



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 114 от 02 августа 2024 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ «02» АВГУСТА 2024 Г. № 584

О внесении изменения в постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от 13 февраля 2024 г. № 99 «Об утверждении административного регламента Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной слуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Административный регламент Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной слуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров», утвержденный постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 13 февраля 2024 г. № 99 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1) в пункте 1.1 раздела 1 административного регламента слова «(далее – Государственная услуга)» заменить словами «(далее – муниципальная услуга)»;

2) в пункте 1.3 раздела 1 административного регламента слова «муниципальная услуга» заменить словами «муниципальная услуга»;

3) в абзаце шестом пункта 1.4 раздела 1 административного регламента слова «муниципальной функции» заменить словами «муниципальной услуги»;

4) в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 административного регламента слова «Шемуршинский район» заменить словами «Шемуршинский муниципальный округ»;

5) в абзаце четвертом пункта 1.4 раздела 1 административного регламента слова «www.adminnovod.ru» заменить словами «<http://www.shemur.cap.ru/>»;

6) в абзаце третьем пункта 2.7 раздела 2 административного регламента слова «(приложение № 1 к настоящему Регламенту)» заменить словами «(приложение № 2 к настоящему административному регламенту)»;

7) в абзаце третьем пункта 2.9 раздела 2 административного регламента слова «Федеральным законом от 01.01.2001» заменить словами «Федеральным законом от 30 декабря 2001 г.»;

8) в абзаце четвертом пункта 2.9 раздела 2 административного регламента слова «Федеральным законом от 01.01.2001» заменить словами «Федеральным законом от 27 июля 2010 г.»;

9) дополнить административный регламент разделами 3-10 следующего содержания:

«3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

3.1. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет в администрацию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) заявление, которое должно содержать:

наименование и правовой статус заявителя;

почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

контактные телефоны и адрес электронной почты заявителя;
просьба заявителя об уведомительной регистрации коллективного трудового спора;
фамилия, имя, отчество представителя заявителя (последнее - при наличии);
информация о второй стороне коллективного трудового спора (наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность представителя);
дата начала коллективного трудового спора;
этап разрешения коллективного трудового спора в соответствии с порядком разрешения коллективных трудовых споров, установленным статьей 401 Трудового кодекса Российской Федерации;
дата составления запроса, личная подпись представителя заявителя, его должность или статус согласно полномочиям.

3.2. Заявление представляется на бумажном носителе либо в электронной форме. Заявление заполняется заявителем разборчиво от руки или в форме электронного документа на русском языке, заверяется личной либо электронной подписью.

3.3. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
копия требований, направленных работодателю (представителю работодателей) или полученных работодателем (представителем работодателей);
копия сообщения работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) - при наличии.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему копии документов предоставляется следующими способами:
при личном обращении в Администрацию, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме.

Заявление и прилагаемые к нему копии документов заверяются:
личной подписью при непосредственном обращении в Администрацию, а также при направлении почтовой, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме;

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

4.1. При предоставлении государственной услуги отсутствует необходимость запрашивать у заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

5.1. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

6.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные настоящим административным регламентом;
обращение заявителя не относится к предмету правового регулирования настоящего административного регламента;
правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

7. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

7.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

8.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

8.2. Максимальный срок ожидания в очереди для предоставления заявления, с приложением документов, указанных в настоящем административном регламенте, не должен превышать 15 минут.

8.3. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

8.4. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должны превышать 5 минут.

8.5. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных лично или поступивших в Администрацию почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, осуществляется в день их поступления.

9. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга

9.1. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание Администрации, обеспечивает свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание Администрации, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании Администрации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание Администрации и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание Администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Администрации (уполномоченного структурного подразделения) предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания Администрации выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или)

детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

В случае невозможности полностью приспособить здание Администрации с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

9.2. Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации, на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

10. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных муниципальных услуг, или их работников

10.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных муниципальных услуг, или их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федерального закона N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

10.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

10.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Шемуршинского муниципального округа, МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно

руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

10.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Шемуршинского муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

10.2.3. В письменном обращении заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

10.2.4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Шемуршинского муниципального округа принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Администрация Шемуршинского муниципального округа или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить

обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Шемуршинского муниципального округа или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

10.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

10.2.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

10.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10.2.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 10.2.7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Шемуршинского муниципального округа, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 10.2.7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

10.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

10.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

10.3.1. Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.».

10) в шапке приложения № 1 к административному регламенту дополнить в качестве адресата слова «Главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»;

11) в абзаце первом приложения № 4 к административному регламенту слова «администрации Покровского района» заменить словами «администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»;

12) в абзаце первом и первом предложении абзаца второго приложения № 4 к административному регламенту слова «государственной услуги» заменить словами «муниципальной услуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ «02» АВГУСТА 2024 Г. № 22.1

Об утверждении Положения о порядке перечисления обществами с ограниченной ответственностью с 100 % долей участия муниципального образования – Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 18 октября 2022 г. № 2.2 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке перечисления обществами с ограниченной ответственностью с 100 % долей участия муниципального образования Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2. Признать утратившим силу [решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 21 октября 2016 г. № 9.2 «Об утверждении Положения о порядке перечисления обществами с ограниченной ответственностью с 100 % долей участия муниципального образования Шемуршинский район в бюджет Шемуршинского района части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей»](#).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на отдел экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ОБЩЕСТВАМИ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
С 100 % ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ШЕМУРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В БЮДЖЕТ
ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЧАСТИ
ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перечисления обществами с ограниченной ответственностью с 100 % долей участия муниципального образования - Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Общество) в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - Положение), разработано на основании [статьи 295](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьи 42](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», [статьи 55](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации права собственника на получение части прибыли от использования своего имущества.

1.2. Положение определяет порядок, размеры и сроки уплаты части прибыли Общества, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - части прибыли) и подлежащей перечислению в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Размер части прибыли

2.1. Перечислению в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики подлежит часть фактической чистой прибыли в размере 25 процентов.

2.3. Сумма части прибыли исчисляется Обществом самостоятельно на основании годовой отчетности и перечисляется в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

III. Порядок и сроки уплаты в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики части прибыли Обществом

3.1. Общество, получившее по результатам финансового года прибыль, ежегодно до 15 апреля следующего за истекшим финансовым годом предоставляет в отдел экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики вместе с отчетом о результатах финансово-хозяйственной деятельности Общества за предыдущий год расчет суммы части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по установленной [форме](#) (приложение к Положению).

3.2. Уплата части прибыли производится Обществом не позднее 1 мая текущего года на единый счет Управления федерального казначейства по Чувашской Республике по конкретному коду бюджетной классификации.

Сумма части прибыли считается уплаченной с момента зачисления платежей на счет бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, открытый в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике.

3.3. В трехдневный срок со дня перечисления причитающейся в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики части прибыли Общество извещает в письменном виде отдел экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики с приложением копии платежного документа с отметкой банка.

IV. Ответственность и контроль

4.1. Руководители Обществ несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, предоставление отчетности.

4.2. Контроль за правильностью исчисления Обществами части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской

Республики осуществляется отделом экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение
к Положению о порядке перечисления
обществами с ограниченной
ответственностью с 100 % долей участия
муниципального образования -
Шемуршинский муниципальный округ
Чувашской Республики в бюджет
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики части прибыли,
остающейся после уплаты налогов и иных
обязательных платежей

РАСЧЕТ
суммы части прибыли, подлежащей перечислению
в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Показатели	Единица измерения	По данным плательщика
1	2	3	4
1.	Чистая прибыль	руб.	
2.	Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	%	
3.	Сумма чистой прибыли (стр. 1 х стр. 2 : 100)	руб.	
4.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	тыс. руб.	

Руководитель Общества _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " _____ " _____ 20 ____ г.
(дата сдачи расчета)

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ «02» АВГУСТА 2024 Г. № 22.2

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 09 февраля 2023 г. № 7.9. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 09 февраля 2023 г. № 7.9 (с изменениями, внесенными решением Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 августа 2023 г. № 13.4) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 4 статьи 4 раздела II Положения считать пунктом 3;

1.2. абзац третий пункта 5.3 раздела 5 Приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями и органами управления на праве оперативного управления, заносятся в Реестр вещных прав на муниципальную собственность Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ «02» АВГУСТА 2024 Г. № 22.3

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 05 мая 2023 г. № 10.1 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 05 мая 2023 г. № 10.1 (с изменениями, внесенными решением Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 12 октября 2023 г. № 14.6) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. подпункты 1-3 пункта 10 раздела IV Положения признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов.
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ «02» АВГУСТА 2024 Г. № 22.4

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» в части изменения территориальной зоны СХ-1 на СХ-2 для земельного участка с кадастровым номером 21:22:170101:417, расположенного по адресу: [Чувашская Республика - Чувашия, р-н Шемуршинский, с/пос. Чукальское, д. Русские Чукалы](#), в части изменения территориальной зоны СХ-1 на СХ-2 для земельного участка с кадастровым номером 21:22:170101:418, расположенного по адресу: [Чувашская Республика - Чувашия, р-н Шемуршинский, с/пос. Чукальское, д. Русские Чукалы](#) следующие изменения:

Статью 37 Градостроительного регламента производственной зоны сельскохозяйственных предприятий (СХ-2) изложить в следующей редакции

«Статья 37. Градостроительный регламент производственной зоны сельскохозяйственных предприятий (СХ-2)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) соответствия Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным федеральным исполнителем власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
----------	---	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7
Основные виды разрешенного использования			Предельная этажность зданий строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), га.	Максимальный процент застройки %	Минимальные отступы от грани земельных участков, м
1.	1.8	Скотоводство	1	мин. 0,5	60	3
2.	1.9	Звероводство	1	мин. 0,3	80	1
3.	1.10	Птицеводство	1	мин. 0,5	80	3
4.	1.11	Свиноводство	1	мин. 0,5	80	3
5.	1.13	Рыбоводство	1	мин. 0,5		
6.	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1	мин. 0,3	80	1
7.	1.17	Питомники	1	мин. 0,3	80	1
8.	1.16	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	0	мин. 0,02 макс. 1,0	0	0
9.	1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	2	мин. 0,2	60	1
10.	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	3	мин. 0,02 макс. 1,0	30	3
11.	3.1	Коммунальное обслуживание	не подлежит установлению			
12.	3.2.3	Оказание услуг связи	2	мин. 0,005	70	3
13.	4.9	Служебные гаражи	1	мин. 0,01	80	1
14.	6.9	Склады	1	мин. 0,01	75	1
15.	6.9.1	Складские площадки	нпу	нпу	нпу	нпу

Условно разрешенные виды разрешенного использования

15 Не установлены

Вспомогательные виды использования

16 Не установлены

2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне СХ-2 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьёй 43 настоящих Правил.

3. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства в зоне СХ-2 установлены в статье 44 настоящих Правил.»

2. Внести изменения в решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» в части изменения территориальной зоны О-2 «зона специализированной общественной застройки» на Ж-2 «зоны застройки малоэтажными жилыми домами» для земельного участка с кадастровым номером 21:22:170101:450, расположенного по адресу: [Чувашская Республика - Чувашия, р-н Шемуршинский, с/пос. Чукальское, д. Русские Чукалы](#), ул. Полевая д.1.

3. Внести изменения в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» в части изменения территориальной зоны СХ-1 «зона сельскохозяйственного назначения» на СХ-2 «зона сельскохозяйственного производства» для земельного участка с кадастровым номером 21:22:170101:623, расположенного по адресу: [Чувашская Республика - Чувашия, р-н Шемуршинский, с/пос. Чукальское.](#)

4. Внести изменения в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» в части изменения территориальной зоны СХ-1 «зона сельскохозяйственного назначения» на П-1 «производственная зона» для земельного участка с кадастровым номером 21:22:100146:149, расположенного по адресу: [Чувашская Республика - Чувашия, р-н Шемуршинский, с/пос. Шемуршинское.](#)

5. Внести изменения в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» в части изменения территориальной зоны СХ-1 «зона сельскохозяйственного назначения» на П-1 «производственная зона» для земельного участка с кадастровым номером 21:22:100146:148, расположенного по адресу: [Чувашская Республика - Чувашия, р-н Шемуршинский, с/пос. Шемуршинское, с. Шемурша, ул. Заречная.](#)

6. Внести изменения в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» в части изменения минимального размера земельного участка в территориальной зоне О1 «общественно-деловая зона» с видом разрешенного использования «Магазины» с 0,003 кв.м. на 0,0005 кв.м.

16	4.4	Магазины	2	Мин.0,003	60	1
Изменить следующим содержанием						
16	4.4	Магазины	2	Мин.0,0005	60	1

в территориальной зоне Ж2 (Зона застройки малоэтажными жилыми домами) с видом разрешенного использования «Магазины» с 0,003 кв.м. на 0,0005 кв.м.

17	4.4	Магазины	2	Мин.0,003	60	3
Изменить следующим содержанием						
17	4.4	Магазины	2	Мин.0,0005	60	1

в территориальной зоне Ж1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами) с видом разрешенного использования «Магазины» с 0,0015 кв.м. на 0,0005 кв.м.

19	4.4	Магазины	2	Мин.0,0015	60	3
Изменить следующим содержанием						
19	4.4	Магазины	2	Мин.0,0005	60	1

7. В статье 33. Градостроительный регламент производственной зоны (П-1) раздела III Правил: позицию «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» дополнить пунктом 22 следующего содержания:

22	3.3	Бытовое обслуживание	2	мин. 0,003	75	3
----	-----	----------------------	---	------------	----	---

8. Статью 30 Градостроительного регламента зоны застройки малоэтажными жилыми домами изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Градостроительный регламент зоны застройки малоэтажными жилыми домами (Ж-2)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Код (числовое обозначение)	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
----------------------------	--	---

№ п/п		разрешенного использования земельных участков (утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Пределная этажность зданий, строений,	Пределные размеры земельных участков (мин макс.), га.	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков м
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды разрешенного использования						
1.	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3	0,02 - 0,15	60	3
2.	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	3	мин.0,05	50	3
3.	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	3	0,05 – 1,0	60	3
4.	2.3	Блокированная жилая застройка	3	мин.0,02	40	1
5.	2.5	Среднеэтажная жилая застройка	5	мин 0,01	50	3
6.	2.7.1	Хранение автотранспорта	1	мин.0,0012	80	1
7.	2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	1	мин.0,0012	80	1
8.	3.1	Коммунальное обслуживание	не подлежит установлению			
9.	3.2	Социальное обслуживание	2	мин.0,05	60	3
10.	3.2.3	Оказание услуг связи	2	мин.0,005	70	3
11.	3.3	Бытовое обслуживание	2	мин.0,03	75	3
12.	3.4	Здравоохранение	2	мин.0,02	60	3
13.	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3	мин.0,2	30	3
14.	3.6	Культурное развитие	3	мин.0,08	70	3
15.	3.7	Религиозное использование	2	мин.0,003	80	3
16.	3.8	Общественное управление	2	мин.0,12	60	3
17.	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	2	нпу	60	3
18.	4.4	Магазины	2	мин.0,003	60	3
19.	4.6	Общественное питание	2	мин.0,005	60	3
20.	4.7	Гостиничное обслуживание	3	мин. 0,10- макс. 0,30	70	3
21.	4.8	Развлечения	2	мин. 0,05	80	3
22.	4.9	Служебные гаражи	2	мин. 0,005	80	3
23.	5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	2	мин.0,03	80	3
24.	5.1.3	Площадки для занятий спортом	нпу	нпу	нпу	0
25.	5.1.4	Оборудованные площадки для занятий спортом	нпу	нпу	нпу	0
26.	6.9	Склады	1	мин. 0,001	60	2
27.	11.0	Водные объекты	0	мин.0,01	0	0
28.	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	не подлежит установлению			
29.	13.1	Ведение огородничества	0	0,01- 0,25	0	0
30.	13.2	Ведение садоводства	2	0,01 - 0,25	60	1

Условно разрешенные виды разрешённого использования						
31.	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3	0,03 - 0,15 18	30	3
32.	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	3	0,02 – 1,0 18	30	3
33.	4.1	Деловое управление	2	мин.0,12	60	3
34.	4.3	Рынки	2	мин. 0,3	80	3
35.	4.5	Банковская и страховая деятельность	2	мин.0,15	60	3
36.	4.8	Развлечения	2	мин. 0,05	80	3
38.	4.9	Служебные гаражи	2	мин. 0,005	80	3
38.	6.9	Склады	1	мин. 0,005	60	2
39.	6.8	Связь	не подлежит установлению			
Вспомогательные виды использования						
40.	13.0	Земельные участки общего назначения	не подлежит установлению			
41.	14.0	Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	не подлежит установлению			

- Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Ж-2 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьёй 43 настоящих Правил.
- Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства в зоне Ж-2 установлены в статье 44 настоящих Правил.

Примечания:

1. Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа.».

9. Соответствующие изменения внести на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схеме территориального планирования муниципального района, генеральному плану Шемуршинского муниципального округа.

10. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ «02» АВГУСТА 2024 Г. № 22.6

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 09 декабря 2022 г. № 5.22 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 декабря 2022 г. № 134 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Чувашской Республики» Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Реестр должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 09 декабря 2022 г. № 5.22 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа от 09 февраля 2023 г. № 7.22), следующие изменения:

Раздел 2 «Должности специалистов» дополнить подразделом «Главная группа должностей» следующего содержания:

«Главная группа должностей»	
Начальник отдела в управлении администрации муниципального округа	1-2-2-01»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ «02» АВГУСТА 2024 Г. № 22.7

В целях приведения нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством на основании Указа Президента Российской Федерации от 25 января 2024 г. № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» на основании экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 09 февраля 2023 г. № 7.15 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа от 18 декабря 2023 № 18.47, от 05 апреля 2024 г. № 19.11) (далее – Положение) следующие изменения:

1) в подпункте "а" пункта 15.6 Положения слова «подпункте "д" пункта 14» заменить словами «подпунктах "д" и "е" пункта 14»;

2) подпункт "в" пункта 15.6 Положения изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б", подпунктах "д" и "е" пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.3, 23.4, 24.1 настоящего Положения или иного решения.»;

3) пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы, связанной с осуществлением полномочий представителя нанимателя (работодателя) в органе местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя), или гражданин, замещавший муниципальную должность, должность муниципальной службы, связанной с осуществлением полномочий представителя нанимателя (работодателя) указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения.»;

пункт 17.1 Положения изложить в следующей редакции:

«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), или гражданина, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), или гражданина, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя), или гражданин, замещавший муниципальную должность, должность муниципальной службы, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

4) пункт 23 Положения изложить в следующей редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, являющемуся работодателем муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого проводится проверка, применить к муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), конкретную меру ответственности.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

<p>Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru</p>	<p>Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.</p>
<p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>		