Объявление в газету и для сайта

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики объявляет конкурс для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа:

1. Должности руководителей

Ведущая группа должностей:

- начальник Арабосинского территориального отдела;

- начальник Бишевского территориального отдела;

- начальник Ковалинского территориального отдела;

- начальник Кульгешского территориального отдела;

- начальник Мусирминского территориального отдела;

- начальник Староурмарского территориального отдела;

- начальник Тегешевского территориального отдела;

- начальник Урмарского территориального отдела;

- начальник Челкасинского территориального отдела;

- начальник Чубаевского территориального отдела;

- начальник Шигалинского территориального отдела;

- начальник Шихабыловского территориального отдела;

- начальник Шоркистринского территориального отдела;

- начальник юридического отдела;

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2. Должности специалистов.

Старшая группа должностей:

- главный специалист – эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы;

- главный специалист – эксперт юридического отдела;

- главный специалист – эксперт информационного отдела;

- главный специалист – эксперт отдела развития АПК и экологии;

- главный специалист – эксперт отдела экономики;

- главный специалист – эксперт сектора опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики;

- главный специалист – эксперт комиссии по делам несовершеннолетних отдела образования и молодежной политики.

Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку «специалисты»): высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Прием документов осуществляется по адресу: Чувашская Республика, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. № 305, 3 этаж, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 09 по 29 апреля года по рабочим дням с 8 час.00 мин. до 17 час.00 мин., перерыв - с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 15 мая 14 час.00 мин. Место проведения - актовый зал администрации Урмарского муниципального округа, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, 3 этаж.

Справки по телефону: 8(835-44) 2-10-26, 2-12-81, адрес сайта: https://urmary.cap.ru/

Для участия в конкурсе претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в установленные сроки представляет следующие документы:

а) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации;

б) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

г) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме N 001-ГС/У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;

д) согласие на обработку персональных данных;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По желанию претендента дополнительно могут быть представлены другие документы и материалы, которые, по мнению претендента, подтверждают его профессиональные заслуги и свидетельствуют о деловых и личностных качествах (например, отзыв-характеристика непосредственного руководителя, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).

При представлении копий документов претенденту необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.