



источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к муниципальной программе Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики «Повышение безопасности
жизнедеятельности населения и территории»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории» за счет всех источников финансирования»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	КБК	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
				2022	2023	2024	2025	2026	2031	2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		ГРБС	ЦСР							
Муниципальная программа	Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории	x	1800000000	всего	2374,350	3270,3	2434,783	2434,783	9775,0	9775,0
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	2374,350	3270,3	2434,783	2434,783	9775,0	9775,0
				внебюджетные источники						
Подпрограмма	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах	x	1810000000	Всего	154,600	997000	204,000	204,000	8429,0	8429,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	154,600	997000	204,000	204,000	8429,0	8429,0
				внебюджетные источники						
				Основное мероприятие	Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах	x	1810400000	всего	154,600	204,600
бюджет Красноармейского муниципального округа	154,600	204,600	204,000	204,000				8429,0	8429,0	
внебюджетные источники										
Мероприятие	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	974	1810470280	всего				154,600	204,600	204,000
				бюджет Красноармейского муниципального округа	154,600	204,600	204,000	204,000	8429,0	8429,0
				внебюджетные источники						
				Подпрограмма	Профилактика терроризма и экстремистской деятельности	x	1830000000	всего	15,0	15,0
республиканский бюджет										
бюджет Красноармейского муниципального округа	15,0	15,0	15,0					15,0	75,0	75,0
внебюджетные источники										
Основное мероприятие	Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах	x	1830500000	всего	15,0	15,0	15,0	15,0	75,0	75,0
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	15,0	15,0	15,0	15,0	75,0	75,0
				внебюджетные источники						

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.08.03 793 №

03.08.2023 № 793

О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий»

На основании ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципальных программ в соответствие с решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа от 09.12.2022 № С-21/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 05.05.2023 № С-28/4), в соответствии с решением антитеррористической комиссии в Чувашской Республике от 20.02.2023 администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л е н и е:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 03.03.2022 № 158 (с изм. от 18.01.2023 № 59).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 03.08.2023 № 793

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 03.03.2022 № 158 (с изм. от 18.01.2023 № 59)

1. Приложение № 2 к муниципальной программе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории» за счет всех

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	КБК	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
Мероприятие	Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	903 11830570340	всего бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
Мероприятие	Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании	903 11830574360	всего бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0
Мероприятие	Приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования	974 11830582620	всего республиканский бюджет бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники						
Мероприятие	Организация и проведение адресных профилактических мероприятий в ПВР и в образовательных учреждениях, в которых обучаются дети, прибывшие с территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской области, а так же с Украины	903 11830574360	всего республиканский бюджет бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники						
Подпрограмма	Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	x 11830000000	всего бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники	2209,750	2209,750	2258,327	2215,783	2215,783	1271,0
Основное мероприятие	Обеспечение безопасности населения и муниципальной инфраструктуры	x 11830200000	всего бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники	770,00	770,00	752,544	710,0	710,0	1271,0
Мероприятие	Модернизация и обслуживание ранее установленных сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», в том числе систем видеонаблюдения и видеорегистрации преступлений и административных правонарушений	903 11830276251	всего бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники	770,00	770,00	752,544	710,0	710,0	1271,0
Мероприятие	Модернизация, установка и обслуживание в образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта, иных объектах с массовым пребыванием граждан систем видеонаблюдения, оборудование их системами прямой, экстренной связи со службами экстренного реагирования посредством специальных устройств (типа «Гражданин полиция»)	974 11830276260	всего бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники						
Основное мероприятие	Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании	903 11830500000	всего бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники	1439,750	1439,750	1505,783	1505,783	1505,783	1271,0
Мероприятие	Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	903 11830573400	всего бюджет Красноармейского муниципального округа внебюджетные источники						

органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения.

Основное мероприятие 2. Профилактическая работа по укреплению стабильности в обществе.

Данное мероприятие предусматривает:

взаимодействие с руководителями организаций в целях обеспечения социального, национального и конфессионального согласия в обществе;

проведение комплексных обследований образовательных организаций, учреждений культуры и спорта и прилегающих к ним территорий в целях проверки их антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

оказание содействия в трудоустройстве выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

проведение мероприятий, направленных на правовое просвещение населения, формирование толерантности, укрепление стабильности в обществе.

Основное мероприятие 3. Образовательно-воспитательные, культурно-массовые и спортивные мероприятия.

Данное мероприятие предусматривает:

вовлечение молодежи и несовершеннолетних в клубные, внеклассные и внешкольные формирования, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;

проведение мероприятий, направленных на организацию содержательного досуга молодежи и несовершеннолетних;

формирование патриотизма, духовно-нравственных ценностей в обществе.

Основное мероприятие 4. Информационная работа по профилактике терроризма и экстремистской деятельности.

Данное мероприятие предусматривает:

освещение в муниципальных СМИ хода реализации подпрограммы;

размещение в местах массового пребывания людей наружной социальной рекламы, направленной на профилактику терроризма и экстремизма;

формирование в образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта тематических стендов и витрин, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, пропаганду здорового образа жизни;

участие в республиканских конкурсах среди журналистов и СМИ на лучшее произведение в области профилактики терроризма и экстремизма.

Основное мероприятие 5. Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах.

Данное мероприятие включает в себя:

приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования: арочных и ручных досмотровых металлодетекторов, газоанализаторов, передвижных металлических барьеров;

организацию профилактической работы, способствующей добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения.

В рамках выполнения данного основного мероприятия также предусматриваются:

оборудование образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, административных зданий органов местного самоуправления шлагбаумами, турникетами, декоративными железобетонными конструкциями, средствами для принудительной остановки автотранспорта;

привлечение сотрудников частных охранных предприятий, служб безопасности организаций к работе по профилактике правонарушений в общественных местах в соответствии с заключаемыми соглашениями, предусматривающими конкретные формы их участия в охране правопорядка;

Основное мероприятие 6. Профилактика правонарушений со стороны членов семей участников религиозно-экстремистских объединений и псевдорелигиозных сект деструктивной направленности.

Данное мероприятие предусматривает:

проведение рабочих встреч по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, формирования толерантности в современных условиях;

организацию в учреждениях культуры и образования профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в деятельность религиозных сект и экстремистских организаций;

Основное мероприятие: Организация и проведение адресных профилактических мероприятий в ПВР и в образовательных учреждениях, в которых обучаются дети, прибывшие с территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской области, а так же с Украины.

2. Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы приложения № 4 к муниципальной программе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории» изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет шесть основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе

Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2035 годы в три этапа:

- 1 этап – 2022-2025 годы;
- 2 этап – 2026-2030 годы;
- 3 этап – 2031-2035 годы.».

3. Приложение к подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности» «Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Приложение
к подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности» муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	ГРБС	КБК	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
					ЦСР	2022	2023	2024	2025	2026	2035
Подпрограмма	Профилактика терроризма и экстремистской деятельности	х	1830000000	всего	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	75,0	75,0
				республиканский бюджет							
				бюджет Красноармейского муниципального округа	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	75,0	75,0
Основное мероприятие	Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах	х	1830500000	всего	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	75,0	75,0
				республиканский бюджет							
				бюджет Красноармейского муниципального округа	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	75,0	75,0
Мероприятие	Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	903	1830570340	всего	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				внебюджетные источники							
Мероприятие	Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании	903	1830574360	всего	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0
				внебюджетные источники							
Мероприятие	Приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования	974	1830582620	всего							
				республиканский бюджет							
				бюджет Красноармейского муниципального округа							
Мероприятие	Организация и проведение адресных профилактических мероприятий в ПВР и в образовательных учреждениях, в которых обучаются дети, прибывшие с территории ДНР, ЛНР Запорожской и Херсонской области, а так же с Украины	903	1830574360	всего							
				республиканский бюджет							
				бюджет Красноармейского муниципального округа							
				внебюджетные источники							

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.08.14 808 №

14.08.2023 № 808

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 06.03.2023 № 222

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.12.2003 № 48 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Чувашской Республике», на основании письма прокурора Красноармейского района от 31.03.2023 № 04-16/155-23-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1), утвержденный постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 06.03.2023 № 222, дополнив его разделами 5 и 6 следующего содержания:

«5. Порядок и сроки рассмотрения разногласий, связанных с установлением (пересмотром) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

5.1. Разногласия, связанные с установлением (пересмотром) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, подлежат рассмотрению администрацией Красноармейского муниципального округа.

5.2. Основанием для рассмотрения разногласий является заявление перевозчика о рассмотрении разногласия, поданное в письменном виде или в форме электронного документа.

5.3. В заявлении указываются:

а) сведения о заявителе:
для юридических лиц - фирменное наименование, место нахождения, адрес для направления корреспонденции, дата государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты;
для физических лиц - фамилия, имя, отчество, место жительства и адрес для направления корреспонденции (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, также указываются сведения о дате и месте государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты);

б) обоснование требований заявителя, описание нарушения законодательства в области регулируемых тарифов с указанием обстоятельств, на которых основаны требования заявителя, и ссылки на законодательство Российской Федерации;

в) перечень прилагаемых документов.

5.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

а) полномочия лица, подписавшего заявление;
б) наличие обстоятельств, на которых заявитель основывает свои требования;

5.5. Сведения, указанные в заявлении, и прилагаемые к нему документы должны быть достоверными. Прилагаемые документы должны представлять собой оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) юридического лица или подписью физического лица (уполномоченного лица).

Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Администрация Красноармейского муниципального округа рассматривает представленные заявление и прилагаемые к нему документы с участием заявителя (уполномоченного лица). О дате рассмотрения материалов заявитель заблаговременно уведомляется любыми возможными способами (через почту, с использованием телефонной связи, по электронной почте и т.д.) не позднее чем за 5 календарных дней.

В отсутствие заявителя (уполномоченного лица) разногласия подлежат рассмотрению при наличии данных, свидетельствующих об извещении указанного лица о времени и месте рассмотрения разногласий.

Заявитель (уполномоченное лицо) вправе направить ходатайство о рассмотрении разногласий в его отсутствие.

5.7. Заявитель (уполномоченное лицо) до рассмотрения разногласий или в процессе рассмотрения разногласий имеет право давать объяснения, представлять документы и иную информацию, которые могут иметь значение для рассмотрения разногласий.

В случае недостаточности сведений и (или) отсутствия документов, позволяющих администрации Красноармейского муниципального округа принять решение, срок рассмотрения спора, указанный в пункте 5.10 настоящего Порядка, может быть

на срок, не превышающий 30 календарных дней, для сбора и анализа указанных сведений и документов.

5.8. По результатам рассмотрения разногласий администрация Красноармейского муниципального округа издает нормативный правовой акт об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа с учетом требований заявителя либо выносит заключение об отсутствии экономического обоснования для пересмотра регулируемых тарифов.

5.9. О результатах рассмотрения разногласий перевозчик, их представивший, уведомляется в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде или в форме электронного документа. Уведомление в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Срок рассмотрения разногласий, в том числе направление уведомления о результатах рассмотрения разногласий, 30 календарных дней с даты их получения.

6. Обжалование действий (бездействия), решений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц администрации Красноармейского муниципального округа, а также решения об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа или заключения об отсутствии экономического обоснования для пересмотра регулируемых тарифов, могут быть обжалованы перевозчиком в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чуваши Республикис
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.08.16 825 №

16.08.2023 № 825

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, являющимися органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, являющимися органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 16.08.2023. № 825

ПОРЯДОК осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, являющимися органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, являющимися органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, регламентации деятельности главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – главные администраторы доходов, администраторы доходов), по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленным настоящим порядком.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Главные администраторы доходов утверждаются постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – постановление).

1.4. Главными администраторами доходов могут быть органы местного самоуправления (структурные подразделения) администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и казенные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, главные администраторы доходов осуществляют в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Порядок регулирует также вопросы взаимодействия финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) как органа, организующего исполнение бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – бюджет муниципального округа), с главными администраторами (администраторами) доходов, являющимися органами местного самоуправления (структурными подразделениями) администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и казенными учреждениями, определяет механизм предоставления отчетных данных, а также порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа.

2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и порядок их осуществления

2.1. Главный администратор доходов осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов путем принятия нормативного правового акта, закрепляющего за ними доходные источники, закрепленные за главным администратором доходов решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- представляет в финансовый отдел сведения и расчеты по администрируемым платежам, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивает соответствие показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета муниципального округа;

- представляет в финансовый отдел сведения о планируемых поступлениях по администрируемым платежам на очередной финансовый год с помесечной разбивкой для составления и ведения кассового плана. Сведения предоставляются в сроки, предусмотренные постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики о порядке составления бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- формирует и представляет бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные Министерством финансов Чувашской Республики для представления бюджетной отчетности финансовым отделом;

- определяет порядок действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- определяет требования об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае необходимости или отсутствия подведомственных ему администраторов доходов, главный администратор доходов осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета муниципального округа.

2.2. Администратор доходов бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия в соответствии с приложением к настоящему Порядку:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов, принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее - УФК по Чувашской Республике) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в УФК по Чувашской Республике;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов, формирует и представляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов, в ведении которых они находятся, нормативными правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов, с указанием администрируемых ими кодов бюджетной классификации (закрепленных за соответствующими главными администраторами решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период).

3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета муниципального округа, зачисляются на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в системе казначейских платежей», учет по которому ведется УФК по Чувашской Республике (далее - счет 03100).

Главный администратор (администратор) доходов доводит до плательщиков реквизиты счета 03100 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

3.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет муниципального округа ведется главными администраторами (администраторами) доходов в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее

- Инструкция по бюджетному учету) в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации.

Начисление доходов и иных платежей в бюджет муниципального округа отражается в бюджетном учете главными администраторами (администраторами) доходов на основании соответствующих документов (договоров, актов, расчетов, и др.) на дату их начисления (признания), независимо от фактического поступления денежных средств в бюджет муниципального округа.

При этом дата начисления дохода и иного платежа в бюджет муниципального округа устанавливается на дату возникновения требований к плательщикам по их уплате, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.), но не позднее последнего дня отчетного периода, в котором они имели место. Отчетным периодом признается любой календарный период (1 месяц, 2 месяца, квартал и т.д.), за который исчисляется сумма дохода и иного платежа, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.).

Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет муниципального округа является:

- выписка из казначейского счета к Порядку открытия казначейских счетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 01.04.2020 № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов» (далее - приказ от 01.04.2020 № 15н);

- реестр перечисленных поступлений (код формы 0531465 к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ, утвержденному приказом Министерства финансов РФ от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ № 198н от 29.12.2022) с приложением информации из расчетных документов, предоставляемых УФК по Чувашской Республике администратору доходов бюджета.

3.3. В случае поступления доходов, отраженных УФК по Чувашской Республике по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие администрируемые им коды бюджетной классификации.

Зачет осуществляется в соответствии с приказом от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809).

3.4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет муниципального округа главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

4. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом N21н от 14.05.2020 «О Порядке казначейского обслуживания» на основании заявки на возврат (далее - Заявка, код формы 0531803).

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета муниципального округа осуществляется главным администратором (администратором) доходов с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору) доходов:

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, Ф.И.О., паспортные данные плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

4.4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) доходов обязан проверить факт поступления в бюджет муниципального округа указанных сумм. В случае принятия решения об отказе возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм

главный администратор (администратор) доходов направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Главный администратор (администратор) доходов принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в соответствии принятыми регламентами работы органов местного самоуправления (структурными подразделениями) администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, являющимися главными администраторами (администраторами) доходов в бюджет муниципального округа.

4.5. Главный администратор (администратор) доходов принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей по счету 03100 и направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в УФК по Чувашской Республике.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений и иных платежей несет главный администратор (администратор) доходов.

5. Особенности составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами доходов

5.1. Главный администратор (администратор) доходов формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет муниципального округа в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета (далее – бюджетная отчетность) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор доходов представляет бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет муниципального округа финансовому отделу в порядке и сроки, устанавливаемые финансовым отделом.

Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Представление информации по прогнозированию и анализу выполнения доходной части в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Главный администратор (администратор) доходов для осуществления прогнозирования доходов бюджета муниципального округа и анализа исполнения планируемых показателей представляет в финансовый отдел:

- прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам, на очередной финансовый год и плановый период, при внесении изменений и дополнений по доходным источникам бюджета муниципального округа текущего года с помесечной разбивкой, а также с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по формированию проекта бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам, для разработки и составления среднесрочного финансового плана и прогноза бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о порядке составления бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- другую необходимую информацию по запросу финансового отдела.

Приложение к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, являющимися органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, закрепляемых за поступлениями неналоговых доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

КБК доходов	Наименование КБК доходов	Наименование структурного подразделения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
1	2	3
1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	Управление по благоустройству и развитию территорий
1 08 07179 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных округов	Управление по благоустройству и развитию территорий
1 11 0501214 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)
1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений
1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений
1 11 05324 14 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов	Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений
1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений
1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
1 14 02042 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений
1 14 02042 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений
1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений

КБК доходов	Наименование КБК доходов	Наименование структурного подразделения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
1 14 02043 14 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений
1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)
1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений
1 14 06324 14 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов	Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений
1 16 10 100 14 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)	Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
1 16 33050 14 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных округов	Сектор организации и проведения муниципальных закупок отдела экономики и инвестиционной деятельности
1 16 90050 14 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Отдел правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение к постановлению администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 16.08.2023. № 826

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Администратор доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) согласно приложению, к настоящему Регламенту.

Приложение к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	Порядок обмена информацией
1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:			
1.1.1. за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	Предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении

**Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ**



**Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа**

ЙышăнУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.08.16 826 №

16.08.2023 № 826

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса

<p>1.1.2. за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты, которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»</p>	<p>Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>Предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о просроченной задолженности при ее возникновении</p>	<p>1.1.5 за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии)</p>	<p>В течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания составления первичных учетных документов</p>	<p>Специалисты. Ответственные за соответствующие закупки/ оказание услуг</p>	<p>Предоставление первичных учетных документов специалисту муниципальному бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>
<p>1.1.3 за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 3 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>Предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении</p>	<p>1.2 проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>Предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении</p>
<p>1.1.4 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)</p>	<p>Постоянно – при возникновении оснований начисления неустойки</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>При наличии оснований начисления неустойки предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики информации о начисленной неустойке</p>	<p>1.3.1 наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства</p>	<p>Ежемесячно, при наличии дебиторской задолженности</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>Предоставление информации начальнику отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)</p>
<p>1.1.5 за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии)</p>	<p>Ежемесячно, при наличии дебиторской задолженности</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>Предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении</p>	<p>1.3.2 наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве</p>	<p>Ежемесячно, при наличии дебиторской задолженности</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>Предоставление информации начальнику отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)</p>
<p>1.1.5 за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии)</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>Предоставление информации начальнику финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении</p>	<p>1.4 иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной задолженности по доходам</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>Предоставление информации начальнику отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>
<p>2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности</p>	<p>Отдел правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>2.1 направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)</p>	<p>2.1 направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности</p>	<p>Отдел правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>2.1 направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)</p>

<p>2.2 направление претензий должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договоров (контрактом)</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Отдел правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	
<p>2.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Отдел правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>Предоставление соответствующей информации главе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики для принятия соответствующего решения</p>
<p>2.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве"</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Отдел правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	
<p>3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)</p>			
<p>3.1 Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Отдел правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	
<p>3.2 Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Отдел правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	
<p>3.3 Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Отдел правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	

<p>4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам</p>	<p>Ежемесячно, при наличии дебиторской задолженности</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>Предоставление информации начальнику отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений)</p>
--	--	--	---



**Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ**

**Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.08.18 832 №

18.08.2023 № 832

Об организации перевозок учащихся муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Красноармейского муниципального округа, в 2023-2024 учебном году

В целях организации специальных (школьных) перевозок учащихся в общеобразовательных организациях Красноармейского муниципального округа администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

- Отделу образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа организовать перевозку учащихся общеобразовательных организаций Красноармейского муниципального округа в 2023-2024 учебном году на учебные занятия, внеклассные мероприятия по установленным школьным маршрутам (приложение).
- Руководителям общеобразовательных организаций Красноармейского муниципального округа:
 - разработать и утвердить расписание движения автобусов по маршрутам, указанным в приложении к постановлению;
 - назначить ответственных лиц за сопровождение учащихся при осуществлении школьных перевозок на конкретных маршрутах;
 - назначить ответственных лиц за выпуск школьных автобусов на линию по маршрутам перевозок, техническое состояние и своевременное прохождение технического осмотра школьных автобусов;
 - назначить водителей школьных автобусов для перевозки учащихся по установленным маршрутам;
 - назначить ответственных лиц для проведения медицинского освидетельствования и медицинского обслуживания водителей школьных автобусов согласно заключенным договорам;
 - обеспечить эксплуатацию школьных автобусов в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 196-ФЗ от 10 декабря 1995 года «О безопасности дорожного движения»;
 - обеспечить сохранность школьных автобусов и определить места их стоянки;
 - установить контроль организации безопасной перевозки детей и работы водителей согласно требованиям инструкции по охране труда.
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 18.08.2023 № 832

**Об изменении наименования и утверждении
Устава муниципальной бюджетной
организации дополнительного образования
«Спортивная школа» Красноармейского
муниципального округа Чувашской
Республики**

**Перечень маршрутов школьных автобусов образовательных
организаций Красноармейского муниципального округа на
2023-2024 учебный год**

Школьные маршруты по МБОУ	Наименования маршрутов и участков автодорог	Существующая категория автодорог				Общая протяженность 1-го рейса, км	Общая протяженность маршрутов, км
		Категория автодорог	Кол-во автобусов	Объем перевозимых пассажиров	Объем перевозимых грузов		
1	2	3	4	5	6	7	
1. МБОУ «Алманчинская СОШ»	1. «Алманчино – Вурманкасы – Нимичкасы – Алманчино»	4	4	4	12,0	48,0	
	2. «Алманчино – Шивбоси – Алманчино»	4	4	4	10,0	40,0	
	3. «Алманчино – Красноармейское – Алманчино»	4	4	4	20,1	80,4	
2. МБОУ «Большешатъминская СОШ имени Васильева В.В.»	1. «Большая Шатъма – Юпрямь – Кошки – Большая Шатъма»	4	4	2	2,2	8,8	
	2. «Большая Шатъма – Анаткасы – Большая Шатъма»	4	4	2	9,0	36,0	
	3. «Большая Шатъма – Красноармейское – Большая Шатъма»	4	4	2	21,0	84,0	
3. МБОУ «Траковская СОШ»	1. «Красноармейское – Яманакы – Яшкильдино – Красноармейское»	4	4	2	26,0	104,0	
	2. «Красноармейское – Юськасы – Кредейкасы – Хозакасы – Красноармейское»	4	4	2	26,0	104,0	
	3. «Красноармейское – Именево – Красноармейское»	4	4	2	23,0	92,0	
	4. «Красноармейское – Исаково – Красноармейское»	4	4	2	12,0	48,0	
4. МБОУ «Красноармейская СОШ»	1. «Красноармейское – Старые Игити – Янгасы – Красноармейское»	4	4	2	10,5	42,0	
	2. «Красноармейское – Синьял-Убеево – Красноармейское»	4	4	2	12,0	48,0	
	3. «Красноармейское – Караево – Красноармейское»	4	4	2	23,0	92,0	
	4. «Красноармейское – Чадукасы – Полайкасы – Красноармейское»	4	4	2	41,2	164,8	
5. МБОУ «Пикшикская СОШ»	1. «Пикшики – Кюль-Сирма – Вурманкасы – Пикшики»	4	4	2	15,6	62,4	
	2. «Пикшики – Сесмеры – Ыхракасы – Шипылавар – Пикшики»	5	2	2	15,0	30,0	
	3. «Пикшики – Красноармейское – Пикшики»	4	4	2	16,0	64,0	
6. МБОУ «Яншихово-Челлинская СОШ»	1. «Яншихово-Челлы – Албахтино – Яншихово-Челлы»	4	4	2	8,0	32,0	
	2. «Яншихово-Челлы – Калиновка – Санькасы – Яншихово-Челлы»	4	4	2	25,0	100,0	
	3. «Яншихово – Красноармейское – Яншихово-Челлы»	4	4	2	10,0	40,0	
7. МБОУ «Убеевская СОШ»	1. «Убеево – Байсубино – Кирегасы – Убеево»	4	4	2	13,0	52,0	
	2. «Убеево – Досаево – Убеево»	4	4	2	7,0	28,0	
	3. «Убеево – Красноармейское – Убеево»	4	4	2	8,0	32,0	
8. МБОУ «Исаковская СОШ»	1. «Исаково – Яманакы – Исаково»	4	4	2	18,0	72,0	
	2. «Исаково – Чадукасы – Таныши Исаково»	4	4	2	24,5	98,0	
	3. «Исаково – Красноармейское – Исаково»	4	4	2	6,0	24,0	
9. МБОУ «Караевская ООШ»	1. «Караево – Синьял-Караево – Кюльхири – Караево»	4	4	2	7,0	28,0	
	2. «Караево – Сормхири – Караево»	4	4	2	6,0	24,0	
	3. «Караево – Красноармейское – Караево»	4	4	2	11,0	44,0	
Общая протяженность школьных маршрутов:						1127,2	

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования «Спортивная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Спортивная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Ижугова Сергея Геннадьевича.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2021 № 20 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 21.08.2023 № 833

У С Т А В
муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования
«Спортивная школа»
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

село Красноармейское
2023

I. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Спортивная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемая – Организация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 06.10.2011 № 424 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Красноармейского района Чувашской Республики, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.08.21

833 №

21.08.2023

№ 832

Чувашской Республики в сфере физической культуры, спорта и туризма.

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Спортивная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Организация является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

Настоящий Устав регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Спортивная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – СШ).

1.2. Полное официальное наименование Организации:

на русском языке: муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Спортивная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикн Красноармейски округĕнчи хушма пелĕу паракан муниципаллă бюджетлă вĕрентĕу организациĕ «Спорт шкулĕ».

Сокращенное наименование Организации:

на русском языке: МБОДО «СШ».

1.3. Правовой статус СШ:

Организационно-правовая форма – муниципальная бюджетная организация;

тип – организация дополнительного образования;

вид – спортивная школа.

1.4. Организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сфере образования. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на основании бюджетной сметы.

1.5. Учредителем Организации и собственником её имущества является муниципальное образование – Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Организация находится в ведении муниципального образования – Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя Организации от имени Красноармейского муниципального округа осуществляет Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 25.11.2003 № 36 «О языках в Чувашской Республике» Организация оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Организации на чувашском и русском языках.

1.7. Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, село Красноармейское, улица 30 лет Победы, д.14.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, улица 30 лет Победы, д.14;

429627, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Алманчино, ул. Школьная, д. 32;

429635, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Большая Шатьма, ул. Центральная, д. 1;

429627, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Караево, ул. Центральная, д.10;

429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 74-а;

429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.39;

429622, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, д. Пикшики, ул. Восточная, д.2;

429626, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Убеёво, ул. Сапожникова, д.12;

429625, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, д. Яншихово-Челлы, ул. Лесная, д.1;

429631, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Исаково, ул. Садовая, д.4-а;

429620, Чувашская Республика, Красноармейский

муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.98; 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Механизаторов, д.20;

429623, Красноармейский муниципальный округ, д. Чадукасы, ул. 40 лет Победы, 2.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, приказами начальника отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у СШ с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.10. СШ обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. СШ как юридическое лицо вправе иметь самостоятельную бюджетную смету, лицевой счет в органах казначейства, вправе от своего имени заключать договор, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам СШ.

СШ не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. В СШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Администрация СШ не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.14. СШ не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания и не противоречащей действующему законодательству.

1.15. СШ вправе создавать филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном для Организации.

1.16. СШ создается на неограниченный срок.

1.17. СШ сотрудничает с другими спортивными организациями на основе общих целей, программ, платформ и интересов.

1.18. На базе СШ в каникулярное время по решению Учредителя могут функционировать детские оздоровительные лагеря различных видов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ

2.1. СШ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основные цели деятельности СШ:

2.2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства, потребностей граждан в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

2.2.2. Развитие массового спорта, детско-юношеского спорта (включая школьный спорт) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

2.2.3. Пропаганда физической культуры, спорта, туризма и

здорового образа жизни.

2.2.4. Выявление способных детей и привлечение их к специализированным занятиям по видам спорта.

2.2.5. Профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании и других форм зависимости детей (в том числе несовершеннолетних), подростков и молодежи средствами физической культуры, спорта и туризма.

2.2.6. Организация содержательного досуга, активного отдыха.

2.2.7. Формирование здорового образа жизни населения, всестороннее физическое развитие и оздоровление детей, подростков, молодежи и взрослых.

2.2.8. Развитие физических качеств (быстроты, силы, выносливости, ловкости, координации) граждан.

2.2.9. Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой, спортом и туризмом, направленным на развитие их личности, укрепление здоровья.

2.2.10. Привлечение оптимального числа перспективных спортсменов для специализированной подготовки, достижения высоких, стабильных спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Чувашской Республики и Российской Федерации;

2.2.11. Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Чувашской Республики.

2.3. Предметом деятельности СШ является:

2.3.1. Развитие системы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.3.2. Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3.3. Достижение высоких стабильных спортивных результатов в целях пополнения резервного и основного состава сборной команды Чувашской Республики и Российской Федерации.

2.3.4. Создание условий для оказания гражданам образовательных, физкультурно-оздоровительных услуг для сохранения, улучшения физического, нравственного и психического здоровья жителей Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3.5. Предоставление услуг населению в области физической культуры, спорта и туризма.

2.3.6. Развитие собственной материально-технической базы.

2.3.7. Обеспечение доступности спортивных сооружений для населения.

2.3.8. Иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения поставленных целей СШ реализует программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.5. СШ вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.5.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.5.2. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.5.3. Деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в помещении;

2.5.4. Ремонт спортивного и туристского оборудования и инвентаря;

2.5.5. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

2.5.6. Деятельность в области спорта;

2.5.7. Организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

2.5.8. Деятельность по содействию и подготовке спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.5.9. Предоставление имущества в аренду или безвозмездное пользование;

2.5.10. Организация и проведение спортивно-оздоровительных занятий с населением по культивируемым в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики видам спорта;

2.5.11. Организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. СШ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Основное предназначение СШ – развитие мотивации личности к занятиям физической культурой и спортом, реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

2.8. СШ не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания и не противоречащей действующему законодательству.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение СШ.

При необходимости СШ получает лицензию на виды деятельности, которые будут организованы в виде платных дополнительных услуг.

2.9. Наличие платных образовательных услуг и порядок их оказания:

1) СШ имеет право оказывать платные образовательные услуги на основании договоров оказания платных образовательных услуг.

2) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

3) платные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами СШ.

2.10. СШ обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.11. Муниципальное задание для СШ формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности СШ.

СШ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

СШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

СШ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.12. СШ вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Право СШ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у СШ со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в СШ ведутся на русском и чувашском языке.

3.2. Содержание образования в СШ определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой, реализуемой Организацией самостоятельно.

Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. СШ осуществляет образовательный процесс в соответствии с Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и с уровнями сложности образовательных программ – этапами спортивной подготовки:

- базовый уровень сложности (1-6 годы обучения).

- углубленный уровень сложности (1-4 годы обучения).

3.4. Основная деятельность детей в СШ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее – секция).

3.5. Основной формой учебно-воспитательной работы СШ являются занятия секций.

Занятия секций ведутся по образовательным программам, разработанным педагогами, в соответствии с расписаниями занятий.

3.6. Секции создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом потребностей социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, существующей сети объединений в округе и возможностями СШ.

3.7. СШ может организовывать секции в помещениях школ, организаций согласно договору, заключенному между СШ и учреждениями. Контроль над работой таких секций осуществляется администрацией СШ и учреждением, на базе

которого создаются секции.

3.8. Наполняемость учебных групп устанавливается согласно методическим рекомендациям по организации деятельности спортивных школ Российской Федерации, требований программы и санитарно-технических норм.

3.9. При объединении обучающихся в одну группу разных по спортивной подготовленности и по возрасту разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

3.10. Минимальный возраст зачисления граждан в СШ определяется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования и действующим законодательством.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований ДЮСШ может осуществлять набор детей более раннего возраста. Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе по избранному виду спорта;

- наличие утвержденной рабочей учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста, согласованной с отделом образования Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории тренера-преподавателя по данному виду спорта или специальных курсов повышения квалификации.

3.11. Дисциплина в СШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.12. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренерами-преподавателями СШ исходя из учебных образовательных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, утвержденных руководителем СШ.

По желанию тренеров-преподавателей, в целях улучшения учебно-тренировочного процесса, для более эффективной подготовки спортсменов высокого класса, могут организовываться бригадные методы работы тренеров-преподавателей. Бригадный метод работы в СШ утверждается приказом руководителя.

3.13. СШ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом СШ.

3.14. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия, в том числе: тестирование и медицинский контроль, прохождение углубленного медицинского осмотра (на всех этапах многолетней подготовки спортсменов);

- участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в оздоровительно-спортивных лагерях;

- инструкторская и судейская практика учащихся.

3.15. Режим занятий обучающихся.

3.15.1. В рамках реализации дополнительных образовательных программ СШ организует круглогодичный образовательный процесс. Комплектование основного состава детей в группах проходит с 1 сентября по 30 сентября каждого учебного года. Учебный год в СШ начинается с 1 сентября (если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день).

Начало занятий в СШ не ранее 8.00 ч, а их окончание – не позднее 20.00 ч.

Занятия обучающихся в СШ могут проводиться в любой день недели, включая воскресенья и каникулы.

3.15.2. Продолжительность учебного года, учебной недели устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем СШ и согласованным с отделом образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа.

3.15.3. В период каникул и праздничные дни секции работают по плану спортивных мероприятий по видам спорта, спортивной тренировки и т.д.

3.15.4. Продолжительность обучения определяется образовательной программой.

3.15.5. Распорядок занятий, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий, утверждаемым руководителем СШ.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапах:

- общеразвивающей и начальной подготовки – 2-х академических часов;

- учебно-тренировочного – 3-х академических часов при не менее, чем четырехразовых тренировочных занятий в неделю (при проведении занятий на местности допускается продолжительность одного занятия до 4 академических часов);

- в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – четырех академических часов, а при двухразовых тренировочных занятиях в день – трех академических часов.

3.16. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха занимающихся несет должностные лица СШ. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается руководителем СШ по представлению тренера-преподавателя с учетом возрастных особенностей, этапов подготовки спортсменов и установленных санитарно-гигиенических норм, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3.17. Медицинское обслуживание обучающихся в СШ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Организацией, который вместе с администрацией и педагогами несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

СШ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников СШ.

3.18. Промежуточная аттестация.

3.18.1. С целью определения степени усвоения программ дополнительного образования обучающиеся в СШ проходят промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация в СШ строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- открытости результатов;

- свободы выбора педагогом методов и форм проведения обучения;

- обоснованности критериев оценки результатов.

3.18.2. Целью промежуточной аттестации является определение уровня усвоения образовательных программ обучающимися.

3.18.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

- выявление степени сформированности практических умений и навыков у детей в – определенном виде спорта;

- определение уровня развития спортивных способностей обучающихся;

- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов реализации образовательных программ;

- внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности.

3.18.4. Содержание и формы проведения промежуточной аттестации.

Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии со спецификой реализации образовательных программ и определяются в каждой программе индивидуально.

Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи контрольных спортивных нормативов, в том числе по результатам соревнований.

Содержание промежуточной аттестации должно соответствовать целям и задачам образовательных программ, выявлять уровень подготовки обучающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения образовательной программы, уровень развития спортивных способностей.

3.18.5. Организация и проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся в учебных группах проводится один раз в год в мае.

Промежуточная аттестация учащихся проводится на основании приказа руководителя СШ.

Педагогические работники предоставляют администрации СШ в письменном виде программу аттестации учебной группы не менее чем за две недели до срока проведения аттестации. На основании программ аттестации учебных групп составляется общий график проведения аттестации обучающихся СШ, который утверждается руководителем СШ и вывешивается на доступном для всех месте.

Для контроля за проведением аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой могут входить: представители Учредителя, методисты, педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, представители родительского комитета, привлеченные специалисты.

Комиссия вправе присутствовать на аттестационных мероприятиях в учебных группах СШ.

Результаты работы комиссии оформляются в виде протокола.

Комиссия вправе заявлять о неэффективности проведения промежуточной и итоговой аттестаций в учебных группах. В

этом случае комиссией составляется акт, в котором объясняются причины неэффективности. Акт подписывается всеми членами комиссии.

3.18.6. Оценка, оформление и анализ аттестации обучающихся. Итоги аттестации обучающихся в учебных группах фиксируются тренером-преподавателем в журнале.

Каждый тренер-преподаватель заполняет итоги сдачи контрольных нормативов по этапам спортивной подготовки в виде таблиц, проводит сравнительный анализ выполнения контрольных нормативов занимающихся, которые сдает заместителю директора по учебно-спортивной работе ДЮСШ.

Система оценок устанавливается в виде «зачтено» (положительная оценка) и «не зачтено» (отрицательная оценка).

Результаты аттестации доводятся до всех педагогических работников на Педагогическом совете.

Сдача нормативов является основанием для перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки. Перевод осуществляется решением Педагогического совета СШ.

Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха обучающихся в период школьных каникул могут организовываться оздоровительно-спортивные лагеря.

3.19. Для подготовки команд и обучающихся, допущенных к участию в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях, СШ имеет право в пределах бюджетных ассигнований на учебно-тренировочную работу или из иных источников проводить учебно-тренировочные сборы. Учебно-тренировочные сборы могут проводиться как на собственной базе, так и на выезде.

3.20. Организация образовательного процесса в СШ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.21. ДЮСШ оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Прием в СШ осуществляется в соответствии с Порядком приема детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей Красноармейского муниципального округа, определенным Учредителем.

4.2. При приеме СШ знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми СШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Количество учебных групп определяет Учредитель.

4.4. В учебные группы принимаются все желающие в возрасте от 6 до 17 лет, имеющие стойкую мотивацию к занятиям избранным видом спорта и не имеющие медицинских противопоказаний, но по объективным и субъективным причинам не желающие принимать участие в соревновательной деятельности.

4.5. При зачислении родители (законные представители) предъявляют паспорт, и в обязательном порядке представляют:

письменное заявление о приеме ребенка в СШ;
свидетельство о рождении ребенка или паспорт (копия заверяется в СШ);
медицинский полис (копия);
медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в физкультурно-спортивной направленности.

4.6. Прием граждан в учебные группы производится по дополнительным общеобразовательным программам и с уровнями сложности образовательных программ – этапами спортивной подготовки:

1) По дополнительным общеобразовательным программам. Формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2) Базовый уровень сложности. Зачисляются граждане, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

3) Углубленный уровень сложности. Формируется на конкурсной основе из учащихся, прошедших необходимую начальную подготовку в течение не менее одного года и выполнивших контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке. В исключительных случаях на углубленный уровень сложности могут быть зачислены лица, не прошедшие базовый уровень сложности, но показавшие по результатам контрольных нормативов соответствие данному этапу подготовки. Перевод по годам обучения на этом

этапе осуществляется при условии выполнения учащимися контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке. Контрольные нормативы по годам обучения устанавливаются соответствующими образовательными программами по видам спорта.

4.7. За обучающимися в случае их болезни или прохождении санаторно-курортного лечения, сохраняется место в СШ.

4.8. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.8.1. Отчисление из СШ оформляется приказом руководителя.

4.8.2. Отчисление из СШ производится в случаях:

- ухудшения состояния здоровья обучающегося, на основании медицинского заключения с предварительным уведомлением родителей (законных представителей) о предстоящем отчислении.
- не освоения обучающимся минимальных объемов учебно-тренировочных нагрузок, в соответствии с утвержденными учебными программами, с предварительным уведомлением родителей (законных представителей) о предстоящем отчислении.
- по желанию обучающегося и письменного заявления родителей (законных представителей).

- грубых нарушений Устава, Правил поведения обучающихся СШ с предварительным уведомлением родителей (законных представителей) о предстоящем отчислении.

4.8.3. ДЮСШ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из ДЮСШ его родителей (законных представителей).

4.8.4. Исключение обучающегося из СШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в СШ оказывает отрицательное влияние на обучающихся, нарушает их права и права работников СШ, а также нормальное функционирование ДЮСШ.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники СШ.

5.2. При приеме обучающихся СШ обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом СШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми СШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. К правам обучающихся в СШ относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении СШ в форме, определяемой настоящим Уставом;

- свободное выражение собственных взглядов и суждений;

- уважение человеческого достоинства;

- свобода совести и информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую организацию дополнительного образования;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией СШ о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников СШ, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- пользование спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием;

- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви, инвентаря индивидуального пользования;

- обеспечение бесплатным питанием, проживанием в период учебно-тренировочных сборов и соревнований в установленном порядке;

- занятия на спортивно-оздоровительном этапе независимо от спортивной подготовленности;

- участие в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;

- получение по окончании обучения в СШ копии личной карты обучающегося, зачетной книжки об участии в соревнованиях, спортивном разряде и справки СШ о выполнении образовательной программы по виду спорта;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой.

иные права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе в части возможности создания детского общественного объединения, предусмотренной Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5.4. В соответствии с действующим законодательством к обязанностям обучающихся в СШ относятся:

- соблюдение Устава СШ;
- регулярное посещение занятий, в установленные сроки выполнение всех видов учебных заданий, участие в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренных планами и программами;
- бережное отношение к имуществу СШ;
- уважение чести и достоинства других обучающихся и работников СШ;
- совершенствование спортивного мастерства;
- выполнение индивидуальных планов подготовки;
- выполнение требований СШ по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдение гигиенических требований и спортивного режима;
- систематическое ведение дневника обучающегося, участие в спортивно-тренировочных сборах и соревнованиях;
- участие в жизни СШ, поддержание традиций;
- знание и соблюдение правил техники безопасности на тренировках, дорожного движения на улицах, поведения на улицах, поведения на воде, противопожарной безопасности;

В СШ не допускается:

- применение допинговых средств и методов;
- привлечение обучающихся в СШ без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся в СШ к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях;
- курение, употребление спиртных напитков, запрещенных препаратов, сквернословие.

5.5. За совершенные неоднократно обучающимися грубые нарушения правил режима тренировок и отдыха, дисциплины, правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также за невыполнение индивидуальных планов подготовки к ним могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из СШ.

Исключение обучающегося из СШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в СШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников СШ, а также нормальное функционирование СШ. Решение об исключении учащегося принимается Педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей).

5.6. Родители (законные представители) обучающихся в СШ имеют право:

- знакомиться с Уставом СШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать информацию о деятельности СШ;
- защищать законные права и интересы детей в соответствии с Уставом СШ;
- участвовать в управлении СШ в форме, определяемой его Уставом;
- выбирать учреждение дополнительного образования детей, виды обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успехами обучающихся;
- присутствовать на учебно-тренировочных занятиях с согласия педагогических работников;
- отстаивать права обучающегося в соответствии с Уставом СШ;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- посещать родительские собрания;
- приходить в СШ по просьбе тренера и администрации в удобное время;
- выполнять Устав СШ в части касающейся их прав и обязанностей;
- контролировать и обеспечивать посещение ребенком тренировочных занятий;
- содействовать в соблюдении ребенком режима тренировок и отдыха, санитарно-гигиенических требований в целях эффективного восстановления после тренировочных нагрузок;
- способствовать дальнейшему спортивному мастерству обучающихся;
- возмещать ущерб в случае сознательной порчи обучающимся имущества СШ в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Педагогические работники СШ имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной СШ, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию в учреждениях системы

переподготовки и повышения квалификации, в образовательных организациях высшего образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно положению об аттестации и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- получать заработную плату за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ, за исключением руководителя СШ, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным трудовым договором и действующим законодательством;

- на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск;
- сокращенную рабочую неделю;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;

- на участие в управлении СШ в рамках, предусмотренных настоящим Уставом;

- на моральное и материальное поощрение своего труда;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;

- иные права, предусмотренные законодательством.

5.9. Педагогические работники СШ обязаны:

- знать и соблюдать устав СШ, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, условия коллективного договора, выполнять должностные инструкции своей деятельности;

- соблюдать нормы и правила безопасности при проведении учебно-тренировочных сборов, соревнований, занятий, не допускать нанесения вреда здоровью учащихся, применения жестокости и насилия, нести ответственность за жизнь и здоровье верных ему учащихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов;

- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, требования санитарных правил и норм, противопожарной безопасности;

- не допускать к учебно-тренировочному процессу и соревнованиям учащихся, не имеющих допуска врача;

- осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации обучающихся;

- организовывать отбор перспективных юных спортсменов;

- на время отсутствия тренера-преподавателя осуществлять работу с группами отсутствующего тренера-преподавателя за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утвержденному приказом руководителя СШ;

- бережно относиться к имуществу СШ, в случае сознательной порчи имущества возместить причиненный ущерб;

- содержать рабочее место в порядке с учетом требований, предъявляемых к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию;

- соблюдать в установленном порядке хранение материальных ценностей, документов, инвентаря и оборудования;

- повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на повышение результатов в учебно-тренировочной, воспитательной и организационно-массовой работе;

- систематически повышать свою квалификацию, принимать участие в методических конференциях по вопросам современной методики обучения и тренировки;

- оказывать помощь общеобразовательным школам и другим учебным заведениям в организации и проведении воспитательной и учебно-тренировочной работы, проводить показательные выступления и занятия;

- разрабатывать предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, внедрять наиболее эффективные формы тренировок и методы идеального воспитания спортсменов;

- соблюдать этику взаимоотношений, быть внимательным к воспитанникам, вежливым с их родителями и членами коллектива;

- вести здоровый образ жизни;

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ СШ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА. ОХРАНА ТРУДА.

6.1. Для работников СШ работодателем является данная Организация

6.2. Трудовые отношения работника и СШ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации, коллективному договору, а также Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

6.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.4. К педагогической деятельности в СШ не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.5. К трудовой деятельности в СШ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям).

6.6. Комплектование персонала СШ осуществляется в следующем порядке:

- руководитель на договорной основе назначается Учредителем;

- заместители руководителя принимаются и увольняются руководителем в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

- педагогический персонал, другие работники принимаются и увольняются руководителем СШ в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.7. Порядок комплектования персонала СШ:

1) прием на работу осуществляется руководителем СШ на основании личного заявления работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, оформляется приказом заведующего после заключения трудового договора;

2) для заключения трудового договора поступающий на работу обязан предъявить следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, документ об образовании, квалификации или о наличии специальных знаний, документы воинского учета для военнообязанных, личную медицинскую книжку, справку об отсутствии (наличии) судимости;

3) при приеме на работу до подписания трудового договора руководитель знакомит работников со следующими документами: Уставом СШ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда.

6.8. Педагогические и иные работники СШ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

6.9. Оплата труда работников СШ осуществляется на основании положения об оплате труда СШ, разработанного в соответствии с нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

6.10. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.11. Заработная плата работнику СШ выплачивается

за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников ДЮСШ включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки в соответствии с образованием и стажем работы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется СШ в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом СШ, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работникам СШ, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются СШ в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом СШ. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством. Размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера к должностным окладам определяет руководитель СШ.

6.12. До истечения срока контракта администрация СШ вправе без согласования с общим собранием работников СШ уволить работника за:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава в части несоблюдения прав воспитанников и их родителей, нарушения работником своих обязанностей, несоблюдения режима дня и занятий, повлекшего ухудшение здоровья воспитанников;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, подтвержденное актами официальных органов, уполномоченных давать соответствующие заключения;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, прогула без уважительных причин.

- по иным условиям в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6.13. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;

- осуществлять обязательное медицинское страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечить беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора, контроля и общественного контроля для проведения проверок охраны труда, а также для расследования несчастных случаев;

- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет Фонда социального страхования.

6.14. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда;

- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу СШ;

- соблюдать требования охраны труда;

- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические, в течение трудовой деятельности, медицинские осмотры;

- нести ответственность за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность СШ.

6.15. Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

7. УПРАВЛЕНИЕ СШ

7.1. Управление СШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления СШ.

Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления СШ относятся:

1) утверждение Устава СШ, внесение в него изменений и дополнений в установленном законодательством порядке;

2) установление для СШ муниципальных заданий, принятие решений об изменении муниципального задания и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденной администрацией Красноармейского муниципального округа;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя СШ о создании и ликвидации филиалов СШ, об открытии и закрытии его представительств;

4) назначение на должность руководителя СШ и освобождение от занимаемой должности, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

реорганизация и ликвидация СШ, а также изменение его типа;

5) установление оплаты труда, поощрение, командирование, предоставление отпусков руководителю СШ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Организации в целях установления размера вознаграждения Руководителя СШ;

7) применение к руководителю СШ мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) принятие нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Организации;

9) осуществление методического руководства и координация деятельности Организации;

10) отмена локальных правовых актов СШ, противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Учредителя и настоящему Уставу;

11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) осуществление контроля за деятельностью СШ, в том числе за выполнением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, за состоянием размера кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок, сделок с заинтересованностью, за соблюдением финансовой дисциплины, и др.;

14) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

15) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

16) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за СШ или приобретенного СШ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

17) подготовка предложений по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным СШ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

18) согласование внесения СШ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СШ или приобретенного СШ за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

19) согласование передачи СШ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СШ или приобретенного СШ за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа

Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

20) предварительное согласование совершения СШ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

21) принятие решения об одобрении сделок (об отказе в одобрении сделок) с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

22) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности СШ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

23) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности СШ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

24) согласование отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

25) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации и порядка его определения;

26) установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

27) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель (в дальнейшем именуемый – директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

7.3. К компетенции Директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя

7.4. Директор Организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.5. Директор Организации подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.6. Полномочия Директора Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе: представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

- определяет структуру СШ;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы СШ;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- распоряжается имуществом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и обеспечивает эффективное использование финансовых средств;

- представляет Организацию в государственных, муниципальных и общественных органах;

- утверждает штатное расписание, тарификационный список Организации;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- составляет и утверждает отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность;

- утверждает регламентирующие деятельность СШ внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками СШ;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками СШ;

- выдает доверенности;

- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет распределение должностных обязанностей,

несет ответственность за уровень квалификации работников, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- при оказании услуг населению обеспечивает выполнение требований стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры, спорта и туризма;

выполняет условия трудового договора и должностных инструкций;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иную деятельность от имени СШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель СШ может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности ДЮСШ и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Организации.

7.7. Руководителю СШ совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне СШ не разрешается.

Руководитель СШ не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.8. Руководитель СШ несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.9. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формами самоуправления Организации являются: совет СШ (далее – управляющий совет), попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

7.10. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Организации, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников СШ и руководитель СШ. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся, представители обучающихся в учебно-тренировочных группах и группах совершенствования спортивного мастерства, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего Совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся в учебно-тренировочных группах и группах совершенствования спортивного мастерства выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся.

Конференция делегатов выбирает из своего состава не более 5 членов Управляющего Совета СШ. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Руководитель СШ входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе. Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена

Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию руководителя СШ, либо не менее половины членов Управляющего Совета. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал руководитель СШ и не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом СШ.

Руководитель СШ вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Организации, а также решениям Учредителя и руководителя СШ.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются: - определение основных направлений (программы) развития Организации;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в СШ, в повышении качества тренировочного процесса, в наиболее полном удовлетворении потребности населения в занятиях физкультурой и спортом;

- обеспечение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в СШ;

- содействие реализации миссии СШ, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.11. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления СШ в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) СШ сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе тренеры-преподаватели СШ, если их дети обучаются в этом СШ), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с СШ и заинтересованные в его развитии.

Руководитель СШ в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из 9 членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 3 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием; не менее 3 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются руководителем СШ.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Организации. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе руководителя СШ.

Заседание Попечительского совета является правомочным и

его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение проголосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Руководитель СШ вправе присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом руководителя СШ. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития СШ;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников СШ;
- содействие организации спортивных и физкультурных мероприятий и других массовых внешкольных мероприятий Организации;

- содействие совершенствованию материально-технической базы СШ, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

- внесение предложений, направленных на улучшение работы СШ, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию СШ.

7.12. Общее собрание коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники СШ.

Общее собрание является формой самоуправления СШ в виде его органа самоуправления, обеспечивающей возможность участия всех работников в управлении СШ. Полномочия трудового коллектива СШ осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации.

К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава СШ, представление его на утверждение;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам СШ;

- создание рабочей группы из коллектива СШ по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель СШ, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом руководителя СШ.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

7.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в СШ создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Организации, объединяющего педагогических работников (тренеров-преподавателей) СШ.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является руководитель СШ. Руководитель СШ своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о переводе обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;

- принятие решения об исключении из СШ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение характеристик тренеров-преподавателей, представляемых к отраслевым и государственным наградам;

- выдвижение кандидатур спортсменов для получения стипендий за достижения в области спорта;

выработка рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов ДЮСШ, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся; рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников СШ либо руководителя СШ.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах СШ 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников СШ и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Организации.

7.14. Отношения СШ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом СШ.

В случае отказа Руководителя СШ утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменной форме.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами СШ.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СШ

8.1. СШ самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

8.2. К компетенции СШ относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом СШ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности СШ (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в лице Учредителя годовых календарных учебных графиков;

8) установление структуры управления деятельностью СШ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление заработной платы работников СШ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

10) разработка и принятие Устава коллектива СШ для внесения его на утверждение;

11) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка СШ, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом СШ и лицензией на право ведения образовательной деятельности;

14) осуществление текущего контроля за физическим

развитием и спортивным совершенствованием обучающихся по реализуемым программам;

15) создание в СШ необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников СШ;

16) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

17) координация в СШ деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законом, в том числе физкультурно-спортивных организаций (федераций) по видам спорта, спортивных обществ;

18) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в СШ;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта СШ в сети «Интернет»;

20) открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования;

21) осуществление мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

22) осуществление иных функций (полномочий), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, а также деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

8.3. В соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» СШ является субъектом физической культуры и спорта и в части организации физкультурной и спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

8.4. СШ имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности СШ, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников СШ и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- распоряжаться без согласия Учредителя движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному, как закрепленному или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного СШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного СШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- запрашивать и получать необходимую для предоставления муниципальных услуг информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной

власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций – в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными соглашениями и административными регламентами;

- принимать участие в совещаниях, советах, комиссиях для рассматривания вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности;

- давать разъяснения физическим и юридическим лицам по вопросам деятельности СШ;

- принимать участие в разработке стандартов качества предоставления муниципальных услуг;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

8.5. СШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников СШ во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников у СШ;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, нарушение иных правил деятельности;

- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- своевременное и качественное проведение противозидемических, мобилизационных, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

- достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

8.6. СШ обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности СШ в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру СШ;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за СШ, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно- историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным СШ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу их в аренду;

- согласовывать с Учредителем внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СШ или приобретенного СШ за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СШ или приобретенного СШ за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

- сообщать Учредителю в письменной форме о заинтересованности СШ в совершении сделки с участием СШ, определяемой в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц или юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности СШ (при соблюдении режима использования информации);

- обеспечивать защиту конфиденциальной информации, соблюдать режим ее использования;

- осуществлять взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обеспечивать соответствие зданий (помещений), спортивных сооружений, предоставленных под размещение СШ и находящихся на балансе СШ на праве оперативного управления требованиям, установленным Санитарными правилами устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту;

- оказывать услуги населению в соответствии с утвержденными стандартами качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры, спорта и туризма;

- выполнять условия заключенных договоров, соглашений;

- ежегодно представлять отчетность о своей деятельности Учредителю;

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ДЮСШ субсидий;

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- выполнять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, охране труда;

- выполнять требования федерального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Учредителя в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- выполнять мероприятия по защите персональных данных работников СШ;

- проводить обучение сотрудников СШ, обеспечивать повышение их квалификации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять противозидемические, антитеррористические, энергосберегающие мероприятия, а также мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной

подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять текущие медицинские наблюдения, периодические медицинские осмотры (обследования), углубленное медицинское обследование обучающихся.

8.7. За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица СШ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Контроль и ревизию деятельности СШ осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности СШ осуществляется за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

9.2. Собственником имущества СШ является администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. Имущество СШ закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения СШ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. СШ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления.

9.5. СШ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МБОДО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.6. СШ вправе с согласия Учредителя передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим учреждением в качестве их Учредителя или участника.

9.7. СШ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

9.8. Недвижимое имущество, закрепленное за СШ или приобретенное СШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у СШ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов СШ являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) средства от оказания платных услуг;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законом.

9.10. Доходы СШ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных СШ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении СШ и используются в очередном финансовом году на те же цели.

9.11. Стоимость выполняемых СШ работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания СШ осуществляется в виде субсидий из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. СШ ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за СШ или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов,

в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за СШ или приобретенного СШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.14. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие ДСШ, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Красноармейского муниципального округа.

9.15. СШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

10. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.2. Организация обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации СШ;

3) решение Учредителя о создании СШ;

4) решение Учредителя о назначении руководителя СШ;

5) положения о филиалах, представительствах СШ;

6) план финансово-хозяйственной деятельности СШ;

7) годовая бухгалтерская отчетность СШ;

8) сведения о проведенных в отношении СШ контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11) Правила приема граждан;

12) документ, подтверждающий наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);

13) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

14) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

15) сведения:

о дате создания СШ;

о структуре СШ;

о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания);

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

10.3 Информация, указанная в подпунктах 6, 12-15 пункта 10.2 настоящего раздела, подлежит размещению на официальном сайте СШ в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.4 СШ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте настоящего раздела, с учетом

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Для осуществления уставной деятельности СШ издает локальные акты, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и настоящему Уставу.

11.2. Локальные акты принимаются органами самоуправления СШ в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом, и утверждаются директором СШ.

11.3. Перечень локальных актов СШ:

- положения;

- правила;

- приказы и распоряжения;

- инструкции;

- графики;

- штатное расписание;

- декларации

- паспорта

- программы

- иные документы (коллективный договор, соглашения к нему).

11.4. В случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» локальные акты СШ подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. В целях изменений устава Общим собранием работников СШ создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Организации, в том числе в виде его новой редакции. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются руководителем СШ из числа педагогических и административных работников СШ, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

12.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносится на Общее собрание работников СШ.

12.3. Изменения устава, в том числе в виде его новой редакции, принимаются общим собранием работников СШ и утверждаются Учредителем. Изменения устава, в том числе в виде его новой редакции, считаются принятыми, если за них проголосовало пятьдесят процентов работников ДЮСШ плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

12.4. Изменения устава СШ, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

12.5. Изменения Устава СШ, в том числе в виде его новой, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации принимается Учредителем.

13.2. СШ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

13.3. Реорганизация СШ может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

13.4. При реорганизации СШ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу-правопреемнику.

13.5. Изменение типа СШ не является реорганизацией. При изменении типа СШ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа СШ в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

13.6. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики.

13.7. При реорганизации или ликвидации СШ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемой СШ удовлетворяются за счет имущества, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

13.9. Недвижимое имущество СШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого ДЮСШ, передается ликвидационной комиссией.

Движимое имущество СШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого СШ, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

13.10. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется илами и за счет средств СШ в соответствии с требованиями архивных органов.

13.11. Ликвидация СШ считается завершенной, а СШ – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Принят на общем собрании коллектива 11 августа 2023 г., протокол № 6

Председатель собрания

М.С. Соленова



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.08.21 834 №

21.08.2023 № 834

Об утверждении в новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с реорганизацией МБОУ «Чадукасинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в форме присоединения к МБОУ «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Беззубову Татьяну Александровну.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2021 № 12 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Утвержден
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 21.08.2023 № 834

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Красноармейская средняя общеобразовательная школа»
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

село Красноармейское
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 06.07.2011 № 253 «О создании муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чадукасинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам: дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Красноармейски муниципаллă округĕн пĕтĕмĕшле пĕлүү паракан муниципаллă бюджетлă вĕренүү учрежденийĕ «Пĕтĕмĕшле пĕлүү паракан Красноармейски вăтам школĕ».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Красноармейская СОШ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование – Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении муниципального образования – Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, село Красноармейское, улица Ленина, дом 74а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

1) 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, село Красноармейское, улица Ленина, дом 74а;

2) 429623, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, деревня Чадукасы, улица 40 лет Победы, дом 2.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, приказами начальника отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может иметь в своём составе дошкольные группы.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства или структурные подразделения) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных

представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинское) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников, и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.19. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно, либо с привлечением сторонней организации в порядке аутсорсинга, в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

Учреждение может безвозмездно предоставить организации – организатору горячего питания помещение и оборудование, соответствующее условиям и требованиям, установленным в сфере оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся.

1.20. Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления учащихся, правовой статус участников образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Учреждение вправе по запросам родителей (законных представителей), осуществлять присмотр и уход за учащимися в группах продлённого дня.

1.22. В Учреждении могут быть созданы условия для подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе. Несовершеннолетние граждане – учащиеся Учреждения, проходящие подготовку к военной или иной государственной службе, именуется кадетами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- подготовка учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического

мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация информационно-библиотечной деятельности;
- реализация программ отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.4.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.4.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

- дополнительные образовательные программы,
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- реализация программ художественно-эстетической направленности;
- реализация программ физкультурно-спортивной направленности;
- реализация программ социально-педагогической направленности;
- реализация программ естественно-научной направленности;
- реализация программ социально-экономической направленности;
- реализация программ культурологической направленности;
- и другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.4.4. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс) имеет следующие виды:

- прибыль от оказания услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Учредителя имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим по проведению тренинговых занятий на спортивных сооружениях Учреждения;

- организация специального информационного обслуживания населения;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.4.5. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4.6. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.4.7. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.5. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной форме, либо вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.7. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Все локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

1.9. В процессе своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, формирует коллегиальные органы управления, осуществляет перевозку пассажиров и иных лиц автобусами для собственных нужд, выполняет иные обязанности, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.10. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.11. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за ней медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-эпидемиологических мероприятий.

1.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.13. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- получать основные средства в безвозмездное

пользование, в качестве дара в соответствии с действующим законодательством;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств (сметы);

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Директор).

3.2.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.2.2. Директор непосредственно подчиняется начальнику отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа.

3.2.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.2.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и к компетенции иных органов управления Учреждения, в том числе он:

- организует осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает другие юридически значимые действия, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, открывает счета; пользуется правом распоряжения средствами;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность;

- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организует разработку, принятие и утверждение локальных нормативных актов, а также принятие индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата, в случае необходимости – передает часть своих полномочий в установленном порядке;

- устанавливает штатное расписание, принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, производит расстановку кадров, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и проводит проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- создает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- запрашивает и получает от работников Учреждения необходимую информацию, документы;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательную программу (программы), в том числе, учебный план, годовой календарный учебный график, графики работы Учреждения и персонала, расписание уроков и

занятий и другие документы, относящиеся к образовательному процессу;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- заключает договоры, выдает доверенности;

- осуществляет приём обучающихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- содействует деятельности общественных объединений родителей, обучающихся, созданных в Учреждении и не запрещённых законодательством Российской Федерации;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

- имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления в случае, если эти решения противоречат законодательству и могут принести ущерб как материальный, так и имиджу Учреждения;

- требует прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- выдает доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представляет и прочее, делегирует свои полномочия в порядке, определённом трудовым договором, своему(им) заместителю(ям);

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом;

- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

3.2.5. Директор обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания;

- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

- составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- составление отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;

- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений;

- открытость информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников;

- прохождение аттестации в порядке, установленном Учредителем;

- выполнение требований гражданской обороны, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, охраны окружающей среды;

- выполнение иных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директор несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- за нарушение устава образовательного учреждения;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения;

- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- управляющий совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. Собрание состоит из председателя, секретаря, членов Собрания.

3.4.2. Компетенция Собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития;

- принимает локальные акты:

- Устав,

- Коллективный договор,

- Правила внутреннего трудового распорядка,

- и другие;

- вносит предложения, рекомендации:

- об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ;

- по вопросам разработки локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,

- по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения; кандидатуры для работы в постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы;

- избирает кандидатуры работников Учреждения к награждению государственными, отраслевыми наградами и наградами Учреждения, а также принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения;

- заслушивает результаты самообследования Учреждения, обсуждает его;

- содействует:

- созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- в разработке положений Коллективного договора;

- в представлении общественных интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.4.3. Порядок формирования Собрания.

Членами Собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Собрания Учреждения. Председатель и секретарь Собрания избираются открытым голосованием из членов Собрания на срок не более трёх лет. Председатель Собрания и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4.4. Порядок деятельности Собрания.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Директор объявляет о дате проведения Собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва. Внеочередные заседания общего собрания работников проводятся по инициативе директора, администрации, педагогического совета либо по требованию не менее одной трети его состава. Вопросы для обсуждения на Собрании вносятся членами Собрания или рассматриваются в соответствии с его компетенцией. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.5. Собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной

компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Возможно заочное голосование.

3.4.6. Собрание действует бессрочно.

3.4.7. Решение собрания реализуется приказами Учреждения.

3.4.8. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Педагогический совет (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.1. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря, членов Педсовета.

3.5.2. Компетенция Педагогического совета:

- выбор приоритетных направлений образовательной политики Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс, переводе на индивидуальный учебный план, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации, повторном обучении, освоении программ начального общего образования;

- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Управляющему Совету;

- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении, а также за социально значимую деятельность;

- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательной программы;

- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- контроль выполнения ранее принятых решений;

- рассмотрение вопросов соблюдения профессиональной этики;

- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;

- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.5.3. Порядок формирования Педсовета.

Членами Педсовета Учреждения являются директор, заместители директора, все педагогические работники Учреждения. Председателем Педсовета является Директор. Педсовет избирает из состава своих членов секретаря.

3.5.4. Порядок деятельности Педсовета.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по инициативе директора Учреждения, Собрания Учреждения либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и перспектив развития Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

Решение педсовета является правомочным, если на его

заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Педсовет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Возможно заочное голосование. Процедура голосования определяется Педсоветом Учреждения. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами, они реализуются приказом директора Учреждения.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

3.5.5. Педагогический совет действует бессрочно.

3.5.6. Педсовет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.7. Директор в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

3.6.1. Управляющий совет состоит из: директора и представителей работников Учреждения, представителей родителей (законных представителей), представителя Учредителя, представителей от обучающихся третьей ступени общего образования, кооптированных представителей.

3.6.2. Компетенция Управляющего совета:

- согласование Программы развития Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных актов;

- согласование выбора учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение результатов самообследования Учреждения, отчета по итогам финансового года;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах аттестации обучающихся, в том числе в форме мониторинговых обследований;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в осмотре здания и сооружений, территории Учреждения; в деятельности конфликтных и иных комиссий.

- внесение директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;

- одновременного поощрения работников Учреждения за достижения в профессиональной деятельности;

- содействие привлечению созданию положительного имиджа Учреждения, внебюджетных средств для развития Учреждения.

3.6.3. Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет избирается на общем собрании трудового коллектива (представители коллектива), родительской конференции (представители родителей), на Совете обучающихся (обучающиеся). Директор входит в состав Управляющего совета по должности. Персональный состав Управляющего совета утверждается Учредителем (с назначением своего представителя).

Общая численность Управляющего совета 11 членов совета,

из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 2 (два);

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения – 2 (два);

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 (два);

- количество членов Управляющего совета, из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета;

- директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 3 (три);

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения и проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выбранных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более трех заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Управляющий совет принимает меры для замещения

выведенного члена в общем порядке.

3.6.4. Порядок деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию Директора Учреждения, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде протоколов. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом), в том числе с помощью электронных сервисов.

3.6.5. Управляющий совет избирается сроком на 4 календарных года.

3.6.6. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы. Данные органы являются совещательными органами. Порядок их деятельности определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами,

используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе Красноармейского муниципального округа.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение не отвечает по обязательствам Красноармейского муниципального округа.

4.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.24. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения директора Учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного срока ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование предложений Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

13) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №

7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании приобретенного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

17) определение правил приема граждан в Учреждение;

18) осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся и воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

19) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

20) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

22) решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Красноармейского муниципального округа о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Красноармейского муниципального округа.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды Красноармейского муниципального округа, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и

упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься общим собранием работников, педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, Управляющего совета и общего собрания работников Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

7.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

7.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ПРИНЯТ

на общем собрании
« » июня 2023 г.
протокол № 04

Председатель собрания _____

О.П. Иванова



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округён
Администратийё

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2023.08.21

836 №

21.08.2023

№ 836

О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»

На основании ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципальных программ в соответствие с решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 09.12.2022 № С-21/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 05.05.2023 № С-28/4), в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 августа 2023 г. № 839-р «О внесении изменений в распределение субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 02 марта 2022 г. № 141 (с изменениями от 12.05.2022 № 474, 25.01.2023 № 111, 25.05.2023 № 521, 20.06.2023 № 613).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Красноармейского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 21.08.2023 № 836

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 02.03.2022 № 141 (с изменениями от 12.05.2022 № 474, 25.01.2023 № 111, 25.05.2023 № 521, 20.06.2023 № 613)

1. В паспорте муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем» (далее – Муниципальная программа) позицию «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2022-2035 годах составляют 57606,0 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 13088,5 тыс. руб.; в 2023 году – 21929,9 тыс. руб.; в 2024 году – 9567,0 тыс. руб.; в 2025 году – 13020,6 тыс. руб.; в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
-----------------------------------	---

федерального бюджета – 24024,8 тыс. руб., в том числе:
 в 2022 году – 6004,6 тыс. руб.;
 в 2023 году – 5638,0 тыс. руб.;
 в 2024 году – 6207,3 тыс. руб.;
 в 2025 году – 6174,9 тыс. руб.
 в 2026-2030 годах – 0,00
 в 2031-2035 годах – 0,00
 республиканского бюджета – 29362,0 тыс. руб., в том числе:
 в 2022 году – 6391,3 тыс. руб.;
 в 2023 году – 14765,3 тыс. руб.;
 в 2024 году – 2359,7 тыс. руб.;
 в 2025 году – 5845,7 тыс. руб.
 в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.
 в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
 бюджета Красноармейского муниципального округа – 4219,2 тыс. руб., в том числе:
 в 2022 году – 692,6 тыс. руб.;
 в 2023 году – 1526,6 тыс. руб.;
 в 2024 году – 1000,0 тыс. руб.;
 в 2025 году – 1000,0 тыс. руб.
 в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.
 в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.

2. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
 к муниципальной программе
 «Обеспечение граждан доступным
 и комфортным жильем»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	КБК	Источники финансирования	Оценка расходов по годам, рублей						
				ГРБС	ЦСР	2022	2023	2024	2025	2026-2030
Муниципальная программа	«Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	903	A200000000	всего	13088,5	21929,9	9567,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	6004,6	5638,0	6207,3	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	6391,3	14765,3	2359,7	5845,7	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	692,6	1526,6	1000,0	1000,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Поддержка строительства жилья»	903	A210000000	всего	7277,4	12651,4	8060,3	11438,6	0,0	0,0
				федеральный бюджет	44693,4	44217,4	64715,7	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	1891,4	6907,4	2344,7	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	692,6	1526,6	1000,0	1000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Обеспечение граждан доступным жильем»	903	A210300000	всего	7277,4	12651,4	8060,3	11438,6	0,0	0,0
				федеральный бюджет	44693,4	44217,4	64715,7	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	1891,4	6907,4	2344,7	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	692,6	1526,6	1000,0	1000,0	0,0	0,0
Мероприятие	Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 и 6 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года № 42 «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	903	A210312940	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку	903	A210312980	всего	1,5	2,2	2,2	2,2	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, в том числе состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии со статьями 49,57 Жилищного кодекса Российской Федерации	903	A210372960	всего	0,0	578,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство (приобретение жилья в рамках мероприятий по обеспечению жильем молодых семей)	903	A210314970	всего	47275,9	42174,7	4715,7	4608,7	0,0	0,0
				федеральный бюджет	1889,9	2222,1	2342,4	2342,5	0,0	0,0
Подпрограмма	«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	903	A220000000	всего	5811,1	9278,5	1506,7	1582,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	1311,2	1420,6	1491,6	1566,2	0,0	0,0
				республиканский бюджет	4499,9	7857,9	1511,1	15,8	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями»	903	A220100000	всего	5811,1	9278,5	1506,7	1582,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	1311,2	1420,6	1491,6	1566,2	0,0	0,0
				республиканский бюджет	4499,9	7857,9	1511,1	15,8	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений	903	A22011A820	всего	4486,7	7843,5	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	4486,7	7843,5	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений	903	A2201R0820	всего	1324,4	1435,0	1506,7	1582,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	1311,2	1420,6	1491,6	1566,2	0,0	0,0
				республиканский бюджет	13,2	14,4	15,8	15,8	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3. В паспорте подпрограммы «Поддержка строительства жилья» к муниципальной программе позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации	Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2019-2035 годах составляет 39427,7 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 7277,4 тыс. руб.; в 2023 году – 12651,4 тыс. руб.; в 2024 году – 8060,3 тыс. руб.; в 2025 году – 11438,6 тыс. руб. в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб. в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
---	---

федерального бюджета – 18235,2 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 4693,4 тыс. руб.; в 2023 году – 4217,4 тыс. руб.; в 2024 году – 4715,7 тыс. руб.; в 2025 году – 4608,7 тыс. руб. в 2026-2030 годах – 0,00 в 2031-2035 годах – 0,00 республиканского бюджета – 16973,3 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 1891,4 тыс. руб.; в 2023 году – 6907,4 тыс. руб.; в 2024 году – 2344,6 тыс. руб.; в 2025 году – 5829,9 тыс. руб. в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб. в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. бюджета Красноармейского муниципального округа – 4219,2 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 692,6 тыс. руб.; в 2023 году – 1526,6 тыс. руб.; в 2024 году – 1000,0 тыс. руб.; в 2025 году – 1000,0 тыс. руб. в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб. в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.

4. Раздел V подпрограммы «Поддержка строительства жилья» к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- а) средства федерального бюджета в соответствии с подпрограммой;
- б) средства республиканского бюджета Чувашской Республики;
- в) средства местного бюджета;
- г) средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья;
- д) средства кредитных организаций, предоставляющих молодым семьям ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;
- е) средства заинтересованных в закреплении молодых специалистов организаций, используемые для предоставления займов молодой семье.

Подпрограммы в 2019-2035 годах составляет 39427,7 тыс. руб., в том числе:

- в 2022 году – 7277,4 тыс. руб.;
- в 2023 году – 12651,4 тыс. руб.;
- в 2024 году – 8060,3 тыс. руб.;
- в 2025 году – 11438,6 тыс. руб.
- в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.
- в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
- федерального бюджета – 18235,2 тыс. руб., в том числе:
 в 2022 году – 4693,4 тыс. руб.;
- в 2023 году – 4217,4 тыс. руб.;
- в 2024 году – 4715,7 тыс. руб.;
- в 2025 году – 4608,7 тыс. руб.
- в 2026-2030 годах – 0,00
- в 2031-2035 годах – 0,00
- республиканского бюджета – 16973,3 тыс. руб., в том числе:
 в 2022 году – 1891,4 тыс. руб.;
- в 2023 году – 6907,4 тыс. руб.;
- в 2024 году – 2344,6 тыс. руб.;
- в 2025 году – 5829,9 тыс. руб.
- в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.
- в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.

- бюджета Красноармейского муниципального округа – 4219,2 тыс. руб., в том числе:
 в 2022 году – 692,6 тыс. руб.;
- в 2023 году – 1526,6 тыс. руб.;
- в 2024 году – 1000,0 тыс. руб.;
- в 2025 году – 1000,0 тыс. руб.
- в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.
- в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
- ж) ожидаемые результаты обеспечения жильем молодых семей за счет всех источников финансирования Подпрограммы «Поддержка строительства жилья» приведены в приложении.»

5. Приложение № 2 к подпрограмме «Поддержка строительства жилья» изложить в следующей редакции:

Приложение №2
к подпрограмме муниципальной программы
«Обеспечением граждан доступным и комфортным жильем»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	КБК		Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей						
	ГРБС	ЦСР		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	10	11	12	12	14
Подпрограмма	«Поддержка строительства жилья»	903	A210000000	всего	7277,4	12651,4	8060,3	11438,6	0,0	0,0
				федеральный бюджет	4693,4	4217,4	4715,7	4608,7	0,0	0,0
				республиканский бюджет	1891,4	6907,4	2344,6	5829,9	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	692,6	1526,6	1000,0	1000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Обеспечение граждан доступным жильем»	903	A210300000	всего	7277,4	12651,4	8060,3	11438,6	0,0	0,0
				федеральный бюджет	4693,4	4217,4	4715,7	4608,7	0,0	0,0
				республиканский бюджет	1891,4	6907,4	2344,6	5829,9	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	692,6	1526,6	1000,0	1000,0	0,0	0,0
Мероприятие	Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 и 6 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года № 42 «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	903	A210312940	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку	903	A210312980	всего	1,5	0,0	2,2	2,2	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, в том числе состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии со статьями 49, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации	903	A210372960	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство (приобретение жилья в рамках мероприятий по обеспечению жильем молодых семей)	903	A210314970	всего	1889,9	4693,4	47275,9	948,6	2222,1	4217,4
				федеральный бюджет	4693,4	4217,4	47388,1	1000,0	2342,3	44715,7
				республиканский бюджет	1889,9	6907,4	2344,6	5829,9	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	692,6	1526,6	1000,0	1000,0	0,0	0,0

6. В паспорте подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» к муниципальной программе позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации	Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2022-2035 годах составляет 18178,3 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 5811,1 тыс. руб.; в 2023 году – 9278,5 тыс. руб.; в 2024 году – 1506,7 тыс. руб.; в 2025 году – 1582,0 тыс. руб. в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб. в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб. федерального бюджета – 5789,6 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 1311,2 тыс. руб.;
---	---

<p>в 2023 году – 1420,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 1491,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2025 году – 1566,2 тыс. руб.</p> <p>в 2026-2030 годах – 0,00</p> <p>в 2031-2035 годах – 0,00</p> <p>республиканского бюджета – 12388,7тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2022 году – 4499,9 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 7857,9 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 15,1 тыс. руб.;</p> <p>в 2025 году – 15,8 тыс. руб.</p> <p>в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.</p> <p>в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.</p> <p>бюджета Красноармейского муниципального округа – 0,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2022 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2025 году – 0,0 тыс. руб.</p> <p>в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.</p> <p>в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.</p>
--

7. Раздел IV подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Ресурсное обеспечение Подпрограммы изложить в следующей редакции:

Подпрограммы в 2022-2035 годах составляет 18178,3 тыс. руб., в том числе:

- в 2022 году – 5811,1 тыс. руб.;
 - в 2023 году – 9278,5 тыс. руб.;
 - в 2024 году – 1506,7 тыс. руб.;
 - в 2025 году – 1582,0 тыс. руб.
 - в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.
 - в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
- федерального бюджета – 5789,6 тыс. руб., в том числе:
- в 2022 году – 1311,2 тыс. руб.;
 - в 2023 году – 1420,6 тыс. руб.;
 - в 2024 году – 1491,6 тыс. руб.;
 - в 2025 году – 1566,2 тыс. руб.
 - в 2026-2030 годах – 0,00
 - в 2031-2035 годах – 0,00
- республиканского бюджета – 12388,7тыс. руб., в том числе:
- в 2022 году – 4499,9 тыс. руб.;
 - в 2023 году – 7857,9 тыс. руб.;
 - в 2024 году – 15,1 тыс. руб.;
 - в 2025 году – 15,8 тыс. руб.
 - в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.
 - в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.
- бюджета Красноармейского муниципального округа – 0,0 тыс. руб., в том числе:
- в 2022 году – 0,0 тыс. руб.;
 - в 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
 - в 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
 - в 2025 году – 0,0 тыс. руб.
 - в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. руб.
 - в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. руб.».

8. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2 к подпрограмме муниципальной программы «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	КБК	Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей						
				2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
		ГРБС								

1	2	3	4	5	6	10	11	12	12	14
Подпрограмма	«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	903	A220000000	всего	5811,1	9278,5	1506,7	1582,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	1311,2	1420,6	1491,6	1566,2	0,0	0,0
				республиканский бюджет	4499,9	7857,9	15,1	15,8	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями»	903	A220100000	всего	5811,1	9278,5	1506,7	1582,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	1311,2	1420,6	1491,6	1566,2	0,0	0,0
				республиканский бюджет	4499,9	7857,9	15,1	15,8	0,0	0,0
Мероприятие	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений	903	A22011A820	всего	4486,7	5007,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	4486,7	5007,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений	903	A2201R0820	всего	1324,4	1435,0	1506,7	1582,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	1311,2	1420,6	1491,6	1566,2	0,0	0,0
				республиканский бюджет	13,2	14,4	15,1	15,8	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

НОВОСТИ

Всероссийская акция по раздаче ленты-триколор, посвященная Дню Государственного флага

21 августа 2023 года прошла акция по вручению жителям округа ленточек с триколором. Активисты Красноармейского районного местного отделения партии «Единая Россия» раздавали ленты-триколор жителям на улицах с. Красноармейское.

Главная цель акции - рассказать жителям историю праздника, важность и значение государственных символов России. Отмечая этот торжественный день, каждый россиянин чувствует себя частицей великой державы. Праздник помогает объединить народ под эгидой патриотизма и государственности. Он вызывает непередаваемое чувство гордости за принадлежность к такой огромной и сильной стране. День государственного флага России – дата, объединяющая всех россиян под символом свободы, честности и великодушия.

Жители села очень доброжелательно отнеслись к этой акции, которая стала доброй традицией.

В администрации Красноармейского муниципального округа состоялось очередное еженедельное совещание

21 августа в администрации Красноармейского муниципального округа состоялось очередное еженедельное совещание.

Глава муниципального округа Павел Семенов ознакомил руководителей структурных подразделений с итогами работы прошедшей недели и определил задачи на текущую.

С информацией о подготовке школ к новому 2023/2024 учебному году выступила заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа - начальник отдела

образования и молодежной политики Светлана Григорьева.

Остается актуальной на сегодняшний день проблема уборки мусора на определенных участках села Красноармейское. В связи с этим дано поручение начальнику Красноармейского территориального отдела Александру Заличеву отрегулировать этот вопрос.

Особое внимание уделено реализации инициативных проектов, а также претензионной работе в отношении недобросовестных подрядчиков.

По отдельным вопросам были заслушаны начальники территориальных отделов.

Жители деревни Бурундуки отметили День деревни

День деревни отметили 19 августа жители населенного пункта с красивым названием Бурундуки.

Начальник территориального отдела Галина Иванова поздравила всех с двойным праздником, Днем деревни и Яблочным Спасом. Остановилась на основных направлениях деятельности терротдела, задачах на ближайшие годы.

История деревни из уст Раисы Герасимовой, выступление коллектива «Шурáмпус» и многое другое сделало праздник интересным и душевным. Все оценили чувашское национальное блюдо шурпе, приготовленное Галиной Аленцевой.

Хорошее настроение и теплые воспоминания о сегодняшнем празднике будут еще долго греть душу тех, кто принял в нем участие.

Жители деревни Оба - Сирма желают принять участие в программе инициативного бюджетирования

Население муниципального округа заинтересовано в участии в программе инициативного бюджетирования.

18 августа начальник Большешастьминского территориального отдела Галина Иванова провела собрание с жителями деревни Оба - Сирма.

Темой обсуждения стало проведение в деревне водопровода и устройство скважины.

Галина Ивановна ознакомила с процедурой участия в программе инициативного бюджетирования. Примеры и отзывы жителей других населенных пунктов муниципального округа только укрепляют желание односельчан подготовить инициативный проект и включиться в конкурсный отбор, который проводит Минсельхоз Чувашии.

Профилактический рейд по предупреждению пожарной безопасности прошел в Красноармейском муниципальном округе

В Красноармейском муниципальном округе 15 и 16 августа 2023 года совместно с государственной инспекцией, инспекцией отдела надзорной деятельности и профилактической работе по Красноармейскому округу Главного Управления МЧС России По ЧР и сектором ГО ЧС и специальных программ Красноармейского МО проведены профилактические рейды по предупреждению пожарной безопасности во время уборочных работ на территории округа.

Во время рейда непосредственно выезжали на поля, где работали комбайны и другая техника. Были осмотрены зерноуборочные комбайны, которые из-за погодных условий находились на машинно-тракторных парках.

При осмотре комбайнов обращали внимание на оснащенность средствами пожаротушения (огнетушителей, емкостей с водой, ведер и лопат), техническое состояние электрооборудования, проверяли отсеки двигателей на состояние чистоты - это отсутствие потеков ГСМ, пыли и пыли.

Инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС Валерия Алексеева обратила внимание на оснащение зерноуборочных комбайнов необходимым количеством огнетушителей, также проверила их состояние.

В ходе рейдов проведены беседы с руководителями, инженерно-техническими работниками, комбайнерами ООО «Красное Сормово», ООО «Волит», ООО «Караево», КФХ Иванов Э.Г., КФХ Васильев А.В., КФХ Ермаков В.Ю., где озвучены несчастные случаи возгораний комбайнов в масштабе республики и оставлены выявленные замечания.

Начальник государственной инспекции округа Юрий Иванов озадачил механизаторов на строгое выполнение правил пожарной безопасности, проведение перед началом работы чистку комбайнов, обдувку отсеков двигателей и рабочих органов комбайнов. Пожелал безопасной работы на уборочной страде.

О Международном конкурсе «ЛИДЕР НАРОДНОЙ ДИПЛОМАТИИ»

Международный конкурс «ЛИДЕР НАРОДНОЙ ДИПЛОМАТИИ» стал преемником Всероссийского конкурса лидеров некоммерческих организаций и общественных объединений, реализующих проекты в сфере государственной национальной политики Российской Федерации, который проводился с 2015 года.

Участниками I Международного конкурса «ЛИДЕР НАРОДНОЙ ДИПЛОМАТИИ» в 2022 г. стали представители некоммерческого сектора из 34 регионов России и 23 стран, среди них Азербайджан, Турция, Румыния, Молдова, Франция, Канада, Италия, Мексика, Индия, Саудовская Аравия, Грузия, Узбекистан, Беларусь, Таджикистан, Тунис, Израиль, Сербия, Сирия и др. Международным по составу является и Оргкомитет конкурса. Официальный язык конкурса – русский. Победители были объявлены 8 декабря в г. Пермь в рамках Пермского открытого форума дружбы народов и IX Всероссийского форума национального единства.

1 июля 2023 года на Петербургском Международном экономическом форуме стартовал II Международный конкурс «ЛИДЕР НАРОДНОЙ ДИПЛОМАТИИ».

Организаторы конкурса — Общероссийская общественная организация «Ассамблея народов России» и Администрация губернатора Пермского края.

Конкурс проводится при поддержке:

Фонда президентских грантов;

Совета при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям;

Комитета по делам национальностей Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

Федерального агентства по делам Содружества Независимых

Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество);

Федерального агентства по делам молодежи;

Федерального агентства по делам национальностей;

Комиссии Общественной палаты Российской Федерации по межнациональным, межрелигиозным отношениям и миграции;

Департамента национальной политики и межрегиональных связей

города Москвы;

Дома народов России;

Федерального государственного бюджетного учреждения культуры

«Государственный Российский Дом народного творчества»;

Международного союза неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии»;

Молодежной Ассамблеи народов Евразии;

Фонда Росконгресс;

Общероссийского общественного движения «Сотворчество народов во имя жизни» (Сенежский форум);

АНО «Ресурсный центр в сфере национальных отношений»;

Партнеры Конкурса:

Ассамблея народа Кыргызстана (Кыргызская Республика);

Белорусское общество дружбы и культурной связи с зарубежными странами (Республика Беларусь);

Всемирная Ассоциация выпускников ВУЗов;

Национальный форум НПО Азербайджана (Азербайджанская Республика);

Национальный центр народной дипломатии ШОС (Российская Федерация);

Общенациональный союз некоммерческих организаций (Российская Федерация)

Общественная организация «Форум «Болгария – Россия» (Республика Болгария);

Объединение юридических лиц «Гражданский Альянс Казахстана» (Республика Казахстан);

Социально-культурная общественная организация «Дом русской книги» (Республика Армения);

Таджикское общество дружбы и культурных связей с зарубежными странами ТОДКС (Республика Таджикистан);

Центр дружбы и сотрудничества ШОС в Таджикистане (Республика Таджикистан);

Центр народной дипломатии ШОС в Узбекистане (Республика Узбекистан).

Информационные партнеры Конкурса:

Гильдия межэтнической журналистики (Российская Федерация);

Медиахолдинг «Регионы России» (Российская Федерация);

Международная Ассоциация Блогеров (Федеративная Республика Германия);

Международное онлайн аналитическое агентство «Ethnoglobus.az» (Азербайджанская Республика);

Союз журналистов Болгарии (Республика Болгария).

Глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов ознакомился с ходом работ по подготовке к отопительному сезону в селе Красноармейское

МУП ЖКХ Красноармейского муниципального округа ведет работы по подготовке к отопительному сезону 2023/2024 годов. С целью ознакомления с ходом работ 14 августа глава муниципального округа Павел Семенов посетил центральную и «финскую» котельные села Красноармейское.

В ходе осмотра котельной дал поручение разработать проект модернизации, который предусматривает замену газовых котлов на энергоэффективные.

В настоящее время МУП ЖКХ начаты работы по капитальному ремонту системы теплоснабжения.

«Горячая линия» по вопросам качества и безопасности детских товаров, школьных принадлежностей

С 14 по 25 августа 2023 года филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике – Чувашии в Цивильском районе» проводит «горячую линию» по вопросам качества и безопасности детских товаров, школьных принадлежностей. Звонки от жителей принимаются по телефонам: 8(83545) 2-18-81, 8(83545) 2-11-21. Адрес электронной почты для связи: urist.45@сge21.ru.

Налоговики Чувашии расскажут о налоге на профессиональный доход в прямом радиэфире

На Национальном радио Чувашии 11 августа 2023 года в 17 часов 20 минут в прямом эфире выйдет передача «Работай правильно!» с участием специалистов Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.

Тема передачи: налог на профессиональный доход.

Радиослушателей проинформируют о том, как стать самозанятым, о преимуществах данного специального налогового режима, о порядке уплаты НПД и др.

Слушатели смогут задать свои вопросы по теме передачи по телефону: +7 (8352) 21-10-50. Ответы будут даны в прямом эфире.

<p>Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики</p>	<p>Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru</p> <p>Главный редактор - Иванов В.Ю.</p>	<p>Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь</p> <p>Заказ № 27 2023 год Тираж 50 экз. Объём 9 п. листов А3</p>
<p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>		