

КАРТОЧКА ПРОЕКТА  
ПО ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Государственной службы Чувашской Республики  
по делам юстиции

Д.М. Сержантов  
«15» Сентября 2023 г.

**1. Выявленные лица и рамки проекта**

**Заказчик проекта:** руководитель Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции Сержантов Д.М.  
**Выявлен процесс:** Государственная служба Чувашской Республики по делам юстиции  
**Границы процесса:** от получения поручения в СЭД до подписания (утверждения) проекта  
**Периметр проекта:** Государственная служба Чувашской Республики по делам юстиции  
**Руководитель проекта:** заместитель руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции – И.В. Михайлов  
**Команда проекта:** начальник отдела правового обеспечения и регистрации ведомственных нормативных актов Е.В. Нягина; заведующий сектором: И.А. Куликова; главный специалист-эксперт отдела кадровой и контрольной работы Н.П. Удалова; начальник отдела по работе с органами государственной власти и местного самоуправления Горелова В.Н.; заместитель начальника отдела Николаева Д.Н.; начальник отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики Баранова С.А.; заместитель начальника Дайружина И.В.; начальник отдела ЗАГС Арсеничева Н.Г.; заместитель начальника отдела Евдокимова Т.Н.; начальник отдела контроля деятельности и кадровой работы Смирнов А.Ю.; начальник отдела обеспечения деятельности мировых судей Тихонова А.С.; заместитель начальника Мокеева Е.С.

**3. Цели и плановый эффект**

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на подготовку, согласование и утверждение изменений в нормативные правовые акты Чувашской Республики	22 рабочих дня	16 рабочих дней
Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. руб.		789,0

**2. Обоснование выбора**

**Ключевой риск:** несвоевременность принятия нормативных правовых актов Чувашской Республики

**Проблемы:**

1. Затраты времени на распечатку документов
2. Длительный процесс подготовки проектов НПА
3. Длительный процесс согласования проектов НПА

**4. Ключевые события проекта**

1. Старт проекта – 10.07.2023
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – до 06.09.2023  
разработка карты текущего состояния процесса – до 04.08.2023  
разработка карты целевого состояния процесса – до 04.09.2023  
разработка плана мероприятий по реализации проекта – до 06.09.2023
3. Проведение совещания по запуску проекта (kick-off) – 11.10.2023
4. Внедрение улучшений – с 12.10.2023 по 11.12.2023
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – 18.12.2023

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ И.В. Михайлов

Эксперт Республиканского центра компетенций в сфере бережливого управления в государственном секторе экономики Смирнова Т.И. 15.09.23