

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципаль-

В номере:

1. *Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;*
2. *Постановление Урмарского МО от 02.06.2025 №892 «О проведении конкурса среди школьников и инициативной молодежи Урмарского муниципального округа на лучший туристический маршрут по родному краю»;*
3. *Постановление Урмарского МО от 02.06.2025 №893 «Об утверждении Положения о порядке инвентаризации имущества муниципальной казны Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;*
4. *Постановление Урмарского МО от 09.06.2025 №916 « Об утверждении списка невостребованных земельных долей»*
5. *Постановление Урмарского МО от 10.06.2025 №916 « Об утверждении списка невостребованных земельных долей»*

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва от 20.12.2023 года № С-6/8 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

1. Перечень должностей муниципальной службы для проведения конкурса замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

1. Должности руководителей:
Ведущая группа должностей муниципальной службы:
- начальник Большеचाкинского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа;
- начальник Кудеснерского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа;
- начальник Чубаевского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа;
- начальник информационного отдела администрации Урмарского муниципального округа;
- заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.
- Квалификационные требования:
Уровень профессионального образования: высшее образование.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Прием документов осуществляется по адресу: Чувашская Республика, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. № 305, 3 этаж, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа.

Документы для участия в конкурсе принимаются с **11 июня по 01 июля 2025 года** по рабочим дням с 8 час.00 мин. до 17 час.00 мин., перерыв - с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

Справки по телефону: 8(835-44) 2-10-26, 2-12-81, электронная почта: urmary@cap.ru, адрес сайта: <https://urmary.cap.ru/about/municipalnaya-sluzhba/konkursi>

Для участия в конкурсе претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в установленные сроки представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе граждан (муниципальный служащий), желающий участвовать в конкурсе, подает лично.
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)

об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по учетной форме № 001-ГС/У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;

ную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего объявления, представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №892

пос. Урмары 02 июня 2025 года

О проведении конкурса среди школьников и инициативной молодежи Урмарского муниципального округа на лучший туристический маршрут по родному краю

В соответствии со статьей 7 Устава Урмарского муниципального округа и в целях развития туризма как одного из приоритетных направлений экономики Урмарского муниципального округа, создания новых рабочих мест, повышения уровня жизни населения администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести конкурс среди школьников и инициативной молодежи Урмарского муниципального округа на лучший туристический маршрут по родному краю в период с 03 июня по 30 июня 2025 года.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса среди школьников и инициативной молодежи Урмарского муниципального округа на лучший туристический маршрут по родному краю (далее – Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса среди школьников и инициативной молодежи Урмарского муниципального округа на лучший туристический маршрут по родному краю согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Расходы по награждению победителей и призеров Конкурса произвести за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа по подразделу 0707 «Молодежная политика», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодежью.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского муниципального округа В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
от 02.06.2025 № 892

Положение о проведении конкурса среди школьников и инициативной молодежи Урмарского муниципального округа на лучший туристический маршрут по родному краю

1. Общие положения

Положение о проведении конкурса среди школьников и инициативной молодежи Урмарского муниципального округа на лучший туристический маршрут по родному краю (далее – Положение), определяет цель и задачи конкурса среди школьников и инициативной молодежи Урмарского муниципального округа на лучший туристический маршрут по родному краю (далее - Конкурс), порядок организации и проведения Конкурса, условия участия в Конкурсе, процедуру определения победителей Конкурса и их награждения.

Под туристским маршрутом понимается путь следования туристов или экскурсантов (путешествие, экспедиция, экскурсия, поход и др.), включающий в себя посещение или использование туристских ресурсов в познавательных, рекреационных, оздоровительных, спортивных и иных целях.

2. Цель и задачи

Цель: Содействие развитию детско-юношеского, студенческого и молодежного туризма, создание условий для успешной социализации подрастающего поколения средствами туризма и формирование потребности в здоровом образе жизни.

Задачи:

- популяризация и развитие детско-юношеского и молодежного туризма;
- изучение родного края с точки зрения организации туристской деятельности;
- широкое привлечение обучающейся молодежи к занятиям туризмом;
- изучение природного, культурно - исторического наследия и достояния Родного края, формирование чувства патриотизма и гражданственности;
- совершенствование и форм и методов организации туристских путешествий;
- выявление новых, малоизвестных достопримечательностей, которые могут быть использованы в создании туристических маршрутов;
- развитие и популяризация всех возможных видов туризма на территории Урмарского муниципального округа;
- создание информационной базы наиболее интересных туристических маршрутов.

3. Время и место проведения

Конкурс на разработку туристского маршрута среди школьников и инициативной молодежи Урмарского муниципального округа на лучший туристический маршрут по родному краю проводится в период с 03 июня по 30 июня 2025 года.

Все проекты разработанных туристских маршрутов должны быть предоставлены автором и/или группой авторов не позднее 30 июня 2025 года включительно. Проекты, поданные позднее 30 июня 2025 года рассмотрению не подлежат.

Экспертная оценка представленных материалов будет проводиться членами жюри Конкурса в период с 01 июля по 11 июля 2025 г.

Подведение итогов Конкурса будет осуществляться 14 июля 2025 года на базе МБУК «Централизованная клубная система» Урмарского муниципального округа.

4. Руководство проведения

Общее руководство проведения Конкурса осуществляет администрация Урмарского муниципального округа.

Непосредственное проведение Конкурса возлагается на советника главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодежью.

5. Участники

К участию в Конкурсе допускаются учащиеся образовательных учреждений и инициативной молодежи Урмарского муниципального округа.

Возраст участников от 14-35 лет, количественный состав авторов не более трех человек.

6. Программа

Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

«Креативный тур по родному краю» - маршруты по Урмарскому муниципальному округа вне зависимости от вида туризма, предусматривающие активное вовлечение туристов в изучение истории и культуры родного края.

«Экскурсионная программа по родному краю» - экскурсионный маршрут, охватывающие историко-культурные объекты и нацеленный на популяризацию туристских ресурсов местности.

7. Условия участия в Конкурсе

Для участия в Конкурсе участники представляют в электронном виде следующие материалы:

- заявку установленного образца (приложение № 1);
- проект, где должна быть представлена информация о туристском маршруте.

Материалы предоставляются в конкурсную комиссию по электронной почте на адрес: urmary_sovetnik@cap.ru , Контактное лицо – Александров Александр Андреевич, моб. тел.: +7(987) 644-08-04

Описание туристского маршрута в реферате должно содержать следующую информацию:

- название маршрута;
- тип маршрута;
- продолжительность маршрута;
- размещение (при возможности);
- питание (при возможности);
- предоставление информации с природой родного края в виде фото.

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word или Power Point.

Максимально допустимый объем 12 полных машинописных страниц.

К участию в Конкурсе не принимаются работы, оформленные с нарушением требований Положения и поступившие после окончания сроков подачи конкурсной документации.

Заявка на участие в Конкурсе является согласием на обработку персональных данных участника.

8. Оценка конкурсных работ

Оценка конкурсных работ осуществляется в соответствии со следующими критериями: оригинальность, насыщенность, востребованность в современных условиях, креативность, значимость для родного края.

Победитель определяется по наибольшей сумме набранных баллов. Результаты Конкурса подводятся отдельно по каждой основной номинации.

9. Награждение победителей

Победители и призеры по каждой номинации награждаются дипломами и ценными призами.

10.Финансирование

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Молодежь».

11. Дополнительная информация

Положение Конкурса размещено на сайте Администрации Урмарского муниципального округа (<https://urmary.cap.ru/>).

Дополнительную информацию можно получить по адресу указанному ниже п. Урмары, ул. Мира, д.5, 315 кабинет.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №893

пос. Урмары 02 июня 2025 года

Об утверждении Положения о порядке инвентаризации имущества муниципальной казны Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с требованиями **статьи 11** Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», **Приказом** Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке инвентаризации имущества муниципальной казны Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела развития АПК и экологии И.Н. Иванова.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение к постановлению администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 02.06.2025 № 893

Положение о порядке инвентаризации имущества муниципальной казны Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется в соответствии с требованиями **статьи 11** Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», **Приказом** Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

1.2. Цель Положения - закрепить порядок проведения инвентаризации имущества муниципальной казны.

1.3. Основные цели инвентаризации - инвентаризация реестровых записей об объектах имущества муниципальной казны в Реестре муниципального имущества.

1.4. Инвентаризация имущества муниципальной казны Урмарского муниципального округа производится на основании данных Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

При инвентаризации объектов недвижимого имущества - зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, земельных участков и движимого имущества инвентаризационная комиссия проверяет наличие документов, подтверждающих нахождение указанных объектов в составе имущества муниципальной казны Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Особенности проведения инвентаризации имущества муниципальной казны

2.1. Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества муниципальной казны определяются распоряжением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, которым утверждается состав инвентаризационной комиссии, указываются сроки проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения инвентаризации имущества муниципальной казны Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, формируется из числа муниципальных служащих и специалистов муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов инвентаризационной комиссии составляет не менее пяти человек.

2.3. Инвентаризации подлежат следующие объекты, числящиеся в реестровых записях: недвижимое имущество (здания, сооружения, помещения, в том числе объекты незавершенного строительства, земельные участки) и движимое имущество.

2.4. Инвентаризация имущества муниципальной казны производится на основании данных Реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Реестр представляет собой информационную систему, содержащую перечень объектов муниципальной казны и сведения, характеризующие эти объекты.

Реестр объектов муниципальной казны содержит следующую информацию об имуществе:

- реестровый номер объекта;
- кадастровый номер объекта (при его наличии);
- балансодержатель объекта;
- основания для включения в реестр;
- наименование объекта;
- местонахождение объекта (кадастровый номер при наличии);
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта;
- способ поступления;

- балансовую стоимость объекта;
- принятые решения по передаче имущества в пользование, исключению из состава муниципальной казны, возврату в казну;
- другие сведения, соответствующие требованиям действующего законодательства.

2.5. Основанием для включения, исключения объектов из данного реестра, внесения изменений и дополнений в сведения об объектах имущества муниципальной казны являются следующие документы:

- правовые акты (постановления, распоряжения, решения) органов государственной власти, местного самоуправления;
- свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект;
- договоры купли-продажи, мены, дарения и др.;
- товарные накладные, акты выполненных работ;
- акты о приеме-передаче имущества, извещения;
- акты об оценке стоимости имущества;
- решения судов, вступившие в законную силу;
- иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами собственника имущества.

2.6. Инвентаризационная комиссия проверяет наличие документов, подтверждающих нахождение объектов в составе имущества муниципальной казны Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, проверяет наличие правоустанавливающих документов и документов, на основании которых объекты переданы в аренду, пользование, на ответственное хранение.

2.7. При выявлении объектов, не принятых на учет, а также объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия должна включить в реестр правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов должна быть произведена с учетом справедливой стоимости по методу рыночных цен.

Основные средства вносятся в описи по наименованиям в соответствии с прямым назначением объекта. Если объект подвергся восстановлению, реконструкции, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в опись под наименованием, соответствующим новому назначению.

Если комиссией установлено, что работы капитального характера (надстройка этажей, пристройка новых помещений и др.) или частичная ликвидация строений и сооружений (слом отдельных конструктивных элементов) не отражены в бухгалтерском учете, необходимо по соответствующим документам определить сумму увеличения или снижения балансовой стоимости объекта и привести в описи данные о произведенных изменениях.

2.8. Выявленный при инвентаризации неучтенный объект считается включенным в состав муниципальной казны с момента подписания акта о результатах инвентаризации по установленной форме.

2.9. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств.

2.10. Сведения о фактическом наличии инвентаризируемых объектов учета (реестровых записей об объектах имущества муниципальной казны в Реестре муниципального имущества) записываются комиссией учреждения в Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по соответствующим объектам учета (например, в Инвентаризационную опись (сличительную ведомость) по объектам муниципальной казны), подписываемые председателем комиссии и членами комиссии.

2.11. Инвентаризационная комиссия при выявлении расхождений данных бухгалтерского учета об объектах, составляющих имущество муниципальной казны, с данными реестра муниципальной собственности устанавливает причины указанных расхождений по каждому отдельному случаю, которые отражаются в примечаниях при заполнении Инвентаризационной описи (сличительной ведомости), и формирует предложения по их устранению.

2.12. При определении размера ущерба, причиненного недостатками, следует исходить из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.

3. Документальное оформление результатов инвентаризации

3.1. Результаты инвентаризации нефинансовых активов оформляются:
- Инвентаризационной описью (сличительной ведомостью) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) в 1 экземпляре;

- Актом о результатах инвентаризации (ф. 0504835), к которому прилагаются "Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества" (далее - Сведения), содержащие информацию о состоянии объектов незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества.

Если в результате инвентаризации выявлены излишки или обнаружена недостача, оформляется ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). При наличии расхождений ведомость прилагается к акту о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

3.2. Инвентаризационные описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом.

Исправление ошибок в описях производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных данных. Таким способом исправления делаются во всех экземплярах описей. При этом нужно иметь в виду, что исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии, а также материально ответственными лицами.

В описях запрещено оставлять незаполненные строки, на последних страницах такие строки обязательно прочеркиваются.

3.3. Подписываются описи всеми членами инвентаризационной комиссии.
3.4. На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки, составляются отдельные описи.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются главой Урмарского муниципального округа.

4.2. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №916

пос. Урмары 09 июня 2025 года

Об утверждении списка невостребованных земельных долей

Руководствуясь п.7 ст.12.1 Федерального закона РФ № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г., принимая во внимание публикацию списка невостребованных земельных долей в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» №41 (611) от 27.12.2024 года и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Урмарского муниципального округа <https://urmary.cap.ru/>, выписку из ЕГРН на земельный участок с кадастровым номером 21:19:010101:114, расположенного границах землепользования бывшего ТОО «Бишевский» на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить список из 134 невостребованных долей из земель сельскохозяйственного назначения в границах землепользования бывшего ТОО «Бишевский» на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, согласно прилагаемому списку (приложение №1), который является неотъемлемой частью настоящего постановления.
2. Исключить из списка лиц, в отношении имущества которых имеется регистрация права в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», согласно прилагаемому списку (приложение №2), который является неотъемлемой частью настоящего постановления.
3. Установить, что с момента официальной публикации списка невостребованных земельных долей в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» №41 (611) от 27.12.2024 года и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Урмарского муниципального округа <https://urmary.cap.ru/> письменных и иных возражений от граждан, направленных на исключение правообладателей из данного списка в органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа не поступало.
4. Признать право муниципальной собственности за муниципальным образованием Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики на 134 невостребованные земельные доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 21:19:010101:114 из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа подать заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике о регистрации права муниципальной собственности муниципальным образованием Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики на земельные доли, признанные в установленном ст.21.1 Федерального закона РФ № 101-ФЗ от 24 июля 2002 г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» порядке невостребованными.
6. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в Урмарском Вестнике и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.
7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела развития АПК и экологии И.Н. Иванова.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №918

пос. Урмары 10 июня 2025 года

Об утверждении списка невостребованных земельных долей

Руководствуясь п.7 ст.12.1 Федерального закона РФ № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г., принимая во внимание публикацию списка невостребованных земельных долей в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» №41 (611) от 27.12.2024 года и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Урмарского муниципального округа <https://urmary.cap.ru/>, выписку из ЕГРН на земельный участок с кадастровым номером 21:19:010101:114, расположенного границах землепользования бывшего ТОО «Бишевский» на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить список из 134 невостребованных долей из земель сельскохозяйственного назначения в границах землепользования бывшего ТОО «Бишевский» на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, согласно прилагаемому списку (приложение №1), который является неотъемлемой частью настоящего постановления.
2. Исключить из списка лиц, в отношении имущества которых имеется регистрация права в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-

ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», согласно прилагаемому списку (приложение №2), который является неотъемлемой частью настоящего постановления.

3. Установить, что с момента официальной публикации списка невостребованных земельных долей в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» №41 (611) от 27.12.2024 года и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Урмарского муниципального округа <https://urmary.cap.ru/> письменных и иных возражений от граждан, направленных на исключение правообладателей из данного списка в органы местного самоуправления Урмарского муниципального округа не поступало.
4. Признать право муниципальной собственности за муниципальным образованием Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики на 134 невостребованные земельные доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 21:19:010101:114 из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа подать заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике о регистрации права муниципальной собственности муниципальным образованием Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики на земельные доли, признанные в установленном ст.21.1 Федерального закона РФ № 101-ФЗ от 24 июля 2002 г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» порядке невостребованными.
6. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в Урмарском Вестнике и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.
7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела развития АПК и экологии И.Н. Иванова.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев