



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2023.11.13

1172 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

13.11.2023

№ 1172

Об утверждении Правил персонифицированного учета детей в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, на основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 августа 2019 г. № 737-р «О внедрении систем персонифицированного учета детей и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чувашской Республике», Приказа Министерства образования Чувашской Республики от 16.08.2023 №1801 «Об утверждении правил персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Обеспечить на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики реализацию системы персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).

3. Отделу образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечить реализацию системы персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

4. Муниципальному опорному центру МБУДО «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного учета Чувашской Республики, содействовать информированию о системе персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, организационному и методическому сопровождению реализации системы.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 25 апреля 2022 г. № 384 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного

образования детей в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 13.11.2023 № 1172

Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного учета детей (далее – система персонифицированного учета), функционирование которой осуществляется в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики с целью реализации распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 августа 2019 г. № 737-р «О внедрении систем персонифицированного учета детей и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чувашской Республике», Приказа Министерства образования Чувашской Республики от 16.08.2023 №1801 «Об утверждении правил персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного учета осуществляется посредством создания в региональном навигаторе реестровых записей о детях, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными организациями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальный опорный центр МБУДО «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивает включение сведений о муниципальных организациях МБУДО «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в региональный навигатор.

4. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальные организации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики включают сведения о реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах в региональный навигатор.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования, а также организации, находящиеся в их ведении, руководствуются региональными Правилами.

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.11.13

1173 №

13.11.2023

№ 1173

О проведении конкурса рисунков и плакатов антикоррупционной направленности «Наше будущее без коррупции» в Красноармейском муниципальном округе

В соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красноармейского муниципального округа на 2021-2023 годы администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести с 27 ноября 2023 года по 8 декабря 2023 года конкурс рисунков и плакатов антикоррупционной направленности «Наше будущее без коррупции» среди учащихся образовательных учреждений Красноармейского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса рисунков и плакатов антикоррупционной направленности «Наше будущее без коррупции» среди учащихся образовательных учреждений Красноармейского муниципального округа (приложение № 1).

3. Утвердить состав жюри для подведения итогов конкурса рисунков и плакатов антикоррупционной направленности «Наше будущее без коррупции» среди учащихся образовательных учреждений Красноармейского муниципального округа (приложение № 2).

4. Рекомендовать директорам образовательных учреждений Красноармейского муниципального округа обеспечить участие учащихся в конкурсе рисунков и плакатов антикоррупционной направленности «Наше будущее без коррупции».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа (Иванов В.Ю.).

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 13.11.2023 № 1173

Положение о проведении конкурса рисунков и плакатов антикоррупционной направленности «Наше будущее без коррупции» среди учащихся образовательных учреждений Красноармейского муниципального округа

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о конкурсе рисунков и плакатов (далее – Конкурс) регламентирует порядок проведения и условия конкурса рисунков и плакатов «Наше будущее без коррупции».

Конкурс проводится в целях реализации Плана мероприятий по вовлечению учащихся образовательных учреждений Красноармейского муниципального округа в работу по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции.

Участие в Конкурсе носит добровольный характер. Плата за участие в Конкурсе с участников не взимается.

Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ЦЕЛИ КОНКУРСА

Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся;

Воспитание у обучающихся негативного отношения к коррупции;

Развитие навыка антикоррупционного поведения;

Развитие творческих способностей учащихся.

ЗАДАЧИ КОНКУРСА

Расширение кругозора, развитие наблюдательности, эстетического вкуса, творческого подхода к решению поставленных задач.

Совершенствование навыков в создании тематических рисунков-плакатов, пропаганде позитивно-направленной творческой деятельности.

Стимулирование творческой деятельности учащихся Красноармейского муниципального округа.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

В Конкурсе принимают участие учащиеся общеобразовательных учреждений Красноармейского муниципального округа.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Прием заявок и конкурсных работ – с 27 ноября 2023 г. по 6 декабря 2023 г.

Подведение итогов – 8 декабря 2023 г.

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

Проблематика. Рисунок-плакат должен выступать против таких преступлений как вымогательство, мошенничество, обман, злоупотребление влиянием. Педагогам необходимо обратить внимание учащихся на то, что к конкурсу допускаются не любые рисунки и плакаты. Работа конкурсанта должна призывать, побуждать, оберегать, предупреждать, предлагать, просвещать, то есть нести некую агитационную, пропагандистскую нагрузку. Данная задача может быть решена выразительными средствами (композицией или интересным сюжетом рисунка, знаками или символами, необычным или оригинальным изображением), удачным слоганом (короткой, емкой, запоминающейся фразой или словосочетанием) на фоне рисунка, либо другим способом.

Оформление. Рисунки могут быть выполнены любыми художественными способами, приёмами, средствами в цветном или черно-белом исполнении.

Работы победителей Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

Техника исполнения творческих работ (рисунок, плакаты) свободная. На лицевой стороне работы должны быть указаны сведения об авторе: фамилия, имя, отчество автора, место учебы, возраст.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

- соответствие теме и степень раскрытия темы;
- агитационная (пропагандистская) сила (для плаката);
- оригинальность работы;
- эстетические (художественные) достоинства плаката.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

Подведение итогов Конкурса осуществляет жюри. Определяются победители (1, 2, 3 место). Победители Конкурса награждаются дипломами администрации Красноармейского муниципального округа.

Для участия в конкурсе необходимо:

1) направить по электронной почте по адресу: krarm_kadru2@cap.ru анкету-заявку в электронном виде (образец прилагается).

2) оригинал-макет работы (в соответствии с техническими требованиями) предоставить в администрацию Красноармейского муниципального округа каб. 210.

Дополнительная информация предоставляется по тел. 2-12-97 – ведущий специалист-эксперт сектора кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа Прокопьева Елена Николаевна.

Приложение к Положению о проведении конкурса рисунков и плакатов антикоррупционной направленности «Наше будущее без коррупции» среди учащихся образовательных учреждений Красноармейского муниципального округа

**Анкета-заявка
на участие в конкурсе рисунков и плакатов
антикоррупционной направленности
«Наше будущее без коррупции»**

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Год рождения	

5. Учебное заведение	
6. E-mail	
7. Контактный телефон	

Направляю для участия в конкурсе рисунков и плакатов антикоррупционной направленности «Наше будущее без коррупции».

Творческое название работы _____
 Дата _____
 Подпись _____

Приложение № 2
 к постановлению администрации
 Красноармейского муниципального округа
 от 13.11.2023 № 1173

СОСТАВ жюри для подведения итогов конкурса рисунков и плакатов антикоррупционной направленности «Наше будущее без коррупции» среди учащихся образовательных учреждений Красноармейского муниципального округа

- Григорьева С.А. - заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики (председатель);
- Иванов В.Ю. - заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
- Артемьев Л.И. - начальник отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа;
- Борисов А.Н. - заведующий сектором информационных технологий администрации Красноармейского муниципального округа;
- Прокопьева Е.Н. - ведущий специалист-эксперт сектора кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа.



Чуваш Республики
 Красноармейски
 муниципаллă округĕн
 Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2023.11.14 1175 №

Чувашская Республика
 Администрация
 Красноармейского
 муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

14.11.2023 № 1175

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.07.2022 № 670

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Чувашской Республики от 27.09.2023 № 61 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» и от 01.04.2011 № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», на основании протеста прокуратуры Красноармейского района от 07.11.2023 № 03-06/Прдп272-23-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в административный регламент администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 01.07.2022 № 670 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 10.10.2022 № 1007) (далее – административный регламент):

1) подраздел 1.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, находящихся в муниципальной или государственной собственности Чувашской Республики (далее – муниципальная услуга).

Многодетным семьям предоставляются однократно в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства (земельный участок в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) или земельный участок за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок), либо садовые земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики или муниципальной собственности, - для ведения садоводства для собственных нужд (из земель населенных пунктов), либо огородные земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики или муниципальной собственности, - для ведения огородничества для собственных нужд (из земель населенных пунктов или из земель сельскохозяйственного назначения).

Многодетным семьям с их согласия предоставляются в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики или муниципальной собственности, которые находятся у многодетных семей на праве безвозмездного пользования, для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) при условии, если на земельном участке завершено строительство индивидуального жилого дома и на него зарегистрировано право общей долевой собственности на всех членов многодетной семьи и если ранее гражданину (супругу или супруге) земельные участки в собственность бесплатно не предоставлялись.

Многодетным семьям, если один из совершеннолетних членов данной семьи состоит на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях, с их согласия взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) может быть предоставлена иная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) в целях, порядке и размере, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики.»;

2) подраздел 1.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются семьи, воспитывающие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, к членам которых относится совместно проживающие супруги (одиноким родитель), их (его) дети (в том числе усыновленные, удочеренные, пасынки, падчерицы), а также опекуны (попечители) и дети, находящиеся под опекой (попечительством), все члены которой являются гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики (далее - многодетная семья). Условие постоянного или преимущественного проживания на территории Чувашской Республики в отношении таких семей, в составе которых один или оба родителя, один или оба усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) имеют статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», которые принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, не учитывается.

В случае если родители в многодетной семье зарегистрированы по месту жительства в разных муниципальных округах, городских округах Чувашской Республики, земельный участок предоставляется по месту жительства одного из родителей по их выбору.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - Администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).»;

3) подраздел 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

Заявители лично или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляют в отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики заявление о постановке на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в 1 экземпляре согласно приложению № 1 (далее - заявление), с указанием целей использования земельного участка, согласия на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно (в случае, указанном в абзаце четвертом статьи 3 Закона Чувашской Республики от 01.04.2011 № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее - Закон Чувашской Республики)). В заявлении также указываются сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем, сведения о муниципальном образовании (муниципальных образованиях) Чувашской Республики, в котором (которых) многодетная семья имеет намерение получить земельный участок в случае отсутствия свободного земельного участка по месту ее жительства. Прием заявлений и документов также осуществляется МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Образцы заявлений, а также примеры их заполнения размещены на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством печатных устройств.

В заявлении указываются следующие обязательные данные:

- фамилия, имя, отчество гражданина; паспортные данные; место нахождения или жительства, контактный телефон;
- цели использования земельного участка;
- согласие на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления многодетной семье земельного участка в собственность бесплатно;
- сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем;
- сведения о муниципальном образовании (муниципальных образованиях) Чувашской Республики, в котором (которых) многодетная семья имеет намерение получить земельный участок в случае отсутствия свободного земельного участка по месту ее жительства;
- подпись заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение к заявлению);

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи;

копии свидетельств о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или вступивших в законную силу решений суда об усыновлении (удочерении) детей (при наличии данного факта);

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, выданных компетентными органами иностранного государства,

и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта).

Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, указывает в заявлении местоположение земельного участка - в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) либо за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок). Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении огородного земельного участка для ведения огородничества, указывает в заявлении категорию земельного участка - из земель населенных пунктов или из земель сельскохозяйственного назначения.

В случае обращения уполномоченного лица, на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

При принятии на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с абзацем третьим статьи 3 Закона Чувашской Республики в собственность бесплатно, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) справка из органов, осуществляющих учет граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения брака (при наличии);

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов многодетной семьи;

4) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (при наличии);

5) сведения из органа (организации), осуществляющего реализацию права граждан на получение иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно, о предоставлении такой меры поддержки;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости, в том числе о правах на жилые помещения, принадлежащие одному из членов многодетной семьи как нуждающемуся в жилых помещениях.

Многодетная семья вправе представить сведения и документы, указанные в абзацах девятнадцатом - двадцать четвертом настоящего подраздела, по собственной инициативе.

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики при принятии на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в абзацах девятнадцатом - двадцать четвертом настоящего подраздела, в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о постановке на учет.»;

4) подраздел 2.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредоставление документов, указанных в абзацах одиннадцатом - пятнадцатом подраздела 2.6 настоящего административного регламента;

представление недостоверных сведений в документах, указанных в абзацах одиннадцатом - пятнадцатом подраздела 2.6 настоящего административного регламента;

отсутствие оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона Чувашской Республики;

несоответствие многодетной семьи условиям, указанным в абзаце третьем статьи 3 Закона Чувашской Республики (в случае предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства);

реализованное многодетной семьей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на основании абзаца второго части 2 статьи 2 Закона Чувашской Республики или иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на основании абзаца четвертого статьи 3 Закона Чувашской Республики;

ранее реализованное многодетной семьей право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики или

нормативными правовыми актами иных субъектов Российской Федерации по основаниям, предусмотренным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»;

5) Заявление о принятии на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно (приложение № 1 к административному регламенту) после слов «* - в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления.» дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Моя семья согласна на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно (в случае, указанном в абзаце четвертом статьи 3 Закона).

Сведения о муниципальном образовании (муниципальных образованиях) Чувашской Республики, в котором (которых) моя семья имеет намерение получить земельный участок в случае отсутствия свободного земельного участка по месту ее жительства: _____».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.11.14 1178 №

14.11.2023 № 1178

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа от 18.02.2022 № 733

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 16.11.2010 № 184 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 18.02.2022 № 733 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 25.07.2022 № 761, от 05.09.2022 № 880, от 14.03.2023 № 246, от 30.06.2023 № 544, от 04.09.2023 № 872), изложив Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа (Ефимова Н.А.).

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 14.11.2023 № 1178

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Место размещения и адрес	Тип торгового объекта, место размещения торговой деятельности	Площадь земельного участка, объекта (здания, строения) для его части (каб. п.)	Форма собственности земельного участка, здания, строения, сооружения или его части	Срок осуществления торговой деятельности в нестационарных торговых объектах	Специализация торгового объекта (реализуемого товара)	Иная дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8
1.13.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	непродовольственные товары	
1.14.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
1.15.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	непродовольственные товары	
1.16.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	непродовольственные товары	
1.17.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
1.18.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
1.19.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	42,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
1.20.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
1.21.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
1.23.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	60,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	

2.24.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	сезонно (с 25 апреля по 05 июня)	рассада цветов и овощей	
2.25.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	1 парковочное место	10,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
3.1.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	10,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
3.2.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	10,0	муниципальная собственность	круглогодично	непродовольственные товары	
3.3.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	10,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
3.4.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	1 парковочное место	10,0	муниципальная собственность	сезонно (с 01 ноября по 31 января)	непродовольственные товары	

Моисеев Павел Сергеевич	-	начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства, заместитель председателя комиссии
Ефимова Наталия Анатольевна	-	заместитель начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа, секретарь комиссии
Семенова Ирина Витальевна	-	начальник отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа
Яковлев Александр Олегович	-	главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.11.15 1180 №

15.11.2023 № 1180

Об организации аукциона и утверждении документации по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 18.07.2022 № 736 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» (с изм. от 07.09.2022 № 881), администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать аукцион и утвердить документацию по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (прилагается).

2. Отделу экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики разместить объявление и утвержденную документацию по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, адрес сайта <http://krarm.cap.ru/>, в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 15.11.2023 № 1180

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению аукциона на размещении нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.11.14 1179 №

14.11.2023 № 1179

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 18.07.2022 № 737

В связи с кадровыми изменениями администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 18.07.2022 № 737 «О создании аукционной комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 07.04.2023 № 377, от 19.09.2023 № 931), изложив приложение № 2 «Состав аукционной комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» в новой редакции:

«Состав аукционной комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Лаврентьев Андрей Валентинович	-	первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа - начальник управления по благоустройству и развитию территорий, председатель комиссии
--------------------------------	---	--

Настоящая документация разработана в соответствии с постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 18.07.2022 № 736 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» (с изм. от 07.09.2022 № 881) (далее – Порядок).

1. Организация аукциона

Сведения об организаторе аукциона:

Наименование: администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429620, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35

Тел.: (8-83530) 2-14-49

Адрес электронной почты: krarm_econ@cap.ru

Официальный сайт: <http://www.krarm.cap.ru/>

Контактное лицо: Ефимова Наталия Анатольевна

Предмет аукциона:

Лот № 1 Право на размещение

№ п/п	Информация об НТО	Параметры НТО																		
1	Номер по схеме	1.19.																		
2	Месторасположение	Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское по ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»																		
3	Координаты поворотных точек (X, Y)	<table border="1"> <tr> <td>H15</td> <td>H18</td> </tr> <tr> <td>368413,02</td> <td>368404,68</td> </tr> <tr> <td>1226278,41</td> <td>1226280,83</td> </tr> <tr> <td>H13</td> <td>H17</td> </tr> <tr> <td>368411,12</td> <td>368406,30</td> </tr> <tr> <td>1226284,10</td> <td>1226276,10</td> </tr> <tr> <td>H14</td> <td>H15</td> </tr> <tr> <td>368406,37</td> <td>368413,02</td> </tr> <tr> <td>1226282,51</td> <td>1226278,41</td> </tr> </table>	H15	H18	368413,02	368404,68	1226278,41	1226280,83	H13	H17	368411,12	368406,30	1226284,10	1226276,10	H14	H15	368406,37	368413,02	1226282,51	1226278,41
H15	H18																			
368413,02	368404,68																			
1226278,41	1226280,83																			
H13	H17																			
368411,12	368406,30																			
1226284,10	1226276,10																			
H14	H15																			
368406,37	368413,02																			
1226282,51	1226278,41																			
4	Размер площади места размещения НТО, кв.м	42 кв. м																		
5	Тип	павильон																		
6	Специализация	продовольственные товары																		
7	Срок действия договора	5 лет, период осуществления торговой деятельности: круглогодично																		
8	Архитектурно-художественное решение и схема расположения НТО на территории с. Красноармейское	См. приложение № 1 к проекту договора по лоту № 1																		
9	Начальный размер ежегодной платы за право на размещение НТО за указанный период осуществления торговой деятельности, руб.	70560																		
10	Размер задатка, руб.	70560																		
11	Величина повышения начальной цены права на размещение («шаг аукциона»), руб.	3528																		
12	Обременение	отсутствует																		

Лот № 2 Право на размещение

№ п/п	Информация об НТО	Параметры НТО												
1	Номер по схеме	1.20.												
2	Месторасположение	Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское по ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»												
3	Координаты поворотных точек (X, Y)	<table border="1"> <tr> <td>H17</td> <td>H19</td> </tr> <tr> <td>368406,30</td> <td>368399,01</td> </tr> <tr> <td>1226276,10</td> <td>1226278,87</td> </tr> <tr> <td>H18</td> <td>H20</td> </tr> <tr> <td>368404,68</td> <td>368400,63</td> </tr> <tr> <td>1226280,83</td> <td>1226274,14</td> </tr> </table>	H17	H19	368406,30	368399,01	1226276,10	1226278,87	H18	H20	368404,68	368400,63	1226280,83	1226274,14
H17	H19													
368406,30	368399,01													
1226276,10	1226278,87													
H18	H20													
368404,68	368400,63													
1226280,83	1226274,14													
4	Размер площади места размещения НТО, кв. м	30 кв. м												
5	Тип	павильон												
6	Специализация	продовольственные товары												
7	Срок действия договора	5 лет, период осуществления торговой деятельности: круглогодично												
8	Архитектурно-художественное решение и схема расположения НТО на территории с. Красноармейское	См. приложение № 1 к проекту договора по лоту № 2												
9	Начальный размер ежегодной платы за право на размещение НТО за указанный период осуществления торговой деятельности, руб.	50400												
10	Размер задатка, руб.	50400												
11	Величина повышения начальной цены права на размещение («шаг аукциона»), руб.	2520												
12	Обременение	отсутствует												

Лот № 3 Право на размещение

№ п/п	Информация об НТО	Параметры НТО
1	Номер по схеме	2.25.

2	Месторасположение	Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское по ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»												
3	Координаты поворотных точек (X, Y)	<table border="1"> <tr> <td>H2</td> <td>H10</td> </tr> <tr> <td>368389,67</td> <td>368385,12</td> </tr> <tr> <td>1226303,43</td> <td>1226304,69</td> </tr> <tr> <td>H3</td> <td>H11</td> </tr> <tr> <td>368388,96</td> <td>368385,83</td> </tr> <tr> <td>1226305,83</td> <td>1226302,30</td> </tr> </table>	H2	H10	368389,67	368385,12	1226303,43	1226304,69	H3	H11	368388,96	368385,83	1226305,83	1226302,30
H2	H10													
368389,67	368385,12													
1226303,43	1226304,69													
H3	H11													
368388,96	368385,83													
1226305,83	1226302,30													
4	Размер площади места размещения НТО, кв.м	1 парковочное место, 10 кв. м												
5	Тип	мобильная торговля												
6	Специализация	продовольственные товары												
7	Срок действия договора	5 лет, период осуществления торговой деятельности: круглогодично												
8	Требования к организации мобильной торговли	передвижное мобильное сооружение, специально оснащенное оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров; объект должен соответствовать действующему законодательству												
9	Начальный размер ежегодной платы за право на размещение НТО за указанный период осуществления торговой деятельности, руб.	16 800												
10	Размер задатка, руб.	16 800												
11	Величина повышения начальной цены права на размещение («шаг аукциона»), руб.	840												
12	Обременение	отсутствует												

Лот № 4 Право на размещение

№ п/п	Информация об НТО	Параметры НТО												
1	Номер по схеме	3.3.												
2	Месторасположение	Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское по ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»												
3	Координаты поворотных точек (X, Y)	<table border="1"> <tr> <td>H3</td> <td>H9</td> </tr> <tr> <td>368388,96</td> <td>368384,41</td> </tr> <tr> <td>1226305,83</td> <td>1226307,09</td> </tr> <tr> <td>H4</td> <td>H10</td> </tr> <tr> <td>368388,25</td> <td>368385,12</td> </tr> <tr> <td>1226308,22</td> <td>1226304,69</td> </tr> </table>	H3	H9	368388,96	368384,41	1226305,83	1226307,09	H4	H10	368388,25	368385,12	1226308,22	1226304,69
H3	H9													
368388,96	368384,41													
1226305,83	1226307,09													
H4	H10													
368388,25	368385,12													
1226308,22	1226304,69													
4	Размер площади места размещения НТО, кв.м	10 кв. м												
5	Тип	павильон												
6	Специализация	продовольственные товары												
7	Срок действия договора	5 лет, период осуществления торговой деятельности: круглогодично												
8	Архитектурно-художественное решение и схема расположения НТО на территории с. Красноармейское	См. приложение № 1 к проекту договора по лоту № 5												
9	Начальный размер ежегодной платы за право на размещение НТО за указанный период осуществления торговой деятельности, руб.	16 800												
10	Размер задатка, руб.	16 800												
11	Величина повышения начальной цены права на размещение («шаг аукциона»), руб.	840												
12	Обременение	отсутствует												

Лот № 5 Право на размещение

№ п/п	Информация об НТО	Параметры НТО												
1	Номер по схеме	3.4.												
2	Месторасположение	Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское по ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»												
3	Координаты поворотных точек (X, Y)	<table border="1"> <tr> <td>H1</td> <td>H11</td> </tr> <tr> <td>368390,24</td> <td>368385,83</td> </tr> <tr> <td>1226301,52</td> <td>1226302,30</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>H12</td> </tr> <tr> <td>368389,67</td> <td>368386,40</td> </tr> <tr> <td>1226303,43</td> <td>1226300,38</td> </tr> </table>	H1	H11	368390,24	368385,83	1226301,52	1226302,30	H2	H12	368389,67	368386,40	1226303,43	1226300,38
H1	H11													
368390,24	368385,83													
1226301,52	1226302,30													
H2	H12													
368389,67	368386,40													
1226303,43	1226300,38													
4	Размер площади места размещения НТО, кв.м	1 парковочное место, 10 кв. м												
5	Тип	мобильная торговля												
6	Специализация	продовольственные товары												
7	Срок действия договора	5 лет, период осуществления торговой деятельности: круглогодично												
8	Требования к организации мобильной торговли	передвижное мобильное сооружение, специально оснащенное оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров; объект должен соответствовать действующему законодательству												

9	Начальный размер ежегодной платы за право на размещение НТО за указанный период осуществления торговой деятельности, руб.	4200
10	Размер задатка, руб.	4200
11	Величина повышения начальной цены права на размещение («шаг аукциона»), руб.	210
12	Обременение	отсутствует

Дата и время начала приема заявок – 20.11.2023 с 09.00 часов
Дата и время окончания приема заявок – 08.12.2023 до 12.00 час.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 11.12.2023 в 10.00 час.

Место, дата и время проведения аукциона: Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, 13.12.2023, в 10.00 час. в Зале заседаний (2 этаж).

Регистрация участников аукциона производится 13.12.2023 с 09.00 до 09.45 час. по адресу: Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. № 207.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по рабочим дням с 09.00 до 16.00 по адресу: Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 207. Справки по тел. (8-83530) 2-14-49.

1. Порядок подачи заявки на участие в аукционе

2.1. Заявка на участие в аукционе (далее – заявка) подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Для участия в аукционе заявители представляют в срок, установленный в извещении о проведении аукциона аукционной документацией, следующие документы:

1) заявка по форме, установленной аукционной документацией;

2) документ или копия документа, подтверждающие внесение задатка, в случае если в аукционной документацией содержится требование о внесении задатка;

3) в случае если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, должен быть документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.3. Заявители могут по собственной инициативе к документам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее 6 месяцев до даты приема заявок.

Организатор аукциона в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

1.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

2.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

2.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.9. Изменение заявки допускается только путем подачи

заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки подачи заявок на участие в аукционе, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.11. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.12. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2.2 Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

2.15. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске, к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

2.16. Начальная цена предмета аукциона определяется организатором аукциона в соответствии с Методикой расчета размера платы за размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденной постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2021 № 25 «Об утверждении формы договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 18.07.2022 № 735, от 10.04.2023 № 385).

2.17. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной

комиссии большинством голосов.

Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

Участники аукциона сигнализируют о готовности купить право на размещение нестационарных торговых объектов по данной цене поднятием карточки. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который поднял карточку первым. Затем аукционист объявляет новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников аукциона не поднял карточку. Победителем аукциона становится участник, предложивший наиболее высокую цену договора и номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на размещение НТО, называет цену продажи и номер карточки победителя, а также номер карточки участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота).

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота). Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора (лота), предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота), возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона, не возвращается и зачисляется в счет оплаты предмета аукциона.

4. Порядок, сроки и форма заключения договора

Договор на размещение нестационарного объекта с победителем аукциона заключается с администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор аукциона готовит договор на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим постановлением, назначает время и место его подписания. Договор на размещение нестационарных торговых объектов должен соответствовать

условиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам по такому договору не допускается.

Победитель аукциона и уполномоченный орган подписывают договор на право размещения НТО (далее – договор) в срок не ранее десяти календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на право размещения НТО.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В срок, предусмотренный для заключения договора, уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо участником аукциона с которым заключается договор, в случае установления факта:

1) проведение ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания договора, задаток ему не возвращается.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Договор на размещение нестационарных торговых объектов расторгается в случаях:

1) по истечении сроков, установленных пунктами 1.3 и 4.1 типовой формы договора, утвержденной постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2021 № 25 «Об утверждении формы договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 18.07.2022 № 735, от 10.04.2023 № 385);

2) в случае ликвидации Хозяйствующего субъекта (юридического лица) – со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц; в случае прекращения Хозяйствующим субъектом – физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) в связи с односторонним отказом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от исполнения настоящего договора по следующим основаниям:

просрочка исполнения Хозяйствующим субъектом обязательств по плате на срок более 30 календарных дней;

размещение Хозяйствующим субъектом Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 типовой формы договора, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации, и (или) законодательства Чувашской Республики, и (или) муниципальных нормативных правовых актов администрации Красноармейского муниципального округа;

нарушение Хозяйствующим субъектом экологических норм или правил продажи табачной продукции, никотинсодержащей продукции, кальянов, установленных законодательством Российской Федерации, два и более раза в течение срока действия настоящего договора;

4) в связи с односторонним отказом от исполнения настоящего договора Хозяйствующим субъектом;

5) по решению суда.

Документация о проведении открытого аукциона размещена на официальном сайте организатора аукциона в сети Интернет.

Банковские реквизиты для перечисления задатка:

ОГРН 1212100009186

ИНН 2137000082

КПП 213701001

Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики л/с 05153Q36620) на расчетный

счет 0310064300000011500 в Отделении – НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, кор. Счет 40102810945370000084, БИК 019706900 ОКТМО 97524000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе 13.12.2023 (Лот № ____).

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заполняется индивидуальным предпринимателем

Администрация Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
(наименование организатора аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив данные информационного сообщения, я согласен приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта: номер по схеме _____, месторасположение: _____

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя, ИНН, ОГРИП: _____

_____ тел. _____
Платежные реквизиты заявителя, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона или принятия организатором аукциона решения о заключении со мной договора на право размещения нестационарного торгового объекта в случае моего отказа и (или) уклонения от заключения договора, внесенная мной сумма задатка мне не возвращается.

Обязуюсь заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по форме и на условиях, указанных в аукционной документации, по цене, указанной в протоколе итогов аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение на _____ листах.
(цифрами и прописью)

Подпись заявителя: _____

Принято: _____
Опись представленных документов

Передал: _____ Принял: _____

Заполняется юридическим лицом

Администрация Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
(наименование организатора аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив данные информационного сообщения, я согласен приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта: номер по схеме _____, месторасположение: _____

Фирменное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес заявителя: _____

_____ тел. _____
Платежные реквизиты заявителя, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации - _____
(наименование организации)

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона или принятия организатором аукциона решения о заключении с нами договора на право размещения нестационарного торгового объекта в случае нашего отказа и (или) уклонения от заключения договора, внесенная нами сумма задатка нам не возвращается.

Обязуемся заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по форме и на условиях, указанных в аукционной документации, по цене, указанной в протоколе итогов аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение на _____ листах.
(цифрами и прописью)

Подпись уполномоченного лица:

За _____
(наименование заявителя)

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О.)

М. П.

(подпись)

Принято: _____

Опись представленных документов:

Передал: _____ Принял: _____

Приложение 2
к документации об аукционе

Форма договора на право размещения нестационарного торгового объекта по лотам №№ 1-6

Договор № ____ на размещение нестационарного торгового объекта на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Красноармейский муниципальный округ
Чувашской Республики «__» _____ год

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице _____,

(должность (для юридических лиц), Ф.И.О.) именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании _____,

(наименование и реквизиты: протокола по результатам торгов

или решения Администрации о заключении договора без проведения торгов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта в месте, указанном в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденной _____

(наименование, реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципального

образования об утверждении Схемы размещения) (далее - Схема размещения).

1.2. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право разместить на земельном участке (торговом объекте) _____

(форма собственности земельного участка, торгового объекта) площадью _____ кв.м., нестационарный торговый объект (далее – Объект) _____ площадью _____ кв.м., по адресу: _____

(тип Объекта) _____,

(место размещения и адрес)

а Хозяйствующий субъект обязуется обеспечить размещение

Объекта в соответствии со специализацией Объекта – _____,
_____ (специализация, ассортимент)

на условиях и порядке, предусмотренных настоящим договором, а также производить оплату за право размещения Объекта согласно разделу 2 настоящего договора. Настоящий пункт является существенным условием настоящего договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Для Объектов, в которых осуществляется сезонная деятельность, период функционирования в течение года составляет с _____ по _____.
(указываются дата начала и завершения сезона)

2. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

2.1 Плата за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Плата по настоящему договору вносится Хозяйствующим субъектом _____ на счет Администрации по _____ (ежемесячно/ежегодно)

реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего договора в сумме согласно протоколу расчета платы (Приложение к настоящему договору).

2.3. Размер платы по настоящему договору определяется на основании _____.

(наименование, реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципального образования)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Использовать Объект для осуществления деятельности в соответствии со специализацией с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.1.2. В любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом Администрацию не менее чем за 30 дней до даты расторжения.

3.1.3. Размещения на новый срок Объекта, размещенного по настоящему договору в соответствии со Схемой размещения при надлежащем исполнении своих обязанностей по действующему договору. При этом надлежащим исполнением обязанностей по настоящему договору считается:

отсутствие задолженности по плате за размещение Объекта;
отсутствие фактов несоответствия размещения Объекта Схеме размещения;

отсутствие неисполненных Хозяйствующим субъектом в установленный срок требований Администрации об устранении нарушений одного или нескольких из условий договора, в том числе требований правил благоустройства муниципального образования, требований к архитектурному решению Объекта, установленных муниципальными правовыми актами.

3.1.4. На предоставление компенсационного места (места размещения, сопоставимого по местоположению и площади с местом размещения, исключенным из Схемы размещения) при досрочном прекращении действия договора при принятии органом местного самоуправления решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

о размещении объектов капитального строительства.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.2. Сохранять внешний вид, место размещения и площадь Объекта в течение установленного периода размещения Объекта. Специализация Объекта может быть изменена по заявлению Хозяйствующего субъекта после внесения соответствующих изменений в Схему размещения.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2.4. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора (в течение не менее _____ лет).

3.2.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

3.2.6. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических,

санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.7. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.8. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

3.2.9. В _____ срок после заключения настоящего договора предоставить Администрации _____ договор на вывоз мусора или договор на пользование контейнером для сбора мусора.

3.2.10. Обеспечить представителям Администрации свободный доступ на Объект и место размещения Объекта по их требованию.

3.2.11. В течение _____ календарных дней уведомить Администрацию об изменении места нахождения (места жительства/пребывания), почтового адреса, банковских реквизитов, о принятых решениях о ликвидации, реорганизации, прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Хозяйствующего субъекта.

3.2.12. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.13. В период действия настоящего договора, а также при прекращении договора в случае отказа Хозяйствующего субъекта от демонтажа Объекта при причинении материального вреда Администрации либо третьим лицам путем повреждения, уничтожения объектов внешнего благоустройства, иным объектам на территории общего пользования сельских поселений, муниципальных округов, на территориях, находящихся во владении, пользовании третьих лиц, при причинении морального вреда гражданам Хозяйствующий субъект обязан самостоятельно привести данные объекты в первоначальное состояние, возместить причиненный ущерб Красноармейскому муниципальному округу Чувашской Республики и третьим лицам в полном объеме.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения торгового Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков при условии нарушения заявленного вида, специализации, периода размещения, иных условий настоящего договора и Схемы размещения.

3.3.3. В случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно, осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение Объекта за счет Хозяйствующего субъекта.

3.4. Администрация обязана предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с даты его подписания Сторонами и по «__» _____ г. согласно пункту 1.3. настоящего договора, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Хозяйствующий субъект обязан выплатить Администрации пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

5.3. В случае не установки Объекта Хозяйствующий субъект не освобождается от внесения соответствующей платы по условиям настоящего договора.

5.4. Контроль за расчетами Сторон по настоящему договору (раздел 2 настоящего договора), осуществляет Администрация.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение следующих существенных условий договора:

основания заключения договора на размещение Объекта; наименования организатора аукциона, принявшего решение о проведении аукциона, и реквизитов такого решения; адреса размещения (местоположения и размера площади места размещения Объекта), вида, периода размещения Объекта; ответственности Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается:

1) по истечении сроков, установленных пунктами 1.3 и 4.1 настоящего договора;

2) в случае ликвидации Хозяйствующего субъекта (юридического лица) - со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц; в случае прекращения Хозяйствующим субъектом - физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего договора по следующим основаниям:

просрочка исполнения Хозяйствующим субъектом обязательств по плате на срок более 30 календарных дней;

размещение Хозяйствующим субъектом Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего договора, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации, и (или) законодательства Чувашской Республики, и (или) муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; неисполнение Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных в пунктах 3.2.4, 3.2.6, 3.2.9 настоящего договора, два и более раза в течение срока действия настоящего договора;

нарушение Хозяйствующим субъектом экологических норм или правил продажи табачной продукции, никотинсодержащей продукции, кальянов, установленных законодательством Российской Федерации, два и более раза в течение срока действия настоящего договора;

4) в связи с односторонним отказом от исполнения настоящего договора Хозяйствующим субъектом;

5) по решению суда.

В случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего договора Администрация направляет Хозяйствующему субъекту уведомление по адресу, указанному в настоящем договоре, почтовым отправлением, либо телеграммой, по электронной почте, либо иным способом, обеспечивающим фиксирование даты его получения Хозяйствующим субъектом, либо вручает его Хозяйствующему субъекту под расписку. В случае направления уведомления почтой и невозможности вручения почтового отправления датой такого надлежащего уведомления признается дата отметки отделения почтовой связи об истечении срока хранения, об отказе адресата от получения или об отсутствии адресата по адресу, указанному в настоящем договоре. В этом случае датой прекращения договора считается истечение 30 календарных дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Хозяйствующего субъекта об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

В случае одностороннего отказа Хозяйствующего субъекта от исполнения настоящего договора Хозяйствующий субъект направляет Администрации уведомление почтовым отправлением, либо телеграммой, по электронной почте, либо иным способом, обеспечивающим фиксирование даты его получения Администрацией, либо вручает его представителю Администрации под расписку. В случае направления уведомления почтой и невозможности вручения почтового отправления датой такого надлежащего уведомления признается дата отметки отделения почтовой связи об истечении срока хранения, об отказе адресата от получения или об отсутствии адресата по адресу, указанному в настоящем договоре. В этом случае датой прекращения договора считается истечение 30 календарных дней с даты надлежащего уведомления Хозяйствующим субъектом Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

6.4. Прекращение (расторжение) настоящего договора не освобождает Хозяйствующего субъекта от необходимости погашения задолженности по плате и уплаты пени, предусмотренных настоящим договором.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Чувашской Республики в установленном порядке.

Срок для рассмотрения заявления, претензии, любого иного обращения между Сторонами настоящего договора составляет 10 календарных дней.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в течение всего срока действия данного договора.

7.3. Приложение к договору составляет его неотъемлемую часть.

Приложение: Протокол расчета платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация:
субъект:

Хозяйствующий

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение
к договору

№ ____ от ____

**Протокол
расчета платы по договору на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики**

Хозяйствующий субъект: _____
Место размещения нестационарного торгового объекта
(далее – Объект) _____
Тип объекта - _____
Площадь Объекта (S) _____ кв. м.

1. Основания расчета платы по договору:

Решение _____;
(наименование, реквизиты НПА муниципального
образования, определяющего стартовые цены и коэффициенты для Объекта)

Размер платы по договору на размещение Объекта
рассчитывается по формуле:

$РП = БС \times Кмест. \times Кспец. \times Кврем. \times S$, где:

РП - размер платы по договору на право размещения
Объекта в месяц, в рублях;

БС - базовая ставка платы на размещение Объекта в расчете
за 1 кв. м. в месяц в рублях;

Кмест. - коэффициент, учитывающий территориальное
расположение Объекта;

Кспец. - коэффициент, учитывающий социальную
значимость, приоритетную специализацию Объекта;

Кврем. - количество месяцев, на которое предоставляется
место для размещения нестационарного торгового объекта;

S - площадь под размещение Объекта, кв. м.

(расчет платы на размещение Объекта)

2. Расчет платежей за период с ____ года по ____ года
включительно

Расчетный период	Срок оплаты	Сумма (руб.)

3. Условия платежей:

3.1. Оплата по договору вносится по следующим реквизитам:

назначение платежа - плата по договору на размещение
нестационарного торгового объекта.

3.2. Протокол расчета платы по договору изменяется в
соответствии с условиями договора.

Администрация:

Хозяйствующий субъект:

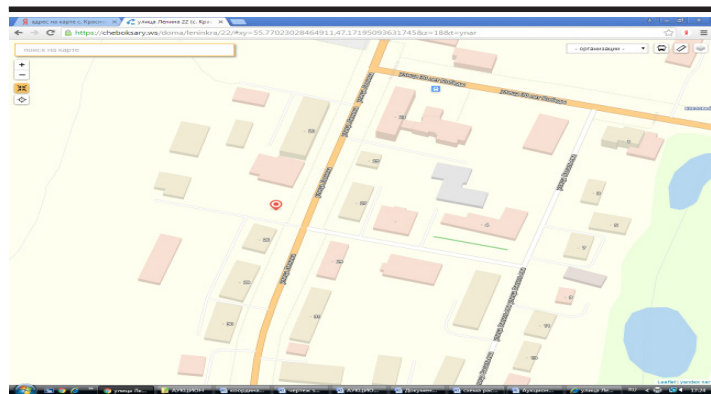
М.П.

М.П. (при наличии)

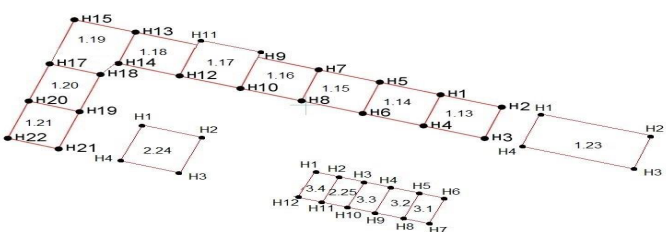
Приложение № 1 к проекту договора по лоту № 1
«Схема расположения нестационарного торгового объекта с.
Красноармейское по ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»

Координаты поворотных точек

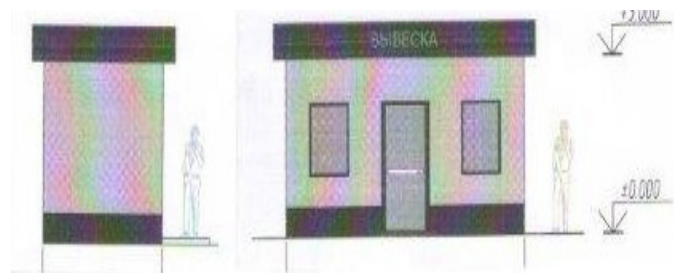
Условный номер земельного участка		1.19	
Площадь 42 м ²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
H15	368413,02	1226278,41	
H13	368411,12	1226284,10	
H14	368406,37	1226282,51	
H18	368404,68	1226280,83	
H17	368406,30	1226276,10	
H15	368413,02	1226278,41	



Чертеж земельного участка и их частей



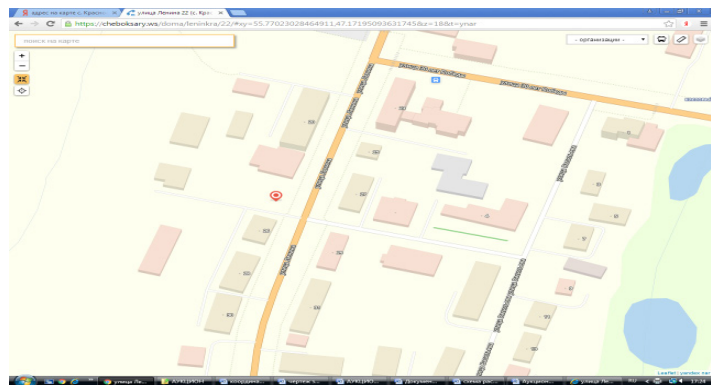
Масштаб 1:300



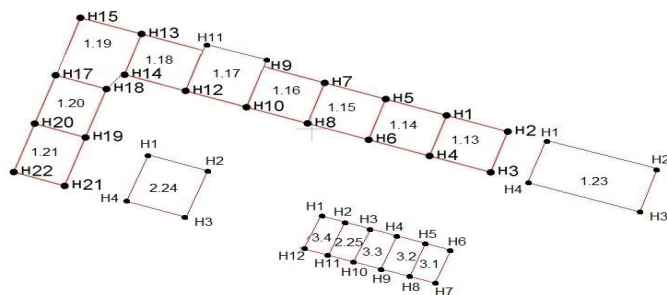
Приложение № 1 к проекту договора по лоту № 2
«Схема расположения нестационарного торгового объекта с. Красноармейское по ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»

Координаты поворотных точек

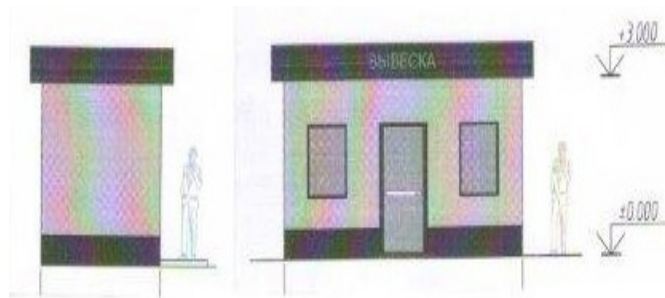
Номер по схеме - 1.20			
Площадь 30 м ²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	1	2	3
п1	368406.30	1226276.10	
п2	368404.68	1226280.83	
п3	368399.01	1226278.87	
п4	368400.63	1226274.14	
п1	368406.30	1226276.10	



Чертеж земельного участка и их частей



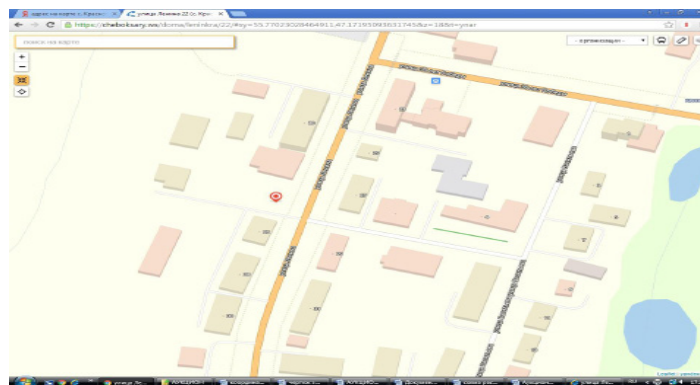
Масштаб 1:300



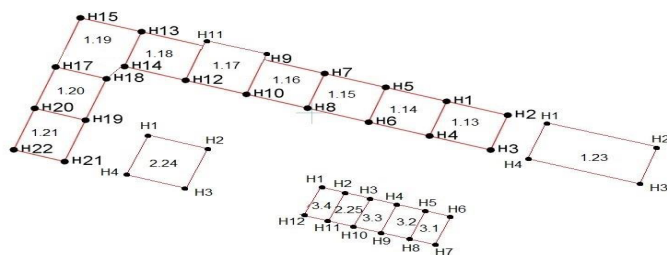
«Схема расположения нестационарного торгового объекта с. Красноармейское по ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»

Координаты поворотных точек

Номер по схеме - 2.25.		
Площадь 10 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	Х	У
п2	368389.67	1226303.43
п3	368388.96	1226305.83
п10	368385.12	1226304.69
п11	368385.83	1226302.30
п2	368389.67	1226303.43



Чертеж земельного участка и их частей

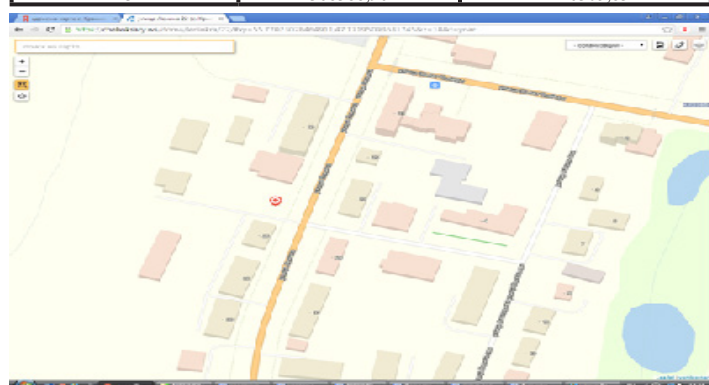


Масштаб 1:300

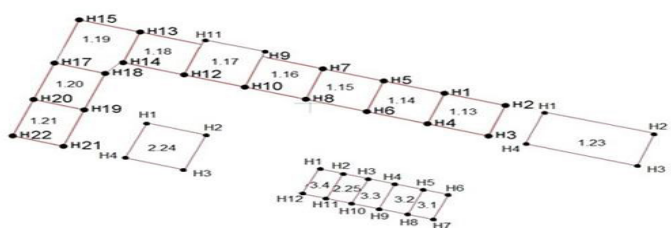
Приложение № 1 к проекту договора по лоту № 5 «Схема расположения нестационарного торгового объекта с. Красноармейское по ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»

Координаты поворотных точек

Номер по схеме – 3.3		
Площадь 10 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н3	368388,96	1226305,83
н4	368388,25	1226308,22
н9	368384,41	1226307,09
н10	368385,12	1226304,69
н3	368388,96	1226305,83



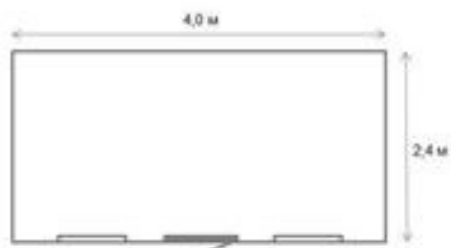
Чертеж земельного участка и их частей



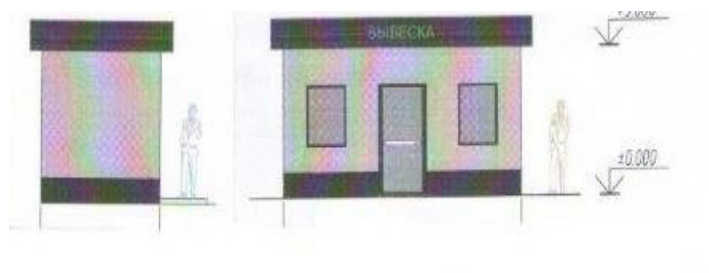
Масштаб 1:300

Примерный вид нестационарного торгового объекта № 3.3 с. Красноармейское по ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»

Схема: Блок-контейнер 4,0х2,4х2,4м – 1 шт.



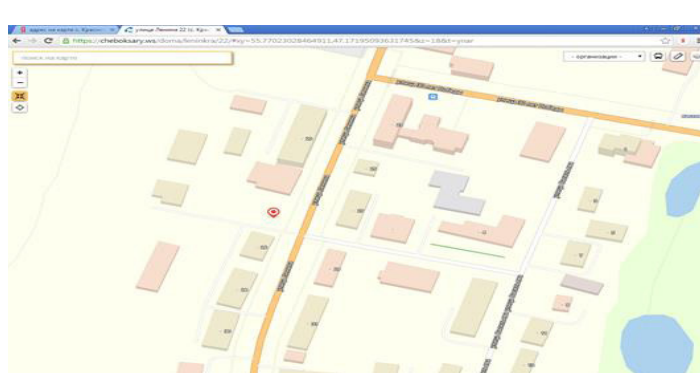
В данной схеме указаны наружные размеры



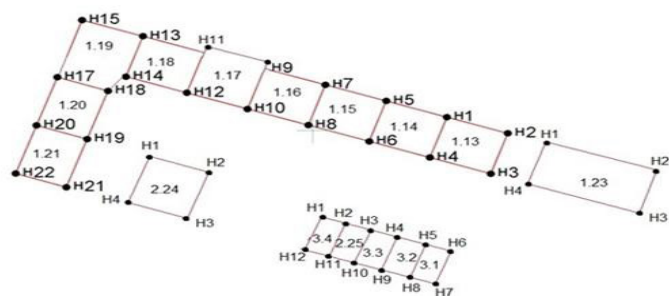
Приложение № 1 к проекту договора по лоту № 6 «Схема расположения нестационарного торгового объекта с. Красноармейское по ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»

Координаты поворотных точек

Номер по схеме – 3.4		
Площадь 10 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	368390,24	1226301,52
н2	368389,67	1226303,43
н11	368385,83	1226302,30
н12	368386,40	1226300,38
н1	368390,24	1226301,52



Чертеж земельного участка и их частей



Масштаб 1:300



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.11.16

1182 №

16.11.2023

№ 1182

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Красноармейского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.04.2022 № С-13/3, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 11.04.2023 № С-25/1» (далее по тексту – проект решения) на 14 декабря 2023 года в 08 часов 00 минут в зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа.

2. Назначить ответственным лицом за проведение публичных слушаний Лаврентьева А.В., первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий.

3. Предложения и замечания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в письменном виде направлять с 17 ноября по 13 декабря 2023 года в управление по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа по адресу: Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, тел.: 8(83530) 2-10-54.

Также предложения и замечания могут направляться с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – единый портал).

Порядок использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний с участием жителей Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики определяется в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101.

4. Управлению по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа обеспечить опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта решения в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Красноармейского муниципального округа и на едином портале.

5. Сектору информационных технологий администрации Красноармейского муниципального округа обеспечить опубликование в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа», размещение на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале настоящего постановления и оповещения о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.11.16

1183 №

16.11.2023

№ 1183

О проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление на территории Красноармейского муниципального округа

В целях повышения эстетической выразительности зданий и прилегающих к ним территорий в период проведения новогодних и рождественских праздников, создания праздничной атмосферы для жителей и гостей Красноармейского муниципального округа администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 04 по 19 декабря 2023 г. конкурс на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и территорий учреждений культурно-социальной сферы, объектов торговли и территориальных отделов Красноармейского муниципального округа.

2. Утвердить: положение о проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и территорий учреждений культурно-социальной сферы, объектов торговли и территориальных отделов Красноармейского муниципального округа (приложение № 1);

состав комиссии по организации и подведению итогов конкурса на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и территорий учреждений культурно-социальной сферы, объектов торговли и территориальных отделов Красноармейского муниципального округа (приложение № 2);

3. Рекомендовать начальникам территориальных отделов, руководителей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности до 04 декабря 2023 года организовать праздничное световое оформление фасадов зданий и территорий учреждений культурно-социальной сферы, объектов торговли, населенных пунктов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить управления по благоустройству и развитию территорий

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 16.11.2023 № 1183

Положение о конкурсе на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и территорий учреждений культурно-социальной сферы, объектов торговли и территориальных отделов Красноармейского муниципального округа

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Придание праздничного облика улицам и площадям населенных пунктов Красноармейского муниципального округа, учреждениям культуры, оформления зданий и прилегающих территорий.

1.2. Привлечение к участию в работе по праздничному новогоднему оформлению коллективов промышленных, торговых, коммунальных предприятий всех форм собственности, образовательных, дошкольных, медицинских учреждений, учреждений культуры и спорта, жителей муниципального округа

1.3. Выявление лучших образцов праздничного новогоднего оформления.

1.4. Обобщение, анализ и распространение положительного опыта праздничного оформления в Красноармейском муниципальном округе.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса являются промышленные, торговые, коммунальные предприятия всех форм собственности, муниципальные предприятия, медицинские учреждения, учреждения образования, культуры и спорта, территориальные отделы, уличные комитеты и жители Красноармейского муниципального округа.

3. Сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится с 04 декабря 2023 года по 19 декабря 2023 года;

3.2. Подведение итогов состоится 20 декабря 2023 года.

4. Критерии оценки

4.1. Победители конкурса определяются по следующим показателям:

- объем оформления;
- художественный уровень праздничного оформления;
- новации, примененные в оформлении;
- применение в праздничном оформлении иллюминации, подсветки.

4.2. Заявки на участие в конкурсе с приложением фотоматериала в электронном виде подаются в администрацию

Красноармейского муниципального округа (отдел строительства krarm_construc@cap.ru) до 19 декабря 2023 года.

5. Итоги и награждение

5.1. Итоги смотра-конкурса подводятся комиссией (приложение № 2) с присуждением 1, 2 и 3-го места.

Победители смотра-конкурса награждаются дипломами и денежными призами администрации Красноармейского муниципального округа:

- 1 место – 15000,00 (пятнадцать тысяч) рублей;
- 2 место – 10000,00 (десять тысяч) рублей;
- 3 место – 5000,00 (пять тысяч) рублей.

5.2 Итоги смотра-конкурса публикуются в средствах массовой информации.

6. Организация и проведение конкурса

6.1. Организация и подведение итогов конкурса возлагается на комиссию по подведению итогов конкурса по новому году оформлению объектов промышленных, торговых, коммунальных предприятий всех форм собственности, образовательных, дошкольных, медицинских учреждений, учреждений культуры и спорта, территориальных отделов Красноармейского муниципального округа.

7. Финансирование

Предусмотренные средства в размере 30000,00 (Тридцать тысяч) рублей на финансирование по подведению итогов конкурса направляются за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 16.11.2023 № 1183

Состав комиссии конкурса на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и территорий учреждений культурно-социальной сферы, объектов торговли и территориальных отделов Красноармейского муниципального округа

Лаврентьев Андрей
Валентинович

- первый заместитель главы администрации
Красноармейского муниципального округа –
начальник управления по благоустройству и
развитию территорий, председатель комиссии;

Васильева Татьяна
Сергеевна

- главный специалист-эксперт отдела
строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ,
секретарь комиссии;

Борисов Андрей
Николаевич

- заведующий сектором информационных
технологий;

Васильева Анжелика
Анатольевна

- и.о. начальника отдела культуры, социального
развития и архивного дела;

Ермакова Ирина
Олеговна

- главный специалист-эксперт отдела
строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2023.11.16 С-35/2 №
Красноармейски сали

16.11.2023 № С-35/2
село Красноармейское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 № С-21/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 30 Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 № С-21/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором слова «514024242,71 рубля» заменить словами «561063731,93 рубль», слова «391653122,71 рубля» заменить словами «425982544,93рубля», слова «-391653122,71 рубля заменить словами «-427396891,52 рубль»,

в абзаце третьем слова «591541010,22 рублей» заменить словами «639711625,09 рублей»;

в абзаце четвертом слова «77516767,51 рублей» заменить словами «78647893,16 рубля»;

в части 2:

в абзаце втором слова «400707279,59 рублей» заменить словами «428769879,59рублей», слова «259041049,59 рублей» заменить словами «287103 649,59рублей», слова «-259041049,59 рублей» заменить словами «-287103 649,59рублей»;

в абзаце третьем слова «400707279,59 рублей» заменить словами «428769 879,59рублей»;

2) в статье 2:

а) приложение 1 «Прогнозируемые объемы поступлений доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

б) приложение 2 «Прогнозируемые объемы поступлений доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 и 2025 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) в статье 3:

в части 1:

а) внести изменения в приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год» согласно приложению 3 к настоящему решению;

б) внести изменения в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 и 2025 годы» согласно приложению 4 к настоящему решению;

в) внести изменения в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год» согласно приложению 5 к настоящему решению;

г) внести изменения в приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 и 2025 годы» согласно приложению 6 к настоящему решению;

д) внести изменения в приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год» согласно приложению 7 к настоящему решению;

е) внести изменения в приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 и 2025 годы» согласно приложению 8 к настоящему решению;

ж) приложение 9 «Адресная инвестиционная программа на 2023 год изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему решению;

в части 2 слова «на 2023 год в сумме 4467400,00 рублей» заменить словами «на 2023 год в сумме 4018400,00 рублей»;

часть 3:

изложить в следующей редакции:

«Утвердить:

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

на 2023 год в сумме 97298294,68 рубля;

на 2024 год в сумме 55329700,0 рублей;

на 2025 год в сумме 55780700,0 рублей;

прогнозируемый объем доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от поступлений доходов, указанных в пункте 2 решения Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа от 30.11.2021 № С-5/2 «О создании муниципального дорожного фонда Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» («с изменениями»):

на 2023 год в сумме 97 468 042,74 рубля;

на 2024 год в сумме 55329700,0 рублей;

на 2025 год в сумме 55780700,0 рублей.»;

5) в статье 6 приложение 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему решению;

6) в статье 8 часть 2 изложить в следующей редакции:

«Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики являются:

Распределение в соответствии с решениями администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики зарезервированных средств в составе утвержденных статьей 3 настоящего Решения бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов:

по разделу 0111 «Резервные фонды» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансирование мероприятий, предусмотренных Положением о порядке использования средств резервного фонда Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 21.01.2022 г. № 21, на 2023 год в сумме 952776,0 рублей, на 2024 год в сумме 1000000,0 рублей, на 2025 год в сумме 1000000,0 рублей.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2023.11.16 С-35/3 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

16.11.2023 № С-35/3
село Красноармейское

**Собрание депутатов Красноармейского муниципального
округа р е ш и л о:**

1. Внести в Правила благоустройства территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27 мая 2022 г. № С-14/21 (далее – Правила), следующие изменения:

1) дополнить подраздел 6.1 Правил пунктом 6.1.13 следующего содержания:

«6.1.13. Не допускается сброс, складирование и (или) временное хранение мусора, в том числе бытового мусора, строительных отходов, металлического лома, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования населенных пунктов вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, в нарушение требований, установленных настоящими Правилами.»;

2) дополнить подраздел 6.5 Правил пунктом 6.5.3 следующего содержания:

«6.5.3. Собственникам частных жилых домов запрещается сброс, складирование и (или) временное хранение мусора, в том числе бытового мусора, строительных отходов, металлического лома, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования населенных пунктов вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, в нарушение требований, установленных настоящими Правилами.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

2023.11.16 С-35/4 №
Красноармейски сали

РЕШЕНИЕ

16.11.2023 № С-35/4
село Красноармейское

**О внесении изменений в решение Собрании
депутатов Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики от 01.06.2023 №
С-29/3**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на основании протеста прокуратуры Красноармейского района от 30 октября 2023 г. № 03-06/Прдп271-23-20970010,

**Собрание депутатов Красноармейского муниципального
округа решило:**

1. Внести следующие изменения в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01 июня 2023 г. № С-29/3 (далее – Порядок):

1) пункт 1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа (далее – нормативные правовые акты органов местного самоуправления и проекты нормативных правовых актов)

**О внесении изменений в Правила
благоустройства территории Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 декабря 2021 г. № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Законом Чувашской Республики от 7 июля 2023 г. № 58 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.»;

2) пункт 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.3. Органы местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, их должностные лица в случае обнаружения в нормативных правовых актах органов местного самоуправления и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, информируют об этом органы прокуратуры.»;

3) абзац третий пункта 1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«коррупциогенные факторы – положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.»;

4) пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в срок до 3 рабочих дней, а особо сложных – 5 рабочих дней.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится в срок до 15 рабочих дней.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2023.11.16 С-35/5 №
Красноармейски сали

16.11.2023 № С-35/5
село Красноармейское

О внесении изменения в решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/5

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 04.08.2023 № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/5 (с изменениями, внесенными решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 25.03.2022 № С-12/4), следующие изменения:

1) в разделе 3:

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. При осуществлении уполномоченным органом

муниципального земельного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.»;

пункты 3.6, 3.7 признать утратившими силу;

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Профилактический визит осуществляется в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствию критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо уполномоченного органа осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности, проводится не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 (один) рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Уполномоченный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов уполномоченного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица уполномоченным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического

визита по заявлению контролируемого лица уполномоченный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2) пункты 7.2-7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции: «7.2. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального земельного контроля являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных - 50 процентов;
- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года - 0 процентов.

7.3. Индикативными показателями осуществления муниципального земельного контроля являются:

1) количество проведенных уполномоченным органом внеплановых контрольных мероприятий;

2) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

4) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

5) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2023.11.16 С-35/6 №
Красноармейски сали

16.11.2023 № С-35/6
село Красноармейское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/6

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 04.08.2023 № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением

Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/6 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 21.06.2022 № С-15/5, от 29.09.2023 № С-33/2), следующие изменения:

1) в разделе 3:

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. При осуществлении уполномоченным органом муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.»;

пункт 3.4.2 признать утратившим силу;

пункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Профилактический визит осуществляется в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствию критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо уполномоченного органа осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности, проводится не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 (один) рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального жилищного контроля не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального жилищного контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Орган муниципального жилищного контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов уполномоченного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Орган муниципального жилищного контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица уполномоченным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита

было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального жилищного контроля в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

2) пункт 4.8 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.8. Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля, являются:

а) наличие трех и более жалоб (обращений), заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления на контролируемых лиц, содержащих информацию о нарушении обязательных требований, в течение одного календарного года;

б) поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

в) отсутствие контрольных мероприятий, проводимых во взаимодействии с контролируемым лицом в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска.»;

3) пункты 5.1-5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального жилищного контроля являются:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных - 50 процентов;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года - 0 процентов.

5.2. Индикативными показателями осуществления муниципального жилищного контроля являются:

1) количество проведенных уполномоченным органом внеплановых контрольных мероприятий;

2) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

4) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

5) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики**

П.Ю. Семенов

**Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ**



**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва**

ЫЙШĂНУ

**2023.11.16 С-35/7 №
Красноармейски сали**

РЕШЕНИЕ

**16.11.2023 № С-35/7
село Красноармейское**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/8

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 04.08.2023 № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/8 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.06.2023 № С-29/2), следующие изменения:

1) раздел 2 дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального автодорожного контроля являются:

а) поступление информации, содержащейся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, о загрязнении и (или) повреждении автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог;

б) наличие признаков нарушения обязательных требований при осуществлении дорожной деятельности;

в) наличие признаков нарушения обязательных требований при эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

г) наличие признаков нарушения обязательных требований при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

д) поступление информации, содержащейся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, об истечении сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог;

е) поступление информации, содержащейся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, о несоответствии автомобильной

дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;

ж) поступление информации, содержащейся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, о нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.;

2) в разделе 3:

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. При осуществлении муниципального автодорожного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) консультирование;
- в) объявление предостережения;
- г) профилактический визит.»;

пункт 3.5 признать утратившим силу;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Профилактический визит осуществляется в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо контрольного органа осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности, проводится не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 (один) рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица

по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

3) пункты 6.2-6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции: «6.2. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального автодорожного контроля являются:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных - 50 процентов;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года - 0 процентов.

6.3. Индикативными показателями осуществления муниципального автодорожного контроля являются:

1) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;

2) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

4) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

5) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

П.Ю. Семенов



**Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ**

**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва**

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

**2023.11.16 С-35/8 №
Красноармейски сали**

**16.11.2023 № С-35/8
село Красноармейское**

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/9

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 04.08.2023 № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/9 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 21.06.2022 № С-15/9), следующие изменения:

1) раздел 2 дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:
«2.2. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля являются:

а) получение информации, содержащейся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, указывающей на нарушение обязательных требований касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий;

б) выявление при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом признаков, свидетельствующих о нарушении установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях местного значения либо в их охранных зонах;

в) несоответствие использования особо охраняемой природной территории местного значения разрешенным видам использования земельного участка, в границах которого расположена данная особо охраняемая природная территория местного значения;

г) несоответствие деятельности, осуществляемой в границах особо охраняемой природной территории местного значения, видам деятельности, разрешенным в границах особо охраняемой природной территории местного значения, режимом ее особой охраны;

д) поступление информации о выявлении самовольной постройки на земельном участке, занятом особо охраняемой природной территорией местного значения.»;

2) в разделе 3:

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. При осуществлении администрацией муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений;

3) консультирование;

4) профилактический визит.»;

пункт 3.6 признать утратившим силу;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Профилактический визит осуществляется в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо администрации осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита

установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо администрации, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности, проводится не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 (один) рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Уполномоченный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов уполномоченного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица уполномоченным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица уполномоченный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

3) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности органов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется в установленном Федеральным законом № 248-ФЗ порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

7.2. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального контроля являются:

доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных – 50 процентов;

доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.

7.3. Индикативными показателями осуществления муниципального контроля являются:

количество проведенных администрацией внеплановых контрольных мероприятий;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

7.4. Администрация ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

П.Ю. Семенов



**Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухавĕ**

**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва**

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

**2023.11.16 С-35/9 №
Красноармейски сали**

**16.11.2023 № С-35/9
село Красноармейское**

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 11.03.2022 № С-11/13

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики от 27.09.2023 № 61 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» и от 01.04.2011 № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», на основании протеста прокуратуры Красноармейского района от 07.11.2023 № 03-06/Прдп273-23-20970010,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Внести следующие изменения в Порядок учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 11.03.2022 № С-11/13 (далее – Порядок):

1) абзац первый пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Для постановки на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, многодетная семья направляет в администрацию Красноармейского муниципального округа по месту жительства заявление о постановке на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявление), с указанием целей использования земельного участка, согласия на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно (в случае, указанном в абзаце четвертом статьи 3 Закона). В заявлении также указываются сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем, сведения о муниципальном образовании (муниципальных образованиях) Чувашской Республики, в котором (которых) многодетная семья имеет намерение получить земельный участок в случае отсутствия свободного земельного участка по месту ее жительства.»;

2) в пункте 3 Порядка:
- дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:
«сведения из органа (организации), осуществляющего реализацию права граждан на получение иной меры социальной

поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно, о предоставлении такой меры поддержки.»;

- абзац седьмой считать абзацем восьмым;

3) в пункте 5 Порядка:

- дополнить новым абзацем шестым следующего содержания «реализованное многодетной семьей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на основании абзаца второго части 2 статьи 2 Закона или иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на основании абзаца четвертого статьи 3 Закона.»;

- абзац шестой считать абзацем седьмым и дополнить его словами «, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики или нормативными правовыми актами иных субъектов Российской Федерации по основаниям, предусмотренным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

4) пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа на основании решения о принятии многодетной семьи на учет, путем внесения соответствующих сведений в Реестр учета многодетных семей (далее – Реестр) в соответствии с очередностью подачи заявлений о принятии на учет многодетной семьи. Администрация Красноармейского муниципального округа вправе вести Реестр раздельно по видам разрешенного использования земельных участков и (или) по месту жительства членов многодетной семьи в муниципальном образовании Чувашской Республики или местоположению ожидаемых земельных участков, указанному многодетной семьей в заявлении.»;

5) в пункте 9 Порядка:

- дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:
«согласие многодетной семьи на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно (в случае, указанном в абзаце четвертом статьи 3 Закона);

- абзацы девятый и десятый считать соответственно абзацами десятым и одиннадцатым;

6) пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Достижение ребенком (детьми) восемнадцатилетнего возраста, гибель (смерть) ребенка (детей) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, после постановки на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, не является основанием для снятия многодетной семьи с такого учета (исключения ее из Реестра).».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

П.Ю. Семенов



**Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухавĕ**

**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва**

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

**2023.11.16 С-35/10 №
Красноармейски сали**

**16.11.2023 № С-35/10
село Красноармейское**

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.05.2022 № С-14/18

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 191 «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании информационного письма прокуратуры Красноармейского района от 07.11.2023 № 04-18/473-23-20970010,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27 мая 2022 г. № С-14/18 (далее – Положение):

1) пункт 6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой.»;

2) подпункт «а» пункта 7 Положения признать утратившим силу;

3) в пункте 8 Положения слова «в абзаце третьем» заменить словами «абзацах третьем, четвертом».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

**Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

В.И. Петров

**Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики**

П.Ю. Семенов

ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- начальник Алманчинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий.

Место нахождения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Адрес электронной почты: krarm_org@cap.ru; krarm_kadru@cap.ru

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение должности – начальник Алманчинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – 14 ноября 2023 года, окончание – 27 ноября 2023 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по

форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

Дата проведения конкурса – 5 декабря 2023 года в 9.00 часов в малом зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа, в порядке, предусмотренном Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № С-8/4.

Проект трудового договора

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

село Красноармейское

«__» _____ г.

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Красноармейского муниципального округа **ФИО**, действующего на основании Устава Красноармейского муниципального округа, именуемого в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) **ФИО** именуемый в дальнейшем «**Муниципальный служащий**», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности (**наименование должности**) в соответствии с должностной инструкцией. Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрации Красноармейского муниципального округа, расположенная по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, село Красноармейское,

улица Ленина, дом 35.

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Срок действия договора с _____ года.

1.5. Дата начала исполнения работы _____ года.

1.6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного

государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Работодателем (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования

и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается следующее денежное содержание:

№ п/п	Размер должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты	Размер		
		Процент	Кэф-фициент	Срубля,
1.	Должностной оклад			
2.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
4.	Надбавка за классный чин			
Итого				

4.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

5. Социальное страхование

5.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается 40 – часовая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и 8 – часовая рабочий день.

Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями Работодателя.

6.2. В соответствии с графиком отпусков Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По желанию муниципального служащего отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.3. Отпуск за первый год работы предоставляется Муниципальному служащему по истечении 6 месяцев работы, либо по соглашению сторон.

6.4. Муниципальному служащему также предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 10 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

6.5. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учётом интересов Муниципального служащего.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;
 - изменение Устава Красноармейского муниципального округа;
 - инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.
- Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой

договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Работодатель»	«Муниципальный служащий»
_____	_____
_____	Место жительства: _____
Должность _____	Паспорт: _____
подпись _____	дата выдачи _____
дата _____	подпись _____
МП _____	дата _____

Извещение

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с п.1 ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельного участка в собственность:

- земельный участок с кадастровым номером 21:14:060101:803, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), площадью 1138 кв. м, местоположение: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, д. Яманки, ул. Луговая.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 208, тел. 8(83530) 2-14-49, в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 16 час.00 мин. Заявление подается заинтересованным лицом лично или через представителя в виде бумажного документа.

Дата начала приема заявок 17.11.2023 с 08 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата окончания приема заявок 18.12.2023 в 15 час. 00 мин. по московскому времени.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 час. до 16.00 час. по московскому времени по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 208, тел. 8(83530) 2-14-49.

НОВОСТИ

Глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов поздравляет с Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником — Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Вы посвятили себя нелегкому, но благородному делу. Ваша служба – это гарантия безопасности и покоя жителей Красноармейского муниципального округа. От вашей оперативности и профессионализма зависят человеческие жизни и судьбы.

Особые слова признательности выражаю ветеранам, которые являются хранителями лучших традиций и вносят огромный вклад в воспитание и становление

молодых сотрудников.

Уверен, ваша компетентность, оперативность, стойкость и впредь будут служить гарантией социальной стабильности в обществе. Несмотря на все трудности, любите свою профессию и дорожите ею. Спасибо вам за достойную службу!

Огромная благодарность родным и близким, которые наравне с вами испытывают все тяготы полицейской службы.

Желаю всем доброго здоровья и благополучия, процветания и профессионального роста, мира и добра!

**Глава Красноармейского
муниципального округа**

П.Ю.Семенов

6 ноября 2023 года стартовал XI Всероссийский молодежный конкурс законотворческих инициатив «Парламент-2030»

В этом году основными темами конкурса станут:

«Законотворческие инициативы в сфере развития законодательства о пробации в России», «Законотворческие инициативы в сфере преференциальных налоговых режимов на территории России», «Законотворческие инициативы в сфере развития автомобильной промышленности», «Законотворческие инициативы в сфере совершенствования законодательства об искусственном интеллекте», «Законодательные инициативы в сфере криминализации деяний направленных против мобилизации», «Законодательные инициативы в сфере регулирования оборота вещей из серебра», «Законотворческие инициативы в сфере совершения законодательства в сфере станкостроения в Российской Федерации», «Актуальные вопросы законодательного регулирования экономической концентрации в России», «Законотворческие инициативы о развитии законодательства о рыболовстве», «Законотворческие инициативы в сфере регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности», «Законотворческие инициативы в сфере правового регулирования производства специализированных продуктов лечебного питания», «Законотворческие инициативы в сфере направления правового регулирования Дальнего Востока».

Традиционно участники могут представить работы и по иным направлениям. Участие в конкурсе бесплатное.

Конкурсные работы на одну из предложенных тем принимаются на электронный адрес: alumni.magurt@gmail.com в срок до 20 декабря 2023 года.

В этом году прием работ участников конкурса и заседание экспертного совета конкурса состоится в онлайн-режиме. Награждение победителей конкурса запланировано традиционно в очном формате.

Ознакомиться с требованиями к участникам конкурса можно в представленном документе Требования к участникам конкурса.

В 2024 году исполнится 10 лет возрожденному Президентом России комплексу ГТО

В 2024 году исполнится 10 лет со дня подписания Указа Президента Российской Федерации от 24 апреля 2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

Много лет комплекс ГТО является основой физического воспитания граждан нашей страны и одним из важных направлений реализации федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта

«Демография», главная цель которого увеличение доли граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, до 70 % к 2030 году.

«Чувашская Республика планомерно усиливает результаты своей работы, наращивая число граждан, приступивших к тестированию. В рамках реализации федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография» и Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики в регионе реализуется ряд мероприятий, которые позволили более активно привлекать жителей республики к сдаче нормативов комплекса ГТО», - отмечает министр спорта Чувашии Василий Петров.

Так, в настоящее время на территории республики работают 26 муниципальных центров тестирования ГТО во всех муниципальных округах. Активно ведется работа по развитию спортивной инфраструктуры для подготовки и сдачи нормативов ГТО. На территории региона проводятся пропагандистские акции, уроки ГТО, фестивали для различных категорий населения, в том числе для трудовых коллективов. Кроме того, ежеквартально проводится рейтингование муниципалитетов по качеству внедрения ГТО.

С 2019 года в муниципальных округах Чувашии создано 23 спортивные площадки для подготовки к выполнению нормативов комплекса ГТО. На каждой из них размещены тренажеры, турники и другие элементы, востребованные жителями муниципалитетов разного возраста и уровня физической подготовки.

Напомним, что во всероссийском рейтинге реализации комплекса ГТО за 2 квартал текущего года Чувашия заняла 9 место среди субъектов Российской Федерации. По статистическим данным, всего за время реализации комплекса ГТО регистрацию в единой информационной системе ГТО прошли более 297 тысяч жителей Чувашской Республики.

«Педагогический практикум». Решение задач по теории вероятности в заданиях ЕГЭ

В очередном выпуске республиканского проекта «Педагогический практикум» учитель математики МБОУ «Траковская СОШ» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Светлана Пудовкина поделится с педагогическим сообществом опытом работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ по математике, а именно - решению задач по теории вероятности в заданиях ЕГЭ.

«Элементарная логика рассуждений, грамотный анализ текста задачи и отчетливое представление сюжетной линии задачи позволят получить верное решение», - отмечает Светлана Николаевна.

Продолжается приём документов на соискание специальных стипендий главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики талантливой и одаренной молодежи

С 01 ноября по 01 декабря текущего года осуществляется прием документов на соискание специальных стипендий главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики талантливой и одаренной молодежи, проживающей на территории Красноармейского муниципального округа.

Специальные стипендии главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики талантливой и одаренной молодежи назначаются в соответствии с постановлением администрации Красноармейского муниципального округа № 1023

25.10.2022 года «О порядке назначения специальных стипендий главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики талантливой и одаренной молодежи».

Претендентами на получение стипендии могут быть представители молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, достигшие значительных результатов в образовательной, научно-исследовательской, спортивной, профессиональной, предпринимательской, социально-значимой деятельности.

Стипендии устанавливаются по номинациям:

- «Олимпийская надежда»;
- «Молодежный лидер»;
- «Молодые новаторы»;
- «Умники и умницы»;
- «Юные таланты Красноармейского района».

Справки по тел.: 8 (83530) 2-19-92.

E-mail: krarm_molod@cap.ru

Глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов провел очередное еженедельное совещание

13 ноября глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов провел очередное еженедельное совещание с руководителями структурных подразделений администрации.

Подведены итоги работы прошедшей недели и определены задачи на текущую.

Информацию о работе системы теплоснабжения во время выходных дней представил директор МУП ЖКХ Александр Захаров. Александр Львович отметил, что работы ведутся в штатном режиме.

Актуальной темой остается своевременная подача заявок начальниками терротделов в Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики для участия в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации в 2024 году. Прием заявок завершается 14 ноября.

Рассмотрен ряд вопросов по работе отдела культуры, социального развития и архивного дела. В частности, поставлена задача перед лицами, ответственными за спортивное направление, разработать положение по проведению спартакиады среди команд терротделов на празднике «Акатуй» и определить приз победителю в виде универсальной спортивной площадки.

Не остались без внимания вопросы, связанные с реализацией программы «Пушкинская карта», деятельностью волонтеров на территории муниципального округа. Указано на необходимость активизировать работу в каждом из направлений.

Были поставлены конкретные задачи перед всеми руководителями структурных подразделений.

В районном Доме культуры села Красноармейское состоялся показ иммерсивной программы «Жди меня» (Хроника настоящей любви)

13 ноября в районном Доме культуры села Красноармейское состоялся показ иммерсивной программы «Жди меня» (Хроника настоящей любви).

В рамках реализации грантового проекта «Искусство ждать – поддержка женщин из семей военнослужащих специальной военной операции с целью снятия тревоги и напряженности» Благотворительный фонд Чувашского республиканского совета женщин и Чувашский государственный театр кукол организовали в Красноармейском муниципальном округе показ иммерсивной программы «Жди меня» (Хроника настоящей любви). Проект воплощен в жизнь при содействии Фонда президентских грантов и Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашии.

В основе постановки лежит сюжет фильма Константина Симонова. Крепкое чувство - любовь, не менее важное качество человека – верность, прошли испытания самой суровой войной всего человечества. «Жди меня» - это связь времен Великой Отечественной войны и современных событий, происходящих на Украине в зоне специальной военной операции.

Дала старт мероприятию заместитель председателя Союза женщин Чувашии Нина Глотова. Нина Михайловна отметила, что тема, которая подготовлена для показа, волнует каждого российского гражданина. Идея объединить все жизненные истории, связанные с военными событиями, в одной постановке, сделала возможным показать данную программу широкому зрителю, в частности, жителям Чувашской Республики. По мнению Нины Гловой, ждать - это тоже искусство.

Со сцены зрителей приветствовали также председатель Красноармейского районного отделения Союза женщин Чувашии Роза Николаева и заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа - начальник отдела образования и молодежной политики Светлана Григорьева.

Зрителями спектакля стали семьи участников СВО, жители Красноармейского муниципального округа. Более ста восьмидесяти человек приняло участие в просмотре театральной постановки.

Атмосферу в зале сложно описать. Здесь были и волнение, и слезы, и переживания. Все пронеслось перед глазами. Матери и жены участников СВО вновь пережили все те чувства, которые испытали, провожая своих родных для участия в специальной военной операции.

Зрители оценили блестящую игру актеров, провожая со сцены бурными аплодисментами.

Это особый спектакль — очень эмоциональный и личный, передающий много внутренних переживаний. «Жди меня»- гимн всем женам и матерям наших бойцов.

Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь
	Главный редактор - Иванов В.Ю.	Заказ № 38 2023 год Тираж 50 экз. Объем 7 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		