



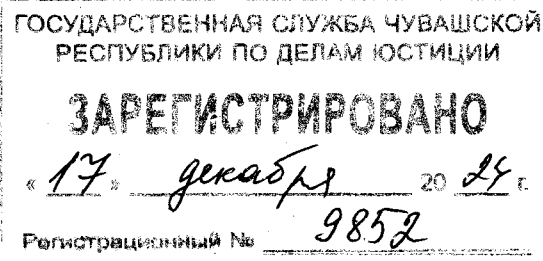
**П Р И К А З**

2024 с. чӳк уйӑхӗн №28-мӗшӗ мӑя 23  
Шупашкар хули

**П Р И К А З**

28 ноябрь 2024 г. № 223  
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без проведения торгов»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без проведения торгов».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета Министров  
Чувашской Республики – министр экономического  
развития и имущественных отношений  
Чувашской Республики

Д.И. Краснов

Утвержден  
приказом Министерства  
экономического развития и  
имущественных отношений  
Чувашской Республики  
от 28.11.2024 № 223

**Административный регламент  
предоставления Министерством экономического развития и имущественных  
отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление  
в собственность, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков,  
находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без  
проведения торгов»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее также – Минэкономразвития Чувашии) государственной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без проведения торгов» (далее также соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок, последовательность и сроки осуществления административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без проведения торгов.

1.1.2. Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в собственность за плату без проведения торгов;

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в постоянное (бессрочное) пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, без проведения торгов в случаях, указанных в подпункте 8 статьи 39.5, пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс), в случаях предоставления земельного участка в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Кодекса, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ).

## **1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение государственной услуги являются (далее при совместном упоминании – заявители) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Минэкономразвития Чувашии.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее также – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которой обратился заявитель.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без проведения торгов».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и осуществляется через отдел государственной политики в области земельных отношений (далее также - уполномоченное подразделение).

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

- осуществление подготовки проекта договора купли-продажи земельного

участка в трех экземплярах и их подписание, а также направление проекта указанного договора для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

- принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направление принятого решения заявителю;

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Кодекса, и направление принятого решения заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа;

- исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется нарочно или посредством направления сообщений по электронной почте, почтовой связью.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Срок предоставления государственной услуги составляет 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

В 2024 г. максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 14 календарных дней (постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 г. № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»).

Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

#### **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития Чувашии, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики размещается на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

#### **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления**

## государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет лично (через своего представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в установленном порядке) в Минэкономразвития Чувашии, почтой либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявление о предоставлении земельного участка (далее также – заявление, заявление о предоставлении государственной услуги), составленное по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.9 Кодекса оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в зависимости от варианта предоставления государственной услуги:

1) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Минэкономразвития Чувашии и приобщается к поданному заявлению;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного

государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в Минэкономразвития Чувашии в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются в письменной форме в Минэкономразвития Чувашии, в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.4. Перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, подлежащих представлению заявителем:

- заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, оформленное в произвольной форме;

- документы, свидетельствующие о наличии в выданном (направленном) в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

- документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и содержащий опечатки и (или) ошибки.

2.6.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Минэкономразвития Чувашии запрашиваются:

1) в Федеральной налоговой службе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и объекты недвижимости;

информация об отсутствии выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушений законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса;

3) в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чувашской Республике и Ульяновской области:

информация об отсутствии выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушений законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса.

Вышеуказанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основания для возврата заявления о предоставлении в собственность земельного участка:

1) заявление не соответствует требованиям пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов в иной уполномоченный орган;

3) непредставление заявителем одного или более документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги – наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Кодекса.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие случаи:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых

допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за



исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Кодекса;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.8.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю соответствующим письмом, зарегистрированным в соответствии с правилами документооборота, с указанием причин отказа не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Минэкономразвития Чувашии.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности (в том числе для лиц с ограниченными возможностями), оптимальными условиями работы должностных лиц Минэкономразвития Чувашии с заявителями.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование Минэкономразвития Чувашии;
- место его нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Вход в помещение Минэкономразвития Чувашии должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению Минэкономразвития Чувашии, оборудуются места для парковки транспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также транспортных средств граждан из числа инвалидов III группы, имеющих

ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени) или получивших в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пользующихся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Места для парковки транспортных средств инвалидов не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Информация о требованиях к залу ожидания, месту для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требованиях к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для оказания приема заявителей, заполнения ими необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями и столами, которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания и приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минэкономразвития Чувашии;
- почтовый адрес Минэкономразвития Чувашии;
- адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения;
- план проезда к Минэкономразвития Чувашии;
- адрес официального сайта Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- номера телефонов сотрудников уполномоченного подразделения;
- график работы уполномоченного подразделения;
- график личного приема министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Министр);

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минэкономразвития Чувашии;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) специалистов Минэкономразвития Чувашии из помещения.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- обеспечение информирования граждан о работе Минэкономразвития Чувашии и предоставляемой государственной услуге (в том числе размещение информации на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информации о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию Минэкономразвития Чувашии (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Минэкономразвития Чувашии), наличие необходимого количества парковочных мест;

- обеспечение свободного доступа граждан в здание Минэкономразвития Чувашии, помещение уполномоченного подразделения;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;
- удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;
- комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов Минэкономразвития Чувашии в вопросах предоставления государственной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов Минэкономразвития Чувашии, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

#### **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Информирование о государственной услуге осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Информационная система, используемая при предоставлении государственной услуги, - Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Варианты предоставления государственной услуги:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в собственность за плату без проведения торгов;

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в постоянное (бессрочное) пользование;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Минэкономразвития Чувашии.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **3.3. Вариант 1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в собственность за плату без проведения торгов**

3.3.1. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры и действия:

- прием и регистрация заявления, определение ответственного исполнителя за предоставление государственной услуги;
- анализ представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов;
- возврат заявления о предоставлении земельного участка;
- подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка, выдача документов;
- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- осуществление подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах и их подписание, а также направление проекта указанного договора для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;
- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Кодекса, и направление принятого решения заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.3.2. Прием и регистрация заявления, определение ответственного исполнителя за предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично либо через представителя заявителя в Минэкономразвития Чувашии, почтой либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявление о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Заявление, поступившее в Минэкономразвития Чувашии, регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления в Минэкономразвития Чувашии является документ, удостоверяющий личность.

Заявление и прилагаемые к нему документы в день регистрации направляются Министру или заместителю Министра для резолюции.

После наложения резолюции заявление и прилагаемые к нему документы в течение одного рабочего дня со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления передаются в уполномоченное подразделение специалистом, ответственным за делопроизводство.

Результатом административной процедуры является направление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченное подразделение для рассмотрения.

3.3.3. Анализ представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с приложенными документами специалисту уполномоченного подразделения, ответственному за рассмотрение заявления.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления:

- осуществляет анализ поступивших документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- в случае наличия оснований для предоставления государственной услуги:

- 1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом, в Федеральной налоговой службе;

- 2) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем, в Федеральной налоговой службе;

- 3) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

- 4) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию об отсутствии выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушений законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чувашской Республике и Ульяновской области.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:



указание на Минэкономразвития Чувашии как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Результатом административной процедуры является получение сотрудником Минэкономразвития Чувашии, ответственным за предоставление государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### 3.3.4. Возврат заявления о предоставлении земельного участка.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8.1 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, сотрудник уполномоченного подразделения готовит проект решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка в форме письма (далее также - проект письма о возврате).

Проект письма о возврате визируется начальником уполномоченного подразделения и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Минэкономразвития Чувашии, после чего представляется на подпись Министру или заместителю Министра, курирующему предоставление государственной услуги.

Результатом административной процедуры, срок которой не должен превышать 10 календарных дней со дня поступления заявления, является письмо, которое выдается заявителю либо уполномоченному лицу, или направляется посредством почтовой связи, электронной почты.

3.3.5. Подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка, выдача документов.

Специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, в течение 6 рабочих дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, готовит проект договора купли-продажи земельного участка по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 19 февраля 2021 г. № 19 «Об утверждении типовой формы договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 16 марта 2021 г., регистрационный № 6858).

Проект договора купли-продажи земельного участка визируется начальником уполномоченного подразделения и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Минэкономразвития Чувашии, после чего представляется на подпись Министру или заместителю министра, курирующему предоставление государственной услуги.

Подписанный Министром или заместителем Министра, курирующим предоставление государственной услуги, договор купли-продажи земельного участка регистрируется в соответствии с правилами документооборота и направляется в уполномоченное подразделение.

Специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, выдает или направляет почтовым отправлением заявителю проект договора купли-продажи земельного участка в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20 календарных дней (в 2024 году – 14 календарных дней) со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача или направление заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка.

3.3.6. Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.3 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка специалист уполномоченного подразделения готовит проект решения об отказе в предоставлении в собственность за плату земельного участка в форме письма (далее также – проект письма об отказе).

Проект письма об отказе визируется начальником уполномоченного подразделения и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Минэкономразвития Чувашии, после чего представляется на

подпись Министру или заместителю Министра, курирующему предоставление государственной услуги.

Результатом административной процедуры, срок которой не должен превышать 20 календарных дней (в 2024 году – 14 календарных дней) со дня поступления заявления, является письмо, которое выдается заявителю либо уполномоченному лицу или направляется посредством почтовой связи, электронной почтой в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

### **3.4. Вариант 2. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в постоянное (бессрочное) пользование**

3.4.1. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры и действия:

- прием и регистрация заявления, определение ответственного исполнителя за предоставление государственной услуги;
- анализ представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов;
- подготовка проекта решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, выдача документов;
- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направление принятого решения заявителю;
- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Кодекса, и направление принятого решения заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.4.2. Прием и регистрация заявления, определение ответственного исполнителя за предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично либо через представителя заявителя в Минэкономразвития Чувашии, почтой либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявление о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Заявление, поступившее в Минэкономразвития Чувашии, регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления в Минэкономразвития Чувашии является документ, удостоверяющий личность.

Заявление и прилагаемые к нему документы в день регистрации направляются Министру или заместителю Министра для резолюции.

После наложения резолюции заявление и прилагаемые к нему документы в течение одного рабочего дня со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления передаются в уполномоченное подразделение специалистом, ответственным за делопроизводство.

Результатом административной процедуры является направление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченное подразделение для рассмотрения.

3.4.3. Анализ представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с приложенными документами специалисту уполномоченного подразделения, ответственному за рассмотрение заявления.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления:

- осуществляет анализ поступивших документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- в случае наличия оснований для предоставления государственной услуги:

- 1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом, в Федеральной налоговой службе;

- 2) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- указание на Минэкономразвития Чувашии как на орган, направляющий межведомственный запрос;

- наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Результатом административной процедуры является получение сотрудником Минэкономразвития Чувашии, ответственным за предоставление государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.4. Подготовка проекта решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, выдача документов.

Специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, в течение 6 рабочих дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка (далее – проект распоряжения).

Проект распоряжения визируется начальником уполномоченного подразделения и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Минэкономразвития Чувашии, после чего представляется на подпись Министру или заместителю министра, курирующему предоставление государственной услуги.

Подписанный Министром или заместителем Министра, курирующим предоставление государственной услуги, проект распоряжения регистрируется в соответствии с правилами документооборота и направляется в уполномоченное подразделение.

Специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, выдает или направляет почтовым отправлением заявителю проект распоряжения в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20 календарных дней (в 2024 году – 14 календарных дней) со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача или направление заявителю подписанного распоряжения.

3.4.5. Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.3 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, специалист

уполномоченного подразделения готовит проект решения об отказе в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка в форме письма.

Проект письма об отказе визируется начальником уполномоченного подразделения и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Минэкономразвития Чувашии, после чего представляется на подпись Министру или заместителю Министра, курирующему предоставление государственной услуги.

Результатом административной процедуры, срок которой не должен превышать 20 календарных дней (в 2024 году – 14 календарных дней) со дня поступления заявления, является письмо, которое выдается заявителю либо уполномоченному лицу или направляется посредством почтовой связи, электронной почтой в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

### **3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе представить в Минэкономразвития Чувашии непосредственно, направить почтовым отправлением подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (для юридических лиц, при наличии печати) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основания для отказа в приеме заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок не предусмотрены.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист уполномоченного подразделения:

- устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет и направляет заявителю исправленный документ;
- направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Минэкономразвития Чувашии документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, уполномоченными на предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником уполномоченного подразделения, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, заместителем Министра и Министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, уполномоченными на предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также рассмотрение обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минэкономразвития Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проведение проверок полноты и качества предоставляемой государственной услуги носит плановый и внеплановый характер.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются ежегодным планом работы Минэкономразвития Чувашии.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министром. При этом плановая проверка осуществляется не реже 1 раза в календарный год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минэкономразвития Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министра формируется комиссия.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают Министр и члены комиссии.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц Минэкономразвития Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

Должностные лица, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей специалисты уполномоченного подразделения привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Положениями, характеризующими требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги являются:

- 1) профессиональная компетентность;
- 2) должная тщательность.

Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, должно принимать меры по



предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением государственной услуги.

Профессиональная компетентность должностного лица Минэкономразвития Чувашии, осуществляющего контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в том, что при осуществлении контроля за предоставлением государственной услуги оно обладает необходимыми профессиональными знаниями и навыками.

Должная тщательность должностного лица Минэкономразвития Чувашии, которое осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Минэкономразвития Чувашии должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги Минэкономразвития Чувашии и его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Минэкономразвития Чувашии:

- 1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление должностными лицами Минэкономразвития Чувашии государственной услуги;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Минэкономразвития Чувашии и его должностных лиц;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Минэкономразвития Чувашии прав, свобод или законных интересов граждан и организаций.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) Минэкономразвития Чувашии,  
организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27  
июля 2010 г. № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных  
гражданских служащих Чувашской Республики**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и  
действие (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, его должностных лиц,  
государственных гражданских служащих Чувашской Республики при  
предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее – постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

## **5.2. Предмет жалобы**

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии в исправлении допущенных ими опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

## **5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение**

## **жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Минэкономразвития Чувашии. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 подается на рассмотрение в Кабинет Министров Чувашской Республики.

### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, Министра может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минэкономразвития Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации

доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

### **5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минэкономразвития Чувашии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минэкономразвития Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в исполнительный орган Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности исполнительных органов Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

#### **5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Минэкономразвития Чувашии, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### **5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения**

## **жалобы**

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в Минэкономразвития Чувашии;
- в форме электронного документа через официальный сайт Минэкономразвития Чувашии;
- по телефону в Минэкономразвития Чувашии;
- в письменной форме в Минэкономразвития Чувашии.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде, на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления  
Министерством экономического развития  
и имущественных отношений Чувашской Республики  
государственной услуги «Предоставление  
в собственность, постоянное (бессрочное)  
пользование земельных участков, находящихся  
в государственной собственности Чувашской  
Республики, без проведения торгов»

(примерная форма)

Министерство экономического развития  
и имущественных отношений Чувашской Республики

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление земельного участка,  
находящегося в государственной собственности Чувашской Республики,  
в собственность за плату без проведения торгов**

От \_\_\_\_\_  
*(для юридических лиц – полное наименование, государственный регистрационный номер записи о  
государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц,  
идентификационный номер налогоплательщика; для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии),* \_\_\_\_\_ (далее – заявитель).  
*данные, документа, удостоверяющего личность)*

Адрес заявителя (ей): \_\_\_\_\_  
*(место нахождения юридического лица; место жительства физического лица)*

Телефон (факс) \_\_\_\_\_,

электронная почта заявителя \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить на основании \_\_\_\_\_  
*(из числа, предусмотренных п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)*

\_\_\_\_\_ в собственность (за плату) земельный участок, находящийся  
в государственной собственности Чувашской Республики, площадью  
\_\_\_\_\_ кв. метров, с кадастровым номером \_\_\_\_\_,  
на котором расположен(ы) объект(ы) недвижимости, принадлежащие заявителю на праве  
собственности (далее – земельный участок).

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

_____ <i>(субъект Российской Федерации)</i>
_____ <i>(город, село и т.д. и иные адресные ориентиры)</i>

1.2. Категория земельного участка:

\_\_\_\_\_.

1.3. Цель использования земельного участка (вид разрешенного использования):

\_\_\_\_\_.

1.4. Ограничения использования и обременения земельного участка:

\_\_\_\_\_.

1.5. Вид права, на котором используется земельный участок

\_\_\_\_\_.

*(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)*

1.6. Реквизиты документа, удостоверяющего право на котором заявитель использует земельный участок

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

*(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)*

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№	Наименование объекта	Кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта	Адрес объекта	Собственник(и)	Реквизиты правоустанавливающих документов (свидетельство о государственной регистрации права или выписка из ЕГРН)	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости*

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц \_\_\_\_\_.

*(да (отсутствуют); нет (имеются объекты (при наличии таких объектов перечислить))*

2.2.\* Основания отчуждения объекта(ов) недвижимости из государственной собственности

\_\_\_\_\_.

*(орган, принявший решение о приватизации объектов*

\_\_\_\_\_.

*недвижимости, реквизиты распорядительного акта)*



2.3.\* Основания возникновения права собственности на объект недвижимости у заявителя \_\_\_\_\_

*(основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права*

*собственности на объект(ы) недвижимости)*

Приложение:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявитель: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность представителя  
юридического лица;  
Ф.И.О. физического лица)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. *(при наличии)*

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц -

\_\_\_\_\_ *(указываются фамилии, имена и отчества (при наличии) лиц, интересы которых представляются).*

Дата \_\_\_\_\_ заявитель: \_\_\_\_\_ *(подпись)*

\* - заполняется в случае, если в период со дня вступления в силу Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» до 1 июля 2012 года в отношении земельных участков осуществлено переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды.

(примерная форма)

Министерство экономического развития  
и имущественных отношений Чувашской Республики

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление земельного участка,**  
**находящегося в государственной собственности Чувашской Республики,**  
**в постоянное (бессрочное) пользование**

От

\_\_\_\_\_

*(для юридических лиц – полное наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика),*

Адрес заявителя (ей): \_\_\_\_\_  
*(место нахождения юридического лица)*

Телефон (факс), \_\_\_\_\_,

электронная почта заявителя \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. метров с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

основание предоставления земельного участка без проведения торгов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(статья 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации)*

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Приложение:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность представителя юридического лица)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. *(при наличии)*

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством экономического развития  
и имущественных отношений Чувашской Республики  
государственной услуги «Предоставление  
в собственность, постоянное (бессрочное)  
пользование земельных участков, находящихся  
в государственной собственности Чувашской  
Республики, без проведения торгов»

**Перечень признаков заявителей**

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителей	1	физические лица, индивидуальные предприниматели
	2	юридические лица
Цель обращения	1	предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов
	2	предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
	3	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах