



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН
ГРАЖДАНЛА ОБОРОНА ТАТА
ЧРЕЗВЫЧАЙЛА ЛАРУ-ТАРУ
ЫЙТАВӐСЕМПЕ ЁСЛЕКЕН
ПАТШАЛАХ КОМИТЕЧӐ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ

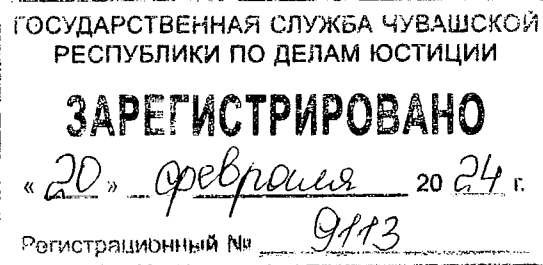
П Р И К А З

15.02.2024 № 16
Шупашкар хули

П Р И К А З

15.02.2024 № 16
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка уведомления работодателя лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов



В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в целях повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Государственного комитета
Чувашской Республики по делам
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

С.Г. Павлов

Утвержден
приказом Государственного комитета
Чувашской Республики по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям
от 15.02.2024 № 16

ПОРЯДОК

уведомления работодателя лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяются правила уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее соответственно – учреждение, руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление представляется лично или любым доступным средством связи незамедлительно, как только руководителю учреждения стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При нахождении руководителя учреждения не при исполнении должностных обязанностей и (или) вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя (лицо, исполняющее обязанности работодателя) любым доступным средством связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

5. Поступившее уведомление регистрируется немедленно в системе электронного документооборота. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Поступившее уведомление в рамках реализации Соглашения между Администрацией Главы Чувашской Республики и Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям об осуществлении функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 30 марта 2021 г. в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается ответственным должностным лицом работодателю (лицу, исполняющему обязанности работодателя) для сведения, копия уведомления – в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, осуществляющее функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление).

7. Управлением осуществляется рассмотрение уведомления и подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей учреждений, находящихся в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

В случае направления запросов уведомление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Рассмотрение уведомления комиссией, осуществляется в соответствии с положением, утвержденным соответствующим приказом Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

9. Непринятие руководителем учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя
лицами, замещающими должности
руководителей государственных
учреждений, находящихся в ведении
Государственного комитета Чувашской
Республики по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ФОРМА

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
работодателя

от _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

адрес места жительства, контактный телефон

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
я, _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

замещающий должность _____

(наименование замещаемой должности)

уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____.

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей учреждений, находящихся в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)