

УТВЕРЖД
постановлением Администра
города Канаш Чувашской Республ
от «25» декабря 2014 года № 1:

УСТАВ

**автономного учреждения
«Канашский городской парк культуры и отдыха»
города Канаш Чувашской Республики**

г. Канаш

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение «Канашский городской парк культуры и отдыха» города Канаш Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, создано в соответствии с постановлением Администрации города Канаш Чувашской Республики от 11.03.2014 г. № 217 «О реорганизации муниципального предприятия «Канашский городской парк культуры и отдыха» муниципального образования «город Канаш Чувашской Республики» и является правопреемником бюджетного учреждения «Канашский городской парк культуры и отдыха».

Официальное полное наименование Учреждения: Автономное учреждение «Канашский городской парк культуры и отдыха» города Канаш Чувашской Республики.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: АУ «Канашский городской парк культуры и отдыха».

Собственником имущества учреждения является Муниципальное образование «город Канаш Чувашской Республики».

1.2. Функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Канаш Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный счет, лицевые счета, открытые в Финансовом отделе Администрации города Канаш Чувашской Республики, печать с воспроизведением герба Чувашской Республики, штампы, бланки.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Чувашской Республики, нормативными актами Чувашской Республики, Уставом города Канаш Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Главы администрации города Канаш Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.7. Место нахождения Учреждения: 429330, Чувашская Республика, город Канаш, ул. 30 лет Победы.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях выполнения социальных заказов культурно-творческих программ отдыха и организации досуга населения, создания условий для активного содержательного отдыха, развлечения посетителей, развитие творческо-производственного потенциала для совершенствования основных направлений культурно - досуговой деятельности и организации благоустройства и озеленения парковых территорий, расположенных в границах города Канаш.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Создание благоприятных условий для массового отдыха населения.

2.2.2. Создание условий для всех видов многофункциональной рекреационной и досуговой деятельности.

2.2.3. Создание и воссоздание полноценного паркового ландшафта, формируемого с другими природными элементами - растениями, рельефом, водой, в сочетании с развитием дорожно-тропиночной сети, элементами благоустройства, инженерного оборудования.

2.2.4. Реконструкция с частичной реставрацией, воссоздание объектов культурного наследия.

2.2.5. Обновление малых архитектурных форм и аттракционов в зонах для культурно-массового отдыха, прогулочно-экскурсионных и физкультурно-оздоровительных зонах.

2.2.6. Организация досуговых центров, удовлетворяющих как просветительно-развлекательным, так и физкультурно-оздоровительным потребностям посетителей, в том числе, клубов, кружков и секций, творческих, любительских объединений, художественных коллективов.

2.2.7. Организация и проведение зрелищных, культурно-массовых, концертных мероприятий, в том числе массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, фестивалей, конкурсов, выставок.

2.2.8. Организация отдыха, культурных, спортивных и экологических мероприятий.

2.2.9. Проведение спортивно-массовой работы.

2.2.10. Эксплуатация аттракционов и спортивных сооружений.

2.2.11. Оказание сервисных услуг, в том числе по организации общественного питания и торговли на территории Учреждения.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем.

2.4. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Создание и показ спектаклей, организация гастролей, проведение творческих вечеров и других видов представлений с продажей населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.5.2. Реализация входных билетов на мероприятия в другие учреждения культуры.

2.5.3. Осуществление концертной деятельности, подготовка спектаклей, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.5.4. Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами и/или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

2.5.5. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной и педагогической областях, кружков, секций, студий, творческих объединений.

2.5.6. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.5.7. Осуществление материально-технического, фуражного и кормового снабжения находящихся в Учреждении животных.

2.5.8. Изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.

2.5.9. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.5.10. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

2.5.11. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.5.12. Организация работы фотокиностудии.

2.5.13. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т. д..

2.5.14. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.5.15. Оказание рекламных услуг.

2.5.16. Оказание сопутствующих, в том числе лицензируемых, услуг посетителям Учреждения.

2.5.17. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.5.18. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры.

2.5.19. Организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных, самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений.

2.5.20. Организация и проведение городских, российских и международных выставок.

2.5.21. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.5.22. Создание в установленном порядке физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов.

2.5.23. Организация проката спортивного инвентаря.

2.5.24. Торговля покупными товарами и оборудованием.

2.5.25. Организация аттракционов с прирученными животными: катание на пони, лошадях.

2.5.26. Организация деятельности детских экологических театров и театров зверей с участием животных.

2.5.27. Организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Учреждения.

2.5.28. Проведение праздников, ярмарок, аукционов, выставок-продаж, лотерей, конкурсов, презентаций, шоу-программ, передвижных зоопарков, художественных выставок, научно-просветительных и культурно-просветительных мероприятий.

2.5.29. Услуги по организации временного хранения произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц.

2.5.30. Услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), организации специальных игровых центров для малолетних детей, пользованию платными туалетами на парковой территории и др.

2.5.31. Услуги по организации экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.5.40. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.5.41. Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.5.42. Организация проката кинофильмов.

2.5.43. Организация и осуществление проката, и платных услуг по прокату, ремонту, настройке культурного и спортивного инвентаря и оборудования, сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования.

2.5.44. Организация точек сувенирной, книжной торговли.

2.5.45. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.5.46. Предоставление в установленном порядке помещений, зданий, имущества в аренду (во владение и пользование, в пользование, в прокат и т. п.).

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные в Уставе, без получения лицензии (разрешения), если для соответствующего вида деятельности требуется лицензия (разрешение).

3. Организация деятельности и управления учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Уставом.

Единоличным органом управления Учреждения является руководитель Учреждения.

По инициативе Учреждения Учредителем упразднен Наблюдательный совет в соответствии со статьей 41.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». Функции Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», исполняются Учредителем.

4. Компетенция учредителя в области управления Учреждением.

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) изъятие имущества, закреплённого за Парком на праве оперативного управления;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» вопросов.
- 10) назначение членов Наблюдательного совета Парка и досрочное прекращение их полномочий.

5. Органы управления Парка.

5.1. Органами управления Парка являются:

- ☐ Наблюдательный совет Парка;
- ☐ директор Парка;
- ☐ общее собрание работников Парка.

6. Наблюдательный совет Парка.

6.1. В Парке создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

6.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Парка сроком на 5 лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.17.9 и 6.17.10 настоящего Устава.

6.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.17.1. предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.17.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.17.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.17.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.17.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.17.6. планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.17.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.17.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

6.17.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.17.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.17.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в пунктах 6.17.1. - 6.17.5. и 6.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

6.19. По вопросу, указанному в пункте 6.17.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в пункте 6.17.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.17.7. настоящего Устава, **утверждаются** Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются **учредителю** Учреждения.

6.21. По вопросам, указанным в пунктах 6.17.9, -6.17.10. и 6.17.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.17.1 - 6.17.8, и 6.17.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов **Наблюдательного** совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.17.9 и 6.17.12 настоящего Устава, **принимаются** Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.17.10. настоящего Устава, **принимается** Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть **переданы** на рассмотрение других органов Учреждения.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

7.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

7.3. К компетенции директора Парка относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Парка, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом Парка к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Парка.

7.4. Директор Парка осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.5. Директор Парка самостоятельно определяет кадровую политику и выбирает оптимальные возможности для выполнения задания Учредителя.

7.6. Директор Парка без доверенности действует от имени Парка, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Парка, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Парка внутренние документы, издаёт приказы и **даёт** указания, обязательные для исполнения всеми работниками Парка.

7.7. Директор Парка и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Парка.

8. Имущество и финансы учреждения

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Канаш Чувашской Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения **являются:**

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение **обязано:**

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению.

8.5. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность для **достижения** целей, определенных настоящим Уставом. Средства от деятельности, приносящей **доходы**, а также средства, полученные в результате пожертвований физических и **юридических** лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в **самостоятельное** распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное **на** средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, **закрепленных** в настоящем Уставе, в пределах, установленных законодательством.

8.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и **статистическую** отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, **установленном** законодательством.

8.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, **может** быть изъято как полностью, так и частично, в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации учреждения;
- при нарушении условий, предусмотренных настоящим Уставом и (или) договором с

Учредителем

Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится Учредителем.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы **государственной** статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с **законодательством** Российской Федерации и Уставом.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение учредителя о создании Учреждения;
 - решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
 - план финансово-хозяйственной деятельности;
 - годовая бухгалтерская отчетность;
 - аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской
- отчетности.

10. Учет и отчетность.

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, **установленном** законодательством РФ. Бухгалтерский учет ведется Учреждением **самостоятельно**.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам **государственной** статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с **законодательством** РФ.

10.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы **во** всем направлениях своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по **личному** составу работников.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения; преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и коллектива Учреждения.

11.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

11.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и урегулирование документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их регистрации.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об Автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения а, передаётся ликвидационной комиссией учредителю Учреждения. _____