



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 100 от 18 августа 2023 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «18» августа 2023 г. № 691.

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений Шемуршинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений Шемуршинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Отделу правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа направить настоящее постановление руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений предприятий Шемуршинского муниципального округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Павлову Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений Шемуршинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений Шемуршинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), в целях организации деятельности руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений Шемуршинского муниципального округа (далее - муниципальные организации).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей муниципальных организаций в должностные обязанности которых входит осуществление муниципальных закупок.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце втором настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд руководители муниципальных организаций, участвующие в осуществлении закупок, руководствуются критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, и которые изложены в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.4. Руководитель муниципальной организации обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов представителя нанимателя (работодателя) и руководителя муниципальной организации при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита руководителя муниципальной организации от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта руководителем муниципальной организации.

3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

3.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование руководителей муниципальных организаций, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

4. Действия руководителя в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

4.1. Руководители, указанные в п. 1.2 Положения, ежегодно предоставляют представителю нанимателя (работодателю) декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению не позднее 30 апреля.

4.2. В случае возникновения у руководителя муниципальной организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя).

4.3. Уведомление оформляется в письменной форме по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. Уведомление заполняется и передается представителю нанимателя (работодателю) через отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа, который осуществляет его регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

5.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

5.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Для руководителя муниципальной организации, организуется заполнение декларации о возможной личной заинтересованности, согласно приложению № 1 к настоящему положению.

5.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.5. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.6. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.7.1. Добровольный отказ руководителя муниципальной организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

5.8. Муниципальные служащие отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа обеспечивают конфиденциальность полученных от руководителя муниципальной организации сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6. Порядок рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

6.1. Представленные руководителями муниципальных организаций уведомления подлежат предварительному рассмотрению лицами, ответственными за предупреждение коррупционных правонарушений.

6.2. В ходе предварительного рассмотрения уведомления лица, ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6.3. По результатам предварительного рассмотрения уведомления лицами, ответственными за предупреждение коррупционных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

6.4. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления направляются представителю нанимателя (работодателю).

В случае направления запросов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

6.5. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

6.6. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 6.5 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю муниципальной организации принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципальной организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

6.7. Уведомление, а также копия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при его наличии) приобщаются к личному делу руководителя муниципальной организации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
руководителями муниципальных
бюджетных и казенных учреждений
Шемуршинского муниципального округа
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов при осуществлении
закупок в соответствии с Федеральным
законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О
контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»

В

(указывается наименование подразделения по
профилактике коррупционных и иных
правонарушений государственного органа,
органа местного самоуправления или
организации)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

| | Да | Нет |
|--|----|-----|
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года | | |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации | | |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года | | |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности | | |

² Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений Шемуршинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

(должность и Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения
руководителями муниципальных бюджетных
и казенных учреждений
Шемуршинского муниципального округа о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов при осуществлении
закупок в соответствии с Федеральным
законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О
контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»

**Журнал
регистрации уведомлений руководителей муниципальных бюджетных и казенных
учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

| N п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения, представившего уведомление | Наименование должности руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения, представившего уведомление | Подпись руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения, представившего уведомление | Ф.И.О., подпись должностног о лица, принявшего уведомление |
|----------|------------------------------------|---|--|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики | АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru | Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО. |
| Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов | | |