1. **Общие положения**

1.1. Положение о Чебоксарском городском комитете по управлению имуществом администрации города Чебоксары (далее – Положение) является основным документом, определяющим правовой статус, основные цели, задачи и функции Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом администрации города Чебоксары (далее – Комитет), права, ответственность и организацию его деятельности.

1. 1.2. Комитет является структурным подразделением (функциональным органом) администрации города Чебоксары (далее – администрация города). Местонахождение: 428034, Чувашская Республика, город Чебоксары, проспект Московский, дом 33а.

1.3. Комитет подчиняется в административном и функциональном отношении главе администрации города.

1.4. Полное наименование: Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом администрации города Чебоксары.

1.5. Сокращенное наименование: Горкомимущество.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, Законами Российской Федерации и Чувашской Республики (далее – РФ и ЧР), Указами Президента РФ и Главы ЧР, постановлениями Правительства РФ и Кабинета Министров ЧР, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов (далее – ЧГСД), Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы ЧР, Положением о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы ЧР, утвержденным решением ЧГСД от 17.04.2008 № 964, Положением об исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, утвержденным решением ЧГСД от 23.12.2014 № 1788, другими муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы ЧР, локальными нормативными актами администрации города; настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.7. Штатное расписание Комитета утверждается главой администрации города в пределах средств, утвержденных в бюджете города Чебоксары (далее - бюджет города), с учетом объема и особенностей работы в соответствии с установленными нормативами численности персонала.

1.8. В состав Комитета входят: отдел управления муниципальной собственности, отдел аренды и организационно-контрольной работы, отдел приватизации, юридический отдел и финансово-экономический отдел.

1.9. Сфера деятельности Комитета распространяется на город Чебоксары, в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.

1.10. Комитет имеет вспомогательную (дополнительную) круглую печать и штампы со своим наименованием.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Комитета является реализация в пределах своей компетенции функций по обеспечению решения вопросов местного значения по владению, пользованию и распоряжению обектами муниципальной собственности города Чебоксары.

2.2. Для достижения поставленной цели Комитет решает следующие задачи:

учет и управление муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Чебоксары;

отчуждение объектов муниципальной собственности и совершение иных сделок в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары;

обеспечение поступления в бюджет города Чебоксары средств от распоряжения/отчуждения объектов муниципальной собственности и совершения иных сделок;

обеспечение реализации администрацией города Чебоксары полномочий собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ и иного имущества, в том числе составляющего муниципальную казну города Чебоксары.

**3.Функции**

Для решения поставленных перед Комитетом задач за ним закрепляются следующие функции:

**3.1. В сфере учета и управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Чебоксары:**

3.1.1. разрабатывает проекты решений ЧГСД, проекты постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары по вопросам учета, управления и контроля за использованием обектов муниципальной собственности города Чебоксары (муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с действующим законодательством);

3.1.2. ведет единый реестр муниципальной собственности города Чебоксары и осуществляет выдачу выписок из указанного реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары;

3.1.3. организует оценку муниципального имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов муниципального образования города Чебоксары, определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества;

3.1.4. обеспечивает государственную регистрацию права собственности муниципального образования города Чебоксары на объекты недвижимости, в том числе на земельные участки;

3.1.5. принимает в муниципальную собственность имущество, созданное за счет средств муниципального бюджета, а также осуществляет безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность города Чебоксары от иных физических и юридических лиц;

3.1.6. обеспечивает передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности в федеральную собственность и собственность Чувашской Республики и принятие имущества, находящегося в федеральной собственности и собственности Чувашской Республики в муниципальную собственность города Чебоксары, в установленном действующим законодательством порядке;

3.1.7. принимает в установленном порядке выморочное имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики;

3.1.8. проводит работу по изъятию нежилых и жилых помещений для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством, в том числе в судебном порядке, а также обеспечивает выплату лицам, в чьей собственности находятся нежилые помещения, возмещения за изымаемые объекты недвижимости;

3.1.9. осуществляет изъятие земельных участков для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.1.10. осуществляет иные функции, связянные с учетом и управлением муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Чебоксары.

**3.2. В сфере отчуждения объектов муниципальной собственности и совершение иных сделок в соответствии с федеральными законами** **и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары:**

3.2.1. разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год и формирует отчет об его исполнении;

3.2.2. разрабатывает постановление администрации города Чебоксары об условиях приватизации муниципального имущества;

3.2.3. организует в установленном порядке продажу, в том числе выступает продавцом, приватизируемого муниципального имущества, включая обеспечение сохранности указанного имущества и подготовку его к продаже;

3.2.4. осуществляет продажу объектов муниципальной собственности на аукционе, посредством публичного предложения и/или без объявления цены;

3.2.5. заключает договоры купли-продажи объектов муниципальной собственности, а также обеспечивает передачу прав собственности на объекты муниципальной собственности;

3.2.6. обеспечивает в установленном [гражданским законодательством](http://192.168.152.154/document/redirect/10164072/3) порядке соблюдение покупателями заключенных ими условий договоров купли-продажи муниципального имущества;

3.2.7. выступает организатором конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности(муниципального имущества, земельных участков);

3.2.8. заключает договоры аренды объектов муниципальной собственности, договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования и иных договоров в отношении недвижимого имущества, земельных участков, а также муниципального имущества, относящегося к движимым вещам;

3.2.9. заключает договоры на право размещения нестационарного объекта для оказания услуг по зарядке электрического мобильного транспорта на территории города Чебоксары;

3.2.10. осуществляет контроль за использованием арендаторами предоставленных в аренду объектов муниципальной собственности;

3.2.11. обеспечивает реализацию преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары;

3.2.12. проводит аукционы:

на право размещения нестационарных объектов на территории города Чебоксары (торговых, по зарядке электрического автомобильного транспорта; по оказанию услуг по организации досуга, отдыха и спорта и т.д.);

на комплексное развитие организации досуга, отдыха и спорта на территории города Чебоксары;

по продаже права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Чебоксары, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории города Чебоксары;

3.2.13. организует передачу в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов;

3.2.14. осуществляет иные функции, связянные с отчуждением объектов муниципальной собственности и совершения иных сделок в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары.

**3.3. В сфере обеспечения поступления в бюджет города Чебоксары средств от распоряжения/отчуждения объектов муниципальной собственности и совершения иных сделок:**

3.3.1. осуществляет начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней штрафов по ним;

3.3.2. осуществляет уточнение невыясненных поступлений;

3.3.3. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью уплаты платежей, закрепленных за Комитетом;

3.3.4. осуществляет иные функции, связянные с обеспечением поступления в бюджет города Чебоксары средств от распоряжения/отчуждения объектов муниципальной собственности и совершения иных сделок.

**3.4. В сфере обеспечения реализации администрацией города Чебоксары полномочий собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ и иного имущества, в том числе составляющего муниципальную казну города Чебоксары:**

3.4.1. осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного на договорных условиях иным лицам, при выявлении нарушений принимает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;

3.4.2. в отношении **муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений**:

определяет состав имущества закрепляемого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, за казенным предприятием на праве оперативного управления;

согласовывает при реорганизации предприятия передаточный акт или разделительный баланс, а при ликвидации - ликвидационный баланс предприятия;

передает находящееся в муниципальной собственности имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также производит в установленном порядке изъятие этого имущества;

осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации, в установленном действующим законодательством порядке;

3.4.3. в отношении **акционерных (хозяйственных) обществ:**

обеспечивает реализацию администрацией города Чебоксары прав акционера (участника, члена) организаций, акции (доли) в уставном (складочном) капитале или паи в имуществе, которых находятся в муниципальной собственности;

обеспечивает реализацию администрацией города Чебоксары функции учредителя (участника) открытых акционерных обществ, создаваемых посредством приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, иных юридических лиц, создаваемых с участием муниципального образования города Чебоксары в виде хозяйственных обществ;

3.4.4. согласовывает уставы юридических лиц, учредителем которых является администрация города Чебоксары, и муниципальных учреждений, а также вносимые в них изменения и дополнения;

3.4.5. осуществляет иные функции, связянные с обеспечением реализации администрацией города Чебоксары полномочий собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ и иного имущества, в том числе составляющего муниципальную казну города Чебоксары.

**3.5. Иные функции:**

3.5.1. проводит в пределах своей компетенции проверки использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, назначает и проводит документальные и иные проверки в соответствии с действующим законодательством, в целях определения эффективного использования и сохранности муниципального имущества;

3.5.2. принимает в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений [законодательства](http://192.168.152.154/document/redirect/12125505/4) в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, урегулирования земельных отношений путем предъявления соответствующих исков в суды и направления материалов в правоохранительные органы;

3.5.3. представляет законные интересы администрации города (Комитета) в судах в установленном порядке;

3.5.4. осуществляет мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в установленной сфере деятельности;

3.5.5. представляет предложения к проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, к проектам законов и иных правовых актов Чувашской Республики по вопросам сферы деятельности Комитета;

3.5.6. разрабатывает проекты решений ЧГСД, постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары, касающихся сферы деятельности Комитета; осуществляют своевременную актуализацию правовых актов города по вопросам сферы деятельности Комитета;

3.5.7. проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов ЧГСД и администрации города Чебоксары, разработанных Комитетом и устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами ЧГСД и администрации города Чебоксары обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов ЧГСД и администрации города Чебоксары, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.5.8. организует контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3.5.9. организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений юридических и физических лиц, поступившие в администрацию города, подготавливает ответы и принимают по ним необходимые меры в пределах своих полномочий;

3.5.10. обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.5.11. организует работу в государственных информационных системах (подсистемах), предназначенных для направления гражданами и юридическими лицами сообщений, жалоб, обращений, а также для направления гражданам и юридическим лицам ответов на указанные сообщения, жалобы, обращения, предоставления государственных и муниципальных услуг в государственных информационных системах (подсистемах) в рамках своих компетенций;

3.5.12. организует работу в государственных информационных системах по направлениям деятельности, в том числе обеспечения достоверности и актуальности информации, документов и материалов, содержащихся в информационных системах;

3.5.13. своевремено актуализирует и размещает информацию на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайте Комитета;

3.5.14. принимает участие в реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ в установленном порядке;

3.5.15. осуществляет функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий по реализации муниципальных программ города Чебоксары (подпрограмм муниципальных программ города Чебоксары) в сферах деятельности Комитета;

3.5.16. содействует развитию конкуренции в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Комитета;

3.5.17. рассматривает материалы о награждении государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными отраслевыми наградами Российской Федерации и Государственного Совета Чувашской Республики, муниципальными наградами органов местного самоуправления города Чебоксары, представляет ходатайства о поддержке указанных наградных материалов в органы местного самоуправления города Чебоксары;

3.5.18. оказывает консультативную помощь населению по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.5.19. осуществляет меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.20. осуществляет меры по противодействию коррупции в Комитете;

3.5.21. подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;

3.5.22. осуществляет иные функции по письменному распоряжению главы администрации города Чебоксары или его заместителей в случае производственной (служебной) необходимости.

**4. Права и полномочия**

* 1. Комитет имеет право:
		1. давать другим структурным подразделениям администрации города Чебоксары и отдельным работникам разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию;
		2. запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы и иную информацию, необходимую для выполнения его задач и функций, установленных настоящим Положением;
		3. проводить совещания, а также участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам его компетенций;
		4. использовать ресурсы администрации города (помещения, мебель и оргтехнику, сотовую связь, информационные сервисы и пр.);
		5. в необходимых случаях, при выполнении поручений главы администрации города и/или заместителей главы администрации города привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений администрации города для выполнения возложенных задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения главы администрации города);
		6. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию (решений ЧГСД, инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
		7. знакомиться с решениями главы администрации города и/или заместителей главы администрации города, касающимися его деятельности.
		8. реализовывать иные права, предоставленные Комитету постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары.
	2. Для реализации своих прав заместитель главы администрации города - председатель Горкомимущества, а по его письменному поручению работники Комитета, наделены следующими полномочиями:
		1. готовить и вносить предложения, принимать решения, подписывать и визировать документы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
		2. распределять обязанности, права и ответственность между работниками Комитета, утверждать должностные инструкции муниципальных служащих Комитета;
		3. при необходимости делегировать свои полномочия другим муниципальным служащим Комитета;
		4. вступать во взаимоотношения и посещать в установленном порядке для исполнения задач и функций Комитета предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
		5. организовывать контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в т.ч. назначать документальные и иные проверки деятельности юридических и физических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;
		6. вносить главе администрации города и/или заместителям главы администрации города предложения о принятии соответствующих мер к работникам администрации города, нарушающим требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города;
		7. создавать коллегииальные органы по вопросам деятельности Комитета;
		8. требовать от муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Чебоксары, хозяйственных обществ и иных организаций необходимые документы и сведения при выявлении нарушений законодательства по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, принимать соответствующие меры в соответствии с действующим законодательством;
		9. запрашивать в установленном порядке в уполномоченном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним информацию о правах на земельные участки и объекты недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, учета муниципального имущества и ведения его реестра;
		10. принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, урегулирования земельных отношений путем предъявления соответствующих исков в суды и направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности;
		11. иными полномочиями, предоставленными постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары.

**5. Организация деятельности**

* 1. Организация работы Комитета:
		1. Оперативное руководство деятельностью Комитета осуществляет заместитель главы администрации города - председатель Горкомимущества.
		2. Обязанности муниципальных служащих Комитета устанавливаются их должностными инструкциями.
		3. Распределение обязанностей между муниципальными служащими Комитета осуществляет заместитель главы администрации города - председатель Горкомимущества, исходя из объема задач и функций, возлагаемых на Комитет.
	2. Взаимодействие (служебные связи):
		1. Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, Комитет взаимодействует:
* со всеми структурными подразделениями администрации города;
* с Чебоксарским городским Собранием депутатов;
* администрацией Главы Чувашской Республики;
* с органами исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики;
* предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
	+ 1. Разногласия, возникающие между Комитетом и другими структурными подразделениями администрации города, разрешаются заместителем главы администрации города – руководителем аппарата или главой администрации города.

**6. Ответственность**

6.1. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Комитет задач и функций несет заместитель главы администрации города - председатель Горкомимущества.

6.2. Степень ответственности муниципальных служащих Комитета определяется в соответствии с распределением прав и обязанностей и закрепляется в должностных инструкциях.

**7. Прочее**

7.1. Комитет как структурное подразделение администрации города создан путем реорганизации администрации города Чебоксары на основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 №1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары».

7.2. Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для структурных подразделений администрации города Чебоксары, администраций районов города, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, физических и юридических лиц, пользующихся муниципальной собственностью.