

Чăваш Республики
Елчĕк муниципаллă
округĕ



Чувашская Республика
Яльчикский
муниципальный округ

Елчĕк муниципаллă
округĕн
администрацийĕ
ЙЫШĂНУ

Администрация
Яльчикского муниципального
округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2023 ç. октябрĕн 25 - мĕшĕ № 1015

«25» октября 2023 г. № 1015

Елчĕк ялĕ

село Яльчики

Об утверждении Регламента
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории Яльчикского
муниципального округа Чувашской
Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» в целях стимулирования инвестиционной активности и привлечения средств инвесторов для развития экономики Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, своевременного и качественного исполнения инвесторами обязательств по инвестиционным проектам администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Яльчикского
муниципального округа
Чувашской Республики



Л.В. Левый

Утвержден
постановлением администрации
Яльчикского муниципального округа
Чувашской Республики
от «___» октября 2023 года №___

**Регламент
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории Яльчикского
муниципального округа Чувашской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (структурных подразделений администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики) (далее – структурные подразделения) и потенциальных инвесторов при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, по принципу «одного окна» в целях снижения административных барьеров при их реализации.

1.2. Структурным подразделением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, оказывающим информационно-консультационное и организационное содействие инициаторам инвестиционных проектов на этапе их рассмотрения для включения в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, является отдел экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отраслевое структурное подразделение).

1.3. Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также следующие определения:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение

машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

инициатор инвестиционного проекта (далее – Инвестор) – субъект инвестиционной деятельности, планирующий (осуществляющий) вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств в реализацию инвестиционного проекта в соответствии с законодательством, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта и (или) за предоставлением мер поддержки инвестиционной деятельности;

резюме инвестиционного проекта – документ, представляемый Инвестором, заполненный по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – Резюме);

инвестиционная площадка – находящиеся в муниципальной собственности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и свободные от прав третьих лиц производственные площади, объекты недвижимого имущества муниципального нежилого фонда и муниципальные земельные участки, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в пределах территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, на которых потенциально возможна реализация инвестиционного проекта, либо названные объекты, находящиеся в собственности Инвестора и планируемые им к вовлечению в процесс реализации проекта;

сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее - сопровождение инвестиционного проекта) - комплекс мероприятий по информационно-консультационной и организационной поддержке в реализации инвестиционного проекта, осуществляемых отраслевым структурным подразделением согласно формам сопровождения инвестиционных проектов, установленным разделом 4 настоящего Регламента, вплоть до окончания реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный уполномоченный – заместитель главы администрации муниципального округа по экономике, сельскому хозяйству и имущественным отношениям – начальник отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в задачи которого входит обеспечение эффективного взаимодействия Инвестора со структурными подразделениями в соответствии с распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа от 27.01.2023 № 17-р;

совет по улучшению инвестиционного климата при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – совет по улучшению инвестиционного климата) - постоянно действующий совещательный орган, утвержденный постановлением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от 16.03.2023 №178 «О Совете по улучшению инвестиционного климата при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики»;

куратор – должностное лицо отраслевого структурного подразделения, ответственное за оперативное взаимодействие отраслевого структурного подразделения и Инвестора в рамках реализуемого инвестиционного

проекта, а также непосредственно обеспечивающее сопровождение инвестиционного проекта;

ответственные исполнители – структурные подразделения администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечивающие в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – План мероприятий), в том числе через проведение рабочих совещаний и заседаний общественного совета по улучшению инвестиционного климата;

реестр инвестиционных проектов – перечень инвестиционных проектов, планируемых и (или) реализуемых на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Реестр).

1.4. Информация, необходимая для подготовки обращения Инвестором для сопровождения инвестиционного проекта, о порядке его рассмотрения, о ходе реализации инвестиционного проекта, а также перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов и результаты их мониторинга, размещаются структурным подразделением на официальном сайте администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: <http://yaltch.cap.ru/> (далее – сайт администрации) и обновляется по мере необходимости.

2. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Инвестор вправе обратиться в администрацию Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики непосредственно к руководителю отраслевого структурного подразделения, инвестиционному уполномоченному, к главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в устной или письменной форме с целью получения информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности, рекомендаций и необходимых разъяснений по вопросам включения инвестиционного проекта в Реестр, предоставления всех видов муниципальной поддержки при реализации инвестиционного проекта, а также о порядке сопровождения инвестиционных проектов.

Устное обращение Инвестора не является основанием для обеспечения отраслевым структурными подразделениями процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом, для принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта.

2.2. В ходе рассмотрения устного обращения Инвестора отраслевым структурным подразделением обеспечивается содействие в подготовке письменного обращения в случае необходимости обеспечения сопровождения инвестиционного проекта.

2.3. Письменное обращение Инвестора о сопровождении инвестиционного проекта готовится по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение) с приложением Резюме, заполненного по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.4. Обращение, поступившее в адрес администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, регистрируется в день

поступления в базе данных автоматизированной системы документооборота и направляется отраслевому структурному подразделению на рассмотрение.

2.5. Отраслевое структурное подразделение в течение трех рабочих дней с момента регистрации Обращения определяет область (сферу) муниципального управления, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, и принимает решение о рассмотрении Обращения либо о его возврате на доработку по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Регламента.

2.6. В случае несоответствия представленных документов Приложениям 1, 2 настоящего Регламента, либо непредставления Резюме, либо предоставления неполной информации отраслевое структурное подразделение возвращает Инвестору документы с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата документов, Инвестор вправе повторно обратиться в администрацию Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики за сопровождением инвестиционного проекта в соответствии с настоящим Регламентом.

2.7. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Регламента, отраслевое структурное подразделение принимает решение о рассмотрении Обращения.

2.8. Отраслевое структурное подразделение в течение пятнадцати календарных дней со дня принятия решения о рассмотрении Обращения готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта на основе критериев, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Регламента, после чего направляет его инвестиционному уполномоченному с приложением Обращения и всего пакета документов.

В ходе подготовки заключения о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта отраслевое структурное подразделение вправе проводить рабочие совещания, заседания совета по улучшению инвестиционного климата при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2.9. Инвестиционный уполномоченный в течение пяти рабочих дней с момента поступления заключения о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта, подготовленного отраслевым структурным подразделением на основании критериев, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Регламента, принимает одно из следующих решений:

о сопровождении инвестиционного проекта;

об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

2.10. Решение о сопровождении или об отказе в сопровождении инвестиционного проекта инвестиционным уполномоченным оформляется путем проставления соответствующей резолюции на листе согласования указанного заключения, после чего инвестиционный уполномоченный возвращает отраслевому структурному подразделению пакет документов для подписания и направления ответа Инвестору.

2.11. Отраслевое структурное подразделение в течение десяти рабочих дней после получения пакета документов с резолюцией инвестиционного уполномоченного письменно информирует Инвестора о принятом инвестиционным уполномоченным решением (заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте либо лично под роспись).

В случае принятия инвестиционным уполномоченным решения о сопровождении инвестиционного проекта отраслевое структурное подразделение:

1) в письменном ответе Инвестору указывает следующую информацию:

о порядке включения инвестиционного проекта в Реестр;

о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Яльчикском муниципальном округе Чувашской Республики, на которые может претендовать Инвестор, а также о механизме их получения и перечне необходимых для этого документов;

контактные данные Куратора для взаимодействия в рамках реализуемого инвестиционного проекта;

2) подготавливает распоряжение администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о сопровождении инвестиционного проекта (далее – Распоряжение).

Распоряжение должно содержать:

срок сопровождения инвестиционного проекта;

рабочее название инвестиционного проекта;

сферу реализации инвестиционного проекта;

сведения об инвесторе инвестиционного проекта;

иную информацию (при необходимости).

2.12. Отраслевое структурное подразделение в течение десяти рабочих дней с даты подписания Распоряжения совместно с Инвестором составляет проект Плана мероприятий по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

Согласование проекта Плана мероприятий осуществляется ответственными исполнителями в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его получения.

Отраслевое структурное подразделение в течение пяти рабочих дней с даты получения всех необходимых согласований к проекту Плана мероприятий обеспечивает его утверждение инвестиционным уполномоченным и направляет его Инвестору и ответственным исполнителям.

Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе отраслевого структурного подразделения либо Инвестора и утверждены в порядке, установленном настоящим пунктом, оформляются отдельным документом и являются неотъемлемой частью Плана мероприятий.

2.13. При сопровождении инвестиционного проекта отраслевое структурное подразделение и (или) ответственные исполнители обеспечивают в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

Ответственные исполнители и отраслевое структурное подразделение при выполнении Плана мероприятий способствуют разрешению вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в том числе посредством проведения рабочих встреч, совещаний, заседаний общественного совета по улучшению инвестиционного климата, консультаций.

3. ОЦЕНКА ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

3.1. Оценка целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта проводится отраслевым структурным подразделением на основе анализа представленных Инвестором документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Регламента с учетом критериев, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Регламента.

3.2. Сопровождение инвестиционного проекта считается целесообразным при его соответствии следующим критериям:

1) инвестиционный проект реализуется в сфере, которая относится к вопросам местного значения городского округа в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или полномочиям администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренным федеральным и (или) региональным законодательством Российской Федерации;

2) инвестиционный проект относится к приоритетным направлениям инвестиционной политики Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с инвестиционным профилем Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

3) инвестиционный проект имеет социальный эффект (предусмотрено проведение бесплатных мероприятий, предоставление отдельным социально незащищенным группам населения преимуществ в ходе реализации проекта, ориентированность проекта на широкий круг населения, запланированы к созданию рабочие места и т.п.);

4) инвестиционный проект предусматривает капитальные вложения;

5) инвестиционный проект реализуется на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

6) цели, задачи, объемы капитальных вложений проекта соразмерны и соответствуют реальной действительности.

3.3. В случае несоответствия инвестиционного проекта одному из критериев, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Регламента, отраслевым структурным подразделением в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, готовится заключение о нецелесообразности сопровождения такого инвестиционного проекта.

4. ФОРМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в следующих формах:

оказание информационно-консультационной поддержки Инвестору;
оказание организационной поддержки Инвестору.

4.2. Информационно-консультационная поддержка Инвестору предполагает получение Инвестором рекомендаций и необходимых разъяснений по вопросам предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Яльчикском муниципальном округе Чувашской Республики, подготовки бесплатных бизнес-планов, финансовых моделей, подбора инвестиционной площадки и другим вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, относящимся к компетенции администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4.3. Организационная поддержка Инвестору предполагает оперативную организацию заседаний совета по улучшению инвестиционного климата при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, организацию совещаний, переговоров, встреч, консультаций; содействие в получении информационной поддержки по вопросам, входящим в компетенцию региональных и федеральных государственных органов власти, кредитных организаций, фондов и других коммерческих предприятий; участию Инвестора в выставках, ярмарках, семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также другие организационные мероприятия, направленные на реализацию инвестиционного проекта на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4.4. Формы сопровождения могут быть применены как совместно, так и отдельно, в зависимости от потребностей Инвестора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за достоверность сведений о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте несет Инвестор.

5.2. Контроль за реализацией сроков, исполнением задач, утвержденных Планом мероприятий, осуществляет отраслевое структурное подразделение и (или) ответственный исполнитель.

5.3. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта Инвестор и ответственные исполнители обязуются ежегодно не позднее пятнадцатого февраля года, следующего за отчетным, направлять отраслевому структурному подразделению справку в произвольной форме о ходе реализации инвестиционного проекта (о ходе реализации мероприятий по инвестиционному проекту).

Ежегодно в срок до 1 апреля очередного финансового года отраслевое структурное подразделение представляет инвестиционному уполномоченному отчет о ходе сопровождения инвестиционных проектов в соответствии с Планом мероприятий их реализации, подготовленный на

основании данных, предоставляемых Инвестором и ответственным исполнителем.

В случае прекращения сопровождения проекта до 31 декабря отчетного года отчет отраслевым структурным подразделением предоставляется инвестиционному уполномоченному за время фактической реализации проекта.

5.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется отраслевым структурным подразделением, начиная с даты подписания Распоряжения.

5.5. Инвестиционные проекты, включенные в Реестр до даты вступления в силу настоящего Регламента, считаются принятыми на сопровождение в формах, установленных настоящим Регламентом.

Инвестиционный проект, включенный в Реестр на основании решения совета по улучшению инвестиционного климата при главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, после вступления в силу настоящего Регламента, также считается принятым на сопровождение в формах, установленных настоящим Регламентом.

5.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

1) завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий;

2) отказа Инвестора от сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с письменным заявлением об отзыве, подготовленного согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту;

3) неисполнения Инвестором сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на девяносто рабочих дней;

4) ликвидации или банкротства Инвестора либо прекращения (ограничения) его деятельности по решению суда;

5) уклонения Инвестора от предоставления информации по запросу отраслевого структурного подразделения и (или) ответственных исполнителей мероприятий Плана мероприятий два или более раза;

6) наличия представлений (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении нарушений действующего законодательства Российской Федерации в отношении Инвестора относительно деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, находящегося на сопровождении.

5.7. В целях установления оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта отраслевое структурное подразделение вправе осуществлять проверочные мероприятия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации (запросы, обращения, выезды).

5.8. В случае выявления оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта отраслевое структурное подразделение в срок не более десяти рабочих дней со дня их выявления направляет инвестиционному уполномоченному и Инвестору уведомление о наличии оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта и

подготавливает распоряжение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта.

Приложение № 1 к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного
окна» на территории Яльчикского
муниципального округа Чувашской
Республики

	Главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики
Обращение <i>(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))</i>	
<i>(полное наименование инвестора)</i>	
просит оказать содействие по реализации на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики инвестиционного проекта (бизнес- идеи)	

<i>(название инвестиционного проекта)</i>	
1. Основная информация об инвесторе:	
Наименование инвестора:	_____
	<i>(полное наименование инвестора)</i>
Основной вид деятельности инвестора:	
Реквизиты инвестора:	_____
	<i>(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП, телефон/факс, адрес электронной почты)</i>
Ф.И.О. и должность руководителя:	
2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:	
Полное наименование инвестиционного проекта:	
Отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект:	
Краткая характеристика инвестиционного проекта	_____
	<i>(содержание, планируемые результаты), муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта</i>
Год начала реализации инвестиционного проекта:	
Год окончания реализации инвестиционного проекта:	
Срок окупаемости инвестиционного проекта:	
Объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей):	
Необходимость в специальной профессиональной подготовке	

специалистов под потребности инвестиционного проекта:	
Количество новых рабочих мест/средняя заработная плата (рублей):	
Формы муниципальной (государственной) поддержки, о которых необходима информация:	
Потребность в энергоресурсах и инфраструктуре:	

3. Контактные данные представителя инициатора инвестиционного проекта (инвестора), ответственного за взаимодействие с администрацией Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

(ФИО, должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

4. Инициатор инвестиционного проекта (инвестор) (заявитель) подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;
- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе резюме.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц: _____

Должность руководителя инвестора (заявителя) (подпись)		(ФИО)
"___" _____ 20__ г. М.П. (при наличии печати)		

Приложение № 2 к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного
окна» на территории Яльчикского
муниципального округа Чувашской
Республики

РЕЗЮМЕ инвестиционного проекта

№ п/п	Сведения	Описание
1	Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя <*>	
2	Основной вид деятельности <*>	
3	Юридический адрес <*>	
4	ИНН/ОГРН/КПП <*>	
5	Ф.И.О. и должность руководителя <*>	
6	Наименование инвестиционного проекта <*>	
7	Краткое описание инвестиционного проекта <*>	
8	Отрасль производства, в которой реализуется инвестиционный проект <*>	
9	Предполагаемые сроки начала реализации инвестиционного проекта <*>	
10	Предполагаемые сроки окончания реализации инвестиционного проекта <*>	
11	Планируемый объем инвестиций (тыс. руб.) <*>	
12	Количество рабочих мест, создаваемых при реализации проекта	
13	Источники финансирования проекта <*> (при выборе обоих вариантов указать долю в %)	Собственные: Привлеченные (заемные):
14	Потребность в объекте недвижимого имущества муниципального нежилого фонда (аренда, концессия, покупка и пр.) (адрес, площадь, кадастровый номер)	
15	Потребность в земельном участке (адрес, площадь, кадастровый номер (при наличии))	
16	Формы требуемой поддержки	

* - обязательные для заполнения поля.

Приложение № 3 к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного
окна» на территории Яльчикского
муниципального округа Чувашской
Республики

Отзыв Обращения (оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

		Главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики	

		<i>наименование, должность, Ф.И.О. инициатора инвестиционного проекта (инвестора)</i>	
заявление.			
Прошу Вас прекратить сопровождение инвестиционного проекта (бизнес- идеи) в связи с _____ (указать причину).			
Должность руководителя инвестора (заявителя) (подпись)		(ФИО)	
" ____ " _____ 20__ г.			
М.П. (при наличии печати)			

Приложение № 4 к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного
окна» на территории Яльчикского
муниципального округа Чувашской
Республики

УТВЕРЖДАЮ
Глава Яльчикского муниципального
округа Чувашской Республики

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственные исполнители
----------	--	--	--------------------	------------------------------