НОВОЧЕБОКСАРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2014 г. N С 63-3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ

ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=172097&dst=100006) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР  от 25.01.2024 N С 56-3) |  |

В целях повышения уровня значимости Почетной грамоты города Новочебоксарска Чувашской Республики и повышения качества подготовки документов, представляемых к награждению, руководствуясь [статьей 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=168518&dst=101009) Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, Новочебоксарское городское Собрание депутатов Чувашской Республики решило:

1. Утвердить [Положение](#P34) о Почетной грамоте города Новочебоксарска Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=28109) Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 сентября 2008 г. N С 50-12 "Об утверждении Положения "О Почетной грамоте города Новочебоксарска Чувашской Республики" утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики по законности и местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новочебоксарска

Чувашской Республики

О.А.МАТВЕЕВ

Утверждено

решением

Новочебоксарского городского

Собрания депутатов

Чувашской Республики

от 26.06.2014 N С 63-3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=172097&dst=100006) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР  от 25.01.2024 N С 56-3) |  |

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Почетная грамота) учреждена в целях поощрения граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - граждане) за большой вклад в социальное, экономическое, культурное развитие города Новочебоксарска, в развитие местного самоуправления, а также за конкретные достижения при осуществлении мер по обеспечению законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, активную общественную работу.

Почетной грамотой могут награждаться отдельные коллективы, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) за высокие трудовые достижения, а также внесшие значительный вклад в развитие жизнедеятельности города Новочебоксарска.

1.2. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам рождения и в связи с юбилейными датами для организаций.

1.3. Для награждения Почетной грамотой устанавливается годовая квота из расчета 1 Почетная грамота на 100 человек, работающих в организации, но не более 10 Почетных грамот на одну организацию в течение календарного года. Организации с количеством работающих до 100 человек могут получить 1 Почетную грамоту в течение календарного года.

Решение о награждении Почетной грамотой и об увеличении числа награждаемых кандидатов сверх установленной квоты принимает председатель Новочебоксарского городского Собрания депутатов.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=172097&dst=100007) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 25.01.2024 N С 56-3)

1.4. Почетная грамота подписывается председателем Новочебоксарского городского Собрания депутатов и заверяется гербовой печатью Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=172097&dst=100008) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 25.01.2024 N С 56-3)

1.5. Награждение Почетной грамотой производится согласно постановления председателя Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=172097&dst=100009) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 25.01.2024 N С 56-3)

1.6. Лица, награжденные Почетной грамотой, повторно могут представляться к этой награде не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

Награждение Почетной грамотой организаций, а также отдельных коллективов организаций, повторно не производится. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

1.7. Учет и регистрацию награжденных осуществляет Аппарат Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики.

2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой

2.1. Представление к награждению Почетной грамотой выносится по инициативе органов местного самоуправления города Новочебоксарска, коллективов организаций, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства представляет следующие документы:

2.2.1. на граждан:

- ходатайство, в котором обосновывается причина представления работника к награждению;

- наградной [лист](#P90) установленной формы (согласно приложению N 1 к настоящему Положению).

На руководителей организаций, их заместителей, главных инженеров, главных экономистов и главных бухгалтеров в ходатайстве дополнительно указываются сведения об основных финансово-экономических показателях организации в динамике за последние два года с приложением справок из соответствующих органов об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и платежам в бюджеты всех уровней.

Наградные материалы на гражданина подписываются руководителем организации и скрепляются печатью.

Наградные материалы на руководителя организации подписываются его заместителем либо председателем совета директоров, либо руководителем вышестоящей организации.

2.2.2. на организации:

- ходатайство, в котором указывается точное наименование организации, юридический адрес, дата образования, основные достижения и заслуги перед населением и вклад в развитие города Новочебоксарска, сведения об основных финансово-экономических показателях организации в динамике за последние два года, подписанное руководителем организации с приложением справок из соответствующих органов об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и платежам в бюджеты всех уровней.

2.3. Документы оформляются в печатном виде, скрепляются печатью и представляются в Аппарат Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики за 2 недели до предполагаемой даты награждения.

2.4. Инициаторы ходатайства несут ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах.

2.5. В случае оформления документов с нарушением требований, установленных настоящим Положением, либо непредставления полного комплекта документов, направленные ходатайство и документы рассмотрению не подлежат.

2.6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Новочебоксарского городского Собрания депутатов в пятидневный срок со дня представления соответствующих материалов.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=172097&dst=100008) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 25.01.2024 N С 56-3)

В случае отклонения ходатайства о награждении инициатору награждения возвращаются представленные документы.

3. Порядок вручения Почетной грамоты

3.1. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Новочебоксарского городского Собрания депутатов или по его поручению депутатами Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики, главой города Новочебоксарска, руководителем Аппарата Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=172097&dst=100008) Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 25.01.2024 N С 56-3)

Приложение N 1

к Положению о Почетной грамоте

города Новочебоксарска

Чувашской Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению

Почетной грамотой города Новочебоксарска

Чувашской Республики

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общее количество работающих в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(человек)

4. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

6. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселок, село, деревня)

7. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебного заведения, год окончания)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных

учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием названия организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в [п.п. 1](#P96) - [12](#P122) соответствуют данным трудовой книжки.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

собранием коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации или

председатель совета директоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.