|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **poretskoe_rayon_coa_n22340** |  |
| Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской РеспубликиПОСТАНОВЛЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_с. Порецкое |  | Чăваш РеспубликинПăрачкав муниципалитет округӗн администрацийĕЙЫШĂНУ 23.04.2024 № 134Пăрачкав сали |

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в целях повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 09.02.2023 №92 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Порецкого муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», от 11.10.2023 №674 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 9 февраля 2023 г. №92 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Порецкого муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики Федулову Е.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение

к постановлению администрации

Порецкого муниципального округа
Чувашской Республики
от \_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**уведомления работодателя лицами, замещающими должности**

**руководителей организаций, подведомственных администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяются правила уведомления лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно – организация, руководитель организации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель организации обязан в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Руководители организаций представляют уведомление в сектор организационной и кадровой работы администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее – сектор).

5. Руководитель организации в случае личной заинтересованности при осуществлении своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан подать уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее следующего рабочего дня. В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне организации по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационный сети «Интернет» или иным доступным средством связи либо уведомить незамедлительно с момента прибытия к месту нахождения организации.

6. Уведомление подлежит регистрации в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, ведение которого осуществляет сектор.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

7. Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

2) в день, когда оно поступило по почте или иному средству связи.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю организации на руки под роспись, либо направляется посредством почтовой связи.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется работодателю.

Работодатель направляет уведомление для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в сектор.

9. Сектором осуществляется рассмотрение уведомления и подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица сектора имеют право проводить собеседование с руководителем организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

В случае направления запросов уведомление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Рассмотрение уведомления комиссией, осуществляется в соответствии с положением, утвержденным постановлением администрации Порецкого муниципального округа от 23.04.2024 № 131.

9. Непринятие руководителем организации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя лицами, замещающими должности руководителей подведомственных организаций администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ф.И.О. (последнее – при наличии) работодателя

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства, контактный телефон

Уведомление

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

 обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

замещающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя лицами, замещающими должности руководителей подведомственных организаций администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. На \_\_\_\_ листах. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление подано | Уведомлениезарегистрировано | Отметка о получении копии уведомления |
| Ф.И.О., руководителя | Ф.И.О. | должность |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |