

ПАМЯТКА ПО ДОСУДЕБНОМУ ОБЖАЛОВАНИЮ

Вопросы досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц регулируется главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристической индустрии, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольным (надзорным) органом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

СПОСОБ ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа в сфере туристической индустрии, действие (бездействие) должностных лиц подается в соответствующий контрольный (надзорный) орган в сфере туристической индустрии и рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа в сфере туристической индустрии в рамках досудебного порядка подачи жалобы.

Контрольный (надзорный) орган в сфере туристической индустрии Чувашской Республики, уполномоченный на рассмотрение жалобы – Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – контрольный (надзорный) орган).

Жалоба подается в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

ПОДПИСЬ ЖАЛОБЫ

При подаче жалобы гражданином	простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью
При подаче жалобы организацией	усиленной квалифицированной электронной подписью

СРОКИ ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

На решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может	в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав
На предписание контрольного (надзорного) органа	в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания

СОДЕРЖАНИЕ ЖАЛОБЫ

1. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренными пунктами 1-3 раздела «ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ» настоящей памятки.

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

2. Жалоба не должна содержать:

1) нецензурные либо оскорбительные выражения;

2) угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В РАССМОТРЕНИИ ЖАЛОБЫ

1. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы **в течение 5 рабочих дней** со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный (надзорный) орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

2. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 настоящего раздела не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ

Жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа в рамках досудебного порядка подачи жалобы.

При рассмотрении жалобы контрольный (надзорный) орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

Контрольный (надзорный) орган обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению **в течение 15 рабочих дней** со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок **не более 5 рабочих дней**.

Контрольный (надзорный) орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения

жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным (надзорным) органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЖАЛУЕМОГО РЕШЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) ОРГАНА

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы в срок **не позднее 2 рабочих дней** со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Информация о решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение **1 рабочего дня** с момента принятия решения.

РЕШЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

По итогам рассмотрения жалобы контрольный (надзорный) орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение контрольного (надзорного) органа по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в течение **1 рабочего дня** со дня его принятия.