

Чăваш Республики
Елчĕк муниципаллă
округĕ

Елчĕк
муниципаллă округĕн
администрацийĕ

ХУШУ

2026 ç. июлĕн 15 - мĕшĕ № 138-р
Елчĕк ялĕ



Чувашская Республика
Яльчикский муниципальный
округ

Администрация
Яльчикского муниципального
округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» июля 2026 г. № 138-р
село Яльчики

Об утверждении Положения о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда муниципальных служащих и работников администрации Яльчикского муниципального округа

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», в рамках реализации мероприятий по охране труда в администрации Яльчикского муниципального округа:

1. Утвердить Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда муниципальных служащих и работников администрации Яльчикского муниципального округа (далее – Положение) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальным служащим администрации Яльчикского муниципального округа, работникам, вступившим в трудовые отношения с муниципальными учреждениями Яльчикского муниципального округа, обеспечивающими деятельность администрации Яльчикского муниципального округа, фактическое место работы которых находится в здании администрации Яльчикского муниципального округа и в территориальных отделах Управления по благоустройству и развитию территорий, принять к сведению и руководствоваться требованиями Положения.

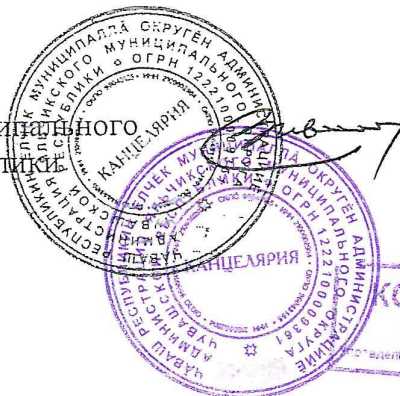
3. Заместителю начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации ознакомить лиц, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, с настоящим распоряжением, под подпись.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами- начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации.

Глава Яльчикского муниципального
округа Чувашской Республики

Л.В.Левый



КОПИЯ ВЕРНА
Т.И. Филимонов

Приложение
к распоряжению администрации
Яльчикского муниципального округа
от 15.07.2026 № 138 -р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда
муниципальных служащих и работников администрации
Яльчикского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда муниципальных служащих и работников администрации Яльчикского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда».

1.2. Настоящее Положение согласовано профсоюзным собранием первичной организации профсоюза администрации Яльчикского муниципального округа (протокол от 28.05.2026 г. № 2).

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

безопасные условия труда - условия труда (службы), при которых воздействие на работающих (служащих) вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов;

ВОПФ - вредные и (или) опасных производственные факторы;

муниципальные служащие - муниципальные служащие администрации Яльчикского муниципального округа;

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья муниципальных служащих / работников в процессе трудовой (служебной) деятельности, включая в себя правовые, социальные, экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

программа А - программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

программа Б - программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВОПФ, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

работники - физические лица, вступившее в трудовые отношения с муниципальными учреждениями Яльчикского муниципального округа, обеспечивающими деятельность администрации Яльчикского муниципального округа (МКУ «Центр хозяйственного обеспечения Яльчикского муниципального округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики», фактическое место работы которых находится в здании администрации Яльчикского муниципального округа;

работодатель – глава Яльчикского муниципального округа;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами администрации Яльчикского муниципального округа, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда;

условия труда - совокупность факторов трудового (служебного) процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье муниципального служащего / работника.

1.4. Положение распространяется на всех муниципальных служащих и работников, является обязательным для исполнения.

1.5. Обучение по охране труда муниципальных служащих и работников осуществляется в ходе проведения:

инструктажей по охране труда: вводный, внеплановый, целевой;
обучения по охране труда по программам: программа А, программа Б;
обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

1.6. Последовательность проведения работы по охране труда в администрации Яльчикского муниципального округа:

инструктажи по охране труда согласно разделу 2 настоящего Положения;

проверка знаний по результатам инструктажа (путем устного опроса) согласно разделу 2 настоящего Положения;

обучение по программе А согласно пунктам 3.1, 3.2 настоящего Положения;

обучение по программе Б согласно пунктам 3.1, 3.2 настоящего Положения;

обучение по оказанию первой помощи согласно пунктам 3.1, 3.3 настоящего Положения;

проверка знаний по охране труда (по результатам обучения) согласно разделу 4 настоящего Положения.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Для муниципальных служащих предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте: внеплановый, целевой.

Инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда муниципального служащего / работника, воздействующие на него ВОПФ, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (при ее проведении) и оценки профессиональных рисков.

2.3. Вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых (служебных) функций для вновь принятых муниципальных служащих / работников и иных лиц, участвующих в служебной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа:

командированные в администрацию Яльчикского муниципального округа;

обучающиеся, проходящие в администрации Яльчикского муниципального округа ознакомительную, учебную, производственную, преддипломную практику;

работники подрядных организаций, выполняющих работы на территории и объектах, подконтрольных администрации Яльчикского муниципального округа;

физические лица, совершившие административное правонарушение и выполняющие обязательные работы на территории и объектах, подконтрольных администрации Яльчикского муниципального округа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа по охране труда для работников администрации Яльчикского муниципального округа (приложение № 1 к Положению).

Вводный инструктаж по охране труда проводится муниципальным служащим отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации или иным работником администрации Яльчикского муниципального округа, на которого распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

По итогам вводного инструктажа по охране труда проводится проверка знаний путем устного опроса инструктируемого.

Вводный инструктаж фиксируется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда (приложение № 2 к Положению), который находится в отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа.

2.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте.

2.4.1. Все муниципальные служащие освобождены от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Перечень должностей муниципальных служащих, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утвержден в приложении № 3 к Положению. В данный перечень включены муниципальные служащие, чья трудовая (служебная) деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд администрации Яльчикского муниципального округа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда (при ее проведении) являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается муниципальными учреждениями Яльчикского муниципального округа, обеспечивающими деятельность администрации Яльчикского муниципального округа.

2.4.2. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые (служебные) функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов администрации Яльчикского муниципального округа, затрагивающими требования охраны труда;

выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем (служебном) месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда (при ее проведении) и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью муниципальных служащих и работников;

требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедшими несчастными случаями на производстве (при исполнении служебных обязанностей);

перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решением представителя нанимателя (работодателя).

При проведении внепланового инструктажа, связанного с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж не проводится.

Перечень муниципальных служащих и работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному абзацем пятым настоящего пункта, определяется представителем нанимателя (работодателем) и должен включать руководителей и иных муниципальных служащих и работников структурного подразделения, в котором произошел несчастный случай на производстве, а также руководителей, муниципальных служащих и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичного несчастного случая на производстве.

Внеплановый инструктаж в случае, предусмотренном абзацем шестым настоящего пункта, проводится в первый день выхода на работу.

Результат проведения инструктажа на рабочем месте (внепланового) фиксируется в журнале инструктажа на рабочем месте. Форма журнала приведена в приложении № 4 к Положению. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте находится в отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте (внеплановый) проводится непосредственным руководителем муниципального служащего или работника, в объёме мероприятий и требований, содержащихся в инструкциях по охране труда, утверждённых главой Яльчикского муниципального округа.

2.4.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится для муниципальных служащих и работников в следующих случаях:

перед выполнением работ, не относящихся к основному трудовому (служебному) процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне территории, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

перед проведением спортивных, культурно-массовых мероприятий;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

перед допуском физических лиц, совершивших административное правонарушение, к выполнению обязательных работ на территории и объектах, подконтрольных администрации Яльчикского муниципального округа;

в иных случаях, установленных работодателем.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий ЧС в оперативном порядке без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объёме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте заканчивается проверкой знаний требований охраны труда путем устного опроса.

Результат проведения инструктажа на рабочем месте (целевого) фиксируется в журнале инструктажа на рабочем месте. Форма журнала приведена в приложении № 4 к Положению. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте находится в отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа.

3. Организация обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда

3.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда.

Обучение по охране труда проводится в отношении следующих категорий муниципальных служащих:

Программа обучения (кол-во часов)	Категория работников	Должность
Программа А (не менее 16 часов)	Заместитель руководителя, в ведении которого находятся вопросы охраны труда	Заместитель главы администрации
	Руководители структурных подразделений	Согласно штатному расписанию
	Специалист, осуществляющий функции специалиста по охране труда	Муниципальный служащий

Программа Б (не менее 16 часов: 12 часов теория, 4 часа практические занятия) ¹	Специалист, осуществляющий функции специалиста по охране труда	Муниципальный служащий
Программа повышения квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим» (не менее 8 часов: 4 часа теория, 4 часа практические занятия) ²	Специалист, осуществляющий функции специалиста по охране труда	Муниципальный служащий

Потребность в обучении по охране труда муниципальных служащих администрации Яльчикского муниципального округа представлена в приложении № 5 к Положению.

Если муниципальный служащий подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения, указанным в пункте 3.1, то общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трём программам обучения, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

3.2. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.

3.2.1. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам А и Б – не реже одного раза в 3 года.

3.2.2. Вновь принимаемые на работу муниципальные служащие, а также муниципальные служащие, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

При переводе муниципального служащего, прошедшего необходимое обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения (без изменения трудовой функции) повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда, а также идентифицированные ранее источники опасности.

3.2.3. Внеплановое обучение муниципальных служащих требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Внеплановое обучение муниципальных служащих требованиям охраны труда должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Обучение проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в объёме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

3.2.4. Обучение муниципальных служащих требованиям охраны труда проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.2.5. Обучение муниципальных служащих требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

Допускается проведение обучения муниципальных служащих требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение

¹ с практическими занятиями с применением технических средств обучения, наглядных пособий и не менее 25 процентов общего количества учебных часов

² не менее 50 процентов количества учебных часов – практические занятия с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

работников, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.6. Обучение муниципальных служащих требованиям охраны труда заканчивается проверкой знаний.

3.3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения муниципальными служащими знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3.3.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

3.3.3. Вновь принимаемые на работу муниципальные служащие, а также муниципальные служащие, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

3.3.4. При переводе муниципального служащего, прошедшего необходимое обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения (без изменения трудовой функции) повторное обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и проверка знания не требуются в случае, если сохраняются условия труда, а также идентифицированные ранее источники опасности.

3.3.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.3.6. Обучение муниципальных служащих оказанию первой помощи пострадавшим осуществляются с отрывом от работы.

4. Организация проверки знаний требований охраны труда

4.1. Проверка знаний требований охраны труда муниципальных служащих является неотъемлемой частью проведения инструктажа и обучения по охране труда.

4.2. По результатам инструктажа по охране труда проводится проверка теоретических знаний в форме устного опроса. Навыки усвоения практической части программы проверяются путём решения практической задачи.

4.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда.

4.4. Муниципальные служащие, прошедшие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение требованиям охраны труда (согласно своей программы обучения) проходят проверку знаний в комиссии организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда.

4.5. Муниципальный служащий, показавший в рамках проверки знаний неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется повторно на проверку знаний в течение 30 календарных дней.

4.6. Муниципальный служащий, не прошедший обучение охраны труда, не допускается до прохождения проверки знаний.

4.7. Результаты проверки знаний муниципальных служащих требований охраны труда после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знаний. Протокол проверки

знаний требований охраны труда оформляется организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Протокол оформляется на бумажном носителе и является свидетельством того, что муниципальный служащий прошёл соответствующее обучение по охране труда.

4.8. Оригиналы протокола проверки знаний требований охраны труда хранятся в отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа.

4.9. По запросу муниципального служащего, ему выдаётся копия протокола проверки знаний требований охраны труда на бумажном носителе.

5. Порядок выбора организаций, предоставляющих услуги по обучению

5.1. Организация и проведение обучения по охране труда муниципальных служащих и работников осуществляется по муниципальной программе Яльчикского муниципального округа «Содействие занятости населения» (подпрограмма «Безопасный труд»). Ответственный исполнитель – отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа.

5.2. Обучающая организация должна быть аккредитована и соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда». Ответственному исполнителю необходимо проверить статус аккредитации на сайте Минтруда России: <https://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations>.

5.3. Обучающая организация должна иметь лицензию на осуществление образовательных услуг. Ответственному исполнителю необходимо проверить наличие лицензии на сайте Росособнадзора: <https://www.rostobnadzor.ru/reestr.php>.

5.4. Обучающая организация должна пройти регистрацию в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.5. Прочие условия выбора организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда:

наличие материально-технической базы в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

наличие учебно-методической базы в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

наличие не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

наличие комиссии по проверке знания требований охраны труда.

5.6. Дополнительно учитывается:

стоимость оказываемой услуги и условия оплаты;

удалённость (с целью возможности отработки практических навыков);

сроки выполнения оказываемых услуг;

опыт работы на рынке услуг;

опыт взаимодействия (положительный или отрицательный).

6. Заключительные положения

6.1. Хранение и архивирование документов осуществляется в соответствии номенклатурой дел отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа (согласно разделу 7.3 «Охрана труда» Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных

документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»).

Приложение № 1
к Положению о порядке обучения
и проверки знаний требований охраны труда
администрации Яльчикского
муниципального округа

Программа вводного инструктажа по охране труда
администрации Яльчикского муниципального округа

1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых (служебных) функций для вновь принятых муниципальных служащих и работников и иных лиц, участвующих в служебной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа:

командированные в администрацию Яльчикского муниципального округа;
обучающиеся, проходящие в администрации Яльчикского муниципального округа ознакомительную, учебную, производственную, преддипломную практику;
работники подрядных организаций, выполняющих работы на территории и объектах, подконтрольных администрации Яльчикского муниципального округа;
физические лица, совершившие административное правонарушение и выполняющие обязательные работы на территории и объектах, подконтрольных администрации Яльчикского муниципального округа.

2. Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование муниципальных служащих и работников об условиях и охране труда на рабочих (служебных) местах на территории и в служебных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

3. Вводный инструктаж по охране труда проводится в день явки в администрацию Яльчикского муниципального округа, до допуска к выполнению работ.

4. Вводный инструктаж по охране труда проводится работником отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности. После проведения вводного инструктажа по охране труда инструктируемые должны пройти устное тестирование по вопросам программы. Примерный перечень вопросов размещен в приложении к настоящей Программе.

5. Проведение вводного инструктажа по охране труда фиксируется в отдельном Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

При оформлении факта проведения вводного инструктажа для командированных работников, обучающихся, проходящих практику, лиц подрядных организаций, осуществляющих работы на территории и объектах администрации Яльчикского муниципального округа необходимо указывать наименование подрядной организации, учебного учреждения и пр., направившего работников в администрацию Яльчикского муниципального округа. После окончания Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда должен быть сдан в архив для хранения в течении 45 лет.

6. Руководитель структурного подразделения не имеет права допускать к службе или каким-либо работам лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда.

7. Тематический план вводного инструктажа:

№	Наименование тем	Количество часов
1	Сведения об администрации Яльчикского муниципального округа. Политика и цели работодателя в области охраны труда (п. 8)	0,1
2	Общие правила поведения в администрации Яльчикского муниципального округа. Источники опасности на территории администрации Яльчикского муниципального округа (п. 9)	0,1

3	Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены (п. 10)	0,1
4	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших в аналогичных учреждениях из-за нарушения требований охраны труда. Телефонные номера служб спасения (п. 11)	0,2
5	Действия при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций (п. 12)	0,2
6	Оказание первой помощи пострадавшим (п. 13)	0,2
	Итого	1,5

8. Тема 1 «Сведения об администрации Яльчикского муниципального округа. Политика и цели работодателя в области охраны труда». Адрес: 429380 Чувашская Республика, Яльчикский район, с. Яльчики, ул. Иванова, д. 16

Телефон организации (приемная): (8352) 49-2-53-15, E-Mail: yaltch@cap.ru

Администрация Яльчикского муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города федеральными законами и законами Чувашской Республики.

Структуру исполнительно-распорядительного органа Яльчикского муниципального округа - администрации Яльчикского муниципального округа составляют глава Яльчикского муниципального округа, его заместители, отраслевые и функциональные отделы администрации Яльчикского муниципального округа.

Согласно нормам ТК РФ, обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя.

Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью системы управления деятельностью администрации Яльчикского муниципального округа, залогом благополучия всех муниципальных служащих и работников администрации Яльчикского муниципального округа в целом.

Цели в области охраны труда:

создание безопасных условий труда;

сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

профилактика, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.

Задачи в области охраны труда:

снижение потенциальных профессиональных рисков в области охраны труда при осуществлении трудовой деятельности;

повышение эффективности предупреждающих мер по соблюдению требований норм охраны труда;

совершенствование системы управления в области охраны труда;

внедрение культуры безопасности служебных процессов, при которой, квалификационная и психологическая подготовленность муниципальных служащих и работников является приоритетной целью и внутренней потребностью, приводящей к осознанию личной ответственности и к самоконтролю при выполнении всех работ, влияющих на безопасность.

9. Тема 2 «Общие правила поведения в администрации Яльчикского муниципального округа. Источники опасности на территории администрации Яльчикского муниципального округа».

9.1. Муниципальные служащие и работники обязаны выполнять нормы требования, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка администрации Яльчикского муниципального округа или

муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа, обеспечивающих деятельность администрации Яльчикского муниципального округа.

Муниципальные служащие и работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда.

Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой муниципальный служащий и работник выполняет свои должностные обязанности. Общими требованиями к организации рабочего (служебного) места являются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, естественная вентиляция, кондиционирование воздуха, соответствующая температура воздуха помещений, устранение помех в выполнении рабочих операций.

Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего (служебного) времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

9.2. Основные опасности, действующие на муниципальных служащих и работников, находящихся на рабочих (служебных) местах администрации Яльчикского муниципального округа и опасные события, представляющие угрозу жизни и здоровью:

Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, а также факторы окружающей среды или трудового процесса, способные привести к травме или профессиональному заболеванию	Опасные события, представляющие угрозу жизни и здоровью работников
Недостаточная освещенность рабочего места	Перенапряжение зрительного анализатора, снижение остроты зрения, психоэмоциональные перегрузки
Скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые поверхности	Падение работника из-за потери равновесия при поскользывании при передвижении
Перепад высот (ступени лестницы, пороги и др.)	Падение работника
Случайные предметы, в т.ч. снег или сосульки с крыши	Удар работника или падение на работника предмета
Предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту	Удар работника или падение на работника предмета, упавшего при перемещении или подъеме
Осколки оборудования, деталей, инструмента, стекла	Удар и/или порез работника отлетающими осколками оборудования, деталей, инструмента, стекла, в том числе оконного
Предметы и элементы конструкции, расположенные на путях следования, в том числе из-за неправильной организации рабочего места	Столкновение работника с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования
Неподвижная или подвижная, в том числе вращающаяся колющая поверхность (острие)	Укол или прокол мягких тканей работника, из-за натекания на неподвижную колющую поверхность (острие), в том числе штыри, арматуру, углы и другие, а также в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов и машин
Острые кромки и заусенцы	Порез мягких тканей работника в результате воздействия острых кромок и заусенцев
Канцелярские ножи и другие острые режущие предметы	Порез мягких тканей или ампутация отдельных частей тела работника в результате воздействия острого режущего инструмента (канцелярские ножи, и другое)
Стеклянные, фарфоровые или керамические предметы, а также	Порез мягких тканей работника разбившимися стеклянными, фарфоровыми и/или керамическими

пластиковые изделия острыми кромками	предметами, а также пластиковыми изделиями с острыми краями
Мелкие стружки, мелкие осколки, крупнодисперсная пыль	Попадание в глаза работника стружки, мелких осколков, крупнодисперсной пыли
Электрический ток (контакт с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением до 1000 В из-за неисправного состояния оборудования (косвенное прикосновение)	Удар током и другие травмы, полученные в результате контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000 В
Наличие в атмосфере дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре	Гипоксия, удушье, вследствие вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре
Транспортное средство	Механические травмы работника вследствие наезда транспортного средства; Механические травмы работника вследствие раздавливания между двумя сближающимися транспортными средствами
Диспетчеризация процессов, связанная с длительной концентрацией внимания	Психоэмоциональные перегрузки
Стрессовые ситуации	Психоэмоциональные перегрузки
Насилие от враждебно настроенных работников/третьих лиц	Психофизическая нагрузка

При эксплуатации объектов на муниципальных служащих или работников возможно воздействие ВОПФ, в том числе:

микроклимат: температура воздуха рабочей зоны; относительная влажность воздуха; скорость движения воздуха;

световая среда: освещенность рабочей поверхности;

неионизирующие излучения: переменное электромагнитное поле радиочастотного диапазона, электростатическое поле, постоянное магнитное поле.

9.3. Муниципальные служащие и работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства коллективной защиты. Для защиты от воздействия ВОПФ применяются средства коллективной защиты, предназначенные для защиты любого человека (группы людей), находящегося (находящихся) в рабочей зоне, к которым относятся средства, конструктивно или функционально связанные с производственным (служебным) процессом или технологическим оборудованием.

Средства коллективной защиты обеспечивают защиту работающих:

от воздействия механических факторов (устройства оградительные, предохранительные и тормозные; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);

поражения электрическим током (оградительные устройства; устройства автоматического контроля и сигнализации; изолирующие устройства и покрытия; устройства защитного заземления и зануления; устройства автоматического отключения; устройства выравнивания потенциалов и понижения напряжения; устройства дистанционного управления; предохранительные устройства; молниеотводы и разрядники);

падения с высоты (ограждения, защитные сетки);

повышенного уровня шума (устройства звукоизолирующие, звукопоглощающие; глушители шума; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации); повышенного уровня вибрации (устройства оградительные; устройства виброизолирующие, виброгасящие и вибропоглощающие; устройства дистанционного управления автоматического контроля и сигнализации);

повышенного уровня статического электричества (устройства заземляющие,

экранирующие, увлажняющие; нейтрализаторы, антиэлектростатические вещества);

пониженных или повышенных температур поверхностей оборудования, материалов и заготовок (устройства оградительные, термоизолирующие и экранирующие; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);

повышенных или пониженных температур воздуха и температурных перепадов (устройства оградительные и термоизолирующие; устройства для обогрева и охлаждения; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);

повышенного уровня ультразвука (устройства оградительные, звукоизолирующие и звукопоглощающие; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);

повышенного уровня ионизирующих излучений (устройства оградительные, герметизирующие и защитные покрытия; устройства улавливания и очистки воздуха и жидкостей; средства дезактивации; устройства автоматического контроля; устройства дистанционного управления; средства защиты при транспортировании и временном хранении радиоактивных веществ; емкости для радиоактивных отходов);

повышенного уровня электромагнитных излучений (устройства оградительные, герметизирующие и защитные покрытия; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);

повышенной напряженности электромагнитных полей (устройства оградительные, изолирующие и защитные покрытия; устройства защитного заземления);

воздействия химических факторов (устройства оградительные, герметизирующие; устройства для вентиляции и очистки воздуха, для удаления токсичных веществ; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);

воздействия биологических факторов (устройства оградительные и герметизирующие; оборудование и препараты для дезинфекции, дезинсекции, стерилизации, дератизации; устройства для вентиляции и очистки воздуха; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации).

Установка (применение) средств коллективной защиты осуществляется в зависимости от конкретных ВОПФ на основании проектных решений, принятых в соответствии с нормативными правовыми актами и технической (эксплуатационной) документацией организации-изготовителя.

К средствам коллективной защиты также относятся сигнальные цвета, знаки безопасности и сигнальная разметка. Знаки безопасности должны быть хорошо видны и различимы, не отвлекать внимания работников и не препятствовать выполнению производственных операций.

Сигнальные цвета применяются для обозначения поверхностей, конструкций, приспособлений, узлов и элементов технологического оборудования, являющихся источниками опасности для работников, для обозначения защитных устройств, ограждений и блокировок, а также для знаков безопасности, сигнальной разметки, обозначения путей эвакуации и других визуальных средств обеспечения безопасности работников.

Сигнальная разметка выполняется на поверхности строительных конструкций, элементов зданий, сооружений, транспортных средств, оборудования и применяется в местах наличия опасности и препятствий.

9.4. Техника безопасности при работе на персональных компьютерах, аппаратах копировально-множительной техники настольного типа, единичных стационарных копировально-множительных аппаратах, используемых периодически для нужд администрации Яльчикского муниципального округа, иной офисной организационной технике, а также бытовой технике, не используемой в технологическом процессе производства. Опасности при работе.

При эксплуатации персонального компьютера и другой оргтехники и бытовых приборов на работника могут оказывать действие следующие ВОПФ:

повышенный уровень электромагнитных излучений;

повышенный уровень статического электричества;

пониженная ионизация воздуха;

статические физические перегрузки;
перенапряжение зрительных анализаторов.

Работнику при работе на персональном компьютере запрещается:

эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;

пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

использовать нестандартные (самодельные) удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

загораживать заднюю стенку системного блока (прибора, аппарата) или ставить его вплотную к стене, это приводит к нарушению охлаждения системного блока (прибора, аппарата) и его перегреву;

переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

работать на оборудовании при снятых кожухах;

отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

9.5. Содействие и сотрудничество с работодателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда. Непосредственно перед выполнением работы необходимо провести оценку возможных рисков, выявить ВОПФ, определить специфику работы. Если есть опасности или вы не уверены в безопасности выполнения работы, обратитесь к руководителю работ с требованием обеспечить безопасные условия труда и/или получить дополнительный целевой инструктаж.

9.6. Правила поведения работающих в зданиях, помещениях и на территории администрации Яльчикского муниципального округа: общие правила поведения работающих; пропускной и внутриобъектовый режим.

Для обеспечения безопасности работающих и сохранности товарно-материальных ценностей, в административных помещениях организовано круглосуточное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на пульт.

Находясь на территориях и в административных помещениях администрации Яльчикского муниципального округа необходимо:

передвигаться строго по маршрутам безопасного передвижения;

быть осторожным и внимательным при движении по территории, лестницам; при подъеме (спуске) по лестнице необходимо :смотреть перед собой; держаться за перила; не пользоваться телефоном;

быть внимательным к предупредительным сигналам, подаваемым водителями всех видов транспорта;

выполнять требования предупредительных плакатов, световых и звуковых сигналов в местах пересечения транспорта;

не находится в местах, не предназначенных для прохода людей, не перебегать дорогу перед близко движущимся транспортом;

не подниматься на крыши зданий и металлоконструкций;

не курить и не пользоваться открытым огнем;

курение разрешается только в специально оборудованных местах, обозначенных надписями или знаками;

не находиться вблизи мест проведения опасных работ (газоопасных работ, работ в колодцах и др.), обходить на безопасном расстоянии места, где ведутся работы на высоте;

не облакачиваться на работающее оборудование, не отвлекать работающих посторонними разговорами;

не распивать спиртные напитки;

не принимать пищу на рабочем месте, прием пищи разрешается только в специально оборудованных местах;

особую осторожность проявлять при выходе на территорию организации, где имеется движение транспорта.

10. Тема 3 «Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены».

Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник.

Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

Для обеспечения санитарно-бытовых удобств для работающих оборудованы: гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей; умывальники, туалеты.

Статьей 29 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) предусмотрено своевременно и в полном объеме проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок, предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обязательную вакцинацию проводят работникам, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основания: национальный календарь профилактических прививок, утвержденный Приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок», статья 9 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

11. Тема 4 «Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших в аналогичных учреждениях из-за нарушения требований охраны труда. Телефонные номера служб спасения».

11.1. До муниципального служащего / работника доводится информация о произошедших несчастных случаях, авариях, пожарах, происшедших на аналогичных предприятиях из-за нарушения требований охраны труда.

Анализ показал, что чаще всего тяжелые травмы на производстве получают те, кто только начинает работать (со стажем от 1 до 6 месяцев) - 13 случаев (средняя годовая статистика по республике), среди тех, кто работает от 1 года до 4 лет - 9 случаев и стаж работы которых от 5 до 9 лет - 6 случаев.

Основные причины несчастных случаев на производстве:

неудовлетворительная организация производства работ;

нарушение технологического процесса;

нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств;

неприменение средств коллективной защиты;

нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда;

нарушение правил дорожного движения;

эксплуатация неисправных машин;

недостатки в организации и проведении подготовки работников;

неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест;

конструктивные недостатки оборудования;

неприменение работником средств индивидуальной защиты.

Основными нарушениями требований трудового законодательства, выявляемыми Гострудинспекцией в ходе расследования несчастных случаев и контрольно-надзорной деятельности, являются:

осуществление строительного производства при отсутствии организационно-технологической документации на строительное производство, предусматривающей перечень мероприятий и решений по определению технических средств и методов работ для конкретных видов выполняемых процессов и работ, обеспечивающих выполнение требований законодательства Российской Федерации по охране труда;

несоблюдение требований безопасности при осуществлении погрузочно-разгрузочных работ и складирования материалов, использование не исправного технологического оборудования и технологической оснастки;

допуск работников к работам повышенной опасности без прохождения ими обучения и проверки знаний в установленном порядке;

невыдача средств индивидуальной защиты или использование средств защиты при работе на высоте, не отвечающих характеру выполняемых работ;

эксплуатация строительных лесов, не оборудованных защитными ограждениями высотой не менее 1,1 м, предотвращающими возможное падение людей и т.д.

11.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения: со стационарных телефонов - «01», с мобильных телефонов - «112».

По Чувашской Республике:

Единая дежурно-диспетчерская служба 0-74

Номера вызова экстренных служб с мобильных телефонов:

Служба	Номер
Единый телефон пожарных и спасателей в Чувашской Республике	101
Единый телефон спасения в Чувашской Республике	112
Полиция в Чувашской Республике	102
Скорая помощь в Чувашской Республике	103
Аварийная газовая служба в Чувашской Республике	104

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в администрации Яльчикского муниципального округа, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

Санитарные посты с аптечками размещаются на определенном месте, обозначены знаком.

Средства пожаротушения размещены в каждом этаже в здании предприятия. Они обозначены знаком «огнетушитель».

Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

12. Тема 5 «Действия муниципальных служащих при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций».

В случае обнаружения на территории администрации Яльчикского муниципального округа или прилегающих к ней территориях дыма, огня, признаков загазованности немедленно сообщить вышестоящему руководителю, принять меры к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения при отсутствии угрозы собственной безопасности. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям:

при травмировании работника оказать пострадавшему первую помощь в рамках Приказа Минздрава от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»;

Приложение № 2
к Положению о порядке обучения
и проверки знаний требований охраны труда
администрации Яльчикского
муниципального округа

Форма журнала
регистрации вводного инструктажа

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Последующие страницы

Дата проведения вводного инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж	Наименование подразделения, в котором будет осуществляться трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего его вводный инструктаж	Подпись работника,	
						проводившего вводный инструктаж	прошедшего вводный инструктаж

	секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав						
20	Инспектор ВУС	1	0	0	1	0	0
21	Инспектор ВУС	1	0	0	1	0	0
22	Главный специалист- эксперт отдела правового обеспечения	1	0	0	1	0	0
23	Инспектор ВУС	1	0	0	1	0	0
24	Главный специалист- эксперт отдела правового обеспечения	1	0	0	1	0	0
25	Главный специалист- эксперт отдела организационно контрольной и кадровой работы	1	0	0	1	0	0
26	Главный специалист- эксперт отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности	1	0	0	1	0	0
27	Заведующий сектором цифрового развития и информационных технологий отдела культуры, социального развития и архивного дела	1	0	0	1	0	0
28	Инспектор ВУС	1	0	0	1	0	0
29	Инспектор ВУС	1	0	0	1	0	0
30	Главный специалист- эксперт отдела сельского хозяйства	1	0	0	1	0	0
31	Главный специалист- эксперт отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности	1	0	0	1	0	0
32	Инспектор ВУС	1	0	0	1	0	0
33	Пресс-секретарь	1	0	0	1	0	0
34	Инспектор ВУС	1	0	0	1	0	0

35	Инспектор ВУС	1	0	0	1	0	0
36	Главный специалист- эксперт сектора кадровой работы отдела организационно контрольной и кадровой работы	1	0	0	1	0	0
37	Главный специалист- эксперт по режимно-секретной и мобилизационной подготовке	1	0	0	1	0	0
38	Инспектор ВУС	1	0	0	1	0	0
39	Главный специалист- эксперт отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности	1	0	0	1	0	0
40	Главный специалист- эксперт отдела сельского хозяйства	1	0	0	1	0	0
41	Ведущий специалист- эксперт отдела сельского хозяйства	1	0	0	1	0	0
42	Главный специалист-эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок	1	0	0	1	0	0
43	Советник по делам молодежи	1	0	0	1	0	0
	Всего работников 43						
	Подлежат обучению	43	0	8	43	2	0
	Освобождены от обучения	0	43	35	0	41	0

35	Инспектор ВУС	1	0	0	1	0	0
36	Главный специалист- эксперт сектора кадровой работы отдела организационно контрольной и кадровой работы	1	0	0	1	0	0
37	Главный специалист- эксперт по режимно-секретной и мобилизационной подготовке	1	0	0	1	0	0
38	Инспектор ВУС	1	0	0	1	0	0
39	Главный специалист- эксперт отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности	1	0	0	1	0	0
40	Главный специалист- эксперт отдела сельского хозяйства	1	0	0	1	0	0
41	Ведущий специалист- эксперт отдела сельского хозяйства	1	0	0	1	0	0
42	Главный специалист-эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок	1	0	0	1	0	0
43	Советник по делам молодежи	1	0	0	1	0	0
	Всего работников 43						
	Подлежат обучению	43	0	8	43	2	0
	Освобождены от обучения	0	43	35	0	41	0