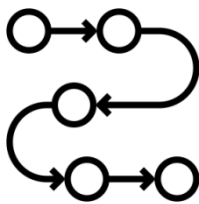


Краткая памятка по предоставлению отчетности некоммерческих организаций

	С 01.01.2026 отчетность НКО представляется: ❖ только в электронной форме через цифровой Портал Минюста России для НКО http://nco.minjust.gov.ru (далее – Портал); ❖ по унифицированной форме УН000Х (утв. приказом Минюста России от 09.12.2025 № 336 «Об отчетности некоммерческих организаций»).
	Срок сдачи отчетности - ежегодно до 15 апреля.
	Структура отчетности НКО включает следующие разделы: 1. Общие сведения 2. Организация деятельности 3. Деятельность, осуществляемая в отчетном периоде 4. Сведения об имуществе, активах и обязательствах 5. Сведения о программах (документах) и мероприятиях 6. Сведения о поступлении средств 7. Сведения об использовании средств
	Для сдачи отчетности необходимо иметь: ✓ учетную запись в системе Госуслуг (ЕПГУ); ✓ усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП). Для каждой НКО, внесенной в реестр Минюста России, на Портале автоматически создается личный кабинет (ЛК). Вход осуществляется через учетную запись НКО на ЕПГУ.
	Пошаговая инструкция: 1. При первой сдаче отчетности в ЛК на Портале последовательно заполняются*: ☐ профиль некоммерческой организации; ☐ сведения о действующей редакции устава; * Если сведения были внесены ранее, то при необходимости проводится их корректировка. 2. Сведения об органах управления и контрольно-надзорных органах НКО должны быть привязаны к действующей редакции

	устава. 3. В сведениях о персональном составе на каждого члена (учредителя, участника) органа управления должны быть указана принадлежность к конкретному органу управления. 4. Официальный представитель НКО (руководитель) должен быть отмечен в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности. 5. Далее последовательно заполняются соответствующие разделы, которые затем будут отражаться в итоговой форме отчетности. 6. После полного заполнения всех необходимых разделов формы отчета представитель НКО подписывает его УКЭП и получает автоматически сформированное уведомление о приеме отчета.
	ВАЖНО! ▪ Отчетность НКО после анализа Минюста России на предмет полноты и достоверности может быть принята или отклонена. ▪ Следует отслеживать статус отчета в ЛК. ▪ При наличии замечаний Минюста России исправленный отчет повторно размещается на Портале не позднее 3 рабочих дней со дня получения обратной связи.
	Консультацию можно получить в Управлении Минюста России по Чувашской Республике (далее – Управление) Адрес: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К.Маркса, дом 56 Контактный телефон 8(8352) 70-94-52 доб. 312, 314, 316 Также для сдачи отчетности НКО в Управлении организовано рабочее место, оснащенное выходом в Интернет и программой для использования ЭЦП, воспользоваться которым можно: - в будние дни – по записи либо в порядке живой очереди (в понедельник – четверг: с 09.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 13.45); в пятницу: с 09.00 до 16.45 (обед с 13.00 до 14.00); - по субботам – только по предварительной записи по телефону (8(8352) 70-94-52 доб. 312, 314, 316).
	Подробные инструкции по сдаче отчетности, а также ответы на часто задаваемые вопросы размещены в открытом доступе по ссылке: https://nco.minjust.gov.ru/faq.