Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Янтиковского муниципального округа

от 31.10.2023 № 1182

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Янтиковского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий Янтиковского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений Янтиковского муниципального округа (далее соответственно – руководитель учреждения, учреждение), в обеспечении соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Комиссия образуется распоряжением администрации Янтиковского муниципального округа. Указанным актом утверждается состав комиссии.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации Янтиковского муниципального округа (председатель комиссии), должностное лицо администрации Янтиковского муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из кадрового, юридического (правового) подразделений, других структурных подразделений администрации Янтиковского муниципального округа, определяемые главой Янтиковского муниципального округа;

б) представитель Управления Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, осуществляющего функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - управление).

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью учреждения, и (или) представитель общественного совета, общественной организации ветеранов, созданных в Янтиковском муниципальном округе, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Янтиковского муниципального округа.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. По решению председателя комиссии в заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) определяемые председателем комиссии два руководителя учреждения, замещающих аналогичные должности, как и руководитель учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие специалисты, которые могут дать пояснения по рассматриваемым вопросам; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

10. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

12.1. Представление главой Янтиковского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12.2. Поступившее в адрес главы Янтиковского муниципального округа:

а) уведомление руководителя учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

б) заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей (далее соответственно - заявление);

в) уведомления руководителя учреждения о факте обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, предоставляются в отдел организационно-контрольной, кадровой работы и цифрового развития или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Янтиковского муниципального округа.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Отдел организационно-контрольной, кадровой работы и цифрового развития или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Янтиковского муниципального округа, осуществляет рассмотрение уведомления, указанного в подпункте «а» пункта 12.2 настоящего Положения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Янтиковского муниципального округа, имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения и получать от него письменные пояснения.

При подготовке мотивированного заключения глава Янтиковского муниципального округа или его заместители, специально на то уполномоченные, могут направлять в установленном порядке запросы в государственное органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте «а» пункта 12.2 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «а» пункта 12.2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения или иного решения.

16. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Янтиковского муниципального округа, при поступлении заявления или уведомления, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 12.2 настоящего Положения, имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения и получать от него письменные пояснения.

17. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Янтиковского муниципального округа, течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления или заявления, указанного в пункте 12.2 настоящего Положения, представляет председателю комиссии уведомление или заявление, а также заключение и другие материалы.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомление или заявление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления или заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения;

б) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» пункта 12.2 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее должность руководителя учреждения указывает в уведомлении или заявлении, представляемых в соответствии с настоящим постановлением.

21. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должность руководителя учреждения, в случае:

а) если в уведомлении или заявлении не содержится указания о намерении лица, замещающего должность руководителя учреждения, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее должность руководителя учреждения, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 12.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Янтиковского муниципального округа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 12.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Янтиковского муниципального округа указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 12.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) главе Янтиковского муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Янтиковского муниципального округа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 12.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Янтиковского муниципального округа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 12.1 и подпунктами «а», «б» пункта 12.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12.2 настоящего Положения, при установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, глава Янтиковского муниципального округа направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие надзорные органы.

30. Решения комиссий принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер.

31. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления (ответственный орган);

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

33. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляются главе Янтиковского муниципального округа, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Глава Янтиковского муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Янтиковского муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Янтиковского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется главе Янтиковского муниципального округа для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в контролирующие и правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_