**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2023 № 1091

п. Урмары



**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

25.08.2023 1091 №

Вâрмар поселокê

# О создании комиссии по поступлению и выбытию активов

В целях реализации [постановления](https://internet.garant.ru/document/redirect/71981672/0) Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом" администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии ([приложение 1](file:///O%3A%5C%D0%95%D0%9A%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%90%20%D0%9D%D0%98%D0%9A%D0%9E%D0%9B%D0%90%D0%95%D0%92%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%A3%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%A7%D0%A0.doc#anchor1000)).

2.2. Положение о комиссии ([приложение 2](file:///O%3A%5C%D0%95%D0%9A%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%90%20%D0%9D%D0%98%D0%9A%D0%9E%D0%9B%D0%90%D0%95%D0%92%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%A3%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%A7%D0%A0.doc#anchor2000)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/405664186/0).

Глава Урмарского

муниципального округа В.В. Шигильдеев

Кошельков Олег Михайлович

8(835-44) 2-16-10

Приложение № 1

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

от 25.08.2023 № 1091

# Состав комиссии по поступлению и выбытию активов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Павлов Николай Анатольевич | - | заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа – начальник отдела организационно-контрольной и аналитической работы (председатель комиссии); |
| Кошельков Олег Михайлович | - | начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа, (заместитель председателя комиссии); |
| Ананьева Ольга Георгиевна | - | заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок администрации Урмарского муниципального округа, (секретарь комиссии); |
| **Члены комиссии:** |
| Васильев Константин Александрович | - | заведующий сектором цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа; |
| Енькова Альбина Васильевна | - | начальник финансового отдела администрации Урмарского муниципального округа; |
| Анисимов Владислав Юрьевич | - | начальник отдела строительства, дорожного хозяйства управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

от 25.08.2023 № 1091

# Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Положение) администрации Урмарского муниципального округа Чувашской республики (далее - Администрация) устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации (далее - Комиссия) по рассмотрению вопросов о принятии решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Чувашской Республики, [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/71981672/0) Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом" (далее - Постановление N 783), [Правилами](https://internet.garant.ru/document/redirect/71981672/1000) списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - Правила), и настоящим Положением.

# 2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение, проверка и анализ представленных документов Комиссии;

2) проверка обоснованности обстоятельств для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

3) принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

# 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;

2) запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и (или) подразделениях Администрации дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

# 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующей. В [состав](file:///O%3A%5C%D0%95%D0%9A%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%90%20%D0%9D%D0%98%D0%9A%D0%9E%D0%9B%D0%90%D0%95%D0%92%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%A3%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%A7%D0%A0.doc#anchor1000) Комиссии входят члены Комиссии и председатель Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, секретарь Комиссии заполняет решения Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.6. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.7. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в решении Комиссии, подлежащего подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

# 5. Порядок принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

5.1 Порядок, случаи списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), основания, сроки принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), сроки списания, уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам устанавливаются [Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/71981672/0) N 783 и [Правилами](https://internet.garant.ru/document/redirect/71981672/1000). Решение о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) должно содержать информацию, предусмотренную [п. 9](https://internet.garant.ru/document/redirect/71981672/1009) Правил.

5.2. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

5.3. Информация о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) включается в реестр контрактов, заключенных Администрацией и размещенных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) N 44-ФЗ в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг.