

8 декабря 1996 г. — Ивановско-Ленинская сельская администрация
Алатырского района Чувашской Республики

с. Ивановско-Ленино

Ф О Н Д №

ОПИСЬ № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1999-2001 г.г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

Годы	Листы
Предисловие	II-12
ОПИСЬ ДЕЛ:	
1999 год	
Органы территориального общественного самоуправления	I3
Управление делами	I3
Бухгалтерия	I4
2000 год	
Органы территориального общественного самоуправления	I4
Управление делами	I4
Бухгалтерия	I4
2001 год	
Управление делами	I4
Бухгалтерия	I4

ПРЕДИСЛОВИЕ

За время обработки документов Ивановско-Ленинской сельской администрации за 1999-2001 годы изменений в названии и подчиненности не произошло.

Документы постоянного хранения Ивановско-Ленинской сельской администрации за 1992-1998 годы в количестве 47 дел, хозяйственные книги за 1990-2001 годы в количестве 20 дел, дела по личному составу за 1992-1998 годы в количестве 19 дел, дела долговременного хранения по нотариальным действиям за 1963-1998 годы в количестве 5 дел хранятся в сельской администрации.

Настоящая опись дел постоянного хранения является продолжением описи № 1 и начинается с № 48, в нее вошли документы за 1999-2001 годы в количестве 18 дел. В данной описи дела расположены по хронологическому принципу, в пределах года - по функциональному принципу.

В опись включены постановления, распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности, планы работы, протоколы конференций граждан, заседаний Совета территориального общественного самоуправления, статистические отчеты, письма, заявления, жалобы граждан и документы по их рассмотрению, штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов, годовые отчеты об исполнении смет расходов.

В основном дела сформированы за один делопроизводственный год. В связи с небольшим объемом дел протоколы конференций граждан, заседаний Совета территориального общественного самоуправления, распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности, планы работы, статистические отчеты за несколько лет объединены в одно дело.

Общие собрания и сходы граждан в 1999-2001 годах не проводились, комиссия по борьбе с пьянством, административная комиссия, координационный совет по борьбе с преступными и другими антиобщественными проявлениями в 1999-2001 годах не работали.

Оставлена опись № 3 дел по личному составу за 1999-2001 годы в количестве 10 дел, которая является продолжением описи № 3 дел по личному составу Ивановско-Ленинского сельского Совета народных депутатов и его исполнительного комитета. Распоряжения главы сельской администрации по личному составу за три года объединены в одно дело.

Составлена опись № 4 дел долговременного хранения по нотариальным действиям за 1999-2001 годы в количестве 2 дел. Реестры для регистрации нотариальных действий ведутся в книге, которая

включена в предыдущую опись за 1991 год.

Опись № 5 дел постоянного хранения по землеустройству за 1999-2001 годы не составлялась, так как эти документы в 2000 году были переданы в Алатырский межрайонный комитет по земельным ресурсам и землеустройству.

В акт на уничтожение включены дела с истекшими сроками хранения за 1995-1998 годы в количестве 91 дел.

К описи № 1 дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление, предисловие.

Специалист Ивановско-Ленинской
сельской Администрации

Г.А. Чистякова - Г.А. Чистякова

8 апреля 2002 г.



Ф О Н Д №

ОПИСЬ № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1999-2001 г.г.

№ пп	Индекс дел	Заголовок дела (тома)	Дата дел (тома)	Кол-во листов в деле	Прим.
1	2	3	4	5	6
<u>1999 год</u>					
<u>Органы территориального общественного самоуправления</u>					
48		Протоколы конференций граждан с.Ивановско-Ленино за февраль 1999-февраль 2001 г.г.	26 февраля 1999 8 февраля 2001	20	
49		Протоколы заседаний Совета территориального общественного самоуправления за январь-октябрь 1999 г.	25 января 19 октября 1999	21	
<u>Управление делами</u>					
50		Постановления №№1-30 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за 1999 г.	22 января 24 декабря 1999	33	
51		Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за февраль 1999-октябрь 2001 г.г.	10 февраля 1999 8 октября 2001	21	
52		Планы работы сельской администрации на 1999-2001 г.г.	1999- 2001	16	
53		Статистические отчеты о наличии скота, численности и расходовании фонда заработной платы, вводе в действие индивидуальных жилых домов за 1999-2001 г.г.	1999- 2001	18	
54		Письма, заявления, жалобы граждан и документы по их рассмотрению за 1999 г.	25 января 21 декабря 1999	24	

I	2	3	!	4	!	5	!	6
<u>Бухгалтерия</u>								
55	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов на 1999 г.		1999			55		
56	Отчет об исполнении смет расходов за 1999 г.		1999			4		
<u>2000 год</u>								
<u>Органы территориального общественного самоуправления</u>								
57	Протоколы заседаний Совета территориального общественного самоуправления за январь 2000-апрель 2001 г.г.		27 января 2000		13			
			17 апреля 2001					
<u>Управление делами</u>								
58	Постановления № I-35 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за 2000 г.		12 января 2000		38			
			25 декабря 2000					
59	Письма, заявления, жалобы граждан и документы по их рассмотрению за январь-ноябрь 2000 г.		21 января 2000		27			
			3 ноября 2000					
<u>Бухгалтерия</u>								
60	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов на 2000 г.		2000			56		
61	Отчет об исполнении смет расходов за 2000 г.		2000			2		
<u>2001 год</u>								
<u>Управление делами</u>								
62	Постановления № I-18 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за 2001 г.		9 января 2001		18			
			7 декабря 2001					
63	Письма, заявления, жалобы граждан и документы по их рассмотрению за февраль-ноябрь 2001 г.		5 февраля 2001		8			
			6 ноября 2001					
<u>Бухгалтерия</u>								
64	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов на 2001 г.		2001			74		
65	Отчет об исполнении смет расходов за 2001 г.		2001			1		

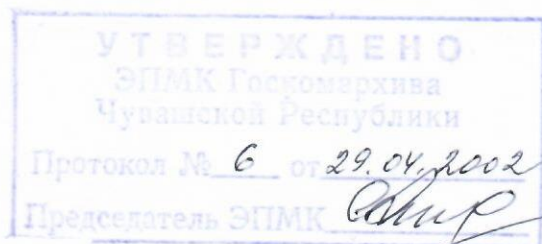
15
В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 48
по № 65.

Ответственный за архив-
специалист Иваньково-Ленинской
сельской администрации
8 апреля 2002 г.

Г.А. Чистякова - Г.А. Чистякова

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Иваньково-Ленинской
сельской администрации от 8 апреля
2002 г., № I.



ОТВЕРЖДЕНО