



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 97 от 16 августа 2023 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «16» августа 2023 г. № 685.

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «16» августа 2023 г. № 685

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источником формирования доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза

и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании(далее соответственно- Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Администратор доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учтенным группам доходов) согласно приложению, к настоящему Регламенту.

Приложение
к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	Порядок обмена информацией
1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:			
1.1.1 за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	Ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным	Сектор имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	Предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
1.1.2 за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления	Ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным	Сектор имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Шемуршинского муниципального округа	Предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении

<p>государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, <u>перечень</u> которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;</p>		<p>Чувашской Республики</p>	
<p>1.1.3 за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 3 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей</p>	<p>Сектор имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>Предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении</p>
<p>1.1.4 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).</p>	<p>Постоянно-при возникновении оснований начислений неустойки</p>	<p>Сектор имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»</p>	<p>При наличии основания начисления неустойки предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики информации о начисленной неустойке</p>

		Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	
1.1.5 за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета(централизованной бухгалтерии)	В течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания составления первичных учетных документов	Специалисты ответственные за соответствующие закупки/ оказание услуг	Предоставление первичных учетных документов специалисту муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
1.2 Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	Ежеквартально	Сектор имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	Предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
1.3 Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:			
1.3.1 Наличие сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	Ежемесячно, при наличии дебиторской задолженности	Сектор имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	Предоставление информации отделу правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики для подготовки работы принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)
1.3.2 Наличие сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	Ежемесячно, при наличии дебиторской задолженности	Сектор имущественных и земельных отношений отдела экономики	Предоставление информации отделу правовой и кадровой работы администрации

		администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)
1.4. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной задолженности по доходам	ежемесячно	Сектор имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	
2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительного взысканию)			
2.1 Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности	Отдел правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	
2.2 Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования сора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Отдел правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	
2.3 Рассмотрение вопроса о	В течение 10	Отдел правовой и	

возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	рабочих дней с момента возникновения такого основания	кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	
2.4 Направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства от 29 мая 2004 г. №257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве» ³ , уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Отдел правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	
3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее-принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)			
3.1 Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Отдел правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	
3.2 Обеспечение	В течение 10	Отдел правовой и	

принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	рабочих дней с момента возникновения такого основания	кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	
3.3 Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 20 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Отдел правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	
4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам	Ежемесячно, при наличии дебиторской задолженности	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	Предоставление информации начальнику отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений)

**Постановление администрации
Шемуршинского муниципального округа от «16» августа 2023 г. № 686.**

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Шемуршинского муниципального округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Шемуршинского муниципального округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

Порядок

осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Шемуршинского муниципального округа

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с исполнением главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Шемуршинского муниципального округа (далее - главный администратор доходов бюджетов), бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главные администраторы доходов бюджетов:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

2) формируют и представляют в финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа (далее – Финансовый отдел) следующие документы:

прогноз поступления доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа в сроки и по форме, которые согласованы с Финансовым отделом;

аналитические материалы по исполнению бюджета Шемуршинского муниципального округа в сроки и по форме, которые согласованы с Финансовым отделом;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта соответствующего бюджета в части доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения соответствующего бюджета по доходам;

бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов в сроки и по формам, которые установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

4) утверждают по согласованию с Финансовым отделом методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Шемуршинского муниципального округа, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

5) определяют порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты в соответствии с общими требованиями к такому порядку, установленными Правительством Российской Федерации;

6) исполняют в случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджетов полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

7) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главные администраторы доходов бюджетов не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до казенных учреждений Шемуршинского муниципального округа, находящихся в их ведении, порядок наделения и осуществления полномочий администратора доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

1) наделение администраторов доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике;

представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа, регулирующих данные вопросы;

3) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

4.1) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщиков платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

6) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

7) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

8) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Администраторы доходов бюджетов после доведения до них главными администраторами доходов бюджетов, в ведении которых они находятся, порядка наделения и осуществления полномочий администратора доходов бюджетов обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике договора (соглашения) об обмене электронными документами.

5. В случае изменения функций и полномочий главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов доводит информацию об указанных изменениях до Финансового отдела в течение 10 дней со дня внесения изменений.

Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		