



26.06.2024 354

26.06.2024 № 354

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров Чувашской Республики **О. Николаев**



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 26.06.2024 № 354

П Р А В И Л А
предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Респу-
блики гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на
стимулирование увеличения производства картофеля и овощей открытого
грунта

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют условия и порядок предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Чувашской Республики и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее также – победитель отбора, получатель субсидии, участник отбора), субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта на территории Чувашской Республики (далее – субсидия).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.3. Субсидия предоставляется победителям отбора в целях стимулирования увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта на территории Чувашской Республики по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, в рамках реализации государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 433.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики исходя из уровня софинансирования, установленного Правительством Российской Федерации для Чувашской Республики, а также средств, поступивших в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств Чувашской Республики.

1.5. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых на возмещение части затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта на территории Чувашской Республики, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является

Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхоза Чувашии на соответствующий финансовый год (далее соответственно – бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств).

1.7. Минсельхоз Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году на производство в текущем финансовом году картофеля и овощей открытого грунта, по ставкам, определяемым Минсельхозом Чувашии:

на 1 тонну картофеля и (или) овощей открытого грунта собственного производства, планируемых к реализации и произведенных в текущем году;

на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур.

2.2. Расчетный размер субсидии определяется по формуле:

а) по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.1 настоящих Правил:

$$P = O \times C1,$$

где:

P – расчетный размер субсидии, рублей;

O – объем планируемых к реализации в текущем финансовом году картофеля и (или) овощей открытого грунта собственного производства текущего года, тонн;

C1 – ставка субсидии, определяемая Минсельхозом Чувашии, рублей на 1 тонну;

б) по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящих Правил:

$$P = П \times C2,$$

где:

П – посевная площадь, засеянная элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, гектаров;

C2 – ставка субсидии, определяемая Минсельхозом Чувашии, рублей на 1 гектар.

2.3. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с производством картофеля и овощей в текущем году, в том числе:

а) по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.1 настоящих Правил, – затраты на проведение посевных и уборочных работ года предоставления субсидии (материальные затраты (семена, минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты, органические удобрения, средства защиты растений, электроэнергия, нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели, приобретение и содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), оплата работ и услуг производственного характера, в том числе выполненных сторонними организациями, прочие материальные затраты (предметы труда, используемые в производстве) в пределах суммы получаемой субсидии, на возмещение которых ранее не предоставлялась государственная поддержка;

б) по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящих Правил, – затраты (без учета транспортно-заготовительных расходов) на приобретение элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, под посев текущего года.

2.4. Размер предоставляемой субсидии не может превышать фактически произведенные получателем субсидии затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Размер причитающейся субсидии определяется по следующим формулам:

в случае если расчетный размер субсидии не превышает фактически произведенные получателем субсидии затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

$$P_c = P,$$

где:

P_c – размер причитающейся субсидии, рублей;

P – расчетный размер субсидии, рублей;

в случае если расчетный размер субсидии превышает фактически произведенные получателем субсидии затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

$$P_c = Z,$$

где:

Z – фактически произведенные получателем субсидии затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, рублей.

2.5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) подтверждение применения налогового режима справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

б) принятие получателем субсидии обязательства применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» не менее трех лет по истечении года, в котором получена субсидия. В случае если получатель субсидии после получения субсидии зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя, то он должен осуществлять сельскохозяйственную деятельность в совокупности не менее трех лет по истечении года, в котором получена субсидия;

в) представление получателем субсидии выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в личном подсобном хозяйстве не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

г) подтверждение получателем субсидии затрат на производство в текущем году картофеля и овощей открытого грунта.

Положение подпункта «б» настоящего пункта не применяется в отношении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в случае если получатель субсидии после получения субсидии поступил на государственную гражданскую службу Чувашской Республики или муниципальную службу в Чувашской Республике, на период замещения государственной гражданской службы Чувашской Республики или муниципальной службы в Чувашской Республике.

2.6. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Отбор проводится Минсельхозом Чувашии способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

К категориям получателей субсидий относятся указанные в пункте 1.1 настоящих Правил граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие производство картофеля и овощей открытого грунта на территории Чувашской Республики и их реализацию.

Критериями отбора являются соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.5 настоящих Правил, и соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Участник отбора на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цель, установленную настоящими Правилами;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Объявление о проведении отбора формируется Минсельхозом Чувашии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), публикуется на едином порта-

ле не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.6 настоящих Правил;

срок проведения отбора;

дату и время начала приема заявок участников отбора;

дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхоза Чувашии;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.38 настоящих Правил;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил;

категории получателей субсидий и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Минсельхоза Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Чувашской Республики по предоставлению

указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Чувашской Республики).

2.10. Минсельхоз Чувашии отменяет отбор в случае:

изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

Размещение Минсельхозом Чувашии объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Минсельхоз Чувашии может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.11. К участию в отборе допускаются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие производство на территории Чувашской Республики и реализацию картофеля и овощей открытого грунта, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора согласно пункту 2.9 настоящих Правил.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

расчета размера причитающихся субсидий на возмещение части затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – расчет размера причитающихся субсидий);

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в личном подсобном хозяйстве не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, с указанием площадей картофеля и овощей открытого грунта, выданной не ранее 30 календарных дней до начала срока приема заявки;

документов, подтверждающих факт осуществленных затрат на производство в текущем году картофеля и овощей открытого грунта (договоры купли-продажи (при наличии); товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки; платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или товаров, работ и услуг, использованных при производстве картофеля и овощей открытого грунта).

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.38 настоящих Правил, запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.18. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.12 настоящих Правил.

2.19. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Минсельхоз Чувашии не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.20. Минсельхоз Чувашии в ответ на запрос, указанный в пункте 2.19 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Минсельхозом Чувашии разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Минсельхозу Чувашии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Минсельхоз Чувашии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) участника отбора;
- г) адрес регистрации;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Минсельхоз Чувашии в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям получателей субсидий и (или) критериям отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.23. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно в случае возврата заявки Минсельхозом Чувашии на доработку.

Минсельхоз Чувашии возвращает заявку на доработку в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем выявления оснований для возврата заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных документов установленным настоящими Правилами формам;

непредставление или представление неполной информации в представленных в составе заявки документах;

несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, а именно наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах.

2.24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Минсельхозом Чувашии не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 2.22 настоящих Правил.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

2.25. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.5 настоящих Правил;

несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий, указанным в абзаце третьем пункта 2.6 настоящих Правил;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.12 настоящих Правил;

непредставление скорректированной заявки в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.23 настоящих Правил;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, предусмотренным настоящими Правилами;

представление документов и (или) заявки, содержащих(ей) неполную, и (или) недостоверную, и (или) противоречивую информацию;

подача участником отбора заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.26. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение от участника отбора документов и информации для разъяснения представленных им документов и информации, Минсельхоз Чувашии в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки, осуществляет соответствующий запрос с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Минсельхоз Чувашии устанавливает срок представления участником отбора разъяснения документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в срок, установленный в соответствующем запросе с учетом положения абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствующем запросе с учетом положения абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.28 настоящих Правил.

2.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка

признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Минсельхозом Чувашии по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.9 настоящих Правил.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии размеру субсидии, установленному согласно пункту 2.2 настоящих Правил, Минсельхоз Чувашии может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не более размера, указанного им в заявке.

2.29. Субсидии распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в абзаце втором пункта 2.28 настоящих Правил, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, предоставляется субсидия в размере, пропорциональном его доле в общем объеме субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не более размера, указанного им в заявке.

2.30. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Минсельхоз Чувашии в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Минсельхозом Чувашии и победителем (победителями) отбора заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином России для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозу Чувашии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.32. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии.

2.33. В случае обнаружения до заключения соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, или представления победителем отбора недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям, несоответствия представленных документов и (или) заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящих Правил, требованиям, установленным в объявлении об отборе, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, недостоверности представленной получателем субсидии информации Минсельхоз Чувашии отказывается от заключения соглашения с победителем отбора.

В случае отказа Минсельхоза Чувашии от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.35 настоящих Правил, Минсельхоз Чувашии направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и значения результата ее предоставления.

2.34. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Минсельхоз Чувашии при необходимости принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, регламентирующими проведение отбора.

В случае увеличения Минсельхозу Чувашии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии распределяются без повторного проведения отбора с учетом присвоенных ранее номеров в рейтинге или по решению Минсельхоза Чувашии может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.35. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.36. Минсельхоз Чувашии в течение трех рабочих дней со дня подписания победителями отбора соглашений составляет реестр получателей субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и представляет его в электронном виде в Минфин Чувашии вместе с заявками на кассовый расход и соглашениями.

2.37. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минсельхоза Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на текущие счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.36 настоящих Правил, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора.

2.38. Результат предоставления субсидии – реализовано картофеля и (или) овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в году получения субсидии (тонн).

2.39. Эффективность предоставления субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии установленного соглашением значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

III. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих объем реализованного картофеля и овощей открытого грунта в году получения субсидии (договоры купли-продажи (при наличии), товарные накладные или акты приема-передачи, платежные документы или расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты покупателем картофеля и овощей открытого грунта).

Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

3.2. Минсельхоз Чувашии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Минфином России.

3.3. Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере необоснованно полученной суммы субсидии.

3.5. В случае недостижения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере средств субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - D / S),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии вместе с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в том числе понимаются воздействие опасных для производства продукции растениеводства природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, ураганный ветер, природный пожар), распространение инфекционных болезней растений на значительные территории.

3.6. Минсельхоз Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящих Правил, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в республи-

канский бюджет Чувашской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии не возвращает средства субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки, Минсельхоз Чувашии обращается в суд с целью их принудительного взыскания.

Приложение № 1

к Правилам предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта

Министерство сельского хозяйства
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
получателя субсидии)

ИНН _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

(наименование муниципального округа, на территории которого осуществляется производство)

заявление.

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Подтверждаю, что являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства».

Даю согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики проверки соблюдения мной порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии)
счет № _____
в _____ (наименование, ИНН банка)
БИК банка _____
Корр. счет банка № _____.

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Правилам предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта

РАСЧЕТ

размера причитающейся субсидии на возмещение части затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН получателя субсидии)

№ пп	Наименование группы сельскохозяйственной культуры	Плановый объем реализации в текущем году картофеля и (или) овощей открытого грунта, тонн	Ставка субсидии, рублей на 1 тонну	Расчетный размер субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 3 × гр. 4)	Объем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, рублей	Размер причитающейся субсидии, рублей (минимальная величина из граф 5 и 6)
1	2	3	4	5	6	7
Всего	х		х			

Получатель субсидии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 3

к Правилам предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта

РЕЕСТР
получателей субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№ пп	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Размер субсидии к перечислению, рублей
Всего		х	

Заместитель министра
сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
Министерства сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист Министерства
сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
