|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель Госслужбы Чувашии по делам юстиции  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.М. Сержантов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки, согласования и утверждения изменений в нормативные правовые акты Чувашской Республики»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание проблемы (указываются проблемы, выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса)** | **Мероприятия по решению проблем (указываются мероприятия, направленные на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата)** | **Ожидаемый результат (отражается полученный от реализации мероприятия эффект, указываются конкретные значения целевых показателей)** | **Ответственные исполнители** | **Сроки выполнения мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **июль** | | | | **август** | | | | **сентябрь** | | | | **октябрь** | | | | **ноябрь** | | | | **декабрь** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** | **неделя** |
| 1 | Затраты времени на распечатку документов | Переход на электронный документооборот | Апробированная система электронного документооборота. Сокращение сроков обработки поручений с 109 мин. до 65 мин. | Удалова Н.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Длительный процесс согласования проекта НПА | Исключение излишнего этапа согласования проекта НПА | Инструкция по подготовке, согласованию и утверждению в Госслужбе Чувашии по делам юстиции проектов НПА. Сокращение сроков подготовки документа с 3390 мин до 1462 мин. | Сержантов Д.М.  Михайлов И.В.  Нягина Е.В.  Куликова И.А.  Петров Н. Б.  Фомина Т.А.  Горелова В.Н.  Николаева Д.И.  Баранова С.А.  Дайрукина И.В.  Арсентьева Н.Г.  Евдокимова Т.Н.  Тихонова А.С.  Моисеева Е.С.  Смирнов А.Ю. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Длительный процесс подготовки проектов НПА | Исключение излишнего этапа процесса подготовки проекта НПА | Инструкция по подготовке, согласованию и утверждению в Госслужбе Чувашии по делам юстиции проектов НПА. Сокращение сроков подготовки проекта НПА с 7054 мин до 6192 мин. | Михайлов И.В.  Нягина Е.В.  Куликова И.А.  Горелова В.Н.  Николаева Д.И.  Баранова С.А.  Дайрукина И.В.  Арсентьева Н.Г.  Евдокимова Т.Н.  Тихонова А.С.  Моисеева Е.С.  Смирнов А.Ю. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Эксперт Республиканского центра компетенций в сфере бережливого управления в государственном секторе экономики\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Михайлов |