\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)

**РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, рекомендуемого для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары».

2. Дата назначения на должность. Общий стаж. Стаж муниципальной службы.

3. Имеются или нет неснятые дисциплинарные взыскания или взыскания за коррупционные правонарушения на день подачи документов для участия в конкурсе.

4. Сведения о профессиональном образовании, включая дополнительное профессиональное образование, самообразование за последний год. Ученая степень, звание. Краткая характеристика должностных обязанностей.

5. Обоснование – почему данный муниципальный служащий рекомендуется для участия в конкурсе:

а) результаты и качество работы муниципального служащего;

б) отношение муниципального служащего к делу, к коллегам (творческий подход к работе, инициативность, взаимодействие с коллегами, гражданами, экспертами);

в) профессиональный и личностный потенциал (знание законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары; владение информационными технологиями; организаторские, аналитические и иные способности).

6. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, контактный телефон лица, которое обеспечит профессиональную, экспертную и психологическую поддержку в процессе конкурсных процедур.

7. Суть личной поддержки муниципального служащего со стороны непосредственного руководителя.

8. Рекомендую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары» в 20\_\_ году в целях:

а) публичного и широкого признания результативности и ценности его деятельности на уровне органа местного самоуправления города Чебоксары;

б) дополнительной мотивации к профессиональному развитию и росту, расширения сотрудничества с коллегами;

в) реализации профессионального потенциала муниципального служащего для решения следующих актуальных/приоритетных задач (указать до 5 задач и степень их приоритетности для органа местного самоуправления города Чебоксары);

г) иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (должность)