Приложение № 1

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

бюджета Мариинско-Посадского

муниципального округа

Чувашской Республики

и внесения изменений в него

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Начальник финансового отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя, получателя средств местного бюджета, не находящегося в ведении главного распорядителя) |  |

КАССОВЫЙ ПЛАН ПОСТУПЛЕНИЙ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Сумма | | | | Итого |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по главному распорядителю (получателю средств):** |  |  |  |  |  |

Приложение № 1.1

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

бюджета Мариинско-Посадского

муниципального округа

Чувашской Республики

и внесения изменений в него

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Начальник финансового отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя, получателя средств местного бюджета, не находящегося в ведении главного распорядителя) |  |

КАССОВЫЙ ПЛАН ВЫПЛАТ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Сумма | | | | Итого |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по главному распорядителю (получателю средств):** |  |  |  |  |  |