

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТӐРНЕ МУНИЦИПАЛЛӐ
ОКРУГӐН ПӐРРЕМӐШ
СУЙЛАВРИ
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЯДРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

ЙЫШӐНУ

25.04.2025 №05
ЕтӐрне хули

РЕШЕНИЕ

25.04.2025 №05
город Ядрин

**О внесении изменений в
решение Собрания депутатов
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики от 08.10.2024
№16 «Об утверждении Положения о
муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 11 ноября 2022 г. № 02, Собрание депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 08.10.2024 года № 17 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики » следующие изменения:

- Пункт 3.10 изложить в следующей редакции: «3.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы. Запись на консультирование возможен по телефону уполномоченного органа, так и через личный кабинет в ЕПГУ.».

- Пункт 3.15 изложить в следующей редакции: «3.15. Виды профилактических визитов: по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) и (или) по инициативе контролируемого лица. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо уполномоченного органа осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.».

- Пункт 6.9 изложить в следующей редакции: «6.9. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в порядке, установленном статьями 42 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса материалов в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на 15 рабочих дней.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Ядринского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Агакова А. В.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Матвеев

Глава Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики

С. О. Трофимов