

В номере:

1.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муници-пальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Респуб-лики.
2.

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики объявляет конкурс для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа
3.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муници-пальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Респуб-лики:

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муници-пальной службе в Российской Федерации, решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва от 20.12.2023 года № С-6/8 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Ур-марского муниципального округа Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение ва-кантной должности муниципальной службы админи-страции Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

- I. Перечень должностей муниципальной службы для проведения конкурса замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

1. Должности руководителей:
Ведущая группа должностей муниципальной службы:
- начальник Кудеснерского территориального отдела администрации Урмарского муници-пального округа;
- начальник Ковалинского территориального отдела администрации Урмарского муниципаль-ного округа;
- начальник Арабосинского территориального отдела администрации Урмарского муници-пального округа;
- начальник Кульгешского территориального отдела администрации Урмарского муниципаль-ного округа;
- начальник информационного отдела администрации Урмарского муниципального округа;
- начальник юридического отдела администрации Урмарского муниципального округа;
- советник главы администрации Урмарского муниципального округа по взаимо-действию с участниками специальной военной операции и членами их семей;
- заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администра-ции Урмар-ского муниципального округа.
Квалификационные требования:
Уровень профессионального образования: высшее образование.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подго-товки: тре-бования не предъявляются.
Прием документов осуществляется по адресу: Чувашская Республика, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. № 305, 3 этаж, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ур-марского муниципального округа.
Документы для участия в конкурсе принимаются с 15 мая по 04 июня 2026 года по рабочим дням с 8 час.00 мин. до 17 час.00 мин., перерыв - с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.
Справки по телефону: 8(835-44) 2-10-26, 2-12-81, электронная почта: urmargy@cap.ru, адрес сайта: <https://urmargy.cap.ru/about/municipaljnaya-sluzhba/konkursi>
- Для участия в конкурсе претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в установ-ленные сроки представляет следующие документы:
1) личное заявление на участие в конкурсе гражданин (муниципальный служащий), желающий участвовать в конкурсе, подает лично.
2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляет-ся лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установ-ленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждаю-щие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражда-нина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персони-фицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) за-ключается впервые;
6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
7) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежа-щих призыву на военную службу;
8) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) об отсут-ствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по учетной форме № 001-Г/С/У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;
9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на заме-щение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную инфор-мацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президен-та Россий-ской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего объявления, представляются в нотари-ально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов.
- Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики объявляет конкурс для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администра-ции Урмарского муниципального округа:
1. Должности руководителей:
Высшая группа должностей:
- первый заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа:
Квалификационные требования, предъявляемые для замещения высших должностей муниципальной

- службы:
Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, маги-стратуры.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее че-тырех лет.
- Главная группа должностей:
- заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа – начальник отдела эконо-мики и сельского хозяйства;
- заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа – начальник отдела образо-вания и молодежной политики;
- заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа – начальник отдела строи-тельства и дорожного хозяйства.
Квалификационные требования, предъявляемые для замещения главных долж-ностей муниципальной службы:
Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, маги-стратуры.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего раздела.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее од-ного года для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

- Ведущая группа должностей муниципальной службы:
- начальник Арабосинского территориального отдела;
- начальник Бишевского территориального отдела;
- начальник Большеяниковского территориального отдела;
- начальник Большешакинского территориального отдела;
- начальник Ковалинского территориального отдела;
- начальник Кудеснерского территориального отдела;
- начальник Кульгешского территориального отдела;
- начальник Мусирминского территориального отдела;
- начальник Староурмарского территориального отдела;
- начальник Тегешевского территориального отдела;
- начальник Урмарского территориального отдела;
- начальник Челкасинского территориального отдела;
- начальник Чубаевского территориального отдела;
- начальник Шигалинского территориального отдела;
- начальник Шихабыловского территориального отдела;
- начальник Шоркистринского территориального отдела;
- начальник юридического отдела;
- начальник информационного отдела;
- начальник отдела ЗАГС;
- начальник отдела имущественных отношений;
- начальник отдела культуры, социального развития и спорта;
- начальник финансового отдела;
- начальник отдела мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС;
- пресс-секретарь администрации Урмарского муниципального округа.
2. Должности специалистов:
Ведущая группа должностей:
- советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодёжью;
- советник главы администрации Урмарского муниципального округа по взаимодействию с участни-ками специальной военной операции и членами их семей;
- заместитель начальника отдела образования и молодежной политики;
- заместитель начальника отдела строительства и дорожного хозяйства.

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения ведущих долж-ностей муниципальной службы:
Уровень профессионального образования: высшее образование.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подго-товки: требования не предъявляются.

- Старшая группа должностей:
- заведующий сектором кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
- заведующий сектором опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики;
- заведующий сектором по благоустройству территорий и ЖКХ отдела строительства и дорожного хозяйства;
- заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок.

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения старших долж-ностей муниципальной службы:
Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку «специалисты»): высшее образование.
Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку «обеспечивающие специалисты»): профессиональное об-разование.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подго-товки: требования не предъявляются.
Прием документов осуществляется по адресу: Чувашская Республика, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. № 305, 3 этаж, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муници-пального округа.
Документы для участия в конкурсе принимаются с 15 мая по 04 июня 2026 года по рабочим дням с 8 час.00 мин. до 17 час.00 мин., перерыв - с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.
Справки по телефону: 8(835-44) 2-10-26, 2-12-81, адрес сайта: <https://urmargy.cap.ru/>
Предполагаемая дата проведения конкурса – 16 июня 2026 года. Место проведения - актовъй зал ад-министрации Урмарского муниципального округа, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, 3 этаж.

Для участия в конкурсе претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в установленные сроки представляет следующие документы:

а) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации;

б) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

г) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме N 001-ГС/У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;

д) согласие на обработку персональных данных;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По желанию претендента дополнительно могут быть представлены другие документы и материалы, которые, по мнению претендента, подтверждают его профессиональные заслуги и свидетельствуют о деловых и личностных качествах (например, отзыв-характеристика непосредственного руководителя, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).

При представлении копий документов претенденту необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка № 1.

Кадастровым инженером, Кузьминым Станиславом Григорьевичем, 429400, ЧР. пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, e-mail:kad2119@gmail.com, тел:8(83544)21494, №13394 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 21:19:220601:136, расположенного Урмарский район, с. Ковали, ул. В.Рзая дом 7. Заказчиком кадастровых работ является Шилин Михаил Федорович, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Арабоси, ул. Больничная дом №2, кв. №1, тел:9083007394. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Урмарский район, с. Ковали, ул. В.Рзая дом 7, через 30 дней после опубликования данного извещения в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 429400 ЧР. пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, офис ООО «Межевик». Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков для ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течении 30 дней после опубликования данного извещения, по адресу: 429400 ЧР. пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, офис ООО «Межевик». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование:

1.ЧР, Урмарский район, с. Ковали, ул. В.Рзая дом 5, К№ 21:19:220601:137;

2.ЧР, Урмарский район, с. Ковали, ул. В.Рзая дом 9, К№ 21:19:220601:135;

3.ЧР, Урмарский район, администрация Урмарского муниципального округа.