



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК

№ 1

16 января

2026 года

выпускается по мере необходимости

КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

распространяется бесплатно

года.



Чăваш Республики
Красноармейский
муниципальный округ
Администрация

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейский сали

с. Красноармейское

2026.01.12

1 №

12.01.2026

№ 1

О проведении месячника оборонно-массовой, спортивной и патриотической работе в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В целях военно-патриотического воспитания подростков и молодежи, развития физической культуры и спорта, укрепления здоровья, повышения качества подготовки призывной и допризывной молодежи к военной службе, а также в целях формирования гражданско-патриотического сознания молодежи и воспитания толерантности в молодежной среде администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести с 23 января по 28 февраля 2026 года месячник по оборонно-массовой, спортивной и патриотической работе (далее – Месячник).

2. Для обеспечения организованной подготовки и проведения Месячника утвердить Положение о проведении (приложение № 1), состав оргкомитета (приложение № 2), комплексный план подготовки и проведения (приложение № 3).

3. Отделу образования и молодежной политики, отделу культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

- организовать работу подведомственных учреждений по проведению Месячника;

- представить информацию о проделанной работе ко 2 марта 2026 года.

4. Рекомендовать начальникам территориальных отделов, руководителям предприятий и организаций принять соответствующие меры по проведению Месячника.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника главы администрации Красноармейского муниципального округа по работе с молодежью.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 12.01.2026 № 1

Положение о проведении месячника по оборонно-массовой и спортивной работе в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный Дню защитника Отечества и празднованию 81-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов (далее – Месячник), проводится в рамках реализации программы «Молодежь» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с 23 января по 28 февраля 2026

II. Цели и задачи

2.1. Месячник проводится в целях военно-патриотического воспитания подростков и молодежи, развития физической культуры и спорта, укрепления здоровья, повышения качества подготовки призывной и допризывной молодежи к военной службе, а также в целях формирования гражданско-патриотического сознания молодежи и воспитания толерантности в молодежной среде.

III. Организаторы месячника

3.1. Организаторами Месячника являются отдел образования и молодежной политики, отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, советник главы администрации Красноармейского муниципального округа по работе с молодежью.

3.2. Общее руководство возлагается на оргкомитет по подготовке и проведению Месячника.

IV. Участники месячника

4.1. Месячник проводится в образовательных организациях, организациях культуры, досуга, спорта и т.п.

4.2. Участники – дети и молодежь до 35 лет.

4.3. Рекомендуются участие видных общественных деятелей, ветеранских, молодежных, спортивных и других организаций.

V. Содержание и формы проведения месячника

5.1. Месячник может проходить с использованием различных форм и методов, широко используя традиционные и новые формы работы с детьми и молодежью:

- посещение online-экскурсий Музеев боевой славы;
- проведение Уроков мужества, круглых столов, научно-практических конференций, встречи молодежи с ветеранами Великой Отечественной войны, Героями Советского Союза и России, кавалерами орденов Славы, тружениками тыла, воинами-афганцами, офицерами Вооруженных Сил Российской Федерации, участниками специальной военной операции и офицерами запаса;
- организация online-акций, фотовыставок, конкурсов рисунков и презентаций, показов фильмов, посвященных военным и трудовым подвигам и др.

1.2. В ходе подготовки и проведения месячника рекомендуется:

- установить тесное взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации;
- организовать публикацию материалов о проводимых мероприятиях в печати, по радио и телевидению;
- на официальных сайтах образовательных организаций необходимо создать тематические баннеры «Месячник оборонно-массовой, спортивной и патриотической работы»;
- предусмотреть проведение вечеров, торжественных мероприятий, возложение цветов, венков к памятникам и обелискам в честь воинов, погибших при исполнении воинского долга;
- организовать по завершении Месячника, учебных и спортивных организациях совместно с организациями – участниками Месячника, подведение итогов с разработкой конкретных задач по дальнейшему повышению уровня эффективности оборонно-массовой, спортивной и патриотической работы.

VI. Подведение итогов месячника

Итоги проведения месячника оборонно-массовой, спортивной и патриотической работы необходимо представить в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (e-mail: na.petrova@cap.ru) до 2 марта 2026 года.

VII. Финансирование

7.1. Финансирование проводимых мероприятий в рамках

Месячника осуществляется за счет средств программы «Молодёжь» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта».

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 12.01.2026 № 1

**Состав оргкомитета
по подготовке и проведению месячника
оборонно-массовой и спортивной работы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
	Игнатьева В.Ю.	Заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики (председатель комиссии)
	Петрова Н.И.	Советник главы администрации Красноармейского муниципального округа по работе с молодежью (секретарь комиссии)
	Александрова А.Л.	Начальник отдела культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа
	Александрова С.В.	Главный специалист-эксперт отдела культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа
	Арсентьев М.Н.	Начальник пожарной части № 32 по охране села Красноармейское КУ «ЧРПС» (по согласованию)
	Борисов А.Н.	Заведующий сектором информационных технологий администрации Красноармейского муниципального округа
	Васильев Н.И.	Заведующий сектором ГО ЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа
	Иванов Е. В.	Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Красноармейского муниципального округа
	Козлова А.А.	Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа
	Малинин В.С.	Директор спортивного комплекса в с. Красноармейское филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» - Заволжское ЛПУМГ (по согласованию)
	Терентьев А.И.	Председатель окружного Совета воинов-интернационалистов (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 12.01.2026 № 1

**Комплексный план по подготовке и проведению
месячника оборонно-массовой и спортивной работы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Размещение баннера о проведении Месячника на сайтах администрации муниципального округа, отдела образования и молодежной политики, образовательных организаций	до 23 января	Сектор информационных технологий Отдел образования и молодежной политики; Образовательные организации
	Заседание оргкомитета по проведению Месячника	Январь-февраль (по требованию)	Отдел образования и молодежной политики
	Проведение патриотических уроков и уроков мужества, посвященных знаменательным датам воинской Славы России	В течение месячника	Образовательные организации Учреждения культуры
	Проведение единых классных часов, посвященных сатино боклавы Ленинграда	27 января	Образовательные организации Учреждения культуры
	Торжественные мероприятия, посвященные 38-й годовщине вывода советских войск из Демократической Республики Афганистан вывода советских войск из Демократической Республики Афганистан	11-17 февраля	Образовательные организации; Начальники ТО
	Фестиваль «Нам этот мир завещано беречь!»	Февраль	Отдел образования и молодежной политики
	Благоустройство памятников и территории, прилегающей к памятникам войнам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, воинских мемориалов	Постоянно	Начальники ТО; Руководители образовательных организаций
	Шефская помощь ветеранам и вдовам ВОВ, труженикам тыла, семьям участников СВО.	Постоянно	Начальники ТО; Руководители образовательных организаций
	Организация встреч с ветеранами войны и труда, воинами-интернационалистами, участниками специальной военной операции.	Постоянно	Образовательные организации Учреждения культуры
	Посещение online-экскурсий Музеев боевой славы	Постоянно	Образовательные организации Учреждения культуры
	Организация online-акций, фотовыставок, конкурсов рисунков и презентаций, показов фильмов, посвященных военным и трудовым подвигам и др.	Постоянно	Образовательные организации Учреждения культуры
	Размещение тематических материалов в газете «Ял пурнась», на официальном сайте администрации	Постоянно	Сектор информационных технологий
	Подведение итогов Месячника, предоставление отчетов по результатам его проведения	До 2 марта	Отдел образования и молодежной политики



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.01.15

5 №

15.01.2026

№ 5

**О внесении изменений в постановление
администрации
муниципального округа Чувашской Республики
от 07.07.2025 № 669**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2014 № 482 «Об утверждении Порядка посещения отдельными категориями граждан организаций культуры и физкультурно-спортивных организаций, находящихся в ведении Чувашской Республики», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок посещения отдельными категориями граждан физкультурно-спортивных организаций, находящихся в ведении Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 07.07.2025 № 669 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 2.4 Порядка:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«для обучающихся - паспорт (свидетельство о рождении), студенческий билет или сведения об отнесении гражданина к обучающимся, предоставленные с использованием многофункционального сервиса обмена информацией;»;

2) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«для курсантов военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования до заключения ими контракта о прохождении военной службы - студенческий билет или сведения об отнесении гражданина к курсантам военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования до заключения ими контракта о прохождении военной службы, предоставленные с использованием многофункционального сервиса обмена информацией;»;

3) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«для многодетных семей - удостоверение многодетной семьи или сведения об отнесении гражданина к членам многодетной семьи, предоставленные с использованием многофункционального сервиса обмена информацией;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.01.16

13 №

16.01.2026

№ 13

О муниципальном смотре-конкурсе по охране труда среди организаций в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В целях совершенствования системы управления охраной труда и пропаганды передового опыта в области улучшения условий и охраны труда администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести муниципальный смотр-конкурс по охране труда среди организаций, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, по итогам 2025 года.

2. Утвердить положение о муниципальном смотре-конкурсе по охране труда среди организаций в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, согласно приложению.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, принять участие в смотре-конкурсе.

4. Сектору информационных технологий администрации Красноармейского муниципального округа разместить информацию о проведении смотра-конкурса на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Игнатеву В.Ю.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 16.01.2025 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном смотре-конкурсе по охране труда среди организаций в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном смотре-конкурсе по охране труда среди организаций в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики разработано в целях совершенствования системы управления охраной труда и пропаганды передового опыта в области улучшения условий и охраны труда.

1.2. Муниципальный смотр-конкурс по охране труда по итогам 2025 года проводится с целью профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшения условий и охраны труда в предприятиях, организациях и учреждениях, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – смотр-конкурс по охране труда), а также совершенствования системы управления охраной труда и пропаганды передового опыта в области улучшения условий и охраны труда.

1.3. Задачами смотра-конкурса являются:
профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

улучшение состояния условий и охраны труда в организациях;
повышение эффективности обучения по охране труда руководителей и специалистов по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или иных представительных органов работников, работников организаций;

информирование работодателей и работников о состоянии условий, охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, принимаемых мерах по обеспечению конституционных прав работников на здоровые и безопасные условия труда;

изучение и распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда в организациях;
систематические публикации и выступления в средствах массовой информации.

1.4. Организатором смотра-конкурса является администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. В смотре-конкурсе могут принимать участие предприятия, организации и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, независимо

от организационно-правовых форм и форм собственности и не имеющие на производстве несчастных случаев со смертельным и тяжелым исходом за последние 2 года.

1.6. Обязательными условиями участия предприятий, организаций и учреждений в смотре-конкурсе являются:

- проведение специальной оценки условий труда;
- наличие системы управления охраной труда (СУОТ).

1.7. Конкурсный отбор проводится отдельно по каждой из следующих 4-х групп предприятий, организаций и учреждений в зависимости от численности работников:

I группа - предприятия, организации и учреждения с численностью работающих более 500 человек;

II группа - предприятия, организации и учреждения с численностью работающих от 100 до 500 человек;

III группа - предприятия, организации и учреждения с численностью работающих от 50 до 99 человек;

IV группа - предприятия, организации и учреждения с численностью работающих менее 50 человек.

1.8. Прием документов осуществляется до 16.02.2026 года, подведение итогов смотра-конкурса не позднее 20.02.2026 года.

1.9. Предприятия, организации и учреждения, победившие в муниципальном смотре-конкурсе по охране труда, примут участие в республиканском смотре-конкурсе по охране труда среди организаций в Чувашской Республике.

II. Порядок подготовки смотра-конкурса

2.1. Для организации и проведения смотра-конкурса распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики создается Комиссия по проведению смотра-конкурса по охране труда среди организаций в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - Комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, и утверждается ее состав.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии, приглашаемых администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по согласованию по вопросам, связанным с условиями и охраной труда.

2.3. Основными задачами Комиссии являются создание равных конкурсных условий для организаций, а также обеспечение единства требований, объективности оценки, гласности.

2.4. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:
размещение объявления о проведении смотра-конкурса;
прием и рассмотрение представленных документов для участия в смотре-конкурсе;

составление и утверждение списка участников смотра-конкурса и их регистрация;

подведение итогов смотра-конкурса;

награждение победителей;

размещение информации о подведении итогов муниципального смотра-конкурса на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы, связанные с процедурой смотра-конкурса.

2.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии не позднее 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

2.7. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует документы, представленные для участия в смотре-конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

информирует предприятия, организации и учреждения об этапах прохождения смотра-конкурса;

информирует победителей смотра-конкурса о времени и месте награждения;

ведет протоколы заседаний Комиссии, в которых фиксирует ее решения и результаты голосования;

выводит комплексную оценку и составляет рейтинг;

осуществляет иные функции по обеспечению проведения смотра-конкурса.

III. Условия и порядок проведения смотра-конкурса

3.1. Основными условиями, определяющими победителей

смотр-конкурса, являются:

создание системы управления охраной труда в предприятии, организации и учреждении (СУОТ);
снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
снижение числа несчастных случаев на производстве с временной утратой трудоспособности и профессиональных заболеваний;
наличие коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию;
выполнение планов (программ) по улучшению условий и охраны труда;
обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями; проведение обучения, инструктажей и проверки знаний по охране труда у работников, включая руководителей и специалистов, в соответствии с действующим порядком;
обеспечение работников сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
наличие комитета (комиссии) по охране труда в предприятии, организации и учреждении;
эффективность деятельности службы охраны труда;
проведение специальной оценки условий труда;
наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива и прохождение ими обучения по охране труда;
проведение совещаний по охране труда, дней охраны труда, административно-общественного контроля за охраной труда;
финансирование мероприятий по охране труда на уровне, не ниже установленного законодательством.

3.2. Смотр-конкурс проводится в два этапа.

3.3. На первом этапе смотр-конкурса в течение 3 рабочих дней после принятия решения о проведении смотр-конкурса Комиссия размещает на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» объявление, которое должно содержать:

требования, предъявляемые к организациям для участия в смотре-конкурсе в соответствии с пунктами 1.5 - 1.7 настоящего Положения;

документ, подлежащий заполнению организациями, предприятиями и учреждениями для участия в смотре-конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

место и время приема документов, подлежащих представлению организациями для участия в смотре-конкурсе;

срок приема документов для участия в смотре-конкурсе; сведения об источнике подробной информации о смотре-конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты секретаря Комиссии).

3.4. На втором этапе смотр-конкурса члены Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в смотре-конкурсе рассматривают представленные согласно приложению № 1 к настоящему Положению документы.

На основе сведений об изучении и оценке документов членами Комиссии в течение 3 рабочих дней секретарь Комиссии выводит комплексную оценку и составляет рейтинг.

3.5. Участники смотр-конкурса, набравшие наибольшее число баллов, признаются победителями смотр-конкурса.

3.6. Итоги смотр-конкурса подводятся в соответствии с Методикой подведения итогов смотр-конкурса по охране труда согласно приложению № 2 к настоящему Положению и оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

IV. Подведение итогов смотр-конкурса

4.1. В каждой из четырех групп определяются три победителя, которым присуждаются первое, второе и третье места.

4.2. Организации, занявшие в своей группе I место, примут участие в республиканском смотре-конкурсе по охране труда среди организаций в Чувашской Республике.

4.3. Итоги смотр-конкурса размещаются на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения членами Комиссии о победителях смотр-конкурса.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном смотре-конкурсе по охране труда среди предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Перечень

документов, представляемых для участия в смотре-конкурсе

по охране труда среди организаций в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Письмо-представление на участие в смотре-конкурсе по охране труда среди организаций в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики по форме № 1.
2. Показатели смотр-конкурса по форме № 2.

Форма № 1

Письмо на участие в смотре-конкурсе по охране труда среди организаций в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

Просим зарегистрировать _____
(указать полное наименование организации)

расположенную _____
(фактический и юридический адрес организации, отрасль)

как участника смотр-конкурса по охране труда среди организаций в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

в _____ группе.
(указать группу согласно Положению о смотре-конкурсе по охране труда среди организаций в Красноармейском муниципальном округе)

Руководитель

организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, дата)

Форма № 2

Показатели состояния условий и охраны труда в организации

Полное наименование организации, адрес, телефоны _____

Вид собственности _____
(муниципальная, частная, государственная)

ОКВЭД по основному виду деятельности _____
Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)
руководителя и председателя первичной организации профсоюза
или иного представительного органа работников

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предшествующий год	Текущий год
1	2	3	4	5
1.	Среднесписочная численность работников, всего, в т.ч:			
1.1.	женщин			
1.2.	несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет			
2.	Наличие в организации:			
2.1	службы по охране труда или специалиста по охране труда (полная ставка) (да, нет) ¹	нет - баллы не присваиваются, да - 0,5 балла		
2.2	комитета (комиссии) по охране труда (да, нет) ²	нет - баллы не присваиваются, да - 0,5 балла		
2.3	уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или иных представительных органов работников (да, нет) ³	нет - баллы не присваиваются, да - 0,5 балла		
2.4	нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации (да, нет) ⁴	нет - баллы не присваиваются, да - 0,5 балла		
2.5	плана мероприятий по улучшению условий труда и снижению профессиональных рисков (да, нет) ⁵	нет - баллы не присваиваются, да - 0,5 балла		
2.6	положения (приказ, регламент) о расследовании микротравм (да, нет) ⁶	нет - баллы не присваиваются, да - 0,5 балла		
2.7	программы «нулевого травматизма» (да, нет) ⁷	нет - баллы не присваиваются, да - 0,5 балла		
3.	Количество рабочих мест в организации, всего			
4.	Результаты специальной оценки условий труда (дата завершения) ⁸			
4.1	количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (%): 50 и менее - баллы не присваиваются от 51 до 60 - 0,1 балла от 61 до 65 - 0,2 балла от 66 до 70 - 0,3 балла от 71 до 75 - 0,4 балла от 76 до 80 - 0,5 балла от 81 до 85 - 0,6 балла от 86 до 90 - 0,7 балла от 91 до 95 - 0,8 балла от 96 до 99 - 0,9 балла 100% - 1 балл		

4.2	количество рабочих мест с классом условий труда 1 и 2			
4.3	количество рабочих мест с классом условий труда 3.1, 3.2, 3.3, 3.4			
4.4	количество рабочих мест с классом условий труда 4			
5.	Количество рабочих мест, на которых оформлена декларация соответствия условий труда ⁷			
6.	Количество работников, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда (чел.) ¹⁰			
7.	Охват медицинскими осмотрами работников (чел.) ¹¹			
7.1	в т.ч. в процентах от общего количества, подлежащих медосмотрам (%) ¹²			
8.	Обеспеченность работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами выдачи (%) ¹³	60 и менее - баллы не присваиваются от 61 по 70 - 0,1 балла от 71 по 80 - 0,2 балла от 81 по 90 - 0,3 балла от 91 по 99 - 0,4 балла 100 - 0,5 балла		
9.	Численность работников, получающих гарантии и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда (чел.) ¹⁴	нет - баллы не присваиваются, да - 0,5 балла		
9.1	в т.ч. женщин			
10.	Количество несчастных случаев на производстве, всего, в т.ч.:			
10.1	тяжелых			
10.2	со смертельным исходом			
10.2.1	Кч ¹⁵	Кч = 0 - 3 балла от 0,1 по 0,5 - 0,8 балла от 0,6 по 1,0 - 0,6 балла от 1,1 по 1,5 - 0,4 балла от 1,6 по 2,0 - 0,2 балла 2,1 и выше - баллы не присваиваются		
10.2.2	Кт ¹⁶	Кт = 0 - 1 балл от 0,1 по 3,0 - 0,9 балла от 3,1 по 6,0 - 0,8 балла от 6,1 по 9,0 - 0,7 балла от 9,1 по 12,0 - 0,6 балла от 12,1 по 15,0 - 0,5 балла от 15,1 по 18,0 - 0,4 балла от 18,1 по 21,0 - 0,3 балла от 21,1 по 24,0 - 0,2 балла от 24,1 по 27,0 - 0,1 балла 27,1 и выше - баллы не присваиваются		
11.	Количество установленных первичных профессиональных заболеваний в организации в отчетном году (чел.)	0 случаев - 0,5 балла, 1 и более случаев - баллы не присваиваются		
11.1	в т.ч. среди женщин			
12.	Использование средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации использованные на предупредительные меры по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний (тыс. рублей) ¹⁷	нет - баллы не присваиваются, да - 0,5 балла		
13.	Средства, затраченные на мероприятия по охране труда, всего (тыс. рублей)			
13.1	в том числе на одного работника (тыс. рублей)			
14.	Наличие коллективного договора (да, нет) ¹⁸	нет - баллы не присваиваются, да - 0,5 балла		
15.	Количество предписаний, выданных службой охраны труда, в рамках проведения административно-общественного контроля за охраной труда ¹⁹	нет - баллы не присваиваются, да - 0,5 балла		
16.	Количество проведенных:			
16.1	семинаров, совещаний по охране труда	0 - баллы не присваиваются 1 - 0,25 балла 2 - 0,5 балла 3 - 0,75 балла 4 и более - 1 балл		
16.2	Дней охраны труда	0 - баллы не присваиваются 1 - 0,25 балла 2 - 0,5 балла 3 - 0,75 балла 4 и более - 1 балл 0 - баллы не присваиваются от 1 до 2 в год - 0,25 балла от 3 до 4 в год - 0,5 балла от 5 до 6 в год - 0,75 балла 6 и более в год - 1 балл		
17.	Участие во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» (да, нет)	нет - баллы не присваиваются, да - 0,5 балла		

Руководитель

организации

(подпись) (фамилия, имя, отчество, дата)

Председатель первичной организации профсоюза или иного представительного органа работников организации (при наличии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

¹Приложить копию приказа (распоряжения) работодателя о создании службы охраны труда (введении должности специалиста по охране труда в соответствии со ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации) или копию договора с организацией, оказывающей услуги в области охраны труда.

²Приложить копию приказа (распоряжения) работодателя о создании комитета (комиссии) охраны труда (введении должности специалиста по охране труда в соответствии со ст. 224 Трудового кодекса Российской Федерации) или копию договора с организацией, оказывающей услуги в области охраны труда.

³Копия протоколов о выборе уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или иного представительного органа работников.

⁴Копия нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации в соответствии с Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 декабря 2021 г., регистрационный № 66318).

⁵Копия плана и отчета о реализации мероприятий по снижению профессиональных рисков.

⁶Копия утвержденного положения о расследовании микротравм в соответствии со ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

⁷Копия утвержденной программы «нулевого травматизма», перспективного плана (программы) улучшения условий и охраны труда.

⁸Приложить копию сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда.

⁹Приложить копию декларации соответствия условий труда, направленной в Государственную инспекцию труда в Чувашской Республике.

¹⁰Копия протокола проверки знания требований охраны труда в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

¹¹В соответствии со ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации.

¹²Приложить копию заключительного акта по результатам периодического медицинского осмотра работников организации в соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62278), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62277).

¹³В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации.

¹⁴Копии документов о предоставлении компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда: ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенный рабочий день, повышенная оплата труда, бесплатная выдача молока, лечебно-профилактическое питание.

¹⁵К_ч = Общее число пострадавших от несчастных случаев * 1000;

Среднесписочная численность работников, за год

К_с = Общее число дней нетрудоспособности,

Общее число пострадавших от несчастных случаев - С

где С – число погибших на производстве.

¹⁷Приложить копию решения Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике – Чувашии.

¹⁸ Копия справки об уведомительной регистрации коллективного договора.

¹⁹ Копия выданных предписаний, службой охраны труда.

Руководитель

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Председатель первичной организации профсоюза или иного представительного органа работников организации (при наличии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном смотре-конкурсе по охране труда среди предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Методика

подведения итогов смотра-конкурса по охране труда среди организаций в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Итоги смотра-конкурса по охране труда среди организаций в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - смотр-конкурс) подводятся по группам:

I группа - организации с численностью работающих более 500 человек;

II группа - организации с численностью работающих от 100 до 500 человек;

III группа - организации с численностью работающих от 50 до 99 человек;

IV группа - организации с численностью работающих менее 50 человек.

2. Исходными показателями оценки результатов смотра-конкурса являются:

1) коэффициент частоты производственного травматизма $K_{\text{ч}}$ (в соответствии с актами расследования несчастных случаев по форме Н-1 и статистическими данными по форме 7-травматизм) с весовым коэффициентом 0,9.

Рассчитывается по формуле: $K_{\text{ч}} = N_{\text{нс}} / N_{\text{р}} \times 1000$, где:
 $N_{\text{нс}}$ - количество несчастных случаев на производстве (по статистическим данным формы 7-травматизм);

$N_{\text{р}}$ - среднесписочная численность работников;

2) темп изменения $K_{\text{ч}}$ по сравнению с предыдущим годом $T_{\text{кч}}$ с весовым коэффициентом 0,5.

Рассчитывается по формуле:
 $T_{\text{кч}} = (K_{\text{ч}1} - K_{\text{ч}2}) / K_{\text{ч}2}$, где:

$K_{\text{ч}1}$ - коэффициент частоты производственного травматизма за отчетный год;

$K_{\text{ч}2}$ - коэффициент частоты производственного травматизма за предыдущий год;

3) коэффициент тяжести производственного травматизма $K_{\text{т}}$ (число человеко-дней нетрудоспособности на одного пострадавшего, не учитывая случаи со смертельным исходом) с весовым коэффициентом 0,9;

4) темп изменения $K_{\text{т}}$ по сравнению с предыдущим годом $T_{\text{кт}}$ с весовым коэффициентом 0,5.

Рассчитывается по формуле:
 $T_{\text{кт}} = (K_{\text{т}1} - K_{\text{т}2}) / K_{\text{т}2}$, где:

$K_{\text{т}1}$ - коэффициент тяжести производственного травматизма за отчетный год;

$K_{\text{т}2}$ - коэффициент тяжести производственного травматизма за предыдущий год;

5) коэффициент частоты профессиональной заболеваемости $K_{\text{пз}}$ с весовым коэффициентом 0,9.

Рассчитывается по формуле: , где:

$N_{\text{пз}}$ - количество установленных первичных профессиональных заболеваний в организации в отчетном году;

где $N_{\text{р}}$ - среднесписочная численность работников;

6) темп изменения $K_{\text{пз}}$ по сравнению с предыдущим годом $T_{\text{кпз}}$ с весовым коэффициентом 0,5.

Рассчитывается по формуле:
 $T_{\text{кпз}} = (K_{\text{пз}1} - K_{\text{пз}2}) / K_{\text{пз}2}$, где:

$K_{\text{пз}1}$ - коэффициент частоты первичной профессиональной заболеваемости за отчетный год;

$K_{\text{пз}2}$ - коэффициент частоты первичной профессиональной заболеваемости за предыдущий год;

7) затраты на мероприятия по охране труда на одного работника (в тысячах рублей в соответствии со статистическими данными по форме 7-травматизм) с весовым коэффициентом 0,8;

8) темп изменения затрат на мероприятия по охране труда на одного работника $T_{\text{з}}$ по сравнению с предыдущим годом с весовым коэффициентом 0,4.

Рассчитывается по формуле , где:

$З_1$ - средства, затраченные на мероприятия по охране труда на одного работника за отчетный год, тыс. рублей;

$З_2$ - средства, затраченные на мероприятия по охране труда на одного работника за предыдущий год, тыс. рублей;

9) показатели эффективности работы по охране труда в организации в отчетном году с весовым коэффициентом 0,8:

наличие службы (специалиста) по охране труда;

наличие комитетов (комиссий) по охране труда;

наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или иных представительных органов работников;

нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации;

плана мероприятий по улучшению условий труда и снижению профессиональных рисков;

положения (приказа, регламента) о расследовании микротравм;

программы «нулевого травматизма» и плана улучшения условий и охраны труда;

обеспеченность работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, %;

наличие работников, получающих компенсацию и льготы за тяжелые работы с вредными и (или) опасными условиями труда;

использование средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, использованные на предупредительные меры по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

наличие уведомительной регистрации коллективного договора и соглашения по охране труда организации;

количество предписаний, выданных службой охраны труда организации;

количество проведенных совещаний по охране труда;

количество проведенных Дней охраны труда;

участие во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности»;

По данным каждого показателя проводится распределение организаций в каждой группе по занятым местам, определяется суммарное количество занятых мест и окончательное ранжирование в баллах с весовым коэффициентом 0,7.

10) доля обученных по охране труда в обучающих организациях $D_{\text{об}}$ в отчетном году с весовым коэффициентом 0,6.

Рассчитывается по формуле, где:

$N_{\text{об}}$ - количество работников, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда за отчетный год, чел;

N - среднесписочная численность работников;

11) результаты специальной оценки условий труда в организации D с весовым коэффициентом 0,8.

Рассчитывается по формуле, где:

N - количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда;

$N_{\text{о}}$ - общее количество рабочих мест;

12) охват медицинскими осмотрами работников в процентах от общего количества требуемых медосмотров с весовым коэффициентом 0,3.

3. Ранжирование по значениям вышеперечисленных показателей с поправкой

на весовой коэффициент определяет ранг участника смотра-конкурса, начиная с лучшего значения (первое место) и заканчивая худшим (последнее место):

$P_i = B_i \cdot B_{\text{в}}$, где:

P_i - ранг организации по отдельному (i-му) показателю смотра-конкурса (в баллах);

B_i - количество баллов, присваиваемых в обратной зависимости от места, занимаемого участником смотра-конкурса по значению каждого показателя;

$B_{\text{в}}$ - весовой коэффициент (от 0 до 1).

Наибольшее число баллов получает участник смотра-конкурса (N баллов, где N - количество организаций-участников в группе), занявший по данному показателю первое место.

Участнику смотра-конкурса, занявшему последнее место, присваивается 1 балл, представившему недостоверные сведения - 0 баллов.

Весовой коэффициент определяет значимость (важность) данного показателя для комплексной оценки результатов смотра-конкурса.

Полученные ранги (по всем показателям) суммируются, и определяется рейтинг организации по формуле, где:

K - рейтинг участника смотра-конкурса (в баллах);

n - число показателей смотра-конкурса.

Чем больше значение рейтинга, тем лучше состояние охраны труда и соответственно - более высокое место по итогам смотра-конкурса.

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2026.01.16

14 №



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

16.01.2026

№ 14

Об определении мест отбывания в 2026 году исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы

Руководствуясь статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Установить следующий перечень мест для отбывания в 2026 году исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы, по согласованию с Цивильским межмуниципальным филиалом ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике-Чувашии и предприятиями, учреждениями и организациями:

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения
1	МУП ЖКХ Красноармейского муниципального округа
2	СХА «Досаево»
3	СХПК «Нива»
4	Красноармейское райпо
5	КФХ Шумилова В.Н.
6	КФХ Николаева А.Н.
7	ООО «Караево»
8	ООО «Красное Сормово»
9	ООО «Агрофирма Таябинка»
10	ООО «ИТМАР»
11	ООО «ВОЛИТ»
12	ООО «Уют-Монтаж»
13	ООО «Агрострой «Стандарт»
14	ООО «Чесла»
15	ООО «Десла-АСТ»
16	КФХ Ермакова В.Ю.
17	КФХ Посадского Л.И.
18	КФХ Игнатова А.Н.
19	КФХ Терентьева А.И.
20	КФХ Васильева В.Г.
21	ООО «Красноармейский хлебокомбинат»
22	ООО «Мечта»
23	ООО «Композит-21»
24	КФХ Васильева А.В.
25	ООО «Общепит»

2. Довести данное постановление до руководителей предприятий, учреждений, организаций и начальников территориальных отделов управления по благоустройству и развития территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.01.16

15 №

16.01.2026

№ 15

Об определении вида и перечня объектов для отбывания в 2026 году обязательных работ

Руководствуясь статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Установить по согласованию с Цивильским межмуниципальным филиалом ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике-Чувашии» следующий объект для отбывания в 2026 году осужденными обязательных работ: администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

С учетом регистрации по месту жительства или месту пребывания осужденных лиц отбывание обязательных работ осуществляется при следующих территориальных отделах управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа

Чувашской Республики:

Алманчинский территориальный отдел (для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в селе Алманчино, деревне Албахтино, деревне Вурманкас-Чурино, деревне Вурманкасы, деревне Нимичкасы, деревне Синьял-Чурино, деревне Тузи-Чурино, деревне Шивбоси, входящих в состав административно-территориальной единицы Алманчинское сельское поселение);

Большешатминский территориальный отдел (для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в селе Большая Шатма, деревне Анаткасы, деревне Бурундуки, деревне Верхняя Типсирма, деревне Голов, деревне Дворики, деревне Кожары, деревне Кошки, деревне Нижняя Типсирма, деревне Оба-Сирма, деревне Тватпурть, деревне Четрики, деревне Юпрямь, входящих в состав административно-территориальной единицы Большешатминское сельское поселение);

Исаковский территориальный отдел (для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в селе Исаково, деревне Ванюшкасы, деревне Дубовка, деревне Кумагалы, деревне Очкасы, деревне Пшонги, деревне Сирикля, деревне Таныши, деревне Яманаки, деревне Яшкильдино, входящих в состав административно-территориальной единицы Исаковское сельское поселение);

Караевский территориальный отдел (для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в селе Караево, деревне Кюльхири, деревне Синьял-Караево, деревне Сирмапоси, деревне Сормхири, входящих в состав административно-территориальной единицы Караевское сельское поселение);

Красноармейский территориальный отдел (для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в селе Красноармейское, деревне Васнары, деревне Вотланы, деревне Задние Карыки, деревне Крендейкасы, деревне Липовка, деревне Передние Карыки, деревне Синьял-Убево, деревне Старые Игити, деревне Хлеси, деревне Хозакасы, деревне Чиганары, деревне Юськасы, деревне Янгасы, входящих в состав административно-территориальной единицы Красноармейское сельское поселение);

Пикшикский территориальный отдел (для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в деревне Пикшики, деревне Вурманкасы, деревне Кивьялы, деревне Кюль-Сирма, деревне Ойрисюрт, деревне Сесмеры, деревне Синьял-Шатма, деревне Тоганаши, деревне Шипырлавар, деревне Шупоси, деревне Ыхракасы, деревне Ямайкасы, входящих в состав административно-территориальной единицы Пикшикское сельское поселение);

Убеевский территориальный отдел (для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в селе Убево, деревне Байсубино, деревне Верхние Кожары, деревне Досаево, деревне Кирегасы, деревне Нижние Кожары, деревне Новые Игити, деревне Янмурзино, входящих в состав административно-территориальной единицы Убеевское сельское поселение);

Чадукасинский территориальный отдел (для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в деревне Чадукасы, деревне Арзюнакасы, деревне Енешкасы, деревне Новые Выселки, деревне Полайкасы, деревне Сявал-Сирма, деревне Типвары, деревне Шинарпоси, входящих в состав административно-территориальной единицы Чадукасинское сельское поселение);

Яншихово-Челлинский территориальный отдел (для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в селе Именево, деревне Яншихово-Челлы, деревне Вурманкасы, деревне Малые Собары, деревне Малые Челлы, деревне Первые Синьялы, деревне Санькасы, деревне Серткасы, деревне Чумаши, деревне Шорги, станции Траки, входящих в состав административно-территориальной единицы Яншихово-Челлинское сельское поселение).».

2. Определить по согласованию с Цивильским межмуниципальным филиалом ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике-Чувашии» следующие виды обязательных работ:

бесплатные общественно полезные работы, в том числе уборка, благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов, работы по экологическому оздоровлению местности, земельные озеленительные работы по обработке кустарников, деревьев и газонов.

3. Довести данное постановление до начальников территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий Красноармейского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2026.01.16

17 №

16.01.2026

№ 17

Об образовании единых избирательных участков, участков референдума на территории Красноармейского муниципального округа

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 № 67-ФЗ, постановлением Избирательной комиссии Чувашской Республики «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Чувашской Республики» от 14.11.2024 № 81/463-7, по согласованию с Красноармейской территориальной избирательной комиссией администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать на территории Красноармейского муниципального округа 19 единых избирательных участков, участков референдума согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 30.07.2025 № 755 «Об образовании единых избирательных участков, участков референдума на территории Красноармейского муниципального округа»;

3. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Чувашской Республики, Красноармейскую территориальную избирательную комиссию.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванова В.Ю.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 16.01.2025 № 17

Список единых избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Красноармейского муниципального округа

1. Избирательный участок № 901

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Красноармейское, улица Ленина, дом № 95 – помещение клуба «Заволжский» филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» – Заволжское ЛПУМГ.

Границы избирательного участка: переулок Дачный; дома № 38-61, 61/1, 62-64, 65/1, 65/2, 66, 67/1-67/5, 68-87, 87а, 88-96, 103 улицы Ленина; улицы Восточная, Г. Степанова, Дружбы, К. Маркса, Кедровая, Лесная, Ольховая, Прокопьева, Садовая, Служкина А.И., Соборная, Чапаева, Юбилейная села Красноармейское.

2. Избирательный участок № 902

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Красноармейское, улица Васильева, дом № 2 – помещение в здании районного дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: дома № 1-24, 24а, 25, 25б, 26, 27, 28, 30, 31, 33, 33/1, 35, 36 улицы Ленина; переулки Комсомольский, Совхозный, Школьный; улицы 30 лет Победы, Васильева, Луговая, Механизаторов, Молодежная, Моркинская,

Набережная Шатъмы, Новая, Первомайская, Рябиновая, Северная, Союзная, СНТ «Илем», Траковская села Красноармейское; деревни Васнары, Задние Карыки, Липовка.

3. Избирательный участок № 903

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Крендейкасы, улица Северная, дом № 1 – помещение в здании Крендейкасинского дома досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Вотланы. Крендейкасы, Передние Карыки, Хозакасы, Юськасы.

4. Избирательный участок № 904

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Янгасы, улица Нестера Янгаса, дом № 3 – помещение в здании Янгасинской сельской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Нижние Кожары, Новые Игити, Синьял-Убеево, Старые Игити, Хлеси, Чиганары, Янгасы.

5. Избирательный участок № 905

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Именево, улица Карла Маркса, дом № 12 – помещение в здании Именевского дома досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Серткасы, Чумаши, Шорги, село Именево.

6. Избирательный участок № 906

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Яншихово-Челлы, улица Лесная, дом № 1 – помещение в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Вурманкасы, Малые Собары, Малые Челлы, Первые Синьялы, Санькасы, Яншихово-Челлы, станция Траки.

7. Избирательный участок № 907

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Большая Шатъма, площадь Центральная, дом № 1 – помещение в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешатъминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.».

Границы избирательного участка: деревни Анаткасы, Бурундуки, Голов, Дворики, Кожары, Оба-Сирма, Четрики, село Большая Шатъма.

8. Избирательный участок № 908

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Кошки, улица Школьная, дом № 24 – помещение в здании Кошкинского дома досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Верхняя Типсирма, Кошки, Нижняя Типсирма, Юпрымы.

9. Избирательный участок № 909

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Исаково, улица Садовая, дом № 21 – помещение в здании Исаковского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Ванюшкасы, Дубовка, Кумагалы, Очкасы, Пшонги, село Исаково,

10. Избирательный участок № 910

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Яманаки, улица Центральная, дом № 2 – помещение Яманакинской сельской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Яманаки, Яшкильдино.

11. Избирательный участок № 911

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Пикшики, улица Восточная, дом № 3 – помещение в здании Пикшикского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Вурманкасы, Кивьялы, Кюль-Сирма, Пикшики, Синьял-Шатъма, Сирикли, Тватпюрть, Тоганаши, Шупоси.

12. Избирательный участок № 912

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Ямайкасы, улица Каганович, дом № 1в – помещение в здании Ямайкасинского фельдшерско-акушерского пункта филиала «Красноармейская центральная районная больница» БУ «Больница скорой медицинской помощи» Минздрава Чувашии (по согласованию).

Границы избирательного участка: деревни Ойрисюрт, Сесмеры, Шипырлавар, Ыхракасы, Ямайкасы.

13. Избирательный участок № 913

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Чадукасы, улица 40 лет Победы, дом № 4 – помещение в здании Чадукасинского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Арзюнакасы, Енешкасы, Новые Выселки, Полайкасы, Сявал-Сирма, Таныши, Типвары, Чадукасы, Шинарпоси.

14. Избирательный участок № 914

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Алманчино, улица Школьная, дом № 31 – помещение в здании Алманчинского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревня Тузи-Чурино, село Алманчино.

15. Избирательный участок № 915

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Албахтино, улица Вокзальная, дом № 66 – помещение в здании Албахтинской сельской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Албахтино, Вурманкасы, Нимичкасы.

16. Избирательный участок № 916

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Шивбоси, улица Центральная, дом № 5 – помещение в здании Шивбосинского дома досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Вурманкас-Чурино, Синьял-Чурино, Шивбоси.

17. Избирательный участок № 917

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Караево, улица Центральная, дом № 7 – помещение в здании Караевского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Кюльхири, Синьял-Караево, Сирмапоси, Сормхири, село Караево.

18. Избирательный участок № 918

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: село Убеево, улица Сапожникова, дом № 6 – помещение в здании Убеевского центра досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревни Байсубино, Верхние Кожары, Кирегаси, Янмурзино, село Убеево.

19. Избирательный участок № 919

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Досаево, переулоч

Зеленый, дом № 1 – помещение в здании Досаевского дома досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы избирательного участка: деревня Досаево.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является: Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (почтовый адрес: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, т.88353021449).

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Алексеевым Михаилом Леонидовичем (квалификационный аттестат 21-11-54 с. Красноармейск ул. Дружбы д.2 т.89063801336, ml.alekseev@mail.ru).

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 21:14:160601:1 местоположение: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ.

Порядок ознакомления с проектом межевания земельных участков: при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика с. Красноармейское, ул. Ленина д. 26/1, к.33, с 8 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по двум адресам:

- Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, д.37 в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

- Чувашская Республика, Красноармейское ул. Ленина д.26/1, к.33.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является: Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (почтовый адрес: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, т.88353021449).

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Алексеевым Михаилом Леонидовичем (квалификационный аттестат 21-11-54 с. Красноармейск ул. Дружбы д.2 т.89063801336, ml.alekseev@mail.ru).

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 21:14:110601:5 местоположение: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ.

Порядок ознакомления с проектом межевания земельных участков: при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика с. Красноармейское, ул. Ленина д. 26/1, к.33, с 8 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке присылать в

26/1, к.33, с 8 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по двум адресам:

- Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, д.37 в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

- Чувашская Республика, Красноармейское ул. Ленина д.26/1, к.33.

Чуваш Республики
Красноармейский
муниципальный округ
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ХУШУ
Красноармейский сали

РАСПОРЯЖЕНИЕ
с. Красноармейское

2026.01.12 1р №

12.01.2026 № 1р

В целях обеспечения планомерной, скоординированной работы, своевременного решения текущих и перспективных вопросов, обеспечения эффективной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа

1. Утвердить план работы администрации Красноармейского муниципального округа на 2026 год (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа, начальникам территориальных отделов обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных планом.

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванова В.Ю.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 12.01.2026 № 1р

П Л А Н работы администрации Красноармейского муниципального округа на 2026 год

I. Основные направления деятельности Администрации

Основными направлениями деятельности администрации Красноармейского муниципального округа в 2026 году являются:

исполнение бюджета Красноармейского муниципального округа, увеличение собственных доходов бюджета, рациональное и экономное использование бюджетных средств;

реализация муниципальных программ Красноармейского муниципального округа;

проведение мероприятий для улучшения инвестиционной привлекательности муниципального округа, реализация инвестиционных проектов на территории муниципального округа с целью создания новых рабочих мест;

реализация проектов развития общественной инфраструктуры, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению населенных пунктов муниципального округа;

оказание содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, депутатов Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа;

осуществление мероприятий по реализации политики в сфере земельных и имущественных отношений;

развитие системы образования и молодежной политики;

развитие культуры, спорта, туризма и здорового досуга на территории муниципального округа;

повышение социальной защищенности, качества и уровня жизни населения муниципального округа.

II. Вопросы для подготовки и внесения на рассмотрение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа:

1 квартал:

1. Об итогах работы Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа за 2025 год и перспективном плане работы на 2026 год

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы
2. Об отчете главы муниципального округа «Об итогах социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа за 2025 год и задачах на 2026 год»

Отв.: отдел экономики и инвестиционной деятельности, отдел организационно-контрольной и кадровой работы

3. Об итогах выполнения прогнозного плана приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики за 2025 год

Отв.: отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений

2 квартал:

1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа за 2025 год

2. О ходе исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа за 1 квартал 2026 года

Отв.: финансовый отдел

3 квартал:

1. О ходе исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа за 1 полугодие 2026 года

2. О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа «О бюджете Красноармейского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027-2028 годы»

Отв.: финансовый отдел

4 квартал:

1. Об утверждении бюджета Красноармейского муниципального округа на 2027 год и плановый период 2028-2029 гг.

Отв.: финансовый отдел

2. Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2027 год и на плановый период 2028-2029 годов

Отв.: отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений

III. Вопросы для рассмотрения на совещаниях при главе муниципального округа с участием руководителей структурных подразделений и территориальных отделов:

Январь:

1. О плане работы администрации муниципального округа на 2026 год

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы
2. О проведении отчетов органов местного самоуправления перед населением о проделанной работе в 2025 году и задачах на 2026 год

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

Февраль:

1. О реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах в 2026 году

Отв.: отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ
2. О приведении структуры административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствие с Постановлением Правительства РФ № 1228 от 20.07.2021

Отв.: отдел экономики и инвестиционной деятельности
3. Об итогах работы учреждений культуры и библиотечного обслуживания района за 2025 год и о перспективном плане их работы на 2026 год

Отв.: отдел культуры, социального развития и архивного дела

Март:

1. О задачах по подготовке к весеннему паводку

Отв.: сектор ГО ЧС и специальных программ

2. Об итогах зимнего содержания дорог и планах мероприятий по летнему содержанию дорог

Отв.: сектор дорожного хозяйства

3. О работе по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в отношении которых необходимо установить границы и провести государственную регистрацию права согласно утвержденному плану-графику

Отв.: отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений

Апрель:

1. О проведении весеннего двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке территорий населенных пунктов

Отв.: отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ

2. О мерах по обеспечению организованной подготовки и проведения весенне-полевых работ

Отв.: сектор сельского хозяйства и экологии

3. О подготовке к празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Отв.: отдел культуры, социального развития и архивного дела

Май:

1. Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летнее время

Отв.: отдел образования и молодежной политики

2. Об итогах отопительного сезона 2025-2026 гг. и подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов.

Отв.: отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ

МУП ЖКХ Красноармейского муниципального округа

3. О подготовке и проведении праздника песни, спорта и труда «Акатуй-2026».

Отв.: отдел культуры, социального развития и архивного дела

Июнь:

1. О ходе реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах

Отв.: отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ

2. Об организации работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период летнего купального сезона

Отв. сектор ГО ЧС и специальных программ

3. О реализации молодежной политики в Красноармейском муниципальном округе в 2026 году в рамках муниципальной программы «Молодежь»

Отв. Советник главы муниципального округа по делам молодежи

Июль:

1. О подготовке к проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, депутатов Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы, Красноармейская ТИК (по согласованию)

2. О верификации земель сельскохозяйственного назначения, имеющих признаки неиспользования, находящихся в государственной собственности, частной собственности и сельскохозяйственных земель, не стоящих на государственном кадастровом учете

Отв.: отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений

3. О мерах по подготовке и проведению уборочных работ

Отв.: сектор сельского хозяйства и экологии

Август:

1. О подготовке учреждений образования к новому 2026-2027 учебному году

Отв.: отдел образования и молодежной политики

2. О проведении осенних мероприятий по санитарно-экологической очистке и благоустройству населенных пунктов и посадке зеленых насаждений

Отв.: управление по благоустройству и развитию территорий

Сентябрь:

1. Об итогах проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, депутатов Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы, Красноармейская ТИК (по согласованию)

2. О готовности жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

Отв.: отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ

Октябрь:

1. О конкурсе профессионального мастерства «Лучший молодой специалист года»

2. О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Отв.: отдел образования и молодежной политики

3. О завершении работы по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в рамках 518-ФЗ

Отв.: отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений

Ноябрь:

1. Об основных параметрах проекта бюджета Красноармейского муниципального округа на 2027 год и

плановый период 2028 и 2029 годов

Отв.: финансовый отдел

2. О реализации проектов, включенных в Комплексную программу социально-экономического развития Чувашской Республики на 2025-2030 годы, в подсистеме Управления проектной деятельности

Отв.: отдел экономики и инвестиционной деятельности

Декабрь:

1. О готовности к зимнему содержанию дорог в муниципальном округе

Отв.: сектор дорожного хозяйства

2. Об организации и проведении Новогодних и Рождественских мероприятий.

Отв.: отдел культуры, социального развития и архивного дела

отдел образования и молодежной политики

3. О мерах по профилактике правонарушений общественного порядка. О выполнении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в муниципальном округе

Отв.: отдел правового обеспечения, сектор ГО ЧС и специальных программ

IV. Организационная работа

4.1. Проведение встреч главы Красноармейского муниципального округа с населением

Срок: по особому плану

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

4.2. Организация работы Общественной палаты

Красноармейского муниципального округа

Срок: ежеквартально (по отдельному плану)

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

4.3. Организация работы постоянно действующих комиссий при администрации Красноармейского муниципального округа

Срок: по отдельному плану комиссий

Отв.: руководители структурных подразделений, председатели комиссий

4.4. Оказание содействия Красноармейской территориальной избирательной комиссии в подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, депутатов Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа

Срок: июль-сентябрь

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

4.5. Участие в собраниях граждан

Срок: по особому плану

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы, руководители структурных подразделений

4.6. Организация конкурсов по различным направлениям работы (по благоустройству и т.д.)

Срок: по особому плану

Отв.: руководители структурных подразделений

V. Работа по подготовке и повышению квалификации кадров

5.1. Направление на профессиональную подготовку и повышение квалификации муниципальных служащих

Срок: в течение года

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

5.2. Формирование резерва управленческих кадров, кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы

Срок: в течение года

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

5.3. Проведение семинаров-совещаний с работниками администрации муниципального округа

Срок: по отдельному плану

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

VI. Информационно-аналитическая и разъяснительная работа

6.1. Информационный обзор законодательных актов РФ и Чувашской Республики, нормативных правовых актов Собрания депутатов и администрации Красноармейского муниципального округа на постоянно действующих совещаниях

Срок: постоянно

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

6.2. Регулярное обновление материалов на официальном сайте Красноармейского муниципального округа

Срок: постоянно

Отв.: сектор информационных технологий

6.3. Проведение встреч с руководителями общественных организаций, политических партий

Срок: по мере необходимости

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

VII. Контрольная работа

7.1. Рассмотрение на заседаниях Общественной палаты, совещаниях при главе муниципального округа хода выполнения Указов Главы Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлений и распоряжений администрации муниципального округа, реализации принятых муниципальных программ

Срок: ежеквартально

Отв.: структурные подразделения администрации, территориальные отделы

7.2. Заслушивание отчетов структурных подразделений администрации по оперативной, текущей работе и основным направлениям деятельности.

Срок: ежемесячно на совещаниях при главе муниципального округа

Отв.: структурные подразделения администрации, территориальные отделы

7.3. Анализ исполнения структурными подразделениями администрации, территориальными отделами поручений и заданий главы муниципального округа

Срок: ежемесячно на совещаниях при главе муниципального округа

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

7.4. Анализ исполнения структурными подразделениями администрации муниципального округа плана по противодействию коррупции на 2026 год

Срок: ежеквартально

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работы

7.5. Контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан

Срок: ежемесячно

Отв.: отдел организационно-контрольной и кадровой работ

VIII. Основные общественные, культурно-массовые и спортивные мероприятия, проводимые в Красноармейском муниципальном округе (по отдельным планам)

Январь

Рождественский турнир по волейболу среди мужских и женских команд

Рождественский турнир по мини футболу

Февраль

Сходы и собрания граждан

Месячник оборонно-массовой и спортивной работы

Праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества

Массовая лыжная эстафета «Лыжня России – 2026»

Соревнования по волейболу памяти воина-интернационалиста

В. Степанова

Зимний кубок по мини-футболу

Март

Отчетные и отчетно-выборные собрания в сельхозорганизациях

Традиционный праздник проводов зимы «Масленица»

Мероприятия, посвященные Международному женскому дню

8 Марта

Конкурс «Траектории – 2026»

Фестиваль-конкурс детского творчества «Ладушки»

Детский фестиваль фольклора «Перепелочка»

Фестиваль «Мелодии Шатры и Цивили»

Апрель

День местного самоуправления в России

Мероприятия, приуроченные Дню космонавтики

Конкурс юных вокалистов имени В. Петрова «Весенняя капель»

Чемпионат по настольному теннису на призы В.С. Николаева

Республиканский турнир по вольной борьбе памяти воинов-интернационалистов В.Кацова и В. Степанова

Весенний кубок по мини-футболу

Открытые соревнования по легкой атлетике памяти первого мастера спорта Красноармейского района В.И. Иванова

Мероприятия, посвященные Дню государственных символов Чувашской Республики

Весенний этап Дня дерева «Посади дерево и сохрани его»

Месячник по охране труда, посвященного Всемирному дню охраны труда

Май

Торжественные митинги, посвященные 81-годовщине Победы в ВОВ

Весенний месячник по благоустройству и озеленению населенных пунктов

Конкурс «Семья года»

Легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Ял пурнаç»

Военно-спортивные юнармейские игры «Зарница» и «Орленок»

Праздник последнего звонка в школах

Июнь

Мероприятия, посвященные Международному дню защиты

детей

Мероприятия, посвященные Дню принятия Декларации о государственном суверенитете – Дню России

Традиционный праздник песни и труда «Акатуй»

День образования (выпускные вечера в школах)

Мероприятия, посвященные Дню российской молодежи

Июль

Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности

Открытый турнир по мини-футболу на кубок с/к «Вольник»

Летний Кубок по футболу

Летний этап Спартакиады среди работников органов местного самоуправления

Праздничное мероприятие, посвященное Дню кооперации

Август

День физкультурника

Августовская конференция педагогических работников

Приемка школ к новому учебному году

День государственного флага РФ

Сентябрь

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, депутатов Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа

Торжественные линейки в школах, посвященные Дню знаний

Торжественное мероприятие, посвященное Дню работников нефтяной и газовой промышленности

Легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Советская Чувашия»

Всероссийский праздник бега «Кросс нации – 2026»

Осенний Кубок по мини-футболу

Открытие творческого сезона в учреждениях культуры

Октябрь

Осенний месячник санитарной очистки территорий и по посадке зеленых насаждений

Соревнования по вольной борьбе памяти Заслуженного работника нефтегазовой промышленности РФ, Почетного гражданина Красноармейского района А.И. Служкина

Мероприятия, посвященные Дню пожилых. Акция «Содружество поколений»

Ноябрь

Мероприятия, посвященные Дню народного единства

Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»

Торжественное собрание, посвященное Дню работника с/х и перерабатывающей промышленности

Командный турнир по шашкам памяти М.И. Ильина

Мероприятия, посвященные Дню матери

Декабрь

Фестиваль спорта и творчества инвалидов

Мероприятия, приуроченные международному дню борьбы с коррупцией

Мероприятия, посвященные Дню Конституции России

Первенство по волейболу среди ветеранов

День открытых дверей ЗАГС

Соревнования по лыжным гонкам в честь открытия зимнего спортивного сезона

Новогодние праздничные елки для детей и детей из малообеспеченных семей



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ХУШУ
Красноармейски сали

2026.01.13 4р №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ
с. Красноармейское

13.01.2026 № 4р

Об утверждении реестра межведомственных и внутриведомственных процессов администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение пункта 5.3 Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению уровня внедрения (зрелости) клиентоцентричности в Чувашской Республике, утвержденного распоряжением Главы Чувашской Республики от 24 сентября 2025 гоа № 613-рг:

1. Утвердить реестр межведомственных и внутриведомственных процессов администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий Павлова А.В.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к распоряжению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 13.01.2026 № 4р

**Реестр межведомственных и внутриведомственных
процессов администрации
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики**

Идентификатор процесса	1.1				
Наименование услуги	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство такого разрешения).				
Ответственный за процесс	Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства				
Регламентирующий акт	Постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 08.04.2022 № 308				
Статус реинжиниринга	Не проходит реинжиниринг				
Группа процессов	Предоставление муниципальной услуги				
Название процесса	1.7 Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги (обратная связь)	1.6 Предоставление результата муниципальной услуги	1.5 Уведомление заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах	1.4 Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения	1.3 Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке взаимодействия с заинтересованными лицами
Клиент процесса	1.1 Организация подачи заявителем запроса				
Цели процесса	юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей; представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления; - от имени юридических лиц; представители, действующие в силу соответствия с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности; представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.				
Ценность для клиента	Возможность оценки клиентом качества предоставления муниципальной услуги	Заинтересованность клиента в получении результата услуги в наиболее удобной форме	Оперативное информирование клиента о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах.	Сокращение срока предоставления услуги за счет использования внутренних технических процедур	Сокращение срока предоставления услуги за счет оптимизации внутренних технических процедур предоставления услуги
Данные на входе	Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов				
Результат на выходе	разрешение на строительство; - решение об отмене разрешения на строительство; - решение о внесении изменений в разрешение на строительство; - решение об отказе во внесении изменений				
Вид процесса (цифровой/не цифровой)	Цифровой				
Точка размещения в информационном поле	ЕПГУ				

2.1		Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства			
Постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 08.04.2022 № 39			
Не проходит реинжиниринг			
Предоставление муниципальной услуги			
2.7 Оценка заявителям качества предоставления муниципальной услуги (обратная связь)	2.6 Предоставление результата муниципальной услуги	2.5 Уведомление заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах	2.4 Рассмотрение запроса и принятие решения по его рассмотрению
		2.3 Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия	2.2 Контроль оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей
		2.1 Организация подачи заявителем запроса	
юридическая линия (за исключением государственных органов и их территориальных подразделений); - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей; Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственным органом или органа местного самоуправления; - от имени юридических лиц; представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности; представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.			
Возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги	Заинтересованность клиента в получении результата услуги в наиболее удобной форме	Оперативное информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах.	Сокращение срока предоставления услуги за счет использования внутренних межведомственных процедур
		Сокращение срока предоставления услуги за счет использования внутренних межведомственных процедур	Сокращение временных и финансовых затрат, связанных с получением муниципальной услуги
		Сокращение срока предоставления услуги за счет использования внутренних межведомственных процедур	Доступность, простота и удобство обращения за получением муниципальной услуги
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов			
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;- решение об отказе и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; - решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию; - решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию			
Цифровой			
ЕПГУ			

Новости

**В Красноармейском муниципальном округе
прошла профилактическая акция «Засветись!»,
направленная на повышение безопасности
пешеходов в тёмное время суток**

Отряд юных инспекторов движения (ЮИД) Траковской школы вместе с сотрудниками Госавтоинспекции в рамках акции, направленной на профилактику ДТП, раздавали пешеходам, школьникам и водителям световозвращающие элементы.

ЮИДовцы не просто вручали полезные подарки, но и подробно объясняли, как правильно их носить, а также напоминали основные правила безопасности на дороге, особенно в темное время суток.

«Светоотражатель — это не просто деталь, а спасательный знак, который делает пешехода заметным за сотни метров», — подчеркнули сотрудники ГИБДД, поддерживая инициативу школьников.

Акция стала еще одним шагом к повышению безопасности на дорогах. Организаторы благодарят отряд ЮИД, Госавтоинспекцию и всех неравнодушных жителей, принявших участие. Пусть каждый шаг в

3.1							
Направление уведомления о соответствии построенных или реконструируемых объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности							
Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства							
Постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 08.09.2022 №886							
Не проходит реинжиниринг							
Предоставление муниципальной услуги							
3.7 Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги (обратная связь)	3.6 Предоставление результата муниципальной услуги	3.5 Уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги и ее результатах	3.4 Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения	3.3 Запрос и получение необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия	3.2 Прием и регистрация запроса заявителя	3.1 Организация подачи заявителем запроса	
- застройщики, иные лица согласно части 16 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации							
Возможность оценки клиентом качества предоставления муниципальной услуги	Заинтересованность клиента в получении результата услуги в наиболее удобной форме	Оперативное информирование клиента о предоставлении муниципальной услуги и ее результатах	Сокращение срока предоставления услуги за счет использования внутренних процедур	Сокращение срока предоставления услуги за счет оптимизации внутренних/технических процедур, проводимых в рамках предоставления услуги	Сокращение срока предоставления услуги за счет оптимизации внутренних/технических процедур, проводимых в рамках предоставления услуги	Доступность, простота и удобство обращения за получением муниципальной услуги	
							Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов
							- уведомление о построенных или реконструируемых объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома;
							- уведомление о несоответствии;
							- возврат заявления и документов на получение услуги без рассмотрения
Не цифровой							
ЕПГУ							

темноте будет виден — а значит, безопасен!

Состоялся II муниципальный Рождественский фестиваль

16 января 2026 года в стенах Детской школы искусств Красноармейского муниципального округа вновь зазвучало светлое эхо Рождества — прошёл II муниципальный Рождественский фестиваль, ставший настоящим праздником детского таланта, веры и доброты.

Организатором фестиваля выступил настоятель храма Рождества Предтечи и Крестителя Господня Иоанна села Красноармейское иерей Сергей Фролуни. Он тепло поздравил всех с Рождеством Христовым и пожелал ребятам смелости, вдохновения и удачи на сцене и в жизни.

С приветственным словом к участникам обратилась заместитель Главы администрации Красноармейского муниципального округа- начальник отдела образования

4.1						
Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах.						
Начальник отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Семенова Ирина Витальевна						
Постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 26.07.2022 №763						
Не проходит реинжиниринг						
Предоставление муниципальной услуги						
4.7 Оценка заявителя качества предоставления муниципальной услуги (обратная связь)	4.6 Предоставление результата предоставления муниципальной услуги	4.5 Уведомление заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах	4.4 Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения	4.3 Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия	4.2 Прием и регистрация запроса заявителя	4.1 Организация подачи заявителем запроса
- физические лица; (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления); - индивидуальные предприниматели (далее - заявитель). Предоставлять интервью могут:- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.						
Возможность оценки клиентом качества предоставления муниципальной услуги	Заинтересованность клиента в получении результата услуги в наиболее удобной форме	Оперативное информирование клиента о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах	Сокращение срока предоставления услуги за счет использования внутренних/технических процедур	Сокращение срока предоставления услуги за счет оптимизации внутренних/технических процедур, проводимых в рамках предоставления услуги	Сокращение срока предоставления услуги за счет оптимизации внутренних/технических процедур, проводимых в рамках предоставления услуги	Доступность, простота и удобство обращения за получением муниципальной услуги
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов						
- решение об утверждении схемы расположения земельного участка. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка - Решение о проведении аукциона - Решение об отказе в проведении аукциона						
Цифровой						
ЕПГУ						

и молодёжной политики Вера Игнатьева, подчеркнув, как важно беречь и развивать духовные и культурные традиции через творчество подрастающего поколения.

ТОС «Чамыш» из д. Юпрямы стал победителем первого конкурса Фонда президентских грантов в 2026 году

Территориальное общественное самоуправление «Чамыш» деревни Юпрямы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики стало одним из победителей первого конкурса 2026 года Фонда президентских грантов.

«Уважаемая Елена Александровна! Проект, поданный вами на первый конкурс Фонда президентских грантов, получил высокую оценку экспертов и рекомендован к финансированию», — отметил генеральный директор фонда Илья Чукалин.

Проект «Швейный цех “Добрые руки”» направлен на поддержку семей участников специальной военной операции и пенсионеров. На средства гранта будет создан цех по пошиву постельного белья для полевых госпиталей. В нём женщины смогут получить новые

5.1						
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ						
Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства						
Постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 04.08.2022 № 793						
Не проходит реинжиниринг						
Предоставление муниципальной услуги						
5.7 Оценка заявителями предоставления муниципальной услуги (обратная связь)	5.6 Предоставление результата муниципальной услуги	5.5 Уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги и ее результатах	5.4 Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения	5.3 Запрос и получение необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия	5.2 Прием и регистрация запроса заявителя	5.1 Организация подачи заявителем запроса
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных подразделений);- физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей; Представители интересов заявителя имеют право:- от имени физических лиц, основанных на доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то законодательным актом субъекта Российской Федерации;- от имени юридических лиц, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации;- от имени юридических лиц, действующих от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.						
Возможность оценки клиентом качества предоставления муниципальной услуги	Занятость клиента в получении результата услуги в наиболее удобной форме	Оперативное информирование клиента о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах	Сокращение срока предоставления услуги за счет использования внутренних/технических процедур межведомственных процедур	Сокращение срока предоставления услуги за счет оптимизации внутренних/технических процедур межведомственных процедур	Сокращение срока предоставления услуги за счет оптимизации внутренних/технических процедур межведомственных процедур	Доступность, и удобство обращения за получением муниципальной услуги
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов						
- выдана разрешения на производство земляных работ;-продление срока действия разрешения на производство земляных работ; - уведомление об отказе в предоставлении услуги; - решение о закрытии разрешения на производство земляных работ.						
Цифровой						
ЕПГУ						

профессиональные навыки, психологическую разгрузку и моральную поддержку.

Победа ТОС «Чамыш» — это пример успешной гражданской инициативы, способной улучшить жизнь на местах. Реализация проекта не только окажет конкретную помощь, но и, как надеются организаторы, вдохновит другие общественные объединения на участие в грантовых конкурсах.

Объявление о приеме заявок для участия в конкурсе «Лучшая деревня Красноармейского

Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru Главный редактор - Иванов В.Ю.	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь
		Заказ № 1 2026 год Тираж 50 экз. Объём 4 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		

муниципального округа Чувашской Республики»

Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет о приеме заявок для участия в конкурсе «Лучшая деревня Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

В соответствии с постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 03.03.2025 № 220 (с изменениями от 07.07.2025 № 666 и от 17.11.2025 № 1051) «О проведении ежегодного конкурса «Лучшая деревня Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» заявки принимаются до 1 февраля 2026 года в отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа.

Конкурс проводится в 14.00 16 февраля 2026 года в администрации Красноармейского муниципального округа.

Дополнительная информация по тел. 8 83530 21476 и в территориальных отделах управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

Творческая встреча с живой легендой: Гурию Дуброву исполнилось 92 года

Сегодня свой 92-й день рождения отмечает настоящая легенда Красноармейского района — Гурий Егорович Дубров (Камакал Куркки). Известный писатель-краевед, лирический поэт, самобытный композитор и певец, автор 30 книг, лауреат литературных премий имени Н. Янгаса и М. Трубины, заслуженный деятель музыкального общества Чувашской Республики. Нет, пожалуй, в нашем районе человека, который не знал бы этого имени.

В честь этого события Красноармейская центральная библиотека организовала творческую встречу юбиляра с учащимися 6 «А» класса Красноармейской СОШ (руководитель — З. П. Михайлова).

Ребята познакомились с биографией и многогранным творчеством Гурия Егоровича через слайд-рассказ «Саввӑмсем – пурӑҫӑмри самант, кунсӑлӑмри асаилӑ». Гурий Егорович – увлекательный рассказчик и прекрасный собеседник, поэтому мероприятие прошло в удивительно теплой, почти семейной обстановке. Школьники с неподдельным интересом слушали рассказ гостя о его жизни, трудном послевоенном детстве и творческом пути.

Задушевно, с большими эмоциями, автор читал свои стихи и пел песни о малой родине, которые никого не оставили равнодушными. Ярким дополнением к встрече стала книжная выставка «Гурий Дубровӑн 30 кӑнеке сӑлӑкӑ», на которой были представлены все издания писателя.

В завершение встречи ребята от всей души поблагодарили Гурия Егоровича за искренний и незабываемый разговор, пожелали ему крепкого здоровья, бодрости духа и новых творческих свершений.