

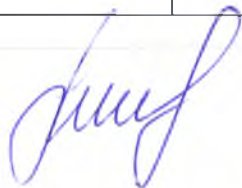


**План работы
по контролю за деятельностью структурных подразделений и работников учреждения
по качеству оказания социальных услуг БУ «Канашский КЦСОН» Минтруда Чувашии на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Размещение на сайте учреждения электронной версии анкеты по изучению мнения получателей социальных услуг о качестве социального обслуживания.	январь	заместители директора, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания
1.2.	Подведение итогов работы учреждения по оказанию социальных услуг и их соответствия стандартам социального обслуживания	февраль	директор, заместители директора
1.3.	Осуществление эффективного контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество предоставляемых социальных услуг	постоянно	директор, заместители директора
2. Контроль работы сотрудников			
2.1	Соблюдение требований по ОТ, антитеррору и ПБ, ведению документации	по графику проверок	специалист по охране труда
2.2.	Качество заполнения документов по оплате за предоставленные социальные услуги	ежемесячно	заведующие отделениями, экономист
2.3	Качество выполнения функциональных должностных обязанностей работниками отделений	по графику контроля	специалист по кадрам, заведующие отделениями
2.4	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы о деятельности учреждения, видах и условиях предоставления социальных услуг: принятие дополнительных мер по информированию	ежегодно	заведующие отделениями

	населения и официальных структур о деятельности по социальному обслуживанию.		
3. Контроль качества обслуживания			
3.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности отделений и отдельных сотрудников службой собственного контроля	постоянно, по графику	комиссия по контролю
3.2.	Проведение проверок качества предоставляемых социальных услуг в отделениях	постоянно, по графику	комиссия по контролю
3.3.	Обеспечение удовлетворенности получателей социальных услуг предоставляемыми услугами: - провести исследование степени удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставляемых услуг; - посещение получателей социальных услуг с целью контроля за качеством предоставления социальных услуг.	в течение года	заместители директора, заведующие отделениями
4. Контроль санитарного состояния помещений			
4.1	Проверка санитарного состояния помещений Центра	в течение года	заместители директора, заведующий хозяйством
5. Контроль методической и инновационной работы			
5.1	Проверка организации работы Школы социального работника, Мой социальный центр, Мой семейный МФЦ и системы долговременного ухода, Школа ухода	1 раз в квартал	заместители директора
5.2.	Проверка проведения профессиональной учебы, оценка качества ее проведения и оформления	по мере необходимости	специалист по кадрам
5.3	Контроль за внедрением в деятельность отделений инновационных технологий	в течение года	заместители директора, заведующие отделениями

Заместитель директора



А.М. Кузьмина