



ВЕСТНИК

органов местного самоуправления города Чебоксары

Выпускается
с 2008 года

Официальное
периодическое
печатное издание

Бесплатно

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2025 № 803

О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления учета и приема детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных организациях

города Чебоксары, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 24.03.2025 № 803

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 06.02.2012 № 21

№ п/п	Полное наименование ОУ в соответствии с уставом	Микрорайоны школ		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия N 1» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)		
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия N 2» города Чебоксары Чувашской Республики			
	Корпуса:			
	ул. Энгельса, 10			пр-т Ленина с д. 1 по д. 27 (нечетные дома)
				ул. Электрозаводская
				ул. Харьковская
				ул. Гагарина с д. 7 по д. 11 (нечетные дома)
ул. Энгельса с д. 2 по д. 16 (четные дома)				
2.2.	ул. Ф.Лукина, д.7	ул. Ф. Лукина		
		ул. Академика РАН Х.М. Миначева		
		Бульвар академика Л.П. Куракова		
		поселок Лесной		
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия N 4» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)		
		ул. Энгельса, с д. 1 по д. 3 корп. 3 (нечетные дома)		
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия N 5» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики			
	Корпуса:			
4.1	Президентский бульвар, д. 21	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)		
4.2	ул. Л. Агакова, д. 6 ул. Л. Агакова, д. 6, корпус 1	ул. Л. Агакова	(для учащихся 1 - 11-х классов)	
		ул. П. Ермолаева		
		ул. Ильенко		
		ул. Соколова		

		Приволжский б-р	
		ул. Новоилларионовская	
		пр-т. М. Горького с д. 6 по д. 16 (четные дома)	
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия N 46» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
		ул. Ленинского Комсомола д. 37 корп. 1, с д. 62 по д. 68 корп. 3 (четные дома)	(для учащихся 1 - 4-х классов)
		ул. Кадыкова д. 19, д. 21. д. 23/6, д. 34/8, д. 36, д. 40 корп. 1, д. 40 корп. 2, д. 40 корп. 3	
		ул. Баумана д. 12	
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей N 2» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 9 - 11 классов)	
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей N 3» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей N 4» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
		ул. Гражданская, д. 64, д. 68	
		ул. Грасиса д. 1, д.1 корп.1	
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей N 44» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 1» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус N 1 (ул. Строителей, д. 7)	
		ул. Ф. Гладкова	
		ул. Строителей	
		ул. Кочетова	
		ул. Лунная	
		ул. Воеводы Буртаса	
		ул. В. Токсина	
		ул. П. Крепкова	
		ул. П.Н. Осипова	
		ул. Л. Спасова	
		пер. Бабушкина	
		ул. Охотникова	
		ул. С. Шавлы	
		ул. Ж. Трилинского	
		ул. М. Сироткина	
		ул. Т. Тимки	
		ул. Поэта Хведи	
		ул. Инженера Куприянова	
		Базовый проезд	
		Корпус N 2 (ул. Ярославская, д. 52)	
		ул. К. Маркса	(для учащихся 1 - 4-х классов)
		Президентский б-р д. 1/15, д. 11	
		ул. Композиторов Воробьевых	
		ул. Ленинградская	
		б-р Купца Ефремова	
		ул. Дзержинского	
		ул. Мало-Ярославская	
		ул. Ярославская	
		ул. Кооперативная	

11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 2» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Афанасьева
		ул. Красина
		пр-т Московский с д. 4 по д. 38/2 (четные дома)
		ул. К. Иванова
		ул. Водопроводная
		ул. Нижегородская
		ул. Герцена
		ул. 2-я Герцена
		ул. Дегтярева
		пер. Заводской
		ул. Трудовая
		ул. Автономная
		ул. Красноармейская
		ул. Односторонка
		ул. Овражная
		ул. Свердлова
		ул. М. Сеспеля
		ул. Бондарева
		ул. Нагорно-Чернышевская
		пер. Безымянный
		ул. 2-я Овражная
		пер. Энергетический
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 3» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Ашмарина с д. 1 по д. 19
		ул. Никитина
		ул. Яблочкова
		ул. Пржевальского
		ул. Обиковская
		ул. Менделеева
		ул. Сапожникова
		ул. Р. Зорге
		ул. Магницкого с д. 2 по д. 12 (четные дома)
		ул. Болгарстроя с д. 1 по д. 5 (нечетные дома)
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 6» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Базарная
		пер. Базарный
		ул. Байдула
		б-р Олега Волкова
		ул. Гагарина с д. 13 по д. 23 (нечетные дома), д. 22
		ул. Маршака
		ул. Чапаева с д. 2 по д. 12 (четные дома); с д. 3 по д. 13 (нечетные дома)
		ул. Энгельса, д. 5, д. 5/1
		ул. Ярмарочная
		пл. Ярмарочная
		ул. Колхозная
		ул. Маяковского
		ул. 1-я Чапаева
		ул. 2-я Чапаева
		пер. Металлистов
		ул. Пионерская
		ул. Малая Пионерская
		ул. 2-я Пионерская
		ул. 3-я Пионерская
		ул. Пушкина
		ул. Тукташа

		пер. Студенческий
		пер. Пушкина
		ул. Белинского
		ул. Байдукова
		пер. Байдукова
		ул. Н. Рождественского
		ул. Н. Смирнова
		ул. Бассейная
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 7 имени Олега Беспалова, воина-десантника, погибшего в Афганистане» города Чебоксары Чувашской Республики	пл. Победы
		ул. Гражданская, д. 92, д. 92, корп. 1, 2
		ул. Чернышевского с д. 3 по д. 9 (нечетные дома)
		ул. Энтузиастов, д. 35
		ул. Димитрова
		ул. Коллективная
		ул. Промышленная
		ул. Кирова
		ул. О. Беспалова
		ул. Социалистическая
		ул. Красный Флот
		ул. Северная
		ул. Урожайная
		ул. Земляничная
		ул. Тенистая
		ул. Верещагина
		ул. Фруктовая (нечетные дома)
		ул. Дежнева
		ул. Радищева
		ул. Первомайская
		ул. Кольцевая
		ул. Школьная
		ул. Юбилейная
		ул. Профсоюзная
		ул. Полярная
		ул. Победы
		пер. Лесной
		11-й км Горьковской ж/д
		ул. Лесная (НСТ «Лесное» по ул. Кирова)
		НСТ «Чайка», «ул. НСТ «Чапаевец (НСТ «Чапаевец»)
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 9» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Б. Хмельницкого с 49 по 103 (нечетные дома), д. 48 корп.1, д.50
		ул. Репина с д.77 по д. 141 (нечетные дома); с д.80 по д. 132 (четные дома)
		ул. Фучика
		ул. Серафимовича
		ул. Академика Павлова
		ул. Салтыкова-Щедрина
		ул. Кутузова
		ул. Кулибина
		ул. 8-е Марта
		ул. Адмирала Ушакова
		ул. Циолковского
		ул. Жуковского
		ул. Котовского

		ул. Адмирала Нахимова	
		ул. Парижской Коммуны, кроме д. 2	
		ул. Кочубея	
		ул. Заречная	
		ул. Яблоневая с д. 77 по д. 123 (нечетные дома); с д. 78 (четные дома)	
		пер. Кошкинский	
		ул. Дубравная	
		ул. Еловая	
		ул. Щорса	
		ул. Кольцова	
		ул. Сеченова	
		ул. Попова	
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 10» имени лётчика-космонавта А.Г. Николаева» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Ленина с д. 29 по д. 49 (нечетные дома); с д. 2 по д. 46 (четные дома)	
		Президентский б-р, д. 31, д. 33	
		ул. Гагарина с д. 3 по д. 5 (нечетные дома); с д. 2 по д. 16 (четные дома)	
		ул. Петрова	
		ул. Николаева с д. 1 по д. 5 (нечетные дома)	
		ул. Энгельса с д. 18 по д. 36 (четные дома)	
		ул. Усадская	
		ул. Ильбекова	
		ул. Шевченко	
		ул. Интернациональная	
		ул. Осоавиахимовская	
		пер. Шевченко	
		тер. сдт ЧЭАЗ-1	
		ул. К. Маркса	для учащихся 5 - 11 классов
		Президентский б-р, д. 1/15, д. 11	
		ул. Композиторов Воробьевых	
		ул. Ленинградская	
		б-р Купца Ефремова	
		ул. Дзержинского	
		ул. Кооперативная	
		ул. Ярославская	
		ул. Мало-Ярославская	
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 11» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Халтурина	
		пер. Кувшинский	
		ул. Поворотно-Нагорная	
		ул. Волжская	
		ул. З. Яковлевой	
		ул. Энергетиков	
		ул. Восточная	
		ул. И. Франко	
		ул. Гайдара	
		ул. Текстильщиков	
		ул. Учительская	
		ул. Комбинатская	
		ул. Кленовая	
		пер. Детский	
		ул. Калинина с д. 1 по д. 101/1 (нечетные дома)	
		ул. Казанская	
		пер. Учительский	
		ул. 2 Чебоксарская	

		ул. 15 лет Комсомолу
		пер. Комбинатский
		Слесарный овраг
		ул. 1-я Казанская
		пл. Речников
		ул. Сергея Радонежского
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 12» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Васнецова
		ул. Ватутина
		ул. Гражданская с д. 1 по д. 51 (нечетные дома); с д. 2 по д. 38 (четные дома)
		ул. Коммунальная Слобода
		ул. 2-я Коммунальная Слобода
		ул. Короленко
		ул. Лермонтова с д. 1 по д. 27 (нечетные дома); с д. 2 по д. 36 (четные дома)
		ул. Нагорно-Рябиновская
		ул. Парижской Коммуны, д. 2
		ул. Пугачева
		ул. А. Суворова
		ул. Сурикова
		ул. Разина
		ул. Репина с д. 1 по д. 75 (нечетные дома); с д. 2 по д. 78 (четные дома)
		ул. Рылеева
		ул. Рябиновская
		ул. Тельмана с д. 1 по д. 75 (нечетные дома); с д. 2 по д. 106 (четные дома)
		ул. Тимирязева
		ул. Б. Хмельницкого с д. 1 по д. 45 (нечетные дома); с д. 2 по д. 44 (четные дома)
		ул. Чехова
		ул. Яблоневая с д. 1 по д. 73 (нечетные дома); с д. 2 по д. 64 (четные дома)
		ул. Грибоедова
		ул. Крылова
		ул. Куйбышева
		ул. Добролюбова с д. 1 по д. 55
		ул. Некрасова
		ул. Чкалова
		ул. Островского
		ул. Гончарова
		ул. 2-я Набережная реки Сугутки
		ул. Набережная реки Сугутки
		ул. Правая Набережная Сугутки
		ул. Шмидта
		ул. Полевая
		пер. Мельничный
		пер. Совхозный
		пер. Федотова
		пл. Совхозная
		ул. Алексеева
		ул. Инкубаторная
		ул. П. Морозова
		пер. Бакунина
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа имени генерал-майора милиции В.А. Архипова» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)

		ул. Гражданская с д. 40 по д. 52 (четные дома), с д. 59 по д. 85 (нечетные дома)	(для учащихся 1 - 4 классов)
		ул. Грасиса с д. 2 по д. 10/11 (четные дома)	
		ул. Энтузиастов с д. 1 по д. 11/10 (нечетные дома)	
		ул. Лермонтова с д. 31 по д. 45 (нечетные дома); с д. 38 по д. 60 (четные дома)	
		ул. О. Кошевого	
		ул. Молодогвардейская	
		ул. Ю. Смирнова	
		ул. Л. Чайкиной	
		ул. Ломоносова	
		ул. Чайковского	
		ул. Толстова	
		ул. Челюскина	
		ул. Достоевского	
		ул. Спартака	
		ул. Седова	
		ул. Докучаева	
		ул. Зои Космодемьянской	
		пер. Матросова	
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 17» города Чебоксары Чувашской Республики	Эгерский б-р с д. 21 по д. 31 (нечетные дома), с д. 20 по д. 24 (четные дома)	
		ул. Хузангая с д. 1 по д. 11 (нечетные дома)	
		ул. Ленинского Комсомола, д. 5, д. 5/2, д. 7, с д. 16 по д. 32 (четные дома)	
		ул. Шумилова с д. 1 по д. 13, д. 13/1 (нечетные дома), с д. 2 по д. 18 (четные дома)	
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 18» города Чебоксары Чувашской Республики	микрорайон «Финская долина»	(для учащихся 1 - 11 классов)
		ул. Гражданская с д. 56 по д. 60, д. 60/1 (четные дома)	
		ул. Эльмена с д. 2 (четные дома), с д. 13 по д. 19 (нечетные дома)	
		ул. Максимова	
		ул. Яноушека	
		ул. Грасиса д. 11	
		ул. Энтузиастов, д. 13 по д. 19, д. 19/1 (нечетные дома), с д. 12 по д. 26 (четные дома)	
		ул. Добролюбова с д. 65 по д. 95	
		ул. Тельмана с д. 77 по д. 183 (нечетные дома), с д. 108 по д. 172 (четные дома)	
		ул. М. Залка, д. 12 корп. 3, д. 14, корп. 3, д. 14, корп. 4	
		ул. Красногорская	
		ул. Гражданская с д. 40 по д. 52 (четные дома), с д. 59 по д. 85 (нечетные дома)	(для учащихся 5 - 11 классов)
		ул. Грасиса с д. 2 по д. 10/11 (четные дома)	
		ул. Энтузиастов с д. 1 по д. 11/10 (нечетные дома)	
		ул. Лермонтова с д. 31 по д. 45 (нечетные дома); с д. 38 по д. 60 (четные дома)	
		ул. О. Кошевого	
		ул. Молодогвардейская	
		ул. Ю. Смирнова	
		ул. Л. Чайкиной	
		ул. Ломоносова	
		ул. Чайковского	
		ул. Толстова	
		ул. Челюскина	
		ул. Достоевского	

		ул. Спартак	
		ул. Седова	
		ул. Докучаева	
		ул. Зои Космодемьянской	
		пер. Матросова	
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 19» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для классов с детьми с ограниченными возможностями здоровья)	
		ул. Хевешская с д. 29 по д. 35/17 (нечетные дома); с д. 30 по д. 34 (четные дома)	
		Эгерский б-р с д. 3 по д. 17/35 (нечетные дома), д. 6/1	
		пр-т Мира с д. 11 по д. 19 б (нечетные дома)	
		Мясокомбинатский проезд	
		пос. Мясокомбинат с 1 по 7 линии	
		Кабельный проезд	
		ул. Я. Купалы (нечетные дома)	
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 20» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Хузангая с д. 2/14 по д. 10, д. 10/1 (четные дома)	
		пр. 9-й Пятилетки с д. 1 по д. 5; д. 5/1 (нечетные дома), д. 2, корп. 3, д. 12 (четные дома)	
		пр-т И. Яковлева с д. 6 по д. 10/2 (четные дома)	
		ул. Ленинского Комсомола с д. 6Б,8 по д. 14/2 (четные дома), д. 3	
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 22» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Хузангая с д. 22 по д. 40 (четные дома), д. 25, д. 29	
		ул. Кукшумская (кроме д. 25)	
		пр-т И. Яковлева с д. 10а по д. 22 (четные дома)	
		Эгерский б-р д. 51, д. 53, д. 55, д. 57	
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 23» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. П. Лумумбы с д. 11 по д. 23 (нечетные дома)	
		ул. Николаева с д. 55 по д. 59 (нечетные дома)	
		ул. Калинина с д. 86 по д. 110 (четные дома)	
		ул. Декабристов с д. 2 по д. 20/1 (четные дома), с д. 1 по д. 43 (нечетные дома)	
		ул. 1-й Якимовский овраг	
		ул. 2-й Якимовский овраг	
		ул. 3-й Якимовский овраг	
		ул. Якимовская	
		пер. Якимовский	
		пер. Декабристов	
		пер. Молодежный с д. 1 по д. 11, д. 11/1	
		пос. Дрезавода	
		ул. Тютчева	
		ул. Жемчужная	
		ул. К. Федина	
		ул. Лучезарная	
		ул. Серебряная	
		ул. Изумрудная	
		ул. Волшебная	
		ул. Панорамная	
		ул. Мирная	
		ул. Оригинальная	
		ул. Прогрессивная	
		ул. Лучистая	
		ул. Прибрежная	
		ул. Прирельсовая	
		проезд Соляное	
		проезд Грузовой	
		ул. Соляное	
		ул. Аникеевская	

		ул. Гремячевская
		Гремячевский проезд
		пер. Гремячевский
		ул. Береговая
		ул. Рассветная
		ул. Привосточная
		ул. 1-я Привосточная
		ул. 2-я Привосточная
		пос. Восточный
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 24» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Ленина с д. 51 по д. 59 (нечетные дома); с д. 48 по д. 58 (четные дома)
		ул. Николаева с д. 2 по д. 16 (четные дома); с д. 11 по д. 19 (нечетные дома)
		ул. Энгельса с д. 13 по д. 23 (нечетные дома); с д. 38 по д. 52 (четные дома)
		ул. Чапаева с д. 14 по д. 24 (четные дома)
		ул. Привокзальная с д. 4 по д. 14/58 (четные дома)
		Школьный проезд
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 27» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Московский д. 37, корп. 1, д. 39, корп. 1, д. 39, корп. 2, д. 41, корп. 1, д. 42 по д. 54 (четные дома)
		ул. Т. Кривова с д. 3 по д. 11/1 (нечетные дома)
		ул. М. Павлова с д. 1/11 по д. 15/12 (нечетные дома), д. 2, д. 4, д. 6, д. 8, с д. 14 по д. 22 (четные дома)
		ул. Гузовского с д. 2/54 по д. 12/15 (четные дома)
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 28 имени Героя Советского Союза А.Н. Боголюбова» города Чебоксары Чувашской Республики	проезд Северный
		ул. Гарина-Михайловского
		ул. Ашмарина с д. 23 по д. 109
		ул. Магницкого с д. 1 по д. 37а (нечетные дома); с д. 20 по д. 164
		ул. 40 лет Октября
		ул. Бичурина
		ул. Ахлаткина
		ул. Фрунзе
		ул. Лазо
		ул. Пархоменко
		ул. Кременского
		пер. Кременского
		ул. Бродского
		пер. Бродского
		ул. Перова
		ул. Тургенева
		ул. Макаренко
		ул. Семашко
		ул. Кузнецова
		ул. Шелеби
		ул. Шубоссини
		ул. Башмачникова
		ул. Волкова
		ул. Бажова
		ул. Глинки
		ул. Мусоргского
		ул. Дунаевского
		ул. Пучкова
		ул. Беззубова
		ул. Лесная

		ул. Ф. Павлова
		ул. Шахчуринская
		ул. Мухиной
		ул. Менжинского
		пл. Скворцова
		ул. Бородина
		ул. Розовая
		ул. Ф. Орлова
		ул. Есенина
		ул. 40 лет Октября (включая 2, 3, 4 линии)
		ул. Н. Крупской
		ул. Ярды
		ул. Плеханова
		ул. Вачалкассинская
		ул. Ушинского
		ул. Бажова
		ул. Низами
		пер. Низами
		ул. Г. Михайловского
		ул. Фурманова
		ул. Марата (включая 2 линию)
		ул. Ермака (включая 2, 3, 4 линии)
		ул. Ш. Руставели
		ул. Боголюбова
		ул. Новая
		ул. Фадеева
		мкр. «Коммунальник-3»
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 29» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Т. Кривова с д. 4а по д. 22/1 (четные дома), с д. 13 по д. 21 (нечетные дома)
		пр-т М. Горького с д. 5/1 по д. 15 (нечетные дома)
		ул. Гузовского, кроме д. 1, 3, д. 3 к.1, 5, 7, 9,11, 13, 13А, 15,15 к.1, 17, 19, 21,21 к.1,23
		ул. М. Павлова д. 4, корп. 1, д. 10, д. 10а, д. 24, д. 26
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 30 имени А.И. Трофимова» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. П. Лумумбы с д. 2 по д. 16 (четные дома)
		ул. Николаева с д. 47 по д. 53 (нечетные дома)
		ул. 50 лет Октября с д. 2 по д. 18 (четные дома)
		ул. Гагарина с д. 34 по д. 38 (четные дома); с д. 39 по д. 53/1 (нечетные дома)
		ул. Мичурина
		ул. 2-я Мичурина
		ул. Вильямса
		ул. Мопра, 1-я, 2-я Мопра
		ул. Хлебозаводская
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 31 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Святослава Федорова» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Анисимова
		ул. Пирогова
		ул. Урукова
		ул. 500-летия Чебоксар
		пр-т Московский с д. 5 по д. 43 (нечетные дома), кроме д. 37, корп. 1, д. 39, корп. 1, д. 39, корп. 2, д. 41 корп. 1
		ул. Н. Рябиновая
		ул. Академика Крылова
		ул. С. Михайлова
		ул. Заводская
		ул. Зеленая
		ул. Маркова
		ул. Кирпичная

		ул. Радужная
		микрорайон «Радужный»
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 33 имени Героя России сержанта Н.В. Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. 50 лет Октября с д. 20 по д. 26/24 (четные дома)
		ул. Николаева с д. 36 по д. 48, д. 48/1 (четные дома)
		пр-т Мира с д. 6 по д. 24/26 (четные дома)
		ул. Нефтебазовская
		пос. Нефтебаза
		Складской проезд
		ул. Путепроводная
		ул. 1-я Путепроводная
		ул. 2-я Путепроводная
		проезд Машиностроителей
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 35 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Николаева с д. 18 по д. 32 (четные дома), с д. 25 по д. 35 (нечетные дома) и с д. 41 по д. 43 (нечетные дома)
		ул. 50 лет Октября с д. 21 по д. 23 (нечетные дома)
		пр-т Мира с д. 26 по д. 44 (четные дома)
		ул. Цивильская, д. 17
		ул. Я. Купалы (четные дома)
		ул. Полковника Валькевича
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 36» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Мира с д. 21 по д. 37 (нечетные дома)
		ул. Хевешская с д. 1 по д. 27 (нечетные дома), д. 20
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 37 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	пр. 9-й Пятилетки с д. 7/13, д. 7/1 по д. 19/37 (нечетные дома), д. 16/15, д. 16, корп. 1, д. 18, д. 18 корп. 2, д. 22, д. 22, корп. 2, д. 28/39, д. 30
		Эгерский б-р с д. 33 по д. 37/19 (нечетные дома)
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 38 имени Героя Российской Федерации Константинова Леонида Сергеевича» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. 50 лет Октября с д. 1 по д. 19 (нечетные дома)
		ул. Николаева д. 37, д. 39
		ул. Цивильская с д. 1 по д. 13, д. 13/1 (нечетные дома)
		ул. Гагарина с д. 24 по д. 30, корпус 1, д. 30/а (четные дома), с д. 27 по д. 37 корп. 1 (нечетные дома)
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 39 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Эльгера с д. 8 по д. 34 (четные дома), д. 13, д. 17
		пр-т М. Горького с д. 19 по д. 33 (нечетные дома), с д. 26 по д. 30 (четные дома), д. 30, корп. 1
		ул. Сельская
		ул. М. Павлова, д. 28, д. 30
		ул. Эльгера, д. 2, д. 4, д. 6
		ул. Гузовского, д. 1, 3, д. 3 к.1, 5, 7, 9, 11, 13, 13А, 15, 15 к.1, 17, 19, 21, 21 к.1, 23
38.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 40 с углубленным изучением отдельных предметов» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики	Эгерский б-р с д. 8 по д. 18 (четные дома)
		ул. 324 Стрелковой дивизии с д. 4 по д. 14 (четные дома)
		ул. Ленинского Комсомола с д. 34/8-1 по д. 40/2, д. 40а (четные дома)
		ул. Шумилова с д. 15 по д. 29 (нечетные дома)
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 41 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Шумилова с д. 22/18 по д. 30 (четные дома), д. 30 корп. 1, с д. 31 по д. 37 (нечетные дома)
		ул. 324 Стрелковой дивизии с д. 5 по д. 19 (нечетные дома)
		ул. Ленинского Комсомола с д. 44 по д. 48/2 (четные дома)
		ул. Пролетарская с д. 2/48 по д. 16 (четные дома), д. 16, корп. 1, д. 16, корп. 2
		микрорайон «Кувшинка», кроме ул. Ленинского Комсомола д. 27, д. 27 корп. 1
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 42» города Чебоксары Чувашской Республики	пос. Новые Лапсары
		ул. Совхозная
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 43» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Тракторостроителей с д. 5 по д. 45 (нечетные дома); с д. 6 по д. 16 (четные дома), д. 16, корп. 1, 16, корп. 2

		ул. 324 Стрелковой дивизии д. 21, д. 21а, д. 23	
		ул. Кадыкова с д. 2 по д. 18/1 (четные дома)	
		ул. Пролетарская с д. 15 по д. 19/35 (нечетные дома); с д. 22 по д. 28 (четные дома)	
		Эгерский б-р с д. 28 по д. 32 (четные дома)	
		ул. Академика Святослава Федорова	
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 45» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т М. Горького с д. 32/25 по д. 40/1 (четные дома), с д. 37 по д. 51 (нечетные дома)	
		ул. Университетская, д. 2, д. 2/1, д. 5, д. 7	
		ул. Игнатьева	
		ул. Юрьева	
		б-р М. Денисова	
		ул. Покровская	
		ул. Ислюкова	
		ул. Сверчкова	
		ул. Ахазова с д. 3 по д. 11 (нечетные дома)	
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 47» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Кукшумская, д. 25	
		Эгерский б-р, д. 36/1	
		Эгерский б-р с д. 39/28 по д. 41 (нечетные дома), д. 47, д. 49, д. 59, с д. 42 по д. 48 (четные дома)	
		пр. 9-й Пятилетки, д. 32, д. 32 корп. 1	
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 48» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Университетская с д. 7/1 по д. 35 (нечетные дома)	
		ул. Мичмана Павлова с д. 31 по д. 37 (нечетные дома), с д. 46 по д. 68 (четные дома)	
		ул. 139 Стрелковой дивизии с д. 2/48 по д. 8 (четные дома), д. 13	
		д. Чандрово	
		ул. Заовражная	
		ул. Барбарисовая	
		ул. Брусничная	
		ул. Вербная	
		ул. Ивовая	
		ул. Красная	
		ул. Можжевельная	
		ул. Черемушки	
		ул. Черничная	
		ул. Ясеновая	
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 49 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	пр. 9 Пятилетки с д. 2, 2а, 2/1, 2/2, 4, 4а, 6, 8, 20, 24, 26 (четные дома), кроме д. 2, корп. 3, д. 12	
		Эгерский б-р, д. 43, д. 45	
		ул. Хузангая с д. 17 по д. 27 (нечетные дома), кроме д. 25	
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 50» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Гражданская с д. 62/1, д. 66, с д. 70 по д. 90/2 (четные дома)	
		ул. Чернышевского с д. 2/90 по д. 6 (четные дома)	
		ул. Энтузиастов с д. 21 по д. 33 (нечетные дома)	
		ул. Эльмена с д. 1 по д. 7 (нечетные дома)	
		Юго-Западный б-р	
		ул. М. Залка с д. 2/76 по д. 6/12 (четные дома), с д. 1 по д. 7 (нечетные дома)	
47.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 53 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Ленинского Комсомола с д. 80 по д. 88/87 (четные дома)	
		пр-т Тракторостроителей, д. 73, д. 75, с д. 79 под. 85 (нечетные дома), с д. 60 по д. 78 (четные дома)	
		ул. Светлая	
		ул. А. Асламаса	
		бул. Солнечный, д. 18, д. 18 корп. 1, д. 20, д. 20 корп. 1	
		ул. К. Чуковского	Для учащихся 5 - 11 классов
		ул. К. Цеткин	
		ул. Ленинского Комсомола с д. 68 по д. 78 (четные дома), д. 39 к, 39 б	
		пр-т Тракторостроителей с д. 47/9 под. 71 (нечетные дома), д. 77	

		ул. Гастелло с д. 1/72 по д. 23 (нечетные дома), д. 4, д. 4 корп. 1, д. 4 корп. 2	
		ул. Кочаково	
		мкр. Солнечный	
48.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 54» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Ахазова, д. 1, д. 2, д. 6	
		ул. Эльгера с д. 1 по д. 9 (нечетные дома)	
		ул. М. Павлова, д. 21, д. 23, с д. 32 по д. 44 (четные дома)	
		ул. 139 Стрелковой дивизии с д. 10 по д. 22 (четные дома)	
49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 55» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Ленинского Комсомола с д. 50 по д. 58	
		ул. Пролетарская, д. 1 по д. 13/20 (нечетные дома), д. 13, к. 1	
		ул. Кадыкова с д. 11 по д. 17 (нечетные дома), с д. 20/13 по д. 32 (четные дома)	
		ул. Ленинского Комсомола, д. 27, д. 27, корп. 1	
		ул. Ленинского Комсомола д. 37 корп. 1, с д. 62 по д. 68 корп. 3 (четные дома)	для учащихся 5 - 11 классов
		ул. Кадыкова д. 19, д. 21. д. 23/6, д. 34/8, д. 36, д. 40 корп. 1, д. 40 корп. 2, д. 40 корп. 3	
		ул. Баумана, д. 12	
50.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 56» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Тракторостроителей с д. 22/21 по д. 58 (четные дома), д. 58, корп. 1, д. 58, корп. 2	
		ул. 2-я Бажова	
		ул. Пролетарская с д. 21/22 по д. 27 (нечетные дома), д. 25 корп. 1	
		мкр. Ясная поляна	
51.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 57 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Мира с д. 64 по д. 102	
		ул. Пристанционная	
52.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 59 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Университетская с д. 8 по д. 20 (четные дома), д. 20 корп. 1, д. 22	
		ул. Талвира	
		ул. Лебедева	
53.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 60» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Фруктовая (четные дома)	
		ул. Тополиная	
		б-р Миттова с д. 16 по д. 24 (четные дома), с д. 33 по д. 45 (нечетные дома)	
		ул. Гражданская д. 119/1, д. 119, с д. 127 по д. 131/1 (нечетные дома)	
54.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 61 имени Сергея Викторовича Капранова» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики	ул. Энтузиастов с д. 34 по д. 38/8 (четные дома)	
		ул. Чернышевского с д. 8/38 по д. 40 (четные дома)	
		ул. М. Залка с д. 11 по д. 27 (нечетные дома); с д. 8 по д. 18 (четные дома), кроме д. 12, корп. 3, д. 14, корп. 3, д. 14, корп. 4	
55.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 62 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика РАО Г.Н. Волкова» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Мичмана Павлова с д. 39 по д. 43 (нечетные дома), с д. 72/1 по д. 76/1 (четные дома)	
		ул. Университетская с д. 28,30, д. 34, д. 34/1, д. 36, д. 38, корп. 1, д. 38, корп. 2, д. 38, корп. 3, д. 38, корп. 4	
		б-р Юности	
		ул. Надежды	
		ул. Васильковская	
		ул. Сиреневая	
		ул. Ромашковая	
56.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 63» города Чебоксары Чувашской Республики	микрорайон Альгешево	
		ул. Болгарстроя, кроме с д. 1 по д. 5 (нечетные дома)	
		ул. Канашское шоссе	
		ул. Р. Люксембург	
		ул. Гоголя	
		ул. Нижняя	
		ул. 2-я Нижняя	
		ул. Тракторная	
		ул. Южная (с 1-я ул. Южная по 9-я ул. Южная)	

		пер. Южный
		ул. Абашевская
		ул. К. Симонова
		ул. Кугесьская
		ул. Узорная
		ул. Цветочная
		ул. Клубная
		ул. Березовая
		ул. Равнинная
		ул. Ольховая
		ул. Анаткасс
		ул. Айзмана
		ул. Альгешевская
		ул. Вишневая
		ул. Чистая
		ул. Токмакова
		пер. Токмакова
		ул. К. Либкнехта
		ул. Лиственная
		ул. Ореховая
		ул. Юннатская
		ул. Б. Алексеева
		ул. Декоративная
		ул. В. Родионова
		ул. А. Кокеля
		ул. М. Спиридонова
		ул. Я. Ухсая
		ул. Ю. Зайцева
		ул. Н. Мраньки
		ул. Кедровая
		ул. И. Тукташа
		ул. А. Канаша
		ул. А. Ургалкина
		ул. 2-я Пионерская
		пер. Анаткас
		пер. Тракторный
57.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 64» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус № 1 (бульвар Миттова, д. 23):
		б-р Миттова с д. 2 по д. 14 (четные дома), с д. 1 по д. 29 (нечетные дома)
		ул. Гражданская с д. 93 по д. 117 (нечетные дома)
		ул. Академика Королева
		Корпус № 2 (ул. Б. Хмельницкого, 88):
		ул. Дементьева
		ул. Академика Челомея
		ул. Б. Хмельницкого д. 72, д. 74, д. 76, д. 78, д. 80, д. 94 корпус. 1, д. 94 корпус. 2, д. 94 корпус. 3, д. 96 корпус. 1, д. 96 корпус. 2, с д. 109 по д. 127 корпус. 2 (нечетные дома)
		пр. Г. Айги
		ул. Васильева д. 9 корпус. 1
		пер. Ягодный д. 3, д. 6 корпус. 1, д. 7
58.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 65» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики	
	Корпуса:	
58.1	ул. Новгородская д. 23	Микрорайон «Новый город»

58.2	п. Сосновка, пер. Школьный, д. 2	пос. Сосновка	
		пос. Октябрьский	
		пос. Северный	
		пос. Первомайский	
		Санаторий «Чувашия»	
59.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа N 2» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Ленинского Комсомола с д. 72 по д. 78 (четные дома), 396,39к пр-т Тракторостроителей с д. 47/9 под. 71 (нечетные дома), д. 77 ул. Гастелло с д. 1/72 по д. 23 (нечетные дома), д. 4, д. 4, корпус 1, д. 4, корпус 2 ул. Кочаково бул. Солнечный, кроме д. 18, д. 18 корпус 1, д.20, д. 20 корпус 1 ул. К. Чуковского ул. К. Цеткин мкр. Солнечный	для учащихся 1 - 4 классов
60.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования N 2» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики	

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2025 № 804

О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 30.03.2015 № 1215 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 года № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на

обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения права каждого человека на образование администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 30.03.2015 № 1215 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Чебоксары» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
24.03.2025 № 804
Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 30.03.2015 № 1215

№ п/п	Полное наименование организации в соответствии с уставом	Адрес организации	Адреса, закрепленные за дошкольными образовательными организациями
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Малахит» города Чебоксары Чувашской Республики	428003, г. Чебоксары, улица Чапаева, 1Б	улица Чапаева улица Маршака улица Ярмарочная улица Байдула улица Базарная улица Николая Рождественского 6, 8, 9 улица Николая Смирнова улица И.С.Тукташа бульвар Олега Волкова улица Ю.Гагарина 17, 19, 21, 22, 23 улица Космонавта Николаева А.Г. 5, 11, 12, 13, 15, 17, 19 улица Энгельса 13, 15, 17, 19, 21, 23, 24 проезд Школьный
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428003, г. Чебоксары, улица Чапаева, 8А, 8Б	улица Колхозная улица Белинского переулок Белинского переулок Студенческий улица Байдукова
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61» города Чебоксары Чувашской Республики	428003, г. Чебоксары, улица Ю.Гагарина, 17А	переулок Байдукова улица Пушкина переулок Пушкина улица Пионерская улица Бассейная
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 «Ладушки» города Чебоксары Чувашской Республики	428003, г. Чебоксары, улица Чапаева, 24А	улица Маяковского переулок Базарный переулок Metallistov проспект Ленина 49 улица Дзержинского 5, 14, 16, 19 улица Кооперативная
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Дворец детской радости» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус 2 428000, г. Чебоксары, улица Пушкина, 8	

2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» города Чебоксары Чувашской Республики	428010, г. Чебоксары, улица Коммунальная Слобода, 23	улица Короленко улица Сеченова улица Кольцова улица Щорса улица Богдана Хмельницкого улица Полководца Суворова улица Сурикова улица Степана Разина улица Васнецова
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 118» города Чебоксары Чувашской Республики	428010, г. Чебоксары, улица Богдана Хмельницкого, 117А	улица Чехова улица Ватутина улица Пугачева улица Яблоневая улица Парижской Коммуны улица Коммунальная Слобода улица Коммунальная Слобода 2-я улица Репина улица Правая набережная Сугутки переулок Мельничный переулок Совхозный улица Художника Федотова площадь Совхозная улица Юлиуса Фучика улица Серафимовича улица Академика Павлова улица Салтыкова-Щедрина улица Кулибина улица 8 Марта улица Циолковского улица Жуковского улица Котовского улица Адмирала Нахимова улица Кочубея улица Заречная переулок Кошкинский переулок Ягодный улица Дубравная улица Еловая улица Кутузова улица Адмирала Ушакова улица П.В.Дементьева проспект Геннадия Айги улица Академика В.Н.Челомея улица Солнечная улица Петра Алексеева переулок Бакунина улица Композитора Васильева
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 203 «Непоседы» города Чебоксары Чувашской Республики	428010, г. Чебоксары, улица П.В.Дементьева, 16	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 207» Планета детства» города Чебоксары Чувашской Республики	428000, г. Чебоксары, улица Академика В.Н. Челомея, 13	
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428000, г. Чебоксары, улица Николая Ильбекова, 4А	улица Дзержинского 20, 25, 31 проспект Ленина 1, 3, 5, 7, 7 к. 1, 76, 6а, 11, 11а, 13, 14, 16, 16а, 17, 18, 18а, 19, 19 к. 1, 20, 21, 21 к. 1, 22, 24, 25, 25 к. 1, 26а, 27, 28, 30 улица Шевченко улица Николая Ильбекова улица Карла Маркса улица Ленинградская Президентский бульвар улица Энгельса 1, 1 к. 1, 1 к. 2, 1 к. 3, поз. 31, 2, 3, 3 к. 1, 3 к. 2, 3 к. 3, 4, 5, 5 к. 1, 6, 12, 14, 16 улица Ю.Гагарина 3, 3 к. 1, 3 к. 2, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 15 к. 1, 16 улица Электрозаводская улица Ярославская бульвар Купца Ефремова улица Усадская улица Интернациональная улица Харьковская улица Плеханова 11/16 улица Николая Рождественского 1
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» города Чебоксары Чувашской Республики	428000, г. Чебоксары, проспект Ленина, 7А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» города Чебоксары Чувашской Республики	428003, г. Чебоксары, улица Ю.Гагарина, 5А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус 2 428003, г. Чебоксары, улица Энгельса, 14А	

4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 «Россиянка» города Чебоксары Чувашской Республики	428003, г. Чебоксары, проспект Ленина, 36А	проспект Ленина 29, 31, 32, 33 к. 1, 34, 34 А, 35, 36, 38, 38 к. 1, 38 к. 2, 39, 42, 42 к. 1, 44, 46 улица Энгельса 18, 20, 22, 22 к. 1, 26, 30, 32, 34, 36 улица Ю.Гагарина 6, 8, 10 улица Космонавта Николаева А.Г. 3 улица Петрова
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 «Березка» города Чебоксары Чувашской Республики	428003, г. Чебоксары, проспект Ленина, 44А	
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428020, г. Чебоксары, проспект Ленина, 59А	улица Привокзальная проспект Ленина 48, 51, 51 к. 1, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 57 к. 1, 58/14, 59 улица Энгельса 38, 40, 42, 42 к. 1, 44, 46, 46 к. 1, 48, 48 к. 1, 50, 52 улица Космонавта Николаева А.Г. 2, 6 улица Федора Гладкова улица Строителей улица Кочетова улица Лунная улица П.Н.Осипова улица Воеводы Бургаса улица Петра Крепкова улица Василия Токсина улица Инженера Куприянова улица Никифора Охотникова улица Стихвана Шавлы улица Жени Трилинского улица Михаила Сироткина улица Таэра Тимки улица Поэта Хведи переулок Бабушкина улица Луки Спасова проезд Базовый
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Дворец детской радости» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус 1 428020, г. Чебоксары, улица Строителей, 8	
6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428027 г. Чебоксары, проспект 9 Пятилетки, 3А	улица Ленинского Комсомола 3, 5, 6, 7, 8, 10, 10 к. 1, 12, 16, 18, 20, 24 к. 1, 24 к. 2, 26, 26 к. 1, 28, 30, 32 улица Хузангая 1, 2, 2/14, 4 к. 1, 5а, 6, 6 к. 1, 6 к. 2, 7, 7 к. 1, 8 к. 2, 8 к. 1, 9, 9 к. 1, 10, 10 к. 1, 11 улица Шумилова 1, 3, 4, 5, 6, 8 к. 1, 9, 10, 11, 12 к. 1, 12, 12 к. 2, 13, 13 к. 1 бульвар Эгерский 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35 проспект 9 Пятилетки 1, 2, 2А, 2 к. 1, 2 к. 2, 2 к. 3, 3, 3 к. 1, 4, 4А, 5, 5 к. 1, 6, 7/13, 7, 7 к. 1, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 15 к. 1, 15 к. 2, 17, 19/37 проспект И.Я.Яковлева 6, 6 к. 1, 6 к. 2, 8, 8 к. 1, 10, 10 к. 1, 10 к. 2
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76 «Здоровейка» города Чебоксары Чувашской Республики	428029, г. Чебоксары, улица Ленинского Комсомола, 20А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83 «Ручеек» города Чебоксары Чувашской Республики	428029, г. Чебоксары, улица Шумилова, 7А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 113 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428027, г. Чебоксары, бульвар Эгерский, 35А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106 «Кораблик» комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики	428029, г. Чебоксары, улица Шумилова, 7	

7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 134 «Жемчужинка» города Чебоксары Чувашской Республики	428027, г. Чебоксары, улица Хузангая, 25А	Улица Хузангая 17, 21, 22 к. 1, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 32, 32 к. 1, 34, 36, 38, 40 Проспект 9 Пятилетки 16/1, 16/15, 18, 18 к. 2, 20, 26 улица Кукшумская 3А, 5, 5 к. 1, 7, 9, 11, 15, 17 проспект И.Я.Яковлева 10А, 14, 16, 18 к. 1, 18 к. 2, 22
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики	428027, г. Чебоксары, улица Хузангая, 17А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158 «Рябиношка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428027, г. Чебоксары, улица Хузангая, 30А	
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 146 «Петушок» города Чебоксары Чувашской Республики	428027, г. Чебоксары, проспект 9 Пятилетки, 30А	проспект 9 Пятилетки 16, 22, 22 к. 2, 24, 28/39, 28, 30, 32, 32 к. 1 улица Кукшумская 21, 21 к. 1, 25 бульвар Эгерский 36 к. 1, 41, 42, 42 к. 1, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 49а, 51, 53, 55, 57, 59
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 162 «Акварелька» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428027, г. Чебоксары, бульвар Эгерский, 59А	
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 180 «Журавлик» города Чебоксары Чувашской Республики	428024, г. Чебоксары, проспект Мира, 94А	проспект Мира 11, 13, 15, 15а, 17, 17а, 19, 21, 21 а, 23, 23а, 23б, 25, 27, 29, 33, 35, 37, 60, 64, 66, 68, 70, 72, 76, 82, 84, 88б, 90, 90 к. 1, 90 к. 2, 92, 94, 96, 98, 100 улица Хевешская бульвар Эгерский 3, 5, 5 к. 1, 6 к. 1, 7, 7 к. 1, 9, 11, 13, 15, 17/35 улица Пристанционная проезд Мясокомбинатский 1-й проезд Мясокомбинатский 2-й проезд Мясокомбинатский 3-й проезд Мясокомбинатский 4-й проезд Мясокомбинатский 5-й проезд Мясокомбинатский 6-й проезд Мясокомбинатский 7-й проезд Кабельный улица Совхозная
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 151 «Ромашка» города Чебоксары Чувашской Республики	428024, г. Чебоксары, бульвар Эгерский, 7А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 «Аленушка» города Чебоксары Чувашской Республики	428024, г. Чебоксары, проспект Мира, 19А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42» города Чебоксары Чувашской Республики	428024, г. Чебоксары, улица Хевешская, 7А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 179 «Дюймовочка» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус 1	
		428024, г. Чебоксары, проспект Мира, 74	
		Корпус 2	улица Ленинского Комсомола 23, 23 к.1, 23 к.2, 23 к.3, 25, 25 к.1, 25 к.2, 27, 27 к.1 проезд Мясокомбинатский 8 к. 1, 16
		428031, г. Чебоксары, улица Ленинского Комсомола, 23 А	

10.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики - столицы Чувашской Республики	428022, г. Чебоксары, переулок Молодежный, 7/1	переулок Молодежный улица Декабристов улица Калинина улица Ю.Гагарина 41, 45, 47, 47 к. 1, 47 к. 2, 47 к. 3, 47 к. 4, 47 к. 5, 49, 51, 53 к. 1 улица Халтурина улица Текстильщиков улица Волжская улица Зои Яковлевой улица Энергетиков улица Ивана Франко улица Аркадия Гайдара улица Восточная 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 21 улица Учительская улица Комбинатская улица Кленовая переулок Детский улица Казанская переулок Учительский улица Чебоксарская улица 15 лет Комсомола переулок Комбинатский 4 улица Слесарный овраг улица Казанская 1-я площадь Речников 1 к.1,7, 7к.1 улица Якимовская улица Якимовский овраг улица Якимовский овраг 1-й улица Якимовский овраг 2-й переулок Кувшинский улица Поворотно-Нагорная проезд Складской улица Прибрежная улица Прирельсовая переулок Якимовский улица Сергея Радонежского
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус 2 428008, г. Чебоксары, улица Энергетиков, 21А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 188» города Чебоксары Чувашской Республики	428008, г. Чебоксары, улица Ивана Франко, 3А	
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73 «Полянка» города Чебоксары Чувашской Республики	428022, г. Чебоксары, улица Космонавта Николаева А.Г., 35А	улица Цивильская улица Ю.Гагарина 24/1, 26, 27, 28, 29, 30, 30 к. 1, 30 А, 31, 33, 35, 35 к.1, 36, 37, 37 к.1, 39, 39 к.1 улица Космонавта Николаева А.Г. 14, 16, 18, 20 к. 1, 22, 24, 25, 25/15, 26, 27, 27 к. 1, 30, 30 к. 1, 32, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 40 к. 1, 41, 42, 43, 44, 46, 46 к. 1, 47, 47 к. 1, 47 к. 2, 47 к. 3, 48, 49, 51, 51 к. 1, 51 к. 2, 53, 55, 57, 59 улица 50 лет Октября улица Патриса Лумумбы проспект Мира 6, 8, 10, 12, 14, 18, 20, 22, 22 к. 1, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44 улица Янки Купалы переулок Полковника Валькевича
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74 «Березка» города Чебоксары Чувашской Республики	428022, г. Чебоксары, улица Патриса Лумумбы, 6А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78 «Колосок» города Чебоксары Чувашской Республики	428022, г. Чебоксары, проспект Мира, 14А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89 «Ладушки» города Чебоксары Чувашской Республики	428022, г. Чебоксары, улица Космонавта Николаева А.Г., 47А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428022, г. Чебоксары, проспект Мира, 26А	

12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 108 «Сказка» города Чебоксары Чувашской Республики	428031, г. Чебоксары, улица Ленинского Комсомола, 46А	улица Ленинского Комсомола 34/8-1, 36, 38, 40, 40 к. 1, 40 а, 41, 44, 46, 48 улица Шумилова 15, 17, 18, 19, 21, 22/18, 23, 27, 28, 29, 30, 30 к. 1, 31, 33, 35, 37 улица Пролетарская 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16 к. 1, 16 к. 2 улица 324 Стрелковой дивизии 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 19 бульвар Эгерский 8, 10, 12, 14, 16, 16 к. 1, 18
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 103 «Гномик» города Чебоксары Чувашской Республики	428031, г. Чебоксары, улица Шумилова, 25	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 114 «Аленький цветочек» города Чебоксары Чувашской Республики	428031 г. Чебоксары, улица 324 Стрелковой дивизии, 11А	
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 129 «Дубравушка» города Чебоксары Чувашской Республики	428037, г. Чебоксары, улица Кадыкова, 15	улица Ленинского Комсомола 50, 52, 56, 58, 62, 64 улица Пролетарская 1, 3, 3 а, 5, 9 улица Кадыкова 11, 13, 17, 19
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 133 «Почемучка» города Чебоксары Чувашской Республики	428037, г. Чебоксары, улица Пролетарская, 7	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 128 «Василек» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус 1 428037, г. Чебоксары, улица Ленинского Комсомола, 60	улица Береговая улица Волшебная переулок Гремячевский проезд Гремячевский проезд Грузовой улица Изумрудная улица Лучистая улица Лучезарная улица Мирная улица Нефтебазовская улица Оригинальная улица Панорамная улица Прогрессивная проезд Соляное улица Серебряная улица Тютчева улица Константина Федина улица Жемчужная
		Корпус 2 428037, г. Чебоксары, улица Ленинского Комсомола, 50	
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Ручеек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус 3 428022, г. Чебоксары, улица Прогрессивная, 4	
		428037, г. Чебоксары, улица Баумана, 3/25	

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 156» города Чебоксары Чувашской Республики	428037, г. Чебоксары, улица Николая Гастелло, д. 20/7	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 166 «Цветик-семицветик» города Чебоксары Чувашской Республики	428028, г. Чебоксары, улица Ленинского Комсомола, 78	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 167 «Колокольчик» города Чебоксары Чувашской Республики	428028, г. Чебоксары, улица Ленинского Комсомола, 82	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 169 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428028, г. Чебоксары, проспект Тракторостроителей, 65	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 172 «Львенок» города Чебоксары Чувашской Республики	428028, г. Чебоксары, проспект Тракторостроителей, 69	
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 201 «Островок детства» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус 2 428028, г. Чебоксары, проспект Тракторостроителей, 26 Корпус 3 428028, г. Чебоксары, проспект Тракторостроителей, 50	
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 210 «Лучик» города Чебоксары Чувашской Республики	428028, г. Чебоксары, бульвар Солнечный, 12 А	бульвар Солнечный улица писателя Лаврентия Таллерова улица Сергея Бутякова
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 125 «Дубок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428031, г. Чебоксары, улица Кадыкова, 10А	улица Пролетарская 13 к. 1, 13/20, 15, 19/35, 22, 24, 25 к. 1, 26, 28 улица 324 Стрелковой дивизии 21, 23 улица Кадыкова 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 18 к. 1, 20/13, 22, 24, 26, 28, 30, 32 проспект Тракторостроителей 5, 6, 7, 8, 8 а, 14, 14 к. 1, 14 к. 2, 16, 16 к. 1, 16 к. 2, 17/25, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35/19, 37, 39, 43, 45 улица Академика Святослава Федорова
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126 «Радуга» города Чебоксары Чувашской Республики	428031, г. Чебоксары, улица Пролетарская, 17	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 127 «Малышка» города Чебоксары Чувашской Республики	428031, г. Чебоксары, проспект Тракторостроителей, 19А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 132 «Золотая рыбка» города Чебоксары Чувашской Республики	428037, г. Чебоксары, проспект Тракторостроителей, 39 А	

	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 201 «Островок детства» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус 1 428028, г. Чебоксары, проспект Тракторостроителей, 16А	
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» города Чебоксары Чувашской Республики	428000, г. Чебоксары, улица Восточная (поселок Восточный), 32	улица Восточная (поселок Восточный) 2, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 18, 19, 20 улица Аникеевская улица Новгородская
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 205 «Новоград» города Чебоксары Чувашской Республики	428011, г. Чебоксары, улица Новгородская, 36 А	улица Стартовая улица Привосточная улица Привосточная 1-я улица Привосточная 2-я улица Путепроводная 1-я улица Путепроводная 2-я
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208» города Чебоксары Чувашской Республики	428011, г. Чебоксары, улица Новгородская, 20 А	улица Гремячевская шоссе Марпосадское улица Музыканта В.А.Галкина улица Композитора А.М.Токарева улица И.П. Прокопьева улица Профессора И.А. Андреева проспект Чебоксарский улица Поэта Г.А. Ефимова улица Анатолия Игумнова
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 88 «Березонька» комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики	428014, г. Чебоксары, улица Волкова, 2/18	улица 40 лет Октября 2-я улица 40 лет Октября 3-я улица Гарина-Михайловского улица Дунаевского улица Ермака 2-я улица Ермака 3-я улица Ермака 4-я улица С. Лазо улица Магницкого улица Марата
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30» города Чебоксары Чувашской Республики	428014, г. Чебоксары, улица Магницкого, 14	улица Марата 2-я улица Мусоргского улица Шота Руставели улица Александра Фадеева улица Шахчуринская
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» города Чебоксары Чувашской Республики	428014, г. Чебоксары, улица Афанасия Никитина, 3	улица Южная 1-я улица Южная 2-я улица Южная 3-я улица Южная 4-я улица Южная 5-я улица Южная 7-я улица Южная 8-я улица Южная 9-я улица Бородин улица Глинки улица Розовая улица М.А.Сапожникова улица 40 лет Октября 4-я улица Ашмарина улица Бажова улица Бажова 2-я улица Беззубова улица Бичурина улица Ольховая улица Ореховая улица Пржевальского улица Обиковская улица Моисея Спиридонова переулок Анаткасс переулок Бродского проезд Вурманкасинский улица Клубная улица Менделеева улица Нижняя улица Нижняя 2-я улица Новая улица Айзмана улица Альгешевская улица Абашевская улица Березовая улица Рихарда Зорге улица Кугесинская улица Розы Люксембург улица Афанасия Никитина улица Равнинная улица Пионерская улица Пионерская 2-я улица К.Симонова улица Яблочкова переулок Южный переулок Южный 1-й
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140» города Чебоксары Чувашской Республики	428014, г. Чебоксары, улица Ашмарина, 34А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 206 «Антошка» города Чебоксары Чувашской Республики	428014, г. Чебоксары, улица Розы Люксембург, 5	

			улица Цветочная улица Узорная улица Болгарстроя переулок Шелеби улица Волкова улица Низами улица Пархоменко улица Плеханова улица Пучкова улица Семашко переулок Кременского переулок Токмакова переулок Тракторный улица Макаренко улица Генерал-полковника Боголюбова площадь И.Ф.Скворцова улица Бродского улица Гоголя улица Кременского улица Крупской улица Скульптора Мухиной улица Токмакова улица Ф.Н.Орлова улица Перова улица Башмачникова улица Карла Либкнехта улица Тракторная улица Тургенева улица Чистая улица Шелеби улица Бориса Алексеева улица Виктора Родионова улица Алексея Кокеля улица Юннатская проезд Северный улица Шубоссинни улица Сергея Есенина улица Кузнецова шоссе Канашское улица Федора Павлова улица Скворцова улица Менжинского улица Вишневая улица Юрия Зайцева улица 40 лет Октября улица Лиственная улица Декоративная улица Фурманова улица Ургалкина тер. СНТ.Коммунальник-3 тер.СНТ Малыш улица Валерия Ярды	
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 211» города Чебоксары Чувашской Республики	428037 г. Чебоксары, улица А.В.Асламаса, 20	улица А.В.Асламаса, проспект Тракторостроителей, 78, 78 к. 1	
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» города Чебоксары Чувашской Республики	428038, г. Чебоксары, улица Энтузиастов, 33А	улица Гражданская 76/2, 78, 80, 82, 86, 88, 90/2 улица Мате Залка 1, 3, 5/13, 7, 8, 10, 10 к. 1, 10 к. 2, 11, 12, 12 к. 1, 12 к. 3, 13, 14, 14 к. 1, 14 к. 3, 15, 16, 16 к. 1, 18, 19, 21, 23, 23 к. 1, 25, 27	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 183» города Чебоксары Чувашской Республики	428036, г. Чебоксары, улица Чернышевского, 28	улица Чернышевского 6, 8/38, 12, 14, 17 к. 1, 17 к. 2, 18, 19, 19 к. 1, 19 к. 2, 20, 21, 21 к. 1, 21 к. 2, 23, 23 к. 1, 25, 26, 27, 29, 29 к. 1, 30, 32, 34, 36, 38, 40	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 182 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428038, г. Чебоксары, улица Чернышевского, 10	улица Энтузиастов 26, 31, 33, 38/8 бульвар Юго-Западный 14, 17, 18 улица Эльмена 13, 15, 17, 19, 24, 26, 28, 30, 34, 36, 38, 40 тер. СНТ.Чапаевец	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 163» города Чебоксары Чувашской Республики	428038, г. Чебоксары, улица Энтузиастов, 31А		
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 204 «Лапландия» города Чебоксары Чувашской Республики	428036, г. Чебоксары, улица Эльмена, 32		

21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Маленькая страна» города Чебоксары Чувашской Республики	428000, г. Чебоксары, улица Афанасьева, 9А	улица Афанасьева проспект Московский 8, 10, 12, 14, 16, 18, 19 к. 5, 19 к. 6, 19 к. 7, 19 к. 8, 19 к. 9, 20, 38, 38 к. 1, 38 к. 2 улица Красина
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» города Чебоксары Чувашской Республики	428018, г. Чебоксары, улица Красина, 7	улица Константина Иванова улица Водопроводная улица Герцена улица Свердлова улица Автономная улица Трудовая улица Бондарева улица Нижегородская улица Дегтярева переулок Заводской
22.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Созвездие» города Чебоксары Чувашской Республики	428023, г. Чебоксары, бульвар А.Миттова, 2А	улица Гражданская 62/1, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 101, 101 к. 1, 105, 109, 109 к. 1, 113, 117, 119, 119 к. 1, 127, 131, 131 к. 1 бульвар А.Миттова улица Мате Залка 2/76, 6/12, 12 к. 2, 14 к. 2, 14 к. 3, 14 к. 4, 16 к. 2
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 130 «Улап» города Чебоксары Чувашской Республики	428023, г. Чебоксары, бульвар Юго-Западный, 10А	бульвар Юго-Западный 3, 5, 2/5, 8, 6, 9, 10 улица Эльменя 3, 7
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 160 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428023, г. Чебоксары, бульвар Юго-Западный, 7	улица Энтузиастов 21, 23, 27, 29, 34 улица Академика Королева
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428023, г. Чебоксары, бульвар Юго-Западный, 3А	
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Веселые ладошки» города Чебоксары Чувашской Республики	428000, г. Чебоксары, улица Филиппа Лукина, 4	улица Академика РАНХ.М. Миначева улица Филиппа Лукина улица Мичмана Павлова 39, 41, 43 улица Университетская 34 к. 1, 36, 38 к. 1, 38 к. 2, 38 к. 3, 38 к. 4 бульвар Академика Л.П.Куракова
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №209»Эврика» города Чебоксары Чувашской Республики	428034, г.Чебоксары, улица РАНХ М.Миначева, 23	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус 2 428034, г. Чебоксары, бульвар Академика Л.П.Куракова, 1	
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 136» города Чебоксары Чувашской Республики	428034, г. Чебоксары, улица 139 Стрелковой дивизии, 3	улица Мичмана Павлова 29, 31, 35, 37, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 66, 68, 72/1, 74, 74/1, 76, 76/1 улица Университетская 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики	428025, г. Чебоксары, улица Мичмана Павлова, 33А	улица 139 Стрелковой дивизии 4, 6, 8, 10, 13, 18, 20 бульвар Юности улица Надежды улица Васильковская улица Ромашковская

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 185» города Чебоксары Чувашской Республики	428034, г. Чебоксары, бульвар Юности, 19А	улица Чандровская переулок Фермерский переулок Полевой улица Чандровская 2-ая улица Лазурная улица Луговая улица Весенняя улица Майская улица Дружная улица Возрождения улица Междуреченская улица Садовая улица Ивовая
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 184 «Калейдоскоп» города Чебоксары Чувашской Республики	428034, г. Чебоксары, бульвар Юности, 21А	
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47» города Чебоксары Чувашской Республики	428902, г. Чебоксары пос. Сосновка, улица Больничная, 10	улица Сосновская улица Новая улица Просечная улица Заречная улица Поселковая улица Нагорная улица Нижне-Нагорная улица Травяная улица Юности улица Биржевая переулок Сосновский поселок Северный улица Боровая улица Санаторная улица Прямодорожный лесной кордон улица Песчаная
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Солнышко» города Чебоксары Чувашской Республики	428017, г. Чебоксары, улица Мичмана Павлова, 42А	улица Мичмана Павлова 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 46, 48/2 улица 139 Стрелковой дивизии 16 улица Гузовского 1, 3, 3 к. 1, 5, 7, 9, 11, 13, 13 а, 15, 15 к. 1, 17, 19, 21, 21 к. 1, 23
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428017, г. Чебоксары, улица Гузовского, 21А	проспект Максима Горького 15, 19, 21, 23, 25, 26, 27, 27 к. 1, 28 к. 1, 28 к. 2, 30, 30 к. 1, 31, 32/25, 33, 34/2, 37, 39, 41, 49 улица Эльгера улица Новоилларионовская улица Сельская
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428017, г. Чебоксары, улица Гузовского, 3 А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428025, г. Чебоксары, улица Эльгера, 19	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Умка» города Чебоксары Чувашской Республики	428025, г. Чебоксары, улица Эльгера, 7А	
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» города Чебоксары Чувашской Республики	428023, г. Чебоксары, улица Промышленная, 9	улица Гражданская 92, 92а, 92 к. 1 улица Чернышевского 3, 5, 9 улица Энтузиастов 35 улица Социалистическая
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 « города Чебоксары Чувашской Республики	428006, г. Чебоксары, улица Фруктовая, 31 А	улица Красный Флот улица Полярная улица Северная улица Промышленная улица Кирова улица Урожайная улица Заводская

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28» города Чебоксары Чувашской Республики	428006, г. Чебоксары, улица Димитрова, 15	улица Тополиная улица Фруктовая улица Дежнева улица Профсоюзная улица Юбилейная улица Школьная площадь Победы улица Димитрова улица Кольцевая переулок Лесной улица Радищева улица Земляничная улица Тенистая улица Первомайская улица Олега Беспалова улица Коллективная
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 142» города Чебоксары Чувашской Республики	428023, г. Чебоксары, улица Энтузиастов, 18А	улица Гражданская 5, 6, 25, 25А, 29, 31, 33, 34, 35, 37, 44, 46, 48, 48 к. 1, 52, 56, 58, 58 к. 1, 58 к. 2, 59, 60, 60 к. 1, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 93, 95, 95 к. 1, 97 улица Эльменя 2, 4, 6, 12, 18, 20, 22 улица Энтузиастов 1, 1А, 3, 3 к. 1, 3 к. 2, 5, 5 к. 1, 5 к. 2, 7, 7 к. 1, 7 к. 2, 9, 10/11, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 19 к. 1, 22, 22 к. 1, 24, 24 к. 1
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95» города Чебоксары Чувашской Республики	428023, г. Чебоксары, улица Композитора Максимова, 4	улица Антонина Яноушека улица Олега Кошечего улица Композитора Максимова улица Грасиса
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80» города Чебоксары Чувашской Республики	428023, г. Чебоксары, улица Антонина Яноушека, 3А	улица Грибоедова улица Гончарова улица Добролюбова улица Куйбышева улица Крылова
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101» города Чебоксары Чувашской Республики	428023 г. Чебоксары, улица Грасиса, 8А	улица Лермонтова улица Молодогвардейская улица Некрасова улица Островского
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 98 «Елочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428005, г. Чебоксары, улица Грасиса, 2А	улица Полевая улица Юрия Смирнова улица Льва Толстого улица Лизы Чайкиной улица Чайковского улица Шмидта улица Тимирязева улица Набережная реки Сугутки улица Рябиновская улица Нагорно-Рябиновская улица Ломоносова улица Георгия Седова улица Челюскина улица Красногорская улица Достоевского улица Докучаева улица Матросова улица Спартака улица Тельмана улица Чкалова
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 «Солнечная полянка» города Чебоксары Чувашской Республики	428017 г. Чебоксары, улица Гузовского, 18А	улица Мичмана Павлова 2, 3, 4, 4/1, 5, 6, 7, 8, 10, 10а, 11, 13, 14, 16, 18, 20, 22 улица Гузовского 4, 6, 8, 10, 12/15, 14, 16, 20, 22, 24, 28, 30, 34, 36, 38, 40, 42
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 «Журавушка» города Чебоксары Чувашской Республики	428017, г. Чебоксары, улица Мичмана Павлова, 6 А	проспект Максима Горького 5 к. 1, 5 к. 2, 6, 7, 8, 9, 10, 10 к. 1, 11, 12, 13/22, 14, 16 улица Тимофея Кривова проспект Московский д. 42/1, 44, 46, 48, 50, 50 к. 1, 50 к. 2, 52, 54
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики	428017, г. Чебоксары, улица Мичмана Павлова, 11А	улица Глеба Ильенко бульвар Приволжский улица Спортсмена Валериана Соколова улица Петра Ермолаева улица Леонида Агакова

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус 1 428017, г. Чебоксары, улица Тимофея Кривова, 7, к. 1	
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200» города Чебоксары Чувашской Республики	428008, г. Чебоксары, улица Глеба Ильенко, 3	
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65» города Чебоксары Чувашской Республики	428015, г. Чебоксары, улица Урукова, 13	улица Урукова улица Пирогова улица Анисимова улица Спиридона Михайлова проспект Московский 5, 7, 19 к. 1, 19 к. 2, 19 к. 3, 19 к. 10, 19 к. 11, 21, 21 к. 2, 23, 23 к. 2, 25, 27, 31 А, 31 Б, 35 Б, 37 к. 1, 39, 39 к. 1, 39 к. 2, 41, 41 к. 1, 43 улица Радужная улица 500-летия Чебоксар улица Б.С. Маркова улица Академика А.Н. Крылова улица Василия Аллендея улица Зеленая
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143» города Чебоксары Чувашской Республики	428017, г. Чебоксары, улица Пирогова, 20А	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 122 «Солнечный лучик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428017, г. Чебоксары, проспект Московский, 33Б	
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 202 «Город чудес» города Чебоксары Чувашской Республики	428000, г. Чебоксары, улица Академика Крылова, 5А	
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 116 «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428035, г. Чебоксары, улица Ахазова, 5 А	улица Ахазова улица Ардалиона Игнатьева проспект Максима Горького 36/1, 38/2, 40/1, 43, 45, 47, 49, 51 улица Алексея Талвира улица Лебедева улица Университетская 2, 2/1, 5, 7, 7 к. 1, 7 к. 2, 8, 9, 9 к. 1, 10, 14, 14а, 14 к. 1, 18, 20, 20 к. 1, 22 улица 139 Стрелковой дивизии 22 улица Заовражная улица Женьшеневая улица Викторьевская улица Никиты Сверчкова улица Яушевская улица Э.М.Юрьева бульвар Мефодия Денисова улица Семена Исюкова
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 164 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428009, г. Чебоксары, улица Университетская, 16	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165» города Чебоксары Чувашской Республики	428009, г. Чебоксары, улица Лебедева, 23	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 174 «Микроша» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики	428009, г. Чебоксары, улица Лебедева, 5	
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 176 «Золотой петушок» города Чебоксары Чувашской Республики	428009, г. Чебоксары, улица Университетская, 4	

32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 компенсирующего вида для детей с нарушением речи» города Чебоксары Чувашской Республики	428023, г. Чебоксары, бульвар Юго-западный, 15	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики
33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус 1 428022, г. Чебоксары, улица Текстильщиков, 4	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус 1 428020, г. Чебоксары проспект Ленина, 31А	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.03.2025 № 810

Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании записи о парковочном разрешении»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Чебоксары Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании записи о парковочном разрешении» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Чебоксары:

от 06.03.2023 № 769 «Об утверждении Порядка ведения реестра парковочных разрешений»;

от 15.03.2023 № 874 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения»;

от 20.03.2023 № 942 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения»;

от 05.03.2024 № 729 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений на электромобиль записи о парковочном разрешении на электромобиль, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.03.2023 № 942»;

от 05.03.2024 № 730 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 15.03.2023 № 874».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Утвержден постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики
От 25.03.2025 № 810

Административный регламент администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании записи о парковочном разрешении»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании записи о парковочном разрешении» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, подпадающим под действие статей 2 и 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», имеющим в собственности транспортные средства категории «В», инвалидам I, II и III групп либо перевозящим таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на транспортных средствах которых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация о которых размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде», одному из родителей многодетной семьи, включенной в реестр многодетных семей в Чувашской Республике, имеющему в собственности транспортное средство, собственникам транспортных средств, оснащенных исключительно электрическим двигателями (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании записи о парковочном разрешении.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Администрацией города Чебоксары (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за внесением в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о внесении в реестр записи о парковочном разрешении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе во включении в реестр парковочных разрешений (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр парковочных разрешений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за внесением в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о парковочном разрешении результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о внесении в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр парковочных разрешений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за аннулированием в реестре парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об аннулировании в реестре парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр парковочных разрешений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений реестровых записях, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) по электронной почте – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

д) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

в) программный комплекс Ангел: Платное парковочное пространство.

29. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за внесением в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, подпадающие под действие статей 2 и 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», имеющие в собственности транспортные средства категории «В»;

Вариант 2: инвалиды I, II и III групп либо перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на транспортных средствах которых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация о которых размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде»;

Вариант 3: один из родителей многодетной семьи, включенной в регистр многодетных семей в Чувашской Республике, имеющий в собственности транспортное средство;

Вариант 4: собственники транспортных средств, оснащенных исключительно электрическим двигателями.

31. При обращении заявителя за внесением в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о парковочном разрешении Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, подпадающие под действие статей 2 и 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», имеющие в собственности транспортные средства категории «В»;

Вариант 6: инвалиды I, II и III групп либо перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на транспортных средствах которых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация о которых размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде»;

Вариант 7: один из родителей многодетной семьи, включенной в регистр многодетных семей в Чувашской Республике, имеющий в собственности транспортное средство;

Вариант 8: собственники транспортных средств, оснащенных исключительно электрическим двигателями.

32. При обращении заявителя за аннулированием в реестре парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, подпадающие под действие статей 2 и 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», имеющие в собственности транспортные средства категории «В»;

Вариант 10: инвалиды I, II и III групп либо перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на транспортных средствах которых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация о которых размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде»;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 11: один из родителей многодетной семьи, включенной в регистр многодетных семей в Чувашской Республике, имеющий в собственности транспортное средство;

Вариант 12: собственники транспортных средств, оснащенных исключительно электрическим двигателями.

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений реестровых записях, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 13).

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении;
- в) в МФЦ.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении в реестр записи о парковочном разрешении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе во включении в реестр парковочных разрешений (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр парковочных разрешений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 19.06.2023 № 01-03/91 «Об утверждении Порядка ведения и формы реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и признании утратившим силу приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 22.10.2020 № 02-03/205», осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

б) удостоверение ветерана боевых действий.

45. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

46. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

48. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Удостоверение ветерана боевых действий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- б) представление недостоверных сведений;
- в) несоответствие транспортного средства гражданина условиям реализации права бесплатного пользования платными парковками;
- г) наличие в реестре сведений об ином транспортном средстве, используемом в целях реализации права бесплатного пользования платными парковками в отношении того же гражданина (ребенка-инвалида).

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о внесении в реестр записи о парковочном разрешении;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе во включении в реестр парковочных разрешений.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении в реестр записи о парковочном разрешении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе во включении в реестр парковочных разрешений (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр парковочных разрешений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 19.06.2023 № 01-03/91 «Об утверждении Порядка ведения и формы реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и признании утратившим силу приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 22.10.2020 № 02-03/205», осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия документа);

б) документы, выдаваемые медицинскими организациями, – справка об установлении инвалидности ребенку (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

62. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

63. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

64. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

65. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

67. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

Предоставление результата Услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о внесении в реестр записи о парковочном разрешении;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе во включении в реестр парковочных разрешений.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении в реестр записи о парковочном разрешении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
б) уведомление об отказе во включении в реестр парковочных разрешений (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр парковочных разрешений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

75. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

76. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 19.06.2023 № 01-03/91 «Об утверждении Порядка ведения и формы реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и признании утратившим силу приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 22.10.2020 № 02-03/205», осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

79. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

80. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

81. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

82. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

83. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- б) представление недостоверных сведений;
- в) несоответствие транспортного средства гражданина условиям реализации права бесплатного пользования платными парковками;
- г) наличие в реестре сведений об ином транспортном средстве, используемом в целях реализации права бесплатного пользования платными парковками в отношении того же гражданина (ребенка-инвалида).

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

86. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о внесении в реестр записи о парковочном разрешении;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе во включении в реестр парковочных разрешений.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении в реестр записи о парковочном разрешении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе во включении в реестр парковочных разрешений (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр парковочных разрешений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

92. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 19.06.2023 № 01-03/91 «Об утверждении Порядка ведения и формы реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и признании утратившим силу приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 22.10.2020 № 02-03/205», осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (одина из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

95. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

96. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

97. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

98. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

99. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

101. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- б) представление недостоверных сведений;
- в) несоответствие транспортного средства гражданина условиям реализации права бесплатного пользования платными парковками;
- г) наличие в реестре сведений об ином транспортном средстве, используемом в целях реализации права бесплатного пользования платными парковками в отношении того же гражданина (ребенка-инвалида).

102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

103. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о внесении в реестр записи о парковочном разрешении;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе во включении в реестр парковочных разрешений.

104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

105. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления.

107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр парковочных разрешений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

109. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

110. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 19.06.2023 № 01-03/91 «Об утверждении Порядка ведения и формы реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и признании утратившим силу приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 22.10.2020 № 02-03/205», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, посредством Единого портала.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

- в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение

мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;
- б) удостоверение ветерана боевых действий.

113. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- г) по электронной почте – установление личности не требуется;
- д) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

114. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

115. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

116. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

117. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Удостоверение ветерана боевых действий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление недостоверных сведений;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) несоответствие транспортного средства гражданина условиям реализации права бесплатного пользования платными парковками;
- г) наличие в реестре сведений об ином транспортном средстве, используемом в целях реализации права бесплатного пользования платными парковками в отношении того же гражданина (ребенка-инвалида).

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о внесении в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр парковочных разрешений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

127. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 19.06.2023 № 01-03/91 «Об утверждении Порядка ведения и формы реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и признании утратившим силу приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 22.10.2020 № 02-03/205», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, посредством Единого портала.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия документа);

б) документы, выдаваемые медицинскими организациями, – справка об установлении инвалидности ребенку (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

130. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

г) по электронной почте – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

131. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

135. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление недостоверных сведений;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

в) несоответствие транспортного средства гражданина условиям реализации права бесплатного пользования платными парковками;

г) наличие в реестре сведений об ином транспортном средстве, используемом в целях реализации права бесплатного пользования платными парковками в отношении того же гражданина (ребенка-инвалида).

136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

137. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о внесении в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

139. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления.

141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр парковочных разрешений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

142. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- г) предоставление результата Услуги.

143. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

144. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 19.06.2023 № 01-03/91 «Об утверждении Порядка ведения и формы реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и признании утратившим силу приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 22.10.2020 № 02-03/205», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, посредством Единого портала.

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

- в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

147. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- г) по электронной почте – установление личности не требуется;

- д) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

148. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

149. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

150. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

- г) в МФЦ – 1 рабочий день;

- д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

151. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

152. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление недостоверных сведений;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) несоответствие транспортного средства гражданина условиям реализации права бесплатного пользования платными парковками;
- г) наличие в реестре сведений об ином транспортном средстве, используемом в целях реализации права бесплатного пользования платными парковками в отношении того же гражданина (ребенка-инвалида).

153. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

154. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о внесении в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

155. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

156. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

157. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления.

158. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр парковочных разрешений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

161. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 19.06.2023 № 01-03/91 «Об утверждении Порядка ведения и формы реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и признании утратившим силу приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 22.10.2020 № 02-03/205», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, посредством Единого портала.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

- в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

163. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

164. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- г) по электронной почте – установление личности не требуется;
- д) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

165. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

167. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

168. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

169. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление недостоверных сведений;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) несоответствие транспортного средства гражданина условиям реализации права бесплатного пользования платными парковками;
- г) наличие в реестре сведений об ином транспортном средстве, используемом в целях реализации права бесплатного пользования платными парковками в отношении того же гражданина (ребенка-инвалида).

170. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

171. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о внесении в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

172. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

173. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

174. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления.

175. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об аннулировании в реестре парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 - б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 - в) реестровая запись, вносимая в «Реестр парковочных разрешений».
- Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

176. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

177. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

178. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 19.06.2023 № 01-03/91 «Об утверждении Порядка ведения и формы реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и признании утратившим силу приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 22.10.2020 № 02-03/205», осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); по электронной почте: скан-копия бумажного документа);
- в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) удостоверение ветерана боевых действий;
 - б) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны.
181. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
 - б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
 - в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
 - г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
 - д) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

182. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

183. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

184. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

185. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса; при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Удостоверение ветерана боевых действий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

186. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление недостоверных сведений;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в реестре сведений об ином транспортном средстве, используемом в целях реализации права бесплатного пользования платными парковками в отношении того же гражданина (ребенка-инвалида);
- г) несоответствие транспортного средства гражданина условиям реализации права бесплатного пользования платными парковками.

187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

188. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об аннулировании в реестре парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

189. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

190. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

191. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления.

192. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об аннулировании в реестре парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр парковочных разрешений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

193. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

194. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

195. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 19.06.2023 № 01-03/91 «Об утверждении Порядка ведения и формы реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и признании утратившим силу приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 22.10.2020 № 02-03/205», осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия документа);

б) документы, выдаваемые медицинскими организациями, – справка об установлении инвалидности ребенку (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

198. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

199. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

200. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

201. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

202. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

203. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление недостоверных сведений;
 - б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
 - в) наличие в реестре сведений об ином транспортном средстве, используемом в целях реализации права бесплатного пользования платными парковками в отношении того же гражданина (ребенка-инвалида);
 - г) несоответствие транспортного средства гражданина условиям реализации права бесплатного пользования платными парковками.
204. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

205. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об аннулировании в реестре парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

206. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

207. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

208. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления.

209. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об аннулировании в реестре парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр парковочных разрешений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 19.06.2023 № 01-03/91 «Об утверждении Порядка ведения и формы реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и признании утратившим силу приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 22.10.2020 № 02-03/205», осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

215. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

216. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в «органы социальной защиты».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

220. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление недостоверных сведений;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в реестре сведений об ином транспортном средстве, используемом в целях реализации права бесплатного пользования платными парковками в отношении того же гражданина (ребенка-инвалида);
- г) несоответствие транспортного средства гражданина условиям реализации права бесплатного пользования платными парковками.

221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об аннулировании в реестре парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

224. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления.

226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об аннулировании в реестре парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр парковочных разрешений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

228. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

229. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 19.06.2023 № 01-03/91 «Об утверждении Порядка ведения и формы реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и признании утратившим силу приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 22.10.2020 № 02-03/205», осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала.

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

231. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

232. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

233. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

234. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

235. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

236. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

237. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление недостоверных сведений;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

в) наличие в реестре сведений об ином транспортном средстве, используемом в целях реализации права бесплатного пользования платными парковками в отношении того же гражданина (ребенка-инвалида);

г) несоответствие транспортного средства гражданина условиям реализации права бесплатного пользования платными парковками.

238. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

239. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об аннулировании в реестре парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

240. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

241. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

242. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

243. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

244. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

245. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

246. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

248. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

249. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

250. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

251. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

252. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) по электронной почте – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

253. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

255. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

258. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

259. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

260. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

261. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

262. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

263. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

264. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на личном приеме, по электронной почте, по телефону, в МФЦ, посредством почтового отправления.

265. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, подаются при личном приеме заявителя.

Приложение № 1
к административному
регламенту, утвержденному
постановлением администрации
города Чебоксары Чувашской
Республики
от 25.03.2025 № 810

Перечень общих признаков заявителей,

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении»</i>	
1.	Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, подпадающие под действие статей 2 и 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», имеющие в собственности транспортные средства категории «В»
2.	Инвалиды I, II и III групп либо перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на транспортных средствах которых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация о которых размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде»
3.	Один из родителей многодетной семьи, включенной в регистр многодетных семей в Чувашской Республике, имеющий в собственности транспортное средство
4.	Собственники транспортных средств, оснащенных исключительно электрическим двигателями
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о парковочном разрешении»</i>	
5.	Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, подпадающие под действие статей 2 и 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», имеющие в собственности транспортные средства категории «В»
6.	Инвалиды I, II и III групп либо перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на транспортных средствах которых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация о которых размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде»
7.	Один из родителей многодетной семьи, включенной в регистр многодетных семей в Чувашской Республике, имеющий в собственности транспортное средство
8.	Собственники транспортных средств, оснащенных исключительно электрическим двигателями
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование в реестре парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении»</i>	
9.	Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, подпадающие под действие статей 2 и 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», имеющие в собственности транспортные средства категории «В»
10.	Инвалиды I, II и III групп либо перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на транспортных средствах которых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация о которых размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде»
11.	Один из родителей многодетной семьи, включенной в регистр многодетных семей в Чувашской Республике, имеющий в собственности транспортное средство
12.	Собственники транспортных средств, оснащенных исключительно электрическим двигателями
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений реестровых записях, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги»</i>	
13.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении»</i>		

1.	Категория заявителя	1. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, подпадающие под действие статей 2 и 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», имеющие в собственности транспортные средства категории «В». 2. Инвалиды I, II и III групп либо перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на транспортных средствах которых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация о которых размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде». 3. Один из родителей многодетной семьи, включенной в регистр многодетных семей в Чувашской Республике, имеющий в собственности транспортное средство. 4. Собственники транспортных средств, оснащенных исключительно электрическим двигателем
<i>Результат Услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о парковочном разрешении»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, подпадающие под действие статей 2 и 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», имеющие в собственности транспортные средства категории «В». 2. Инвалиды I, II и III групп либо перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на транспортных средствах которых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация о которых размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде». 3. Один из родителей многодетной семьи, включенной в регистр многодетных семей в Чувашской Республике, имеющий в собственности транспортное средство. 4. Собственники транспортных средств, оснащенных исключительно электрическим двигателем
<i>Результат Услуги «Аннулирование в реестре парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, подпадающие под действие статей 2 и 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», имеющие в собственности транспортные средства категории «В». 2. Инвалиды I, II и III групп либо перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на транспортных средствах которых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация о которых размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде». 3. Один из родителей многодетной семьи, включенной в регистр многодетных семей в Чувашской Республике, имеющий в собственности транспортное средство. 4. Собственники транспортных средств, оснащенных исключительно электрическим двигателем
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений реестровых записях, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, подпадающие под действие статей 2 и 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», имеющие в собственности транспортные средства категории «В». 2. Инвалиды I, II и III групп либо перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на транспортных средствах которых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация о которых размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде». 3. Один из родителей многодетной семьи, включенной в регистр многодетных семей в Чувашской Республике, имеющий в собственности транспортное средство. 4. Собственники транспортных средств, оснащенных исключительно электрическим двигателем
Приложение № 2 к административному регламенту, утвержденному постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 25.03.2025 № 810		
<i>Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений реестровых записях, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги»</i>		
Категория заявителя		
ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, подпадающие под действие статей 2 и 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», имеющие в собственности транспортные средства категории «В»		-

инвалиды I, II и III групп либо перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на транспортных средствах которых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация о которых размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде»

-

один из родителей многодетной семьи, включенной в регистр многодетных семей в Чувашской Республике, имеющий в собственности транспортное средство

-

собственники транспортных средств, оснащенных исключительно электрическим двигателем

-

Приложение № 3
к административному
регламенту, утвержденному
постановлением администрации
города Чебоксары Чувашской
Республики
от 25.03.2025 № 810

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании записи о парковочном разрешении»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (либо его уполномоченного заявителя):
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____.

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи
(инициалы, фамилия):

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.03.2025 № 830

О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» и 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении

документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», статьи 50 Устава городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г. Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании заявления АО «Специализированный застройщик «Строительный трест № 3» от 04.02.2025 № 66 (вх. в адм. от 04.02.2025 № 2030) администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Принять предложение АО «СЗ «Строительный трест № 3» о подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары, в соответствии со схемой границ территории для внесения изменений в документацию по планировке территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить техническое задание на разработку документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары, являющееся приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. АО «СЗ «Строительный трест № 3»:

3.1. Приступить к подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары.

3.2. Направить подготовленную документацию по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары, на рассмотрение в администрацию города Чебоксары.

4. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представлять в администрацию города Чебоксары свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары, по адресу: г. Чебоксары, ул. К. Маркса, 36.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить проверку документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары, согласование и утверждение ее в установленном порядке.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Схема границ территории для внесения изменений в документацию по планировке территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары

Приложение №1 к постановлению администрации города Чебоксары от 26.03.2025 № 830



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чебоксары
от 26.03.2025 № 830

Техническое задание
на разработку документации по внесению изменений в проект
планировки и проект межевания территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории; Проект межевания территории в составе проекта планировки территории
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	АО «Специализированный застройщик «Строительный трест № 3», ЕГРЮЛ 1022101134978, ИНН 2128007123. 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ярославская, д.76, офис 312, эл. почта strtrest3@trest3.com
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	За счет собственных средств АО «Специализированный застройщик «Строительный трест № 3»

4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Поз.71 (9-10 этажный жилой дом с нежилыми помещениями и подземным гаражом, общей площадью жилья 8000 кв.м) размещаемая на земельном участке с кадастровым номером 21:01:030111:1317; Поз.72 (9-10 этажный жилой дом с нежилыми помещениями и подземным гаражом, общей площадью жилья 8000 кв.м) размещаемая на земельном участке с кадастровым номером 21:01:030111:1302; Поз.73 (9-10 этажный жилой дом с нежилыми помещениями и подземным гаражом, общей площадью жилья 10000 кв.м) размещаемая на земельном участке с кадастровым номером 21:01:030111:1312; Поз.79 (8 этажный жилой дом с нежилыми помещениями и подземным гаражом, общей площадью жилья 10000 кв.м) размещаемая на земельных участках с кадастровыми номерами 21:01:000000:56738, 21:01:000000:56737, 21:01:030102:1061, 21:01:030102:12, 21:01:030102:1058; Поз.62 (12 этажный жилой дом с нежилыми помещениями и подземным гаражом, общей площадью жилья 5000 кв.м), поз.62а (12 этажный жилой дом с нежилыми помещениями и подземным гаражом, общей площадью жилья 3600 кв.м) размещаемые на земельном участке с условным номером ЗУ32, S=5178 кв.м; Поз.63 (12 этажный жилой дом, общей площадью жилья 6000 кв.м), поз.63а (12 этажный жилой дом с нежилыми помещениями и подземным гаражом, общей площадью жилья 5500 кв.м) размещаемые на земельном участке с условным номером ЗУ31, S=6738 кв.м; Поз.64 (12 этажный жилой дом, общей площадью жилья 10000 кв.м), размещаемая на земельном участке с условным номером ЗУ101, S=4193 кв.м; Поз.65 (12 этажный жилой дом, общей площадью жилья 2850 кв.м), поз.65а (12 этажный жилой дом, общей площадью жилья 2850 кв.м) размещаемые на земельном участке с условным номером ЗУ33, S=2451 кв.м; Поз.88 (5=7 этажный жилой дом с нежилыми помещениями и подземным гаражом, общей площадью жилья 4800 кв.м), размещаемая на земельном участке с условным номером ЗУ51, S=5523 кв.м; Поз.97 (офисное здание (деловое управление) с подземным гаражом, общей площадью 2500 кв.м), размещаемые на земельном участке с условным номером ЗУ9, S=4179 кв.м; Поз.98 (офисное здание (деловое управление) с подземным гаражом, общей площадью 5000 кв.м) размещаемые на земельном участке с условным номером ЗУ102, S=3737 кв.м.
5.	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	городской округ город Чебоксары
6.	Состав документации по планировке территории	Проект планировки территории: 1.Основная часть; 2.Материалы по обоснованию. Проект межевания территории: 1.Основная часть; 2.Материалы по обоснованию
7.	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Земельные участки с кадастровыми номерами: 21:01:030111:1317, 21:01:030111:1302, 21:01:030111:1312, 21:01:000000:56738, 21:01:000000:56737, 21:01:030102:1061, 21:01:030102:12, 21:01:030102:1058. Земельные участки с условными номерами: ЗУ32, S=5178 кв.м; ЗУ31, S=6738 кв.м; ЗУ101, S=4193 кв.м; ЗУ33, S=2451 кв.м; ЗУ51, S=5523 кв.м; ЗУ9, S=4179 кв.м; ЗУ102, S=737 кв.м. Ориентировочная общая площадь территории: 54082 кв.м.
8.	Цель подготовки документации по планировке территории	Выделение элементов планировочной структуры, установления границ зон планируемого размещения и корректировка технико-экономических показателей объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.03.2025 № 846

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 23.01.2023 № 147 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования

и застройки Чебоксарского городского округа», с учетом протокола заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 06.03.2025 № 2, рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 06.03.2025 № 2, администрация города Чебоксары постановляет:

1. Отклонить предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары направить копию настоящего постановления заявителю, обратившемуся с предложением о внесении изменений в Правила.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 27.03.2025 № 846

Отклоненные предложения

по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187

№ п/п	Предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа	Заявитель	Причины отклонения предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа
1.	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 г. № 187, в части отображения на карте градостроительного зонирования производственной зоны (П-1) вместо части территории общего пользования, на которые градостроительный регламент не распространяется, на земельный участок с кадастровым номером 21:01:030312:12852, площадью 10005 кв. м, расположенный по адресу: г. Чебоксары, пр-т Тракторостроителей	Семенова Н.Н. от 28.02.2025 (вх. в адм. от 28.02.2025 № С-2355)	В соответствии с п. 2.8 административного регламента администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа», утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от 23.01.2023 № 147, в связи с законодательно установленными запретами и ограничениями: предложение не соответствует функциональной зоне генерального плана Чебоксарского городского округа, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.03.2025 № 847

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 23.01.2023 № 147 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа», с учетом протокола заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 06.03.2025 № 2, рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 06.03.2025 № 2, администрация города Чебоксары постановляет:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187 (далее - Правила), в части:

1.1. В разделе I «Порядок применения правил и внесения в них изменений»:

1.1.1. в части 8.1. статьи 24 «Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» главы 3 «Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами» слова «на приаэродромной территории» заменить словами «в границах зон с особыми условиями использования территорий»;

1.1.2. в статье 30 «Порядок подготовки документации по планировке территории» главы 4 «Подготовка документации по планировке территории»:

- а) в части 9 слово «двадцать» заменить словом «пятнадцать»;
- б) в части 14 слово «двадцать» заменить словом «пятнадцать»;

1.1.3. в статье 32 «Порядок внесения изменений в Правила» главы 6 «Внесение изменений в Правила. Ответственность за нарушение правил» пункт 3 части 2, части 5.1 и 10.3 признать утратившими силу.

2. Предложения и замечания по проекту о внесении изменений в Правила в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, д. 36 (тел. 23-50-08), в течение пяти дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24.12.2009 № 1528.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.03.2025 № 848

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 256 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», протоколом № 2 от 03.03.2025 и заключением о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от 03.03.2025, рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 06.03.2025, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – реконструкция нежилого здания (объекта незавершенного строительства) в здание склада по адресу: г. Чебоксары, Лапсарский проезд, 14 б, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:021203:80, расположенного по адресу: г. Чебоксары, Лапсарский проезд, д. 14 б, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-западной стороны с 3 м до 0 м.

2. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – реконструкция общественного центра под многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями по адресу: г. Чебоксары, ул. Свердлова, 49, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010204:174, расположенного по адресу: г. Чебоксары, ул. Свердлова, 49, в части:

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны с 3 м до 1 м; с западной стороны с 3 м до 1 м, с восточной стороны с 3 м до 0 м;

уменьшения минимального процента озеленения земельного участка с 25 % до 18 %.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.03.2025 № 849

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИ-Урбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 256 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», протоколом № 2 от 03.03.2025 и заключением о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 03.03.2025, рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 06.03.2025 администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта

капитального строительства – здание делового управления, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010110:67, расположенного в г. Чебоксары, ул. М. Павлова, д. 35 «Б» в части:

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 0,4 м, с юго - восточной стороны с 3 м до 0,3 м, с северо - восточной стороны с 3 м до 0 м; юго-западной стороны с 3 м до 0,6 м;

увеличения процента застройки с 60 % до 75 %, в связи с несоответствием испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов в части соблюдения норм пожарной безопасности при реконструкции здания.

2. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – «Отдельно стоящее здание предприятий бытового обслуживания поз. 1.2а.4 в микрорайоне № 1 жилого района «Новый город», в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030208:3693, расположенного по адресу: г. Чебоксары, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с западной стороны с 3 м до 0,1 м, от красной линии с западной стороны с 5 м до 0,1 м, в связи с отсутствием оснований предусмотренных ч.1 ст.40 Градостроительного кодекса РФ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.03.2025 № 850

Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета города Чебоксары юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субси-

дий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета города Чебоксары юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 27.03.2025 № 850

Порядок
принятия главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары решений о наличии потребности в не использованных
в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета города Чебоксары
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,
или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары, предоставившим субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно - главный распорядитель, субсидия, получатель субсидии), решения о наличии потребности в использовании получателем субсидии полностью или частично не использованных им в отчетном финансовом году остатков субсидии на цели, установленные муниципальным правовым актом города Чебоксары, регулирующим предоставление субсидии (далее также соответственно - решение о наличии потребности, потребность, остатки субсидии), или решения о возврате указанных средств при отсутствии потребности в них (далее - решение об отсутствии потребности).

2. Главный распорядитель до 15 февраля текущего финансового года принимает решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности на основании заявки (обращения) о наличии потребности в остатках субсидии (далее - заявка) и документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

Решение о наличии потребности или об отсутствии потребности главным распорядителем принимается в форме правового акта (приказа, распоряжения), который должен содержать:

- 1) наименование целевой статьи расходов бюджета города Чебоксары и (или) дополнительного кода классификации расходов;
- 2) наименование и идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии;
- 3) реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;
- 4) дату поступления заявки главному распорядителю;
- 5) размер остатка субсидии;
- 6) размер подтвержденной потребности или размер средств, потребность в которых не подтверждена;
- 7) причину, послужившую основанием для принятия решения об отсутствии потребности (в случае принятия решения об отсутствии потребности).

Решение о наличии потребности принимается главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации города Чебоксары (далее - финансовое управление).

3. Для подтверждения наличия потребности в остатках субсидии получатель субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года направляет главному распорядителю заявку в произвольной форме, которая должна содержать:

- 1) сведения об объемах остатков субсидии и причинах их образования;
- 2) цели и направления использования остатков субсидии, информацию о достижении результатов предоставления субсидии.

4. К заявке прилагаются:

1) документы, обосновывающие потребность в остатках субсидии (расчеты и обоснования (пояснительные записки), документы, подтверждающие наличие неисполненных обязательств получателей субсидии, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и (или) иные обосновывающие документы);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сформированный получателем субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

5. Получатель субсидии представляет заявку и документы к ней на бумажном носителе лично или направляет почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, прилагаемых к заявке.

6. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения заявки и документов, прилагаемых к заявке:

1) рассматривает заявку и документы, прилагаемые к заявке;

2) в случае наличия оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимает решение об отсутствии потребности и направляет его копию получателю субсидии с указанием причины, послужившей основанием для принятия данного решения;

3) при отсутствии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, подготавливает проект правового акта (приказа, распоряжения) о наличии потребности (далее - проект решения) и направляет его на согласование в финансовое управление в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Основаниями для принятия главным распорядителем решения об отсутствии потребности являются:

1) несоблюдение срока представления заявки, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

2) представление заявки и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие указанных в заявке целей и направлений использования остатков субсидии целям и направлениям использования субсидии, установленным муниципальным правовым актом города Чебоксары, регулирующим предоставление субсидии;

4) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в остатке субсидии, над размером остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

5) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в остатке субсидии, над размером не исполненных в отчетном финансовом году обязательств.

8. При устранении причин, послуживших основанием для принятия решения об отсутствии потребности, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 7 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения копии решения об отсутствии потребности имеет право повторно направить заявку и документы главному распорядителю. Повторное рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется главным распорядителем в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

9. В целях согласования проекта решения главный распорядитель направляет на согласование в финансовое управление следующие документы:

1) проект решения;

2) пояснительную записку, содержащую мотивированное обоснование принятого главным распорядителем решения о наличии потребности, причины образования остатков субсидии.

10. Финансовое управление не позднее пятого рабочего дня со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, согласовывает проект решения либо направляет главному распорядителю заключение об отказе в согласовании проекта решения с указанием причины, по которой решение не может быть согласовано.

Финансовое управление вправе запрашивать у главного распорядителя дополнительные материалы и пояснения.

11. Основаниями для отказа в согласовании финансовым управлением проекта решения являются:

1) наличие в представленных документах недостоверных сведений либо представление неполного перечня документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

- 2) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в остатке субсидии, над размером остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 4) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в остатке субсидии, над размером не исполненных в отчетном финансовом году обязательств.
12. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения заключения об отказе в согласовании проекта решения от финансового управления:
- 1) принимает решение об отсутствии потребности и направляет копию указанного решения получателю субсидии;
 - 2) вправе повторно обратиться в финансовое управление с целью согласования проекта решения в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта решения по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 11 настоящего Порядка.
- Финансовое управление рассматривает повторно направленный проект решения в срок не позднее одного рабочего дня со дня его получения.
13. Главный распорядитель подготавливает и направляет копию решения о наличии потребности получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня согласования проекта решения финансовым управлением.
14. В случае принятия решения об отсутствии потребности возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Чебоксары, регулирующим предоставление субсидии.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.03.2025 № 851

О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 08.02.2022 № 332 «О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления Павлова Максима Владимировича администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары от 08.02.2022 № 332 «О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.03.2025 № 853

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-производственного обеспечения и информатизации» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 06.09.2017 № 2089

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Чебоксары от 21.01.2025 № 69 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений города Чебоксары» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-производственного обеспечения и информатизации» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 06.09.2017 № 2089, следующие изменения:

ного обеспечения и информатизации» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 06.09.2017 № 2089, следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Профессиональные квалификационные группы должностей служащих МБУ «ЦФПОиИ» г. Чебоксары» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 «Профессиональные квалификационные группы межотраслевых профессий рабочих МБУ «ЦФПОиИ» г. Чебоксары» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 27.03.2025 № 853

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципального бюджетного
учреждения «Центр финансово-производственного
обеспечения и информатизации» управления
физической культуры и спорта администрации
города Чебоксары Чувашской Республики

**Профессиональные квалификационные группы
должностей служащих МБУ «ЦФПОиИ» г. Чебоксары**

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Размер базового должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	5504

Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	6785
	2 квалификационный уровень	6785
	3 квалификационный уровень	6785
	4 квалификационный уровень	6785
	5 квалификационный уровень	7465
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	6127
	2 квалификационный уровень	6741
	3 квалификационный уровень	7393
	4 квалификационный уровень	8879
	5 квалификационный уровень	9075
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	9458

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 27.03.2025 № 853

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципального
бюджетного учреждения «Центр финансово-
производственного обеспечения
и информатизации» управления физической
культуры и спорта администрации города
Чебоксары Чувашской Республики

**Профессиональные квалификационные группы
межотраслевых профессий рабочих МБУ «ЦФПОИ» г. Чебоксары**

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Размер базового должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	4442
		2 квалификационный разряд	4644
		3 квалификационный разряд	5101
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	2 квалификационный уровень		5613
	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	5870
		5 квалификационный разряд	6235
	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	6604
		7 квалификационный разряд	6969
	3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	7393

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.03.2025 № 854

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 20.07.2015 № 2369

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

ской Федерации», постановлением администрации города Чебоксары от 21.01.2025 № 69 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений города Чебоксары» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 2.2 раздела II «Порядок и условия оплаты труда» Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Чебоксары, утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от 20.07.2015 № 2369, изменения, изложив таблицы 1-4 в следующей редакции:

«Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей первого уровня	1 квалификационный уровень	4256
	2 квалификационный уровень	4644
Профессиональная квалификационная группа должностей второго уровня	1 квалификационный уровень	5574
	2 квалификационный уровень	6785
	3 квалификационный уровень	6939
Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня	1 квалификационный уровень	7393
	2 квалификационный уровень	7616
Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня		8197

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	1 квалификационный уровень	5504
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	6785
	2 квалификационный уровень	6785
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	6939
	2 квалификационный уровень	6939
	3 квалификационный уровень	6939
	4 квалификационный уровень	7616
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	7465
	2 квалификационный уровень	8197
	3 квалификационный уровень	8987

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	5504
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	6785
	2 квалификационный уровень	6785
	3 квалификационный уровень	6785
	4 квалификационный уровень	6785
	5 квалификационный уровень	7465
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	6127
	2 квалификационный уровень	6741
	3 квалификационный уровень	7393
	4 квалификационный уровень	8879
	5 квалификационный уровень	9075
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	9458
	2 квалификационный уровень	9590
	3 квалификационный уровень	9857

Таблица 4

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	4222
		2 квалификационный разряд	4644
		3 квалификационный разряд	5101
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень		5613
		4 квалификационный разряд	5870
	2 квалификационный уровень	5 квалификационный разряд	6235
		6 квалификационный разряд	6604
	3 квалификационный уровень	7 квалификационный разряд	6969
		8 квалификационный разряд	7393

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.03.2025 № 855

Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Чебоксары Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 ноября 2005 г. № 40, в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Безвозмездное

принятие имущества в муниципальную собственность города Чебоксары» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 257 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 02.05.2024 № 1453 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 257».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 27.03.2025 № 855

**Административный регламент
администрации города Чебоксары
по предоставлению муниципальной услуги «Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность города Чебоксары»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность города Чебоксары» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, безвозмездно передающим в муниципальную собственность города Чебоксары имущество, юридическим лицам, безвозмездно передающим в муниципальную собственность города Чебоксары имущество (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность города Чебоксары.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется администрацией города Чебоксары (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за передачей в муниципальную собственность объектов движимого имущества результатами предоставления Услуги являются:

а) договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (оригинал документа);

б) акт приема передачи (оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

11. При обращении заявителя за передачей в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества за исключением имущества, находящегося в многоквартирном доме, результатами предоставления Услуги являются:

а) договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (оригинал документа);

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

б) акт приема передачи (оригинал документа);

уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

12. При обращении заявителя за передачей в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), находящегося в многоквартирном доме, результатом предоставления Услуги является договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

13. При обращении заявителя за передачей объектов инженерной инфраструктуры как объектов движимого имущества, являющихся функциональной частью отдельного объекта капитального строительства и созданных для его инженерно - технического обеспечения, так и не являющихся таковыми (за исключением объектов водоотведения, водоснабжения, электроснабжения) результатами предоставления Услуги являются:

а) договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (оригинал документа);

б) акт приема передачи (оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

14. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного в результате предоставления Услуги документа (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 44 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

30. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**Перечень вариантов предоставления Услуги**

31. При обращении заявителя за передачей в муниципальную собственность объектов движимого имущества Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридические лица, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество;

Вариант 2: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество.

32. При обращении заявителя за передачей в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества за исключением имущества, находящегося в многоквартирном доме, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридические лица, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество;

Вариант 4: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество.

33. При обращении заявителя за передачей в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), находящегося в многоквартирном доме, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридические лица, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество;

Вариант 6: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество.

34. При обращении заявителя за передачей объектов инженерной инфраструктуры как объектов движимого имущества, являющихся функциональной частью отдельного объекта капитального строительства и созданных для его инженерно - технического обеспечения, так и не являющихся таковыми (за исключением объектов водоотведения, водоснабжения, электроснабжения) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: юридические лица, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество;

Вариант 8: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество.

35. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 9).

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении;

в) в МФЦ.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня с даты регистрации заявления.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (оригинал документа);

б) акт приема передачи (оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прим заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт транспортного средства;
паспорт самоходной машины;
паспорт иного технического средства;

б) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом движимого имущества, содержащие индивидуально определенные признаки движимого имущества (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о приеме-передаче нефинансовых активов;
товарная накладная на движимое имущество;
гражданско-правовой договор на движимое имущество;
иной документ, подтверждающий право на движимое имущество;

г) документы, подтверждающие стоимость имущества (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка о балансовой и остаточной стоимости имущества;
отчет о рыночной стоимости имущества;

д) документы, подтверждающие сведения, – гарантийное письмо, подтверждающее, что в случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет передающей стороны (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

ж) учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

устав юридического лица;
учредительный договор организации заявителя;

з) документы, подтверждающие решение учредителей юридического лица, – решение учредителей о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность города Чебоксары (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

47. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

г) по электронной почте – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

48. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах недостоверных сведений, противоречий и неточностей;

в) документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

г) предложение о передаче имущества, имеющего неустраняемые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению;

д) письмо-рекомендация будущего балансодержателя передаваемого имущества об отказе в принятии имущества в связи с невозможностью использования по результатам технического осмотра объекта;

е) предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 43 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – акт приема передачи;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня с даты регистрации заявления.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (оригинал документа);

акт приема передачи (оригинал документа);

уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя);

паспорт транспортного средства;
паспорт самоходной машины;
паспорт иного технического средства;

б) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом движимого имущества, содержащие индивидуально определенные признаки движимого имущества (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о приеме-передаче нефинансовых активов;
товарная накладная на движимое имущество;
гражданско-правовой договор на движимое имущество;
иной документ, подтверждающий право на движимое имущество;

г) документы, подтверждающие стоимость имущества (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка о балансовой и остаточной стоимости имущества;
отчет о рыночной стоимости имущества;

д) документы, подтверждающие сведения, – гарантийное письмо, подтверждающее, что в случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение его производится за счет передающей стороны (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

ж) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

г) по электронной почте – установление личности не требуется;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

65. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- б) наличие в представленных документах недостоверных сведений, противоречий и неточностей;
- в) документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- г) предложение о передаче имущества, имеющего неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению;
- д) письмо-рекомендация будущего балансодержателя передаваемого имущества об отказе в принятии имущества в связи с невозможностью использования по результатам технического осмотра объекта;
- е) предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 43 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – акт приема передачи;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня с даты регистрации заявления.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (оригинал документа);
- б) акт приема передачи (оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

79. Искерпыающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды земельного участка, на котором находится недвижимое имущество;

договор безвозмездного пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;

иной документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;

в) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

технический план (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

г) учредительные документы организации (один из документов по выбору заявителя):

устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

учредительный договор организации заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие решение учредителей юридического лица, – решение учредителей о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность города Чебоксары (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в случае, если это предусмотрено учредительными документами, в электронном виде; почтовым отправлением: в случае, если это предусмотрено учредительными документами, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: в случае, если это предусмотрено учредительными документами, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: в случае, если это предусмотрено учредительными документами, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: в случае, если это предусмотрено учредительными документами, скан-копия бумажного документа).

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

81. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

г) по электронной почте – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

82. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

85. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах недостоверных сведений, противоречий и неточностей;

в) предложение о передаче имущества, имеющего неустраняемые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению;

г) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

д) предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) письмо-рекомендация будущего балансодержателя передаваемого имущества об отказе в принятии имущества в связи с невозможностью использования по результатам технического осмотра объекта.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 43 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – акт приема передачи;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня с даты регистрации заявления.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (оригинал документа);
- б) акт приема передачи (оригинал документа);
- в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

94. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды земельного участка, на котором находится недвижимое имущество;

договор безвозмездного пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;

иной документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится недвижимое имущество;

документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

технический план (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие другого супруга на передачу имущества (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

98. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
- г) по электронной почте – установление личности не требуется;
- д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

99. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

- а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

102. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- б) наличие в представленных документах недостоверных сведений, противоречий и неточностей;
- в) предложение о передаче имущества, имеющего неустраняемые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению;
- г) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- д) предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) письмо-рекомендация будущего балансодержателя передаваемого имущества об отказе в принятии имущества в связи с невозможностью использования по результатам технического осмотра объекта.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 43 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – акт приема передачи;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня с даты регистрации заявления.

109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (оригинал документа);
 - б) акт приема передачи (оригинал документа);
 - в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план;

технический паспорт;

в) учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

устав юридического лица;

учредительный договор организации заявителя;

г) документы, подтверждающие решение учредителей юридического лица, – решение учредителей о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность города Чебоксары (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в случае, если это предусмотрено учредительными документами, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: в случае, если это предусмотрено учредительными документами, скан-копия бумажного документа).

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

115. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

г) по электронной почте – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

116. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – письменная рекомендация будущего балансодержателя передаваемого имущества об отказе в принятии имущества в связи с невозможностью использования по результатам технического осмотра объекта.

117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

б) предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

г) наличие в представленных документах недостоверных сведений, противоречий и неточностей;

д) предложение о передаче имущества, имеющего неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 43 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

122. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте.

123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня с даты регистрации заявления.

126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (оригинал документа);

б) акт приема передачи (оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план;

технический паспорт;

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие другого супруга на передачу имущества (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности); в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

132. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

г) по электронной почте – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – письменная рекомендация будущего балансодержателя передаваемого имущества об отказе в принятии имущества в связи с невозможностью использования по результатам технического осмотра объекта.

134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

135. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

137. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

б) предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

г) наличие в представленных документах недостоверных сведений, противоречий и неточностей;

д) предложение о передаче имущества, имеющего неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 43 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

139. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте.

140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня с даты регистрации заявления.

143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (оригинал документа);

б) акт приема передачи (оригинал документа);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

149. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
- г) по электронной почте – установление личности не требуется;
- д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

150. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

152. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

- а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

154. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- б) письмо-рекомендация будущего балансодержателя передаваемого имущества об отказе в принятии имущества в связи с невозможностью использования по результатам технического осмотра объекта;
- в) наличие в представленных документах недостоверных сведений, противоречий и неточностей;
- г) документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- д) предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) предложение о передаче имущества, имеющего неустраняемые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 43 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – акт приема передачи;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 44 рабочих дня с даты регистрации заявления.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (оригинал документа);
 - б) акт приема передачи (оригинал документа);
 - в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации города Чебоксары.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

163. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие описание объектов инженерной инфраструктуры, – техническое описание объекта (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): подготовленное специализированной организацией, которое должно

содержать следующие разделы: описание местоположения - сведения о характерных точках контура объекта (номер контура, координаты, тип контура, высота, глубина), наименование, назначение, местоположение, протяженность, кадастровый номер земельного участка (земельных участков) на котором расположено сооружение, год создания; графическое изображение (схема геодезических построений, схема расположения сооружения на земельном участке, чертеж контура); раздел проектной документации (или рабочей документации), содержащий сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений или исполнительная съемка, отображающая расположение построенного объекта в пределах земельного участка, акт сдачи приемки либо акт выполненных работ; краткое словесное описание объекта (материал, протяженность, диаметр, объем и т.п.), в электронном виде; почтовым отправлением: подготовленное специализированной организацией, которое должно содержать следующие разделы: описание местоположения - сведения о характерных точках контура объекта (номер контура, координаты, тип контура, высота, глубина), наименование, назначение, местоположение, протяженность, кадастровый номер земельного участка (земельных участков) на котором расположено сооружение, год создания; графическое изображение (схема геодезических построений, схема расположения сооружения на земельном участке, чертеж контура); раздел проектной документации (или рабочей документации), содержащий сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений или исполнительная съемка, отображающая расположение построенного объекта в пределах земельного участка, акт сдачи приемки либо акт выполненных работ; краткое словесное описание объекта (материал, протяженность, диаметр, объем и т.п.), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: подготовленное специализированной организацией, которое должно содержать следующие разделы: описание местоположения - сведения о характерных точках контура объекта (номер контура, координаты, тип контура, высота, глубина), наименование, назначение, местоположение, протяженность, кадастровый номер земельного участка (земельных участков) на котором расположено сооружение, год создания; графическое изображение (схема геодезических построений, схема расположения сооружения на земельном участке, чертеж контура); раздел проектной документации (или рабочей документации), содержащий сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений или исполнительная съемка, отображающая расположение построенного объекта в пределах земельного участка, акт сдачи приемки либо акт выполненных работ; краткое словесное описание объекта (материал, протяженность, диаметр, объем и т.п.), оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: подготовленное специализированной организацией, которое должно содержать следующие разделы: описание местоположения - сведения о характерных точках контура объекта (номер контура, координаты, тип контура, высота, глубина), наименование, назначение, местоположение, протяженность, кадастровый номер земельного участка (земельных участков) на котором расположено сооружение, год создания; графическое изображение (схема геодезических построений, схема расположения сооружения на земельном участке, чертеж контура); раздел проектной документации (или рабочей документации), содержащий сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений или исполнительная съемка, отображающая расположение построенного объекта в пределах земельного участка, акт сдачи приемки либо акт выполненных работ; краткое словесное описание объекта (материал, протяженность, диаметр, объем и т.п.), оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: подготовленное специализированной организацией, которое должно содержать следующие разделы: описание местоположения - сведения о характерных точках контура объекта (номер контура, координаты, тип контура, высота, глубина), наименование, назначение, местоположение, протяженность, кадастровый номер земельного участка (земельных участков) на котором расположено сооружение, год создания; графическое изображение (схема геодезических построений, схема расположения сооружения на земельном участке, чертеж контура); раздел проектной документации (или рабочей документации), содержащий сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений или исполнительная съемка, отображающая расположение построенного объекта в пределах земельного участка, акт сдачи приемки либо акт выполненных работ; краткое словесное описание объекта (материал, протяженность, диаметр, объем и т.п.), скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности): в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа).

166. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

г) по электронной почте – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

167. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

170. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) письмо-рекомендация будущего балансодержателя передаваемого имущества об отказе в принятии имущества в связи с невозможностью использования по результатам технического осмотра объекта;

в) наличие в представленных документах недостоверных сведений, противоречий и неточностей;

г) документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) предложение о передаче имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) предложение о передаче имущества, имеющего неустранимые дефекты, не позволяющие использовать его по своему назначению.

172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 43 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

173. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – акт приема передачи;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления

177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного в результате предоставления Услуги документа (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

180. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа);

б) учредительные документы организации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

устав юридического лица;

учредительный договор организации заявителя;

документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту.

182. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

183. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;
- г) по электронной почте – установление личности не требуется.

184. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

186. Срок регистрации заявления и документов составляет с даты подачи:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) по электронной почте – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – исправленный документ взамен ранее выданного в результате предоставления Услуги документа;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отсутствии печаток и (или) ошибок.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

192. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.

193. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

194. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

195. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

196. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

197. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

198. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на личном приеме, по электронной почте, по телефону, в МФЦ.

199. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, подаются при личном приеме заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Чебоксары
Чувашской Республики
от 27.03.2025 № 855

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Передача в муниципальную собственность объектов движимого имущества»</i>	
1.	Юридические лица, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество
2.	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Передача в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества за исключением имущества, находящегося в многоквартирном доме»</i>	
3.	Юридические лица, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество
4.	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Передача в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), находящегося в многоквартирном доме»</i>	
5.	Юридические лица, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество, находящегося в многоквартирном доме
6.	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Передача объектов инженерной инфраструктуры как объектов движимого имущества, являющихся функциональной частью отдельного объекта капитального строительства и созданных для его инженерно - технического обеспечения, так и не являющихся таковыми (за исключением объектов водоотведения, водоснабжения, электроснабжения)»</i>	
7.	Юридические лица, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество
8.	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
9.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Передача в муниципальную собственность объектов движимого имущества»</i>		
1	Категория заявителя	1. Юридические лица, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество. 2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество
<i>Результат Услуги «Передача в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества за исключением имущества, находящегося в многоквартирном доме»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Юридические лица, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество. 2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество
<i>Результат Услуги «Передача в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), находящегося в многоквартирном доме»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Юридические лица, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество. 2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество
<i>Результат Услуги «Передача объектов инженерной инфраструктуры как объектов движимого имущества, являющихся функциональной частью отдельного объекта капитального строительства и созданных для его инженерно - технического обеспечения, так и не являющихся таковыми (за исключением объектов водоотведения, водоснабжения, электроснабжения)»</i>		

4.	Категория заявителя	1. Юридические лица, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество. 2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество
Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»		
5.	Категория заявителя	1. Юридические лица, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество. 2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Чебоксары
Чувашской Республики
от 27.03.2025 № 855

Результат «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»	
Категория заявителя	
юридические лица, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: учредительные документы организации; устав юридического лица; учредительный договор организации заявителя. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность города Чебоксары имущество	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Чебоксары
Чувашской Республики
от 27.03.2025 № 855

ФОРМА к вариантам 1, 3, 5, 7

Администрация города Чебоксары

Заявление

(полностью наименование юридического лица)
просит принять безвозмездно в муниципальную собственность города Чебоксары

(наименование имущества)

расположенного по адресу _____,
протяженностью _____,
балансовой стоимостью _____,
остаточной стоимостью _____,
по состоянию на _____.

К настоящему заявлению прилагаем:

Контактный телефон _____.

Результаты решения о безвозмездном принятии имущества в муниципальную собственность г. Чебоксары просим (нужное отметить):

- выдать лично
- направить по почте

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись
руководителя)

_____ (полностью Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ г.

ФОРМА к вариантам 2, 4, 6, 8

Администрация города Чебоксары

Заявление

Я, _____, (Ф.И.О.)

паспорт серии _____ N _____, выдан _____

прошу принять безвозмездно в муниципальную собственность города Чебоксары

_____ (наименование имущества)

расположенного по адресу: _____,

стоимостью _____.

К настоящему заявлению прилагаю:

Контактный телефон _____.

Результаты решения о безвозмездном принятии имущества прошу (нужное отметить):

- выдать лично
- направить по почте
- выдать представителю
- направить по почте представителю

Дата _____ (подпись) _____ (полностью Ф.И.О.)

Настоящим уведомлением я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность города Чебоксары»

Сведения о заявителе (физическое лицо):

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____.

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Дата	№	Название	Стр.
24.03.2025	803	О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары»	1
24.03.2025	804	О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 30.03.2015 № 1215 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Чебоксары»	15
25.03.2025	810	Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании записи о парковочном разрешении»	28
26.03.2025	830	О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары	50
27.03.2025	846	Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187	52
27.03.2025	847	О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187	53
27.03.2025	848	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	54
27.03.2025	849	Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	54
27.03.2025	850	Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета города Чебоксары юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности	54
27.03.2025	851	О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 08.02.2022 № 332 «О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновская, ул. Хвойная, землями лесного фонда, берегом реки Волга, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.09.2019 № 2181»	56
27.03.2025	853	О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-производственного обеспечения и информатизации» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 06.09.2017 № 2089	56
27.03.2025	854	О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 20.07.2015 № 2369	57
27.03.2025	855	Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность города Чебоксары»	59