

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,  
замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела  
профессионального искусства, образования и народного творчества  
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики**

### **I. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Министерство) относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее соответственно – должность, гражданская служба) категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 3-3-4-19.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

управление в сфере культурной и национальной политики (далее – область деятельности).

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства:

регулирование в сфере театрального искусства, концертной деятельности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства осуществляются министром культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.
5. Главный специалист-эксперт отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства непосредственно

подчиняется заместителю начальника отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства (далее – заместитель начальника отдела).

6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства его должностные обязанности распределяются заместителем начальника отдела между работниками отдела.

## **II. Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства устанавливаются следующие квалификационные требования:

а) наличие высшего образования без предъявления требований к специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки)

б) наличие требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей гражданской службы, установленными Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

в) профессиональный уровень:

### **наличие базовых знаний:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знанием общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

основные знания и умения по применению персонального компьютера;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

знание основных правил орфографии и пунктуации;

знание основных орфоэпических, лексических и грамматических норм русского языка;

знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;

правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;

свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам.

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

**наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:**

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Конституции Чувашской Республики;

Закона Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

Закона Чувашской Республики 4 июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции»,  
к информации о деятельности органов власти Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 мая 2010 г. № 164 «Об утверждении Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 июня 2012 г. № 216 «Вопросы Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики»;

а также нормативных правовых актов Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по направлению деятельности;

**наличие иных профессиональных знаний:**

структура и ключевые положения должностного регламента государственного гражданского служащего и должностной инструкции муниципального служащего;

порядок внесения изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего;

### **наличие функциональных знаний:**

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

классификация моделей государственной политики;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

### **наличие профессиональных умений:**

ведение статистического учета деятельности театров и концертных организаций;

формирование государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ) в отношении государственных театров, концертных организаций;

формирование материалов для издания информационных бюллетеней, методических и других печатных изданий по вопросам, находящимся в компетенции театрально-концертного направления;

работа с информационными ресурсами и информационными системами в сфере культуры.

### **наличие функциональных умений:**

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 14–18, 20<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).
9. Главный специалист-эксперт отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства осуществляет:

исполнение основных обязанностей государственного гражданского служащего, установленных федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом;

соблюдение ограничений, связанных с государственной гражданской службой, установленных федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами;

соблюдение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве;

участие в разработке и подготовке предложений по определению приоритетов и формированию государственной политики в сфере профессионального искусства;

участие в подготовке предложений по определению государственной политики в области профессионального искусства, разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, федеральных и республиканских целевых программ;

участие в разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений, распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики и предложений о порядке их реализации в сфере профессионального искусства;

участие в разработке и подготовке предложений по определению приоритетов и формированию государственной политики в сфере профессионального искусства;

участие в разработке для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений к представляемым проектам законов и иных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам профессионального искусства;

участие в подготовке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в сфере профессионального искусства;

участие в подготовке проектов об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других нормативных правовых актов Министерства в сфере профессионального искусства;

участие в проектной деятельности в Чувашской Республике в сфере профессионального искусства;

осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам реализации основных направлений государственной политики в сфере культуры и искусства на территории муниципальных образований Чувашской Республики;

участие в сборе и анализе статистической отчетности деятельности государственных театров, концертных организаций, образовательных учреждений сферы культуры и искусства, обобщение и подготовка справочных, информационных, методических, аналитических и иных материалов для руководства Министерства по вопросам профессионального искусства, образования;

участие в проведении мониторинга, анализа и оценки деятельности подведомственных государственных учреждений, в том числе в части анализа нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание имущества подведомственных государственных учреждений;

участие в проведении мониторинга, анализа и оценки деятельности государственных театрально-концертных учреждений;

участие в осуществлении совместно с заинтересованными органами контроля за деятельностью государственных театрально-концертных учреждений.

участие в реализации региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура», направленных на достижение целей и показателей национального проекта «Культура» и федеральных проектов, входящих в его состав;

участие в подготовке предложений по награждению работников театрально-концертных учреждений государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями;

участие в реализации программ государственной поддержки деятелей культуры и искусства, творческой молодежи;

участие в оказании в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики поддержки творческим союзам, иным общественным объединениям по вопросам профессионального искусства;

участие в обеспечении развития конкуренции в сфере профессионального искусства;

подготовка ответов на поступающие в Министерство обращения и письма граждан, запросы организаций в пределах своей компетенции;

подготовка вопросов, относящихся к компетенции деятельности главного специалиста-эксперта, для рассмотрения на заседаниях коллегии Министерства, республиканских совещаниях и других мероприятиях;

подготовка информации, аналитических справок, отчетов о реализации государственных программ, материалов к докладам, совещаниям, коллегиям, выступлениям министра по вопросам профессионального искусства;

участие в работе различных комиссий Министерства, членом которых он является;

составление годового, квартального и недельного плана работы отдела; составление номенклатуры дел отдела;

ведение делопроизводства отдела;

участие в подготовке и проведении мероприятий, находящихся в ведении отдела;

сбор и составление сводного репертуара профессиональных театрально-концертных учреждений (ежемесячно к 25 числу);

участие в планировании гастрольной деятельности театрально-концертных учреждений;

подготовка проектов договоров на создание и приобретение драматических и музыкальных произведений в целях пополнения репертуара театров и музыкальных коллективов;

соблюдение установленного в аппарате Министерства служебного распорядка;

представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

уведомление представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;



принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

осуществление иных полномочий и функций, возлагаемых на него руководством Министерства, заместителем начальника отдела. В случае принятия решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передает имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно-секретное подразделение Министерства до истечения установленного срока ограничения его права на выезд из Российской Федерации;

осуществление иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями министра.

10. Для исполнения возложенных главного специалиста-эксперта отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства обязанностей он также вправе:

представлять Министерство по вопросам, относящимся к его компетенции, в других государственных органах и иных организациях;

вести переписку с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, иными организациями по вопросам, относящимся к его компетенции;

получать в установленном порядке от государственных органов, предприятий и учреждений статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, необходимым для исполнения своих должностных обязанностей;

принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и других материалов, относящихся к его компетенции;

вносить предложения по совершенствованию работы отдела;

знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериям и оценке качества его работы;

знакомиться с материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами, касающимися его персонально;

принимать участие в работе совещательных органов, действующих при Министерстве;

осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

11. Главный специалист-эксперт отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями заместителя начальника отдела, заместителя руководителя государственного органа Чувашской Республики, руководителя государственного органа Чувашской Республики.

В процессе служебной деятельности обязан изучать и использовать при исполнении должностных обязанностей:

знания и умения работы в системе управления проектом «Эффективный регион»;

знания положений постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2022 г. № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях» (далее – постановление № 262);

знания стадий реализации оптимизационных проектов с использованием инструментов бережливых технологий (далее – проект), предусмотренных постановлением № 262, основных методов и инструментов бережливого производства;

знания и умения формирования паспорта (карточки) проекта, карты текущего и целевого состояния процесса, плана мероприятий по реализации проекта, отчета о реализации проекта в соответствии с постановлением № 262;

знания понятия образца лучших практик применения принципов и инструментов бережливого производства в соответствии с методическими материалами Госкорпорации «Росатом»;

знания понятия ценности для потребителя, потока создания ценности, отличия деятельности создающей и не создающей ценности;

знания видов потерь, умения выявления их в своей работе;

знания понятия, необходимости совершенствования потока создания ценности с точки зрения сокращения всех видов потерь;

знания применения системы «5С» на рабочем месте, оптимизации планировки рабочего пространства по системе «5С» для исполнения должностных обязанностей;

знания назначения и формирования предложений по улучшениям.

12. Главный специалист-эксперт отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение

ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан или вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

1. При исполнении должностных обязанностей главный специалист-эксперт отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

выбор метода проверки документов;

представлять отдел в отношениях с министерствами и другими органами исполнительной власти Чувашской Республики.

отказ в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом (решение принимается в устной форме в момент представления документов, или по требованию заявителя в письменной форме в трехдневный срок с момента регистрации входящей документации);

запрос недостающих документов;

планирование деятельности отдела на основе еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных планов работ Министерства;

консультирование лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;

проверка соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в них;

исполнение соответствующих документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;

визировать подготовленные проекты указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, приказов Министерства и осуществлять их согласование.

#### **V. Перечень проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке (обсуждении) которых**

**гражданский служащий обязан или вправе участвовать**

15. Главный специалист-эксперт отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов управленческих и иных решений, участвовать в обсуждении и разработке проектов документов;

вносить предложения по обсуждаемым проектам.

## **VI. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения гражданским**

**служащим проектов управленческих и иных решений,**

**порядок согласования и принятия решений**

17. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства принимает решения в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

18. Взаимодействие главного специалиста-эксперта отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства с гражданскими служащими Министерства и гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

## **VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности),**

**оказываемых гражданским служащим по запросам граждан**

**и организаций в соответствии с административным регламентом**

**(иным нормативным правовым актом)**

Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела

Чувашской Республики

19. Главный специалист-эксперт отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства в пределах своей компетенции государственные услуги не осуществляет.

### **IX. Показатели эффективности и результативности**

#### **профессиональной служебной деятельности**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства оцениваются по следующим показателям:

выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и настоящим должностным регламентом;

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческий подход к решению поставленных задач, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознание ответственности за последствия своих действий.

Оценка осуществляется министром в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела

Чувашской Республики, утвержденным приказом Министерства от 5 июня 2015 г. № 01-07/246.

Главный с