



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №1»
г. Ядрин Н.Н. Порфирьева
приказ от 27.04.2026 №57

План подготовки МБОУ «Гимназия №1» г. Ядрин к отопительному периоду

1. Цель и задачи

Цель: обеспечить готовность зданий гимназии и её инженерных систем к стабильному функционированию в осенне-зимний период, исключить аварийные ситуации и обеспечить комфортные условия пребывания учащихся и педагогического состава.

Задачи:

- Провести комплекс технических мероприятий по подготовке зданий и инженерных коммуникаций к отопительному периоду.
- Проверить готовность системы отопления.
- Обеспечить соответствие санитарным нормам и требованиям безопасности.
- Организовать взаимодействие с Ядринским МПП ЖКХ и иными службами.

2. Организационные мероприятия

2.1. Организационная подготовка

- Назначить ответственных лиц за подготовку к отопительному периоду (директор гимназии, заведующий хозяйством, технический персонал).
- Определить сроки проведения подготовительных мероприятий и контролировать их исполнение.
- Согласовать графики работ с Ядринским МПП ЖКХ.
- Провести инструктажи и разъяснительную работу с персоналом и учащимися.

2.2. Финансово-хозяйственное обеспечение

- Составить заявку на финансирование мероприятий по подготовке к отопительному периоду.
- Закупить необходимые материалы, запчасти и оборудование.

2.3. Взаимодействие с Ядринским МПП ЖКХ

- Получить акт готовности от Ядринского МПП ЖКХ после проверки состояния тепловых сетей и котельной.
- Совместно с Ядринским МПП ЖКХ провести опрессовку тепловых сетей и испытание системы отопления.
- Уточнить режим подачи тепловой энергии.

2.4. Работа с родителями и учениками

- Оповестить родителей и учеников о сроках начала отопительного периода и возможных временных неудобствах.
- Провести разъяснительные беседы о правилах поведения в случае отключения отопления и экстренных ситуациях.

3. Технические мероприятия

3.1. Подготовка теплового пункта и внутренних инженерных систем

- Провести осмотр и проверку состояния теплового узла.
- Произвести гидравлические испытания системы отопления (опрессовку).
- Проверить состояние запорной арматуры, задвижек, фильтров и грязевиков.
- Прочистить и промыть теплообменники и батареи.
- Заменить износившиеся элементы системы отопления.
- Проверить исправность приборов учета тепла.

3.2. Проверка и обслуживание системы вентиляции

- Проверить техническое состояние вентиляционного оборудования.

- Очистить воздуховоды и вентиляторы от пыли и загрязнений.
- 3.3. Электрооборудование и освещение
- Проверить состояние электропроводки и осветительных установок.
 - Протестировать аварийное освещение и систему аварийного электроснабжения.
 - При необходимости заменить перегоревшие лампы и вышедшее из строя оборудование.
- 3.4. Подготовка помещений и фасада здания
- Провести косметический ремонт помещений, окраску стен и потолков.
 - Устранить дефекты оконных блоков, дверей здания.
 - Замазать трещины и щели в стенах и окнах, утеплить двери и окна.
 - Обеспечить герметизацию и утепление чердачных перекрытий и подвала.
- 3.5. Противопожарная безопасность
- Проверить исправность автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре.
 - Организовать тренировочные учения по эвакуации.
 - Оценить готовность первичных средств пожаротушения.

4. График выполнения мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	Назначение ответственного лица за подготовку	Июнь-август	Директор гимназии
2	Инструктажи и разъяснения сотрудникам	Август-сентябрь	Заведующий хозяйством
3	Опрессовка и гидравлические испытания системы отопления	Июнь- июль	Заведующий хозяйством, техперсонал гимназии, Ядринское МПП ЖКХ
4	Проверка состояния тепловых сетей и теплового пункта	Сентябрь	Заведующий хозяйством, Техперсонал гимназии, Ядринское МПП ЖКХ
5	Косметический ремонт и утепление помещений	Август-сентябрь	Заведующий хозяйством, Техперсонал гимназии
6	Проверка системы вентиляции	Сентябрь	Заведующий хозяйством, Техперсонал гимназии
7	Проверка электрооборудования и освещения	Сентябрь	Заведующий хозяйством
8	Проверка противопожарного состояния здания	Сентябрь	Специалист по охране труда

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
9	Получение акта готовности от Ядринского МПП ЖКХ	Сентябрь	Директор гимназии

5. Контроль качества выполненных работ

- Проведение промежуточных проверок готовности объекта ответственными лицами.
- Представление актов готовности в Ядринское МПП ЖКХ и контролирующие органы.
- Окончательная приемка готовности гимназии к отопительному периоду комиссией с участием представителей Ядринского МПП ЖКХ и администрации муниципального округа.

6. Ресурсное обеспечение

- Определены необходимые финансовые ресурсы и материалы.
- Заключены договора с подрядными организациями и поставщиками материалов и топлива.

7. Мотивация сотрудников

- Установлены меры поощрения и ответственности за своевременное и качественное выполнение мероприятий.

Данный план позволит своевременно подготовить гимназию к началу отопительного периода, обеспечить её функционирование в зимних условиях и создать комфортные условия для обучающихся и сотрудников.