|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН****КАНАШ** **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН****АДМИНИСТРАЦИЙĚ**ЙЫШĂНУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 \_\_\_\_\_\_\_№ Канаш хули | Описание: Канашский район Чувашской Республики | **АДМИНИСТРАЦИЯ****КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_\_\_ город Канаш |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов** |

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики:

 от 26 февраля 2020 г. № 83 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Канашского района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

от 29 апреля 2021 г. № 288 «О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Канашского района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского района и урегулированию конфликта интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа С.Н. Михайлов

Утвержден

Постановлением администрации

Канашского муниципального округа

Чувашской Республики

от №

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, после увольнения, с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов**

1. Руководство администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- заместитель главы администрации – начальник управления делами;

- заместитель главы администрации – начальник управления образования и молодежной политики;

- заместитель главы администрации – начальник управления по благоустройству и развитию территорий;

- заместитель главы администрации – начальник управления экономики и инвестиционной деятельности.

2. Управление делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

2.1. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы управления делами

 - начальник отдела;

 - главный специалист – эксперт;

 - ведущий специалист – эксперт.

 2.2. Отдел правового обеспечения управления делами

 - начальник отдела;

 - главный специалист – эксперт;

 - ведущий специалист – эксперт.

 2.3. Сектор цифровизации и информационных технологий управления делами

 - заведующий сектором;

 - главный специалист – эксперт;

 - ведущий специалист – эксперт.

 3. Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- заместитель начальника управления;

- главный специалист – эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- заместитель начальника управления;

- главный специалист – эксперт.

4.1. Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий

 - начальник отдела;

 - заведующий сектором;

 - главный специалист – эксперт;

 - ведущий специалист – эксперт.

4.2. Территориальные отделы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

 - начальник отдела;

 - главный специалист – эксперт;

 - ведущий специалист – эксперт.

 5. Управление сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

5.1. Отдел имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности:

 - начальник отдела;

 - главный специалист – эксперт;

 - ведущий специалист – эксперт.

5.2. Отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности

 - начальник отдела;

 - заместитель начальника отдела;

 - главный специалист – эксперт;

 - ведущий специалист – эксперт.

 6. Отдел социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- начальник отдела;

- главный специалист – эксперт.

6.1. Сектор по физической культуре и спорту отдела социального развития:

- заведующий сектором;

- ведущий специалист – эксперт.

 7. Сектор по опеке и попечительству администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- заведующий сектором;

- ведущий специалист – эксперт.

 8. Сектор специальных программ администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- заведующий сектором;

- ведущий специалист – эксперт.

 9. Финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- начальник отдела;

 - заместитель начальника отдела;

 - заведующий сектором;

 - главный специалист – эксперт;

 - ведущий специалист – эксперт.