



Б Ю Л Я Е П Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 08 (445) от 29 марта 2024 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

от 21 марта 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№159

администрации города Алатыря Чувашской Республики
О мерах по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров
и защите населения в весенне-летний пожароопасный период 2024 года

В соответствии с ст. 19, 21 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст.16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указания Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 февраля 2024 г. № 2 «Об организации подготовки к весенне-летнему пожароопасному периоду 2024 года на территории Чувашской Республики», в целях предупреждения возникновения пожаров на территории города Алатыря, защиты населения в весенне-летний пожароопасный период 2024 года, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики (Приложение).
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории города Алатыря:
 - провести проверку готовности сил и средств к защите от чрезвычайных ситуаций в пожароопасном сезоне 2024 года;
 - обеспечить реализацию первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;
 - организовать комиссионную проверку противопожарного состояния подведомственных объектов. Принять меры по их подготовке к эксплуатации в весенне-летний пожароопасный период;
 - заполнить пожарные водоёмы, оборудовать водонапорные башни устройствами для забора воды пожарными автомобилями, для обеспечения бесперебойного энергоснабжения водонапорных башен предусмотреть автономные резервные источники электроснабжения, обеспечить беспрепятственный доступ к водонапорным башням. Произвести проверку, испытания, при необходимости ремонт систем противопожарного водоснабжения, а также профилактическое обслуживание, ремонт электрических проводов, электрооборудования, подтяжку провисших линий электропередач, ревизию молниезащиты и ее эксплуатацию в надлежащем техническом состоянии;
 - организовать уборку горючих отходов, остатков сухой травы и других материалов с территорий подведомственных объектов;
 - обеспечить выполнение в полном объеме требований постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (далее – ППР РФ).
3. Начальнику отдела специальных программ, ГО и ЧС администрации города Алатыря (Григорьев О.В.):
 - уточнить состав, порядок оповещения и сбора членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) города Алатыря;
 - обеспечить готовность сил и средств противопожарных и аварийных служб города Алатыря к ликвидации возможных пожаров и аварийных ситуаций;
 - по результатам проведенной работы выносить проблемные вопросы о состоянии пожарной безопасности организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории города Алатыря, жилого сектора города Алатыря на заседания городской комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ).
4. Начальнику отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашин В.А.), опубликовать данное постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Алатыря

П.В.Аринин

Утвержден постановлением администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от «21» марта 2024 №159

План мероприятий по обеспечению противопожарной защиты территории города Алатыря и объектов экономики на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Провести заседание КЧС и ОПБ по вопросам обеспечения противопожарной защиты	Апрель	Председатель КЧС и ОПБ. Отдел специальных программ, ГО и ЧС. Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ.	
2.	Принимать меры в пределах своей компетенции в отношении лиц, осуществляющих незаконное выжигание сухой растительности, а также собственников или арендаторов земельных участков не обеспечивших принятие мер по соблюдению требований противопожарных правил и нормативов.	Май-сентябрь	ОНД и ПР по г. Алатырь и Алатырскому району ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии (по согласованию)	
3.	Провести месячник борьбы с пожарами от детской шалости с огнем образовательных учреждениях	Май, сентябрь - октябрь	Отдел образования и молодежной политики	
4.	Провести проверку противопожарного состояния по обеспечению противопожарной защиты территории города и объектов экономики	В течение пожароопасного периода	ОНД и ПР по г.Алатырь и Алатырскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии (по согласованию). Отдел специальных программ, ГО и ЧС. Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ.	
5.	Провести пожарно-профилактические мероприятия в организациях и жилом секторе. Принять участие на общих собраниях (сходах) граждан с вынесением вопросов пожарной безопасности. Обучить граждан по месту жительства мерам пожарной безопасности в быту, порядку оповещения, сбора, а также содержания и применения первичных средств пожаротушения. Распространить среди населения агитационные и пропагандистские материалы (буклеты, памятки, выписки из ППР РФ). Уделять особое внимание неблагополучным семьям, социально незащищенным группам населения, а также гражданам, ведущим асоциальный образ жизни.	В течение пожароопасного периода	ОНД и ПР по г. Алатырь и Алатырскому району ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии. 17 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии. МО МВД России «Алатырский». Отдел социальной защиты г.Алатырь и Алатырского района.	
6.	Подготовить и провести в образовательных организациях мероприятия по обучению и закреплению правил пожарной безопасности. В рамках основ безопасности и жизнедеятельности (ОБЖ) запланировать работу по проведению викторин и тематических дней на противопожарную тематику.	В течение пожароопасного периода	Отдел образования и молодежной политики	
7.	Усилить контроль за осуществлением индивидуального строительства, выполнением работ по благоустройству территории домов и прилегающих улиц, не допускать фактов самовольного строительства с нарушением правил пожарной безопасности. Ужесточить контроль за парковкой автотранспорта на территориях, прилегающих к многоэтажным общественно-административным зданиям и жилым домам, в целях обеспечения проезда пожарно-спасательной техники; Организовать реализацию противопожарных мероприятий по приведению в надлежащее состояние проездов к зданиям, сооружениям и открытым водоемам.	В течение пожароопасного периода	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ	
8.	Организовать мероприятия по дооборудованию территории города Алатыря средствами звуковой сигнализации для оповещения людей на случай возникновения ЧС связанной с пожарами	постоянно	Отдел специальных программ, ГО и ЧС. Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ.	
9.	С наступлением сухой и ветреной погоды на территории города Алатыря ввести особый противопожарный режим.	В течение пожароопасного периода	Председатель КЧС и ОПБ	
10.	Привлечь оперативные группы подведомственных предприятий для участия в тушении ландшафтных пожаров в составе привлекаемых сил и средств.	Постоянно	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ.	
11.	Провести проверку противопожарного состояния системы водоснабжения города Алатыря.	Апрель, сентябрь	МУП «Водоканал», 17 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии.	
12.	Провести мероприятия по очистке территорий города Алатыря от мусора, травяной растительности в рамках проведения месячника безопасности на территории населенных пунктов	До 25 апреля	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ.	
13.	Организовать информирование населения с использованием СМИ и официального сайта администрации города Алатыря (далее-сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о складывающейся обстановке с пожарами и их последствиями, соблюдении требований пожарной безопасности, введении особого противопожарного режима и связанных с этим запретов. Оперативно оповещать население, в том числе с использованием СМИ и сайта, о классе пожарной опасности в лесах и введении запрета на посещение лесов, а также о снижении класса пожарной опасности в лесах.	В течение пожароопасного периода	Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела	

от 21 марта 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№160

администрации города Алатыря Чувашской Республики
О начале пожароопасного сезона в 2024 году на территории города Алатыря Чувашской Республики и об утверждении перечня населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечня населенных пунктов, объектов организующих летний отдых детей, прочих объектов экономики, граничащих с лесными участками на 2024 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 марта 2024 г. №116 «О начале пожароопасного сезона в 2024 году на территории Чувашской Республики и об утверждении перечня населенных пунктов, расположенных на территории Чувашской Республики, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечня территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводства или огородничества, расположенных на территории Чувашской Республики, подверженных угрозе лесных пожаров, на 2024 год» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить начало пожароопасного сезона в 2024 году на территории города Алатыря Чувашской Республики с 1 апреля 2024 года.
2. Утвердить:
 - перечень населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, на 2024 год (приложение № 1);
 - перечень населенных пунктов, объектов организующих летний отдых детей, прочих объектов экономики, граничащих с лесными участками на 2024 год (приложение № 2).
3. Начальнику отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашин В.А.), опубликовать данное постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Продолжение на стр.2

Продолжение, начало на стр1

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Алатыря

П.В.Аринин

Приложение №1
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от «21» марта 2024 №160

**Перечень
населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, на 2024 год**

№ п/п	Наименование муниципального образования
1.	город Алатырь

Приложение №2
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от «21» марта 2024 №160

**Перечень населенных пунктов,
объектов организующих летний отдых детей, прочих объектов экономики,
граничащих с лесными участками на 2024 год**

№ п/п	Наименование объекта	Расстояние до лесного массива
1.	ДОЛ «Янтарный»	менее 50 метров

от 21 марта 2024 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об установлении особого противопожарного режима на территории города Алатыря Чувашской Республики**

№161

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 марта 2024 г. №117 «Об установлении на территории Чувашской Республики особого противопожарного режима», в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период установившейся сухой погоды, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

- Установить особый противопожарный режим на территории города Алатыря Чувашской Республики с 10 апреля 2024 г. до особого распоряжения о его отмене.
- На период действия особого противопожарного режима установить дополнительные требования пожарной безопасности:
 - запретить посещение гражданами Алатырского дендропарка, кроме случаев, связанных с проведением определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности, и иных случаев, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством;
 - запретить разведение костров, приготовление блюд на углях, сжигание твердых коммунальных отходов, мусора на землях лесного фонда и прилегающих к ним территориях, выжигание сухой травы, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ.
- Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории города:
 - создать запасы воды для организации пожаротушения в случае возникновения пожаров;
 - организовать дежурство на объектах в выходные дни, откорректировать схемы оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами;
 - определить состав сил и средств, привлекаемых к оказанию помощи на оперативное реагирование при возникновении и тушении пожаров (горение сухой травы, мусора) в период установившейся сухой погоды в весенне-летний пожароопасный период;
- Рекомендовать исполняющему обязанности главного государственного инспектора г.Алатырь и Алатырского района по пожарному надзору Уччеватову Н.В.:
 - усилить контроль за выполнением предписаний государственного пожарного надзора, применять самые строгие меры административного воздействия к руководителям объектов и организаций, гражданам, не выполняющим требования федерального законодательства по пожарной безопасности совершенные в условиях особого противопожарного режима;
 - организовать проведение дополнительных рейдов (обследований), организаций на предмет обеспечения их противопожарной защитой с оказанием методической помощи соответствующим руководителям.
- Директору МУП «АПОК и ТС» Исайкину В.Г., директору МУП «Водоканал» г.Алатыря ЧР Слепцову М.П., директору МУП «Алатырторгсервис» Марискину М.В., начальнику ОСП «АЭС» Белоглазову В.Ф. соответствующим приказом по предприятию создать дежурные группы, для использования их в возможной чрезвычайной ситуации при возникновении и тушении ландшафтных пожаров связанных с горением сухой травы и мусора, в период установившейся сухой погоды в весенне-летний пожароопасный сезон 2024 г. на территории города Алатыря. Дежурные группы обеспечить инвентарем (лопатами). Привлекать дежурные группы по запросу ЕДДС города Алатыря.
- Рекомендовать председателям территориальных общественных самоуправлений (ТОС), председателям уличных комитетов организовать и провести беседы о содержании территории домовладений в соответствующем порядке и своевременной очистке участков вокруг домов и хозяйственных построек от сухой травы и мусора.
- Начальнику отдела специальных программ, ГО и ЧС администрации города Алатыря Григорьеву О.В.:
 - взять под строгий контроль сбор и обмен информацией о пожарах (в том числе произошедших от горения сухой травы) на территории города Алатыря через единую дежурно-диспетчерскую службу г.Алатырь;
 - организовать в единой дежурной диспетчерской службе г.Алатырь сбор информации о ежедневной складывающейся обстановке с пожарами на территории города Алатыря.
- Координацию деятельности органов управления и сил территориальной подсистемы Алатырского городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС), по проведению мероприятий связанных с предупреждением пожаров возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) в городе Алатыре.
- Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Кандрашину В.А.:
 - обеспечить информирование населения города Алатыря об угрозе пожаров в лесах и соблюдении правил пожарной безопасности, об обстановке, складывающейся с пожарами, в том числе при ее ухудшении, через средства массовой информации и сеть «Интернет»;
 - опубликовать данное постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава города Алатыря

П.В.Аринин

от 21 марта 2024 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций города Алатыря
за конкретными территориями города Алатыря**

№163

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях упорядочения процедуры приема и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного и общего образования администрация города Алатыря постановляет:

- Закрепить муниципальные бюджетные общеобразовательные организации за территориями города Алатыря (приложение № 1).
- Закрепить муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации за территориями города Алатыря (приложение № 2).
- Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 30.01.2012 г. № 58 «О закреплении территорий города Алатыря за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями».
- Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашину В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Н.Ю. Стекольщикова.

Глава города Алатыря

П.В.Аринин

Приложение № 1
к постановлению администрации города Алатыря
от «21» марта 2024 г. № 163

Закрепление муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Алатыря

участок № 1

Наименование и место расположения общеобразовательной организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Алатыря Чувашской Республики, ул. Южная, д. 3, тел.: **2-70-05**

Границы участка:

Квартал: Зеленый, Стрелка - дома № 1,3,4,5,6, 8, 10,11,12,13,14,15,16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23,24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31,32, 33, 34, 36,37,40,41;

Улицы: Белинского, Фестивальная, Юбилейная, Кирпичная, Лазо, Покровского – нечетная сторона с дома № 95 по № 171А, четная сторона с дома № 82 по № 128А, Сурский овраг, А.В. Кочетова., П.Г.Макарова, З.И.Парфеновой, Васильковская, Профсоюзная, Светлая, Соловьиная, Хозяйственная, Звездная.

участок № 2

Наименование и место расположения общеобразовательной организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» города Алатыря Чувашской Республики, ул. Димитрова, 9, тел.: **2-12-50**

Границы участка:

Улицы: Маяковского, Димитрова, Тельмана, Некрасова, Жданова, Дзержинского, Льва Толстого, Алексея Судаева, Ветвинского, Боронина, К.Маркса, Советская – нечетная сторона с дома № 55 по № 135, четная сторона с дома № 42 по № 108, Горького - нечетная сторона с дома № 85 по № 139А, четная сторона с дома № 74 по № 144А, Пушкина - нечетная сторона с дома № 67 по № 125А, четная сторона с дома № 104 по № 190, Энгельса, Ленинградская - нечетная сторона с дома № 1 по № 55, четная сторона с дома № 2 по № 66, Транспортная - нечетная сторона с дома № 1 по № 37, четная сторона с дома № 2 по № 44, Шпальная – нечетная сторона с дома № 1 по № 19, четная сторона с дома № 2 по № 26, Горсовета, Крылова, Островского, Осипенко, Почтовая, Калинина, Коммунаров, Герцена, Чапаева, Мичурина, Полевая - нечетная сторона с дома № 1 по № 37, четная сторона с дома № 2 по № 54, Краснофлотская, Суворова, Урицкого, Невского, Западная, Чайковского, Лермонтова - нечетная сторона с дома № 1 по № 73, четная сторона с дома № 2 по № 86, Гончарова, Пролетарская, Пионерская, 40 лет Победы (от школы до улицы Ломоносова), Комиссариатская - нечетная сторона с дома № 1 по № 35, четная сторона с дома № 2 по № 38, Алатырская, Чебоксарская (от Детской Роши до улицы Горького), Чернышевского, Полевая (от Детской Роши до улицы Урицкого), Чайковского, Пионерская.

Переулок: Больничный.

участок № 3

Наименование и место расположения общеобразовательной организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.М. Осипова» города Алатыря Чувашской Республики, Школьный проезд, д. 5, тел.: **2-82-83**

Границы участка:

Улицы: Гагарина, Грибоедова, Кувина, Осипова, Дальняя, Промышленная, Ярославская, Шпальная, Большая луговая - нечетная сторона с дома № 51 по № 293, четная сторона с дома № 52 по № 304, Молодежная, К.Иванова, Мирная, И.Франко, Дорожная, Железнодорожная - нечетная сторона с дома № 73 по № 177, четная сторона с дома № 74 по №180, Первая луговая, Вторая луговая, Вторая шпальная, Волочаевская, Нижняя луговая, Третья железнодорожная, Четвертая железнодорожная, Новая, Привокзальная, Огнеборцев, 8 марта.

Переулки: Энергетический, Ямской-Посадский, Звездный, Тихий, Озерный, Минский, Тургеневский, Спортивный, Горный, Кривоколенный, Звездный, Квартал учебно-производственного предприятия, Казарма 183 км.

Тупики: Зеленый, Первый школьный, Второй школьный, Третий школьный, Четвертый школьный.

Проезды: Дальний, Школьный.

Квартал: территория о/с «Алатырский».

Продолжение на стр.3

Продолжение, начало на стр.2

участок № 4

Наименование и место расположения общеобразовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №6 имени академика-кораблестроителя А.Н. Крылова» города Алатыря Чувашской Республики, ул. Жуковского, д. 63, тел.: **2-02-69**

Границы участка:

Улицы: Комсомола - нечетная сторона с дома № 47 по № 101, четная сторона с дома № 48 по № 104, Пушкина - нечетная сторона с дома № 1 по № 65, четная сторона с дома № 2 по № 50, III Интернационала - нечетная сторона с дома № 1 по № 77, четная сторона с дома № 2 по № 78, Куйбышева, Стрелецкая - нечетная сторона с дома № 81 по № 99, четная сторона с дома № 78 по № 98, Кирова - нечетная сторона с дома № 77 по № 157, четная сторона с дома № 96 по № 158, Б.Хмельницкого, Ватутина, Лермонтова - нечетная сторона с дома № 75 по № 129А, четная сторона с дома № 88 по № 144А, Гоголя, Первомайская, Комиссариатская - нечетная сторона с дома №83 по №163, четная сторона с дома №58 по №118.

Ак. Крылова - нечетная сторона с дома № 69 по № 147, четная сторона с дома № 74 по № 146, Жуковского - нечетная сторона с дома № 65 по № 119, четная сторона с дома № 68 по № 114, Горького - нечетная сторона с дома № 1 по № 41, четная сторона с дома № 2 по № 36, Советская - нечетная сторона с дома № 1 по № 53, четная сторона с дома № 2 по 40, Гончарова - нечетная сторона с дома № 65 по № 127, четная сторона с дома № 78 по № 150, Ленина - нечетная сторона с дома № 53 по № 105, четная сторона с дома № 78 по № 126, Московская - нечетная сторона с дома № 71 по № 119, четная сторона с дома № 64 по № 116.

Переулок: Лесной, Красный.

участок № 5**Наименование и место расположения общеобразовательной организации:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза З.И. Парфеновой» города Алатыря Чувашской Республики, ул. Березовая, д. 1, тел.: **6-02-16**

Границы участка:

Улицы: 40 лет Победы (от улицы Ломоносова до совхоза "Рассветовский"), Кутузова, Нахимова, Пирогова, Ломоносова, Колхозная, Отрадная, Веселая, Листопадная, Ягодная, Ясная, Вишневая, Березовая, дома совхоза "Рассветовский", Шевченко, Комарова, Рябиновая, Кленовая, Строительная, Парковая, Трудовая, Энтузиастов, Каштановая, Солнечная, Транспортная – нечетная сторона с дома № 39 по № 87, четная сторона с дома № 46 по № 80, Артиллерийская.

Проезд: Вишневы, Солнечный.

Тупик: Западный.

участок № 6**Наименование и место расположения общеобразовательной организации:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза П.Г. Макарова» города Алатыря Чувашской Республики, ул. Володарского, д. 14, тел.: **2-12-56**

Границы участка:

Улицы: Ак.Крылова - нечетная сторона с дома № 1 по № 67, четная сторона с дома № 2 по № 72, Ленина – 128-170, Стрелецкая (от улицы Б.Хмельницкого до улицы Чебоксарская), Московская – нечетная сторона с дома № 121 по № 193, четная сторона с дома № 118 по № 158,Фрунзе, Котовского, Фурманова, Пархоменко, Радищева, Чебоксарская (от улицы Горького до улицы Стрелецкая), Володарского, Сурский тракт, Ромашковая, Цветочная, III Интернационала - нечетная сторона с дома № 79 по № 121А, четная сторона с дома № 80 по № 132А, Симбирская, Весенняя, Родниковая, Новенькая, Садовая, Линейная, Мирская, Зеленая, Горького - нечетная сторона с дома № 43 по № 83, четная сторона с дома № 38 по № 72, Покровского 94-109, Белинского, Юбилейная, Фестивальная, Восточная 35 – 110,141, Комиссариатская - нечетная сторона с дома № 1- 81, четная сторона дома № 40,40А, 40Б, 42.

Проезд: Цветочный.

Тупик: Южный, Сурский.

Переулок: Фабричный, Гончарный, Кирпичный, Рабочий, 1 Садовый, 2 Садовый

участок №7**Наименование и место расположения общеобразовательной организации:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского Союза В.Ф Ветвинского» города Алатыря Чувашской Республики, ул. Комсомола, д. 14, тел.: **2-26-87**

Границы участка:

Улицы: Тополиная, Большая Луговая - нечетная сторона с дома № 3 по 37, четная сторона с дома № 2 по № 50, Заводская - нечетная сторона с дома № 1 по № 65, четная сторона с дома № 2 по № 54, Железнодорожная - нечетная сторона с дома № 1 по № 45, четная сторона с дома № 2 по № 44, Береговая, Кузнечная, Шаумяна, Баумана, Явлейский тракт, пос.Водников, территория электрохимического завода, Троицкая, Свердловская, Подгорная, пл. Октябрьской революции, Железнодорожная - нечетная сторона с дома № 47 по № 71, четная сторона с дома № 46 по № 72, Заводская, Покровского (от улицы Комсомола до улицы Гончарова), Кирова - нечетная сторона с дома № 1 по №75, четная сторона с дома № 2 по № 94, Комгородок, Комсомола - нечетная сторона с дома № 1 по № 45, четная сторона с дома № 2 по № 46, Московская (от улицы Горшенина до улицы Комсомола), Стрелецкая (от улицы Горшенина до улицы Жуковского),141 Стрелковой дивизии, Ленина - нечетная сторона с дома № 1 по № 51, четная сторона с дома № 2 по № 76, Жуковского - нечетная сторона с дома № 1 по № 63, четная сторона с дома № 2 по № 76.

Переулки: Радужный, Речников, Конечный, Северный, Заводской, Кузнечный, Набережный, Чкалова, Гражданский, Старый, Первый Луговой, Второй Луговой, Третий Луговой, Левобережный, Узенький, Нагорный.

Спуск: Железнодорожный, Железнодорожный клин, Красноармейский, Речной, Дмитрова, Киевский, Жуковского, Доронина, Лесозаводской, I Сурский косогор, II Сурский косогор, III Сурский косогор.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Алатыря
от «21» марта 2024 г. № 163

Закрепление муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Алатыря**участок № 1****Наименование и место расположения дошкольной образовательной организации:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Теремок» города Алатыря Чувашской Республики, ул. Чайковского, д. 36 «а»; тел.: **6-08-37**

Границы участка:

Улицы: К.Маркса, Ленинградская: нечетная сторона (дом № 1 - дом № 55), четная сторона (дом № 2 - дом № 66), Транспортная: нечетная сторона (дом № 1 – дом № 37), четная сторона (дом № 2 – дом № 44), Горсовета, Крылова, Калинина, Герцена, Чапаева, Мичурина, Краснофлотская, Суворова, Урицкого, Невского, Западная, Чайковского, Алатырская, Полевая (от Детской рожи до ул. Урицкого), Чайковского.

участок № 2**Наименование и место расположения дошкольной образовательной организации:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Светлячок» города Алатыря Чувашской Республики, ул. Димитрова, д. 2; тел.: **2-08-44**

Границы участка:

Улицы: Маяковского, Димитрова, Тельмана, Некрасова, Жданова, Дзержинского, Льва Толстого, Алексея Судаева, Ветвинского, Боронина, Советская: нечетная сторона (дом № 55 – дом № 135), четная сторона (дом № 42 – дом № 108), Горького: нечетная сторона (дом № 85 – дом № 139А), четная сторона (дом № 74 – дом № 144А), Пушкина: нечетная сторона (дом № 67 – дом № 125А), четная сторона (дом № 104 – дом № 190), Энгельса, Шпальная: нечетная сторона (дом № 1 – дом № 19), четная сторона (дом № 2 - дом № 26), Островского, Осипенко, Почтовая, Полевая: нечетная сторона (дом № 1 – дом № 37), четная сторона (дом № 2 – дом № 54), Лермонтова: нечетная сторона (дом № 1 – дом № 73), четная сторона (дом № 2 – дом № 86), Гончарова, Пролетарская, Пионерская, 40 лет Победы (от МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» до ул. Ломоносова), Комиссариатская: нечетная сторона (дом № 1 – дом № 35), четная сторона (дом № 2 - дом № 38), Чебоксарская (от Детской рожи до ул. Горького); Чернышевского, Пионерская, Горького: нечетная сторона (дом № 1 – дом № 41), четная сторона (дом № 2 – дом № 36), Советская: нечетная сторона (дом № 1 – дом № 53), четная сторона (дом № 2 – дом № 40).

Переулок: Больничный.

участок № 3**Наименование и место расположения дошкольной образовательной организации:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Колокольчик» города Алатыря Чувашской Республики, микрорайон «Стрелка», д. 2; тел.: **2-41-60**

Границы участка:

Улицы: Белинского, Фестивальная, Юбилейная, Кирпичная, Лазо, Покровского: нечетная сторона (дом № 95 – дом № 171А), четная сторона (дом № 82 - дом № 128А), Сурский овраг, микрорайон «Стрелка» (дома № 1,3,4,5,6,8, 10,11,12,13).

Квартал: Зеленый.

Переулки: Фабричный, Гончарный, Кирпичный, Рабочий, Первый Садовый, Второй Садовый.

участок № 4**Наименование и место расположения дошкольной образовательной организации:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Березка» города Алатыря Чувашской Республики, ул. Комиссариатская, д.77 А; тел.: **2-31-67**

Границы участка:

Улицы: Академика Крылова: нечетная сторона (дом № 1 – дом № 67), четная сторона(дом № 2 – дом № 72), Стрелецкая (от ул.Б.Хмельницкого до ул. Чебоксарская), Московская : нечетная сторона (дом № 121 – дом № 193), четная сторона (дом № 118 – дом № 158),Фрунзе, Котовского, Фурманова, Пархоменко, Радищева, Чебоксарская (от ул. Горького до ул. Стрелецкая), Володарского, Сурский тракт, Ромашковая, Цветочная, III Интернационала: нечетная сторона (дом № 79 – дом № 121А), четная сторона (дом № 80 – дом № 132А).

Проезд: Цветочный.

Тупики: Южный, Сурский.

участок № 5**Наименование и место расположения дошкольной образовательной организации:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Колосок» города Алатыря Чувашской Республики, Школьный проезд, д. 1; тел.: **2-80-65**

Границы участка:

Улицы: Гагарина, Грибоедова, Кувина, Осипова, Дальняя, Промышленная, Ярославская, Шпальная, Большая Луговая: нечетная сторона (дом № 51 – дом № 293), четная сторона (дом № 52 – дом № 304), Молодежная, К.Иванова, Мирная, И.Франко, Дорожная, Железнодорожная: нечетная сторона (дом № 73 – дом № 177), четная сторона (дом № 74- дом №180), Первая Луговая, Вторая Луговая, Вторая Шпальная, Волочаевская, Нижняя Луговая, Третья Железнодорожная, Четвертая Железнодорожная, Новая, Приовражная, Огнеборцев, 8 Марта.

Переулки: Энергетический, Ямской-Посадский, Звездный, Тихий, Озерный, Минский, Тургеневский, Спортивный, Горный, Кривоколенный, Звездный.

Квартал: учебно-производственного предприятия, Казарма 183 км.

Тупики: Зеленый, Первый Школьный, Второй Школьный, Третий Школьный, Четвертый Школьный.

Проезды: Дальний, Школьный.

Квартал: территории откормсовхоза «Алатырский».

участок № 6**Наименование и место расположения дошкольной образовательной организации:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики, микрорайон «Стрелка», д.24; тел.: **2-75-10**

Границы участка:

Улицы: А.В. Кочетова., П.Г.Макарова, З.И.Парфеновой, Васильковая, Профсоюзная, Светлая, Соловьиная, Хозяйственная, Звездная, микрорайон «Стрелка» (дома № № 14,15,16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23,24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31,32, 33, 34, 36,37,40,41).

участок № 7**Наименование и место расположения дошкольной образовательной организации:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Сказка» города Алатыря Чувашской Республики, ул. Березовая, д. 4; тел.: **6-08-99**

Границы участка:

Улицы: 40 лет Победы (от ул. Ломоносова до совхоза "Рассветовский"), Кутузова,

Нахимова, Пирогова, Ломоносова, Колхозная, Отрадная, Веселая, Листопадная, Ягодная, Ясная, Вишневая, Березовая, частные дома совхоза "Рассветовский", Шевченко, Комарова, Рябиновая, Кленовая, Строительная, Парковая, Трудовая, Энтузиастов, Каштановая, Солнечная, Транспортная: нечетная сторона (дом № 39 – дом № 87), четная сторона (дом № 46 – дом № 80), Артиллерийская, Крылова.

Проезды: Вишневы, Солнечный.

Тупик: Западный.

участок № 8**Наименование и место расположения дошкольной образовательной организации:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Родничок» города Алатыря Чувашской Республики, ул. Стрелецкая, д. 30; тел.: **2-37-24**

Продолжение на стр.4

Продолжение, начало на стр.3

Границы участка:

Улицы: Тополиная, Большая Луговая : нечетная сторона (дом № 3 – дом № 37), четная сторона (дом № 2 – дом № 50), Заводская : нечетная сторона (дом № 1 – дом № 65), четная сторона (дом № 2 – дом № 54), Железнодорожная : нечетная сторона (дом № 1 – дом № 45), четная сторона (дом № 2 – дом № 44), Береговая, Кузнечная, Шаумяна, Баумана, Явлейский тракт, Троицкая, Свердлова, Горшенина, Подгорная, пл. Октябрьской революции, Железнодорожная : нечетная сторона (дом № 47 – дом № 71), четная сторона (дом № 46 – дом № 72), Заводская, Покровского (от ул.Комсомола до ул. Гончарова), Кирова: нечетная сторона (дом № 1 - дом №75), четная сторона (дом № 2 – дом № 94), Комгородок, Комсомола : нечетная сторона (дом № 1 – дом № 45), четная сторона (дом № 2 – дом № 46), Московская (от ул.Горшенина до ул.Комсомола), Стрелецкая (от ул. Горшенина до ул. Жуковского),141 Стрелковой дивизии, Ленина: нечетная сторона (дом № 1 – дом № 51), четная сторона (дом № 2 - дом № 76), Жуковского: нечетная сторона (дом № 1 – дом № 63), четная сторона (дом № 2 – дом № 66), Гончарова: нечетная сторона (дом № 1 - дом № 63), четная сторона (дом № 2 - дом № 76). Комсомола: нечетная сторона (дом № 47 – дом № 101), четная сторона (дом № 48 - дом № 104), Пушкина: нечетная сторона (дом № 1 - № 65), четная сторона (дом № 2 – дом № 50), III Интернационала: нечетная сторона (дом № 1 – дом № 77), четная сторона (дом № 2 - № 78), Куйбышева, Стрелецкая: нечетная сторона (дом № 81 – дом № 99), четная сторона (дом № 78 – дом № 98), Кирова: нечетная сторона (дом № 77 – дом № 157), четная сторона (дом № 96 – дом № 158), Б.Хмельницкого, Ватутина, Лермонтова : нечетная сторона (дом № 75 – дом № 129А), четная сторона (дом № 88 - дом № 144А).

Переулки: Радужный, Речников, Конечный, Северный, Заводской, Кузнечный, Набережный, Чкалова, Гражданский, Старый, Первый Луговой, Второй Луговой, Третий Луговой, Левобережный, Узенький, Нагорный, Лесной, Красный.

Спуски: Железнодорожный, Железнодорожный клин, Красноармейский, Речной, Дмитрова, Киевский, Жуковского, Доронина, Лесозаводской, I Сурский косогор, II Сурский косогор, III Сурский косогор.

Посёлок: Водников.

участок № 9

Наименование и место расположения дошкольной образовательной организации:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Малыш» города Алатыря Чувашской Республики, ул. Ленина, д. 116 «а»; тел.: 2-54- 13

Границы участка:

Улицы: Ленина (дом № 128 – дом № 170), Симбирская, Весенняя, Родниковая, Новенькая, Садовая, Линейная, Мирская, Зеленая, Горького: нечетная сторона (дом № 43 – дом № 83), четная сторона (дом № 38 – дом № 72), Покровского (дом № 94 – дом №109), Восточная (дом № 35 – дом № 110,141), Первомайская, Гончарова: нечетная сторона (дом № 65 – дом № 127), Комиссариатская: нечетная сторона (дом № 1- дом №81), четная сторона (дома № 40,40А, 40Б, 42), Гоголя, Первомайская, Комиссариатская: нечетная сторона (дом №83 – дом №163), четная сторона (дом №58 – дом №118), Академика Крылова: нечетная сторона (дом № 69 – дом № 147), четная сторона (дом № 74 - дом № 146), Жуковского: нечетная сторона (дом № 65 – дом № 119), четная сторона (дом № 68 – дом № 114), Гончарова: четная сторона (дом № 78 – дом № 150), Ленина : нечетная сторона (дом № 53 – дом № 105), четная сторона (дом № 78 – дом № 126), Московская : нечетная сторона (дом № 71 – дом № 119), четная сторона (дом № 64 – дом № 116).

от 22 марта 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№164

**администрации города Алатыря Чувашской Республики
О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 03 февраля 2020 г. № 64
«Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МУП «Алатырторгсервис»**

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Устава города Алатыря Чувашской Республики и Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Алатыря, утвержденным решением Собрания депутатов города Алатыря от 29 марта 2006 г. № 7 (с изменениями от 19 февраля 2008 г.), администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 03 февраля 2020 года № 64 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МУП «Алатырторгсервис», изложив приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашину В. А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

Глава города Алатыря

П.В.Аринин

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от «22» марта 2024 г.№ 164

Тарифы на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием города Алатырь Чувашской Республики «Алатырторгсервис»

N п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Тариф (в руб. без дополнительного предъявления НДС)
1	Взвешивание на товарных весах	1 сутки	14,00
2	Разруб мяса	1 кг туши	1,10
3	Предоставление чурбака для разруба мяса	1 кг туши	1,10
4	Предоставление грузовой тележки	1 сутки	11,00
5	Предоставление торгового инвентаря (вилки, подносы)	1 сутки	14,00
6	Хранение сельскохозяйственных и мясных продуктов в помещениях, холодильниках	1 кг/сутки	1,10
7	Выдача на прокат весов, гирь	1 сутки	12,00
8	Выдача санитарной одежды	1 комплект	15,00
9	Предоставление места под торговые киоски, контейнеры, склады	за 1 м ² в месяц	194,00
10	Услуги туалета, примерочной	1 посещение	10,00
11	Разовое рекламное объявление по радио на территории предприятия	1 объявление	126,00
12	Разрешение на размещение рекламного щита, плаката (при установке)	1 м ²	194,00
13	Общексплуатационные расходы для субъектов, не арендующих торговые места на территории	1 месяц	330,00
14	Въезд на территорию предприятия с целью погрузки-выгрузки: - легковых автомашин - легковых (грузовых) автомашин до 3 т - грузовых автомашин свыше 3 т. - грузовые свыше 8 т.	1 въезд	20,00 40,00 100,00 150,00
15	Пребывание на территории предприятия за исключением п. 14: - легковых автомашин - легковых (грузовых) автомашин до 3 т. - грузовых автомашин свыше 3 т.	1 рабочий день	38,00 51,00 165,00
16	Продажа с автотранспортного средства: - легковых автомашин - грузовых автомашин до 3 т. - грузовых автомашин свыше 3 т.	1 рабочий день	38,00 165,00 203,00
17	Предоставление мест в стационарных и нестационарных объектах, находящихся в хозяйственном ведении МУП «Алатырторгсервис» - предельный минимальный размер - предельный максимальный размер	за 1 м ² в месяц	126,00 891,00
18	Предоставление мест при продаже мяса свежего и охлажденного	за 1 м ² в день	64,00
19	Предоставление мест при продаже мяса птицы, субпродуктов, колбасных изделий и копченостей, рыбы и морепродуктов, сельди, масла и жиров, маргарина и маргариновой продукции, сыра	за 1 м ² в день	60,00
20	Предоставление мест при продаже мяса домашней птицы, кролика	за 1 м ² в день	51,00
21	Предоставление мест при продаже молока, творога, сметаны, мёда, продукции подсобного хозяйства, товаров народных промыслов, комбикормов: - с прилавков, палаток - внутри помещения	за 1 м ² в день	25,00 51,00
22	Предоставление мест при продаже яйца	за 1 м ² в день	38,00
23	Предоставление мест при продаже кондитерских, крупяных и макаронных изделий, сахарного песка, муки, консервов, чая, кофе, специй, непродовольственных товаров: - с прилавков, палаток - внутри помещения	за 1 м ² в день	44,00 57,00
24	Предоставление мест при продаже рыбы речной и озёрной: - с прилавков, палаток - внутри помещения	за 1 м ² в день	44,00 57,00
25	Предоставление мест при продаже фруктов, овощей, арбузов, дынь, орехов: - с прилавков, палаток - внутри помещения	за 1 м ² в день	57,00 70,00
26	Предоставление мест при продаже живого скота (поросят, кур, цыплят, мелкого скота): - с прилавков, палаток	за 1 м ² в день	57,00
27	Предоставление права размещения нестационарного торгового объекта	за 1 м ² в день	44,00
28	Предоставление права размещения нестационарного торгового объекта в модульном торговом ряду	за 1 м ² в день	48,00
29	Предоставление в пользование морозильного ларя	1 месяц	907,00
30	Предоставление в пользование холодильной витрины	1 месяц	1210,00
31	Предоставление разрешения на подключение к канализационной сети МУП «Алатырторгсервис»	1 подключение	6050,00
32	Услуги Трактора «Беларус-826»	1 маш-час	1840,00
33	Услуги УАЗ-2269	1 маш-час	920,00
34	Услуги Автогрейдера ДЗ-143	1 маш-час	2530,00
35	Услуги Автомобиля-самосвала ГАЗ	1 маш-час	1725,00
36	Комбинированная дорожная машина КО-829 А: - при работе на полив - при работе для мойки - при подметании и сгребании снега - при посыпании	1 маш.-час 1 маш.-час 1 маш.-час 1 маш.-час	2645,00 2875,00 3105,00 2990,00
37	Скашивание травы бензокосой	100 м ²	425,00

Примечание:

1. Аренда торгового места с предоплатой по договору на 1 месяц предоставляется со скидкой 5%.
2. Инвалидам ВОВ, ветеранам боевых действий, инвалидам 1-2 гр., многодетным матерям услуги предоставляются с 50% скидкой за 1 кв. метр торгового места.

Продолжение, начало на стр.4
от 22 марта 2024 г.

№165

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
О внесении изменения в муниципальную программу города Алатыря Чувашской Республики
«Содействие занятости населения», утвержденную постановлением
администрации города Алатыря Чувашской Республики от 10 апреля 2019 г. № 261

В соответствии с решениями Собрания депутатов города Алатыря от 25 декабря 2023 г. № 131/49-7 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 9 декабря 2022 года № 74/30-7 «О бюджете города Алатыря на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», от 14 декабря 2023 года № 117/48-7 «О бюджете города Алатыря на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 27 декабря 2023 г. № 1146 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу города Алатыря Чувашской Республики «Содействие занятости населения», утвержденную постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 10 апреля 2019 года № 261 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

- 1.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:
- «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации - прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составят 4 344,3 тыс. рублей, в том числе:
- в 2019 году – 253,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 256,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 308,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 393,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 720,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 527,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 531,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 896,6 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 457,0 тыс. рублей
- из них средства:
республиканского бюджета – 1 680,4 тыс. рублей (38,68 процента), в том числе:
в 2019 году – 83,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 86,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 88,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 89,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 120,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 127,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 131,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 496,6 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 457,0 тыс. рублей
- местного бюджета – 2 663,9 тыс. рублей (61,32 процента), в том числе:
в 2019 году – 170,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 170,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 220,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 303,9 тыс. рублей;
в 2023 году - 600,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 400,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 400,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 400,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
- Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета города Алатыря Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»
- 1.2. в разделе III. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)»:
- в абзаце 2 цифры «3698,5» заменить цифрами «4344,3»;
 - в абзаце 3 цифры «1634,6» заменить цифрами «1680,4»;
 - в абзаце 4 цифры «2063,9» заменить цифрами «2663,9»;
 - в абзаце 5 цифры «2784,5» заменить цифрами «2990,7»;
 - в абзаце 10 цифры «720,8» заменить цифрами «720,9»;
 - в абзаце 11 цифры «426,1» заменить цифрами «527,3»;
 - в абзаце 12 цифры «426,1» заменить цифрами «531,0»;
 - в абзаце 14 цифры «720,6» заменить цифрами «726,8»;
 - в абзаце 19 цифры «120,8» заменить цифрами «120,9»;
 - в абзаце 20 цифры «126,1» заменить цифрами «127,3»;
 - в абзаце 21 цифры «126,1» заменить цифрами «131,0»;
 - в абзаце 22 цифры «2063,9» заменить цифрами «2263,9»;
 - в абзаце 28 цифры «300,0» заменить цифрами «400,0»;
 - в абзаце 29 цифры «300,0» заменить цифрами «400,0»;
 - абзацы 30-31 исключить;
 - в абзаце 32 цифры «457,0» заменить цифрами «896,6»;
 - абзац 33 изложить в следующей редакции:
«республиканского бюджета Чувашской Республики - 496,6 тыс. рублей, местного бюджета – 400,0 тыс. руб.».
- 1.3. приложение № 2 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Содействие занятости населения» изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.
- 1.4. в приложении № 3 к муниципальной программе:
- 1.4.1. в паспорте подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Содействие занятости населения» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:
- «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации - прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 2663,9 тыс. рублей, в том числе:
- в 2019 году - 170,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 170,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 220,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 303,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 400,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 400,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 400,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей,
- из них средства:
местного бюджета - 2663,9 тыс. рублей (100 процентов), в том числе:
в 2019 году – 170,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 170,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 220,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 303,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 400,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 400,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 400,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей
- Объемы финансирования подпрограммы подлежат уточнению при формировании бюджета города Алатыря на очередной финансовый год и плановый период».
- 1.4.2. в разделе IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)»:
- в абзаце 2 цифры «2063,9» заменить цифрами «2663,9»;
 - в абзаце 3 цифры «2063,9» заменить цифрами «2663,9»;
 - в абзаце 9 цифры «300,0» заменить цифрами «400,0»;
 - в абзаце 10 цифры «300,0» заменить цифрами «400,0»;
 - в абзаце 11 цифры «0,0» заменить цифрами «400,0»;
 - в абзаце 13 цифры «0» заменить цифрами «400,0».
- 1.4.3. приложение «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики "Содействие занятости населения" за счет всех источников финансирования» изложить в редакции приложения №2 к настоящему постановлению.
- 1.5. в приложении № 4 к муниципальной программе:
- 1.5.1. в паспорте подпрограммы «Безопасный труд» муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Содействие занятости населения» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:
- «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации - прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 1680,4 тыс. рублей, в том числе:
- в 2019 году – 83,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 86,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 88,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 89,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 120,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 127,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 131,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 496,6 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 457,0 тыс. рублей;
- из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1680,4 тыс. рублей (100 процентов), в том числе:
в 2019 году – 83,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 86,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 88,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 89,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 120,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 127,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 131,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 496,6 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 457,0 тыс. рублей.
- Объемы финансирования подпрограммы уточняются при формировании бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»;
- 1.5.2. В разделе IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)»:
- в абзаце 1 цифры «1634,6» заменить цифрами «1680,4»;
 - в абзаце 2 цифры «720,6» заменить цифрами «726,8»;
 - в абзаце 7 цифры «120,8» заменить цифрами «120,9»;

Продолжение на стр.6

Продолжение, начало на стр.5

- в абзаце 8 цифры «126,1» заменить цифрами «127,3»;
- в абзаце 9 цифры «126,1» заменить цифрами «131,0»;
- в абзаце 10 цифры «457,0» заменить цифрами «496,6».

1.5.3. Приложение «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Безопасный труд» муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Содействие занятости населения» за счет всех источников финансирования» изложить в редакции приложения № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (В.А. Кандрашин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики (Е.А. Ермолаева).

Глава города Алатыря

П.В.Аринин

Приложение № 1
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от 22 марта 2024 г. № 165

приложение № 2
к муниципальной программе города Алатыря Чувашской
Республики «Содействие занятости населения»

**Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы
города Алатыря Чувашской Республики «Содействие занятости населения»**

Статус	Наименование муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа города Алатыря Чувашской Республики	«Содействие занятости населения»	966.074	Ц600000000	всего	253,0	256,1	308,8	393,6	720,9	527,3	531,0	896,6	457,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	83,0	86,1	88,8	89,7	120,9	127,3	131,0	496,6	457,0	
		x	x	местный бюджет	170,0	170,0	220,0	309,9	600,0	400,0	400,0	400,0	0,0	
Подпрограмма 1	«Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	974	Ц610000000	всего	170,0	170,0	220,0	303,9	600,0	400,0	400,0	400,0	0,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	местный бюджет	170,0	170,0	220,0	303,9	600,0	400,0	400,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1	Мероприятия в области содействия занятости населения города Алатыря	966.0709.974.0113.0801	Ц610100000	всего	170,0	170,0	220,0	303,9	600,0	400,0	400,0	400,0	0,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	местный бюджет	170,0	170,0	220,0	303,9	600,0	400,0	400,0	0,0	0,0	
мероприятие 1	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	974.0709	Ц610172260	всего	120,0	120,0	186,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	0,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	местный бюджет	120,0	120,0	186,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	0,0	
мероприятие 2	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	966.0113.0801	Ц610172270	всего	50,0	50,0	34,0	53,90	350,0	150,0	150,0	150,0	0,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	местный бюджет	50,0	50,0	34,0	53,9	350,0	150,0	150,0	150,0	0,0	
мероприятие 3	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
мероприятие 4	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Старшее поколение"	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма 2	«Безопасный труд»	974.1006	Ц630100000	всего	83,0	86,1	88,8	89,7	120,9	127,3	131,0	496,6	457,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	83,0	86,1	88,8	89,7	120,9	127,3	131,0	496,6	457,0	
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 1	Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих	974.1006	Ц630100000	всего	83,0	86,1	88,8	89,7	120,9	127,3	131,0	496,6	457,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	83,0	86,1	88,8	89,7	120,9	127,3	131,0	496,6	457,0	
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 2	Учебное и научное обеспечение охраны труда и здоровья работающих	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 3	Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Приложение № 2
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от 22 марта 2024 г. № 165

приложение к подпрограмме «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Содействие занятости населения»

Продолжение, начало на стр.6

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики "Содействие занятости населения" за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы государственной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей*									
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подпрограмма	"Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан"		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнители - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	974	0709	Ц61000000	x	всего	170,0	170,0	220,0	303,9	600,0	400,0	400,0	400,0	0,0	
				966	0113	0		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								местный бюджет	170,0	170,0	220,0	303,9	600,0	400,0	400,0	400,0	0,0	
Цель "Предотвращение роста напряженности на рынке труда"																		
Основное мероприятие 1	Мероприятия в области содействия занятости населения города Алатыря	трудоустройство граждан, ищущих работу; психологическая поддержка безработных граждан; социальная поддержка безработных граждан; информирование граждан о востребованных и новых профессиях	ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнители - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	966	0113	Ц61010000	x	всего	170,0	170,0	220,0	303,9	600,0	400,0	400,0	400,0	0,0	
				974	0709	0		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
								местный бюджет	170,0	170,0	220,0	303,9	600,0	400,0	400,0	400,0	0,0	
Мероприятие 1.1	Информирование о положении на рынке труда в городе Алатыре		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнители - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 1.2	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнители - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 1.3	Организация проведения оплачиваемых общественных работ		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнители - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 1.4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнители - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	120,0	120,0	186,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				974	0709	Ц610172260	610	местный бюджет	120,0	120,0	186,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	0,0	
Мероприятие 1.5	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнители - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	50,0	50,0	34,0	53,9	350,0	150,0	150,0	150,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				966	0113	Ц610172270	240620	местный бюджет	50,0	50,0	34,0	53,9	350,0	150,0	150,0	150,0	0,0	
Мероприятие 1.6	Организация временного трудоустройства граждан, прошедших реабилитацию и курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании		КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 1.7	Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнители - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 1.8	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда		КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 1.9	Содействие самозанятости безработных граждан		КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 1.10	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнители - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Продолжение. начало на стр.7

Мероприятие 1.11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, женщин, не состоящих в трудовых отношениях, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до трех лет		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнители - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.12	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия и которые стремятся возобновить трудовую деятельность		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнители - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.13	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования и психологическая поддержка безработных граждан		КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.14	Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель - Минтруд Чувашии, соисполнитель - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель "Совершенствование формирования кадрового потенциала"																		
Основное мероприятие 2	Реализация регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда"	повышение качества и доступности услуг по трудоустройству; совершенствование институтов и инструментов содействия занятости населения; повышение конкурентоспособности граждан на рынке труда; профессиональная ориентация граждан	ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнители - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.1	Опережающее профессиональное обучение и профессиональная переподготовка	повышение качества и доступности услуг по трудоустройству; повышение конкурентоспособности граждан на рынке труда; профессиональная ориентация граждан	ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнители - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.2	Частичное возмещение работодателям расходов на оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых из иных организаций после высвобождения в связи с реализацией программы по повышению производительности труда и участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости	повышение качества и доступности услуг по трудоустройству	ответственный исполнитель - Минтруд Чувашии	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.3	Обеспечение доступности актуальной информации о потребности в работниках и наличии вакантных мест и незанятых кадров	повышение качества и доступности услуг по трудоустройству	ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнители - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение на стр.9

Продолжение, начало на стр.8

Мероприятие 2.4	Поддержка самозанятости граждан, уволенных в связи с реализацией регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда", в том числе путем содействия в их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя	повышение качества и доступности услуг по трудоустройству	ответственный исполнитель - Минтруд КУ ЦЗН Чувашской Республики (отдел по городу Алатырю), МИФНС №1 по ЧР	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.5	Координация деятельности образовательных организаций и работодателей при подготовке образовательных программ профессионального и дополнительного образования	совершенствование институтов и инструментов содействия занятости населения	ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.6	Реализация на предприятиях - участниках регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" упреждающих мер по содействию трудоустройству предполагаемых к высвобождению работников	совершенствование институтов и инструментов содействия занятости населения	ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.7	Опережающее профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования работниками предприятий, осуществляющих модернизацию производства	совершенствование институтов и инструментов содействия занятости населения	ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель "Развитие человеческого капитала и социальной сферы в Чувашской Республике"																		
Основное мероприятие 3	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	повышение качества и доступности услуг по трудоустройству; совершенствование институтов и инструментов содействия занятости населения	ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель "Повышение уровня и качества жизни населения"																		
Основное мероприятие 4	Реализация мероприятий регионального проекта "Старшее поколение"	повышение качества и доступности услуг по трудоустройству; совершенствование институтов и инструментов содействия занятости населения	ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнители - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашской Республики (отдел по городу Алатырю)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 3 к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 22 марта 2024 г. № 165

приложение к подпрограмме «Безопасный труд» муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Содействие занятости населения»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Безопасный труд» муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Содействие занятости населения» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы государственной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подпрограмма	"Безопасный труд"		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	974 903	1006	Ц63010000 0	x	всего	83,0	86,1	88,8	89,7	120,9	127,3	131,0	496,6	457,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								республиканский бюджет Чувашской Республики	83,0	86,1	88,8	89,7	120,9	127,3	131,0	496,6	457,0	
				x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель "Сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, улучшение условий и охраны труда"																		
Основное мероприятие 1	Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих	развитие системы государственного управления охраной труда; снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	974 903	1006	Ц63010000 0	x	всего	83,0	86,1	88,8	89,7	120,9	127,3	131,0	496,6	457,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	83,0	86,1	88,8	89,7	120,9	127,3	131,0	496,6	457,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение, начало на стр.9

Мероприятие 1.1	Проведение мониторинга условий и охраны труда		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Создание в организациях специальных участков и рабочих мест для трудоустройства беременных женщин и несовершеннолетних, а также лиц с медицинскими противопоказаниями в условиях, соответствующих требованиям гигиены и безопасности труда		исполнитель - организации, предприятия и учреждения города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.3	Проведение семинаров-совещаний по охране труда		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.4	Проведение семинаров-совещаний по охране труда для профсоюзного актива		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.5	Организация и проведение месячника по охране труда, посвященного Всемирному дню охраны труда		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.6	Проведение специальной оценки условий труда в организациях и оказание консультационной помощи работодателям		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.7	Проведение смотра-конкурса среди организаций "Лучший коллективный договор"		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.8	Проведение смотров-конкурсов по охране труда среди организаций и учреждений города Алатыря		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.9	Проведение конкурса профессионально го мастерства "Лучший специалист по охране труда Чувашского Алатыря"		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.10	Проведение конкурса "Лучший уполномоченный по охране труда Чувашского Алатыря"		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.11	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	83,0	86,1	88,8	89,7	120,9	127,3	131,0	496,6	457,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				974 903	1006	Ц63011244 0	120 240	республиканский бюджет Чувашской Республики	83,0	86,1	88,8	89,7	120,9	127,3	131,0	496,6	457,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель "Снижение профессиональной заболеваемости и производственного травматизма"																		
Основное мероприятие 2	Учебное и научное обеспечение охраны труда и здоровья работающих	развитие системы государственных органов управления охраной труда; снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; развитие системы обучения по охране труда; внедрение работодателями современных систем управления охраной труда	ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.1	Совершенствование нормативных правовых актов города Алатыря в области условий и охраны труда, здоровья работающих, в том числе предусматривающие подготовку доклада о состоянии условий и охраны труда в городе Алатыре		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнитель – правовой отдел администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение на стр.11

Продолжение, начало на стр.10

Мероприятие 2.2	Анализ состояния и причин производственного травматизма, расследование несчастных случаев на производстве		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнитель – правовой отдел администрации города Алатыря, участник - Гострудинспекция в Чувашской Республике	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.3	Организация и проведение обучения по охране труда руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссий по охране труда организаций и учреждений города Алатыря		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнитель – правовой отдел администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.4	Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, соисполнитель – правовой отдел администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.5	Проведение физкультурно-спортивных спартакиад, соревнований, пропагандирующих здоровый образ жизни среди работающего населения, а также среди членов профсоюзов		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.6	Возмещение вреда пострадавшим вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваемости работников		участник - ГУ - РО Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель "Переход к системе управления профессиональными рисками на всех уровнях охраны труда"																		
Основное мероприятие 3	Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих	развитие системы государственного управления охраной труда; повышение качества рабочих мест и условий труда; информационное обеспечение и пропаганда здорового образа жизни и охраны труда работающего населения; внедрение работодателями современных систем управления охраной труда	ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.1	Разработка и внедрение в организациях программ "нулевого травматизма", разработка методических рекомендаций		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.2	Работа "горячей линии" по вопросам трудового законодательства		Правовой отдел администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.3	Подготовка информационно-аналитических материалов (бюллетеней, отраслевой информации, брошюр и т.д.) по вопросам охраны труда		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.4	Организация и проведение дней безопасности в организациях и учреждениях города Алатыря		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.5	Ведение раздела "Охрана труда" на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.6	Пропаганда охраны труда и здоровья работающих в средствах массовой информации		ответственный исполнитель – отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение на стр.12

Продолжение, начало на стр.11
от 25 марта 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№178

администрации города Алатыря Чувашской Республики

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 05 августа 2019 г. № 536 «Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики»»

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2022 № 605-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 05 августа 2019 г. № 536 «Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики»» изложив приложение в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу культуры администрации города Алатыря Чувашской Республики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы города Алатыря

Е.А. Ермолаева

Приложение
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от «25» марта 2024 № 178

Приложение
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от «05» августа 2019 № 536

Административный регламент

администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации города Алатыря при предоставлении муниципальной услуги по заключению договора купли-продажи арендуемого движимого и недвижимого имущества субъектом малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг.

1.2. Описание заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями для предоставления муниципальной услуги могут быть индивидуальные предприниматели, физические лица применяющие специальный налоговый режим и юридические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие установленным требованиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), обратившиеся с заявлением, предусмотренным частями 2, 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ (далее - заявитель).

При этом муниципальная услуга предоставляется в случаях если:

1) Арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что: арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее - заявление) находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение **двух и более лет** в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления; арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства; сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) Арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что: арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления; арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона;

арендуемое движимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 настоящего Федерального закона, и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

С заявлением о получении муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация об органах власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информация об адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, размещаются на информационных стендах в зданиях администрации города Алатыря, структурных подразделений, в средствах массовой информации (далее - СМИ), на официальных сайтах органов местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее - Отдел).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

1.3.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме в Отдел или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в Отдел или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в Отдел или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации о процедуре;

корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале, на официальных сайтах органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

полное наименование структурного подразделения администрации города Алатыря, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;

Продолжение на стр. 13

Продолжение, начало на стр.12

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале размещается следующая информация:

наименование муниципальной услуги;

уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

способы предоставления муниципальной услуги;

описание результата предоставления муниципальной услуги;

категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;

срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;

сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих исполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Разъяснения даются своевременно, должны обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной и/или письменной форме.

В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация города Алатыря Чувашской Республики в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется Отделом и МФЦ.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Отделом.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги:

1) Инспекцией ФНС России по г. Алатыря;

2) МФЦ;

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию города Алатыря, МФЦ, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение договора купли-продажи муниципального имущества;

2) уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги при проведении аукциона и продажи посредством публичного предложения.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до заключения (подписания всеми сторонами) договора купли-продажи) не должен превышать 115 календарных дней.

В любой день до истечения тридцатидневного срока с момента получения заявителем проекта договора купли-продажи он вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. При этом максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до момента получения письменного отказа от заявителя) не должен превышать 148 календарных дней.

По истечении тридцати дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан заявителем в указанный срок - преимущественное право утрачивается. При этом максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до момента истечения срока, представленного заявителем для подписания договора купли-продажи) не должен превышать 148 календарных дней.

В вышеуказанные сроки предоставления муниципальной услуги срок проведения оценки муниципального нежилевого имущества не учтен. Такая оценка проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Течение срока, предоставленного заявителю для подписания проекта договора купли-продажи, приостанавливается в случае оспаривания заявителем достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - 1 рабочий день со дня подписания договора купли-продажи всеми сторонами.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.);

Гражданским кодексом Российской Федерации (опубликован по частям: первая часть – «Российская газета», 08.12.1994 № 238-239, Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994 № 32, ст. 3301; вторая часть – «Российская газета», 06.02.1996 № 23, 07.02.1996 № 24, 08.02.1996 № 25, Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996 № 5, ст. 410; третья часть – «Российская газета», 28.11.2001 № 233, «Парламентская газета», 28.11.2001 № 224, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.12.2001 № 49, ст. 4552) с последующими изменениями и дополнениями;

Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (опубликован: «Российская газета», 30.07.1997 № 145, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.1997 № 30, ст. 3594) с последующими изменениями и дополнениями;

Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (опубликован: «Парламентская газета», 26.01.2002 № 19, «Российская газета», 26.01.2002 № 16, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.01.2002 № 4, ст. 251) с последующими изменениями и дополнениями;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован: «Российская газета», 08.10.2003 № 202, «Парламентская газета», 08.10.2003 № 186, Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003 № 40, ст. 3822) с последующими изменениями и дополнениями;

Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (опубликован: «Российская газета», 06.08.1998 № 148-149, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998 № 31, ст. 3813) с последующими изменениями и дополнениями;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован: «Российская газета», 05.05.2006 № 95, «Парламентская газета», 11.05.2006 № 70-71, Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006 № 19, ст. 2060) с последующими изменениями и дополнениями;

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (опубликован: «Российская газета», 27.07.2006 № 162, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006 № 31 (1 ч.), ст. 3434, «Парламентская газета», 03.08.2006 № 126-127) с последующими изменениями и дополнениями;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (опубликован: «Российская газета», 29.07.2006 № 165, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006 № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006 № 126-127) с последующими изменениями и дополнениями;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован: «Российская газета», 30.07.2010 № 168, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 № 31, ст. 4179) с последующими изменениями и дополнениями;

Продолжение на стр.14

Продолжение, начало на стр.13

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (опубликован: «Российская газета», 31.07.2007 № 164, «Парламентская газета», 09.08.2007 № 99-101, Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007 № 31 ст. 4006) с последующими изменениями и дополнениями;
 Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (опубликован: «Парламентская газета», 31.07.2008 № 47-49, «Российская газета», 25.07.2008 № 158, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.2008 № 30 (часть I) ст. 3615) с последующими изменениями и дополнениями;
 Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (опубликован: «Парламентская газета», 08.04.2011 № 17, «Российская газета», 08.04.2011 № 75, Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011 № 15, ст. 2036) с последующими изменениями и дополнениями;
 постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (опубликовано: «Российская газета», 02.11.2011 № 246, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.10.2011 № 44 ст. 6274) с последующими изменениями и дополнениями;
 постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (опубликовано: «Российская газета», 02.07.2012 № 148, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012 № 27 ст. 3744) с последующими изменениями и дополнениями;
 постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (опубликовано: «Российская газета», 31.08.2012 № 200, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012 № 36 ст. 4903) с последующими изменениями и дополнениями;
 постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (опубликовано: Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012 № 36 ст. 4911) с последующими изменениями и дополнениями;
 постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (опубликовано: Собрание законодательства Российской Федерации, 17.09.2012 № 38 ст. 5121) с последующими изменениями и дополнениями;
 постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликовано: «Российская газета», 31.12.2012 № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, N 53 (ч. 2), ст. 7932) с последующими изменениями и дополнениями;
 постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (опубликовано: Собрание законодательства Российской Федерации, 04.02.2013 № 5 ст. 377) с последующими изменениями и дополнениями;
 постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (опубликовано: «Российская газета», 08.04.2016 № 75, Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2016 № 15, ст. 2084) с последующими изменениями и дополнениями;
 Конституцией Чувашской Республики (текст Конституции опубликован в газете «Республика» от 9 декабря 2000 г. № 52 (225), в газете «Хыпар» (на чувашском языке) от 9 декабря 2000 г. № 224 (23144), в Ведомостях Государственного Совета Чувашской Республики, 2000, № 38; 2001, № 39 (на чувашском языке), в Собрании законодательства Чувашской Республики, 2000, № 11-12, ст. 442);
 Законом Чувашской Республики от 23.07.2003 № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике» (опубликован: «Республика», 30.07.2003 № 30 (443), «Хыпар» (на чувашском языке) 29.07.2003 № 147 (23785), Ведомости Государственного Совета Чувашской Республики, 2003 г., № 55, ст. 22, Собрание законодательства Чувашской Республики, 2003 г., № 8, ст. 410) с последующими изменениями и дополнениями;
 решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 08 ноября 2005 г. № 2 «О принятии Устава города» (текст решения размещен на Портале органов власти Чувашской Республики в сети Интернет (www.car.ru).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для приобретения движимого и недвижимого имущества в собственность субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества заявитель или представитель заявителя представляют в письменном виде почтовым отправлением или лично в письменной форме в Отдел либо МФЦ, или в форме электронного документа заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (приложение № 2 к Административному регламенту).

В заявлении в обязательном порядке должен быть указан порядок оплаты (единовременно или в рассрочку), а также срок рассрочки.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства);
 - 2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц и выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
- Документы могут быть представлены лично специалисту Отдела либо МФЦ.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги Отдел не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявитель не соответствует требованиям, установленным статьей 3, частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами;
- заявитель утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в следующих случаях:
 - с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;
 - по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ;
 - с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.
- Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным абзацами 6 и 7 пункта 2.10 Административного регламента, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, принято предусмотренное частью 1 Федерального закона № 159-ФЗ решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 159-ФЗ заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и (или) временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

- в журнале входящей документации в Отделе путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;
- в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;
- в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Продолжение на стр.15

Продолжение, начало на стр.14

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Отдела, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) обеспечение информирования о работе Отдела и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале);
- 2) ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
- 3) условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
- 4) обеспечение свободного доступа в здание Отдела;
- 5) организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- 2) компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- 3) культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- 4) строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- 5) эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 6) отсутствие жалоб.

Специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

2.17. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Выполнение административных процедур и административных действий в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте администрации города Алатыря.

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале.

2.17.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

взаимодействие с органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу;

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение принятого заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

оформление договора купли-продажи имущества.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел или МФЦ заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов:

путем личного обращения в Отдел или МФЦ;

в форме электронного документа на адрес электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи.

В случае предоставления заявления заявителем необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

1. При предоставлении документов в Отдел заявитель представляет заявление, определенное в подразделе 2.6 Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием и регистрацию заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

Результатом выполнения действий по приему и регистрации заявления является регистрация заявления в СЭД. Данное заявление специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет на рассмотрение начальнику Отдела либо его заместителю, который в свою очередь рассматривает и ставит визу в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления.

Начальник Отдела либо его заместитель определяет исполнителя и направляет заявление специалисту.

Максимальный срок выполнения действий по приему, регистрации и направлению заявления в ответственный отдел - 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в форме электронного документа, исполняется аналогично порядку, предусмотренному для документа на бумажном носителе.

2. При предоставлении документов в МФЦ заявитель представляет заявление, определенное в подразделе 2.6 Административного регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием и регистрацию заявления.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращение заявителя (представителя заявителя) в АИС МФЦ с присвоением статуса «зарегистрировано», готовит расписку о принятии документов и согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-ой с заявлением и принятым пакетом документов направляется в Отдел, 3-ий остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

уведомление о принятии документов;

порядковый номер заявления;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам (по необходимости);

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня организует доставку представленного заявителем (представителем заявителя) пакета документов из МФЦ в Отдел, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство».

Результатом административной процедуры является принятие и регистрация заявления.

3.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела в течение 3 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос администрации города Алатыря о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положение нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.3. Рассмотрение принятого заявления и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в отдел зарегистрированного заявления.

Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня определяет специалиста Отдела ответственным исполнителем по данному заявлению.

Специалист Отдела, ответственный за рассмотрение документов, рассматривает заявление заявителя (представителя заявителя) на предмет его соответствия требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ.

Продолжение на стр.16

Продолжение, начало на стр.15

В случае если заявитель не соответствует установленным требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ либо ранее утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом или другими федеральными законами, специалист Отдела, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает уведомление, которое подписывает начальник Отдела либо его заместитель, об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги на приобретение арендуемого имущества и направляет его заявителю (представителю заявителя) вместе с заявлением в течение тридцати дней с даты регистрации такого заявления.

В случае поступления заявления из МФЦ специалист Отдела в течение 30 дней с даты регистрации такого заявления отправляет в МФЦ письменное уведомление об отказе с указанием причины отказа. Специалист МФЦ в день поступления от Отдела письменного уведомления об отказе фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону. Уведомление Отдела об отказе с указанием причин отказа выдается специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя), при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата по предоставлению услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено». Заявителю выдается один экземпляр уведомления (оригинал).

При соответствии заявителя требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ специалист Отдела, ответственный за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня со дня установления соответствия заявителя требованиям подготавливает служебную записку о необходимости заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества начальнику Отдела либо его заместителю, уполномоченному на принятие решений об условиях приватизации имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

На основании служебной записки и резолюции должностного лица специалист Отдела, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает и обеспечивает заключение муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в течение двухмесячного срока с даты регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является:

при наличии оснований, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, - направление отказа в предоставлении муниципальной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, - заключение муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества.

3.4. Оформление договора купли-продажи имущества

Основанием для начала процедуры принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества является полученный отчет об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества (далее - отчет об оценке). Специалист Отдела, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает проект решения об условиях приватизации арендуемого имущества. Проект решения об условиях приватизации арендуемого имущества подлежит согласованию начальником Отдела, после чего подписывается и регистрируется в день подписания.

Решение об условиях приватизации принимается в виде распоряжения отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества осуществляется в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке. Принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества передается специалисту Отдела, ответственному за прием и регистрацию документов, который фиксирует поступление данного решения в СЭД в день поступления такого решения.

Основанием начала процедуры заключения договора купли-продажи арендуемого имущества является решение об условиях приватизации арендуемого имущества.

В течение 10 календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества специалист Отдела, ответственный за рассмотрение документов, направляет заявителю (представителю заявителя) сопроводительное письмо с приложением заверенной копии решения об условиях приватизации арендуемого имущества и проект договора купли-продажи арендуемого имущества, подписанный начальником отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию сопроводительного письма в СЭД и в этот же день направляет данное письмо специалисту Отдела, ответственному за рассмотрение документов, для последующей передачи его заявителю (представителю заявителя).

Сопроводительное письмо заявителю либо представителю заявителя направляется посредством личного вручения (при личном обращении) либо почтовым отправлением. Данная административная процедура осуществляется непосредственно Отделом.

В случае если по истечении 30 дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого имущества подписанный проект договора не представлен, за исключением случая приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, и (или) в случае получения от заявителя отказа от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества, согласно Федеральному закону № 159-ФЗ, заявитель утрачивает преимущественное право выкупа арендуемого имущества. В этом случае специалист Отдела, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает проект решения об отмене решения об условиях приватизации арендуемого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», которое подлежит согласованию начальником Отдела, после чего подписывается и регистрируется в день подписания.

Документ об отмене решения об условиях приватизации арендуемого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», принимается в виде распоряжения Отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Принятое решение об отмене решения об условиях приватизации арендуемого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества передается специалисту Отдела, ответственному за прием и регистрацию документов, который фиксирует поступление данного решения в СЭД в день поступления соответствующего решения.

На основании вышеуказанного документа специалист Отдела, ответственный за рассмотрение документов, в трехдневный срок со дня поступления указанного решения подготавливает проект уведомления Отдела об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает на подпись начальнику Отдела либо его заместителю, который подписывает его в течение 1 рабочего дня.

Специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию уведомления Отдела об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня, следующего после подписания.

Результатом административной процедуры является:

- выдача проекта договора купли-продажи арендуемого имущества;

- по истечении установленного срока для подписания проекта договора купли-продажи арендуемого имущества - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте Отдела в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные подразделом 2.4 Административного регламента.

2) Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть представлено заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанное заявление подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ. Образцы заявления для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3) Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет заместитель главы администрации, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации города Алатыря Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Решения и действия (бездействия) МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников в досудебном (внесудебном) порядке при предоставлении муниципальной услуги не обжалуются, так как предоставление муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено (подраздел 2.17 Административного регламента).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

Продолжение на стр.17

Продолжение, начало на стр.16

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
 требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а – г» подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в Отдел, либо в адрес главы администрации города Алатыря Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 4 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:
 наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;
 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Отдел или администрацию города Алатыря Чувашской Республики, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Отдела структурного подразделения, оказывающего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:
 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.
 При удовлетворении жалобы Отдел, администрация города Алатыря Чувашской Республики, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица администрации города Алатыря Чувашской Республики, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации города Алатыря Чувашской Республики, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;
 в форме электронного документа;
 по телефону;
 в письменной форме.

Приложение № 1
 к Административному регламенту администрации города Алатыря

Сведения о местонахождении и графике работы администрации города Алатыря

Адрес: 429820, Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87

Адрес сайта в сети Интернет: <http://galatr.cap.ru>

Адрес электронной почты: galatr@cap.ru, galatr_gki2@cap.ru

Должность	№ кабинета	Служебный телефон	График приёма
Глава администрации города Алатыря	320	(83531) 2-02-70	По графику
Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики			
Управляющий делами – начальник Управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики	220	(83531) 2-13-02	По графику
Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы Управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики	217	(83531) 2-04-84	По графику
Главный специалист-эксперт, заведующий канцелярией отдела организационно-контрольной и кадровой работы Управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики	314	(83531) 2-00-46	Понедельник - пятница 8.00 - 17.00, перерыв 12.00-13.00
Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики			
Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики	209	(83531) 2-06-38	По графику
Заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики	205	(83531) 2-45-31	Понедельник - пятница 8.00 - 17.00, перерыв 12.00-13.00

Сведения о месте нахождения и графике работы Межрайонного Алатырского ОП АУ «МФЦ» (г. Алатырь)

Адрес: 429820, Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87

Адрес сайта в сети Интернет: http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=779

Адрес электронной почты: mfc@galatr.cap.ru

Тел/факс: (83531) 2-59-45

Должность	Контактный телефон
Руководитель	(83531) 2-59-45
Контролер	(83531) 2-59-45
Специалист – системный администратор	(83531) 2-59-45
Специалист	(83531) 2-59-45
Специалист	
Специалист	
Специалист	

График работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование: понедельник - с 08.00 до 18.30, вторник - с 08.00 до 20.00, среда - с 08.00 до 18.30, четверг - с 08.00 до 18.30, пятница - с 08.00 до 18.30, суббота - с 08.00 до 17.00, воскресенье – выходной.

Продолжение, начало на стр.17

Приложение № 2
к Административному регламенту администрации города
Алатыря

Форма заявления

Отдел имущественных и земельных
отношений администрации
города Алатыря Чувашской Республики

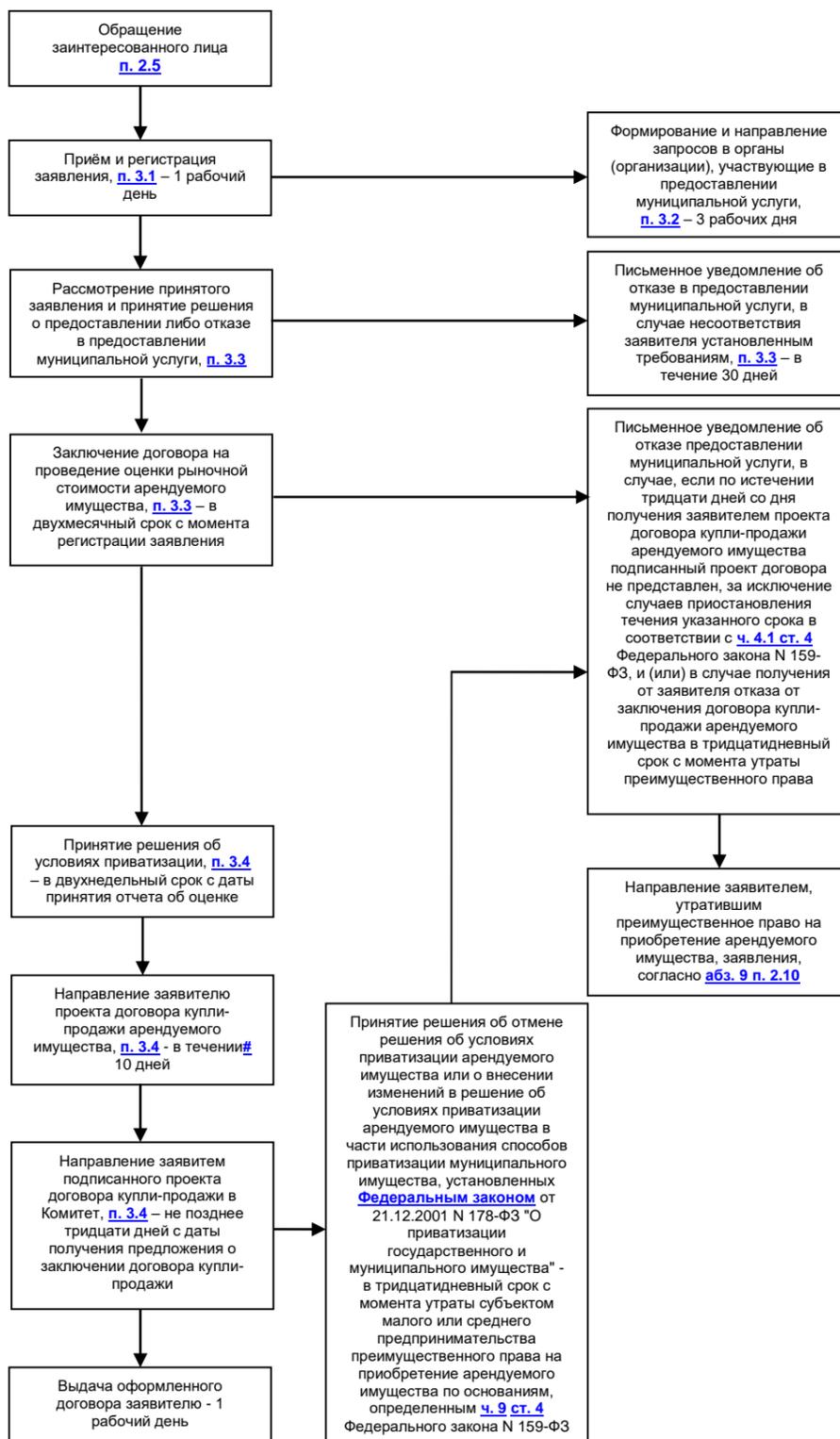
Заявление
о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества
муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики

От _____
(для юридических лиц - полное наименование юридического лица,
для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.)
прошу предоставить мне преимущественное право на приобретение по рыночной стоимости арендуемого
нежилого помещения _____
(наименование, адрес, площадь)
Прошу установить следующий порядок оплаты приобретаемого нежилого помещения: _____
(единовременно или в рассрочку, срок рассрочки оплаты)
Подтверждаю, что на дату подачи заявления задолженности по арендной плате по договору аренды
_____ не имею.
(номер и дата договора аренды приобретаемого помещения)
Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение о принятом решении _____

«__» _____ 20__ г. Ф.И.О. _____
(дата подачи заявления) Подпись заявителя
(его полномочного представителя)
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту администрации города
Алатыря

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**



от 27 марта 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об утверждении перечня приемных эвакуационных пунктов на территории города Алатыря Чувашской Республики

№184

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона Российской Федерации от 12.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях осуществления своевременного приема и размещения прибывающего населения при проведении эвакуационных мероприятий, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень приемных эвакуационных пунктов на территории города Алатыря Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

Продолжение на стр.19

Продолжение, начало на стр.18

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодёжной политики Ермолаеву Е.А.

И.о. главы города Алатыря

Е.А. Ермолаева

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от «27» марта 2024 №184

Перечень приемных эвакуационных пунктов на территории города Алатыря Чувашской Республики

№ п/п	Приемные эвакуационные пункты (ПЭП)	Адрес	Телефон
1.	МБОУ СОШ №2	г. Алатырь, ул. Южная д.3	8(83531) 2-75-60
2.	МБОУ СОШ №3	г. Алатырь, ул. Дмитрова д.9	8(83531) 2-39-77
3.	МБОУ СОШ №9	г. Алатырь, ул. Володарского д.14	8(83531) 2-36-58
4.	МБОУ СОШ №11	г. Алатырь, ул. Комсомола д.14	8(83531) 2-37-08
5.	МАУ «Алатырский городской Дворец Культуры»	г. Алатырь, ул. Московская д.106	8(83531) 2-01-32
6.	Алатырский филиал ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 70	8(83531) 2-04-36

от 27 марта 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№187

**администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Алатыря Чувашской Республики, в том числе в автономном учреждении Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 мая 2016 г. № 368-р, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Алатыря Чувашской Республики, в том числе в автономном учреждении Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (Приложение).
2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашину В. А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам – начальника отдела экономики (Аринин П.В.).

И.о. главы города Алатыря

Е.А. Ермолаева

Приложение к постановлению администрации города Алатыря от 27 марта 2024 г. № 187

Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Алатыря Чувашской Республики, в том числе в автономном учреждении Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики

№ п/п	Наименование государственной / муниципальной услуги	Наименование отдела, ответственного за предоставление государственной / муниципальной услуги
1.	Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно.	Отдел имущественных и земельных отношений
2.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах.	Отдел имущественных и земельных отношений
3.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.	Отдел имущественных и земельных отношений
4.	Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.	Отдел имущественных и земельных отношений
5.	Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность.	Отдел имущественных и земельных отношений
6.	Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду.	Отдел имущественных и земельных отношений
7.	Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности.	Отдел имущественных и земельных отношений
8.	Выдача выписок из реестра муниципального имущества	Отдел имущественных и земельных отношений
9.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно.	Отдел имущественных и земельных отношений
10.	Предварительное согласование предоставления земельного участка.	Отдел имущественных и земельных отношений
11.	Приём заявлений, постановка на учёт и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.	Отдел образования и молодёжной политики
12.	Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом.	Отдел образования и молодёжной политики
13.	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребёнка	Отдел образования и молодёжной политики
14.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.	Отдел образования и молодёжной политики
15.	Заключение договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью.	Отдел образования и молодёжной политики
16.	Установление опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки и попечительства. Установление опеки и попечительства (в том числе предварительное опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей	Отдел образования и молодёжной политики
17.	Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация).	Отдел образования и молодёжной политики
19.	Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	Отдел образования и молодёжной политики
20.	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния.	Отдел ЗАГС
21.	Государственная регистрация заключения брака.	Отдел ЗАГС
22.	Государственная регистрация расторжения брака.	Отдел ЗАГС
23.	Государственная регистрация рождения.	Отдел ЗАГС
24.	Государственная регистрация смерти.	Отдел ЗАГС
25.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства
26.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства
27.	Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства
28.	Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства
29.	Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства
30.	Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства
31.	Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма.	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства
32.	Постановка на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений.	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства
33.	Заключение договоров социального найма жилого помещения.	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства
34.	Выдача разрешений на проведение земляных работ	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства
35.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства
36.	Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства
37.	Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства
38.	Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей таких жилых помещений	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства
39.	Согласование размещения и приема в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства

от 28 марта 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№188

**администрации города Алатыря Чувашской Республики
О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 18 августа 2023 года № 717
«Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц города Алатыря Чувашской Республики»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях реализации Приказа Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 7 декабря 2020 г. № 01/06-883 «Об утверждении типового правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об определении перечня бюджетных, автономных учреждений Чувашской Республики и государственных унитарных предприятий Чувашской Республики, для которых применение такого типового правового акта является обязательным при утверждении ими правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или внесении в него изменений», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря от 18 августа 2023 года № 717 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц города Алатыря Чувашской Республики», изложив приложение № 1 к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению;
2. Бюджетным, автономным учреждениям города Алатыря Чувашской Республики и муниципальным унитарным предприятиям города Алатыря Чувашской Республики, в течение 20 дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок типового положения о закупке обеспечен внесение изменений в положения о закупке, в соответствии с типовым положением о закупке;
3. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашин В. А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики;
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Алатыря

Е.А. Ермолаева

Продолжение на стр.20

Продолжение, начало на стр.19

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 28 марта 2024 г. № 188

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

(наименование заказчика)

Термины, определения и сокращения

В настоящем типовом положении о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее - Положение) используются следующие термины:

Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с [подразделом 1.8 раздела 1](#) Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) - совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>) (далее - официальный сайт).

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком (кроме случая, указанного в [пункте 1.7.7](#) Положения) для проведения закупок, состоящий не менее чем из трех человек.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Лоты не выделяются при осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - СМСП) и самозанятые.

Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) - совокупность действий, выполняемых при осуществлении закупки в порядке, установленном Положением, начинается с размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (при наличии), направления приглашения принять участие в конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, заканчивается заключением договора или иным событием, не предусматривающим заключение договора и установленным Положением и (или) законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц (в том числе отмена определения поставщика (исполнителя, подрядчика), признание закупки несостоявшейся).

Организатор закупок - юридическое лицо, которому на основании соглашения с Заказчиком передана часть функций Заказчика по определению поставщика (исполнителя, подрядчика).

Недостовверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц), и владеющее электронной площадкой и необходимым для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (http://www._____).

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Самозанятые - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, местом ведения деятельности которых является территория любого из субъектов Российской Федерации, включенных в эксперимент по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и указанных в части 1 статьи 1 Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», за исключением территории федеральной территории «Сириус», либо территория федеральной территории «Сириус».

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - электронная подпись) - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Заказчик - _____

(указываются наименования бюджетных, автономных учреждений города Алатыря Чувашской Республики и муниципальных унитарных предприятий города Алатыря Чувашской Республики, для которых применение типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке товаров, работ, услуг или внесении в него изменений)

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

4) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено уполномоченным органом.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, Организатора закупок, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о контрактной системе;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, признаваемых в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса.

Продолжение на стр.21

Продолжение, начало на стр.20

Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, размещается в отдельном блоке ЕИС.

- 13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;
 - 14) отбором Заказчиком субъекта оценочной деятельности для оценки объекта согласно законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
 - 15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
 - 16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый Заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;
 - 17) закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).
- 1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
- 1) информационная открытость закупки;
 - 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
 - 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Способы закупок и условия их применения

- 1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.
- 1.3.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:
- 1) конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
 - 2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
 - 3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
 - 4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
- 1.3.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:
- 1) закупка у единственного поставщика, осуществляемая в порядке, установленном [разделом 6](#) Положения;
 - 2) закупка у единственного поставщика, проводимая согласно [пункту 7.2.17](#) Положения.
- 1.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).
- 1.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.
- 1.3.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.
- 1.3.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.
- 1.3.8. Конкурсные закупки, предусмотренные Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, указанных в частях 15 и 16 статьи 4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
- Закупки в неэлектронной форме проводятся в порядке, установленном в [разделе 8](#) Положения.
- 1.3.9. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.
- 1.3.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:
- 1) направление участниками такой закупки запросов о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
 - 2) размещение в ЕИС, на официальном сайте таких разъяснений;
 - 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
 - 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
 - 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
 - 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
- 1.3.11. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
- 1.3.12. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.4. Информационное обеспечение закупок

- 1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте:
- 1) Положение и изменения, внесенные в него (не позднее пятнадцати дней со дня утверждения);
 - 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
 - 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частями 4, 4.1, 4.2 статьи 4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
 - 4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
 - 5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
 - 6) проекты договоров и внесенные в них изменения;
 - 7) разъяснения такой документации о закупках;
 - 8) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;
 - 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС, на официальном сайте предусмотрено Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе сведения, перечисленные в [пунктах 1.4.4 - 1.4.5](#) Положения.
- При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная [пунктами 4 - 9](#) настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.
- 1.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС, на официальном сайте с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее десяти дней со дня внесения изменений.
- 1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС, на официальном сайте:
- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
 - 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
 - 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
- 1.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС, на официальном сайте годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.
- 1.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.
- 1.4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о предоставлении разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением для данного способа закупки.
- 1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.
- 1.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, за исключением информации, не подлежащей размещению в ЕИС или на официальном сайте, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.
- При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.
- Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.
- 1.4.9. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежат размещению на официальном сайте.
- 1.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:
- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
 - 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
 - 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
- 1.4.11. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.
- 1.4.12. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на официальном сайте и сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

- 1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - Правила формирования плана закупки) и требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».
- 1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.
- 1.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». План закупки является основанием для осуществления закупок.
- 1.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.
- 1.5.5. План закупки должен иметь месячную или поквартальную разбивку.
- 1.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки.
- 1.5.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанных в абзаце 2 пункт 4 Правил формирования плана закупки.
- 1.5.8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:
- 1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
 - 2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на десять процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;
 - 3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);
 - 4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;
 - 5) в иных случаях, установленных в Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.
- 1.5.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

- 1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия с учетом [подраздела 1.13](#) Положения:
- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

Продолжение на стр.22

Продолжение, начало на стр.21

- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с Положением;
- 5) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора с единственным поставщиком, цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;
- 6) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и Положения;
- 7) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 8) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 10) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 11) контролирует исполнение договора;
- 12) оценивает эффективность закупки.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок

1.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок, закупки, проводимой согласно [пунктами 6.11 и 7.2.17](#) Положения (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки (кроме случая, указанного в [пункте 1.7.7](#) Положения), закупки, проводимой согласно [пунктами 6.11 и 7.2.17](#) Положения.

1.7.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика (кроме случая, указанного в [пункте 1.7.7](#) Положения). В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.3. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;
- 3) иные лица.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в настоящем пункте Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям.

1.7.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
 - в) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные Положением.

1.7.5. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
 - в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупки о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - г) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
 - д) иные сведения, предусмотренные Положением.

1.7.6. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, в протоколах указывается одна из следующих причин признания ее таковой:

- 1) на участие в закупке не подано ни одной заявки;
 - 2) по результатам проведения закупки все заявки отклонены;
 - 3) на участие в закупке подана только одна заявка;
 - 4) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной;
 - 5) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.
- 1.7.7. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае заключения Заказчиком соглашения с Организатором закупок в соответствии с [подразделом 1.13](#) Положения комиссия по осуществлению конкурентных закупок создает Организатором закупок. Деятельность такой комиссии по закупкам регламентируется соглашением, указанным в [пункте 1.13.1](#) Положения, и локальными актами Организатора закупок.

1.8. Документация о конкурентной закупке

1.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие Положению и Закону о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- 15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

1.8.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

1.8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.8.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

1.8.7. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

Продолжение, начало на стр.22

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в [пункте 1.10.3](#) или [пункте 1.10.4](#) Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.8.8. Извещение об осуществлении конкурентной закупки о закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- иные сведения, определенные Положением.

1.8.9. Документация о конкурентной закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС, на официальном сайте и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Если она проводится в электронной форме, запрос направляется в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.11. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.8.13. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении, предоставления указанных разъяснений.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

1.8.14. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.15. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8.16. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.8.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8.18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.8.19. Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, в документацию о закупке включается соответствующее обоснование и применяются иные методы.

Метод и результат определения НМЦД, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

НМЦД является предельно допустимой ценой договора, выше размера которой не может быть заключен договор.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим Положением цену единицы товара, работы, услуги.

1.8.19.1. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

1) направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти Поставщикам, обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

2) осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров, реестре контрактов, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и Законом о контрактной системе, заключенных Заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет;

3) осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относятся в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных контрактов (договоров), заключенных с Заказчиком и (или) другими Заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких Поставщиков было более пяти, то запрос рекомендуется направлять не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим контракты (договоры) в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД.

Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному Поставщику, и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС (на официальном сайте или иных сайтах) или в печатных изданиях, может содержать:

- подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;
- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- основные условия исполнения контракта (договора), заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта (договора), требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;
- сроки предоставления ценовой информации;
- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;
- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта (договора) на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Не используется для расчета НМЦД ценовая информация:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученную из анонимных источников;
- содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующим требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;
- не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

Целесообразно, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$K^{nn} = \frac{100 + \sum_{t \neq t_0}^t (ИПЦ_t - 100)}{100},$$

где:

- K^{nn} - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;
- t_0 - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;
- t - месяц проведения расчетов НМЦД;
- ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу в интервале от t_0 до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} \times 100,$$

где:

- V - коэффициент вариации;

Продолжение, начало на стр.23

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает тридцать три процента. Если коэффициент вариации превышает

тридцать три процента, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{РМН}} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n C_i,$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{РМН}}$ - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

C_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в

характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.

Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

Заказчик исходит из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности), для чего вправе при обосновании НМЦД применять для расчета ценовую информацию, содержащую минимальное значение (минимальную цену), полученную любым из способов, указанных в настоящем пункте.

1.8.19.2. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{Тариф}} = V C_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{Тариф}}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$C_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

1.8.19.3. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

Данный метод применяется при определении НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно статье 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может быть использован при определении НМЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.8.19.4. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в [пунктах 1.8.19.1 - 1.8.19.3](#) Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.8.19.5. Цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком, определяется в соответствии с [пунктами 1.8.19.1 - 1.8.19.4](#) Положения.

1.8.19.6. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с [пунктами 1.8.19.1 - 1.8.19.4](#) Положения) цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

1.8.19.7. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате Поставщику в ходе исполнения договора:

$$C_d = C_{\text{факт}} \times V_1 + C_{\text{факт}} \times V_2 + C_{\text{факт}} \times V_{\text{н}} \dots,$$

где C_d - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

$C_{\text{факт}}$ - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

$V_{\text{н}}$ - объем поставки топлива при каждой заправке.

1.8.19.8. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$C_d = T_1 + T_2 + T_{\text{н}} \dots,$$

где C_d - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

T - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с Указанием Банка России.

1.8.20. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.8.21. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.8.22. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами 4 и 5 пункта 1.8.21](#) Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.8.23. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) согласно минимальной доле закупок товаров российской происхождения, определенной в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения", Заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

1) в реестр российской промышленной продукции;

2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС.

1.8.24. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной [пунктом 1.8.23](#) Положения, Заказчик:

1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);

2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров;

3) предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном Положением;

4) в документацию о закупке включает требование, о предоставлении участником закупки в составе заявки информации о том, что товар внесен в один из реестров, указанных в [пункте 1.8.23](#) Положения.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

Продолжение на стр.25

Продолжение, начало на стр.24

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

3) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

11) при проведении закупок Заказчик вправе установить требования к участникам закупки об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом о контрактной системе и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.9.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.9.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в [пункте 1.9.1](#) Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;
- 6) участник закупки предложил цену исполнения договора, сумму цен единиц товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора или суммы начальных цен единиц товаров, работ, услуг.

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в [пункте 1.10.1](#) Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных [пунктом 1.10.1](#) Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.10.4. Если факты, перечисленные в [пункте 1.10.1](#) Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в [пункте 1.7.4](#) Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;
- 4) основание для отстранения в соответствии с [пунктом 1.10.1](#) Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в [пункте 1.10.1](#) Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в [пункте 1.10.1](#) Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурентной закупки, осуществляемой в электронной форме

1.11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

1.11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС в день его подписания.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получения одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

1.11.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

1.11.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС, на официальном сайте в соответствии с [пунктом 1.4.3](#) Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

1.11.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;
- 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1.11.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в [пункте 1.11.5](#) Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с [пунктом 1.10.2](#) Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в [пунктом 1.11.4](#) Положения.

1.11.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Положением и документацией о закупке.

1.11.9. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 1.1) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;
- 2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;
- 3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;
- 4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.11.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

1.11.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС, на официальном сайте информацию об измененных условиях.

Продолжение, начало на стр.25

1.11.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.11.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.11.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.11.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.11.16. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

1.11.17. В договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1.11.18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.11.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Реестр заключенных договоров

1.12.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 336142).

1.12.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, закупки, проводимой согласно [пунктами 6.11 и 7.2.17](#) Положения, стоимость которых превышает размеры, указанные в [подпункте 1 пункта 1.4.11](#) Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

1.12.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение десяти дней со дня внесения таких изменений.

1.12.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.12.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения.

1.12.6. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не подлежат размещению в ЕИС.

1.13. Порядок определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае заключения Заказчиком соглашения с Организатором закупок

1.13.1. Заказчик на основании заключенного соглашения с Организатором закупок вправе передать ему часть функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных процедур закупок, за исключением конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом. Организатор закупок осуществляет указанные функции от имени Заказчика, права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика. При этом определение начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, планирование закупок, определение предмета и существенных условий договора, утверждение извещения и (или) документации, в том числе проекта договора, а также заключение договора осуществляются Заказчиком.

1.13.2. Заказчик осуществляет планирование закупок с использованием информационной системы Чувашской Республики "Региональная информационная система управления закупками Чувашской Республики, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок" (далее - ИС «Управление закупками Чувашской Республики»).

1.13.3. Заказчик составляет, утверждает и направляет Организатору закупок заявку на осуществление закупки в соответствии с информацией, включенной в план закупки с использованием ИС «Управление закупками Чувашской Республики».

В состав заявки на осуществление закупки входят следующие документы, разработанные и утвержденные Заказчиком в соответствии с Положением:

- 1) основные условия закупки;
- 2) обоснование НМЦД (цены лота) либо обоснование цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 3) описание предмета закупки;
- 4) проект договора;
- 5) иные документы, необходимые для организации и проведения закупки, в случае если такие документы предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и (или) соглашением, указанным в [пункте 1.13.1](#) Положения.

Содержание заявки на осуществление закупки не подлежит изменению Организатором закупок.

Форма основных условий закупки, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, а также требования к ее заполнению устанавливаются Организатором закупок на основании соглашения, указанного в [пункте 1.13.1](#) Положения.

1.13.4. Заявка на осуществление закупки направляется Заказчиком Организатору закупок в порядке и в сроки, установленные соглашением, указанным в [пункте 1.13.1](#) Положения.

1.13.5. Заказчик и Организатор закупок взаимодействуют при подаче, рассмотрении заявки на осуществление закупки, а также при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном соглашением, указанным в [пункте 1.13.1](#) Положения.

1.13.6. Соглашение, указанное в [пункте 1.13.1](#) Положения, не должно содержать требований к порядку осуществления закупок, противоречащих Закону о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и Положению. В случае если требования к порядку осуществления закупок, предусмотренные таким соглашением, будут противоречить Положению, должен применяться порядок осуществления закупок, предусмотренный Положением.

1.13.7. Организатор закупок не может быть участником закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в [пункте 1.13.1](#) Положения.

2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

2.1. Конкурс на право заключения договора в электронной форме

2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.4](#) Положения.

2.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с [пунктами 1.4.10, 1.4.11](#) Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

2.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с [пунктом 1.8.8](#) Положения.

2.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [пункте 2.1.3](#) Положения.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные [пунктом 1.8.2](#) Положения.

2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с [пунктом 2.8](#) Положения.

2.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в [пункте 2.2.3](#) Положения.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

2.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных [пункте 2.4.2](#) Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять сто процентов.

2.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в [подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.4.2](#) Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = \frac{C_{i\text{мн}}}{C_i} \times 100,$$

где ЦБ_i - количество баллов по критерию;

C_{iмн} - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

C_i - предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в [подпунктах 5, 6 пункта 2.4.2](#) Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = \frac{C_{i\text{мн}}}{C_i} \times 100,$$

где СБ_i - количество баллов по критерию;

C_{iмн} - минимальное предложение из сделанных участниками;

C_i - предложение участника, которое оценивается.

2.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в [подпунктах 2, 7 - 10 пункта 2.4.2](#) Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна ста процентам. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

Продолжение на стр.27

Продолжение, начало на стр.26

$P_i = P_i / P_{\max} \times 3П$,

где P_i - количество баллов по показателю;

P_i - предложение участника, которое оценивается;

P_{\max} - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

3П - значимость показателя.

2.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с [пунктами 2.4.3 - 2.4.9](#) Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.5.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

2.5.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель (3 копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц));

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения участником установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) информация и документы, подлежащие представлению в заявке в соответствии с документацией о закупке для осуществления ее оценки и сопоставления. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

13) другие документы в соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации;

14) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

2.5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

2.6.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

2.6.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в [пункте 1.7.4](#) Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица или адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении каждого участника закупки;

5) наличие в заявке предусмотренных Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в [подпунктах 1.3 - 6 пункта 2.4.2](#) Положения.

2.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.6.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных [пунктом 1.10.1](#) Положения.

2.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные [пунктом 2.7.6](#) Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в [пункте 1.7.4](#) Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

2.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.8. Порядок проведения переторжки

2.8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

2.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.8.5. В протоколе переторжки указываются сведения из [пункта 1.7.4](#) Положения, а также:

Продолжение на стр.28

Продолжение, начало на стр.27

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
 - 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
 - 3) наименование и предмет конкурса (лота);
 - 4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
 - 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.
- 2.8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

- 2.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.
- 2.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.
- 2.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.
- 2.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 1.7.5 Положения, а также:
- 1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
 - 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
 - 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.
- 2.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.
- 2.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.
- 2.9.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с [пунктами 1.8.20 - 1.8.22](#) Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора

- 3.1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг (далее - аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.
- 3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.
- 3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с [пунктами 1.4.10, 1.4.11](#) Положения.

3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

- 3.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с [пунктом 1.8.8](#) Положения.
- 3.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.
- 3.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.
- В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [пункте 3.1.3](#) Положения.

3.3. Аукционная документация

- 3.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные [пунктом 1.8.2](#) Положения.
- 3.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.
- 3.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.
- 3.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в [пункте 3.2.3](#) Положения.
- В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [пункте 3.1.3](#) Положения.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

- 3.4.1. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.
- 3.4.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.
- 3.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:
- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;
 - 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
 - 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:
 - а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
 - б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;
 - 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;
 - 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
 - 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;
 - а) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке;
 - б) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
 - в) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
 - д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);
 - ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
 - з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
 - 10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;
 - 11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
 - 12) другие документы в соответствии с требованиями Положения и аукционной документации.
- 3.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:
- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
 - 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
 - 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.
- 3.4.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.
- 3.4.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

- 3.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.
- 3.5.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявок в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.
- 3.5.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в [пункте 1.10.1](#) Положения.
- 3.5.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.
- 3.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.
- 3.5.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в [пункте 1.7.4](#) Положения, а также:
- 1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;

Продолжение на стр.29

Продолжение, начало на стр.28

- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
 - 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;
 - 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
 - 5) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.
- 3.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.
- 3.5.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.
- В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.
- 3.5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

3.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

- 3.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.
- 3.6.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.
- 3.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
- 3.6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от одной второй процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
- 3.6.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».
- Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:
- 1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
 - 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
 - 3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.
- 3.6.6. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее десять минут от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.
- 3.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с Положением. При этом учитываются следующие особенности:
- 1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;
 - 2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.
- 3.6.7.1. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с [пунктами 1.8.20 - 1.8.22](#) Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им.
- 3.6.8. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с [пунктами 1.8.20 - 1.8.22](#) Положения и победитель аукциона в случае, указанном в [пункте 3.6.7](#) Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им.
- 3.6.9. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в [пункте 1.7.5](#) Положения, а также:
- 1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
 - 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
 - 3) перечень участников аукциона;
 - 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
 - 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.
- 3.6.10. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.
- 3.6.11. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

4.1. Запрос предложений в электронной форме

- 4.1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.
- 4.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее трех миллионов рублей и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:
- 1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
 - 2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
 - 3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.
- 4.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.
- 4.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.
- 4.1.5. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с [пунктами 1.4.10, 1.4.11](#) Положения.
- 4.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке в день принятия такого решения.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

- 4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в [пункте 1.8.8](#) Положения.
- К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.
- 4.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.
- В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещении до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [пункте 4.1.5](#) Положения.

4.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

- 4.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные [пункте 1.8.2](#) Положения.
- 4.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.
- 4.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:
- 1) цена;
 - 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
 - 3) расходы на эксплуатацию товара;
 - 4) расходы на техническое обслуживание товара;
 - 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
 - 7) деловая репутация участника закупок;
 - 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 9) квалификация участника закупки;
 - 10) квалификация работников участника закупки.
- Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять сто процентов.
- 4.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна ста процентам.
- 4.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в [пункте 4.3.3](#) Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с [пунктами 2.4.3 - 2.4.10](#) Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

- 4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.
- Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.
- 4.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:
- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;
 - 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
 - 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки: а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель; б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;
 - 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;
 - 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
 - 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;
 - 9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке: а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом); б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 10) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании заявителя или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

Продолжение на стр.30

Продолжение, начало на стр.29

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) информация и документы, подлежащие представлению в заявке в соответствии с документацией о закупке для осуществления ее оценки и сопоставления. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

13) другие документы в соответствии с требованиями Положения и документации о проведении запроса предложений;

14) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.4.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных Положением.

4.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

4.5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

4.5.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в [пункте 1.7.4](#) Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица или адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении каждого участника закупки;

5) данные о наличии в заявке предусмотренных Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) информация о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются заявки и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в [подпунктах 1.3 - 6 пункта 4.3.3](#) Положения.

4.5.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

4.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

4.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных [пункте 1.10.1](#) Положения.

4.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявку которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

4.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

4.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в [пункте 1.7.5](#) Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

4.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

4.6.11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в [пункте 1.11](#) Положения.

4.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.6.13. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с [пунктами 1.8.20 - 1.8.22](#) Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

5.1. Запрос котировок в электронной форме

5.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

5.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до пяти миллионов рублей Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

5.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг.

5.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с [пунктами 1.4.10, 1.4.11](#) Положения.

5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

5.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в [пунктах 1.8.2, 1.8.8](#) Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [пункте 5.1.5](#) Положения.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

а) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки;

б) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Продолжение на стр.31

Продолжение, начало на стр.30

Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) другие документы в соответствии с требованиями Положения и документации о проведении запроса предложений;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных Положением.

5.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.3.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и извещения.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

5.3.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

5.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.4.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

5.4.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и извещения о проведении запроса котировок.

В протокол рассмотрения и оценки заявок вносятся сведения, указанные в [пункте 1.7.5](#) Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса котировок;

3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица или адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении каждого участника закупки;

5) сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

7) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

Комиссия по закупкам при рассмотрении и оценке заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных [пунктом 1.10.1](#) Положения.

5.4.3. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

5.4.4. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

5.4.5. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в [пункте 1.11](#) Положения.

5.4.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

5.4.7. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.4.8. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с [пунктами 1.8.20 - 1.8.22](#) Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

6. Закупка у единственного поставщика

6.1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур закупки, а также Заказчиком может быть направлено предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо Заказчик принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения иных предложений.

6.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки на сумму, не превышающую трех миллионов рублей по одному договору, при этом годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать тридцати процентов от совокупного годового объема закупок Заказчика. Указанная доля таких закупок не включает закупки, предусмотренные [пунктами 6.11 и 7.2.17](#) Положения.

Под совокупным годовым объемом закупок унитарных предприятий в целях применения Положения понимается сумма фактической оплаты в текущем финансовом году обязательств по договорам, заключенным заказчиком по итогам закупок в соответствии с Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Под совокупным годовым объемом закупок бюджетных и автономных учреждений в целях применения Положения понимается утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем расходов для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

4) осуществление закупки услуг связи (за исключением сотовой связи), включая междугороднюю и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

5) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

6) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких жилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся жилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем подпункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

7) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

8) осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской и ветеринарной помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), требующих затрат времени, нецелесообразно;

9) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных исполнителей для нужд Заказчиков, прав на фонограммы конкретных исполнителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

11) заключение договора, предметом которого является право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

13) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

14) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

15) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

16) заключение договора на оказание преподавательских, консультационных, информационных, юридических услуг (в том числе услуг нотариусов), а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

17) заключение договора с целью реализации мероприятий и социальных программ, направленных на защиту, страхование жизни и здоровья работников Заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика;

18) заключение договора, предметом которого является выдача независимой и/или банковской гарантии;

19) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

20) необходимости осуществления дополнительной закупки работ или услуг, когда смена подрядчика (исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости их результатов с уже имеющимися результатами работ или услуг по ранее заключенным договорам;

21) заключение государственным унитарным предприятием договора, которым привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, заключенным в соответствии с Законом о контрактной системе, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

21(1) заключение бюджетным учреждением договора для исполнения в качестве исполнителя по контракту иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

22) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора по результатам конкурентной закупки, расторжение которого осуществлено по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

Продолжение на стр.32

Продолжение, начало на стр.31

23) признание несостоявшейся конкурентной закупки в связи с:
- отсутствием заявок на участие в конкурентной закупке;
- наличием по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке только одной заявки, признанной соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- наличием по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, признанной соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- отклонением всех поданных заявок на участие в конкурентной закупке;

24) осуществление закупки для государственных нужд поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, в том числе в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

25) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хором коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хором коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

26) в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ 20 государственном оборонном заказе»;

27) заключение договоров об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечению предоставления такой отчетности в соответствующие государственные органы;

28) заключается договор на поставку котируемого товара российского происхождения с производителем этого товара, указанным в одном из реестров из числа поименованных в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», при условии, что в таких реестрах отсутствуют идентичные или однородные товары других производителей;

29) заключение договора на поставку товаров по сниженным ценам (по ценам, ниже рыночной, ниже цен официальных дилеров производителей) (распродажи или приобретение товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами);

30) заключение договора на оказание услуг по проведению плановых технических осмотров, обслуживаний, а также выполнение ремонта транспортных средств заказчика у официальных дилеров (представителей официального дилера) изготовителей транспортных средств;

31) заключение договора на оказание услуг специализированным транспортом, необходимым для исполнения Заказчиком обязательств по обеспечению работоспособности электрических сетей, а также для выполнения капитального ремонта, реконструкции либо строительства электросетевых объектов.

32) заключение договора на оказание услуг, на организацию и проведение спортивно-массовых, образовательных, научных, культурно-массовых мероприятий, выездных спектаклей, праздников, юбилеев, памятных дат, форумов, конференций, выставок, семинаров, совещаний (приглашение сторонних лиц для постановки спектакля, гостиничное, транспортное обслуживание, аренда и эксплуатация оборудования, обеспечение питанием, аренда площадок, наем жилого помещения, изготовление и поставка печатной и сувенирной продукции, наградной атрибутики, экипировки, инвентаря и иных сопутствующих расходов в рамках организации и проведения заказчиком названных мероприятий);

33) заключение договора с федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, уполномоченными на проведение государственной экспертизы проектной документации, или подведомственными указанным органам государственными (бюджетными или автономными) учреждениями на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

34) заключение договора на поставку товаров, необходимых для проведения лабораторных исследований в рамках проведения срочных противоэпизоотических мероприятий и (или) в рамках выполнения государственного задания и исследований, вызванных увеличением объема оказанных услуг и (или) подозрения на заболевание и (или) неблагополучием местности по заразным болезням животных, в том числе особо опасных;

35) заключение договора на оказание услуг по эвакуации, диагностике и (или) ремонту транспортных средств, в случае выявления неисправности, при которой запрещается эксплуатация транспортных средств;

36) заключение договора на оказание услуг (выполнение работ) по проверке средств измерений с аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на проведение поверки средств измерений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

37) заключение договора на оказание услуг (выполнение работ) по аттестации испытательного оборудования с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим подтвержденную компетентность в области аттестации испытательного оборудования;

38) заключение договора на приобретение электросетевого имущества, расположенного на территории Чувашской Республики и находящегося в общей схеме электроснабжения Чувашской Республики, посредством которого осуществляется передача электрической энергии, у лица, обладающего правом реализации данного имущества.

6.3. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с [пунктом 1.8.19](#) Положения.

6.4. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6.5. Закупка товара (работ, услуг) в соответствии с [подпунктом 1 пункта 6.2](#) Положения (далее - Малая закупка) может осуществляться с использованием функционала одной из автоматизированных систем, функционирующих на электронных площадках, включенных в перечень операторов электронных площадок, предусмотренный частью 3 статьи 24.1 Закона о контрактной системе, частью 11 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденный Правительством Российской Федерации, либо через аналогичную федеральную (региональную) автоматизированную систему в электронной форме. Порядок осуществления Малых закупок определяется регламентом соответствующей электронной площадки или автоматизированной системы.

При этом цена договора не должна превышать сумму, установленную [подпунктом 1 пункта 6.2](#) Положения. Заказчик вправе при проведении Малой закупки разрабатывать и утверждать Документацию о закупке. Для проведения Малой закупки собирается закупочная комиссия.

По результатам Малой закупки комиссией по закупкам составляется итоговый протокол Малой закупки, который должен содержать сведения, указанные в [пункте 1.7.5](#) Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета закупки;
- 3) перечень участников закупки;
- 4) начальную (максимальную) цену договора, сумму цен единиц товара, работы, услуги;
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги.

Итоговый протокол Малой закупки размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и электронной площадке или автоматизированной системе, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, регламентом соответствующей электронной площадки или автоматизированной системы, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7. Закупки у СМСП и самозанятых

Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Положение об особенностях участия СМСП в закупках) с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

7.1.1. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

7.1.2. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

7.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает двухсот миллионов рублей, закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых ([подпункт 2 пункта 7.1.1](#) Положения).

7.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более двухсот миллионов рублей, но не превышает восемьсот миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в [пункте 7.1.1](#) Положения, по усмотрению Заказчика.

7.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает восемьсот миллионов рублей, Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

7.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом 2 пункта 7.1.1](#) Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

7.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом 3 пункта 7.1.1](#) Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

7.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

7.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

7.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

7.1.11. При наличии разногласий по проекту договора, направленного Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

7.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом 2 пункта 7.1.1](#) Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, предоставлять не требуется.

Применение физического лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, предоставлять не требуется.

7.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с [пунктом 1.8.6](#) Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц или предоставления независимой гарантии.

Последняя должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона о контрактной системе;
- 1.1) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона о контрактной системе;
- 2) не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
- 3) содержит условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в Гражданском кодексе Российской Федерации нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;
- 4) содержит перечень документов, которые Заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- 5) включает указание на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.

Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

Продолжение, начало на стр.32

- 7.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом 2 пункта 7.1.1](#) Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:
- 1) конкурса в электронной форме;
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
 - 2) аукциона в электронной форме;
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
- 4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.
- 7.2.4. Перечень информации и документов, которые Заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:
- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
 - 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
 - 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:
 - а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
 - б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;
 - 6) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;
 - 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
 - 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
 - а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
 - б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;
 - 9) декларация, предусмотренная [пунктом 7.2.5](#) Положения;
 - 10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;
 - 11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
 - 12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупок работ, оказании закупок услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
 - 13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.
- 7.2.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:
- а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
 - б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
 - г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
 - д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);
 - ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
 - з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.
- 7.2.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявку для такой оценки. Их представление не является основанием для отклонения заявки.
- 7.2.7. Не допускается требовать от участника представить в заявку информацию и документы, не предусмотренные [пунктами 7.2.4 - 7.2.6](#) Положения.
- 7.2.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные пунктом Положения.
- 7.2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).
- Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 7.2.4](#) Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).
- 7.2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 7.2.4](#) Положения.
- 7.2.11. Информация и документы, предусмотренные [пунктами 7.2.9, 7.2.10](#) Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с [пунктом 7.2.4](#) Положения установлена обязанность их представления.
- 7.2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктами 7.2.4](#) Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.
- 7.2.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.
- 7.2.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:
- 1) на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации отсутствует информация об применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
 - 2) информация об участнике закупки отсутствует в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированном в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ (далее - Реестр СМСП).
- 7.2.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных [разделом 7](#) Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:
- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
 - 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
 - 3) Заказчик в порядке, установленном Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.
- 7.2.16. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (если установлено требование о таком обеспечении), должна отвечать следующим требованиям:
- 1) соответствие [подпунктам 1 - 4 пункта 7.2.2](#) Положения;
 - 2) наличие указания на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, предусмотренного извещением о закупке (документацией о закупке);
 - 3) отсутствие условия о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, которые подтверждают неисполнение участником закупки обеспечиваемых гарантией обязательств.
- Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.
- 7.2.17. Для осуществления закупок, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 7.1.1](#) Положения, Заказчик вправе провести закупку неконкурентным способом, порядок проведения которого предусмотрен пунктом 20.1 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, (далее - неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП). При этом необходимо соблюдать следующий порядок:
- 1) неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее по тексту настоящего пункта - электронная площадка). Неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП не является торгами в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП осуществляется в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП. Требования к формированию указанного перечня содержатся в Положении об особенностях участия СМСП в закупках. При этом запрещается в рамках одного предмета закупки (лота) закупать товары (работы, услуги), включенные и не включенные в указанный перечень;
- 2) НМЦД не должна превышать 20 млн. руб.;
 - 3) участник закупки, СМСП или самозанятый размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;
 - 4) Заказчик формирует с использованием средств электронной площадки и размещает на электронной площадке извещение-документацию об осуществлении закупки, содержащее:
 - а) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - в) информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге (наименование товара, работы, услуги и его характеристики), начальную цену единицы товара, работы, услуги с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей, количество закупаемого товара, требуемый объем работы, услуги, единицу измерения товара по общероссийскому классификатору, используемому для количественной оценки технико-экономических и социальных показателей, срок и место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги по общероссийскому (общероссийским) классификатору (классификаторам), используемому (используемым) для сопоставимости и автоматизированной обработки информации в разрезах административно-территориального деления, систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и населенных пунктов, входящих в их состав;
 - г) требования к участнику закупки из числа СМСП и самозанятым согласно [подразделу 1.9](#) Положения;
 - д) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - е) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке согласно [подпункту 7](#) настоящего пункта;
 - ж) проект договора;
 - з) обоснование НМЦД, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (при необходимости) согласно [пункту 1.8.19](#) Положения;
 - и) сведения согласно пунктам 20, 23, 26 Положения об особенностях участия СМСП в закупках;
 - к) иные сведения, предусмотренные регламентом работы электронной площадки (при наличии).
- Заказчик вправе изменить извещение-документацию об осуществлении закупки;
- 5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор электронной площадки выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком согласно [подпункту 4](#) настоящего пункта;
 - 6) из числа определенных оператором электронной площадки участников Заказчик (закупочная комиссия) не позднее двух рабочих дней с даты получения предварительных предложений от оператора электронной площадки согласно [подпункту 5](#) настоящего пункта определяет предварительные предложения и участников, соответствующих требованиям, установленным Заказчиком согласно [подпункту 4](#) настоящего пункта в порядке,

Продолжение на стр.34

Продолжение, начало на стр.33

установленном [подразделом 1.10](#) Положения, и, используя критерии оценки, установленные в [подпункте 7](#) настоящего пункта, выбирает участника (участников), с которым (которыми) заключается договор (договоры). При необходимости, в ходе рассмотрения предварительных предложений, Заказчик (закупочная комиссия) вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в предварительных предложениях. Требования, направленные на изменение содержания предварительных предложений, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предварительных предложений, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в предварительных предложениях, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде с помощью функционала электронной площадки. Результаты допуска и оценки заявок оформляются протоколом, который должен содержать:

- а) дату подведения итогов;
- б) идентификационные номера предварительных предложений и информацию о принятых решениях;
- в) обоснование решения об отклонении предварительного предложения (в случае принятия такого решения);
- г) сведения согласно пункту 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908;
- д) информацию о признании неконкурентной закупки по принципу "электронного магазина" у СМСП несостоявшейся с указанием причин признания ее таковой согласно пункту 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908;
- е) иные сведения, предусмотренные регламентом работы электронной площадки (при наличии);
- 7) в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии оценки предложений участников, указанные в [пункте 2.4.2](#) Положения, при этом в извещении-документации Заказчик должен указать не менее одного критерия из предусмотренных в пункте 2.4.2 Положения, которым должна быть цена. Заказчик из числа определенных оператором участниками выбирает предложение участника (участников) с наилучшими условиями договора согласно установленным критериям в порядке, установленном [подразделом 2.4](#) Положения;
- 8) договор (договоры) с участником (участниками), определенным (определенными) согласно [подпункту 6](#) настоящего пункта, заключается (заключаются) на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается (подписываются) Заказчиком и участником (участниками), с которым (которыми) заключается договор (договоры), электронной подписью. Договор (договоры) заключается (заключаются) на условиях предложения участника (участников) и условиях, указанных согласно [подпункту 4](#) настоящего пункта при размещении информации окупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора (договоров) - не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора (таких договоров) согласно [подпункту 6](#) настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 27 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

Участник (участники) закупки, с которым (которыми) заключается договор (договоры), признается Заказчиком уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора (договоров) в случае, если в сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки, он (они) не направил (не направил) Заказчику проект договора (договоров), подписанный (подписанные) лицом (лицами), имеющим (имеющими) право действовать от имени такого участника (таких участников) закупки, или не направил (не направил) протокол разногласий (в случае если направление такого протокола предусмотрено регламентом электронной площадки);

9) неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП признается несостоявшейся в случаях, указанных в [пункте 34](#) Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908. В случаях, установленных в подпунктах "в" (при условии соответствия предложения участника требованиям, установленным в соответствии с [подпунктом 4](#) настоящего пункта) и "г" пункта 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. В случаях, установленных в подпунктах "а", "б" и "д" пункта 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908, Заказчик проводит новую неконкурентную закупку по принципу "электронного магазина" у СМСП, изменив при этом условия исполнения договора (при необходимости), или иную закупку в соответствии с Положением;

10) неконкурентная закупка по принципу "электронного магазина" у СМСП проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением правила проведения такой закупки процедурного или технического характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц. При этом, в любом случае, не допускается осуществление закупок по правилам, противоречащим требованиям законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц;

11) применение специальной процедуры (переторжки);

Заказчик вправе применять в неконкурентной закупке по принципу «электронного магазина» у СМСП процедуру переторжки. Проведение процедуры переторжки осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

По результатам процедуры переторжки Заказчик (закупочная комиссия) проводит итоговое ранжирование предложений участников закупки с учетом изменившегося параметра предложения;

12) Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора (договоров).

7.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

7.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с [подпунктом 3 пункта 7.1.1](#) Положения Заказчик устанавливает:

- 1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);
- 2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

7.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

7.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) информация о привлекаемом участником субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;
- 2) на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

7.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

7.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с [пунктом 7.2](#) Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно [пункту 1.8.17](#) Положения.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения подпунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. При этом такая независимая гарантия:

- 1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;
- 2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

7.4.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по [подпунктам 1, 2 пункта 7.1.1](#) Положения, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приеме по договору (отдельному этапу договора).

7.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с [пунктом 7.3](#) Положения в договор включаются следующие условия:

- 1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
- 2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятым). Такой срок не может превышать семь рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приеме товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);
- 3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

8. Закрытые закупки

8.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- закупка осуществляется в рамках государственного оборонного заказа для обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

- закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

8.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

8.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и Положением.

8.4. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не размещается в ЕИС.

8.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в [пунктах 2.1.3, 3.1.3, 4.1.5, 5.1.5](#) Положения.

8.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

8.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

9.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

9.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

9.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

9.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

9.6. При изменении (увеличении) цены договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в связи с увеличением цен на строительные ресурсы в 2021 и 2022 годах, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого договора, учитывать положения постановления Правительства Российской Федерации 9 августа 2021 г. № 1315 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

9.7. При изменении существенных условий договора в 2022 году, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, при возникновении независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, в связи с возникновением независящих от сторон договора обстоятельств, учитывать положения постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2022 г. № 680 "Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия".

10. Особенности участия в закупках коллективных участников

10.1. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора.

Продолжение на стр.35

Продолжение, начало на стр.34

- 10.2. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в составе одного коллективного участника, участвующего в процедуре закупки.
- 10.3. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.
- 10.4. При установлении обстоятельств, предусмотренных [пунктами 10.2 - 10.3](#) Положения все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.
- 10.5. В случае участия коллективного участника в процедуре закупки каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в документации о закупке, за исключением случаев, специально оговоренных в документации о закупке. В случае если документацией о закупке установлены критерии оценки, оценка коллективной заявки осуществляется по совокупности сведений, предоставленных каждым членом коллективного участника.
- 10.6. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию соглашения между членами коллективного участника, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 10.7. Если хотя бы один участник коллективного участника, входящей в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.
- 10.8. В случае если после признания коллективного участника победителем процедуры закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях, когда в соответствии с Положением договор заключается с участником, занявшим второе место.
- 10.9. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.
- 10.10. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.
- 10.11. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

11. Заключительные положения

- 11.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.
- 11.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.3. За нарушение требований Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.
- 11.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 11.6. Независимая гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора должна соответствовать требованиям установленным Правительством Российской Федерации, в случае установления таких требований в соответствии с пунктом 32 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
- 11.7. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения Положения.
- 11.8. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется Положением с момента его размещения в ЕИС.
- 11.9. Все правила Положения, касающиеся участия СМСП в закупках, распространяются и на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых);
- 11.10. Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты, отличным от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, и (или) порядок определения таких сроков:

ОКПД2	Порядок определения срока оплаты	Срок оплаты (рабочие/календарные дни)
41.20.20.710	со дня перехода права собственности Заказчику	не более 730 календарных дней
42.21	с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 , справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3	не более 180 календарных дней

от 28 марта 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№191

администрации города Алатыря Чувашской Республики
О внесении изменений в муниципальную программу города Алатыря Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем», утвержденную постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 11 июня 2020 года № 335

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 27 декабря 2023 г. № 1146 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики», решением Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 25 декабря 2023 г. № 131/49-7 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 9 декабря 2022 года № 74/30-7 «О бюджете города Алатыря на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 14 декабря 2023 г. № 117/48-7 «О бюджете города Алатыря на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Алатыря Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем», утвержденную постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 11 июня 2020 года № 335 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Муниципальной программы позицию Объем средств бюджета города Алатыря на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета республиканского бюджета Чувашской Республики Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объем средств бюджета города Алатыря на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики

- прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы составляют: **298 441,7 тыс. рублей, в том числе:**

в 2019 году – 64 224,1 тыс. рублей;
 в 2020 году – 47 003,1 тыс. рублей;
 в 2021 году – 31 909,3 тыс. рублей;
 в 2022 году – 37 638,3 тыс. рублей;
 в 2023 году – 15 232,2 тыс. рублей;
 в 2024 году – 43834,2 тыс. рублей;
 в 2025 году – 25918,1 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 32682,4 тыс. рублей;
 в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 42 795,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3 008,4 тыс. рублей;
 в 2020 году – 7 773,1 тыс. рублей;
 в 2021 году – 10 606,9 тыс. рублей;
 в 2022 году – 15 939,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 2841,2 тыс. рублей;
 в 2024 году – 830,3 тыс. рублей;
 в 2025 году – 896,3 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 900,1 тыс. рублей;
 в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 200 428,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 55 340,3 тыс. рублей;
 в 2020 году – 31 909,1 тыс. рублей;
 в 2021 году – 15 027,2 тыс. рублей;
 в 2022 году – 15 360,4 тыс. рублей;
 в 2023 году – 5768,9 тыс. рублей;
 в 2024 году – 35408,6 тыс. рублей;
 в 2025 году – 17426,5 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 24187,0 тыс. рублей;
 в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджета города – 55 218,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 5 875,4 тыс. рублей;
 в 2020 году – 7 320,9 тыс. рублей;
 в 2021 году – 6 275,2 тыс. рублей;
 в 2022 году – 6 338,9 тыс. рублей;
 в 2023 году – 6622,1 тыс. рублей;
 в 2024 году – 7595,3 тыс. рублей;
 в 2025 году – 7595,3 тыс. рублей;
 в 2026 – 2030 годах – 7595,3 тыс. рублей;
 в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании бюджета города Алатыря на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

- увеличение ежегодного ввода жилья за счет всех источников финансирования;
 увеличение общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на одного жителя.

1.2. Раздел V Ресурсное обеспечение Муниципальной программы за счет всех источников финансирования изложить в следующей редакции:

«Раздел V Ресурсное обеспечение Муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет федеральных средств, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета города Алатыря Чувашской Республики.

Прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы составляют:

298 441,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 64 224,1 тыс. рублей;
 в 2020 году – 47 003,1 тыс. рублей;
 в 2021 году – 31 909,3 тыс. рублей;
 в 2022 году – 37 638,3 тыс. рублей;
 в 2023 году – 15 232,2 тыс. рублей;
 в 2024 году – 43834,2 тыс. рублей;
 в 2025 году – 25918,1 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 32682,4 тыс. рублей;
 в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
 из них средства:

федерального бюджета – 42 795,3 тыс. рублей, в том числе:

Продолжение, начало на стр.35

в 2019 году – 3 008,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 7 773,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 10 606,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 15 939,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 2841,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 830,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 896,3 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 900,1 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета – 200 428,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 55 340,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 31 909,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 15 027,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 15 360,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 5768,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 35408,6 тыс. рублей;
в 2025 году – 17426,5 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 24187,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
бюджета города – 55 218,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 5 875,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 7 320,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 6 275,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 6 338,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 6622,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 7595,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 7595,3 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 7595,3 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании бюджета города Алатыря Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета города Алатыря Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы за счет всех источников и прогнозная (справочная) оценка расходов республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета города Алатыря Чувашской Республики на реализацию Муниципальной программы приведены в [приложении № 3](#) к настоящей Муниципальной программе»

1.3 Приложение №2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. В паспорте подпрограммы «Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике» Паспорт подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации

прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019-2035 годах составляет:

152 152,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 55 031,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 33 702,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 18 584,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 21 771,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 13060,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 1946,5 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 8055,7 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – **26 120,5** тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3 008,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 2 607,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 8 495,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 9 382,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 830,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 896,3 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 900,1 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета – **119 162,0** тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 51 425,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 28 712,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 9 084,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 11 004,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 11 729,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 550,2 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 6655,6 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета – **6 870,0** тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 597,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 2 382,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 1 005,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 1 384,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 500,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 500,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 500,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- улучшение жилищных условий граждан в городе Алатыре Чувашской Республики;
- выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством.

1.5. Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет федеральных средств, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета города Алатыря.

Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019-2035 годах составляет:

152 152,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 55 031,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 33 702,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 18 584,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 21 771,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 13060,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 1946,5 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 8055,7 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – **26 120,5** тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3 008,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 2 607,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 8 495,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 9 382,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 830,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 896,3 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 900,1 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета – **119 162,0** тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 51 425,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 28 712,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 9 084,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 11 004,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 11 729,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 550,2 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 6655,6 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета – **6 870,0** тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 597,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 2 382,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 1 005,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 1 384,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 500,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 500,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 500,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета города Алатыря на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Приложение №2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложению №5 к настоящему постановлению.

1.7. В паспорте подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в следующей редакции:

Продолжение, начало на стр.36

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет:

97 940,7 тыс. рублей, в том числе:
 в 2019 году – 3 915,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 8 362,2 тыс. рублей;
 в 2021 году – 8 054,8 тыс. рублей;
 в 2022 году – 10 912,4 тыс. рублей;
 в 2023 году – 8 609,7 тыс. рублей;
 в 2024 году – 23 678,9 тыс. рублей;
 в 2025 году – 16 876,3 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 17 531,4 тыс. рублей;
 в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
 из них средства федерального бюджета составляют: **16 674,6** тыс. рублей, из них
 в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 5 165,6 тыс. рублей;
 в 2021 году – 2 111,7 тыс. рублей;
 в 2022 году – 6 556,1 тыс. рублей;
 в 2023 году – 2 841,2 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
 средства республиканского бюджета составляют: **81 266,1** тыс. рублей, из них
 в 2019 году – 3 915,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 3 196,6 тыс. рублей;
 в 2021 году – 5 943,1 тыс. рублей;
 в 2022 году – 4 356,3 тыс. рублей;
 в 2023 году – 5 768,5 тыс. рублей;
 в 2024 году – 23 678,9 тыс. рублей;
 в 2025 году – 16 876,3 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 17 531,4 тыс. рублей;
 в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

-обеспечение специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет;
 - учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями.

1.8. Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы изложить в следующей редакции:

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет **97 940,7** тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3 915,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 8 362,2 тыс. рублей;
 в 2021 году – 8 054,8 тыс. рублей;
 в 2022 году – 10 912,4 тыс. рублей;
 в 2023 году – 8 609,7 тыс. рублей;
 в 2024 году – 23 678,9 тыс. рублей;
 в 2025 году – 16 876,3 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 17 531,4 тыс. рублей;
 в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
 из них средства федерального бюджета составляют: **16 674,6** тыс. рублей, из них
 в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 5 165,6 тыс. рублей;
 в 2021 году – 2 111,7 тыс. рублей;
 в 2022 году – 6 556,1 тыс. рублей;
 в 2023 году – 2 841,2 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
 средства республиканского бюджета составляют: **81 266,1** тыс. рублей, из них
 в 2019 году – 3 915,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 3 196,6 тыс. рублей;
 в 2021 году – 5 943,1 тыс. рублей;
 в 2022 году – 4 356,3 тыс. рублей;
 в 2023 году – 5 768,5 тыс. рублей;
 в 2024 году – 23 678,9 тыс. рублей;
 в 2025 году – 16 876,3 тыс. рублей;
 в 2026-2030 годах – 17 531,4 тыс. рублей;
 в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета города Алатыря на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Приложение № 3 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашину В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно – коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Грызунова П.Н.

И.о. главы города Алатыря

Е.А. Ермолаева

Приложение № 1
 к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики
 от «28» марта 2024 г. № 191

Приложение № 3
 к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем» \ на 2019-2035 годы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей									
			ГТРБС	РРзПр	ЦЦСР	ВВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
								3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа	«Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A200000000	x	всего	64 224,1	47 003,1	31909,3	37 638,3	15 232,2	43834,2	25918,1	32682,4	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	3 008,4	7773,1	10 606,9	15 939,0	2841,2	830,3	896,3	900,1	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	55 340,3	31 909,1	15 027,2	15 360,4	5768,9	35408,6	17 426,5	24187,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	5 875,4	7 320,9	6 275,2	6 338,9	6622,1	7595,3	7595,3	7595,3	0,0	
Подпрограмма 1	«Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A210000000	x	всего	55 031,5	33 702,1	18 584,8	21 771,5	0,4	13060,0	1946,5	8055,7	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	3 008,4	2 607,4	8 495,1	9 382,9	0,0	830,3	896,3	900,1	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	51 425,3	28 712,5	9 084,2	11 004,1	0,4	11 729,7	550,2	6655,6	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	597,8	2 382,2	1 005,5	1 384,5	0,0	500,0	500,0	500,0	0,0	
Основное Мероприятие 1.1.	«Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A210300000	x	всего	55 031,5	33 702,1	18 584,8	21 771,5	0,4	13060,0	1946,5	8055,7	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	3 008,4	2 607,4	8 495,1	9 382,9	0,0	830,3	896,3	900,1	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	51 425,3	28 712,5	9 084,2	11 004,1	0,4	11 729,7	550,2	6655,6	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	597,8	2 382,2	1 005,5	1 384,5	0,0	500,0	500,0	500,0	0,0	
Мероприятие 1.1.1	«Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 и 6 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A210312940	410	всего	7 184,8	2 636,3	6 591,4	7 224,3	0,0	11 179,5	0,0	6 105,4	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	7 184,8	2 636,3	6 591,4	7 224,3	0,0	11 179,5	0,0	6 105,4	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.1.2.	Осуществление полномочий ЧР по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений за счет республиканского бюджета Чувашской Республики»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0505	A210312980	240	всего	1,8	1,8	1,8	1,6	0,4	3,4	3,4	3,4	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	1,8	1,8	1,8	1,6	0,4	3,4	3,4	3,4	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.1.3	Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство(приобретение)жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	1004	A2103L4970	320	всего	4 692,34	5 083,4	11 991,5	14 545,6	0,0	1877,1	1943,1	1946,9	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	3 008,4	2 607,4	8 495,1	9 382,9	0,0	830,3	896,3	900,1	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	1 181,1	1 771,2	2 490,9	3 778,2	0,0	546,8	546,8	546,8	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	502,9	704,8	1 005,5	1 384,5	0,0	500,0	500,0	500,0	0,0	

Продолжение на стр.38

Продолжение, начало на стр.37

Основное мероприятие 1.2	«Обеспечение жилищного строительства земельными участками»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3	Реализация мероприятий регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A21F300000	x	всего	43 152,5	7 352,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	43 057,6	7 344,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	94,9	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3.1	Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	3 283,4	65,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0501	A21F367484		республиканский бюджет	3 283,4	65,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3.2	Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, за счет средств, передаваемых из фонда содействия реформированию ЖКХ	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	39 774,2	7 279,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0501	A21F367483		республиканский бюджет	39 774,2	7 279,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3.3	Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики					всего	94,9	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0501	A21F36748S		бюджет города	94,9	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.4	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A210200000	x	всего	0,0	18 627,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	16 958,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	1 669,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.4.1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, представляющего угрозу жизни и здоровью граждан	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	18 627,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0501	A2102S8320		республиканский бюджет	0,0	16 958,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0501	A2102S8320		бюджет города	0,0	1 669,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации г. Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации г. Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A220000000	x	всего	3 915,0	8 362,2	8054,8	10 912,4	8609,7	23678,9	16 876,3	17531,4	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	5 165,6	2 111,7	6 556,1	2841,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	3 915,0	3 196,6	5 943,1	4 356,3	5768,5	23678,9	16 876,3	17531,4	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.	«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A220100000	x	всего	3 915,1	8 362,2	8054,8	10 912,4	8609,7	23678,9	16 876,3	17531,4	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	5 165,6	2 111,7	6 556,1	2841,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	3 915,1	3 196,6	5 943,1	4 356,3	5768,5	23678,9	16 876,3	17531,4	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.1	«Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	1004	A2201R0820	410	всего	3 873,7	5 217,8	2 133,1	6 622,3	2 869,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							федеральный бюджет	0	5 165,6	2 111,7	6 556,1	2 841,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	1004	A2201R0820	410	республиканский бюджет	3 873,7	52,2	21,3	66,2	28,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.1	«Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	2 975,9	5 763,7	3 960,1	5739,8	23678,9	16 876,3	17531,4	0,0	0,0	
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	1004	A2201A820	410	республиканский бюджет	0,0	2 975,9	5 763,7	3 960,1	5739,8	23678,9	16 876,3	17531,4	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.2	Проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	41,4	168,5	158,0	330,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0501	A220112780	240	республиканский бюджет	41,4	168,5	158,0	330,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.	«Формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы города Алатыря «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0505	A230000000	x	всего	5 277,6	4 938,7	5 269,7	4 954,4	6622,1	7095,3	7095,3	7095,3	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	5 277,6	4 938,7	5 269,7	4 954,4	6622,1	7095,3	7095,3	7095,3	0,0	0,0	
Основное мероприятие	«Общепрограммные расходы»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0505	A230100000	x	всего	5 277,6	4 938,7	5 269,7	4 954,4	6622,1	7095,3	7095,3	7095,3	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	5 277,6	4 938,7	5 269,7	4 954,4	6622,1	7095,3	7095,3	7095,3	0,0	0,0	

Приложение № 2 к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 28 марта 2024 г. № 191

Приложение № 5 к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»

Раздел V

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике» на 2019-2035 годы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей									
			ГТРБС	РРзПр	ЦЦСР	ВВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
			3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма 1	«Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики.	932	0501	A210000000	x	всего	55 031,5	33 702,1	18 584,8	21 771,5	0,4	13060,0	1946,5	8055,7	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	3 008,4	2 607,4	8 495,1	9 382,9	0,0	830,3	896,3	900,1	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	51 425,3	28 712,5	9 084,2	11 004,1	0,4	11 729,7	550,2	6655,6	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	597,8	2 382,2	1 005,5	1 384,5	0,0	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0
Основное Мероприятие 1.1.	«Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A210300000	x	всего	55 031,5	33 702,1	18 584,8	21 771,5	0,4	13060,0	1946,5	8055,7	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	3 008,4	2 607,4	8 495,1	9 382,9	0,0	830,3	896,3	900,1	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	51 425,3	28 712,5	9 084,2	11 004,1	0,4	11 729,7	550,2	6655,6	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	597,8	2 382,2	1 005,5	1 384,5	0,0	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0

Продолжение на стр.39

Продолжение, начало на стр.38

Мероприятие 1.1.1	«Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 и 6 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	7 184,8	2 636,3	6 591,4	7 224,3	0,0	11 179,5	0,0	6 105,4	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0501 0505	A210312940	410	республиканский бюджет	7 184,8	2 636,3	6 591,4	7 224,3	0,0	11 179,5	0,0	6 105,4	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.1.2.	Осуществление полномочий ЧР по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений за счет республиканского бюджета Чувашской Республики»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	1,8	1,8	1,8	1,6	0,4	3,4	3,4	3,4	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			932	0505	A210312980	240	республиканский бюджет	1,8	1,8	1,8	1,6	0,4	3,4	3,4	3,4	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.1.3	Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство(приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	4 692,34	5 083,4	11 991,5	14 545,6	0,0	1877,1	1943,1	1946,9	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	3 008,4	2 607,4	8 495,1	9 382,9	0,0	830,3	896,3	900,1	0,0	
			932	1004	A2103L4970	320	республиканский бюджет	1 181,1	1 771,2	2 490,9	3 778,2	0,0	546,8	546,8	546,8	0,0	
			932	1004	A2103L4970	320	бюджет города	502,9	704,8	1 005,5	1 384,5	0,0	500,0	500,0	500,0	0,0	
Основное мероприятие 1.2	«Обеспечение жилищного строительства земельными участками»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.3	Реализация мероприятий регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A21F300000	x	всего	43 152,5	7 352,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	43 057,6	7 344,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	94,9	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.3.1	Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	3 283,4	65,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			932	0501	A21F367484		республиканский бюджет	3 283,4	65,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.3.2	Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, за счет средств, передаваемых из фонда содействия реформированию ЖКХ	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	39 774,2	7 279,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			932	0501	A21F367483		республиканский бюджет	39 774,2	7 279,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.3.3	Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	94,9	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			932	0501	A21F36748S		республиканский бюджет	94,9	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.4	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A210200000	x	всего	0,0	18 627,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	16 958,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	1 669,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.4.1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, представляющего угрозу жизни и здоровью граждан	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	18 627,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			932	0501	A2102S8320		республиканский бюджет	0,0	16 958,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			932	0501	A2102S8320		бюджет города	0,0	1 669,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 3 к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 28 марта 2024 г. № 191

Приложение № 6 к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»

Раздел V

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2019-2035 годы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей									
			ГРБС	РРЗПр	ЦЦСР	ВВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
			3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма 2	«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации г. Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации г. Алатыря Чувашской Республики	932	0501 1004	A220000000	x	всего	3 915,0	8 362,2	8054,8	10 912,4	8609,7	23678,9	16 876,3	17531,4	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	5 165,6	2 111,7	6 556,1	2841,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	3 915,0	3 196,6	5 943,1	4 356,3	5768,5	23678,9	16 876,3	17531,4	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2.1.	«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501 1004	A220100000	x	всего	3 915,1	8 362,2	8054,8	10 912,4	8609,7	23678,9	16 876,3	17531,4	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	5 165,6	2 111,7	6 556,1	2841,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	3 915,1	3 196,6	5 943,1	4 356,3	5768,5	23678,9	16 876,3	17531,4	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.1.1	«Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	1004	A2201R0820	410	всего	3 873,7	5 217,8	2 133,1	6 622,3	2 869,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	5 165,6	2 111,7	6 556,1	2 841,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
			932	1004	A2201R0820	410	республиканский бюджет	3 873,7	52,2	21,3	66,2	28,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.1.1	«Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	1004	A22011A820	410	всего	0,0	2 975,9	5 763,7	3 960,1	5739,8	23678,9	16 876,3	17531,4	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			932	1004	A22011A820	410	республиканский бюджет	0,0	2 975,9	5 763,7	3 960,1	5739,8	23678,9	16 876,3	17531,4	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.1.2	Проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	41,4	168,5	158,0	330,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			932	0501	A220112780	240	республиканский бюджет	41,4	168,5	158,0	330,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2.2.	«Формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

от 28 марта 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№192

администрации города Алатыря Чувашской Республики
 О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09.08.2023г. №668
 «Об утверждении краткосрочного муниципального плана реализации в 2024-2026 годах на территории города Алатыря Чувашской Республики
 Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2055 годы»

В связи с внесением изменений в размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, администрация города Алатыря Чувашской Республики

Продолжение на стр.40

Продолжение, начало на стр.39

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09 августа 2023 года № 668 «Об утверждении краткосрочного муниципального плана реализации в 2024-2026 годах на территории города Алатыря Чувашской Республики Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2055 годы» следующие изменения:

1.1 Изложить приложение №1 и №2 в редакции приложений к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Грызунова П.Н.

И.о. главы города Алатыря

Е.А. Ермолаева

Приложение № 1
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от "28" марта 2024г. №192

П Е Р Е Ч Е Н Ь

многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики, в отношении которых в 2024–2026 годах планируется проведение капитального ремонта общего имущества

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей в многоквартирном доме	Количество подъездов в многоквартирном доме	Общая площадь многоквартирного дома	Площадь помещений в многоквартирном доме		Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014–2055 годы	Вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме				Удельная стоимость капитального ремонта одного квадратного метра общей площади помещений в многоквартирном доме	Предельная стоимость проведения капитального ремонта одного квадратного метра общей площади помещений в многоквартирном доме	Способ формирования фонда капитального ремонта (для домов - выбравших спецсчет)	Минимальный размер фонда капитального ремонта (для домов - выбравших спецсчет)	Год проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	
		ввода в эксплуатацию многоквартирного дома	завершения последнего капитального ремонта в многоквартирном доме					всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			рублей	за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств государственной и муниципальной поддержки	за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики						за счет средств в собственности помещений в многоквартирном доме
2024 год																					
г. Алатырь																					
1	г. Алатырь, мкр. Стрелка, д. 4	1982		кирпич	5	8	5455,03	5455,03	4955,92	203	ремонт крыши, систем холодного водоснабжения, теплоснабжения	30 888 341,43			30 888 341,43	5662,36	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2024	
2	г. Алатырь, ул. 40 лет Победы, д. 110	1982		кирпич	2	3	981,11	981,11	892,71	26	ремонт крыши, систем холодного водоснабжения, водоотведения	6 091 899,98			6 091 899,98	6209,19	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2024	
3	г. Алатырь, ул. Комарова, д. 3	1984		панель	5	3	3 638,56	3 638,56	3 271,20	117	ремонт крыши	7 453 400,00			7 453 400,00	2048,45	24 561,90	на спецсчете	9,22	2024	
4	г. Алатырь, ул. Ленина, д. 136	1983		кирпич	5	4	2 622,42	2 622,42	2 620,82	88	ремонт крыши, систем холодного водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения	16 776 310,94			16 776 310,94	6397,26	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2024	
5	г. Алатырь, ул. Мичурина, д. 21	1962		кирпич	4	2	1 369,59	1 369,59	1 282,40	51	ремонт крыши	5 495 987,20			5 495 987,20	4012,87	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2024	
6	г. Алатырь, ул. Полевая, д. 20	1961		кирпич	3	3	1 532,76	1 532,76	1 396,68	35	ремонт системы теплоснабжения	3 508 487,64			3 508 487,64	2289,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2024	
7	г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 100А	1955		кирпич	2	1	461,94	461,94	423,94	13	ремонт крыши, систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения	4 862 667,78			4 862 667,78	10526,62	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2024	
8	г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 100Б	1955		кирпич	2	1	484,19	484,19	446,19	17	ремонт крыши, систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения	6 565 829,77			6 565 829,77	13560,44	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2024	
9	г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 100В	1955		кирпич	2	1	482,23	482,23	449,70	9	ремонт систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения	1 854 656,58			1 854 656,58	3846,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2024	
10	г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 100Г	1955		кирпич	2	1	472,08	435,89	434,08	12	ремонт систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения	1 815 619,68			1 815 619,68	4165,32	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2024	
11	г. Алатырь, ул. Транспортная, д. 21	1963		кирпич	4	2	1 349,40	1 349,40	1 250,80	44	ремонт крыши	5 512 320,00			5 512 320,00	4085,02	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2024	
12	г. Алатырь, ул. Чайковского, д. 34	1963		кирпич	4	3	2 507,57	2 507,57	2 219,76	75	ремонт крыши	8 229 689,60			8 229 689,60	3281,94	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2024	
13	г. Алатырь, ул. Чайковского, д. 42	1963		кирпич	4	2	1 408,99	1 408,99	1 037,15	47	ремонт систем холодного водоснабжения, водоотведения	1 997 947,82			1 997 947,82	1418,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2024	
14	г. Алатырь, ул. Ярославская, д. 133	1963		кирпич	2	2	417,62	374,62	374,62	15	ремонт системы газоснабжения	231 361,48			231 361,48	617,59	24 561,90	на спецсчете	9,22	2024	
15	г. Алатырь, ул. 40 лет Победы, д. 100	1981		кирпич	2	3	870,90	870,90	870,90	10	ремонт систем холодного водоснабжения, водоотведения, замена коллективного (общедомового) прибора учета потребления холодной воды	1 294 031,20			1 294 031,20	1485,86	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2024	
16	г. Алатырь, ул. 40 лет Победы, д. 96	1981		кирпич	2	3	830,10	830,10	721,70	10	ремонт крыши, систем холодного водоснабжения, водоотведения, замена коллективного (общедомового) прибора учета потребления холодной воды	1 236 176,80			1 236 176,80	1489,19	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2024	
Итого: домов		16					24 884,49	24 805,30	22 648,57	762		103 814 727,90			103 814 727,90	71 095,10					
2025 год																					
г. Алатырь																					
1	г. Алатырь, мкр. Стрелка, д. 22	1963		кирпич	2	2	639,77	639,77	513,24	29	ремонт системы горячего водоснабжения	617 378,05			617 378,05	965,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2025	
2	г. Алатырь, мкр. Стрелка, д. 23	1969		кирпич	5	4	3 258,29	3 258,29	3 260,05	129	ремонт системы горячего водоснабжения	3 144 249,85			3 144 249,85	965,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2025	
3	г. Алатырь, ул. Димитрова, д. 8	1966		кирпич	2	3	701,40	701,40	631,40	22	ремонт крыши	4 687 513,60			4 687 513,60	6 683,08	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2025	

Продолжение на стр.41

Продолжение, начало на стр.40

4	г. Алатырь, ул. Комарова, д. 1	1986	панель	5	4	4 909,02	4 909,02	4 375,82	78	ремонт крыши	10 093 630,00			10 093 630,00	2 056,14	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2025
5	г. Алатырь, ул. Комарова, д. 3	1984	панель	5	3	3 567,58	3 567,58	3 193,72	117	ремонт систем холодного водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения	13 225 019,06			13 225 019,06	3 707,00	24 561,90	на спец. счете	9,22	2025
6	г. Алатырь, ул. Комиссариатская, д. 40	1955	кирпич	2	12	462,69	462,69	380,86	12	ремонт системы электроснабжения	535 332,33			535 332,33	1 157,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2025
7	г. Алатырь, ул. Комсомола, д. 45	1953	кирпич	2	1	454,51	454,51	349,05	12	ремонт систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения	2 123 470,72			2 123 470,72	4 672,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2025
8	г. Алатырь, ул. Ленина, д. 138	1985	кирпич	5	4	3 255,38	3 255,38	2 913,23	72	ремонт крыши, систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения	20 430 091,48			20 430 091,48	6 275,79	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2025
9	г. Алатырь, ул. Мичурина, д. 21	1962	кирпич	4	2	1 369,59	1 369,59	1 282,40	51	ремонт системы теплоснабжения	3 134 991,51			3 134 991,51	2 289,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2025
10	г. Алатырь, ул. Пирогова, д. 4	1985	панель	3	3	3 714,63	3 714,63	3 358,09	117	ремонт крыши, систем холодного водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения	22 834 837,41			22 834 837,41	6 147,27	24 561,90	на спец. счете	9,22	2025
11	г. Алатырь, ул. Полевая, д. 20	1961	кирпич	3	3	1 532,76	1 532,76	1 396,68	35	ремонт систем холодного водоснабжения, водоотведения	2 173 453,68			2 173 453,68	1 418,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2025
12	г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 100А	1955	кирпич	2	1	461,94	461,94	423,94	13	ремонт систем теплоснабжения, электроснабжения	1 591 845,24			1 591 845,24	3 446,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2025
13	г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 100В	1955	кирпич	2	1	482,23	482,23	449,70	9	ремонт крыши, системы электроснабжения	1 701 236,11			1 701 236,11	3 527,85	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2025
14	г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 100Г	1955	кирпич	2	1	472,08	472,08	434,08	12	ремонт крыши, системы электроснабжения	4 935 636,56			4 935 636,56	10 455,09	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2025
15	г. Алатырь, ул. Транспортная, д. 21	1963	кирпич	4	2	1 349,40	1 349,40	1 250,80	44	ремонт систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения	3 215 620,20			3 215 620,20	2 383,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2025
Итого: домов						15					94 444 305,80			94 444 305,80					

2026 год

г. Алатырь

1	г. Алатырь, ул. 40 лет Победы, д. 112	1986	кирпич	2	3	939,58	939,58	851,18	20	ремонт крыши, систем холодного водоснабжения, водоотведения	6 503 224,44			6 503 224,44	6 921,42	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2026
2	г. Алатырь, ул. Грибоедова, д. 50	1965	кирпич	2	2	408,16	408,16	361,38	21	ремонт крыши, систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, водоотведения	5 992 796,64			5 992 796,64	14 682,47	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2026
3	г. Алатырь, ул. Жуковского, д. 54	1986	кирпич	5	8	5 686,76	5 686,76	4 772,16	176	ремонт крыши, систем холодного водоснабжения, теплоснабжения	34 520 715,56			34 520 715,56	6 070,37	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2026
4	г. Алатырь, ул. Комарова, д. 1	1986	панель	5	4	4 909,02	4 909,02	4 375,82	78	ремонт систем холодного водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения	18 197 737,14			18 197 737,14	3 707,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2026
5	г. Алатырь, ул. Комиссариатская, д. 40	1955	кирпич	2		462,69	462,69	380,86	12	ремонт крыши, систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения	6 438 839,68			6 438 839,68	13 916,10	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2026
6	г. Алатырь, ул. Комсомола, д. 13	1958	кирпич	2		693,02	693,02	617,64	22	ремонт крыши, систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения	9 280 925,44			9 280 925,44	13 392,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2026
7	г. Алатырь, ул. Ленина, д. 27	1954	кирпич	2	3	733,02	733,02	586,62	26	ремонт систем холодного водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения	2 717 305,14			2 717 305,14	3 707,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2026
8	г. Алатырь, ул. Московская, д. 58	1987	кирпич	5	1	2 712,35	2 371,56	2 226,33	92	ремонт крыши	6 889 000,00			6 889 000,00	2 904,84	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2026
9	г. Алатырь, ул. Урицкого, д. 33	1972	кирпич	5	4	3 880,88	3 880,88	3 304,88	129	ремонт системы горячего водоснабжения	3 745 049,20			3 745 049,20	965,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2026
10	г. Алатырь, ул. Чайковского, д. 36	1972	кирпич	5	2	1 952,60	1 952,60	1 722,20	66	ремонт крыши	4 196 480,00			4 196 480,00	2 149,18	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2026
11	г. Алатырь, ул. Чайковского, д. 38	1973	кирпич	5	2	1 947,84	1 947,84	1 765,84	59	ремонт крыши	4 273 172,00			4 273 172,00	2 193,80	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2026
12	г. Алатырь, ул. Ярославская, д. 133	1963	кирпич	2	2	417,62	417,62	374,62	16	ремонт систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения	995 188,46			995 188,46	2 383,00	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2026
13	г. Алатырь, ул. Комсомола, д. 45	1953	кирпич	2	1	454,51	454,51	349,05	12	ремонт крыши	3 253 600,00			3 253 600,00	7 158,48	24 561,90	на счете рег. оператора	9,22	2026
Итого: домов						13					107 004 033,70			107 004 033,70	80 150,65				

Приложение № 2 к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от "28" марта 2024 г. №192

РЕЕСТР многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества, по видам услуг и (или) работ

№ пп	Адрес многоквартирного дома	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме – всего	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Установка и замена коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	Ремонт крыши		Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений		Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		Утепление и ремонт фасада многоквартирного дома		Ремонт фундамента многоквартирного дома		Энергетическое обследование многоквартирного дома	Разработка проектной документации	Услуги по строительному контролю
					рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей			
1	улица, № дома	рублей	рублей	рублей	кв. м	рублей	ед.	рублей	кв. м	рублей	кв. м	рублей	куб. м	рублей	рублей	рублей	рублей
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

2024 год

г. Алатырь

Продолжение на стр. 42

Продолжение, начало на стр.41

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	г. Алатырь, мкр. Стрелка, д. 4	30 341,43	888 14 593	823,21	1 828,00	14 847 710,64										785 797,07	661 010,51	
2	г. Алатырь, ул. 40 лет Победы, д. 110	6 091 899,98	1 291 881,30		619,00	4 600 091,32										69 560,70	130 366,66	
3	г. Алатырь, ул. Комарова, д. 3	7 453 400,00			898,00	7 293 897,24											159 502,76	
4	г. Алатырь, ул. Ленина, д. 136	16 310,94	776 9 027 209,34		850,00	6 904 023,00										486 065,55	359 013,05	
5	г. Алатырь, ул. Мичурина, д. 21	5 495 987,20			538,40	5 378 373,07											117 614,13	
6	г. Алатырь, ул. Полевая, д. 20	3 508 487,64	3 257 981,62													175 424,38	75 081,64	
7	г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 100А	4 862 667,78	667 886,80		405,90	4 054 757,86										35 962,03	104 061,09	
8	г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 100Б	6 565 829,77	2 249 443,03		405,90	4 054 757,86										121 120,13	140 508,75	
9	г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 100В	1 854 656,58	1 722 234,10													92 732,83	39 689,65	
10	г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 100Г	1 815 619,68	1 685 984,44													90 780,98	38 854,26	
11	г. Алатырь, ул. Транспортная, д. 21	5 512 320,00			540,00	5 394 356,35											117 963,65	
12	г. Алатырь, ул. Чайковского, д. 34	8 229 689,60			806,20	8 053 574,24											176 115,36	
13	г. Алатырь, ул. Чайковского, д. 42	1 997 947,82	1 855 294,35													99 897,39	42 756,08	
14	г. Алатырь, ул. Ярославская, д. 133	231 361,48	214 842,27													11 568,07	4 951,14	
15	г. Алатырь, ул. 40 лет Победы, д. 100	1 294 031,20	1 201 637,37													64 701,56	27 692,27	
16	г. Алатырь, ул. 40 лет Победы, д. 96	1 236 176,80	1 147 913,78													61 808,84	26 454,18	
	Итого по городу	103 727,90	814 131,61	38 916	6 891,40	60 581 541,58										2 095 419,53	2 221 635,18	
2025 год																		
1	г. Алатырь, мкр. Стрелка, д. 22	617 378,05	573 297,26													30 868,90	13 211,89	
2	г. Алатырь, мкр. Стрелка, д. 23	3 144 249,85	2 919 750,41													157 212,49	67 286,95	
3	г. Алатырь, ул. Димитрова, д. 8	4 687 513,60			459,20	4 587 200,81											100 312,79	
4	г. Алатырь, ул. Комарова, д. 1	10 630,00	093 12 280		1 216,10	9 877 626,32										661 250,95	283 015,41	
5	г. Алатырь, ул. Комарова, д. 3	13 019,06	225 752,70													26 766,62	11 456,11	
6	г. Алатырь, ул. Комиссариатская, д. 40	535 332,33	497 109,60													106 173,54	45 442,27	
7	г. Алатырь, ул. Комсомола, д. 45	2 123 470,72	1 971 854,91													626 009,57	437 203,96	
8	г. Алатырь, ул. Ленина, д. 138	20 091,48	430 11 249,81		953,00	7 740 628,14										156 749,57	67 088,82	
9	г. Алатырь, ул. Мичурина, д. 21	3 134 991,51	2 911 153,12													688 506,67	488 665,52	
10	г. Алатырь, ул. Пирогова, д. 4	22 837,41	834 12 945,88		888,00	8 870 719,34										108 672,68	46 511,91	
11	г. Алатырь, ул. Полевая, д. 20	2 173 453,68	2 018 269,09													79 592,26	34 065,49	
12	г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 100А	1 591 845,24	1 478 187,49													27 897,00	36 406,45	
13	г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 100В	1 701 236,11	518 103,19		112,00	1 118 829,47										27 309,83	105 622,62	
14	г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 100Г	4 935 636,56	507 198,13		430,00	4 295 505,98										160 781,01	68 814,27	
15	г. Алатырь, ул. Транспортная, д. 21	3 215 620,20	2 986 024,92													0,00	0,00	
	Итого по городу	94 305,80	444 896,51	53 074	4 058,30	36 490 510,06									0,00	0,00	2 857 791,09	2 021 108,14
2026 год																		
г. Алатырь																		
1	г. Алатырь, ул. 40 лет Победы, д. 112	6 503 224,44	1 237 196,48		623,00	5 060 242,74										66 616,22	139 169,00	
2	г. Алатырь, ул. Грибоедова, д. 50	5 992 796,64	2 209 292,28		354,00	3 536 300,28										118 958,23	128 245,85	
3	г. Алатырь, ул. Жукковского, д. 54	34 715,56	520 15 769,69		2 185,20	17 749 024,78										819 177,78	738 743,31	
4	г. Алатырь, ул. Комарова, д. 1	18 737,14	197 16 418,71													909 886,86	389 431,57	
5	г. Алатырь, ул. Комиссариатская, д. 40	6 438 839,68	2 007 343,18		419,00	4 185 620,95										108 084,38	137 791,17	
6	г. Алатырь, ул. Комсомола, д. 13	9 280 925,44	3 006 611,27		592,00	5 913 812,89										161 889,47	198 611,81	
7	г. Алатырь, ул. Ленина, д. 27	2 717 305,14	2 523 289,55													135 865,26	58 150,33	
8	г. Алатырь, ул. Московская, д. 58	6 889 000,00			830,00	6 741 575,40											147 424,60	
9	г. Алатырь, ул. Урицкого, д. 33	3 745 049,20	3 477 652,69													187 252,46	80 144,05	
10	г. Алатырь, ул. Чайковского, д. 36	4 196 480,00			505,60	4 106 675,33											89 804,67	
11	г. Алатырь, ул. Чайковского, д. 38	4 273 172,00			514,84	4 181 726,12											91 445,88	
12	г. Алатырь, ул. Ярославская, д. 133	995 188,46	924 132,00													49 759,42	21 297,04	
13	г. Алатырь, ул. Комсомола, д. 45	3 253 600,00			392,00	3 183 972,96											69 627,04	
	Итого по городу	107 033,70	004 47 705,85	497	6 415,64	54 658 951,45										2 557 490,08	2 289 886,32	

от 28 марта 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№198

администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения бюджета города Алатыря Чувашской Республики и повышения эффективности реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики, согласно приложению.
2. Главным администраторам доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики обеспечить выполнение настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Продолжение на стр.43

Продолжение, начало на стр.42
И.о. главы города Алатыря

Е.А. Ермолаева

Утверждено
постановлением администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от 28 марта 2024 № 198

**План мероприятий («дорожная карта»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
I. Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики				
1.	Проведение мониторинга состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики и принятия мер по ее урегулированию	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	Ежеквартально не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным	Повышение качества управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. Получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности и принятых мерах по ее взысканию.
2.	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	По мере необходимости, не реже одного раза в год	Выявление и признание просроченной дебиторской задолженности по доходам сомнительной, принятие решений о восстановлении сомнительной задолженности по доходам, признании дебиторской задолженности по доходам безнадежной и ее списание (иной результат).
II. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет				
3.	Осуществление контроля за фактическим зачислением платежей в бюджет, в размерах и сроки, установленные законодательством, договором (контрактом), в том числе платежей по начислениям, информация о которых содержится в Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	Постоянно	Предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, обеспечение устойчивого поступления доходов актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
4.	Осуществление контроля за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
5.	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	Постоянно	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
6.	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	ежемесячно	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
7.	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	на постоянной основе	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
8.	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	ежеквартально	Сокращение просроченной дебиторской задолженности
III. Мероприятия, направленные на взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики				
9.	Проведение мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики, в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующих платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, до начала работы по их принудительному взысканию): 9.1. Обеспечение своевременного направления требований, претензий должнику о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности. 9.2. Обеспечение рассмотрения вопросов о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности.	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	При возникновении оснований, в установленные законом или договором (контрактом) сроки	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Алатыря Чувашской Республики
10.	Организация работы по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики: 10.1. Своевременная подача исковых заявлений в суд. 10.2. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	При возникновении оснований, в установленные законом или договором (контрактом) сроки	Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
11.	Осуществление контроля за ходом исполнительного производства, проведение мониторинга сведений о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики, в рамках исполнительного производства	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	При возникновении оснований, в установленные законом или договором (контрактом) сроки	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Алатыря Чувашской Республики
12.	Проведение мониторинга информации о ликвидации, возбуждении дела о банкротстве в отношении должника	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	Ежеквартально	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Алатыря Чувашской Республики
13.	Осуществление контроля за изменением правового статуса должника, в том числе изменением сведений в ЕГРЮЛ и (или) ЕГРИП	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	Ежеквартально	Снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Алатыря Чувашской Республики
V. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа				
14.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	в постоянном режиме	Обеспечение своевременного взыскания денежных средств
15.	Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	в постоянном режиме	Обеспечение своевременного взыскания денежных средств
16.	Представление информации в Финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом	
17.	Представление информации о реализации Плана мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Плану мероприятий в Финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики	Главные администраторы доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом	

Приложение № 1
к Плану мероприятий («дорожной карте») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета города Алатыря Чувашской Республики

**Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы
за ___ квартал 20__ года**

Наименование администратора доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики	Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним			Направление претензий (требований)				Направление искового заявления в суд				Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства			
	Наименование МПА	Дата МПА	Номер МПА	срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования)	количество претензий (требований) направленных в пределах установленного срока	количество претензий (требований) направленных с нарушением установленного срока	срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд	количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока	количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока	срок направления исполнительных документов (по МПА)	количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание	количество исполнительных документов, направленных в пределах установленного срока	количество исполнительных документов, направленных с нарушением установленного срока
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по главному администратору доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики				X				X				X			

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель: ФИО, контактный телефон _____

Приложение № 2
к Плану мероприятий («дорожной карте») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета города Алатыря Чувашской Республики

Отчет

о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета города Алатыря Чувашской Республики

Номер строки Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель: ФИО, контактный телефон _____

от 29 января 2024 г.

РЕШЕНИЕ

№19/52-7

**Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва
О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики на 2024 год и основные направления приватизации муниципального имущества на 2025-2026 годы, утверждённый решением Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 14.12.2023 № 118/48-7**

Продолжение на стр.44

Продолжение, начало на стр.43

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, руководствуясь ст.ст.23, 51 Устава города Алатыря Чувашской Республики, для упорядочения процесса управления и распоряжения муниципальной собственностью города Алатыря, Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики

РЕШИЛО:

- Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики на 2024 год и основные направления приватизации муниципального имущества на 2025-2026 годы, утвержденный решением Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 14.12.2023 № 118/48-7, следующие изменения:
 - дополнить пункт 2.1. «Объекты недвижимости, находящиеся в собственности муниципальной собственности образования города Алатыря и подлежащие приватизации в 2024 году» раздела 2 «Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2024 году» подпунктом следующего содержания:
 - Нежилое помещение площадью 6,1 кв. м., кадастровый номер 21:03:010509:892, 3/20 доли в праве общей долевой собственности на объект недвижимости - нежилое помещение площадью 22,01 кв. м, кадастровый номер 21:03:010509:895, расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Комарова, д. 3;
 - Нежилое помещение площадью 61,7 кв. м., кадастровый номер 21:03:010504:196, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Ленина, д. 3».
 - Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам экономической деятельности, промышленности, строительству, транспорту, связи и предпринимательству Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва.
 - Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

И.о. главы города Алатыря Чувашской Республики

Е.А. Ермолаева

от 29 января 2024 г.

РЕШЕНИЕ

№20/52-7

**Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва
Об утверждении Порядка формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям граждан Российской Федерации в собственность бесплатно**

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. N 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики», руководствуясь ст.24 Устава города Алатыря Чувашской Республики, Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики

РЕШИЛО:

- Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям граждан Российской Федерации в собственность бесплатно.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

И.о. главы города Алатыря Чувашской Республики

Е.А. Ермолаева

Приложение
к решению Собрания депутатов города Алатыря
седьмого созыва
от «29» марта 2024 г. N 20/52-7

Порядок

формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям граждан Российской Федерации в собственность бесплатно

- Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан, указанным в статье 3 Закона Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. N 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» (далее - Закон).
- Земельные участки для целей, установленных Законом, формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и подлежат включению в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан, указанным в статье 3 Закона (далее – отдельные категории граждан) для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства (далее - перечень земельных участков).
- Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно, осуществляется администрацией города Алатыря Чувашской Республики через уполномоченный орган - отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган), исходя из наличия земельных участков, не занятых зданиями, строениями, сооружениями и не обремененных правами третьих лиц, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, землеустроительной документацией.
- Перечень земельных участков должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней с даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости необходимых сведений о земельных участках, предназначенных для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно, осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке проекта постановления администрации города Алатыря Чувашской Республики об утверждении перечня земельных участков либо о внесении в него изменений.
- Утвержденный постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики перечень земельных участков, а также изменения к нему подлежат опубликованию в периодическом печатном издании "Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики", а также на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

от 29 марта 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№199

**администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об утверждении Плана мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики**

Во исполнение соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов города Алатыря Чувашской Республики от 12 января 2024 года №22, заключенного между Министерством финансов Чувашской Республики и администрацией города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить прилагаемый План мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики (далее – План мероприятий).
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы города Алатыря

Е.А. Ермолаева

Утвержден
постановлением администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от «29» марта 2024 года № 199

План мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики

№ п/п	Мероприятие	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
I. Совершенствование системы оплаты труда работников муниципальных учреждений				
1.1	Внедрение механизма нормативно-подушевого финансирования при определении объема финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (выполнения услуг)	Внесение изменений в приказы отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики об утверждении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и на общехозяйственные нужды по подведомственным учреждениям Повышение качества оказания муниципальных услуг (выполнения услуг) по 24 подведомственным муниципальным учреждениям	до 01.05.2024 года	Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики
1.2	Проведение анализа и мониторинга расходов на содержание муниципальных учреждений, в целях привлечения средств на повышение оплаты труда за счет сокращения неэффективных расходов	1) Сокращение неэффективных расходов муниципальных учреждений – не менее 300 тыс. рублей 2) Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2023 г., 300,0 тыс. рублей за счет сокращения неэффективных расходов.	до 30 сентября 2024 года	Главные распорядители средств бюджета
1.3	Привлечение средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений (включая мероприятия по расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах муниципальных учреждений)	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к уровню 2023 года на 875,0 тыс. рублей за счет привлечения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	в течение 2024 года	Главные распорядители средств бюджета
1.4	Обеспечение муниципальными учреждениями ежегодного роста доходов, полученных от приносящей доход деятельности, не менее чем на 10 процентов, и направление данных средств на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений	Прирост доходов, полученных от приносящей доход деятельности, не менее, чем на 10 процентов по учреждениям образования к уровню 2023 года не менее, чем на 1000,0 тыс. рублей и направление данных средств на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений	в течение 2024 года	Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики
1.5	Планирование дополнительных расходов местного бюджета на повышение оплаты труда в целях достижения соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений к средней заработной плате по Чувашской Республике	1) Не менее 300,0 тыс. рублей 2) Достижение соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений (исходя из индикативного значения) к средней заработной плате по Чувашской Республике - 41679,80 рублей	в течение 2024 года	Главные распорядители средств бюджета
II. Достижение целевых показателей повышения средней заработной платы работников муниципальных учреждений				
2.1	Проведение предварительного анализа уровня и динамики заработной платы работников муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики, повышение заработной платы которых предусмотрено Указами Президента Российской Федерации, с учетом ситуации на рынке труда, в том числе в части дефицита (избытка) кадров, с целью недопущения отставания от установленных целевых показателей динамики повышения заработной платы работников муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики	Достижение установленных целевых показателей динамики повышения заработной платы работников муниципальных учреждений путем проведения предварительного анализа заработной платы (приложение 3 к Плану): - учреждения дополнительного образования детей – 42,346 тыс. рублей (с ростом к уровню 2023 года на 108,4%); - учреждения культуры – 35,136 тыс. рублей (с ростом к уровню 2023 года на 109,8%); - дошкольные образовательные учреждения – 38,145 тыс. рублей (с ростом к уровню 2023 года на 106,4%); - образовательные учреждения общего образования – 42,185 тыс. рублей (с ростом к уровню 2023 года на 109,8%).	в течение 2024 года	Главные распорядители средств бюджета

Продолжение, начало на стр.44

2.2	Ежемесячный (ежеквартальный) мониторинг достижения целевых показателей средней заработной платы работников муниципальных учреждений, определенных Указами Президента Российской Федерации	1) Ежемесячное предоставление мониторинга численности и заработной платы работников муниципальных учреждений в профильные министерства (Министерство образования Чувашской Республики, Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Министерство спорта Чувашской Республики); 2) Ежеквартальное предоставление сведений о численности и заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы по формам ЗП-образование, ЗП-культура, ЗП-физическая культура и спорт в профильные министерства (Министерство образования Чувашской Республики, Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Министерство спорта Чувашской Республики) Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Главные распорядители средств бюджета
III. Формирование независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений				
3.1	Оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений об учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.	Размещение сведений по 25 муниципальным учреждениям (по мере поступления изменений)	в течение 2024 года (не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия или внесения изменений в документы (согласно приказу Минифна РФ от 21.07.2011 №86н)	Главные распорядители средств бюджета
3.2	Проведение анализа работы муниципальных учреждений, организация независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, составление рейтингов их деятельности, а также разработка учреждениями планов мероприятий, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг (выполняемых работ)	1.Разработка нормативно-правового акта о порядке проведения независимой оценки качества работы учреждений 2.Проведение независимой оценки по итогам 2024 года	до 01.06.2024 г. до 20.01.2025 г.	Главные распорядители средств бюджета
IV.Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных учреждений				
4.1	Заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений муниципального образования (трудоустройство руководителей) в соответствии с типовым договором, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»	Заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений (для вновь назначаемых руководителей) с целью создания прозрачного механизма оплаты труда (показатели эффективности его работы): - соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства; - информационная открытость управления учреждением; - сохранение и укрепление здоровья обучающихся (в образовательном учреждении); - инклюзивное образование; - реализация социально-культурных проектов; - результаты образовательной деятельности образовательной организации; - эффективность финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений.	в течение 2024 года (при необходимости)	Главные распорядители средств бюджета
4.2	Осуществление оценки эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения муниципального образования, в целях расчета премирования с учетом показателя соотношения средней заработной платы работников данного учреждения со средней заработной платой в муниципальном образовании	1) В соответствии с приказом отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики от 29.05.2020 №31 «Об утверждении Положения об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителя муниципальных бюджетных образовательных организаций подведомственных отделу образования и молодежной политики администрации города Алатыря» устанавливается оценка эффективности руководителей учреждений 2) Необходимо разработать приказ отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики в целях проведения оценки эффективности руководителей учреждений культуры	декабрь 2024 года До 1 мая 2024 года	Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики
V. Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений				
5.1	Проведение аттестации работников муниципальных учреждений муниципального образования в целях перевода трудовых отношений на «эффективный контракт» в соответствии с рекомендациями, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»	Проведение аттестации в 2024 году 15 штатных единиц работников дошкольных образовательных учреждений, 21 штатных единиц работников образовательных учреждений, и перевод трудовых отношений на «эффективный контракт» (приложение 4 к Плану);	До декабря 2024 года	Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики
5.2	Проведение мероприятий по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики с целью обеспечения соответствия работников современным квалификационным требованиям	Прохождение курсов повышения квалификации работников в 2024 году: - муниципальные служащие 3 штатные единицы; -дошкольные образовательные учреждения - 33 штатные единицы; -образовательные учреждения - 1 штатная единица; -культурные учреждения – 5 штатных единиц (приложение 5 к Плану).	До декабря 2024 года	Муниципальные учреждения города Алатыря Чувашской Республики
VI. Сокращение административных вопросов, исключение дублирования функций и полномочий структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений				
6.1	Применение муниципальными учреждениями нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг	Внесение изменений в приказы отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики об утверждении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и на общехозяйственные нужды по подведомственным учреждениям Установление нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг по 24 муниципальным учреждениям	До 1 мая 2024 года	Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики
6.2	Мониторинг сети и штатной численности муниципальных учреждений с целью выявления необходимости оптимизации неэффективных учреждений, неэффективных расходов, численности персонала учреждений путем перераспределения функциональных обязанностей, нагрузки на персонал в разрезе отделов, должностей и конкретных работников, в том числе путем исключения дублирующих структур	1) Перераспределение 29,25 штатных единиц муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности» города Алатыря Чувашской Республики по ведению централизуемых полномочий в целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений путем перераспределения функциональных обязанностей Бюджетный эффект – 1511,0 тыс. рублей. 2) В целях перераспределения функциональных обязанностей (хозяйственного, транспортного обслуживания муниципальных учреждений) планируется создать МБУ «Центр ресурсного обеспечения» с штатной численностью 31,55 штатных единицы на базе АУ «Алатырский городской парк культуры и отдыха» (без увеличения общей численности работников муниципальных учреждений города) 3) Оптимизация 4,0 штатных единиц методистов (при Отделе образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики) в целях централизации полномочий и повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений путем перераспределения функциональных обязанностей (исключение дублирующих функций по методологическому сопровождению) Бюджетный эффект – 300,6 тыс. рублей.	До 1 июня 2024 года По итогам года 01 октября 2024 года По итогам года	Администрация города Алатыря Чувашской Республики Финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики
6.3	Анализ штатной численности и функций структурных подразделений администрации города Алатыря муниципального (городского) округа и подведомственных учреждений	1. Анализ штатной численности 24 муниципальных учреждений города Алатыря	До 1 октября 2024 года	Структурные подразделения администрации города Алатыря, выполняющие функции учредителя
6.4	Регламентация главными распорядителями бюджетных средств порядка и повышения эффективности использования средств, получаемых муниципальными учреждениями от приносящей доход деятельности	Разработка нормативно-правового акта о порядке расходования денежных средств от приносящей доход деятельности автономными и бюджетными учреждениями	До 1 июля 2024 года	Администрация города Алатыря Чувашской Республики
VII. Обеспечение полноты предоставления муниципальных услуг муниципальными учреждениями				
7.1	Использование технологических схем, информационных технологий, внедрение принципов бережливого производства в целях повышения предоставления муниципальных услуг	Внедрение принципов бережливого производства в целях повышения предоставления муниципальных услуг в МБУК «Алатырская централизованная библиотечная система» (Организация рабочих мест сотрудников). Плановый эффект: 1) Создание среды способствующей рабочей эффективности (от 40% к 90%) 2) Время, затрачиваемое на поддержание порядка (от 30 минут к 5 минутам) 3) Сокращение времени протекания процесса поиска необходимой документации (от 50 минут к 20 минутам)	в течение 2024 года	Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики
7.2	Увеличение количества муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном финансовом году	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% не менее, чем на 1 муниципальное учреждение по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	в течение 2024 года	Главные распорядители средств бюджета
7.3	Проведение ежемесячного мониторинга наличия судебных решений, представлений (предписаний, предостережений) контрольных (надзорных) органов, направленных на качественное предоставление муниципальных услуг	Предоставление 25 подведомственными муниципальными учреждениями ежеквартального мониторинга о наличии судебных решений, представлений (предписаний, предостережений) контрольных (надзорных) органов главным распорядителям средств бюджета в целях оценки расходов на их устранение. При необходимости изыскания дополнительного финансирования средств на устранение судебных решений, представлений	До 20 числа месяца, следующего за отчетным	Главные распорядители средств бюджета
7.4	Введение количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	Принятие нормативно-правового акта по применению финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями	До 01 июля 2024 года	Администрация города Алатыря Чувашской Республики
VIII. Сопровождение «Плана мероприятий»				
8.1	Создание постоянно действующей рабочей группы по оценке результатов реализации Плана мероприятий	Разработка распоряжения администрации города Алатыря Чувашской Республики «О создании рабочей группы (комиссии) по оценке результатов реализации плана мероприятий»	До 15 марта 2024 года	Финансовый отдел города Алатыря Чувашской Республики
8.2	Проведение мониторинга реализации мероприятий по повышению оплаты труда, предусмотренных в Плане мероприятий	Ежеквартальное предоставление мониторинга по мероприятиям по повышению оплаты труда в комиссию по оценке результатов реализации	До 20 числа месяца, следующего за отчетным	Главные распорядители средств бюджета
8.3	Разработка и утверждение форм реализации мероприятий и отчетов достижения целевых показателей (индикаторов) Плана мероприятий	Нормативно-правовые акты по утверждению форм отчетности: 1. Разработка целевых показателей (индикаторов) Плана мероприятий 2. Отчет о достижении целевых показателей Плана мероприятий.	До 1 июня 2024 года	Финансовый отдел города Алатыря Чувашской Республики

Приложение № 1 к Плану мероприятий

№ п/п	Наименование учреждения	Основное направление деятельности	Исполнение за 2023 год			План на 2024 год						
			Штатная численность	Среднесписочная численность	Расходы на содержание учреждения	Штатная численность	Среднесписочная численность	Расходы на содержание учреждения	темпа роста на 2024 к 2023, %	в том числе: итого ФОТ с начислением	темпа роста на 2024 к 2023, %	
	по разделам бюджетной классификации РФ:											
	0100«Общегосударственные вопросы»		69,25	69,21	32327,1	69,25	69,25	36815,5	113,9	29842,9	109,8	
	в том числе:											

Продолжение на стр.46

Продолжение, начало на стр.45

1.	Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности" города Алатыря	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета	66	66	30261,5	25635,3	66	66	34762,4	114,9	28123,2	109,7
2.	Муниципальное бюджетное учреждение "Алатырский городской архив"	Деятельность библиотек и архивов	3,25	3,21	2065,6	1533,7	3,25	3,25	2053,1	99,4	1719,7	112,1
	0700 «Образование»		1026,8	724,89	513439	385718	1004,39	1004,39	517520	100,8	386427	100,2
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №1 "Теремок" города Алатыря Чувашской Республики	Образование дошкольное	29,4	26,8	15671,7	11579,1	28,8	28,8	12804,5	81,7	7980,6	68,9
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №3 "Светлячок" города Алатыря Чувашской Республики	Образование дошкольное	47,9	39	24679,2	17459,5	47,3	47,3	20393,9	82,6	12353,1	70,8
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №4 "Колокольчик" города Алатыря Чувашской Республики	Образование дошкольное	25,7	22,6	13207,4	9399,6	25,35	25,35	10820,5	81,9	6162,7	65,6
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №5 "Березка" города Алатыря Чувашской Республики	Образование дошкольное	40	35,8	21354,7	15216,9	39,35	39,35	19585,9	91,7	13578,8	89,2
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №6 "Колосок" города Алатыря Чувашской Республики	Образование дошкольное	28,9	24,3	14282,3	10361,9	28,7	28,7	12131,3	84,9	7393,6	71,4
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №8 "Звездочка" города Алатыря Чувашской Республики	Образование дошкольное	37	28,8	19567,5	13588,7	36,25	36,25	15110,7	77,2	9329,1	68,7
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №10 "Сказка" города Алатыря Чувашской Республики	Образование дошкольное	50	39,9	26409,3	19127	46,4	46,4	24348,7	92,2	16040,2	83,9
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №14 "Родничок" города Алатыря Чувашской Республики	Образование дошкольное	44,7	37,2	22210,9	16720,2	43,7	43,7	17438,4	78,5	10870,6	65,0
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №15 "Малыш" города Алатыря Чувашской Республики	Образование дошкольное	39,8	34,2	20804,3	15755,9	39,1	39,1	16993,1	81,7	10975,2	69,7
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" города Алатыря Чувашской Республики	Образование среднее общее	69,3	40,6	35197,1	27487	69,53	69,53	38547,1	109,5	29956,9	109,0
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" города Алатыря Чувашской Республики	Образование среднее общее	64,2	39,6	37584,6	25133	63,97	63,97	32681,6	87,0	25370,1	100,9
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза А.М. Осипова" города Алатыря Чувашской Республики	Образование среднее общее	55	32,7	25608,9	20410,4	53,32	53,32	25340,2	99,0	19568,3	95,9
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №6 имени академика-кораблестроителя А.Н. Крылова" города Алатыря Чувашской Республики	Образование среднее общее	93,5	67,4	50310,3	40423,6	94	94	53898,4	107,1	43809,2	108,4
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза З.И. Парфеновой" города Алатыря Чувашской Республики	Образование среднее общее	82,2	55,4	44165,1	34752,7	83,72	83,72	51362,1	116,3	41417,6	119,2
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №9 имени Героя Советского Союза П.Г. Макарова" города Алатыря Чувашской Республики	Образование среднее общее	63	41	31396,1	24514,6	62,81	62,81	34118,2	108,7	26717,7	109,0
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза В.Ф. Ветвинского" города Алатыря Чувашской Республики	Образование среднее общее	64,7	38,6	30086,6	24274,2	65,72	65,72	31856,6	105,9	25647,9	105,7
19.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа №1 имени летчика-космонавта А.Г. Николаева" города Алатыря Чувашской Республики	Образование дополнительное детей и взрослых	42	32,2	16394,4	13014,6	42	42	22861,9	139,4	20416	156,9
20.	Автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа №2" города Алатыря Чувашской Республики	Образование дополнительное детей и взрослых	59	40,3	34561,3	19566,2	45	45	40441,5	117,0	25450	130,1
21.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Алатырская детская школа искусств"	Образование дополнительное детей и взрослых	90,5	48,49	29947,4	26932,4	89,37	89,37	36784,9	122,8	33389,3	124,0
	0800 «Культура, кинематография»		47,55	39,21	64744,1	21319,4	47,55	47,55	71169,3	109,9	23682,2	111,1
в том числе:												
22.	Муниципальное автономное учреждение города Алатыря Чувашской Республики "Алатырский городской Дворец культуры"	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	24,75	16,76	21593,6	9741,5	24,75	24,75	48672,5	225,4	11618	119,3
23.	Автономное учреждение "Алатырский городской парк культуры и отдыха"	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	2,3	2,3	2266,9	1170,1	2,3	2,3	1959,2	86,4	1217	104,0
24.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Алатырский краеведческий музей"	Деятельность музеев	8,75	8,5	34103,6	4409,9	8,75	8,75	5669,7	16,6	4629,9	105,0
25.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Алатырская централизованная библиотечная система"	Деятельность библиотек и архивов	11,75	11,65	6780	5997,9	11,75	11,75	14867,9	219,3	6217,3	103,7

Продолжение на стр.47

Продолжение, начало на стр.46

Приложение № 2 к Плану мероприятий

Оценка штатной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики

№ п/п	Штатная численность:	на 1 января 2024 года		численность (оценка с учетом планируемых мероприятий)	Оценка (с учетом планируемых мероприятий)				расходы на ФОТ на 2024 год (оценка) без начислений	% к 2023 году	
		численность на 01.01.2024	расходы на ФОТ (План на 2023 год) без начислений, тыс. рублей		изменение	наименование учреждения, в котором уменьшается штатная численность в связи с реорганизацией	цель (направление) мероприятий	муниципальный правовой акт (проект муниципального правового акта, стадия разработки)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Работники муниципальных учреждений, в том числе:										
	Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности" города Алатыря	66,25	19 734,1	37,0	-29,25	МКУ "Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности" города Алатыря	1) Перераспределение 29,25 штатных единиц муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности» города Алатыря Чувашской Республики по ведению централизуемых полномочий в целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики в 2024 году	постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 24.01.2024 № 30 "Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по ведению централизуемых полномочий в целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики в 2024 году"	18 223,1	92,3	
	Автономное учреждение "Алатырский городской парк культуры и отдыха"	2,3	900,2	35,55	33,25				6 254,1	694,7	
	Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря (методисты)	4,0	818,0	0,0	-4,0	Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря (методисты)	2) Оптимизация 4,0 штатных единиц методистов (при Отделе образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики) в целях централизации полномочий и повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений путем перераспределения функциональных обязанностей (исключение дублирующих функций по методологическому сопровождению)	Проект постановления администрации города Алатыря Чувашской Республики «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 24.01.2024 № 30 "Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по ведению централизуемых полномочий в целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики в 2024 году» (на стадии разработки)	708,5	86,6	

Приложение № 3 к Плану мероприятий

Целевые показатели заработной платы работников муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики, повышение заработной платы которых предусмотрено Указами Президента Российской Федерации

№ п/п	Наименование учреждения	Оценка целевых значений на 2024 год, рублей
Дошкольные образовательные учреждения		
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 15 "Малыш" города Алатыря Чувашской Республики	38145,0
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 3 "Светлячок" города Алатыря Чувашской Республики	38145,0
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 5 "Березка" города Алатыря Чувашской Республики	38145,0
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 6 "Колосок" города Алатыря Чувашской Республики	38145,0
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N1 "Теремок" города Алатыря Чувашской Республики	38145,0
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N10 "Сказка" города Алатыря Чувашской Республики	38145,0
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N14 "Родничок" города Алатыря Чувашской Республики	38145,0
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N4 "Колокольчик" города Алатыря Чувашской Республики	38145,0
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N8 "Звездочка" города Алатыря Чувашской Республики	38145,0
Образовательные учреждения общего образования		
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N6 имени академика-кораблестроителя А.Н. Крылова" города Алатыря Чувашской Республики	42185,0
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 11 имени Героя Советского Союза В.Ф. Ветвинского" города Алатыря Чувашской Республики	42185,0
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 2" города Алатыря Чувашской Республики	42185,0
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5 имени Героя Советского Союза А.М. Осипова" города Алатыря Чувашской Республики	42185,0
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 7 имени Героя Советского Союза З.И. Парфёновой" города Алатыря Чувашской Республики	42185,0
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N3" города Алатыря Чувашской Республики	42185,0
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N9 имени Героя Советского Союза П.Г. Макарова" города Алатыря Чувашской Республики	42185,0
Учреждения дополнительного образования детей		
17	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа №1 имени летчика-космонавта А.Г.Николаева" города Алатыря Чувашской Республики	38145,0
18	Автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа № 2" города Алатыря Чувашской Республики	38145,0
19	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Алатырская детская школа искусств"	38145,0
Учреждения культуры		
20	Муниципальное бюджетное учреждение "Алатырский городской архив"	35136,0
21	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Алатырская централизованная библиотечная система"	35136,0
22	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Алатырский краеведческий музей"	35136,0
23	Автономное учреждение "Алатырский городской парк культуры и отдыха"	35136,0
24	Муниципальное автономное учреждение города Алатыря Чувашской Республики "Алатырский городской Дворец культуры"	35136,0

Приложение № 4 к Плану мероприятий

Список муниципальных учреждений по прохождению аттестации

№ п/п	Наименование учреждения	Количество
Дошкольные образовательные учреждения		
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 15 "Малыш" города Алатыря Чувашской Республики	3
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 3 "Светлячок" города Алатыря Чувашской Республики	2
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 5 "Березка" города Алатыря Чувашской Республики	1
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 6 "Колосок" города Алатыря Чувашской Республики	2
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N1 "Теремок" города Алатыря Чувашской Республики	2
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N10 "Сказка" города Алатыря Чувашской Республики	3
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N8 "Звездочка" города Алатыря Чувашской Республики	8
Образовательные учреждения общего образования		
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N6 имени академика-кораблестроителя А.Н. Крылова" города Алатыря Чувашской Республики	5
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 11 имени Героя Советского Союза В.Ф. Ветвинского" города Алатыря Чувашской Республики	1
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 2" города Алатыря Чувашской Республики	2
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5 имени Героя Советского Союза А.М. Осипова" города Алатыря Чувашской Республики	3
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 7 имени Героя Советского Союза З.И. Парфёновой" города Алатыря Чувашской Республики	7
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N3" города Алатыря Чувашской Республики	5
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N9 имени Героя Советского Союза П.Г. Макарова" города Алатыря Чувашской Республики	4

Приложение № 5 к Плану мероприятий

Список муниципальных учреждений по прохождению курсов повышения квалификации

№ п/п	Наименование учреждения	Количество
Дошкольные образовательные учреждения		
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 15 "Малыш" города Алатыря Чувашской Республики	1
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 3 "Светлячок" города Алатыря Чувашской Республики	5
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 5 "Березка" города Алатыря Чувашской Республики	4
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N1 "Теремок" города Алатыря Чувашской Республики	4
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N10 "Сказка" города Алатыря Чувашской Республики	14
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N8 "Звездочка" города Алатыря Чувашской Республики	3
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N14 "Родничок" города Алатыря Чувашской Республики	2
Образовательные учреждения общего образования		
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N6 имени академика-кораблестроителя А.Н. Крылова" города Алатыря Чувашской Республики	1
Учреждения культуры		
9	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Алатырская централизованная библиотечная система"	5

Продолжение на стр.48

Продолжение, начало на стр.47
от 29 марта 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
О проведении двухмесячника по санитарно-экологической уборке территории города Алатыря

№200

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», решением Собрания депутатов города Алатыря от 31 октября 2017 г. № 51/21-6 «Об утверждении правил благоустройства территории города Алатыря Чувашской Республики», с целью наведения порядка на территории города после осенне-зимнего периода, администрация города Алатыря Чувашской Республики.

п о с т а н о в л я е т:

- Провести с 01 апреля по 31 мая 2024 года двухмесячник по межсезонной санитарно-экологической уборке территории города «Сделаем улицы чище, а город краше!». Каждую пятницу недели считать общегородским днем массовой уборки.
- Утвердить состав комиссии по организации и контролю за ходом проведения работ по уборке территории города Алатыря (приложение №1).
- Утвердить перечень предприятий, организаций и закрепленных за ними территорий города Алатыря для очистки от мусора после зимнего периода (приложение № 2).
- Рекомендовать руководителям МУП «Алатырторгсервис» (Марискин М.В), управляющим компаниям ООО УК «Горжилком» (И.П. Антонова), ООО УК «СУ -7 (С.В. Ягин), ООО УК «Алатырь» (А.Н. Кияшова), ООО УК «21 Век» (А.В. Синьков), ООО Компания «Кайрос» (А.В. Камелова), ООО «УК Союз» (А.А. Купцов), ООО УК «Нева» (А.В.Сумкин) совместно с отделом КУ ЦЗН Чувашской республики Минтруда Чувашии по городу Алатырю (Е.Ю. Горбатова) организовать дополнительные рабочие места для привлечения граждан из числа безработного населения для уборки территорий города Алатыря в период проведения весеннего двухмесячника.
- Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, гаражных и садоводческих кооперативов в установленные сроки:
 - организовать уборку закрепленных территорий, переданных в пользование, находящихся в собственности, и прилегающих участков к ним;
 - обеспечить вывоз отходов на полигон твердых бытовых отходов города.
- принять участие в посадке зеленых насаждений.
- Руководителям отраслевых отделов администрации города Алатыря:
 - П.Н. Грызунову, Е.А. Ермолаевой, В.А. Кандрашину, В.О. Пилиной, обеспечить выполнение работ подведомственными предприятиями и организациями в период проведения двухмесячника.
- И.о. заместителя главы администрации - начальнику отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря П.Н. Грызунову:
 - принять меры по недопущению образования несанкционированных свалок на территории города Алатыря Чувашской Республики;
 - установить контроль за вывозом отходов специализированным автотранспортом на полигон твердых бытовых отходов;
 - активизировать работу по восстановлению зеленых насаждений.
- Заместителю начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Б.А. Рогаль, начальнику отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря В.О. Пилиной в течение двухмесячника организовать проверки санитарно-экологического состояния территории города Алатыря и исполнения настоящего постановления.
- И.о. заместителя главы администрации - начальнику отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря П.Н. Грызунову усилить контроль за содержанием нежилых зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий, внешним оформлением города Алатыря.
- Директору МУП «Алатырторгсервис» М.В. Марискину, директору МУП «Чистый город» Кизянину А.Н. - организовать работу по обеспечению вывоза и приема отходов на полигон твердых коммунальных отходов в дни проведения двухмесячника;
- Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашину В.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря П.Н. Грызунова.

И.о. главы города Алатыря

Е.А. Ермолаева

Приложение №1
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от «29» марта 2024 г. № 200

Состав комиссии по организации и контролю за ходом проведения работ по уборке территории Алатыря

Председатель комиссии:

Грызунов П.Н.

Заместители председателя:

Рогаль Б.А.

Марискин М.В.

Члены комиссии:

Ермолаева Е.А.

Кандрашин В.А.

Моисеева А.Е.

Пилина В.О.

Давыдычева Е.С.

Учеватов Н.В.

Блашенко Т.И.

Алипова Н.А.

Рябова Н.А.

Аблаева Н.Н.

Тютяева Н.В.

Горбатова Е.Ю.

Фомин А.В.

Примечание: * - по согласованию

И.о. заместителя главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря;

- заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря;

-директор МУП «Алатырторгсервис»;

-заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря;

-начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря;

-и.о. начальника отдела экономики администрации города Алатыря;

-начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;

-заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря;

-начальник отдела надзорной деятельности по г.Алатырь и Алатырскому району УНД ГУ МЧС России по ЧР*.

- председатель ТОС «Западный» *;

- председатель ТОС «Северо-Западный» *;

- председатель ТОС «Северо-Восточный» *;

- председатель ТОС «Стрелка» *;

- председатель ТОС «Железнодорожник» *;

- директор отдела КУ ЦЗН Чувашской республики Минтруда Чувашии по городу Алатырю *;

-начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Алатырский» *;

Приложение №2
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от «29» марта 2024 г. № 200

Перечень предприятий, организаций и закрепленных за ними территорий города для очистки от мусора после осенне-зимнего периода

№	Улица	Ответственные по согласованию	Закрепленная территория
1.	ул.Гагарина	ФКУ «Исправительная колония № 2» (Краснов Д.С.) *	от поста ГИБДД до ул. Промышленная
		Магазин «Акконд» Алатырский почтамт УФПС ЧР - филиал ФГУП «Почта России» 7 отделение	от ул. Осипова до пер. Тихий
		ОАО «Алатырский хлебозавод» (Маторкин Ф.И.) *	
		Аптека ИП Шаврина Т.А. * Магазины «Продукты» (ИП Паскудин О.Г.)* «Бристоль»	
		ООО «Алатырская бумажная фабрика» – (Савилов А.А.) *	от пер. Тихий до ТЭС, прилегающая территории предприятия
		Алатырское производственное отделение Филиала ПАО «Россети Волга»-«Чувашэнерго» (Долгих А.А.) *	от ТЭС до АЗС «Опан» по ул. Гагарина, 1-В
2.	ул.Б.Хмельницкого	АО «АМЗ» (Грибанов А.С.)*	от АЗС «Опан» ул. Гагарина д.1-В до ул. Горького
		УК АО «5 арсенал» (Свинцов Ю.А.) *	прилегающая территория по периметру предприятия и от ул. Горького до ул. Первомайская
3.	ул.: Калинина, Ленинградская, Транспортная, Чайковского, Тельмана (по маршруту движения автобусов)	МУП «Алатырторгсервис» (Марискин М.В.)	ул. Калинина, Ленинградская, Транспортная ул., ул. Калинина, Герцена, Ленинградская
		МУП «АПОК и ТС» (Исайкин В.Г.)	
		ОАО «Алатырский хлебозавод» (Маторкин Ф.И.) *	
4	ул. 40 лет Победы (от ОАО «Алатырский хлебозавод» до ул. Березовая	ГУП ЧР «Республиканские электрические сети» Минпромэнерго Чувашии (Белоглазов В.Ф.) *	от ул. Чайковского до АЗС по ул. 40 лет Победы
		ООО «Лесовик-2» (Ибрагимов Р.Р.) *	от АЗС по ул. 40 лет Победы до южной границы города
5.	ул. Горького (от ул. Б. Хмельницкого до привокзальной площади и ул. Комсомола от привокзальной площади до ул. Лермонтова)	ОАО «Югавтотас» Алатырский автовокзал (Зыряева С.А.) *	прилегающая территория по периметру
		Алатырская дистанция пути (Храпов В.А.) *	
		ст. Алатырь Казанского отделения (Зимилькин А.В.) *	
		Дирекция по обслуживанию пассажиров пригородного сообщения	
6.	ул.: Ленина д. 25, Б.Хмельницкого д.29, ул.Горшенина, д.26 ул.Горшенина, д.30	Дополнительный офис № 8613/0243 Чувашского отделения № 8613 ПАО «Сбербанк России» (Крисанова О.В.) *	прилегающая территория по периметру
		Алатырский отдел управления Росреестра по Чувашской Республике (Китайкина Т.В.) *	прилегающая территория по периметру
		МБУК «Алатырский краеведческий музей» (Борисова Т.А)	прилегающая территория по периметру
		Алатырский районный телекоммуникационный узел (РТУ) Шумерлинского межрайонного телекоммуникационного узла (МТУ) филиал Чувашской Республики ОАО «ВолгаТелеком»	ул. Московская – от ул. Комиссариатская – до ул. Володарского
		Филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» филиал в г. Алатыре (Мозолькин А.Н.)*	ул. Московская – от ул. Комиссариатская до ул. Гончарова
7.	квартал ул. Б. Хмельницкого, Ленина, Комиссариатская, 141Стрелковой дивизии	АО «Электроавтомат» (Герасименко А.Н.) *	прилегающие территории по периметру предприятия, ул. Ленина - от ул. Комиссариатская до ул. Гончарова
		Алатырский почтамт УФПС ЧР - филиал ФГУП «Почта России» (Маркина С.В. *)	от ул. Московская до ул. Первомайская
8.	ул. Комиссариатская	ТД «Центральный» (ИП Паскудин О.Г.)*	
		ООО «Автопласт» (Иванов А.А.)*	

Продолжение на стр.49

Продолжение, начало на стр.48

9.	ул. Кирова	Зав. Алатырским отделением филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии ЧР в г.Шумерля» (Гаранина Н.В.) * АО «СК «Чувашия-мед» (г.Шумерля), филиал № 1 (Петрова Н.П.) * Алатырское отделение вневедомственной охраны - филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны ВНГ России по ЧР» (Колов И.А.) * Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии (Косолапенков В.Н.) *	от ул. Жуковского до ул. Гончарова от ул. Комсомола до Обелиска
10.	Квартал ул. Гоголя, Лермонтова, Пушкина, Гончарова, Жуковского	МУП «Алатырторгсервис» (Марискин М.В.) *	по периметру территории рынка
11.	От Площади Октябрьской Революции, до АО завода «Элетех»	АО «Завод «Электроприбор» (Афанасьев А.Н.) * АО «Завод «Элетех» обособленное подразделение в г.Алатырь	ул. Ленина – от обелиска до ул. Гончарова; по периметру предприятия до моста от моста до предприятия
12.	Больничный комплекс	БУ ЧР «ЦРБ Алатырского района» Минздрава ЧР (Боголюбов Ю.Н.) * Подстанция скорой помощи города Алатыря БУ ЧР Республиканская станция скорой медицинской помощи» Минздрава ЧР (Полянская Л.К.) * БУ ЧР «Республиканский кожно-венерологический диспансер» Минздрава ЧР. Структурное подразделение г.Алатырь (Бурмистров Е.А.) * БУ «Алатырская психиатрическая больница» (Ванюков В.В.)	территории, прилегающие к больничным корпусам – хирургический, терапевтический, родильный дом, поликлиники по приему детского и взрослого населения, отделения врача общей практики № 1,2,3, территория административного корпуса по периметру (ул. Стрелецкая, Б.Хмельницкого, Ленина, Комиссариатская, Московская территория по периметру и до внутриквартального проезда территория по периметру
13.	Аптеки	Филиал ГУП ЧР «Фармация» Минздрава ЧР «Аптека №119 г.Алатырь» (Лаврова А.А.) * Филиал ГУП ЧР «Фармация» Минздрава ЧР «Аптека № 136 г. Алатырь» (Аникина Л.Н.) * ИП Богоявленская О.Е. * ООО «Бета-6» (Телина Н.А.) * ООО «Агат» (Сучкова А.В.) * ООО «Ригла» * (Рыженцова Е.П.) ИП Шаврина Т.А. * ООО «Здравушка» (Рузавина Г.Е.) *	территории, прилегающие к объектам: Стрелка, д.1, ул. Комиссариатская д.42, Комарова д.9 территория, прилегающая к объекту: ул. Московская, д. 171 территория, прилегающая к объекту: ул. Горького, д. 36 прилегающая территория по Ленина, д. 45 территории, прилегающие к объектам: Московская/Гончарова, д. 92/54 территории, прилегающие к объектам: ул. Комарова, д.3-А, Московская, д. 110, ул. Юбилейная, д.9-А территории, прилегающие к объектам: ул. Ленина,д.130, Московская, д.127, Гагарина, д.135 территории, прилегающие к объектам: ул. Комиссариатская, д.73-А, Стрелка, д.32-А, Полевая, д.33, рынок - 2 объекта, Московская, д.37, Ленина, д. 41
14.	АЗС	АЗС № 40 ООО «Татнефть АЗС-Центр» (Чичков В.М.) * АЗС № 21 ООО «Башнефть» * г.Алатырь, ул. Гагарина 1в АЗС № 41 ООО «Татнефть АЗС-Центр» (Чичков В.М.) * АЗС № 42 ООО «Татнефть АЗС-Центр» (Чичков В.М.) *	территория, прилегающая к объекту, до проезжей части автомобильных дорог ул. Березовая и ул. 40 лет Победы территория, прилегающая к объекту, и до проезжей части автомобильной дороги ул. Гагарина, Железнодорожная территория, прилегающая к объекту, до проезжей части автомобильной дороги ул. Гагарина территория, прилегающая к объекту, внутриквартальные дороги и до проезжей части автомобильной дороги ул.Юбилейная
15.	микрорайон «Стрелка»	ООО «Вива» (Абубекеров Ю.Ф.) * МУП «Водоканал», (Слепцов М.П.) * Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии (Косолапенков В.Н.) * ООО «Браво-Лада Алатырь» (Юткин А.Н.) КУ ЧР «Дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» МинздраваЧР (Коновалова Е.Л.) * АУ «Республиканская стоматологическая поликлиника» Минздрава Чувашии (Мешкова О.И.) * ООО«Нива и К»(Абубекеров Ю.Ф.) * ОАО «Алатырский хлебозавод» (Маторкин Ф.И.) * ИП Брейкин В.Н. * УК АО «5 арсенал» (Свинцов Ю.А.) *	прилегающая территория ул. Южная прилегающая территория и парковая зона ул. Юбилейная территория по периметру и внутриквартальный проезд территория по периметру поликлиники территория, прилегающая к объекту по ул. Комиссариатская до проезжей части дороги ул. 141 Стрелковой дивизии до автомобильного моста через реку Сура территория, прилегающая к складским помещениям ул. Юбилейная, Лазо до проезжей части автомобильной дороги
16.	ул. Первомайская, Гончарова, ул. Горшенина – парк 30-летия ВЛКСМ	Алатырский филиал ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова» (Пичугин В.Н.) * ТЦ «БРАВО» (Абубекеров Ю.Ф.) * ТЦ «Близнец» (Добрышкин Е.А.) *	ул. Первомайская, Гончарова, ул. Горшенина – парк 30-летия ВЛКСМ территория, прилегающая к объекту по ул. Гончарова до проезжей части дороги ул. Стрелецкая
17.	ул. Комсомола	Алатырский техникум железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВПО «Самарский государственный университет путей сообщения» (Рузавина Т.А.) *	от ул. Первомайская до железнодорожного вокзала
18.	ул. Березовая	ТСЖ «Березовая» (Урумбегликова Л.А.) *, ТСЖ «Пирогова» (Краснова А.А.) *	ул. Березовая
20.	Городское кладбище на ул. Тельмана	МУП «Чистый город» (Кизянин А.Н.) * ООО УК «Горжилком» (Антонова И.П.) * ООО УК «СУ -7 (С.В. Ягин) * ООО УК «Алатырь» (А.Н. Кияшова) * ООО УК «21 Век» (А.В. Сильков) * ООО «Компания «Кайрос» (А.В. Камелова) * ООО «УК Союз» (А.А. Купцов) * ООО УК «Нева» (И.Н.Сумкин) *	прилегающая территория многоквартирных домов прилегающая территория многоквартирных домов

Примечание: * - по согласованию

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

1. В период с 19.03.2024 г. до 15.08.2024 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастровых кварталов 21:03:010112, 21:03:010144, 21:03:010157, 21:03:010167, 21:03:010171, 21:03:010172, 21:03:010173, 21:03:010174, 21:03:010231, 21:03:010233, 21:03:010240, 21:03:010243, 21:03:010433, 21:03:010434, 21:03:010437, 21:03:010439, 21:03:010547, 21:03:010606, 21:03:010607 муниципального образования город Алатырь Чувашской Республики будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом на проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики, заключенным со стороны заказчика: Отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики;

почтовый адрес: 429826, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, д.87;

адрес электронной почты: galatr_1gki@cap.ru;

номер контактного телефона: 8(83531) 2-06-38, 8(83531) 2-45-31 +79379573646;

со стороны исполнителя: общество с ограниченной ответственностью (ООО) «МАРСОФ»;

фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: Елфимова Ксения Евгеньевна

Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация саморегулируемая организация «Объединение кадастровых инженеров» (А СРО «ОКИ»)

Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 2176

Дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов, саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 23.01.2024

Почтовый адрес: 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Ефимова, д. 4А, оф. 617

Адрес электронной почты: info@izmerenie.biz

Номер контактного телефона: 8 812 7774500

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» 5 ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру –исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

Время выполнения работ	Место выполнения работ	Виды работ
с 19.03.2024 по 01.04.2024 года 09:00 – 17:00(в рабочие дни)	г. Санкт-Петербург	Сбор и анализ исходных сведений об объектах, подбор картографического материала, получение сведений Единого государственного реестра недвижимости
с 25.03.2024 по 26.07.2024 года 09:00 – 18:00 (ежедневно)	на территории кадастровых кварталов 21:03:010112, 21:03:010144, 21:03:010157, 21:03:010167, 21:03:010171, 21:03:010172, 21:03:010173, 21:03:010174, 21:03:010231, 21:03:010233, 21:03:010240, 21:03:010243, 21:03:010433, 21:03:010434, 21:03:010437, 21:03:010439, 21:03:010547, 21:03:010606, 21:03:010607 в г. Алатырь	Полевые работы
До 01.08.2024 не позднее 15.08.2024 года	г. Санкт-Петербург г. Санкт-Петербург	Разработка проекта карты-плана территории Оформление проекта карты-плана территории в окончательной редакции и предоставление Муниципальному заказчику карты-плана территории в форме электронного документа для представления в орган регистрации прав
Не позднее 01.09.2024 года	г. Алатырь, ул. Первомайская, д.87	Утверждение Заказчиком карты-плана территории
Не позднее 03.09.2024 года	г. Санкт-Петербург	Направление карты-плана территории в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости

Продолжение на стр.50

Продолжение, начало на стр.49

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером **Серенковым С. А.**, почтовый адрес: **Чувашия, г. Алатырь, ул. Ленина, д. 76.**
тел. **89278554212**, email: **ki21serenkov@rambler.ru**, номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность - 3760, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 21:03:010529:2, адрес: **Чувашия Республика-Чувашия, г. Алатырь, ул. Комиссариатская, д. 11;**
Заказчик – **Любаева Наталья Николаевна**, адрес: **Чувашия Республика-Чувашия, г. Алатырь, ул. П. Г. Макарова, д. 25**, тел. **89603139653.**
Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:
кадастровый номер 21:03:010529:3, Чувашия Республика-Чувашия,
г. Алатырь, ул. 2-й Садовый переулок, д. 1;
Собрание по поводу согласования местоположения границ участков состоится по адресу:
Чувашия, г. Алатырь, ул. Ленина, д. 76, 08.05.2024 в 10 часов 00 мин.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Чувашия, г. Алатырь, ул. Ленина, д.76.**
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **08.04.2024 по 08.05.2024 по адресу: Чувашия, г. Алатырь, ул. Ленина, д. 76.**
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о возможности предоставления земельного участка

Администрация города Алатыря Чувашской Республики извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1200 кв. м., с кадастровым номером 21:03:010430:5, расположенного по адресу: Чувашия Республика-Чувашия, г. Алатырь, ул. Каштановая, дом 12, с видом разрешенного использования «для строительства индивидуального жилого дома».
По вопросам приобретения земельного участка обращаться в каб. 206 администрации города Алатыря Чувашской Республики.
Контактные тел.: (883531) 2-03-01

Периодическое печатное издание
«Бюллетень города Алатыря
Чувашской Республики»
Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65

Учредители:
Собрание депутатов города Алатыря,
Администрация города Алатыря
Чувашской Республики

Главный редактор
Синяева Е.А.
Тираж 100 экз.
Объем 10 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00