики представляются результаты анализа обращений, поступивших на "горячую линию", и информация о принятых по ним мерах.

Приложение
к Порядку рассмотрения обращений граждан Российской Федерации,
поступающих на "горячую линию" для приема обращений граждан
Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики

**Журнал
регистрации обращений граждан Российской Федерации,
поступивших на "горячую линию" для приема обращений граждан
Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления
Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

№ п/п	Дата и время поступления обращения, вид обращения (устное, в форме электронного документа)	Ф.И.О. гражданина Российской Федерации, адрес места жительства, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (для обращений, поступивших в форме электронного документа)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. и подпись работника, принявшего обращение	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.03.2025 № 464

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденным решением Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 24 октября 2024 года № 3/3 **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш от 16 октября 2023 года № 1064 "Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги города Канаш Чувашской Республики".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Полякова А.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
12.03.2025 г. № 464

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги Канашского
муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Долговая книга) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 24 октября 2024 года № 3/3 "Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики".

1.2. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Канашский муниципальный округ), составляющих муниципальный долг Канашского муниципального округа.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Структура Долговой книги

2.1. В Долговую книгу вносится информация о каждом долговом обязательстве Канашского муниципального округа, в том числе о:

- 1) муниципальных ценных бумаг Канашского муниципального округа;
- 2) бюджетных кредитах, привлеченных в валюте Российской Федерации в бюджет Канашского муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетных кредитах, привлеченных от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 4) кредитах, привлеченных муниципальным образованием Канашского муниципального округа от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 5) муниципальных гарантиях, выраженных в валюте Российской Федерации;
- 6) муниципальных гарантиях, предоставленных Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 7) иных долговых обязательствах, возникших до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенных на муниципальный долг Канашского муниципального округа.

2.2. Долговая книга состоит из семи разделов:

- I. Муниципальные ценные бумаги Канашского муниципального округа;
- II. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Канашского муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- III. Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

IV. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием Канашского муниципального округа от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

V. Муниципальные гарантии Канашского муниципального округа, выраженные в валюте Российской Федерации;

VI. Муниципальные гарантии Канашского муниципального округа, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

VII. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенных на муниципальный долг Канашского муниципального округа.

В объем муниципального внутреннего долга включается общий объем долговых обязательств, указанных в разделах I, II, IV, V, VII Долговой книги.

В объем муниципального внешнего долга включается общий объем долговых обязательств, указанных в разделах III, VI Долговой книги.

2.3. В Долговую книгу вносятся сведения, указанные в статье 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств Канашского муниципального округа.

Информация о совершении любых операций, результатом которых является изменение объема долговых обязательствах и (или) условий по ним отражается в Долговой книге в полном объеме.

3. Порядок ведения Долговой книги

3.1. Информация о долговых обязательствах Канашского муниципального округа (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям Канашского муниципального округа) вносится в Долговую книгу в срок не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Канашского муниципального округа вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Канашского муниципального округа.

Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями на основании информации.

3.2. Учет информации о долговых обязательствах Канашского муниципального округа осуществляется в валюте обязательства, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом Российской Федерации.

Долговые обязательства Канашского муниципального округа, выраженные в иностранной валюте, в момент формирования Долговой книги пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Банка России, установленному на отчетную дату.

3.3. Долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени, ежемесячно по состоянию на отчетную дату выводится на бумажном носителе и подписывается начальником и главным бухгалтером финансового управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Под отчетной датой понимается последний календарный день отчетного периода, то есть Долговая книга выводится на бумажный носитель по состоянию на 00 часов 1 числа месяца.

По окончании финансового года муниципальная Долговая книга Канашского муниципального округа брошюруется и скрепляется гербовой печатью финансового управления администрации Канашского муниципального округа, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов.

**Муниципальная долговая книга
Канашского муниципального округа по состоянию на 01. ____ . 20__ г.**

Структура муниципального внутреннего долга Канашского муниципального округа по состоянию на 01. __.20__ г.

рублей

Вид долгового обязательства	Верхний предел муниципального внутреннего долга, установленный решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа о бюджете Канашского муниципального округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом	Фактический объем муниципального внутреннего долга на 01. __.20__ г.	Отклонение фактического объема муниципального внутреннего долга от верхнего предела муниципального внутреннего долга (гр. 3 - гр. 2)	Раздел муниципальной долговой книги, соответствующий виду долговых обязательств
1	2	3	4	5
Муниципальные ценные бумаги Канашского муниципального округа				I
Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Канашского муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				II
Кредиты, привлеченные муниципальным образованием Канашского муниципального округа от кредитных организаций в валюте Российской Федерации				IV
Муниципальные гарантии Канашского муниципального округа, выраженные в валюте Российской Федерации				V
Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенных на муниципальный долг Канашского муниципального округа				VII
Итого				

Справочно:

просроченная задолженность по исполнению долговых обязательств Канашского муниципального округа _____, __ рублей.

Структура муниципального внешнего долга Канашского муниципального округа по состоянию на 01. __.20__ г.

Вид долгового обязательства	Верхний предел муниципального внешнего долга, установленный решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа о бюджете Канашского муниципального округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом	Фактический объем муниципального внешнего долга на 01. __.20__ г.		Отклонение фактического объема муниципального внешнего долга от верхнего предела муниципального внешнего долга (гр. 3 - гр. 2), в иностранной валюте	Раздел муниципальной долговой книги, соответствующий виду долговых обязательств
		в иностранной валюте	в пересчете по официальному курсу, установленному ЦБ РФ, в рублях		
1	2	3	4	5	6
Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов					III
Муниципальные гарантии Канашского муниципального округа, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов					VI
Итого					

просроченная задолженность по исполнению долговых обязательств Канашского муниципального округа _____, рублей.

рублей

N п/п	Сумма дисконта на одну облигацию	Сведения о выплате дохода по ценным бумагам		Установленная дата погашения ценных бумаг	Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты	Общая сумма расходов на обслуживание муниципальных ценных бумаг	Объем долга по муниципальным ценным бумагам по номинальной стоимости на 01. . 20 г.		
		выплаченная сумма купонного дохода	сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг				Всего	в том числе:	
								подлежит погашению в текущем году	сумма просроченной задолженности
1	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.									
2.									
...									
	Итого по разделу								

рублей

[illegible]

Раздел III. Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов

рублей

N п/п	Основание возникновения обязательства (дата и номер договора (соглашения) о получении бюджетного кредита)	Кредитор	Цель привлечения бюджетного кредита	Валюта обязательства	Объем обязательства в валюте обязательства по договору (соглашению)	Объем обязательства в валюте Российской Федерации*	Дата получения бюджетного кредита	Дата погашения бюджетного кредита	Сведения о выплатах по бюджетному кредиту на 01.____. 20__ г. в валюте Российской Федерации		Объем долга по бюджетному кредиту на 01.____. 20__ г.*		
									сумма процентных платежей по бюджетному кредиту	сумма погашения бюджетного кредита	Всего	в том числе:	
												подлежит погашению в текущем году	сумма просроченной задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
...													
Итого по разделу													

*Долговые обязательства Канашского муниципального округа, выраженные в иностранной валюте, в момент формирования Долговой книги пересчитываются в валюте Российской Федерации по официальному курсу Банка России, установленному на отчетную дату.

Раздел IV. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием Канашского муниципального округа от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

рублей

N п/п	Основание возникновения обязательства (дата и номер контракта, дата и номер дополнительного соглашения)	Кредитор	Объем долговых обязательств по контракту	Процентная ставка по кредиту (% годовых)	Получение кредита		Погашение кредита		Сведения о выплатах по кредиту на 01.____. 20__ г. (сумма процентных платежей)	Объем долга по кредиту на 01.____. 20__ г.		
					Дата(ы)	Сумма(ы)	Дата(ы)	Сумма(ы)		Всего	в том числе:	
											подлежит погашению в текущем году	сумма просроченной задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
...												
Итого по разделу												

Раздел V. Муниципальные гарантии Канашского муниципального округа, выраженные в валюте Российской Федерации

рублей

N п/п	Основание для предоставления гарантии (дата и номер нормативно-правового акта)	Дата и номер договора (соглашения) о предоставлении муниципальной гарантии	Дата и номер муниципальной гарантии	Наименование принципала	Наименование бенефициара	Цель предоставления гарантии	Дата и номер кредитного договора (соглашения)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого по разделу							

Вестник				14 марта 2025 г.				26
N п/п	Условия кредитного договора			Объем обязательства гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии согласно договору (соглашению)	Дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу	Срок действия гарантии	Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	Способ обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (с указанием наименования документа, даты и номера)
	Сумма основного долга	Условия обслуживания кредита	Срок погашения					
1	9	10	11	12	13	14	15	16
1.								
2.								
...								
Итого по разделу								

N п/п	Объем (сумма) обеспечения регрессных требований гаранта к принципалу	Дата полного исполнения обязательств а	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Сведения об исполнении обязательства принципалом на 01.____. 20__ г.		Сведения об исполнении муниципальной гарантии за счет средств бюджета на 01.____. 20__ г.		Объем долга по муниципальной гарантии на 01.____. 20__ г.		
					Всего	в т.ч. в отчетном году	Всего	в т.ч. в текущем году	Всего	в том числе:	
										подлежит погашению в текущем году	сумма просроченной задолженности
1	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1											
1.											
2.											
...											
Итого по разделу											

Раздел VI. Муниципальные гарантии Канашского муниципального округа, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов

рублей

N п/п	Основание для предоставления гарантии (дата и номер нормативно-правового акта)	Дата и номер договора (соглашения) о предоставлении муниципальной гарантии	Дата и номер муниципальной гарантии	Наименование принципала	Наименование бенефициара	Цель предоставления гарантии	Дата и номер кредитного договора (соглашения)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого по разделу							

N п/п	Условия кредитного договора				Объем обязательства гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии согласно договору (соглашению)		Дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу	Срок действия гарантии	Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	Способ обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (с указанием наименования документа, даты и номера)
	Валюта обязательств а	Сумма основного долга	Условия обслуживания кредита	Срок погашения	в валюте обязательства	в валюте Российской Федерации*				
1	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.										
2.										
...										
	Итого по разделу									

Вестник					14 марта 2025 г.				27		
N п/п	Объем (сумма) обеспечения регрессных требований гаранта к принципалу	Дата полного исполнения обязательства	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Сведения об исполнении обязательства принципалом на 01.____. 20 г.		Сведения об исполнении муниципальной гарантии за счет средств бюджета на 01.____. 20__ г.		Объем долга по муниципальной гарантии* на 01.____. 20__ г.		
									в том числе:		
					Всего	в т.ч. в отчетном году	Всего	в т.ч. в текущем году	Все го	подлежит погашению в текущем году	сумма просроченной задолженности
1	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1											
1.											
2.											
Итого по разделу											

*Долговые обязательства Канашского муниципального округа, выраженные в иностранной валюте, в момент формирования Долговой книги пересчитываются в валюте Российской Федерации по официальному курсу Банка России, установленному на отчетную дату.

Раздел VII. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенных на муниципальный долг Канашского муниципального округа

рублей

N п/п	Дата и номер документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Вид долгового обязательства	Валюта долгового обязательства	Наименование организации- должника	Наименование организации- кредитора	Дата возникновения долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства	Объем долга по иным долговым обязательствам на 01.____. 20__ г.		
								Всего	в том числе	
									подлежит погашению в текущем году	сумма просроченной задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
...										
Итого по разделу										

Начальник финансового управления
администрации Канашского муниципального округа

Главный бухгалтер

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 9 июня 2022 года № 826 "О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Канаш".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.03.2025 № 465

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 7 и 9 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 "О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 16 марта 2023 года № 237 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики";
 - постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 2 июня 2017 года № 934 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Канаш";

**Порядок
формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Канашского
муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - реестр источников доходов бюджета).
2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - бюджет округа) по источникам доходов бюджета округа, формируемой в процессе составления, утвержде-

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
12.03.2025 г. № 465

ния и исполнения бюджета округа на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - решение о бюджете) по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система).

5. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Реестр источников доходов бюджета ведется финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, структурные подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, казенные учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, иные организации, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета Канашского муниципального округа и (или) администраторов доходов бюджета Канашского муниципального округа, обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета Канашского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника доходов бюджета включается следующая информация:

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника доходов бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
- в) наименование группы источников доходов бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
- г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- д) информация об структурных подразделениях администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, казенных учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;
- ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;
- з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете;
- и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюд-

жета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете.

12. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогноза доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

13. Информация, указанная в подпунктах "а" - "д" пункта 11 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджета.

14. Информация, указанная в подпунктах "е" - "и" пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета, информация, указанная в подпунктах "ж" и "з" пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решения о соответствующем бюджете

15. Информация, указанная в подпункте "к" пункта 11 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета представляют в органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, информацию, указанную в пунктах 11 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информацию, указанную в подпунктах "а" - "д" пункта 11 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информацию, указанную в подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 11 настоящего Порядка, - не позднее трех рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении соответствующего бюджета;

в) информацию, указанную в подпункте "и" пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и внесения изменений в него, но не позднее пятого рабочего дня каждого месяца года;

г) информацию, указанную в подпункте "е" пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с порядком составления проекта бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

д) информацию, указанную в подпункте "к" пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и внесения изменений в него, но не позднее пятого рабочего дня каждого месяца года.

17. Органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, обеспечивают включение в реестры источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 11 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информации, указанной в подпунктах "а" - "д" пункта 11 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информации, указанной в подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 11 настоящего Порядка, - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

в) информации, указанной в подпункте "и" пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и внесения изменений в него, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

г) информации, указанной в подпункте "е" пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с

порядком составления проекта бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

д) информации, указанной в подпункте "к" пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и внесения изменений в него, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

18. Органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 11 настоящего Порядка, обеспечивают в автоматизированном режиме проверку:

наличия информации в соответствии с пунктами 11 настоящего Порядка; соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

19. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, образует реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, который орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, присваивает уникальный номер.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пунктах 11 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктами 11 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

20. В случае получения предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

21. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета и уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета формируются в соответствии с пунктами 20 общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 868 "О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации".

22. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете Канашского муниципального округа в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики по форме, утверждаемой Министерством финансов Чувашской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.03.2025 № 466

Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 2 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Признать утратившим силу:
 - постановление администрации города Канаш от 17 декабря 2019 года № 1393 "Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов города Канаш Чувашской Республики".
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального округа В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
12.03.2025 г. № 466

Порядок оценки налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - налоговые расходы), правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, а также порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов, осуществляемой кураторами налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:
куратор налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики - орган местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

налоговые расходы Канашского муниципального округа Чувашской Республики - выпадающие доходы бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам (далее - льготы), предусмотренными в качестве мер государственной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их структурных элементов и (или) целями социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящимися к муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

нормативные характеристики налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики - сведения о положениях нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, которыми предусматриваются льготы, наименования налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

оценка налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов;

оценка объемов налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики - определение объемов выпадающих доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода;

перечень налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целями социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящимися к муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также о кураторах налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

плательщики - плательщики налогов;

социальные налоговые расходы Канашского муниципального округа Чувашской Республики - целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

стимулирующие налоговые расходы Канашского муниципального округа Чувашской Республики - целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение (предотвращение снижения) доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

технические налоговые расходы Канашского муниципального округа Чувашской Республики - целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

фискальные характеристики налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет Канашского муниципального округа;

целевые характеристики налогового расхода Канашского муниципального округа Чувашской Республики - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Оценка налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется кураторами налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с перечнем налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основе информации Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике о фискальных характеристиках налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год, а также информации о стимулирующих налоговых расходах Канашского муниципального округа Чувашской Республики за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

4. Методика оценки эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики разрабатывается кураторами налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и утверждается по согласованию с финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финуправление).

Методика оценки эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики содержит описание процесса оценки целесообразности и результативности налоговых расходов в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком.

II. Формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

5. Кураторы налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики формируют информацию о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов согласно приложению к настоящему Порядку.

III. Оценка эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

6. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

а) финуправление формирует и направляет ежегодно до 1 февраля в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике сведения о категориях плательщиков с указанием обусловливающих соответствующие налоговые расходы нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иную информацию, предусмотренную приложением к настоящему Порядку;

б) финуправление ежегодно до 1 апреля получает от Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике сведения за отчетный год и год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 1 марта текущего финансового года, содержащие:

сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

сведения о суммах выпадающих доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и по каждому налоговому расходу;

сведения об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики по каждому налоговому расходу, в отношении стимулирующих налоговых расходов;

в) финуправление ежегодно до 10 апреля доводит до кураторов налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики сведения, полученные от Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.

7. Оценка налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики проводится кураторами налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Результаты оценки (с отражением показателей, указанных в приложении к настоящему Порядку) с приложением аналитической записки по проведенным расчетам и пояснения (обоснования) выводов, сделанных на основании данных расчетов, ежегодно до 10 мая направляются ими в финуправление.

8. Финуправление ежегодно, в установленные сроки, представляет в Министерство финансов Чувашской Республики данные для оценки эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики по перечню показателей для проведения оценки налоговых расходов субъекта Российской Федерации, предусмотренному приложением к общим требованиям к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Общие требования).

9. Финуправление при необходимости ежегодно, в установленные сроки, представляет в Министерство финансов Чувашской Республики уточненную информацию, предусмотренную приложением к Общим требованиям.

10. Финуправление ежегодно до 1 октября размещает информацию о результатах ежегодной оценки эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Оценка эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется кураторами налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и включает в себя:

а) оценку целесообразности налоговых расходов;

б) оценку результативности налоговых расходов.

12. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целям социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящимся к муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков за 5-летний период.

В целях проведения оценки востребованности плательщиками предоставленных льгот куратором налогового расхода может быть определено минимальное значение соотношения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, при котором льгота признается востребованной.

13. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, куратор налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики представляет в финуправление предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

14. В качестве критерия результативности налоговых расходов кураторами налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики используется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской Республики, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской Республики, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

15. Оценка результативности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики включает в себя оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

16. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов кураторами налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - сравнительный анализ), а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

При необходимости куратором налогового расхода могут быть установлены дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

17. Сравнительный анализ включает в себя сравнение объемов расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и объемов предоставленных льгот посредством определения кураторами налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики прироста значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на 1 рубль налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и на 1 рубль расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики для достижения того же значения показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов.

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской Республики, учитываются:

а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, предоставляемые за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

б) предоставление муниципальных гарантий Канашского муниципального округа Чувашской Республики по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

в) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

Оценку результативности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики допускается не проводить в отношении технических налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

18. В целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов одновременно со сравнительным анализом кураторами налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики рассчитывается оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) указанных налоговых расходов в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка. Значение оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов является одним из критериев результативности налоговых расходов.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется кураторами налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется в целом по указанной категории плательщиков.

19. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на день проведения оценки эффективности налогового расхода по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{oj} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i}$$

где:

E - оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов;

$\sum$ - знак суммирования;

i - порядковый номер i-го года, имеющий значение от 1 до 5;

m_i - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до ;

N_{ij} - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики j-м плательщиком в i-м году.

При определении объема налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики плательщиками, учитываются начисления по налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, налогу на имущество организаций, транспортному налогу, налогам, подлежащим уплате в связи с применением специальных налоговых режимов (за исключением системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции), и земельному налогу.

В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в бюджет города Канаш, оцениваются (прогнозируются) по данным кураторов налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

B_{0j} - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики j-м плательщиком в базовом году;

g_i - номинальный темп прироста налоговых доходов консолидированного бюджета субъектов Российской Федерации в i-м году по отношению к показателям базового года.

В соответствии с Общими требованиями номинальный темп прироста налоговых доходов консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации определяется Министерством финансов Российской Федерации и доводится до субъектов Российской Федерации не позднее 1 мая текущего финансового года;

г - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

20. Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики j-м плательщиком в базовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{0j} = N_{0j} + L_{0j}$$

где:

B_{0j} - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики j-м плательщиком в базовом году;

N_{0j} - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики j-м плательщиком в базовом году;

L_{0j} - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

21. Расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Канашского муниципального округа Чувашской Республики рассчитывается по следующей формуле:

$$r = i_{\text{инф}} + p + c$$

где:

г - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

$i_{\text{инф}}$ - целевой уровень инфляции (4,0 процента);

р - реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;

с - кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей Порядка в зависимости от отношения объема муниципального долга Канашского муниципального округа Чувашской Республики по состоянию на 1 января текущего финансового года к объему налоговых и неналоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный период (в случае если указанное отношение составляет менее 50,0 процента, кредитная премия за риск принимается равной 1,0 проценту; в случае если указанное отношение составляет от 50,0 до 100,0 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 2,0 процентам; в случае если указанное отношение составляет более 100,0 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 3,0 процентам).

22. По итогам оценки эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики кураторы налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики формируют выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода Канашского муниципального округа Чувашской Республики, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также о наличии или об отсутствии более результа-

тивных (менее затратных для бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Выводы о результатах оценки эффективности налогового расхода представляются в финуправление в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка.

IV. Обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

23. Финуправление обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и направляет их в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно до 5 августа.

24. Результаты оценки эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Канашского муниципального округа Чувашской Республики на предстоящий период в сроки, установленные для разработки проекта бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.03.2025 № 467

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных (муниципального) учреждения", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09 января 2023 г. № 7 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 27 января 2020 г. № 57 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений г. Канаш Чувашской Республики".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
12.03.2025 г. № 467

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее План, учреждение, Канашский муниципальный округ).

1.2. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (далее - Требования). План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Решение о бюджете) утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если Решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия Решения о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению учредителя или уполномоченного органа учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Порядок и сроки составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта Решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и направляется для рассмотрения учредителю или уполномоченному органу учредителя в течение 15 календарных дней со дня доведения учредителем или уполномоченным органом учредителя до учреждения информации о планируемых к предоставлению объемах субсидий из бюджета Канашского муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.2. Проект Плана формируется учреждением согласно настоящему порядку с учетом:

1) планируемых объемов поступлений в виде:

- а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия), и целей их предоставления;
- в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);
- г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);
- д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, - в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

2.3. Поступления, указанные в подпунктах "а" - "г" пункта 2.2 настоящего Порядка, формируются на основании информации о планируемом к выделению объеме средств бюджета города Канаш на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.4. Поступления, указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 2.2 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.5. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются в соответствии с настоящим Порядком в отношении соответствующих показателей.

**III. Формирование обоснований (расчетов) плановых
показателей поступлений и выплат**

3.1. Проект Плана составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее - обоснования (расчеты), формируемых в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом).

3.2. Показатели Плана и обоснования (расчеты) формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах

от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

3.3. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов (далее - расчеты доходов) с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

3.4. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

3.5. Расчеты доходов осуществляются:

по доходам от использования собственности - на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества;

по доходам в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы - исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов);

по доходам в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды;

по доходам автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, - на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения;

по доходам от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, - исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта;

по доходам от оказания услуг (выполнения работ):

- в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу);

- сверх установленного муниципального задания - исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости;

по доходам в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая - в размере, определенном указанными решениями;

по доходам от иной приносящей доход деятельности - исходя из стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных учредителем.

3.6. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат (далее - расчеты расходов) формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

3.7. Расчеты расходов осуществляются по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСтами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по следующим видам расходов:

на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения (расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское стра-

хование) - исходя из расчетной численности работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетных должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу, стимулирующих выплат, компенсационных выплат, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

на выплаты компенсационного характера, за исключением фонда оплаты труда, выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам (выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения), - исходя из количества планируемых выплат в год и их размера;

на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога - исходя из особенностей определения налоговой базы объекта налогообложения, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на уплату прочих налогов и сборов - по видам платежа исходя из порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа;

на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам - исходя из количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера;

на услуги связи - исходя из количества абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячной абонентской платы в расчете на один абонентский номер, количества месяцев предоставления услуги; размера временной оплаты междугородных, международных и местных телефонных соединений, а также стоимости услуг при временной оплате услуг телефонной связи; количества пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимости пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимости аренды интернет-канала, временной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика;

на транспортные услуги - исходя из видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг;

на коммунальные услуги - исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии); на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, - исходя из арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (содержание имущества, его охрана, потребляемые коммунальные услуги);

на содержание имущества - исходя из планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно - профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации;

на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховую премию (страховые взносы), - исходя из количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера;

на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) - исходя из количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования;

на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в абзацах седьмом - тринадцатом настоящего пункта, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребностей в информационном сис-

темах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения;

на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) - исходя из среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг;

на приобретение материальных запасов - исходя из потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса;

на осуществление капитальных вложений, в том числе:

- капитальное строительство объектов недвижимого имущества (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) - исходя из сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

- приобретение объектов недвижимого имущества - исходя из стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

3.8. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном учредителем, в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.9. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг в части, касающейся планируемых выплат, должны соответствовать следующим показателям:

- а) плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- б) плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, - в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.10. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

IV. Порядок и сроки утверждения Плана

4.1. План утверждается после утверждения решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее - Решение о бюджете) не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.2. План бюджетного учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

V. Порядок внесения изменений в План

5.1. Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года осуществляется в следующих случаях:

- 1) использование учреждением по согласованию с учредителем остатков средств на начало текущего финансового года;

- 2) изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе:

- в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- получение главным распорядителем уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе о возврате их остатков, не использованных на начало текущего финансового года;

- получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете;

- сокращение (возврат при отсутствии потребности) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

- исполнение исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ), решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов;

- 3) в связи с проведением реорганизации учреждения.

5.2. Утвержденный План (с учетом изменений) размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Согласовано

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
(наименование учреждения осуществляющий функции и полномочия учредителя
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

(наименование должности уполномоченного лица

(ФИО)

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

от " " 20__ г. <2>

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя

Учреждение

Единица измерения: руб

Коды
Дата
по Сводному реестру
глава по БК
по Сводному реестру
ИНН
КПП
по ОКЕИ
383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Код цели	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)			
					на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	x	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	x	x	x				
Доходы, всего:	1000							
в том числе:								
доходы от собственности, всего	1100	120						
в том числе:	1110							
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130						
в том числе:								
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130						
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130						
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140						
в том числе:	1310	140						
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150						
в том числе: целевые субсидии	1410	150						
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150						
прочие доходы, всего	1500	180						
в том числе:								
доходы от операций с активами, всего	1900							

Вестник						14 марта 2025 г.		37
в том числе:								
прочие поступления, всего <6>	1980	x						
из них:								
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510						x
Расходы, всего	2000	x						
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания								
в том числе:								
на выплаты персоналу, всего	2100	x						x
в том числе:								
оплата труда	2110	111						x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112						x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113						x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119						x
в том числе:								
на выплаты по оплате труда	2141	119						x
на иные выплаты работникам	2142	119						x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131						x
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133						
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134						x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139						x
в том числе: на оплату труда стажеров	2181	139						x

Вестник						14 марта 2025 г.		38
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300						x
в том числе:								
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320						x
из них:								
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321						x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340						x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350						x
иные выплаты населению	2240	360						x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850						x
из них:								
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851						x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852						x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853						x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x						x
из них:								
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613						x
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623						
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634						
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810						
взносы в международные организации	2450	862						x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863						x

Вестник						14 марта 2025 г.		39
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x						x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831						x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x						
в том числе: закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241						
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243						
прочую закупку товаров, работ и услуг	2640	244						
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2650	246						
закупку энергетических ресурсов	2660	247						
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2700	400						
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2710	406						
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2720	407						
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100						x
в том числе:								
налог на прибыль <8>	3010							x
налог на добавленную стоимость <8>	3020							x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030							x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x						x
из них:								
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610						x
Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации								
в том числе:								

Вестник				14 марта 2025 г.				40
на выплаты персоналу, всего	2100	x						x
в том числе:								
оплата труда	2110	111						x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112						x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113						x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119						x
в том числе:								
на выплаты по оплате труда	2141	119						x
на иные выплаты работникам	2142	119						x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131						x
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133						
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134						x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139						x
в том числе: на оплату труда стажеров	2181	139						x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300						x
в том числе:								
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320						x
из них:								
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321						x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340						x

Вестник						14 марта 2025 г.		41
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350						x
иные выплаты населению	2240	360						x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850						x
из них:								
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851						x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852						x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853						x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x						x
из них:								
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613						x
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623						x
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634						x
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810						
взносы в международные организации	2450	862						
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863						
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x						x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831						x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x						
в том числе:								
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241						
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242						

Вестник				14 марта 2025 г.				42
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243						
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244						
из них:								
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400						
в том числе:								
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406						
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407						
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100						x
в том числе:								
налог на прибыль <8>	3010							x
налог на добавленную стоимость <8>	3020							x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030							x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x						x
из них:								
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610						x
Субсидии на осуществление капитальных вложений:								
в том числе:								
на выплаты персоналу, всего	2100	x						x
в том числе:								
оплата труда	2110	111						x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112						x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113						x

Вестник						14 марта 2025 г.		43
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119						x
в том числе:								
на выплаты по оплате труда	2141	119						x
на иные выплаты работникам	2142	119						x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131						x
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133						
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134						x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139						x
в том числе: на оплату труда стажеров	2181	139						x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300						x
в том числе:								
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320						x
из них:								
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321						x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340						x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350						x
иные выплаты населению	2240	360						x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850						x
из них:								
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851						x

Вестник						14 марта 2025 г.		44
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852						x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853						x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x						x
из них:								
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613						
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623						
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634						
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810						x
взносы в международные организации	2450	862						x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863						x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x						x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831						x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x						
в том числе:								
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241						
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242						
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243						
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244						
из них:								
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400						
в том числе:								
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406						

Вестник				14 марта 2025 г.				45
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407						
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100						x
в том числе:								
налог на прибыль <8>	3010							x
налог на добавленную стоимость <8>	3020							x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030							x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x						x
из них:								
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610						x
Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности								
в том числе:								
на выплаты персоналу, всего	2100	x						x
в том числе:								
оплата труда	2110	111						x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112						x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113						x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119						x
в том числе:								
на выплаты по оплате труда	2141	119						x
на иные выплаты работникам	2142	119						x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131						x
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133						

Вестник						14 марта 2025 г.		46
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134						x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139						x
в том числе: на оплату труда стажеров	2181	139						x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300						x
в том числе:								
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320						x
из них:								
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321						x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340						x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350						x
иные выплаты населению	2240	360						x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850						x
из них:								
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851						x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852						x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853						x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x						x
из них:								
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613						
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623						

Вестник		14 марта 2025 г.						47
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634						
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810						x
взносы в международные организации	2450	862						x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863						x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x						x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831						x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x						
в том числе:								
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241						
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242						
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243						
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244						
из них:								
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400						
в том числе:								
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406						
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407						
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100						x
в том числе:								
налог на прибыль <8>	3010							x
налог на добавленную стоимость <8>	3020							x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030							x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x						x
из них:								
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610						x

<1> В случае утверждения Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2720 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н, и (или) коды иных аналитических показателей.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные по строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<8> Показатель отражается со знаком "минус".

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров работ, услуг <10>

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код бюджетной классификации РФ	Уникальный код <10.2>	Сумма, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)			
						на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	x						
1.1.	в том числе:								
	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <12>	26100	x						
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12>	26200	x						
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26300	x						

1.3.1	в том числе:								
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310							
	из них: <10.1>:	26310.1							
	из них <10.2>:	26310.2							
	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320							
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26400	x						
1.4.1	в том числе:								
	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x						
1.4.1.1.	в том числе:								
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x						
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26412	x						
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x						
1.4.2.1.	в том числе:								
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x						
	из них: <10.1>:	26421.1							
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26422	x						
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x						
	из них: <10.1>:	26430.1							
	из них <10.2>:	26430.2							
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x						
1.4.4.1.	в том числе:								
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x						

Вестник				14 марта 2025 г.				50	
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26442	x						
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x						
1.4.5.1.	в том числе:								
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x						
	из них: <10.1>:	26451.1							
	из них <10.2>:	26451.2							
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x						
2.	Итого по контрактам, планируем к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	x						
	в том числе по году начала закупки:	26510							
3.	Итого по договорам, планируем к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x						
	в том числе по году начала закупки:	26610							

<10> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<10.1> В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым п. 4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

<10.2> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к

заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

<12> Указывается сумма договоров (контрактах) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и 223-ФЗ.

<14> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

на 20 г.

(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Раздел 4. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

<*> - план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

Руководитель муниципального учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
Телефон _____

Приложение № 2
к порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных
учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Начальнику финансового управления
администрации Канашского муниципального округа

(Φ.Π.Ο.)

Дата	№
------	---

с _____ просит внести изменения в планы финансово-хозяйственной деятельности на _____ год (наименование главного распорядителя) в связи _____
(указать причину внесения изменений, дату)

и номер изменения ПФХД в программном продукте)

Обязуемся не допускать кредиторскую задолженность по уменьшаемым расходам.

(рублей)

[illegible]

Вестник							14 марта 2025 г.				52	
- xxxxxxxxxxxx (№ лицевого счета)	xxx	xxxxxxxxxxx	xxxx	xxx	xxx	xx xx	xxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxxxxx		
									xxx			
									xxx			
Итого: по дополнительной классификации												
I. Итого: по лицевому счету												
- xxxxxxxxxxxx (№ лицевого счета)	xxx	xxxxxxxxxxx	xxxx	xxx	xxx	xx xx	xxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxxxxx		
									xxx			
									xxx			
Итого: по дополнительной классификации												
II. Итого: по лицевому счету												
Всего по учреждению (I + II)												

Руководитель учредителя или
уполномоченного органа учредителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.03.2025 №470

Об утверждении Положения об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата при главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В целях формирования механизмов по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций и реализации инвестиционных проектов в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, развития приоритетных направлений экономической деятельности и решения ключевых социальных задач,Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата при главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 23 марта 2017года№617 "Об утверждении Положения об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата при главе администрации города Канаш Чувашской Республики";
 - постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 27 ноября 2023 года №1283 "О внесении изменения в положение об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата при главе администрации города Канаш Чувашской Республики";
 - постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 13.11.2023 года №1373 "О Координационном совете по развитию инвестиционной и предпринимательской активности, защите прав предпринимателей Канашского муниципального округа Чувашской Республики".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

Чернов В.А.

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 12.03.2025 №470

Положение об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата при главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Общественный Совет по улучшению инвестиционного климата при главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Общественный совет) является постоянно действующим, общественным, коллегиальным, консультативно-совещательным органом, созданным в целях улучшения инвестиционного климата Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечения и координации взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления по созданию стабильных условий работы бизнеса на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Чувашской республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской республики, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением.

II. Задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- 1) рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2) формирование единой инвестиционной политики на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- 3) оказание содействия субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- 4) стимулирование эффективного взаимодействия и партнерства органов местного самоуправления и представителей частного бизнеса, которое направлено на развитие экономики и социальной сферы;
- 5) разработка мер по устранению административных, экономических и организационных барьеров в развитии инвестиционной и инновационной деятельности;
- 6) выработка рекомендаций и предложений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере инвестиционной политики и социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- 7) содействие развитию конкуренции в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.

III. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

- 1) заслушивать доклады и отчет о деятельности инвестиционного уполномоченного;
- 2) рассматривать результаты реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в реализации;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Чувашской Республики, отраслевых и территориальных органов администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, необходимые материалы для решения вопросов, в пределах его компетенции;
- 4) рассматривать предложения предприятий-инвесторов, бизнес-план инвестиционных проектов, инвестиционные договоры (соглашения);
- 5) принимать решения об одобрении инвестиционных проектов и рекомендовать главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики заключать инвестиционные договоры (соглашения);

6) рассматривать результаты мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

7) рассматривать проект стратегического документа об инвестиционной деятельности на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, анализ хода и результатов реализации данного документа, подготовка предложений по его корректировке;

8) рассматривать результаты реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин успехов и неудач при их реализации;

9) проводить анализ практики развития конкуренции в других муниципальных образованиях;

10) подготавливать предложения главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, направленные на создание условий для развития конкуренции на территории муниципального округа.

11) создавать при необходимости в установленном порядке постоянные и временные рабочие (экспертные) группы, комиссии, в том числе из лиц, не являющихся членами Общественного совета для решения задач, возложенных на Общественный совет.

12) рассматривать вопросы содействия реализации инвестиционных проектов.

IV. Формирование и работа Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется из представителей органов государственной и муниципальной власти, инвесторов, представителей общественности. Состав Общественного совета утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. В состав Общественного совета входят: председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета, члены Общественного совета.

4.3. Председатель Общественного совета:

- 1) руководит работой Общественного совета;
- 2) созывает и ведет заседания Общественного совета;
- 3) утверждает повестку дня заседания Общественного совета;
- 4) представляет Общественный совет во взаимоотношениях с организациями и органами власти;
- 5) подписывает от имени Общественного совета протоколы, решения, отчеты, аналитические доклады;
- 6) определяет время и место проведения заседаний Общественного совета;
- 7) приглашает для участия в заседаниях Общественного совета представителей организаций, в том числе органов исполнительной власти Чувашской Республики;
- 8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

4.4. В период отсутствия председателя руководство работой Общественного совета осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

4.5. Секретарь Общественного совета осуществляет организационную и техническую работу:

- 1) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Общественного совета;
- 2) взаимодействует с членами Общественного совета и членами рабочих (экспертных) групп;
- 3) на основании предложений Общественного совета готовит проекты планов заседаний и изменений в эти планы, представляет их на рассмотрение председателю и заместителю председателя Общественного совета;
- 4) формирует повестку заседания, представляет ее председателю и заместителю председателя Общественного совета;
- 5) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке заседания Общественного совета, об утвержденных планах работы Общественного совета, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Общественного Совета;
- 6) ведет учет решений Общественного совета и контроль их исполнения;
- 7) готовит доклады руководству Общественного совета о выполнении решений Совета;
- 8) организует делопроизводство Общественного совета;
- 9) доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

10) оформляет и подписывает протоколы заседаний Общественного совета.

4.6. Члены Общественного совета:

1) принимают участие в заседаниях Общественного совета и создаваемых им комиссий, рабочих (экспертных) групп и иных внутривидовых образований лично;

2) готовят и направляют секретарю Общественного совета предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях;

3) вносят предложения в план и порядок проведения заседаний Общественного совета.

4.7. Основной формой работы Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.8. За 2 дня до начала заседания повестка заседания направляется для предварительного ознакомления членам Общественного совета.

4.9. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.10. При несогласии с принятым решением член Общественного совета вправе в письменной форме изложить свое особое мнение.

4.11. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем. Протокол оформляется в течение 5 дней после заседания Общественного совета. Выписка из протокола выдается за подписью секретаря Общественного совета.

4.12. Члены Общественного совета обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при рассмотрении вопросов на заседаниях Общественного совета, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

В случае выявления в составе Общественного совета лиц, указанных в настоящем пункте, данные лица не участвуют в работе заседания Общественного совета при рассмотрении и принятии решения по вопросам, в которых они могут быть лично заинтересованы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.03.2025 № 471

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Законом Чувашской Республики от 25 мая 2004 года №8 "О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Чувашской Республике", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года №672 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт")", в целях создания благоприятных условий для инвесторов и/или инициаторов проектов при реализации инвестиционных проектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 26 декабря 2023 года № 1536 "Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна", реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 13 ноября 2023 года №1374 "Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных

проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

Чернов В.А.

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 12.03.2025 №471

Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Регламент), устанавливает сроки и последовательность действий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее - координатор) - сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее - куратор) - сотрудник структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с действующим законодательством Российской Федера-

ции, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1) связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

2) по индивидуальному жилищному строительству;

3) финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

II. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми структурными отделами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости - во взаимодействии с исполнительными органами Чувашской Республики, а также с АНО "Агентство инвестиционного развития Чувашии".

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет отдел экономики и инвестиционной деятельности управления экономики, сельского хозяйства, имущества и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

1) порядка осуществления градостроительной деятельности на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

2) имеющихся на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

3) участия в государственных и муниципальных программах;

4) социально-экономического положения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, кадрового потенциала муниципального образования;

5) инфраструктуры поддержки предпринимательства.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

1) рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

2) оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

3) назначение отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом кураторов и координатора проекта соответственно;

4) разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

5) взаимодействие уполномоченного органа, отраслевых органов с исполнительными органами Чувашской Республики, АНО "Агентство инвестиционного развития Чувашии", учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

III. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию

Канашского муниципального округа Чувашской Республики с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с приложением №1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении №2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично, посредством почтовой связи по адресу: 429330, Чувашская Республика, город Канаш, ул. 30 лет Победы, д.24 или в электронной форме (в отсканированном виде) по электронной почте tekanash@car.ru; gkan4@car.ru; gkan41@car.ru

3.2. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель - инвестор (инициатор) проекта.

3.3. В случае несоответствия представленной заявки приложению №1 к настоящему Регламенту либо непредоставления резюме инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию Канашского муниципального округа в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.3 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет в Общественный совет по инвестиционной политике при главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Совет) на рассмотрение.

3.7. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание комиссии Совета с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.8. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики в ходе заседания члены Совета проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение №3 к настоящему Регламенту).

3.9. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

3.10. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами Совета в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

3.11. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов всех членов комиссии по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный - 0 баллов).

В данном случае Советом принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы и координатор проекта и организуется сопровождение инвестиционного проекта.

3.12. Решение Совета по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам и координатору проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

3.13. В случае принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) пла-

нируемых к реализации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

VI. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки нефинансового характера и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

1) ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

2) уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях комиссии.

4.6. Внесение изменений в план мероприятий:

1) изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора);

2) уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.7. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

1) завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

2) отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

3) неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на шестьдесят рабочих дней.

Приложение №1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых реализации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Заявка на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		
Прединвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения

Инвестиционная фаза	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения	
Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения	
Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения	
Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения	
Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да	
Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения	
Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения	
Дополнительная информация <1>		
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия		
Должность		
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии, полностью)		
Телефон, факс, e-mail		
Дата составления заявки		

<1> Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Приложение №2
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых реализации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

- Информация о претенденте - инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта: наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента; основные направления деятельности претендента; опыт работы претендента в виде экономической деятельности, в котором планируется реализация инвестиционного проекта.
- Описание инвестиционного проекта: стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта; даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год; дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год; общая стоимость инвестиционного проекта; сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования _____; планируемое количество рабочих мест;

потребность в квалифицированных кадрах (специализация, количество сотрудников, желаемый источник привлечения трудового потенциала (местный, командировка), планируемый уровень заработной платы.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;

6. План маркетинга:

прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);

описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);

оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:

наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;

структура закупок по регионам;

этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием - разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

информация об основных производственных фондах претендента;

мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль

от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций - РВР;

внутренняя норма доходности - IRR;

чистая приведенная стоимость - NPV;

стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

рентабельность продукции (процентов);

доходность проекта (процентов);

прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования _____ (млн рублей).

Приложение №3
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых реализации на территории
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
(форма)

Таблица
оценки критериев отбора инвестиционного проекта

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	Да	Нет
1. Обязательные критерии		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, отраженным в документах стратегического планирования муниципального образования		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования		
2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта		
2.5. Воздействие на повышение уровня занятости		

Дата: _____ Подпись: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.03.2025 № 497

Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 N 43 "Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации" и в целях экспертизы ценности документов, отбора и подготовке их к передаче на хранение документов, включая управленческую и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 11 февраля 2019 г. № 123 "Об экспертной комиссии администрации города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 9 января 2023 г. № 2 "Об утверждении Положения и состава экспертно-проверочной комиссии Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А.Чернов

Утверждено
постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 13.03.2025 № 497

Положение об экспертной комиссии администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии администрации Канашского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293, Законом Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. N 3 "Об архивном деле в Чувашской Республике", и на основании приказа Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 "Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации".

2. Экспертная комиссия администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. ЭК является совещательным органом при главе Канашского муниципального округа, создается постановлением администрации Канашского муниципального округа и действует на основании положения, утвержденного постановлением администрации Канашского муниципального округа.

4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением администрации Канашского муниципального округа.

В состав ЭК включаются 5 человек: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Председателем ЭК назначается заместитель главы администрации - управляющий делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 30.03.2006 N 3 "Об архивном деле в Чувашской Республике", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики в области архивного дела, локальными нормативными актами администрации, настоящим Положением.

2. Функции ЭК

2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации Канашского муниципального округа, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел организации;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК.

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации Канашского муниципального округа по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации.

2.4. Организует для работников администрации Канашского муниципального округа консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права ЭК

3. ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям администрации Канашского муниципального округа по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архивный фонд Отдела культуры и архивного дела Канашского муниципального округа.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архивный фонд Отдела культуры и архивного дела Канашского муниципального округа, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления в организациях.

3.6. Информировать главу Канашского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.03.2025 № 498

О наделении полномочиями начальника Чагасьского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Чагасьское сельское поселение

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в деревне Верхняя Яндоба, деревне Мокры, деревне Чагасы, выселках Кармаеи, выселках Кибечи, выселках Новые Маеи, разъезде Мокры, входящих в состав административно-территориальной единицы Чагасьское сельское поселение, на начальника Чагасьского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Михайлова Владимира Алексеевича.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции

о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 07 февраля 2025 года № 201 "О наделении полномочиями исполняющего обязанности начальника Чагасьского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Чагасьское сельское поселение".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.03.2025 № 499

Об утверждении Порядка проведения оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот и Методики оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот

В соответствии с решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 24 октября 2024 г. № 3/2 "Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления" (далее - Решение), **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить:

Порядок проведения оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Методику оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Определить органом, уполномоченным проводить оценку эффективности налоговых льгот, установленных Решением, финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган), предоставив ему право запрашивать в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа информацию, необходимую для ее проведения.

3. Финансовому управлению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставить заключение об оценке социально-экономической эффективности планируемых налоговых льгот до внесения проекта решения о налоговом регулировании в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики Собранию депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 02 июня 2017 г. № 935 "Об утверждении Порядка оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот и Методики оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
13.03.2025 г. № 499

Порядок проведения оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот

I. Общие положения

1.1. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот, установленных и планируемых к установлению, производится в целях обеспечения контроля результативности процесса предоставления налоговых льгот и их соответствия общественным интересам, обеспечения оптимального выбора объектов для предоставления финансовой поддержки в форме налоговых льгот, сокращения потерь бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) муниципальным округом).

1.2. Порядок проведения оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот (далее - Порядок) определяет объекты предстоящей оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот, подходы к оценке, перечень и последовательность действий при проведении оценки эффективности налоговых льгот, а также требования к применению результатов оценки. Применение настоящего Порядка позволяет обеспечить регулярную оценку планируемых и фактических результатов предоставления налоговых льгот.

1.3. Порядок распространяется на установленные налоговые льготы, а также планируемые к установлению налоговые льготы (далее - налоговые льготы), за исключением налоговых льгот, предоставляемых при привлечении инвестиций.

1.4. В Порядке используются следующие основные понятия и термины:
социально-экономическая эффективность - экономическая, бюджетная и социальная эффективность установленных налоговых льгот и планируемых к установлению налоговых льгот;
налоговая льгота - предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать его в меньшем размере;
оценка социально-экономической эффективности - процедура сопоставления результатов предоставления налоговых льгот отдельным категориям налогоплательщиков в разрезе видов деятельности;

экономическая эффективность - результативность затрат и экономической деятельности налогоплательщиков, которым представлены налоговые льготы (далее - налогоплательщик);

бюджетная эффективность - оценка результата экономической деятельности налогоплательщика с позиции влияния на доходы и расходы бюджета муниципального округа результатов предоставленных налоговых льгот;

социальная эффективность - степень достижения социально значимого эффекта в результате реализации налогоплательщиком мер, направленных на развитие социальной инфраструктуры и повышение уровня качества жизни и благосостояния населения, в расчете на одного работника по отношению к расходам бюджета муниципального округа на социальную сферу на одного жителя.

В отдельных случаях социальная эффективность может равняться сумме экономии бюджетных средств на прямое финансирование выполнения категориями налогоплательщиков социальных задач, трансфертные издержки или выделение средств на поддержку социально незащищенных категорий граждан.

Иные понятия и термины используются в значениях, определяемых Налоговым кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Основными целями установления налоговых льгот являются:

а) обеспечение экономической заинтересованности юридических и физических лиц в расширении приоритетных для муниципальных округов видов экономической деятельности;

б) стимулирование использования финансовых ресурсов, направляемых на создание, расширение и обновление производств и технологий по выпуску необходимой для муниципальных округов продукции (товаров, услуг) и реализацию программ социально-экономического развития муниципального округа;

в) создание необходимых экономических условий для развития инвестиционной и иннова-

ционной деятельности в муниципальном округе;

г) создание благоприятных экономических условий для деятельности организаций, применяющих труд социально незащищенных категорий граждан;

д) оказание экономической поддержки организациям в решении приоритетных для муниципального округа социальных задач;

е) оказание поддержки социально незащищенным категориям граждан.

II. Виды налоговых льгот и условия их предоставления

2.1. Налоговые льготы предоставляются налогоплательщикам на основании решений Собраний депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Налогоплательщикам могут устанавливаться следующие виды налоговых льгот:

освобождение от уплаты налога отдельных объектов налогообложения;

освобождение от уплаты налога (полное или частичное);

установление уровня налоговой ставки ниже максимального значения, установленного налоговым законодательством Российской Федерации.

2.3. Налоговые льготы предоставляются в пределах сумм, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа.

2.4. Налоговые льготы устанавливаются на срок не менее одного налогового периода по соответствующему налогу.

2.5. Налогоплательщики могут отказаться от использования налоговой льготы. Отказ от использования осуществляется на основании письменного заявления налогоплательщика, предоставляемого в налоговый орган по месту постановки на учет в качестве налогоплательщика.

При этом неиспользованные в текущем налоговом периоде налоговые льготы не подлежат переносу на иные налоговые периоды, зачету в счет предстоящих платежей по налогам или возмещению за счет средств бюджета муниципального округа.

2.6. В целях обеспечения эффективности предоставления налоговых льгот и их соответствия общественным интересам запрещается предоставление налоговых льгот при низкой оценке социально-экономической эффективности налоговых льгот. При рассмотрении предложений о предоставлении налоговых льгот в обязательном порядке проводится оценка эффективности налоговых льгот в соответствии с настоящим Порядком в разрезе отдельных отраслей экономики (видов деятельности).

При низкой оценке эффективности планируемых к установлению налоговых льгот не устанавливаются, а установленные налоговые льготы подлежат отмене в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

III. Порядок оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот

3.1. Объектом предстоящей оценки является социально-экономическая эффективность от предоставления налоговых льгот.

3.2. Оценка производится уполномоченным органом в разрезе отдельно взятых видов местных налогов, в отношении каждой из предоставленных льгот и по каждой категории их получателей в разрезе отдельных отраслей экономики (видов деятельности).

Оценка социально-экономической эффективности установленных налоговых льгот и планируемых к установлению налоговых льгот производится по Методике оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот, утвержденной постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3. Оценка эффективности установленных налоговых льгот и планируемых к установлению налоговых льгот осуществляется на основе информации, предоставляемой:

налогоплательщиками, внесшими в органы местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики предложения об установлении налоговых льгот, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

органами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющими координацию и регулирование в соответствующей отрасли экономики, внесшими предложение об установлении налоговых льгот, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике в рамках соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией Канашского муниципального округа

Чувашской Республики и Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике;

иными источниками.

При отсутствии или недоступности данных, необходимых для оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот, уполномоченный орган вправе направлять запросы налогоплательщикам.

3.4. При проведении оценки эффективности налоговых льгот уполномоченным органом используются следующие показатели:

- налогооблагаемая база по соответствующему налогу;

- налоговая ставка по налогу;

- льготная ставка налога (при предоставлении льготы по пониженной ставке);

- норматив зачисления налога в бюджет муниципального округа;

- сумма сокращения базы налога (при полном или частичном освобождении базы налога от налогообложения) за истекший период отчетного года;

- инвестиции в основной капитал;

- чистая прибыль;

- фонд оплаты труда;

- стоимость основных фондов на начало и конец отчетного периода;

- задолженность по заработной плате;

- среднемесячная заработная плата;

- динамика объема платежей по лизинговым операциям;

- расходы налогоплательщика на повышение квалификации (обучение) персонала;

- расходы налогоплательщика на социальные проекты;

- расходы на благотворительность.

IV. Применение результатов оценки эффективности налоговых льгот

4.1. Заключение о социально-экономической эффективности планируемых к установлению налоговых льгот за отчетный финансовый год должно содержать:

- расчет выпадающих доходов бюджета муниципального округа по видам налогов вследствие предоставления планируемых к установлению налоговых льгот;

- прогноз оценки социально-экономической эффективности планируемых к установлению налоговых льгот в динамике по годам на среднесрочную перспективу;

- обоснованные предложения по предоставлению иных мер поддержки, помимо налоговых льгот (муниципальные гарантии, отсрочки, рассрочки, инвестиционные налоговые кредиты, бюджетные кредиты и т.д.).

4.2. Заключение о социально-экономической эффективности планируемых к установлению налоговых льгот готовится до внесения проекта решения о налогах Советом депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и прилагается к соответствующему проекту решения.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки
социально-экономической
эффективности налоговых
льгот по местным налогам

Форма 1

Сводная отчетная форма финансово-экономические показатели, используемые для оценки социально-экономической эффективности планируемых к установлению налоговых льгот по налогам, зачисляемым в бюджет Канашского муниципального округа

(наименование организации)

по состоянию на _____ 20__ г.

(за отчетный (планируемый) период)

N п/п	Наименование показателя	Результат деятельности организации до предоставления льготы за отчетный финансовый год	Прогнозируемый результат деятельности организации после предоставления льготы		
			за отчетный финансовый год	на планируемый период	
1	2	3	4	1 год	2 года
1.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. рублей				
2.	Чистая прибыль, тыс. рублей				
3.	Ввод основных фондов, тыс. рублей				
4.	Выбытие основных фондов, тыс. рублей				
5.	Платежи по лизинговым операциям, тыс. рублей				
6.	Фонд начисленной заработной платы работников без выплат социального характера, тыс. рублей				
7.	Задолженность по заработной плате, тыс. рублей				
8.	Численность работников, чел.				
9.	Средняя заработная плата				
10.	Расходы организации на повышение квалификации (обучения) персонала, тыс. рублей				
11.	Расходы организации на социальные проекты, тыс. рублей				
12.	Расходы организации на благотворительность, тыс. рублей				

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки
социально - экономической
эффективности налоговых
льгот по местным налогам
Форма 2

**Сводная отчетная форма
потери бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от установленной налоговой льготы**

по состоянию на _____ 20__ г.

Вид налога _____
Содержание налоговой льготы _____
Категория получателей льготы _____
(наименование отраслей экономики,

на которые распространяется налоговая льгота)

N п/п	Показатель	Значения показателя по годам	Примечание
1.	Налоговая база по налогу за период с начала года, тыс. рублей		
2.	Размер сокращения налоговой базы по налогу за период с начала года, тыс. рублей		при освобождении от налогообложения части базы налога
3.	Базовая ставка налога, зачисляемого в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, %		
4.	Льготная ставка налога, зачисляемого в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, %		при применении пониженной ставки налога
5.	Сумма потерь доходов бюджета Канашского муниципального округа (сумма недополученных доходов) по причине предоставления налоговых льгот, тыс. рублей		

Руководитель _____
М.П.

Приложение № 2
Утверждена
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
13.03.2025 г. № 499

**Методика
оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот**

1. Настоящая Методика оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот (далее - Методика) применяется для оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот, установленных решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления".

2. Сумма потерь доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджет муниципального округа) от установления налоговых льгот или планируемых к установлению налоговых льгот рассчитывается по видам налогов в зависимости от вида предоставляемых налоговых льгот по одной из нижеприведенных формул:

2.1. В случае предоставления налоговой льготы в виде освобождения от налогообложения отдельных элементов налоговой базы (освобождение от налогообложения части налоговой базы):

$$ПБ_{нл} = (НБ_{бл} - НБ_{л}) \times СН_{бл} \times НО \times И_{пл} / 100,$$

где:

ПБ нл - сумма потерь (сумма недополученных доходов) бюджета муниципального округа;

НБ бл - налоговая база;

НБ л - налоговая база с учетом льготы;

СН бл - действующая в период предоставления льгот ставка налога;

НО - норматив зачисления дохода от налога в бюджет муниципального округа (%);

И пл - индекс потребительских цен за отчетный год;

2.2. В случае предоставления налоговой льготы в виде снижения налоговой ставки:

$$ПБ_{нл} = НБ_{л} \times (СН_{бл} - СН_{л}) \times НО \times И_{пл} / 100,$$

где:

СН л - пониженная (льготная) ставка налога.

Сумма (размер) сокращения базы налога по причине предоставления льгот представляет собой:

а) по земельному налогу - кадастровую стоимость земельных участков, освобождаемых от налогообложения, облагаемых по более низкой налоговой ставке;

б) по налогу на имущество физических лиц - инвентаризационную (кадастровую) стоимость строений, помещений и сооружений, освобождаемых от налогообложения или облагаемых по более низкой налоговой ставке.

3. Экономическая эффективность налоговых льгот оценивается в соответствии со следующими показателями налогоплательщика:

рост валовой прибыли;

рост инвестиций в основной капитал;

рост платежей по лизинговым операциям;

рост среднемесячной заработной платы;

снижение задолженности по зарплате.

Коэффициент экономической эффективности налоговых льгот рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{эф} = \frac{\sum \Delta Э_k}{ПБ_{нл}}$$

где:

К эфф - коэффициент экономической эффективности;

SUMдельтаЭ к - сумма динамики вышеуказанных показателей налогоплательщика до и после предоставления налоговых льгот.

Налоговые льготы имеют положительную экономическую эффективность, если коэффициент экономической эффективности установленных налоговых льгот (планируемых к установлению налоговых льгот) больше либо равен единице (К эфф >= 1), низкую эффективность - если значение коэффициента от 0 до 1.

4. Оценка бюджетной эффективности налоговых льгот осуществляется на основании расчета коэффициента бюджетной эффективности по формуле:

$$K_{\text{бэф}} = \frac{SUM_{t=1}^n \Delta_{\text{накл.т}}}{\PiБ_{\text{накл.т}}}$$

где:

К бэф - коэффициент бюджетной эффективности;

Д накл.т - объем прироста поступлений по налогам, доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, за отчетный финансовый год в результате предоставления налоговой льготы;

t=1_n - период предоставления налоговой льготы.

Налоговые льготы имеют положительную бюджетную эффективность, если коэффициент бюджетной эффективности установленных налоговых льгот (планируемых к установлению налоговых льгот) больше либо равен единице (К бэф >= 1), низкую эффективность - если значение коэффициента от 0 до 1.

5. Оценка социальной эффективности налоговых льгот осуществляется на основании динамики следующих социально-экономических показателей налогоплательщика:

динамика средней заработной платы;

прирост расходов на обучение персонала в расчете на одного работника;

прирост суммы отчислений на социальные проекты, в расчете на одного работника;

прирост суммы средств, направленных налогоплательщиком на благотворительность в расчете на одного работника.

Коэффициент социальной эффективности налоговых льгот рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{сэф}} = \frac{SUM_{\text{дельтаПК}}}{\PiБ_{\text{накл.т}}/E}$$

где:

К сэф - коэффициент социальной эффективности;

SUMдельтаПК - сумма прироста вышеуказанных социально-экономических показателей;

E - среднесписочная численность работников налогоплательщика.

Налоговые льготы имеют положительную социальную эффективность, если коэффициент либо равен единице (К сэф >= 1), низкую эффективность - если значение коэффициента от 0 до 1.

6. Показатель социально-экономической эффективности налоговых льгот (К энл) представляет собой сумму коэффициентов экономической, бюджетной и социальной эффективности:

$$K_{\text{энл}} = K_{\text{эфф}} + K_{\text{бэф}} + K_{\text{сэф}}.$$

Налоговые льготы имеют положительную социально-экономическую эффективность, если сводный показатель экономической, бюджетной и социальной эффективности установленных налоговых льгот (планируемых к предоставлению налоговых льгот) больше или равен трем (К энл >= 3).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.03.2025 № 500

Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, куратором которых является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 12 марта 2025 г. № 466 "Об утверждении порядка оценки налоговых рас-

ходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Методику оценки эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, куратором которых является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш от 30 апреля 2020г. №342 "Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых расходов города Канаш Чувашской Республики, куратором которых является администрация города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации города Канаш от 29 июля 2022г. №1050 "О внесении изменения в Методику оценки эффективности налоговых расходов города Канаш Чувашской Республики, куратором которых является администрация города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 марта 2023г. №250 "Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утверждена
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
13.03.2025 г. № 500

Методика оценки эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, куратором которых является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Методика оценки эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики предусматривает оценку целесообразности и оценку результативности по каждому налоговому расходу Канашского муниципального округа Чувашской Республики, куратором которого является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Методика), в целях подготовки выводов по результатам оценки эффективности соответствующего налогового расхода Канашского муниципального округа Чувашской Республики и предложений, представляемых в финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Финуправление) о сохранении (уточнении, отмене) льготы, обуславливающей налоговый расход Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Оценка эффективности налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - налоговые расходы), предоставленных плательщикам льгот, проводится администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики до 10 мая текущего года.

1.3. Перечень показателей для проведения оценки налоговых расходов, результаты оценки эффективности налоговых расходов, рекомендации по результатам указанной оценки, включая рекомендации о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот, направляются администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики в Финуправление ежегодно до 10 мая текущего года.

1.4. При анализе налоговых расходов администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики проводится отнесение налоговых расходов к одной из трех целевых категорий налоговых расходов:

- социальные налоговые расходы - налоговые расходы, которые напрямую способствуют снижению налогового бремени населения (по налогам, взимаемым исключительно с физических

лиц), или направлены на создание благоприятных условий для оказания услуг в социальной сфере, повышения их качества и доступности;

- стимулирующие налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- технические налоговые расходы - налоговые расходы, предполагающие уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Оценка эффективности налогового расхода

2.1. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

- 1) оценку целесообразности налогового расхода;
- 2) оценку результативности налогового расхода;
- 3) выводы по результатам оценки эффективности налогового расхода.

2.2. Оценка целесообразности налогового расхода проводится по следующим критериям:

1) соответствию налоговых расходов целям муниципальной программы и (или) целям социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящимся к муниципальной программе;

2) востребованность плательщиками предоставленных льгот.

В случае несоответствия налоговых расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики хотя бы одному из критериев, указанных в настоящем пункте Методики, администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики представляет в Финуправление предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

2.2.1. Оценка соответствия налогового расхода Канашского муниципального округа Чувашской Республики целям муниципальной программы и (или) целям социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящимся к муниципальной программе производится по следующей формуле:

Краткое наименование налогового расхода	Наименование муниципальной программы и документа, отражающего цель социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Цель муниципальной программы и (или) цель, содержащаяся в документе, отражающем цель социально-экономического развития	Наименование муниципальной программы, в целях реализации которого предоставляются налоговые льготы/Задачи муниципальной программы и (или) Задачи, направленные на достижение цели, содержащейся в документе, отражающем цель социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Прямое влияние предполагает, что связь между налоговыми расходами и вышеуказанными целями должна быть понятной и однозначно воспринимаемой. Косвенное влияние должно сопровождаться описанием обоснования взаимосвязи между налоговыми расходами и вышеуказанными целями.

Определение муниципальных программ целям, которым соответствуют налоговые расходы, осуществляется в соответствии с перечнем налоговых расходов.

По результатам оценки налогового расхода целям муниципальной программы и (или) целям социально-экономической политики делается вывод: "эффективно" - при соответствии налогового расхода; "неэффективно" - в случае несоответствия налогового расхода.

2.2.2. Оценка востребованности налогового расхода Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Востребованность плательщиками предоставленных льгот характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

Под общим количеством плательщиков понимается количество плательщиков, потенциально имеющих право на получение данной льготы. Общее количество плательщиков определяется на основании положений нормативных правовых актов, статистических данных.

Доля плательщиков, воспользовавшихся налоговыми льготами, в общем объеме плательщиков данной категории (Днп, %) определяется по следующей формуле:

$$\text{Днп} = (\text{Клн-4} + \text{Клн-3} + \text{Клн-2} + \text{Клн-1} + \text{Клн}) / (\text{Ки-4} + \text{Ки-3} + \text{Ки-2} + \text{Ки-1} + \text{Ки}) \times 100\%,$$

где:

Кл - количество плательщиков, воспользовавшихся налоговыми льготами;

К - общее количество налогоплательщиков;

i - отчетный год.

В настоящей Методике принимается пороговое значение, при котором льгота становится востребованной, когда Днп = 35%.

Налоговый расход считается востребованным, если Днп > 35%.

2.3. Оценка результативности налогового расхода состоит из:

- оценки вклада налоговой льготы, обуславливающей налоговый расход, в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам;

- оценки совокупного бюджетного эффекта налогового расхода (для стимулирующих расходов);

- оценки бюджетной эффективности налогового расхода.

2.3.1. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется в целом по указанной категории плательщиков.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет (в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет на день проведения оценки эффективности налогового расхода) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{ij} \times (1 + g_i)}{(1 + i)^i}$$

где:

E - совокупный бюджетный эффект (самоокупаемость) стимулирующих налоговых расходов;

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

m_i - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m_i ;

N_{ij} - объем налогов, подлежащих уплате в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики j-м плательщиком в i-м году.

При определении объема налогов, задекларированных плательщиками для уплаты в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, учитываются начисления по налогу на доходы физических лиц, налогу на имущество физических лиц, транспортному налогу, налогам, подлежащим уплате в связи с применением специальных налоговых режимов и земельному налогу;

B_{ij} - базовый объем налогов для уплаты в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики j-м плательщиком в базовом году;

g_i - темп прироста налоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в i-м году по отношению к показателям базового года (Темп прироста = (Текущее значение - базовое значение) / базовое значение);

г - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований, которая рассчитывается по формуле:

$$r = i_{\text{инф}} + p + c,$$

где:

$i_{\text{инф}}$ - целевой уровень инфляции (4,0 процента);

p - реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;

с - кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей Порядка в зависимости от отношения объема муниципального долга Канашского муниципального округа Чувашской Республики по состоянию на 1 января текущего финансового года к объему налоговых и неналоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный период (в случае если указанное отношение составляет менее 50,0 процента, кредитная премия за риск принимается равной 1,0 проценту; в случае если указанное отношение составляет от 50,0 до 100,0 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 2,0 процентам; в случае если указанное отношение составляет более 100,0 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 3,0 процентам).

Базовый объем налогов для уплаты в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики j-м плательщиком в базовом году (b_{oj}) рассчитывается по формуле:

$$b_{oj} = N_{oj} + L_{oj},$$

где:

N_{oj} - объем налогов для уплаты в бюджет города j-м плательщиком в базовом году;

L_{oj} - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в Порядке понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы по налогу, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

Налоговая льгота считается:

1) неэффективной в случае, если совокупный бюджетный эффект принимает отрицательное значение,

2) эффективной в случае, если совокупный бюджетный эффект принимает положительное значение.

2.3.2. Оценка вклада налоговой льготы (Овклад), обуславливающей налоговый расход, в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам, рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

Овклад = $Pc/л$ - $Pбезд/л$,

где

$Pc/л$ - значение показателя (индикатора) достижения целей с учетом льгот,

$Pбезд/л$ - значение показателя (индикатора) достижения целей с учетом льгот.

Если Овклад > 0, то льгота считается эффективной, при значении Овклад < 0 или Овклад = 0, то льгота считается неэффективной.

2.3.3. Оценка бюджетной эффективности налогового расхода (далее - бюджетная эффективность) представляет собой сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы.

Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в случае применения альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) муниципальной программы на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативного механизма достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы в настоящей Методике учитываются целевые субсидии из бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики плательщикам, имеющим право на льготы, на укрепление материально-технической базы.

Альтернативный механизм считается более предпочтительным, если прирост значения показателя (индикатора) достижения целей при предоставлении целевых субсидий из бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 1 рубль расходов бюджета Канаш-

ского муниципального округа Чувашской Республики (на 1 рубль целевой субсидии) (С) будет больше, чем прирост значения показателя (индикатора) достижения целей на 1 рубль налогового расхода (НР).

Налоговый расход не эффективен:

$Pбезд/л, \text{ прирост} / C > Pc/л, \text{ прирост} / НР$

Налоговый расход эффективен:

$Pбезд/л, \text{ прирост} / C < Pc/л, \text{ прирост} / НР$

где

$Pc/л, \text{ прирост}$ - прирост значения показателя (индикатора) достижения целей с учетом льгот,

$Pбезд/л, \text{ прирост}$ - прирост значения показателя (индикатора) достижения целей без учета льгот,

С - объем целевой субсидии, руб.,

НР - сумма налогового расхода, руб.

2.4. По результатам оценки эффективности налогового расхода администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики формирует вывод о необходимости сохранения, уточнения или отмене налоговых льгот, обуславливающих налоговые расходы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.03.2025 № 501

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе)

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", Уставом Канашского муниципального округа, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 23 октября 2023 г. № 1111 "О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Канаш Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе)".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 13.03.2025 № 501

Положение об организации в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

"Антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"Антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"Доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

"Коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

"Структурное подразделение" - структурное подразделение Администрации;

"Уполномоченное подразделение" - структурное подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса в Администрации;

"Нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"Риски нарушения антимонопольного законодательства" ("комплаенс-риски") - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"Отчетный период" - календарный год.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Антимонопольный комплаенс) осуществляет заместитель главы администрации - начальник управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Ответственное лицо Администрации).

2.2. В целях организации и функционирования Антимонопольного комплаенса в Администрации определяются уполномоченные подразделения, которые осуществляют деятельность по организации и функционированию Антимонопольного комплаенса.

Функции уполномоченных подразделений распределяются между управлением экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений, правовым отделом и отделом кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции Администрации (далее - Уполномоченные подразделения).

2.3. К компетенции управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации относятся следующие полномочия:

- а) подготовка и представление главе Канашского муниципального округа на подпись правовых актов, направленных на организацию и функционирование Антимонопольного комплаенса;
- б) координация взаимодействия с Коллегиальным органом и обеспечение его работы;
- в) исполнение поручений Ответственного лица Администрации, связанных с организацией и функционированием Антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции правового отдела Администрации относятся следующие полномочия:

- а) мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению

комплаенс-рисков в Администрации (далее - План мероприятий по снижению комплаенс-рисков);

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

в) информирование Ответственного лица Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и Антимонопольному комплаенсу.

2.5. К компетенции отдела кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции Администрации относятся следующие функции:

а) ознакомление с настоящим Положением граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;

б) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

в) организация систематического обучения муниципальных служащих (работников) Администрации требованиям антимонопольного законодательства и Антимонопольного комплаенса;

г) проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. К совместной компетенции управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений правового отдела Администрации относятся:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) консультирование муниципальных служащих (работников) Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и Антимонопольным комплаенсом;

в) разработка и внесение на утверждение главой Канашского муниципального округа карты комплаенс-рисков Администрации;

г) разработка и внесение на утверждение главой Канашского муниципального округа ключевых показателей эффективности Антимонопольного комплаенса;

д) разработка и внесение на утверждение главой Канашского муниципального округа Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

е) оценка достижения ключевых показателей эффективности Антимонопольного комплаенса;

ж) подготовка для подписания главой Канашского муниципального округа и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

з) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с Антимонопольным комплаенсом.

2.7. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации Антимонопольного комплаенса осуществляет Общественная палата Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Коллегиальный орган).

2.8. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка Плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

б) рассмотрение и утверждение доклада об организации и функционировании в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - Комплаенс-риски) являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения Администрацией антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления Комплаенс-рисков ежегодно осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации на наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства (далее - нормативные правовые акты);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации на наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства (далее - проекты нормативных правовых актов);

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению Комплаенс-рисков.

3.3. Для осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, руководители структурных подразделений Администрации обеспечивают представление в правовой отдел Администрации соответствующих сведений в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.4. По результатам мероприятий, указанных в пунктах 3.2и3.3Положения, правовой отдел Администрации совместно с управлением экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку:

а) аналитической справки, содержащей результаты мероприятий, указанных в пункте 3.2 Положения;

б) проекта карты Комплаенс-рисков Администрации;

в) проекта ключевых показателей эффективности Антимонопольного комплаенса;

г) проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.5. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации (при наличии), который содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.6. При проведении анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, принятых в отчетном году (далее - Перечень актов), с приложением к Перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, которые размещаются в разделе "Антимонопольный комплаенс" на официальном сайтеКанашского муниципального округаЧувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации) (в срок не позднее мая текущего года);

б) размещение наофициальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая текущего года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по июнь текущего года);

г) представление главе Канашского муниципального округа доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее августа текущего года).

3.7. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия (в течение текущего года):

а) размещение структурными подразделениями Администрации, ответственными за разработку проекта нормативного правового акта, на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их возможного влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан к проекту нормативного правового акта.

3.8. При проведении мониторинга и анализа практики применения Администрацией антимонопольного законодательства осуществляется подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

3.9. Выявленные Комплаенс-риски отражаются в карте Комплаенс-рисков Администрации согласно разделу IV Положения.

3.10. Распределение по уровням риска осуществляется по результатам оценки Комплаенс-рисков, включающей в себя идентификацию Комплаенс-риска, анализ Комплаенс-риска и сравнительную оценку Комплаенс-риска.

3.11. Распределение выявленных Комплаенс-рисков по уровням риска осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р.

3.12. В случае, если в ходе выявления и оценки Комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения, по решению представителя нанимателя (работодателя) указанные материалы подлежат передаче в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Канашского муниципального округаЧувашской Республики.

Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

3.13. Выявленные Комплаенс-риски отражаются в карте Комплаенс-рисков Администрации в порядке убывания уровня рисков.

3.14. Информация о проведении выявления и оценки Комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков Администрации

4.1. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются:

выявленные риски (их описание);

описание причин возникновения рисков;

описание условий возникновения рисков.

4.2. Картакомплаенс-рисков Администрации утверждается распоряжением Администрации и размещается на официальном сайтеАдминистрации в срок не позднее 1 апреля текущего года.

V. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения Комплаенс-рисков ежегодно разрабатывается План мероприятий по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации.

5.2. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого Комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных Комплаенс-рисков.

В Плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков указываются:

общие меры по минимизации и устранению Комплаенс-рисков;

описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение Комплаенс-рисков;

структурное подразделение Администрации, ответственное за выполнение каждого мероприятия;

срок исполнения мероприятий.

5.3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается распоряжением Администрации в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности Антимонопольного комплаенса

6.1. Установление ключевых показателей эффективности Антимонопольного комплаенса осуществляется для оценки качества работы системы управления Комплаенс-рисками в течение отчетного периода.

6.2. Ключевые показатели эффективности Антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Администрации в целом, так и для структурных подразделений Администрации и представляют собой количественные характеристики работы системы управления Комплаенс-рисками.

6.3. Ключевым показателем эффективности Антимонопольного комплаенса Администрации является коэффициент снижения количества нарушений Администрацией антимонопольного законодательства (по сравнению с предыдущим годом).

При расчете указанного показателя под нарушением Администрацией антимонопольного законодательства понимаются:

возбужденные антимонопольным органом в отношении Администрации антимонопольные дела;

выданные антимонопольным органом Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении нормативных правовых актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

направленные антимонопольным органом Администрации предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

6.4. Ключевые показатели эффективности Антимонопольного комплаенса утверждаются на отчетный период распоряжением Администрации ежегодно в срок не позднее 1 апреля текущего года.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности Антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности Антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации Антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования Антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков Администрации на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности Антимонопольного комплаенса на отчетный период;
- в) план мероприятий по снижению комплаенс-рисков на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит:

- а) информацию о результатах проведенной оценки Комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности Антимонопольного комплаенса;
- г) иную информацию, связанную с реализацией в Администрации Антимонопольного комплаенса.

8.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

IX. Ознакомление муниципальных служащих (работников) Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию (далее - служба) отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции Администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

9.2. Отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции Администрации, правовой отдел и управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации организуют систематическое обучение муниципальных служащих (работников) Администрации требованиям антимонопольного законодательства и Антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении муниципальных служащих (работников) на службу в Администрацию.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, постановления об Антимонопольном комплаенсе, а также после утверждения карты комплаенс-рисков Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж осуществляется в форме доведения до структурных подразделений Администрации соответствующих информационных сообщений.

9.5. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) Администрации с Антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

X. Ответственность

10.1. Уполномоченные подразделения Администрации несут ответственность за организацию и функционирование Антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Муниципальные служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия Антимонопольного комплаенса.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.03.2025 № 502

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Канашскому муниципальному округу Чувашской Республики

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 5 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года №42 "О регулировании жилищных отношений" **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить на 2025 год среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Канашскому муниципальному округу Чувашской Республики в размере 74 584 (Семьдесят четыре тысячи пятьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек при расчете стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, учитываемого при отнесении граждан к категории малоимущих.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.03.2025 №503

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2016 года №469 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета" Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 11 августа 2016 года № 827 "Об утверждении методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета города Канаш".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утверждена
постановлением администрации
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
13.03.2025 г. № 503

**Методика
прогнозирования поступлений по источникам финансирования
дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики****I. Общие положения**

1.1. Настоящая методика определяет порядок расчета прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - методика прогнозирования), главным администратором которых является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Методика прогнозирования направлена на повышение качества планирования бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджет). Прогнозирование поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется исходя из прогнозируемого дефицита бюджета, а также необходимости погашения долговых обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики с учетом поступлений иных источников финансирования дефицита бюджета.

**II. Перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета
Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

2.1. Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, являясь главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главный администратор), выполняет бюджетные полномочия в отношении следующих поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета:

Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета
90301020000140000710	Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
90301030100140000710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации
903 01 05 02 01 14 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов
903 01 06 06 00 14 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных округов

III. Методы прогнозирования, применяемые при прогнозировании поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

3.1. Методика направлена на обеспечение сбалансированности бюджета Канашского муниципального округа и основана на принципах жесткого контроля объема муниципального долга Канашского муниципального округа и расходов на его обслуживание, недопущения необоснованных заимствований и оптимальных сроков их осуществления.

3.2. Расчет объема возможных заимствований и прогнозного объема поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа производится при формировании бюджета Канашского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также при его уточнении.

Обновление указанных расчетов может производиться по мере необходимости в течение текущего финансового года с учетом фактического исполнения бюджета Канашского муниципального округа.

При планировании возможных заимствований учитываются ограничения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а доля общего объема муниципального долга и задолженности по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, по отношению к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений, а также обеспечению дефицита бюджета Канашского муниципального округа на уровне не более 10 %.

3.3. Предельный объем возможных заимствований Канашского муниципального округа рассчитывается с использованием метода прямого счета исходя из условий действующих договоров (соглашений) согласно следующей формуле:

$$ПОЗ = КГдх (Д - БП) + ДО + Го - ГДнг,$$

где:

ПОЗ - объем возможных заимствований Канашского муниципального округа;

КГд - коэффициент, учитывающий предельный уровень долговой нагрузки бюджета Канашского муниципального округа по привлеченным муниципальным заимствованиям, в соответствии с требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Д - утвержденный или прогнозируемый годовой объем доходов бюджета Канашского муниципального округа;

БП - утвержденный или прогнозируемый годовой объем безвозмездных поступлений в бюджет Канашского муниципального округа;

ГДнг-муниципальный долг Канашского муниципального округа на начало соответствующего финансового года;

ДО - долговые обязательства Канашского муниципального округа, включая обязательства по муниципальным гарантиям, со сроком погашения в соответствующем финансовом году;

Го - обязательства по муниципальным гарантиям Канашского муниципального округа со сроком исполнения в соответствующем финансовом году.

3.4. Объем возможного привлечения кредитов от кредитных организаций рассчитывается по итогам анализа конъюнктуры рынка кредитования с использованием метода прямого счета исходя из условий действующих кредитных договоров и планируемых к заключению в соответствующем финансовом году согласно следующей формуле:

$$Пкр = Ккрх (Д - БП) + ДОкр - ЗКр,$$

где:

Пкр - объем возможного привлечения кредитов от кредитных организаций;

Ккр - коэффициент, учитывающий предельный уровень долговой нагрузки бюджета Канашского муниципального округа.

кого муниципального округа по кредитам, привлеченным от кредитных организаций;

Д - утвержденный или прогнозируемый годовой объем доходов бюджета Канашского муниципального округа;

БП - утвержденный или прогнозируемый годовой объем безвозмездных поступлений в бюджет Канашского муниципального округа;

ЗКр - задолженность по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, на начало соответствующего финансового года;

ДОкр - долговые обязательства Канашского муниципального округа по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, со сроком погашения в соответствующем финансовом году.

При расчете объема возможного привлечения кредитов от кредитных организаций учитываются основные направления долговой политики на соответствующий финансовый год.

3.5. Объем возможного привлечения бюджетных кредитов из республиканского бюджета Чувашской Республики определяется в соответствии с распределением лимитов на республиканском уровне в соответствующем финансовом году и определяется по следующей формуле:

$P_{бкр} = 3 \times K_{бкр}$, где:

$P_{бкр}$ - получение бюджетных кредитов из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствующем финансовом году;

Зп - объем муниципальных заимствований, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

$K_{бкр}$ - коэффициент, учитывающий объем заимствований к погашению за счет бюджетных кредитов из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствующем финансовом году. Определяется с учетом распределенных лимитов на республиканском уровне;

При расчете объема возможного привлечения бюджетных кредитов из республиканского бюджета Чувашской Республики учитываются основные направления долговой политики на соответствующий финансовый год.

3.6. Предельный объем возможного привлечения краткосрочных бюджетных кредитов из УФК по Чувашской Республики за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджета Канашского муниципального округа (далее - краткосрочные бюджетные кредиты) рассчитывается в соответствии с положениями статьи 93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации с использованием метода усреднения согласно следующей формуле:

$M_{Гкр} < D_{бс} / 12$,

где:

$M_{Гкр}$ - объем возможного привлечения краткосрочных бюджетных кредитов;

$D_{бс}$ - утвержденный решением о бюджете на соответствующий финансовый год объем доходов бюджета Канашского муниципального округа, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Краткосрочные бюджетные кредиты привлекаются по итогам анализа фактического исполнения бюджета Канашского муниципального округа, в ходе которого, в случае возникновения в определенном месяце текущего финансового года временного кассового разрыва, финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа может быть принято решение о привлечении указанных кредитов в размере, не превышающем размер кассового разрыва, в целях его покрытия.

В данном случае при прогнозировании привлечения краткосрочных бюджетных кредитов используется метод прямого счета согласно следующей формуле:

$P_{Ккр} = 3 \times K_{Ккр} \times K_{сд}$, где:

$P_{Ккр}$ - объем возможного привлечения краткосрочных бюджетных кредитов;

$K_{сд}$ - коэффициент, учитывающий уровень выполнения утвержденного годового объема доходов бюджета Канашского муниципального округа без учета безвозмездных поступлений в бюджет Канашского муниципального округа. Определяется на основе анализа фактического исполнения бюджета Канашского муниципального округа;

ЗКр - объем привлечения краткосрочных бюджетных кредитов;

$ЗКр = P - Д - Ифд - Онм$, где:

P - прогнозируемые расходы бюджета Канашского муниципального округа в определенном месяце текущего финансового года в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета Канашского муниципального округа;

Д - прогнозируемые доходы бюджета Канашского муниципального округа в определенном месяце текущего финансового года в соответствии с кассовым планом по доходам бюджета Канашского муниципального округа;

Ифд - источники финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа, планируемые в определенном месяце текущего финансового года в соответствии с кассовым планом по источникам финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа;

Онм - остаток средств на счетах бюджета Канашского муниципального округа на начало анализируемого месяца.

3.7. Расчет прогнозного объема поступлений по иным источникам финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа - увеличению финансовых активов в собственности Канашского муниципального округа за счет средств автономных и бюджетных учреждений осуществляется в течение текущего финансового года по итогам анализа фактического исполнения бюджета Канашского муниципального округа, в ходе которого, в случае возникновения в определенном месяце текущего финансового года временного кассового разрыва, финансовое управление администрации Канашского муниципального округа может быть принято решение о временном заимствовании указанных средств в размере, не превышающем размер кассового разрыва, в целях его покрытия.

В данном случае при прогнозировании указанных поступлений используется метод прямого счета согласно следующей формуле:

$P_{Фа} = Фа \times K_{сд}$, где,

$P_{Фа}$ - объем возможных заимствований средств с лицевых счетов автономных и бюджетных учреждений;

$K_{сд}$ - коэффициент, учитывающий уровень выполнения утвержденного годового объема доходов бюджета Канашского муниципального округа без учета безвозмездных поступлений в бюджет Канашского муниципального округа (определяется на основе анализа фактического исполнения бюджета Канашского муниципального округа);

$Фа = P - Д - Ифд - Онм$, где:

$Фа$ - прогнозный объем заимствования средств с лицевых счетов автономных и бюджетных учреждений;

P - прогнозируемые расходы бюджета Канашского муниципального округа в определенном месяце текущего финансового года в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета Канашского муниципального округа;

Д - прогнозируемые доходы бюджета Канашского муниципального округа в определенном месяце текущего финансового года в соответствии с кассовым планом по доходам бюджета Канашского муниципального округа;

Ифд - источники финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа, планируемые в определенном месяце текущего финансового года в соответствии с кассовым планом по источникам финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа;

Онм - остаток средств на счетах бюджета Канашского муниципального округа на начало анализируемого месяца.

3.8. Виды и условия возможных заимствований на финансовом рынке для Канашского муниципального округа определяются по итогам анализа основных тенденций развития рынка долговых обязательств на территории Канашского муниципального округа части условий их привлечения (объемов и сроков привлечения, стоимости заимствований).

3.9. Условия возможных заимствований по кредитам, привлекаемым в кредитных организациях, оцениваются одним из следующих способов:

по условиям фактически полученных Канашского муниципального округа кредитов за предыдущие годы;

на основе опроса кредитных организаций о возможных условиях привлечения кредитов бюджетом Канашского муниципального округа.

3.10. Условия и цели привлечения бюджетных кредитов из республиканского бюджета Чувашской Республики оцениваются на основании положений республиканского бюджета Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, нормативных правовых актов Кабинета Министров Чувашской Республики и Минфина Чувашии.

Итоговая оценка условий возможного привлечения новых заимствований проводится на основе обобщения результатов по отдельным видам заимствований.

3.11. Решение о привлечении заимствований принимается только после анализа фактического исполнения бюджета Канашского муниципального округа и напрямую зависит от выполнения годового плана по доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений.

В случае прогнозируемого по итогам текущего финансового года недопоступления в бюджет-

Канашского муниципального округа доходов без учета безвозмездных поступлений, заимствования осуществляются в объеме, меньше запланированного в бюджете Канашского муниципального округа текущий финансовый год, или не осуществляются.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.03.2025 № 504

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, главным администратором которых является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации" **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, главным администратором которых является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 17 марта 2023 года №231 "Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Канаш, главным администратором которых является администрация города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 21 ноября 2023 года №1266 "О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Канаш, главным администратором которых является администрация города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 22 февраля 2023 №162 "Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики главным администратором которых является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утверждена
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
13.03.2025 г. №504

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, главным администратором которых является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Методика, Канашский муниципальный округ) определяет основные принципы прогнозирования доходов, главным администратором которых является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее -

администрация Канашского муниципального округа).

1.2. Прогнозирование доходов бюджета Канашского муниципального округа, бюджетные полномочия главного администратора которых осуществляет администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на текущий финансовый год, очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Расчеты прогнозных поступлений доходов производятся в соответствии со следующими документами и показателями:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации";

- основными показателями прогноза социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- нормативами зачисления в доход бюджета Канашского муниципального округа неналоговых доходов;

- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Чувашской Республики и Канашского муниципального округа, регулирующими предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям;

- прогнозом показателей инфляции и системы цен текущего финансового года, очередного финансового года и планового периода, утвержденным Министерством экономического развития Российской Федерации;

- отчетностью об исполнении бюджета Канашского муниципального округа (данные о фактическом поступлении неналоговых доходов);

- ожидаемым объемом поступлений неналоговых доходов в текущем году.

1.4. Методика прогнозирования разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде. Для текущего финансового года методика прогнозирования предусматривает в том числе использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года с описанием алгоритма их использования (в том числе увеличение или уменьшение прогноза доходов на сумму корректировки, рассчитываемой с учетом данных о фактических поступлениях доходов, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с учетом их фактических значений).

1.5. Методика прогнозирования разрабатывается по каждому виду (или по решению главного администратора доходов - подвиду) доходов (далее - вид доходов).

Для каждого вида доходов применяется один из следующих методов (комбинация следующих методов) расчета:

прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды;

иной способ, который должен быть описан и обоснован в методике прогнозирования.

1.6. Прогнозирование осуществляется в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Прогнозирование поступлений доходов в бюджет Канашского муниципального округа

2.1. Описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений с указанием источников данных для соответствующего показателя, методы расчета прогнозного объема поступлений, а также описание фактического алгоритма расчета (формулы) по перечню доходов бюджета Канашского муниципального округа, главным администратором которых является администрация Канашского муниципального округа, приведены в прилагаемом приложении.

Приложение
к Методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет
Канашского муниципального округа Чувашской Республики, главным администратором которых является администрация
Канашского муниципального округа Чувашской Республики

**Методика
прогнозирования поступлений доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики,
главным администратором которых является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

№ п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателей
1	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	10804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	Метод прямого расчета и усреднение	$ПО_{гпд} = (ГП_{дп-3} + ГП_{дп-2} + ГП_{дп-1}) / 3 + (-) Д$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	ПО _{гпд} - прогнозный объем государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления муниципального округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; ГП _д - фактическое значение годовых поступлений соответствующей государственной пошлины за три года, предшествующих прогнозируемому; Д - дополнительные или выпадающие доходы бюджета за счет изменения налогового, бюджетного законодательства и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы государственной пошлины за выдачу специального разрешения. Источник данных - бюджетная отчетность.
2	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	10807150011000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	Метод прямого расчета и усреднение	$ПО_{гпр} = (ГП_{пр-3} + ГП_{пр-2} + ГП_{пр-1}) / 3 + (-) Д$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	ПО _{гпр} - прогнозный объем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции; ГП _{пр} - фактическое значение годовых поступлений соответствующей государственной пошлины за три года, предшествующих прогнозируемому; Д - дополнительные или выпадающие доходы бюджета за счет изменения налогового, бюджетного законодательства и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции. Источник данных - бюджетная отчетность.
3	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	10807179011000110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных округов	Метод прямого расчета и усреднение	$ПО_{гпд} = (ГП_{дп-3} + ГП_{дп-2} + ГП_{дп-1}) / 3 + (-) Д$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	ПО _{гпд} - прогнозный объем государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления муниципального округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; ГП _д - фактическое значение годовых поступлений соответствующей государственной пошлины за три года, предшествующих прогнозируемому; Д - дополнительные или выпадающие доходы бюджета за счет изменения налогового, бюджетного законодательства и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы государственной пошлины за выдачу специального разрешения. Источник данных - бюджетная отчетность.

4	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1110104014 0000120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным округам	Метод прямого расчета	$Dп = \frac{Дпр \times K}{100 \times Д / 100}$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	Дп - прогноз поступлений доходов; Дпр - размер чистой прибыли, ожидаемой к получению в прогнозируемом периоде хозяйственным обществом; К - размер (в процентах) доли, принадлежащей Канашскому муниципальному округу, в уставном капитале хозяйственного общества; Д - доля чистой прибыли (в процентах), планируемая к выплате в виде дивидендов хозяйственным обществом, определяемая в установленном порядке. Источник данных: бухгалтерская отчетность.
5	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1110501214 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	Метод прямого расчета	$Yt = X_1 \times Km + X_2$	В целях прогнозирования поступлений используется информация о действующих договорах аренды, а также планируемых к заключению в очередном году и плановом периоде	Yt - прогноз доходов от арендной платы за землю; X_1 - размер годовой арендной платы; Kt - коэффициент, учитывающий индексацию ставок арендной платы за земельные участки; X_2 - прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недоимки), возможной к взысканию, по состоянию на 1 число последнего отчетного периода
6	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1110502414 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Метод прямого расчета	$Yt = X_1 \times Km + X_2$	В целях прогнозирования поступлений используется информация о действующих договорах аренды, а также планируемых к заключению в очередном году и плановом периоде	Yt - прогноз доходов от арендной платы за землю; X_1 - размер годовой арендной платы; Kt - коэффициент, учитывающий индексацию ставок арендной платы за земельные участки; X_2 - прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недоимки), возможной к взысканию, по состоянию на 1 число последнего отчетного периода

Вестник				14 марта 2025 г.		73		
7	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1110503414 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Прямой расчет	$Yt = X_1 + Kt - 2 + X_2$	В целях прогнозирования поступлений используется информация о действующих договорах аренды, а также планируемых к заключению в очередном году и плановом периоде	Yt - прогноз доходов от арендной платы за имущество; X_1 - размер годовой арендной платы; Kt - коэффициент, учитывающий индексацию ставок арендной платы за имущество; X_2 - прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недоимки), возможной к взысканию, по состоянию на 1 число последнего отчетного периода
8	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1110507414 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	Прямой расчет	$Yt = X_1 + Kt - 2 + X_2$	В целях прогнозирования поступлений используется информация о действующих договорах аренды, а также планируемых к заключению в очередном году и плановом периоде	Yt - прогноз доходов от арендной платы за имущество; X_1 - размер годовой арендной платы; Kt - коэффициент, учитывающий индексацию ставок арендной платы за имущество; X_2 - прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недоимки), возможной к взысканию, по состоянию на 1 число последнего отчетного периода
9	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1110701414 0000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающийся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданными муниципальными округами	Прямой расчет	$Пп = Пч \times \frac{Нот}{100}$		$Пп$ - прогноз поступлений отчислений от прибыли предприятий в бюджет муниципального округа; $Пч$ - чистая прибыль предприятий в текущем финансовом году; $Нот$ – норматив отчислений от чистой прибыли, установленный решением представительного органа муниципального образования. Источник данных: бухгалтерская отчетность, Решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики».
10	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1110904414 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Метод прямого расчета	$ПН = ПНо + / - ПНд + 3$ $Пнj = Нб \times Кс \times Кj \times Пj$	В целях прогнозирования поступлений используется информация о действующих договорах платы за наем, а также планируемых к заключению в очередном году и плановом периоде	$ПН$ - прогноз поступлений платы за наем; $ПНо$ - ожидаемые поступления платы за наем в текущем году; $ПНд$ - дополнительные или выпадающие доходы бюджета в связи с планируемым увеличением (уменьшением) площадей помещений муниципального жилищного фонда, сдаваемых в наем; 3 - прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет; $Пнj$ - размер ежемесячной платы за пользование j-м жилым помещением (платы за наем), предоставленным по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Канашского муниципального округа Чувашской Республики; $Нб$ - базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем); $Кс$ - коэффициент соответствия платы, учитывающий социально-экономические условия Канашского муниципального округа Чувашской Республики; $Кj$ - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство j-го жилого помещения, месторасположение дома; $Пj$ - общая площадь j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв. м).

15	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1140204314 0000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Прямой расчет		Доходы от реализации имущества прогнозируются исходя из средней стоимости одного квадратного метра объектов недвижимости, сложившейся по результатам торгов текущего года, и с учетом иных факторов, влияющих на формирование цен на объекты недвижимости, а также учитывая риски, связанные с отсутствием спроса на объекты, запланированные к реализации	
16	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1140601214 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Метод прямого расчета	$P_{\text{зу}} = S_{\text{собщ}} \times \text{Свык}$	Доходы от продажи земли прогнозируются исходя из кадастровой стоимости одного квадратного метра, сложившейся по результатам торгов текущего года, и с учетом иных факторов, влияющих на формирование цен, а также учитывая риски, связанные с отсутствием спроса на земельные участки, запланированные к реализации	$P_{\text{зу}}$ - прогнозируемый объем в очередном финансовом году поступлений доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов; $S_{\text{собщ}}$ - общая площадь соответствующих земельных участков, планируемых к продаже; Свык - средняя выкупная стоимость одного квадратного метра земельного участка в зависимости от видов разрешенного использования. Источник данных - выписки из Единого государственного реестра недвижимости.
17	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1140602414 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Метод прямого расчета	$P_{\text{зу}} = S_{\text{собщ}} \times \text{Свык}$	Доходы от продажи земли прогнозируются исходя из кадастровой стоимости одного квадратного метра, сложившейся по результатам торгов текущего года, и с учетом иных факторов, влияющих на формирование цен, а также учитывая риски, связанные с отсутствием спроса на земельные участки, запланированные к реализации	$P_{\text{зу}}$ - прогнозируемый объем в очередном финансовом году поступлений доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов; $S_{\text{собщ}}$ - общая площадь соответствующих земельных участков, планируемых к продаже; Свык - средняя выкупная стоимость одного квадратного метра земельного участка в зависимости от видов разрешенного использования. Источник данных - выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

18	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1160701014 0000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	Усреднение	$Y_t = (X_{t-1} + X_{t-2} + X_{t-3}) / 3$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	Y_t - прогнозный объем штрафов, возмещение ущерба на период t , X_{t-1} , X_{t-2} и X_{t-3} - поступление денежных взысканий (штрафов) за периоды $t-1$, $t-2$, $t-3$
19	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1160709014 0000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	Усреднение	$Y_t = (X_{t-1} + X_{t-2} + X_{t-3}) / 3$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	Y_t - прогнозный объем штрафов, возмещение ущерба на период t , X_{t-1} , X_{t-2} и X_{t-3} - поступление денежных взысканий (штрафов) за периоды $t-1$, $t-2$, $t-3$
20	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1161003114 0000140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа	Усреднение	$Y_t = (X_{t-1} + X_{t-2} + X_{t-3}) / 3$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	Y_t - прогнозный объем штрафов, возмещение ущерба на период t , X_{t-1} , X_{t-2} и X_{t-3} - поступление денежных взысканий (штрафов) за периоды $t-1$, $t-2$, $t-3$
	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1161003214 0000140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	Усреднение	$Y_t = (X_{t-1} + X_{t-2} + X_{t-3}) / 3$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	Y_t - прогнозный объем штрафов, возмещение ущерба на период t , X_{t-1} , X_{t-2} и X_{t-3} - поступление денежных взысканий (штрафов) за периоды $t-1$, $t-2$, $t-3$

21	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1161006114 0000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Усреднение	$\bar{Y}_t = (X_{t-1} + X_t + X_{t-3})/3$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	$\bar{Y}_t$ - прогнозный объем штрафов, возмещение ущерба на период t , X_{t-1} , X_{t-2} и X_{t-3} - поступление денежных взысканий (штрафов) за периоды $t-1$, $t-2$, $t-3$
22	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1161006214 0000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Усреднение	$\bar{Y}_t = (X_{t-1} + X_{t-2} + X_{t-3})/3$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	$\bar{Y}_t$ - прогнозный объем штрафов, возмещение ущерба на период t , X_{t-1} , X_{t-2} и X_{t-3} - поступление денежных взысканий (штрафов) за периоды $t-1$, $t-2$, $t-3$

Вестник				14 марта 2025 г.				77
23	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1161010014 0000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)	Усреднение	$\bar{Y}_t = (X_{t-1} + X_{t-2} + X_{t-3}) / 3$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	$\bar{Y}_t$ - прогнозный объем штрафов, возмещение ущерба на период t , X_{t-1} , X_{t-2} и X_{t-3} - поступление денежных взысканий (штрафов) за периоды $t-1$, $t-2$, $t-3$
24	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1161012301 0141140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	Усреднение	$\bar{Y}_t = (X_{t-1} + X_{t-2} + X_{t-3}) / 3$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	$\bar{Y}_t$ - прогнозный объем штрафов, возмещение ущерба на период t , X_{t-1} , X_{t-2} и X_{t-3} - поступление денежных взысканий (штрафов) за периоды $t-1$, $t-2$, $t-3$
25	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1170104014 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Метод целевого ориентира	Днп = Цо	Показатель определяется на основе фактических поступлений по доходному источнику в периоде	Днп - прогноз невыясненных поступлений; Цо - целевой ориентир невыясненных поступлений. Целевой ориентир невыясненных поступлений принимается равным нулю, так как в случае поступления средств по некорректно оформленным плательщиками расчетным документам невыясненные поступления подлежат уточнению либо возврату плательщику. Источник данных - первичные бухгалтерские документы.
26	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1170504014 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	Усреднение	$\bar{Y}_t = (X_{t-1} + X_{t-2} + X_{t-3}) / 3$	Учитываются сумма поступлений в бюджет за 3 года, предшествующих текущему финансовому году по отчетным данным	$\bar{Y}_t$ - прогнозный объем прочих неналоговых доходов на период t , X_{t-1} , X_{t-2} и X_{t-3} - поступление прочих неналоговых доходов за периоды $t-1$, $t-2$, $t-3$
27	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	1171502014 0000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	На основании утвержденного объема расходов соответствующего бюджета, если ниже не указано иное*		Объем соответствующих инициативных платежей прогнозируется на основе нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	

Вестник				14 марта 2025 г.				78
28	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	202xxxxxxx xxxxxxx, где х - любая цифра, если ниже не указано иное	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (по видам безвозмездных поступлений), если ниже не указано иное	На основании утвержденного объема расходов в соответствии с бюджетом, если ниже не указано иное*		Объем соответствующих безвозмездных поступлений прогнозируется на основе нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих предоставление безвозмездных поступлений муниципальным образованиям	
29	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	2070402014 0000150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами - получателям средств бюджетов муниципальных округов	Метод целевого ориентира	Пдп = Цо		Пдп - прогнозируемые поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами - получателям средств бюджетов муниципальных округов; Цо - целевой ориентир. Целевой ориентир поступлений от денежных пожертвований, предоставляемых физлицами, принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный характер и корректируется в ходе исполнения бюджета муниципального округа.
30	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	2070405014 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	Метод целевого ориентира	Пбп = Цо		Пбп - прогнозируемые прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов; Цо - целевой ориентир. Целевой ориентир прочих безвозмездных поступлений принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный характер и корректируется в ходе исполнения бюджета муниципального округа.
31	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	218xxxxxxx xxxxxxx, где х - любая цифра, если ниже не указано иное	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	Метод целевого ориентира	Впо = Цо		Впо - прогнозируемый возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов; Цо - целевой ориентир. Целевой ориентир возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет принимается равным нулю, так как суммы межбюджетных трансфертов должны быть использованы в полном объеме, кроме того, на момент прогнозирования доходов отсутствует информация о фактической сумме остатка межбюджетных трансфертов.
32	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	219xxxxxxx xxxxxxx, где х - любая цифра, если ниже не указано иное	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	Метод целевого ориентира	Впо = Цо		Впо - прогнозируемый возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов; Цо - целевой ориентир. Целевой ориентир возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет принимается равным нулю, так как суммы межбюджетных трансфертов должны быть использованы в полном объеме, кроме того, на момент прогнозирования доходов отсутствует информация о фактической сумме остатка межбюджетных трансфертов.

* При отсутствии сведений об утвержденном объеме расходов соответствующего бюджета допускается использование других методов прогнозирования: усреднения, экстраполяции и пр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.03.2025 № 505**Об утверждении Положения о Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

Во исполнение Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 августа 2020 г. № 464 "О совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям в Чувашской Республике и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики" и в целях повышения эффективности реализации национальной политики, развития межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Канашского муниципального округа, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Образовать Совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям при администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 09.12.2020 г. №859 "Об утверждении Положения о Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Суркову Н.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики от 13.03.2025 №505

ПОЛОЖЕНИЕ**О СОВЕТЕ ПО МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****I. Общие положения**

1.1. Совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям при администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов обеспечения межнационального согласия и сотрудничества, сохранения этнической самобытности и развития культур народов, проживающих в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, обеспечения межконфессионального согласия, формирования духовно-нравственных ценностей.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными объединениями, научными и другими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, поста-

новлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в реализации государственной национальной политики, исполнении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере межнациональных отношений, прав человека и гражданина на свободу совести и вероисповедания и деятельности религиозных объединений;
- содействие согласованности деятельности органов местного самоуправления, национально-культурных и религиозных объединений в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений, обеспечения межконфессионального согласия, формирования духовно-нравственных ценностей;
- расширение возможности участия в общественной жизни представителей различных национальностей, проживающих в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики;
- разработка предложений по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма, национализма и терроризма в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики;
- содействие осуществлению взаимодействия администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики с религиозными объединениями.

III. Функции Совета

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

- взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными и религиозными объединениями, научными и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- анализирует состояние и ход реализации государственной национальной политики, а также способствует взаимодействию органов местного самоуправления с религиозными объединениями;
- разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления по укреплению межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактике проявлений национализма, экстремизма и терроризма, умышленных действий, направленных на разжигание межнациональной розни;
- участвует в подготовке мероприятий, направленных на укрепление стабильности межнациональных и межконфессиональных отношений, формирование духовно-нравственных ценностей, совместно с национально-культурными и религиозными объединениями;
- проводит мониторинг, в том числе социологические исследования, состояния межэтнических и межконфессиональных отношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.

IV. Права Совета

4.1. Для осуществления основных задач Совет имеет право:

- запрашивать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, от органов местного самоуправления, национально-культурных и религиозных объединений и других организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- вносить в администрацию Канашского муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

заслушивать доклады представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

взаимодействовать со средствами массовой информации в целях освещения деятельности Совета.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в количестве не менее 16 человек.

Совет образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета входят представители по согласованию - территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, национально-культурных и религиозных объединений, других заинтересованных организаций.

5.2. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться с правом совещательного голоса представители государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты и эксперты.

5.3. Совет осуществляет свою работу в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. О времени и месте заседания члены Совета извещаются не позднее чем за три дня до заседания. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - по его поручению заместитель председателя Совета.

5.4. Решения Совета носят рекомендательный характер и принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председательствующий на заседании Совета.

5.5. Принимаемые на заседаниях Совета решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующими на заседаниях Совета, не позднее трех дней с момента окончания заседания. Копия протокола заседания Совета (выписка из протокола) рассылается секретарем Совета всем заинтересованным лицам не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета.

5.6. В случае отсутствия председателя Совета на заседании Совета по уважительной причине (нахождение на "больничном", отпуске, командировке и т.д.) полномочия принятия решения возлагаются на заместителя председателя Совета.

5.7. Подготовка вопросов для рассмотрения на заседании Совета и контроль за выполнением принятых решений осуществляются секретарем Совета.

5.8. Совет прекращает свою деятельность на основании распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.03.2025 г. № 506

Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением "Краеведческий музей" города Канаш Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Установить предельные цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением "Краеведческий музей" города Канаш Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Рес-

публики от 17.01.2024 № 39 "Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением "Краеведческий музей" города Канаш Чувашской Республики".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Павлову В.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение

Утверждены

постановлением администрации

Канашского муниципального округа Чувашской Республики

от 13.03.2025 г. № 506

Предельные цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением "Краеведческий музей" города Канаш Чувашской Республики

1. Культурно-образовательная деятельность с 1 человека:

ВЗРОСЛЫЙ	100 рублей
СТУДЕНЧЕСКИЙ, ПЕНСИОНЕРЫ	80 рублей
ШКОЛЬНЫЙ	60 рублей
ДЕТСКИЙ	50 рублей
ДЕТИ ДО 5 ЛЕТ	БЕСПЛАТНО

2.Экскурсионное обслуживание:

Экскурсионное обслуживание 30 рублей с чел. (группа более 10 человек).

3.Индивидуальное экскурсионное обслуживание:

ВЗРОСЛЫЙ	150 рублей
ДЕТСКИЙ	80 рублей

4. Обзорная экскурсия по исторической части города:

Пешеходная	1-15 чел.	1500 рублей
16-30 чел.	2400 рублей	
31 и более	3500 рублей	
По городу (на транспорте заказчика)	1-15 чел.	2400 рублей
16-30 чел.	3000 рублей	
31 и более	3500 рублей	

5. Мастер-классы с 1 человека:

в разных техниках от 100 рублей до 350 рублей

6. Демонстрация чувашского национального костюма с 1 человека:

ВЗРОСЛЫЙ	150 рублей
СТУДЕНТЫ, ПЕНСИОНЕРЫ	100 рублей.

7. Фотосессия:

В экспозициях музея	250 рублей
Свадебная фотосессия	1000 рублей

8. Категории граждан, бесплатно посещающих музеев и пользующиеся льготами:

1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды и ветераны боевых действий, неработающие инвалиды 1 и 2 группы, сотрудники музеев Российской Федерации, дети-инвалиды, дети-сироты, которые находятся в детских домах и школах - интернатах и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2. Членам семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим в Чувашской Республике (далее соответственно - участники специальной военной операции, специальная военная операция), предусматривается в соответствии с законодательством Чувашской Республики мера поддержки в виде льготного посещения. Под участниками специальной военной операции понимаются следующие граждане Российской Федерации:

а) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, проходящие военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающие участие в специальной военной операции;

б) военнослужащие войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции;

в) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

г) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

д) сотрудники территориальных органов федеральных государственных органов, расположенных на территории Чувашской Республики, принимающие участие в специальной военной операции.

3. Лица, не достигшие восемнадцати лет, а также лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и многодетным семьям с тремя и более детьми, предоставляется возможность бесплатного посещения музея: первая суббота месяца.

4. Многодетные семьи имеющие 3-х и более детей, при предоставлении удостоверения, могут на бесплатной основе посещать музей и выставочные залы без ограничения количества раз. Предоставление многодетным семьям мер социальной поддержки осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 года при условии его очного обучения в образовательной организации.

9. Стоимость входного билета на специализированные программы и массовые мероприятия устанавливаются отдельным приказом руководителя.

Отдел культуры и архивного дела администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

429330, Чувашская Республика г.Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87
Тел.(8335) 2-15-49
e-mail: kan-cult@cap.ru

№ 05 от 13.03.2025 г.

**Объявление (информация)
о проведении конкурса на замещение должности директора автономного
учреждения "Городской Дворец культуры" г. Канаш Чувашской Республики**

1. Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чу-

вашской Республики объявляет конкурс на замещение должности (далее - конкурс) руководителя автономного учреждения "Городской Дворец культуры" г. Канаш Чувашской Республики

Место нахождения: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87

Почтовый адрес: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87

Адрес электронной почты: kan-cult@cap.ru

Контактное лицо: Павлова Вероника Михайловна

Номер контактного телефона: 8(83533) 2 15 49

2. К кандидатам на замещение вакантной должности директора предъявляются следующие обязательные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности:

- высшее профессиональное образование;

- наименование специальностей профессионального образования, требующиеся для замещения данной должности должны соответствовать специализации:

экономика и управление в организациях, государственное и муниципальное управление; социально-культурная деятельность; менеджмент.

- требования к квалификации: высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет либо среднее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

- опыт работы с хозяйственными и финансовыми документами.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87, каб. 343

4. Начало приема документов для участия в конкурсе - "13" марта 2025 г.,

окончание - "02" апреля 2025 г.

Документы принимаются ежедневно с 08:00 до 16:30, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) заявление (приложение № 1);

2) анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 2);

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего назначению на должность руководителя;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. С подробной информацией о конкурсе отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики можно ознакомиться на официальном сайте <https://kanash.cap.ru/>

Начальник отдела культуры
и архивного дела

В.М. Павлова

Приложение № 1
Начальнику отдела культуры и архивного дела администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
В.М. Павловой

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность _____

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие конкурсной комиссии на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

"__" _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Претендент на должность _____

В отдел _____

Дата первого собеседования _____

Результаты профессионального тестирования _____

Результаты собеседования _____

Другие отметки _____

Дата принятия на работу (отказа) _____

АНКЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Возраст _____ Гражданство _____

Место рождения (село, город, край, область, республика): _____

Адрес (место жительства): индекс _____ город (обл.) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Адрес (прописка): индекс _____ город (обл.) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Условия проживания (комната(ы) в коммунальной квартире, в квартире с родителями, отдельная квартира)

1-, 2-, 3-комнатная, пр.) _____

Домашний телефон _____ Контактный телефон _____ Рабочий телефон _____

Паспортные данные _____

Семейное положение _____

Бликие родственники (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети): _____

Степень родства	Ф.И.О	Дата рождения	Место работы, должность	Телефон	Адрес (место жительства)

Имеются ли близкие родственники, постоянно проживающие за границей (если да, то указать где): _____

Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Образование, когда и какие учебные заведения окончили: _____

Дата поступления	Дата окончания	Название учебного заведения	Факультет	Специальность	Квалификация

Дополнительное образование: _____

Водительские права категории _____

С какими программными продуктами приходилось работать: _____

Операционные системы		Офисные программы		Специализированные программы	Языки программирования
MS-DOS		Word		1С	Basic
Windows 3.1, 3.11		Excel		Инфо-Бухгалтер	Pascal / Delphi
Windows 95/98/Me		Access		БЕСТ	C / C++
Windows NT/2000		Corel Draw			Assembler
Другие		Другие		Другие	Другие

Дополнительно: _____

Знание иностранных языков, степень владения (свободно, разговорный, со словарем): _____

Английский	Немецкий	Французский	Испанский	Другие

По каким мотивам (причинам) Вы оставили (или решили оставить) последнее место работы: _____

Почему Вы обратились именно в нашу фирму: _____

Чем Вас привлекает предложенная вакансия: _____

Укажите должность, Ф.И.О. и контактный телефон лица, которое могло бы дать Вам рекомендацию (с последнего места работы): _____

Какие еще вакансии, помимо предложенной, Вас могли бы заинтересовать:

1. _____
2. _____
3. _____

Ваш средний месячный доход на последнем месте работы:

Перечислите организации, в которых Вы работали, и занимаемые должности за последние 10 лет:

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации, предприятия	Причина увольнения (фактическая)
начало	окончание				

На какую оплату труда (в усл. ед.) Вы рассчитываете:

1. На испытательный срок (3 мес.) _____
2. На постоянной работе с перспективой: _____

1 год	2 год	3 год	4 год	5 год

Что полезного и нужного Вы могли бы предложить компании? _____

Преимущества Вашей кандидатуры: _____

Ваши увлечения вне работы (хобби) _____

Что бы Вы хотели добавить о себе _____

Против проверки сообщенных мною сведений не возражаю.

Дата заполнения анкеты _____ Подпись _____

Извещение правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация Канашского муниципального округа), рассмотрев ходатайство ПАО "Россети Волга", информирует о возможном установлении публичного сервитута для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства, необходимого для организации электроснабжения объектов социально-экономической сферы, ЖКХ, промышленности, населения, размещенного с учетом обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения: Производственно-технологический комплекс, состоящий из воздушной линии электропередачи высокого напряжения ВЛ 10 кВ Мокры от ПС Чагаси;-воздушных линий электропередачи низкого напряжения ВЛ 0,4 кВ: ВЛ 0,4 кВ от ТП 1 Чагаси, ВЛ 0,4 кВ от ТП 2 Чагаси, ВЛ 0,4 кВ от ТП 4 Чагаси, ВЛ 0,4 кВ от ТП 5 Мокры, ВЛ 0,4 кВ от ТП 6 Мокры, ВЛ 0,4 кВ от ТП 9 Мокры, ВЛ 0,4 кВ от ТП 7 Уткино, ВЛ 0,4 кВ от КТП 8 Уткино;-комплектные трансформаторные подстанции: КТП №1 Чагаси ТМ-160, 3 ТП №2 Чагаси ТМ 250, 3 ТП №3 Чагаси ТМ-250, КТП №4 Чагаси ТМ-100, КТП 7 Уткино ТМ-100, КТП 8 Уткино ТМ-100, КТП №5 Мокры ТМ-100, КТП №6 Мокры ТМ-160, КТП №9 Мокры ТМ-100, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский р-н, Чагаси д, конец: опора №51 у КТП №9 д. Мокры Канашского района, ЧР(обладатель публичного сервитута ПАО "Россети Волга") с целью обеспечения населения коммунальными ресурсами (далее - объект) сроком на 49 лет в отношении следующих земельных участков с кадастровыми номерами:

21:11:220202:23, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика

- Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Мокры, ул. Северная, дом 1;

21:11:220202:24, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Мокры, ул. Северная, дом 1;

21:11:000000:136, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, Мокры ВЛ 10 кВ ПС Чагаси Канашского района Чувашской Республики;

21:11:220202:47, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Мокры, ул. Полевая, д 5;

21:11:000000:5613, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское;

21:11:220201:47, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Мокры, ул. Пушкина, дом 8;

21:11:000000:138, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, Мокры от ПС Чагаси ВЛ 10 кВ;

21:11:220201:104, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Мокры, ул. Школьная, дом 21;

21:11:220201:171, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, д. Мокры, ул. Школьная, дом 3а;

21:11:220201:170, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Мокры, ул. Школьная, дом 2;

21:11:220401:131, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом 9 по ул. Школьная в д. Мокры Канашского района Чувашской Республики. Участок находится примерно в 411 м., по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское;

21:11:220401:137, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.29 по ул. Западная в д. Мокры Канашского района Чувашской Республики. Участок находится примерно в 307 метрах, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Мокры, ул. Западная, дом 29;

21:11:220401:155, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Нежилое строение. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Мокры, ул. Спортивная, дом 26;

21:11:220401:46, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Мокры, ул. Чапаева, дом 42;

21:11:000000:137, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, Мокры ПС Чагаси ВЛ 10 кВ;

21:11:000000:516, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, земельный участок проходит по кварталам: 21:11:220403, 21:11:220702;

вашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Кузнецкая, дом 33;

21:11:220701:375, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, д. Чагаси, ул. Школьная, дом 75;

21:11:000000:526, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, земельный участок подавтомобильной дорогой "Аниш- Чагаси-Верхняя Яндоба";

21:11:220702:7, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское;

21:11:220701:111, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Молодежная, дом 1;

21:11:220701:352, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Молодежная, дом 11;

21:11:220701:653, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси;

21:11:220701:84, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Школьная, дом 2;

21:11:220701:744, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Школьная, д 61;

21:11:000000:393, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 1030 м, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, д. Чагаси, поле № 2 третьего севооборота СХПК "Канаш", ул. Кузнецкая, дом 7;

21:11:000000:131, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, восток от ПС Чагаси ВЛ 10.

Заинтересованные лица в течении 15 дней со дня опубликования сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута на сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики <https://kanash-mo.sar.ru/>, а также в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: 429330, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24, этаж 2, каб. 328 и 316, вторник, среда с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня опубликования сообщения могут подать в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты).

Также по возникающим вопросам можно обращаться: Филиал ПАО "РоссетиВолга" - "Чувашэнерго": 428000, г. Чебоксары, проспект И.Я.Яковлева 4/4, тел. 8 (8352) 62-13-21, 39-92-45.

