



ВЕСТНИК

органов местного самоуправления города Чебоксары

Выпускается
с 2008 года

Официальное
периодическое
печатное издание

Бесплатно

Муниципальное образование города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Чебоксары
от 7 сентября 2023 года № 268

О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании обращений Захарова А. И. от 25 июля 2023 года (вх. в адм. от 25 июля 2023 года № 3 - 9825), Михайловой А. В. от 25 июля 2023 года (вх. в адм. от 25 июля 2023 года № М - 9850, вх. в адм. от 25 июля 2023 года № М - 9851), Степановой В. В. от 8 августа 2023 года (вх. в адм. от 08.08.2023 № С - 10578), Соколовой Е. Л. от 11 августа 2023 года (вх. в адм. от 11 августа 2023 года № С - 10778), ООО «СЗ «Отделфинстрой» от 17 августа 2023 года № 619/05-11 (вх. в адм. от 17 августа 2023 года № 15746), ООО «Яхтинг» от 17 августа 2023 года № 478 (вх. в адм. от 18 августа 2023 года № 15798)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

1. Провести публичные слушания 20 сентября 2023 в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары по следующим вопросам:

1) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:011102:923, расположенного по адресу: город Чебоксары, деревня Чандрово, ул. Спортивная, земельный участок 28, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 0,5 м;

2) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

- 2-х этажного складского здания (склад № 1), в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030302:115, расположенного по адресу: город Чебоксары, шоссе Марпосадское, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-восточной стороны с 3 м до 2,5 м, с юго-восточной стороны с 3 м до 1,3 м;

- 2-х этажного складского здания (склад № 2), в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030302:115, расположенного по адресу: город Чебоксары, шоссе Марпосадское, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 1,5 м, с северо-восточной стороны с 3 м до 0,9 м, с юго-восточной стороны с 3 м до 1,7 м;

3) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – 2 этажного магазина товаров первой необходимости, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010902:375, расположенного по адресу: город Чебоксары, в районе жилого дома № 27 по бульвару Миттова, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-западной стороны с 3 м до 1 м, с западной стороны с 3 м до 0,9 м, с северо-западной стороны с 3 м до 0,6 м, с северо-восточной стороны с 3 м до 1,2 м;

4) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030608:411, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Ярды, д. 34, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-восточной

стороны с 3 м до 1 м, с северной стороны с 3 м до 1 м, с западной стороны с 3 м до 1 м, с северо-западной стороны с 3 м до 0 м, с юго-западной стороны с 3 м до 1 м, от красной линии с северо-восточной стороны с 3 м до 1 м;

5) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – многоквартирный жилой дом поз. 3 со встроенными предприятиями обслуживания и подземной автостоянкой в микрорайоне, ограниченном улицами Водопроводная, К. Иванова в г. Чебоксары, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010206:1026, расположенного по адресу: город Чебоксары, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с западной стороны с 3 м до 0 м (смежный земельный участок с кадастровым номером 21:01:010206:1028), с южной стороны с 3 м до 0 м (смежный земельный участок с кадастровым номером 21:01:010206:146), от границ смежного земельного участка с кадастровым номером 21:01:010206:42 с западной стороны с 3 м до 1 м, с восточной стороны с 3 м до 1 м, с южной стороны с 3 м до 1 м;

6) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – производственного здания по пошиву обуви, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030306:34, расположенного по адресу: город Чебоксары, проспект Тракторостроителей, д. 121, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 0 м, с западной стороны с 3 м до 0 м.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, и Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 года, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187.

Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П. П. Корнилова.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 12 по 20 сентября 2023 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 с 15.00 до 17.00 часов 13 и 18 сентября 2023.

Предложения и замечания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, тел.: 23-50-08.

Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте города Чебоксары.

7. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары:

7.1. Опубликовать в газете «Чебоксарские новости» оповещение о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, о месте размеще-

ния и контактных телефонах Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (Павлов А.Л.).

Глава города Чебоксары

Е.Н. Кадышев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/07/decreed_mayor-268

Муниципальное образование города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Чебоксары
от 13 сентября 2023 года № 269

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории по ул. Гладкова в границах кадастрового квартала 21:01:020703

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании письма ООО НПП «Экра» от 4 июля 2023 года (вх. в адм. города Чебоксары от 4 июля 2023 года № 12671)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории по ул. Гладкова в границах кадастрового квартала 21:01:020703 (далее – публичные слушания), являющийся приложением к настоящему постановлению, 5 октября 2023 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П.П. Корнилова.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по проекту межевания территории по ул. Гладкова в границах кадастрового квартала 21:01:020703 по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 19 сентября 2023 года по 5 октября 2023 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по проекту межевания территории по ул. Гладкова в границах кадастрового квартала 21:01:020703 22 и 29 сентября 2023 года.

5. Предложения и замечания по проекту межевания территории по ул. Гладкова в границах кадастрового квартала 21:01:020703 направлять в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 (тел. 23-51-77).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний.

7. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары:

7.1. Опубликовать оповещение о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории по ул. Гладкова в границах кадастрового квартала 21:01:020703, о месте размещения и контактных телефонах управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары в газете «Чебоксарские новости» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Опубликовать настоящее постановление, проект межевания территории по ул. Гладкова в границах кадастрового квартала 21:01:020703, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (Павлов А.Л.).

Глава города Чебоксары

Е.Н. Кадышев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/13/decreed_mayor-269

Муниципальное образование города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Чебоксары
от 13 сентября 2023 года № 270

О проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории XIV микрорайона Новоюжного района, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24 января 2018 года № 86

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании письма ООО «Специализированный застройщик «Старатель» от 05 мая 2023 года (вх. в администрацию города Чебоксары от 5 мая 2023 года № 8699)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Провести публичные слушания по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории XIV микрорайона Новоюжного района, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24 января 2018 года № 86 (далее –

публичные слушания), являющиеся приложениями № № 1 и 2 к настоящему постановлению, 10 октября 2023 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П.П. Корнилова.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории XIV микрорайона Новоюжного района, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24 января 2018 года № 86, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 19 сентября 2023 года по 10 октября 2023 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории XIV микрорайона Новоюжного района, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24 января 2018 года № 86, 25 сентября 2023 года и 2 октября 2023 года.

5. Предложения и замечания по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории XIV микрорайона Новоюжного района, утвержденные постановлением адми-

нистрации города Чебоксары от 24 января 2018 года № 86, направлять в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 (тел. 23-51-77).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний.

7. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары:

7.1. Опубликовать оповещение о проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории XIV микрорайона Новоожного района, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24 января 2018 года № 86, о месте размещения и контактных телефонах управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары в газете «Чебоксарские новости» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Опубликовать настоящее постановление, документацию по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории XIV микрорайона Новоожного района, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24 января 2018 года № 86, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (Павлов А.Л.).

Глава города Чебоксары

Е.Н. Кадышев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/13/decree_mayor-270

Муниципальное образование города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Чебоксары
от 13 сентября 2023 года № 271

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами 2-ая Ермака, 3-я Ермака, Боголюбова и границей территориальной зоны СХ-3 «Зона садоводства, огородничества»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании письма Соколовой Валентины Ивановны (вх. в администрацию города Чебоксары от 17 июля 2023 года № С-9400)

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной улицами 2-ая Ермака, 3-я Ермака, Боголюбова и границей территориальной зоны СХ-3 «Зона садоводства, огородничества» (далее – публичные слушания), являющегося приложением к настоящему постановлению, 12 октября 2023 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П.П. Корнилова.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по проекту межевания территории, ограниченной улицами 2-ая Ермака, 3-я Ермака, Боголюбова и границей территориальной зоны СХ-3 «Зона садоводства, огородничества», по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 21 сентября 2023 года по 12 октября 2023 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по проекту межевания территории, ограниченной улицами 2-ая Ермака, 3-я Ермака, Бо-

голюбова и границей территориальной зоны СХ-3 «Зона садоводства, огородничества», по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 с 15.00 до 17.00 часов 25 сентября 2023 года и 2 октября 2023 года.

5. Предложения и замечания по проекту межевания территории, ограниченной улицами 2-ая Ермака, 3-я Ермака, Боголюбова и границей территориальной зоны СХ-3 «Зона садоводства, огородничества», направлять в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 (тел. 23-51-77).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний.

7. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары:

7.1. Опубликовать оповещение о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами 2-ая Ермака, 3-я Ермака, Боголюбова и границей территориальной зоны СХ-3 «Зона садоводства, огородничества», о месте размещения и контактных телефонах управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары в газете «Чебоксарские новости» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Опубликовать настоящее постановление, проект межевания территории, ограниченной улицами 2-ая Ермака, 3-я Ермака, Боголюбова и границей территориальной зоны СХ-3 «Зона садоводства, огородничества», в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (Павлов А.Л.).

Глава города Чебоксары

Е.Н. Кадышев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/13/decree_mayor-271

Муниципальное образование города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Чебоксары
от 20 сентября 2023 года № 272

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона № 9 жилого района «Новый город» города Чебоксары

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением

Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании письма АО «Специализированный застройщик «Инкост» от 8 августа 2023 года № 192 (вх. в администрацию города Чебоксары от 8 августа 2023 года № 15147)

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона № 9 жилого района «Новый город» города Чебоксары (далее – публичные слушания), являющимися приложениями № № 1, 2 к настоящему постановлению, 6 октября 2023 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3. Председателю Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главному архитектору города П.П. Корнилова.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона № 9 жилого района «Новый город» города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 21 сентября 2023 года по 6 октября 2023 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона № 9 жилого района «Новый город» города Чебоксары 25 сентября 2023 года и 2 октября 2023 года.

5. Предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона № 9 жилого района «Новый город» города Чебоксары, направлять в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 (тел. 23-51-77).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний.

7. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары:

7.1. Опубликовать оповещение о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона № 9 жилого района «Новый город» города Чебоксары, о месте размещения и контактных телефонах управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары в газете «Чебоксарские новости» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Опубликовать настоящее постановление, проект планировки и проект межевания территории микрорайона № 9 жилого района «Новый город» города Чебоксары, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (Павлов А.Л.).

Глава города Чебоксары

Е.Н. Кадышев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/20/decree_mayor-272

Муниципальное образование города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*Главы города Чебоксары
от 20 сентября 2023 года № 273*

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул. Совхозной, границей населенного пункта поселка Н. Лапсары Чебоксарского городского округа

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании письма Ивановой Наталии Валерьевны от 26 июня 2023 года (вх. в администрацию города Чебоксары от 26 июня 2023 года № И-8262) **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной ул. Совхозной, границей населенного пункта поселка Н. Лапсары Чебоксарского городского округа (далее – публичные слушания), являющейся приложением к настоящему постановлению, 17 октября 2023 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3. Председателю Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главному архитектору города П.П. Корнилова.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по проекту межевания территории, ограниченной ул. Совхозной, границей населенного пункта поселка Н. Лапсары Чебоксарского городского округа, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 26 сентября 2023 года по 17 октября 2023 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по проекту межевания территории, ограниченной ул. Совхозной, границей населенного пункта поселка Н. Лапсары Чебоксарского городского округа, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 с 15.00 до 17.00 часов 2 и 9 октября 2023 года.

5. Предложения и замечания по проекту межевания территории, ограниченной ул. Совхозной, границей населенного пункта поселка Н. Лапсары Чебоксарского городского округа, направлять в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 (тел. 23-51-77).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний.

7. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары:

7.1. Опубликовать оповещение о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул. Совхозной, границей населенного пункта поселка Н. Лапсары Чебоксарского городского округа, о месте размещения и контактных телефонах управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары в газете «Чебоксарские новости» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Опубликовать настоящее постановление, проект межевания территории, ограниченной ул. Совхозной, границей населенного пункта поселка Н. Лапсары Чебоксарского городского округа, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (Павлов А.Л.).

Глава города Чебоксары

Е.Н. Кадышев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/20/decree_mayor-273

Муниципальное образование города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*Главы города Чебоксары
от 26 сентября 2023 года № 274*

О внесении изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Айзмана, Клубной, 9-ой Южной, 4-ой Южной, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24 ноября 2021 года № 2099

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на

основании письма Кадеева Рудика Геннадьевича от 14 августа 2023 года (вх. в администрацию города Чебоксары от 15 августа 2023 года № К-10904)

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Айзмана, Клубной, 9-ой Южной, 4-ой Южной, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24 ноября 2021 года № 2099 (далее – публичные слушания), являющейся приложением к настоящему постановлению, 24 октября 2023 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П.П. Корнилова.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Айзмана, Клубной, 9-ой Южной, 4-ой Южной, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24 ноября 2021 года № 2099, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 5 по 24 октября 2023 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Айзмана, Клубной, 9-ой Южной, 4-ой Южной, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24 ноября 2021 года № 2099, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 с 15.00 до 17.00 часов 9 и 16 октября 2023 года.

5. Предложения и замечания по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Айзмана, Клубной, 9-ой Южной, 4-ой Южной, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24 ноября 2021 года № 2099, направлять в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 (тел. 23-51-77).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские

новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний.

7. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары:

7.1. Опубликовать оповещение о проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Айзмана, Клубной, 9-ой Южной, 4-ой Южной, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24 ноября 2021 года № 2099, о месте размещения и контактных телефонах управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары в газете «Чебоксарские новости» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Опубликовать настоящее постановление, документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Айзмана, Клубной, 9-ой Южной, 4-ой Южной, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24 ноября 2021 года № 2099, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее постановление, документация по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Айзмана, Клубной, 9-ой Южной, 4-ой Южной, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24 ноября 2021 года № 2099.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (Павлов А.Л.).

Глава города Чебоксары

Е.Н. Кадышев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/26/decree_mayor-274

Муниципальное образование города Чебоксары

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Главы города Чебоксары
от 28 сентября 2023 года № 275

О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании обращений Павлова В. А. от 16 августа 2023 года (вх. в администрацию города Чебоксары от 17 августа 2023 года № П-11057), Федоровой Л. Е. от 22 августа 2023 года (вх. в администрацию города Чебоксары от 23 августа 2023 года № Ф-11321), Раймовой Е. В., действующий по доверенности 25 АА 3752998 от 22 марта 2023 года от имени Погосяна Г. К. от 18 августа 2023 года (вх. в администрацию города Чебоксары от 18 августа 2023 года № Р-11144), Прокопьевой И. М. от 4 сентября 2023 года (вх. в администрацию города Чебоксары от 4 сентября 2023 года № П-11835), Леонтьева Д. В., Леонтьевой О. В. от 6 сентября 2023 года № б/н (вх. в администрацию города Чебоксары от 6 сентября 2023 года № Л-11933), ООО «Ваши окна-Строй» (вх. в администрацию города Чебоксары от 12 сентября 2023 года № 17390), Авдеева О.В. от 11 сентября 2023 го-

да (вх. администрацию города Чебоксары от 11 сентября 2023 года № А-12169), Николаева Д. Л. от 12 сентября 2023 года (вх. в администрацию города Чебоксары от 12 сентября 2023 года № Н-12267), ООО «Фирма «Хозторг» от 14 сентября 2023 года № 75, №74 (вх. в администрацию города Чебоксары от 14 сентября 2023 года № 17587, вх. в администрацию города Чебоксары от 14 сентября 2023 года № 17588)

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания 11 октября 2023 в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары по следующим вопросам:

1) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – складского здания, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030310:4377, расположенного по адресу: город Чебоксары, проезд Мясокомбинатский, д. 14, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м, с северо-западной стороны с 3 м до 0 м;

2) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:011102:891, расположенного по адресу: Чувашская Республика, город Чебоксары, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-западной стороны с 3 м до 0 м, от красной линии с юго-западной стороны с 3 м до 0 м;

3) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030704:121, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Айзмана, д. 86 а, в части:

- уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо- западной стороны с 3 м до 0,35 м, с северо-восточной стороны с 3 м до 0,35 м, с юго-восточной стороны с 3 м до 1,8 м, с юго-западной стороны с 3 м до 0 м;

- увеличения максимального процента застройки земельного участка с 60% до 74,8%;

- уменьшение процента озеленения территории с 40% до 0%;

4) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – дома блокированной застройки, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010301:437, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Заовражная, д.17, кв. 2, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны с 3 м до 0,5 м, с юго-западной стороны с 3 м до 0,5 м;

5) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:01:030202:294 площадью 5708 кв. м, расположенного по адресу: г.Чебоксары, ул. Текстильщиков, д. 8 (зона делового, общественного и коммерческого назначения (О-1), «склад»;

6) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – «Строительство производственно-логистического центра», в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030207:998, расположенного по адресу: город Чебоксары, в районе ул. Гремячевская, в части:

- уменьшения минимального отступа от границ земельного участка для объекта капитального строительства административно - бытового корпуса (АБК) поз. 1 «Производственно-логистического центра» с северо-западной стороны с 3 м до 0 м, от красной линии с северо-западной стороны с 3 м до 0 м;

- уменьшения минимального отступа от границ земельного участка для объекта капитального строительства трансформаторной подстанции (ТП) поз. 5 «Производственно - логистического центра» с северо-западной стороны с 3 м до 0 м; с западной стороны с 3 м до 0 м; с юго-западной стороны с 3 м до 0 м;

- уменьшения минимального отступа от границ земельного участка для объекта капитального строительства котельной поз. 4 «Производственно-логистического центра» с юго-западной стороны с 3 м до 0 м, с юго-восточной стороны с 3 м до 0 м;

- уменьшения минимального отступа от границ земельного участка для объекта капитального строительства контрольно-пропускного пункта (КПП) поз. 3 «Производственно-логистического центра» с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м, с северо-западной стороны с 3 м до 0 м, от красной линии с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м;

7) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – магазин, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:020206:4, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Парижской Коммуны, д. 57 в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 0 м, с юго-западной стороны с 3 м до 0 м, с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м, от красной линии с северо-восточной стороны с 5 м до 0 м;

8) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здание склада металлоизделий, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:021204:433, расположенного по адресу: город Чебоксары, проезд Лапарский, д. 2, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-западной стороны с 3 м до 1 м;

9) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – нежилого зданий управления, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:020504:3468, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Энгельса, д. 31, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-восточной стороны с 3 м до 0 м, с северо-западной стороны с 3 м до 0 м, с юго-западной стороны с 3 м до 0 м;

10) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здания склада, в границах земельных участков:

1) с кадастровым номером 21:01:020504:94, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Николаева, д. 14а, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м, с восточной стороны с 3 м до 0 м, от красной линии с восточной стороны с 3 м до 0 м;

2) с кадастровым номером 21:01:020504:3468, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Энгельса, д. 31, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, и Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187.

Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П. П. Корнилова.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 3 по 11 октября 2023 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 с 15.00 до 17.00 часов 5 и 9 октября 2023 года.

Предложения и замечания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, тел.: 23-50-08.

Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте города Чебоксары.

7. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары:

7.1. Опубликовать в газете «Чебоксарские новости» оповещение о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, о месте размещения и контактных телефонах Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянною комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (Павлов А.Л.).

Глава города Чебоксары

Е.Н. Кадышев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/28/decree_mayor-275

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.09.2023 № 3270

Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

ской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:
 постановление администрации города Чебоксары от 20.07.2020 № 1235 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)»;
 постановление администрации города Чебоксары от 26.12.2020 № 2602 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 20.07.2020 № 1235»;

пункт 4 постановления администрации города Чебоксары от 24.05.2021 № 919 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 18.08.2021 № 1506 «О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 20.07.2020 № 1235».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Чебоксары
 от 04.09.2023 № 3270

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации города Чебоксары при осуществлении полномочий по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного), на территории муниципального образования «город Чебоксары».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление жилых помещений маневренного фонда являются не обеспеченные жилыми помещениями на территории муниципального образования города Чебоксары:

- 1) граждане в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- 2) граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- 3) граждане, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 4) граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 5) иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством.

1.2.2. Заявителями на предоставление служебных жилых помещений являются не обеспеченные жилыми помещениями на территории муниципального образования города Чебоксары:

- 1) граждане в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями;
- 2) граждане в связи с прохождением службы;
- 3) в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления;
- 4) сотрудники, замещающие должность участкового уполномоченного полиции, не имеющие жилого помещения на территории города Чебоксары, в соответствии с ч. 3 ст. 44 Федерального закона «О полиции», при отсутствии в городе Чебоксары свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда, формируемого федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- 5) сотрудники силовых структур Российской Федерации.

С заявлениями и документами для предоставления муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией города Чебоксары (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Чебоксары (далее также – администрация) и осуществляется через структурное подразделение сектор по регулированию жилищных отношений Управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары (далее – уполномоченное структурное подразделение), через территориальные органы – администрации Калининского, Ленинского, Московского районов города Чебоксары (далее также – администрации районов) по месту постоянного жительства заявителя.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение администрации города Чебоксары о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

отказ в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является постановление о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного) администрации города Чебоксары, уполномоченного структурного подразделения, содержащее следующие сведения:

наименование администрации района, администрации города;

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

подпись курирующего заместителя главы администрации района, заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного) содержащее следующие сведения:

наименование администрации района, администрации города;

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

подпись курирующего заместителя главы администрации района, заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты, в МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня регистрации в администрации района, уполномоченном структурном подразделении либо в МФЦ Заявления с документами, указанными в подразделе 2.6 Административного регламента, не должен превышать 30 рабочих дней.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Чебоксары, размещается на официальных сайтах города Чебоксары и администраций районов в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для получения муниципальной услуги заявители лично или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подают заявление по месту постоянного проживания в администрацию Калининского, Ленинского, Московского районов города Чебоксары, администрацию города Чебоксары по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее – заявление).

Заявление составляется в единственном экземпляре – подлиннике и подписывается заявителями, может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в именительном падеже) заявителя и членов его семьи, дата рождения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в именительном падеже) представителя заявителя, дата рождения;

родственное отношение: «заявитель» для заявителя, и определение родственного отношения для членов его семьи («супруг(а)», «сын», «дочь», «мать», «отец», или др.);

реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина и членов его семьи;

адрес, в котором зарегистрирован по месту жительства заявитель или член его семьи;

номера телефонов для контактов.

2.6.1.1. Предоставление жилого помещения маневренного фонда:

К Заявлению прилагаются:

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (приложение к Заявлению);

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи:

паспорта (четыре страницы: страницы, удостоверяющие личность заявителя, регистрацию по месту жительства, семейное положение, дети);

копии свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

копии свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта), копию свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии данного факта);

документы с места жительства гражданина: копия финансового лицевого счета (по последнему месту его регистрации и по всем адресам перерегистрации начиная с адреса сохраненного за ним жилого помещения) (при наличии);

копия решения о капитальном ремонте или реконструкции дома, договора социального найма жилого помещения государственного жилищного фонда Чувашской Республики в случае, указанном в подпункте 1 пункта 1.2.1 раздела I Административного регламента;

копия решения суда об обращении взыскания на жилые помещения с отметкой о вступлении судебного акта в законную силу, в случае, указанном в подпункте 2 пункта 1.2.1 раздела I Административного регламента.

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителем заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения,

сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

2.6.1.2. Предоставление служебного жилого помещения:

К Заявлению прилагаются документы:

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (приложение к Заявлению);
копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи:
паспорта (четыре страницы: страницы, удостоверяющие личность заявителя, регистрацию по месту жительства, семейное положение, дети);
копии свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);
копии свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта), копию свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии данного факта);
ходатайство органа государственной власти Чувашской Республики (государственного учреждения Чувашской Республики, государственного унитарного предприятия Чувашской Республики), в трудовых отношениях с которым состоит гражданин;
ходатайство органа исполнительной власти Чувашской Республики, в ведении которого находится государственное учреждение Чувашской Республики (государственное унитарное предприятие Чувашской Республики), в трудовых отношениях с которым состоит гражданин;
ходатайство федерального органа исполнительной власти, в пользовании которых находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда.

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;
через МФЦ;
посредством электронной почты;
через организации федеральной почтовой связи;
с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
копии свидетельств о рождении детей;
копии свидетельства о браке (или копии свидетельства о расторжении брака);
выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита.

В случае непредоставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, специалистами отделов жилья администрации района осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента соответственно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 Административного регламента;
непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.1 и 2.6.1.2 Административного регламента;
документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным Административным регламентом;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 дня со дня их поступления: в журнале входящей документации в территориальных органах, уполномоченном структурном подразделении путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления; в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»; в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

- граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);
- граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Визуальная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде территориального органа или уполномоченного структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:**

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг); ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Для предоставления муниципальной услуги и оказания иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.3. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), в МФЦ (в том числе в полном объеме), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

Муниципальную услугу возможно получить посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги и примеры их оформления размещаются в электронном виде на Едином portalе государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации города Чебоксары в сети «Интернет».

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Предоставление жилого помещения маневренного фонда.
2. Предоставление служебного жилого помещения.
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации района, уполномоченном структурном подразделении, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Предоставление жилого помещения маневренного фонда

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 30 календарных дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю копии постановления администрации района города Чебоксары о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда либо письменное уведомление территориального органа или уполномоченного структурного подразделения об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в отдел учета и распределения жилья администрации района либо в сектор по регулированию жилищных отношений представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, МФЦ.

С заявкой и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации района, в уполномоченном структурном подразделении, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией района, уполномоченным структурным подразделением, МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

в Управлении Росреестра Российской Федерации запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, принадлежащие заявителю и членам его семьи;

в Управлении Федеральной службы судебных приставов России по Чувашской Республике – Чувашии запрашиваются сведения об обращении взыскания на жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа.

Специалист территориального органа или уполномоченного структурного подразделения, ответственный за выполнение указанной административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

По вопросам предоставления муниципальной услуги специалист территориального органа или уполномоченного структурного подразделения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, осуществляет взаимодействие:

с МБУ «Управление жилищным фондом города Чебоксары» – запрашиваются сведения о капитальном ремонте или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые гражданами по договорам социального найма;

с Управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары (сектор ЖКХ) – запрашиваются сведения, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист территориального органа или уполномоченного структурного подразделения в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, осуществляет проверку сведений, содержащихся в предоставленных документах.

Заявление с документами выносится на рассмотрение жилищной комиссии при администрации города Чебоксары (далее – Комиссия).

Заседания Комиссии проводятся еженедельно. Личное присутствие заявителей при рассмотрении Комиссией документов не требуется. Комиссия рассматривает заявления с документами на наличие (отсутствие) законных оснований для предоставления заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного). Комиссия принимает одно из следующих решений:

о предоставлении заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного);

об отказе в предоставлении заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).

Решение Комиссии принимается в форме протокола заседания жилищной комиссии при администрации города Чебоксары (далее – Протокол), который подписывается секретарем и председателем Комиссии в день заседания. Выписка из протокола в течение 1 рабочего дня направляется специалисту уполномоченного структурного подразделения.

После поступления выписки из Протокола, при принятии Комиссией решения о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного), специалист уполномоченного структурного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, в течение 1 рабочего дня со дня поступления выписки из Протокола готовит проект письма о передаче жилого помещения муниципальному специализированному жилищному фонду (маневренного, служебного) в администрацию района города Чебоксары.

Проект письма в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ и направляется в территориальный орган администрации города Чебоксары.

Специалист отдела учета и распределения жилья, являющийся ответственным исполнителем, в течение 1 рабочего дня со дня получения письма о передаче жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного) готовит проект постановления администрации района о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).

Постановление подписывается главой администрации района города Чебоксары в течение 1 рабочего дня и регистрируется в журнале регистрации выдачи копий постановлений администрации района города Чебоксары с указанием даты и номера исходящего документа.

При принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного структурного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, в течение 1 рабочего дня со дня поступления выписки из Протокола готовит проект письменного уведомления об отказе в администрации района города Чебоксары.

Проект письма в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ и направляется в территориальный орган администрации города Чебоксары.

Специалист отдела учета и распределения жилья, являющийся ответственным исполнителем, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного) готовит проект письменного уведомления об отказе заявителю.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения подписывается руководителем территориального органа.

3.3.6.4. Предоставление заявителю результата муниципальной услуги

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе предоставления муниципальной услуги с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Предоставление служебного жилого помещения

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 30 календарных дней.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю копии постановления администрации района города Чебоксары о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда либо письменное уведомление территориального органа или уполномоченного структурного подразделения об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.4.6.1. Для получения муниципальной услуги в отдел учета и распределения жилья администрации района либо в сектор по регулированию жилищных отношений представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, МФЦ.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

3.4.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется с Управлением Росреестра Российской Федерации, в котором запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, принадлежащие заявителю и членам его семьи.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.4.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Заявление с документами выносится на рассмотрение жилищной комиссии при администрации города Чебоксары (далее – Комиссия).

Заседания Комиссии проводятся еженедельно. Личное присутствие заявителей при рассмотрении Комиссией документов не требуется. Комиссия рассматривает заявление с документами на наличие (отсутствие) законных оснований для предоставления заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного). Комиссия принимает одно из следующих решений:

о предоставлении заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного);

об отказе в предоставлении заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).

Решение Комиссии принимается в форме протокола заседания жилищной комиссии при администрации города Чебоксары (далее - Протокол), который подписывается секретарем и председателем Комиссии в день заседания. Выписка из протокола в течение 1 рабочего дня направляется специалистам уполномоченного структурного подразделения.

После поступления выписки из Протокола, при принятии Комиссией решения о предоставлении служебного жилого помещения, специалист уполномоченного структурного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, в течение 1 рабочего дня со дня поступления выписки из Протокола готовит проект письма о передаче служебного жилого помещения в администрацию района города Чебоксары.

Проект письма в течение 1 рабочего дня подлежит подписанию заместителем главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ и направлению в территориальный орган администрации города Чебоксары.

Специалист отдела учета и распределения жилья, являющийся ответственным исполнителем, в течение 1 рабочего дня со дня получения письма о передаче служебного жилого помещения готовит проект постановления администрации района о предоставлении заявителю служебного жилого помещения.

Постановление подписывается главой администрации района города Чебоксары в течение 1 рабочего дня и регистрируется в журнале регистрации выдачи копий постановлений администрации района города Чебоксары с указанием даты и номера исходящего документа.

При принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного структурного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, в течение 1 рабочего дня со дня поступления выписки из Протокола готовит проект письменного уведомления об отказе в администрации района города Чебоксары.

Проект письма в течение 1 рабочего дня подлежит подписанию заместителем главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ и направлению в территориальный орган администрации города Чебоксары.

Специалист отдела учета и распределения жилья, являющийся ответственным исполнителем, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об отказе в предоставлении служебного жилого помещения готовит проект письменного уведомления об отказе заявителю.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения подписывается руководителем территориального органа.

3.4.6.4. Предоставление заявителю результата муниципальной услуги

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе предоставления муниципальной услуги с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение одного рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.4.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или со дня получения заявления об ошибке.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.5.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию района, администрацию города заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.5.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист администрации района осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации района письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.5.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ – начальник управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель уполномоченного структурного подразделения, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Чебоксары.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц территориальных органов администрации города Чебоксары за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в отделе жилья администрации района, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;
в письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 3 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

Порядок, сроки рассмотрения жалобы, виды принимаемых решений по результатам рассмотрения жалобы установлены постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2013 № 3391.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Главе администрации города Чебоксары
(главе администрации _____
района города Чебоксары)

Заявителя: _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(-ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)

Прошу предоставить мне и членам моей семьи жилое помещение специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного) (нужное подчеркнуть), в связи с _____.

(указать причину отсутствия жилья)

Члены моей семьи:

супруг (супруга) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения)

дети:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения)

родители:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения)

иные лица:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), степень родства, год рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа) _____ серия, номер _____

выдан _____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован (на) по адресу: _____,

в целях оказания муниципальной услуги _____

даю согласие администрации города Чебоксары, находящейся по адресу: г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 36, ИНН 2126003194, ОГРН 1022101150037, администрации района

на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Перечень признаков заявителей

| Признак заявителя | № | Значения признака заявителя |
|-------------------|---|---|
| Статус заявителя | 1 | граждане, не обеспеченные жилыми помещениями и проживающие на территории муниципального образования города Чебоксары, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма; утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными; у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств; у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| | 2 | граждане в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями; граждане в связи с прохождением службы; граждане в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления; сотрудники, замещающие должность участкового уполномоченного полиции, не имеющие жилого помещения на территории города Чебоксары, в соответствии с ч. 3 ст. 44 Федерального закона «О полиции», сотрудники Управления Федеральной службы безопасности. |

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

должностное лицо, которому направляется жалоба

от _____

Ф.И.О., полностью

зарегистрированного (-ой) по адресу:

телефон

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя

фамилия, имя, отчество заявителя

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.09.2023 № 3271

О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 09.08.2023 № 2842 «Об определении организации для содержания и обслуживания сети водоотведения, не имеющей эксплуатирующей организации»

В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Чебоксары от 09.08.2023 № 2842 «Об определении организации для содержания и обслуживания сети водоотведения, не имеющей эксплуатирующей организации» следующее изменение:

в строке 2 столбца «Протяженность участка, п.м.» цифру «43» заменить цифрой «86».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.09.2023 № 3283

Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона 1 Б центральной части города Чебоксары, ограниченного улицами Ярмарочная, Энгельса, Гагарина, Маяковского, пер. Студенческий, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24.02.2015 № 603

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787

«Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании письма Залетова Игоря Евгеньевича от 25.05.2023 № 2767923265 администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона 1 Б центральной части города Чебоксары, ограниченного улицами Ярмарочная, Энгельса, Гагарина, Маяковского, пер. Студенческий, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24.02.2015 № 603, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава администрации города Чебоксары

Д. В. Спириин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/09/05/ruling-3283>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.09.2023 № 3284

О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Обеспечение граждан в городе Чебоксары доступным и комфортным жильем», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 28.10.2019 № 2616

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18.04.2023 № 1149 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы

Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22 декабря 2022 года № 1020» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу города Чебоксары «Обеспечение граждан в городе Чебоксары доступным и комфортным жильем», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 28.10.2019 № 2616 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Муниципальной программы:
позицию «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| <p>«</p> <p>Важнейшие целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы</p> | <p>– К 2026 году Муниципальной программой будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели:</p> <p>общий объем ввода жилья в эксплуатацию за весь период реализации муниципальной программы составит – 2 922,5 тысяч кв. м;</p> <p>строительство доступного жилья экономического класса для граждан, нуждающихся в жилых помещениях, достигнет – 50 тысяч кв. м;</p> <p>количество семей, улучшивших жилищные условия составит – 94 418 семей;</p> <p>число семей, которые приобрели или получили доступное и комфортное жилье в течение года составит – не менее 140 семей;</p> <p>общая площадь приобретения жилых помещений по исполнению решений судов о предоставлении жилых помещений различным категориям граждан составляет – 8 218,6 кв. метров;</p> <p>количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения составит – 316 семей;</p> <p>количество молодых семей, которые приобрели, получили доступное и комфортное жилье или улучшили жилищные условия, при оказании содействия в установленном законом порядке нуждающиеся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней составит – 399 семей;</p> <p>количество многодетных семей, имеющие пять и более несовершеннолетних детей, улучшивших жилищные условия составит – 57 многодетных семей;</p> <p>расселяемая площадь жилых помещений из аварийного и ветхого жилищного фонда составит – 9 141,2 кв. м.;</p> <p>строительство (приобретение) для граждан, переселяемых из аварийного и ветхого жилищного фонда, жилых помещений общей площадью составит – 9 141,2 кв. метров;</p> <p>число жителей, планируемых к переселению из аварийного и ветхого жилищного фонда составит – 734 человека,</p> <p>количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных специализированными жилыми помещениями составит – 206 детей;</p> <p>количество жилых помещений, в которых будет проведен капитальный ремонт, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, не менее 2 жилых помещения ежегодно;</p> <p>увеличение доли по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение специализированными жилыми помещениями на – 1,5 % ежегодно</p> |
|---|--|

»;

позицию «Объем средств бюджета на финансирование Муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| <p>«</p> <p>Объем средств бюджета на финансирование Муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников</p> | <p>– Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019–2025 годах составляют 5 018 158,8 тысяч рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 953 606,1 тысяч рублей;</p> <p>в 2020 году – 506 847,4 тысяч рублей;</p> <p>в 2021 году – 1 035 083,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2022 году – 837 235,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2023 году – 1 063 710,7 тысяч рублей;</p> <p>в 2024 году – 343 239,5 тысяч рублей;</p> <p>в 2025 году – 278 437,1 тысяч рублей;</p> <p>в том числе за счет средств:</p> <p>федерального бюджета составляют 1 284 107,6 тысяч рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 288 907,9 тысяч рублей;</p> <p>в 2020 году – 237 618,4 тысяч рублей;</p> <p>в 2021 году – 374 630,4 тысяч рублей;</p> <p>в 2022 году – 186 360,7 тысяч рублей;</p> <p>в 2023 году – 103 346,0 тысяч рублей;</p> |
|---|---|

в 2024 году – 47 157,0 тысяч рублей;
 в 2025 году – 46 087,3 тысяч рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики составляют 2 272 633,9 тысяч рублей
 в том числе:
 в 2019 году – 372 048,9 тысяч рублей;
 в 2020 году – 146 840,3 тысяч рублей;
 в 2021 году – 415 013,4 тысяч рублей;
 в 2022 году – 419 255,0 тысяч рублей;
 в 2023 году – 698 257,7 тысяч рублей;
 в 2024 году – 119 676,1 тысяч рублей;
 в 2025 году – 101 542,5 тысяч рублей;
 бюджета города Чебоксары составляют 685 695,8 тысяч рублей в том числе:
 в 2019 году – 202 649,3 тысяч рублей;
 в 2020 году – 47 935,4 тысяч рублей;
 в 2021 году – 105 051,4 тысяч рублей;
 в 2022 году – 70 270,2 тысяч рублей;
 в 2023 году – 132 575,8 тысяч рублей;
 в 2024 году – 86 406,4 тысяч рублей;
 в 2025 году – 40 807,3 тысяч рублей;
 внебюджетных источников составляют 775 721,5 тысяч рублей в том числе:
 в 2019 году – 90 000,0 тысяч рублей;
 в 2020 году – 74 453,3 тысяч рублей;
 в 2021 году – 140 387,9 тысяч рублей;
 в 2022 году – 161 349,1 тысяч рублей;
 в 2023 году – 129 531,2 тысяч рублей;
 в 2024 году – 90 000,0 тысяч рублей;
 в 2025 году – 90 000,0 тысяч рублей.
 Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

».

1.2. В разделе II Муниципальной программы:

абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«общий объем ввода жилья в эксплуатацию за весь период реализации муниципальной программы составит 2922,5 тыс. кв. метров, в том числе ввод жилья в рамках мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации – 67,75 тыс. кв. метров»;

абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«количество семей, улучшивших жилищные условия, составит 94 418 семей»;

абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«количество молодых семей, которые приобрели, получили доступное и комфортное жилье или улучшили жилищные условия, при оказании содействия в установленном законом порядке нуждающиеся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней составит 399 семей»;

абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, составит 316 семей»;

абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«количество многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, улучшивших жилищные условия, составит 57 многодетных семей»;

абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«общая площадь приобретения жилых помещений по исполнению решений судов о предоставлении жилых помещений различным категориям граждан составит 8 218,6 кв. метров»;

абзац двадцать восьмой изложить в следующей редакции:

«общая расселяемая площадь жилых помещений из аварийного и ветхого жилищного фонда составит 9141,2 кв. м.»;

абзац двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«приобретаемая площадь для расселения из аварийного и ветхого жилищного фонда составит 9141,2 кв. м.»;

абзац тридцатый изложить в следующей редакции:

«число жителей, планируемых к переселению из аварийного и ветхого жилищного фонда, составит 734 человека»;

абзац тридцать первый изложить в следующей редакции:

«количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных специализированными жилыми помещениями, – 206 детей»;

абзац тридцать пятый изложить в следующей редакции:

«число семей, которые приобрели или получили доступное и комфортное жилье в течение года, составит не менее 140 семей ежегодно».

1.3. Раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) Муниципальной программы позволяет сформировать четкую согласованную структуру мероприятий, которая обеспечивает достижение конкретных целей Муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующих Подпрограмм Муниципальной программы:

1. «Муниципальная поддержка строительства жилья в городе Чебоксары» (приложение № 3 к Муниципальной программе).
2. «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (приложение № 4 к Муниципальной программе).
3. «Обеспечение реализации Муниципальной программы города Чебоксары «Обеспечение граждан в городе Чебоксары доступным и комфортным жильем».

Основные мероприятия Муниципальной программы направлены на реализацию целей и задач Муниципальной программы в целом. Основные мероприятия Муниципальной программы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых обеспечит достижение важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности Муниципальной программы.

Подпрограмма «Муниципальная поддержка строительства жилья в городе Чебоксары» объединяет 7 основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Проведение экспертизы проектно-сметной документации, проверки сметной стоимости объектов капитального строительства и капитального ремонта, осуществление функций технического заказчика, строительного контроля.

В рамках данного основного мероприятия обеспечивается соответствие объектов капитального строительства требованиям строительных норм и правил, предусматривая выполнение следующего мероприятия:

Основное мероприятие 2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается расселение аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.

Основное мероприятие 3. Обеспечение граждан доступным жильем.

В рамках данного основного мероприятия проводится государственная жилищная политика в отношении различных групп населения.

Основное мероприятие 4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается формирование механизмов софинансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда из бюджета города Чебоксары, регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

Основное мероприятие 5. Строительство (реконструкция) объектов социальной и инженерной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению территорий, предусматривающих строительство жилья.

Основное мероприятие 6. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Жилье».

Основное мероприятие 7. Реализация мероприятий регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

В рамках Подпрограммы «Обеспечение жильем помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» предусмотрено к реализации 1 основное мероприятие:

Основное мероприятие 1. Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Данное мероприятие предусматривает:

использование в полном объеме предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету города Чебоксары субвенции на обеспечение специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

приведение жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возрасте от 14 до 23 лет, в пригодное для проживания состояние, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

В рамках реализации Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы города Чебоксары «Обеспечение граждан в городе Чебоксары доступным и комфортным жильем» предусмотрено:

Основное мероприятие 1. Общепрограммные расходы.

Срок и этапы реализации Муниципальной программы будут осуществляться в 2019–2025 годах».

1.4. Раздел IV Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Муниципальной программы в 2019–2025 годах будет обеспечиваться за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Общий прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2025 годах составляет 5 018 158,8 тысяч рублей, в том числе:

в 2019 году – 953 606,1 тысяч рублей;

в 2020 году – 506 847,4 тысяч рублей;

в 2021 году – 1 035 083,0 тысяч рублей;

в 2022 году – 837 235,0 тысяч рублей;

в 2023 году – 1 063 710,7 тысяч рублей;

в 2024 году – 343 239,5 тысяч рублей;

в 2025 году – 278 437,1 тысяч рублей;

из них средства:

федерального бюджета составляют 1 284 107,6 тысяч рублей, в том числе:

в 2019 году – 288 907,9 тысяч рублей;

в 2020 году – 237 618,4 тысяч рублей;

в 2021 году – 374 630,3 тысяч рублей;

в 2022 году – 186 360,7 тысяч рублей;

в 2023 году – 103 346,0 тысяч рублей;

в 2024 году – 47 157,0 тысяч рублей;

в 2025 году – 46 087,3 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики составляют 2 272 633,9 тысяч рублей, в том числе:

в 2019 году – 372 048,9 тысяч рублей;

в 2020 году – 146 840,3 тысяч рублей;

в 2021 году – 415 013,4 тысяч рублей;

в 2022 году – 419 255,0 тысяч рублей;

в 2023 году – 698 257,7 тысяч рублей;

в 2024 году – 119 676,1 тысяч рублей;

в 2025 году – 101 542,5 тысяч рублей;

бюджета города Чебоксары составляют 685 695,8 тысяч рублей, в том числе:

в 2019 году – 202 649,3 тысяч рублей;

в 2020 году – 47 935,4 тысяч рублей;

в 2021 году – 105 051,4 тысяч рублей;

в 2022 году – 70 270,2 тысяч рублей;

в 2023 году – 132 575,8 тысяч рублей;

в 2024 году – 86 406,4 тысяч рублей;

в 2025 году – 40 807,3 тысяч рублей;

внебюджетных источников составляют 775 721,5 тысяч рублей, в том числе:

в 2019 году – 90 000,0 тысяч рублей;

в 2020 году – 74 453,3 тысяч рублей;
 в 2021 году – 140 387,9 тысяч рублей;
 в 2022 году – 161 349,1 тысяч рублей;
 в 2023 году – 129 531,2 тысяч рублей;
 в 2024 году – 90 000,0 тысяч рублей;
 в 2025 году – 90 000,0 тысяч рублей.

Сведения о финансовом обеспечении Муниципальной программы, Подпрограмм, основных мероприятий Муниципальной программы по годам ее реализации представлены в приложении № 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет всех средств источников финансирования».

Объемы финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период.»

1.5. Приложение № 1 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении № 3 к Муниципальной программе:

1.7.1. В паспорте подпрограммы «Муниципальная поддержка строительства жилья в городе Чебоксары» (далее – Подпрограмма): позицию «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|--|
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели Подпрограммы | – К 2026 году Подпрограммой будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, составит 316 семей; количество молодых семей, которые приобрели, получили доступное и комфортное жилье или улучшили жилищные условия, при оказании содействия в установленном законом порядке нуждающиеся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней, составит 399 семей; полное погашение задолженности администрации города Чебоксары по исполнению решений судов о предоставлении жилых помещений различным категориям граждан – 100,0 %; количество многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, улучшивших жилищные условия, составит 57 многодетных семей; расселяемая площадь жилых помещений из аварийного и ветхого жилищного фонда составит 9 141,2 кв. м; строительство (приобретение) для граждан, переселяемых из аварийного и ветхого жилищного фонда, жилых помещений общей площадью составит 9 141,2 кв. метров; число жителей, планируемых к переселению из аварийного и ветхого жилищного фонда, составит 734 человека |
|--|--|

»;

позицию «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|--|
| Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников | – Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2019-2025 годах составляют 3 765 928,0 тысяч рублей, в том числе по годам реализации: в 2019 году – 871 314,3 тысяч рублей; в 2020 году – 325 127,8 тысяч рублей; в 2021 году – 804 305,5 тысяч рублей; в 2022 году – 627 863,7 тысяч рублей; в 2023 году – 695 860,7 тысяч рублей; в 2024 году – 250 424,9 тысяч рублей; в 2025 году – 191 031,1 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета составляют 1 202 344,7 тысяч рублей, в том числе: в 2019 году – 288 907,9 тысяч рублей; в 2020 году – 155 855,5 тысяч рублей; в 2021 году – 374 630,3 тысяч рублей; в 2022 году – 186 360,7 тысяч рублей; в 2023 году – 103 346,0 тысяч рублей; в 2024 году – 47 157,0 тысяч рублей; в 2025 году – 46 087,3 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики составляют 1 270 708,6 тысяч рублей, в том числе: в 2019 году – 305 937,8 тысяч рублей; в 2020 году – 66 968,4 тысяч рублей; в 2021 году – 207 191,6 тысяч рублей; в 2022 году – 235 483,2 тысяч рублей; в 2023 году – 358 515,0 тысяч рублей; в 2024 году – 54 668,8 тысяч рублей; в 2025 году – 41 943,8 тысяч рублей; бюджета города Чебоксары составляют 517 153,2 тысяч рублей, в том числе: в 2019 году – 186 468,6 тысяч рублей; в 2020 году – 27 850,6 тысяч рублей; в 2021 году – 82 095,7 тысяч рублей; в 2022 году – 44 670,7 тысяч рублей; в 2023 году – 104 468,5 тысяч рублей; в 2024 году – 58 599,1 тысяч рублей; в 2025 году – 13 000,0 тысяч рублей; внебюджетных источников составляет 775 721,5 тысяч рублей, в том числе: в 2019 году – 90 000,0 тысяч рублей; в 2020 году – 74 453,3 тысяч рублей; в 2021 году – 140 387,9 тысяч рублей; |
|--|--|

| |
|---|
| <p>в 2022 году – 161 349,1 тысяч рублей; в 2023 году – 129 531,2 тысяч рублей; в 2024 году – 90 000,0 тысяч рублей; в 2025 году – 90 000,0 тысяч рублей. Объемы финансирования Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней</p> |
|---|

».

1.7.2. В разделе II Подпрограммы:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, составит 316 семей»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«количество молодых семей, которые приобрели, получили доступное и комфортное жилье или улучшили жилищные условия, при оказании содействия в установленном законом порядке нуждающиеся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней, составит 399 семей»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«количество многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, улучшивших жилищные условия, – 57 семей»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«общая расселяемая площадь жилых помещений из аварийного и ветхого жилищного фонда – 9 141,2 кв. метров»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«приобретаемая площадь для расселения из аварийного и ветхого жилищного фонда – 9141,2 кв. метров»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«число жителей, планируемых к переселению из аварийного и ветхого жилищного фонда, – 734 человека».

1.7.3. Раздел III Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Система достижения целей и решение задач Подпрограммы обеспечивается за счет реализации Подпрограммных мероприятий по трем основным направлениям:

нормативно-правовое и методологическое обеспечение улучшения жилищных условий многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей, и молодых семей;

организационное обеспечение реализации программы, включая практическую деятельность по улучшению жилищных условий многодетным семьям, имеющим пять и более детей, и молодым семьям;

финансовое обеспечение реализации Подпрограммы.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают 7 основных мероприятий Подпрограммы:

Основное мероприятие 1. Проведение экспертизы проектно-сметной документации, проверки сметной стоимости объектов капитального строительства и капитального ремонта, осуществление функций технического заказчика, строительного контроля.

В рамках данного основного мероприятия обеспечивается соответствие объектов капитального строительства требованиям строительных норм и правил, предусматривая выполнение следующего мероприятия:

Мероприятие 1.1. Мероприятия в сфере экспертизы и ценообразования в строительстве.

Основное мероприятие 2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается расселение аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.

Мероприятие 2.1. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда.

В связи с тем, что большая часть квартир в аварийных домах являются малогабаритными и планировка квартир в аварийных домах не соответствует минимальным нормативам по площади строящихся квартир в настоящее время, это ведет к необходимости дополнительного финансирования на оплату разницы предоставляемых квадратных метров за счет средств бюджета города Чебоксары.

При принятии решения о строительстве (приобретении) жилых помещений для расселения аварийных жилых домов следует использовать проекты квартир малогабаритного типа, в том числе учитывающие возможность изменения внутренней планировки квартир. Приобретение жилищного фонда для переселения граждан, проживающих в аварийных жилых зданиях, на вторичном рынке жилья допускается только в жилых домах, имеющих износ не более 40,0 %. При заключении муниципальных контрактов с застройщиками рекомендуется оговаривать планировку (поэтажное расположение квартир), площадь и номера (условные) квартир, предоставляемых гражданам, переселяемым из аварийного жилья. Экономически наиболее эффективным является предоставление жилья взамен сносимого в строящихся жилых домах с высокой степенью строительной готовности и с площадями, максимально приближенными к площадям квартир, подлежащих переселению.

Необходимо оценить состояние рынка жилья для принятия решения о выборе способа предоставления жилого помещения гражданам, переселяемым из аварийных многоквартирных домов.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Основное мероприятие 3. Обеспечение граждан доступным жильем.

В рамках данного основного мероприятия государственная жилищная политика в отношении различных групп населения:

Мероприятие 3.1. Обеспечение жилыми помещениями многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Мероприятие 3.1.1. Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 3 и 6 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года № 42 «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Мероприятие 3.1.2. Предоставление многодетным семьям, имеющим пять или более несовершеннолетних детей и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений.

Мероприятие 3.2. Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий.

Мероприятие 3.3. Обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

Мероприятие 3.4. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, в том числе состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии со статьями 49, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В рамках данного мероприятия по договору социального найма предоставляется жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, признанным в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях.

Мероприятие 3.5. Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

В рамках данного мероприятия планируется:

предоставить молодым семьям социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме;

определение ежегодного объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы;

выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Чувашской Республики и федерального бюджета;

обеспечение жильем новых молодых семей в результате проведенных мероприятий, а также снижение очередности.

Основное мероприятие 4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается формирование механизмов софинансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда из бюджета города Чебоксары, регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

Мероприятие 4.1. Расселение аварийного жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.

Финансирование из бюджета города Чебоксары мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в целях ликвидации аварийного жилищного фонда и переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.

Мероприятие 4.1.1. Строительство многоквартирного жилого дома по улице Н.И. Ашмарина г. Чебоксары.

Мероприятие 4.1.2. Строительство 2-этажного жилого дома по улице Сосновская в пос. Сосновка.

Мероприятие 4.1.3. Строительство многоквартирного жилого дома по ул. П. Коммуны г. Чебоксары.

Мероприятие 4.1.4. Строительство многоквартирного жилого дома по ул. Магницкого г. Чебоксары.

Основное мероприятие 5. Строительство (реконструкция) объектов социальной и инженерной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению территорий, предусматривающих строительство жилья.

Мероприятие 5.1. Строительство объектов инженерной инфраструктуры для земельных участков, предоставленных многодетным семьям для целей жилищного строительства.

В рамках данного мероприятия предусматриваются подготовка документации по планировке территории земельных участков под жилищное строительство и обеспечение доступа к информации о земельных участках, предназначенных для строительства жилья, в том числе для их комплексного освоения.

Мероприятие 5.1.1. Строительство объектов инженерной инфраструктуры для земельных участков, предоставленных многодетным семьям для целей жилищного строительства.

Мероприятие 5.1.2. Строительство объектов инженерной инфраструктуры для земельных участков, предоставленных многодетным семьям для целей жилищного строительства в г. Мариинский Посад Чувашской Республики.

Мероприятие 5.1.3. Строительство инженерной инфраструктуры для земельных участков, предоставленных многодетным семьям для целей жилищного строительства, расположенных возле деревни Чурикасы Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (электроснабжение).

Мероприятие 5.1.4. Строительство объектов инженерной инфраструктуры для земельных участков, предоставленных многодетным семьям для целей жилищного строительства, расположенных возле деревни Чурикасы Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (наружный газопровод).

Мероприятие 5.1.5. Строительство объектов инженерной инфраструктуры для земельных участков, предоставленных многодетным семьям для целей жилищного строительства в дер. Кюрегаси Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Мероприятие 5.2. Строительство объекта «Дошкольное образовательное учреждение на 160 мест позиция 1.28 в микрорайоне № 1 жилого района «Новый город» в г. Чебоксары».

Мероприятие 5.3. Строительство объекта «Детский сад на 220 мест в микрорайоне «Соляное» г. Чебоксары Чувашской Республики».

Мероприятие 5.4. Реконструкция магистральных дорог районного значения в районе «Новый город» г. Чебоксары:

1-й этап строительства. Реконструкция магистральной дороги районного значения № 2 (Марпосадское шоссе) в границах микрорайона № 1 жилого района «Новый город»;

2-й этап строительства. Реконструкция магистральной дороги районного значения № 2 (Марпосадское шоссе) на участке от магистральной дороги № 1 до транспортной развязки Марпосадское шоссе и проспект Тракторостроителей (включая примыкание);

3-й этап строительства. Строительство контактной сети и сооружений троллейбусной линии в жилом районе «Новый город» города Чебоксары.

Мероприятие 5.5. Строительство автодороги по бульвару Солнечный в микрорайоне «Солнечный» г. Чебоксары.

Мероприятие 5.6. Строительство автодорог по улицам № 1, 2, 3, 4, 5 в микрорайоне «Университетский-2» СЗР г. Чебоксары.

Мероприятие 5.7. Строительство автомобильной дороги по улице А. Асламаса в 14 микрорайоне г. Чебоксары.

Мероприятие 5.8. Строительство объекта «Магистральная дорога районного значения № 2 в границах микрорайонов №4 и 5 жилого района «Новый город» г. Чебоксары».

Мероприятие 5.9. Строительство дороги № 2 в I очереди 7 микрорайона центральной части г. Чебоксары.

Мероприятие 5.10. Строительство дорог (I этап) в микрорайоне «Олимп» по ул. З. Яковлевой, д. 58 г. Чебоксары.

Мероприятие 5.11. Строительство дороги с пешеходным бульваром по ул. З. Яковлевой в III микрорайоне центральной части г. Чебоксары.

Мероприятие 5.12. Строительство объекта «Сеть ливневой канализации в I очереди VII микрорайона центральной части города Чебоксары».

Мероприятие 5.13. Строительство объекта «Очистные сооружения поверхностного стока поз.53. I очередь 7 микрорайона центральной части г.Чебоксары (Центр VII)».

Мероприятие 5.14. Строительство объекта «Сеть водоснабжения в микрорайоне «Акварель», ограниченном жилыми домами по ул. Академика Королева, ул. Гражданская, ул. Дементьева в г. Чебоксары».

Мероприятие 5.15. Строительство объекта «Сеть ливневой канализации в микрорайоне «Олимп» по ул. З. Яковлевой, 58 г.Чебоксары».

Основное мероприятие 6. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Жилье».

Мероприятие 6.1. Строительство автодорог по улицам № 1, 2, 3, 4, 5 в микрорайоне «Университетский-2» СЗР г. Чебоксары в рамках реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации.

Мероприятие 6.2. Строительство объекта «Дошкольное образовательное учреждение на 160 мест позиция 1.28 в микрорайоне № 1 жилого района «Новый город» в г. Чебоксары».

Мероприятие 6.3. Строительство объекта «Детский сад на 220 мест в микрорайоне «Соляное» г. Чебоксары Чувашской Республики».

Мероприятие 6.4. Реконструкция магистральных дорог районного значения в районе «Новый город» г. Чебоксары.

1-й этап строительства. Реконструкция магистральной дороги районного значения № 2 (Марпосадское шоссе) в границах микрорайона № 1 жилого района «Новый город»;

2-й этап строительства. Реконструкция магистральной дороги районного значения № 2 (Марпосадское шоссе) на участке от магистральной дороги № 1 до транспортной развязки Марпосадское шоссе и пр. Тракторостроителей (включая примыкание);

3-й этап строительства. Строительство контактной сети и сооружений троллейбусной линии в жилом районе «Новый город» г. Чебоксары.

Мероприятие 6.5. Строительство автодороги по бульвару Солнечный в микрорайоне «Солнечный» г. Чебоксары.

Мероприятие 6.6. Строительство автомобильной дороги по улице А. Асламаса в 14 микрорайоне г. Чебоксары.

Мероприятие 6.7. Строительство объекта «Автомобильная дорога № 1 в микрорайоне № 2 жилого района «Новый город» г. Чебоксары.

Мероприятие 6.8. Строительство объекта «Автомобильная дорога по ул. Новгородская в микрорайоне № 2 жилого района «Новый город» г. Чебоксары.

Мероприятие 6.9. Строительство объекта «Магистральная дорога районного значения № 2 в границах микрорайонов № 4 и 5 жилого района «Новый город» г. Чебоксары.

Мероприятие 6.10. Строительство дороги №2 в I очереди 7 микрорайона центральной части г.Чебоксары за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

Мероприятие 6.11. Строительство дороги №2 в I очереди 7 микрорайона центральной части г. Чебоксары.

Мероприятие 6.12. Строительство дорог (I этап) в микрорайоне «Олимп» по ул. З. Яковлевой, д. 58 г. Чебоксары.

Мероприятие 6.13. Строительство дороги с пешеходным бульваром по ул. З. Яковлевой в III микрорайоне центральной части г. Чебоксары.

Мероприятие 6.14. Строительство объекта «Сеть ливневой канализации в I очереди VII микрорайона центральной части города Чебоксары».

Мероприятие 6.15. Очистные сооружения поверхностного стока поз.53. I очередь 7 микрорайона центральной части г.Чебоксары (Центр VII) в рамках реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации.

Мероприятие 6.16. Строительство объекта «Сеть водоснабжения в микрорайоне «Акварель», ограниченном жилыми домами по ул. Академика Королева, ул. Гражданская, ул. Дементьева в г.Чебоксары».

Мероприятие 6.17. Строительство объекта «Сеть ливневой канализации в микрорайоне «Олимп» по ул. З. Яковлевой, 58 г. Чебоксары».

Мероприятие 6.18. Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства в рамках реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации.

Мероприятия 6.18.1. Строительство дороги с пешеходным бульваром по ул. З. Яковлевой в III микрорайоне центральной части г. Чебоксары.

Мероприятие 6.18.2. Строительство дороги с пешеходным бульваром по ул. З. Яковлевой в III микрорайоне центральной части г.Чебоксары (выкуп земельных участков по адресу: ЧР, г.Чебоксары, ул. З. Яковлевой, д.20, 21/2, 23, 25, 26(10), 26 (26(2))).

Мероприятие 6.18.3. Сеть хозяйственно-бытовой канализации K1 (водоотведение) в мкр., ограниченном мкр. «Университетский-2», лесными насаждениями, территорией жилой группы, ограниченной мкр. «Университетский-2», ул. Надежды, ул. Васильковой, ул. Сиреневой, ул. Ромашковой и коллективным садоводческим товариществом «Заовражное» в СЗР г. Чебоксары.

Мероприятие 6.18.4. Сеть ливневой канализации K2 в мкр., ограниченном мкр. «Университетский-2», лесными насаждениями, территорией жилой группы, ограниченной мкр. «Университетский-2», ул. Надежды, ул. Васильковой, ул. Сиреневой, ул. Ромашковой и коллективным садоводческим товариществом «Заовражное» в СЗР г. Чебоксары.

Мероприятие 6.18.5. Сеть водоснабжения В1 в мкр., ограниченном мкр. «Университетский-2», лесными насаждениями, территорией жилой группы, ограниченной мкр. «Университетский-2», ул. Надежды, ул. Васильковой, ул. Сиреневой, ул. Ромашковой и коллективным садоводческим товариществом «Заовражное» в СЗР г. Чебоксары.

Основное мероприятие 7. Реализация мероприятий регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

Мероприятие 7.1. Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.

Данные мероприятия осуществляются в целях реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства» приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Мероприятие 7.2. Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, за счет средств, передаваемых из Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Мероприятие 7.3. Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.».

1.7.4. Раздел IV Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Подпрограммы в 2019–2025 годах будет обеспечиваться за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Подпрограммы в 2019–2025 годах составляет 3 765 928,0 тысяч рублей, в том числе по годам реализации:

в 2019 году – 871 314,3 тысяч рублей;

в 2020 году – 325 127,8 тысяч рублей;

в 2021 году – 804 305,5 тысяч рублей;

в 2022 году – 627 863,7 тысяч рублей;

в 2023 году – 695 860,7 тысяч рублей;

в 2024 году – 250 424,9 тысяч рублей;

в 2025 году – 191 031,1 тысяч рублей;

из них средства:

федерального бюджета составляют 1 202 344,7 тысяч рублей, в том числе:

в 2019 году – 288 907,9 тысяч рублей;

в 2020 году – 155 855,5 тысяч рублей;

в 2021 году – 374 630,3 тысяч рублей;

в 2022 году – 186 360,7 тысяч рублей;

в 2023 году – 103 346,0 тысяч рублей;

в 2024 году – 47 157,0 тысяч рублей;

в 2025 году – 46 087,3 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики составляют 1 270 708,6 тысяч рублей, в том числе:

в 2019 году – 305 937,8 тысяч рублей;

в 2020 году – 66 968,4 тысяч рублей;

в 2021 году – 207 191,6 тысяч рублей;

в 2022 году – 235 483,2 тысяч рублей;

в 2023 году – 358 515,0 тысяч рублей;

в 2024 году – 54 668,8 тысяч рублей;

в 2025 году – 41 943,8 тысяч рублей;

бюджета города Чебоксары составляют 517 153,2 тысяч рублей, в том числе:

- в 2019 году – 186 468,6 тысяч рублей;
- в 2020 году – 27 850,6 тысяч рублей;
- в 2021 году – 82 095,7 тысяч рублей;
- в 2022 году – 44 670,7 тысяч рублей;
- в 2023 году – 104 468,5 тысяч рублей;
- в 2024 году – 58 599,1 тысяч рублей;
- в 2025 году – 13 000,0 тысяч рублей;

внебюджетных источников составляют 775 721,5 тысяч рублей, в том числе:

- в 2019 году – 90 000,0 тысяч рублей;
- в 2020 году – 74 453,3 тысяч рублей;
- в 2021 году – 140 387,9 тысяч рублей;
- в 2022 году – 161 349,1 тысяч рублей;
- в 2023 году – 129 531,2 тысяч рублей;
- в 2024 году – 90 000,0 тысяч рублей;
- в 2025 году – 90 000,0 тысяч рублей.

Сведения о финансовом обеспечении основных мероприятий и мероприятий Подпрограммы по годам ее реализации представлены в приложении № 2 к Подпрограмме «Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы за счет всех источников финансирования».

Объемы финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период.».

1.7.5. Приложение № 1 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7.6. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 4 к Муниципальной программе:

1.8.1. В паспорте подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Подпрограмма):

абзац второй позиции «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных специализированными жилыми помещениями, составит 206 детей»;

позицию «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«

| | |
|---|--|
| <p>Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников</p> | <p>– Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2019–2025 годах составляют 1 083 739,7 тысяч рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2019 году – 66 111,1 тысяч рублей; в 2020 году – 161 634,8 тысяч рублей; в 2021 году – 207 841,8 тысяч рублей; в 2022 году – 183 771,8 тысяч рублей; в 2023 году – 339 753,2 тысяч рублей; в 2024 году – 65 017,8 тысяч рублей; в 2025 году – 59 609,2 тысяч рублей; <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета составляют 81 762,9 тысяч рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2019 году – 0,0 тысяч рублей; в 2020 году – 81 762,9 тысяч рублей; в 2021 году – 0,0 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 0,0 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; <p>республиканского бюджета Чувашской Республики составляют 1 001 925,3 тысяч рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2019 году – 66 111,1 тысяч рублей; в 2020 году – 79 871,9 тысяч рублей; в 2021 году – 207 821,8 тысяч рублей; в 2022 году – 183 771,8 тысяч рублей; в 2023 году – 339 742,7 тысяч рублей; в 2024 году – 65 007,3 тысяч рублей; в 2025 году – 59 598,7 тысяч рублей; <p>бюджета города Чебоксары составляют 51,5 тысяч рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2019 году – 0,0 тысяч рублей; в 2020 году – 0,0 тысяч рублей; в 2021 году – 20,0 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 10,5 тысяч рублей; в 2024 году – 10,5 тысяч рублей; в 2025 году – 10,5 тысяч рублей; <p>внебюджетных источников в 2019–2025 годах – 0,0 тысяч рублей.</p> <p>Объемы финансирования Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней</p> |
|---|--|

».

1.8.2. Абзац девятый раздела II Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных специализированными жилыми помещениями, – 206 детей».

1.8.3. Раздел IV Подпрограммы изложить в следующей редакции:

**«РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Расходы Подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2019–2025 годах составляют 1 083 739,7 тысяч рублей, в том числе:

в 2019 году – 66 111,1 тысяч рублей;
в 2020 году – 161 634,8 тысяч рублей;
в 2021 году – 207 841,8 тысяч рублей;
в 2022 году – 183 771,8 тысяч рублей;
в 2023 году – 339 753,2 тысяч рублей;
в 2024 году – 65 017,8 тысяч рублей;
в 2025 году – 59 609,2 тысяч рублей;

из них средства:

федерального бюджета составляют 81 762,9 тысяч рублей:

в 2019 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2020 году – 81 762,9 тысяч рублей;
в 2021 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2022 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2023 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2024 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики составляют 1 001 925,3 тысяч рублей:

в 2019 году – 66 111,1 тысяч рублей;
в 2020 году – 79 871,9 тысяч рублей;
в 2021 году – 207 821,8 тысяч рублей;
в 2022 году – 183 771,8 тысяч рублей;
в 2023 году – 339 742,7 тысяч рублей;
в 2024 году – 65 007,3 тысяч рублей;
в 2025 году – 59 598,7 тысяч рублей;

бюджета города Чебоксары составляют 51,5 тысяч рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2020 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2021 году – 20,0 тысяч рублей;
в 2022 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2023 году – 10,5 тысяч рублей;
в 2024 году – 10,5 тысяч рублей;
в 2025 году – 10,5 тысяч рублей;

внебюджетных источников в 2019–2025 годах – 0,0 тысяч рублей.

Строительство и приобретение благоустроенных жилых помещений с целью формирования специализированного жилищного фонда для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляется по стоимости за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения, не превышающей средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Чувашской Республике, определяемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Сведения о финансовом обеспечении основных мероприятий и мероприятий Подпрограммы по годам ее реализации представлены в приложении № 2 к Подпрограмме «Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы за счет всех источников финансирования».

Объемы финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период.»

1.8.4. Приложение № 1 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.8.5. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/09/05/ruling-3284>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.09.2023 № 3285

Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ, продление срока действия»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ, продление срока действия» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:
постановление администрации города Чебоксары от 30.03.2016 № 726 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ»;

постановление администрации города Чебоксары от 11.07.2018 № 1232 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 30.03.2016 № 726»;

пункт 1.1 постановления администрации города Чебоксары от 26.11.2018 № 2287 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 10.10.2019 № 2443 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 30.03.2016 № 726»;

пункт 2 постановления администрации города Чебоксары от 28.05.2021 № 960 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 05.09.2023 № 3285

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ,
продление срока действия»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ, продление срока действия» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации города Чебоксары при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также юридические лица (далее – заявители).

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

«Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ, продление срока действия».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Чебоксары (далее также – администрация) и осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» города Чебоксары (далее также – МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства»).

Прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:

- выдача ордера-разрешения на производство земляных работ (оригинал 1 экз.);
- внесение изменений в ордер-разрешение на производство земляных работ в целях продления срока действия ордера-разрешения на производство земляных работ;
- уведомление о переоформлении ордера-разрешения на производство земляных работ в случае изменения организации, производящей работы (оригинал 1 экз.);
- в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оригинал 1 экз.);
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документами, содержащими положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, являются:

1. Ордер-разрешение на производство земляных работ, содержащий следующие сведения:

- дата;
- номер;
- наименование, адрес и телефон заказчика;
- наименование, адрес и телефон подрядной организации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, ответственного за производство работ (со стороны подрядной организации);
- наименование объекта;
- адрес производства работ (точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка производства работ);
- вид вскрываемого покрытия;
- перечень и объемы работ;
- способ прокладки и переустройства подземных сооружений;
- сроки производства работ;
- сроки выполнения восстановительных работ;
- порядок информирования граждан о проводимых земляных работах и сроках их завершения;
- подпись заместителя директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства»;
- подпись начальника отдела технадзора за производством земляных работ МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

2. Уведомление о переоформлении ордера-разрешения на производство земляных работ в случае изменения организации, производящей работы, содержащее следующие сведения:

- дата;
- номер;
- наименование, адрес заявителя;
- информация о принятом решении;
- реквизиты ордера-разрешения на производство земляных работ;
- подпись заместителя директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее:

- дата;
- номер;
- информация о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;
- подпись заместителя директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаются заявителю (представителю заявителя) при личном посещении.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента, в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», не включая срока согласования ордера-разрешения на производство земляных работ заявителем (представителем заявителя) со всеми заинтересованными лицами.

В случае обращения за ордером-разрешением на производство аварийно-восстановительных работ срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента, в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

Срок переоформления ордера-разрешения на производство земляных работ в случае изменения организации, производящей работы, - не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента, в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - 1 рабочий день со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления услуги (включен в общий срок предоставления муниципальной услуги).

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», их должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Чебоксары, работников МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» размещается на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Ордер-разрешение на производство земляных работ выдается на следующие виды работ:

- 1) устройство парков и скверов, благоустройство территории;
- 2) установка рекламных конструкций;
- 3) ремонт, демонтаж инженерных сетей и коммуникаций;
- 4) строительство, реконструкция инженерных сетей и коммуникаций (за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство);
- 5) устройство гостевых парковок;
- 6) размещение и установка некапитальных объектов (временные здания и сооружения);
- 7) инженерно-геологические изыскания (за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности);
- 8) аварийно-восстановительный ремонт инженерных сетей и коммуникаций;
- 9) шурфование инженерных сетей и коммуникаций.

Для получения ордера-разрешения на производство земляных работ в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» подается заявление по форме согласно приложению № 1 и приложению № 2 к Административному регламенту, в котором указываются:

- сведения о заказчике и подрядчике:
 - для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование организации, юридический и фактический адреса, ИНН, ОГРН, адрес электронной почты организации (при наличии), номер телефона организации;
 - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации и адрес проживания, ИНН, адрес электронной почты (при наличии), контактный номер телефона, реквизиты паспорта (серия и номер паспорта, дата выдачи, полное название органа, выдавшего паспорт, код подразделения), номер СНИЛС, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес производства работ;
- наименование объекта;
- перечень работ;
- кадастровые номера земельных участков, на которых планируется производство земляных работ;
- вид и объем вскрываемого покрытия;
- сроки работ;
- сведения о производителе работ (фамилия, имя отчество (при наличии), должность, контактный номер телефона);
- сведения об уполномоченном лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), реквизиты паспорта — серия и номер паспорта, дата выдачи, полное название органа, выдавшего паспорт, код подразделения);
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- гарантийные обязательства.

Также к заявлению для получения ордера-разрешения на производство земляных работ прикладываются следующие документы в зависимости от цели получения ордера-разрешения на производство земляных работ:

2.6.1.1. Устройство парков и скверов, благоустройство территории:

1. Копия графика производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

2. Копия схемы планировочной организации земельного участка с отображением мест размещения существующих и проектируемых объектов, план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения объекта к существующим сетям инженерно-технического обеспечения (содержатся в проектной документации).

2.6.1.2. Установка рекламной конструкции:

1. Копия графика производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

2. Копия с дежурного плана города Чебоксары с указанием места размещения рекламной конструкции.

2.6.1.3. Ремонт, демонтаж инженерных сетей и коммуникаций:

1. Копия графика производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

2. Копия с дежурного плана города Чебоксары с указанием места производства работ.

2.6.1.4. Строительство, реконструкция инженерных сетей и коммуникаций (за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство):

1. Копия графика производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

2. Копия технических условий на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Копия плана сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения объекта к существующим сетям инженерно-технического обеспечения (содержится в проектной документации), согласованного организациями, выдавшими технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.6.1.5. Устройство гостевых парковок:

1. Копия графика производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

2. Копия схемы планировочной организации земельного участка с отображением мест размещения существующих и проектируемых объектов (содержится в проектной документации).

3. Копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в случае устройства гостевых парковок в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом.

2.6.1.6. Размещение и установка некапитальных объектов (временные здания и сооружения):

1. Копия графика производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

2. Копия схемы планировочной организации земельного участка с отображением мест размещения существующих и проектируемых объектов (содержится в проектной документации).

3. Копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в случае размещения и установки некапитальных объектов (временных зданий и сооружений) в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом.

2.6.1.7. Инженерно-геологические изыскания (за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности):

1. Копия графика производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

2. Копия с дежурного плана города Чебоксары с указанием места производства работ.

2.6.1.8. Аварийно-восстановительный ремонт инженерных сетей и коммуникаций:

1. Копия с дежурного плана города Чебоксары с указанием места производства работ.

2.6.1.9. Шурфование инженерных сетей и коммуникаций:

1. Копия с дежурного плана города Чебоксары с указанием места производства работ.

2.6.1.10. Для продления срока действия ордера-разрешения на производство земляных работ заявитель за 5 (пять) дней до истечения срока действия ордера-разрешения представляет в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, в котором указываются:

- данные заявителя:

для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование организации, юридический и фактический адреса, ИНН, ОГРН, адрес электронной почты организации (при наличии), номер телефона организации;

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации и адрес проживания, ИНН, номер СНИЛС, адрес электронной почты (при наличии), контактный номер телефона, реквизиты паспорта (серия и номер паспорта, дата выдачи, полное название органа, выдавшего паспорт, код подразделения), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);

- реквизиты ордера-разрешения на производство земляных работ;

- сроки продления производства земляных работ (даты начала и окончания производства работ, продолжительность работы в днях);

- причина, по которой продлевается ордер-разрешение;

- сведения об уполномоченном лице (фамилия, имя отчество (при наличии), контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), реквизиты паспорта — серия и номер паспорта, дата выдачи, полное название органа, выдавшего паспорт, код подразделения);

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

К заявлению о продлении срока действия ордера-разрешения на производство земляных работ прилагаются:

1. Оригинал ранее выданного ордера-разрешения на производство земляных работ.

2. Копия графика производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

Ордера-разрешения, выданные на производство аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций, продлению не подлежат.

В случае истечения срока действия ранее представленных документов (доверенность, технические условия и др.) заявитель обязан их пролонгировать и представить при продлении ордера-разрешения на производство земляных работ.

2.6.1.11. Для переоформления ордера-разрешения на производство земляных работ в случае изменения организации, производящей работы, заявитель представляет в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» заявление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, в котором указываются:

- данные заявителя, данные организации, указанные в ордере-разрешении, данные новой организации, на которую переоформляется ордер-разрешение:

для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование организации, юридический и фактический адреса, ИНН, ОГРН, адрес электронной почты организации (при наличии), номер телефона организации;

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации и адрес проживания, ИНН, номер СНИЛС, адрес электронной почты (при наличии), контактный номер телефона, реквизиты паспорта (серия и номер паспорта, дата выдачи, полное название органа, выдавшего паспорт, код подразделения), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);

- реквизиты ордера-разрешения на производство земляных работ;

- основания изменения организации, производящей работы;

- сведения об уполномоченном лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), реквизиты паспорта — серия и номер паспорта, дата выдачи, полное название органа, выдавшего паспорт, код подразделения);

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

К заявлению на переоформление ордера-разрешения на производство земляных работ в случае изменения организации, производящей работы, прилагается копия графика производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

В зависимости от цели получения ордера-разрешения на производство земляных работ по собственной инициативе заявителем могут быть представлены следующие документы:

2.6.2.1. Устройство парков и скверов, благоустройство территории:

1. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых будут производиться земляные работы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок; постановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование; договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату; договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду; договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование; соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка; договор на право размещения нестационарного торгового объекта; разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов).

2. Сведения о согласовании схемы планировочной организации земельного участка главным архитектором города Чебоксары, для линейных объектов - управлением архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

2.6.2.2. Установка рекламной конструкции:

1. Реквизиты разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выданного администрацией города Чебоксары.

2. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых будут производиться земляные работы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок; постановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование; договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату; договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду; договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование; соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка; договор на право размещения нестационарного торгового объекта; разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов).

2.6.2.3. Ремонт, демонтаж инженерных сетей и коммуникаций:

1. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых будут производиться земляные работы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок; постановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование; договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату; договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду; договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование; соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка; договор на право размещения нестационарного торгового объекта; разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов).

2.6.2.4. Строительство, реконструкция инженерных сетей и коммуникаций (за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство):

1. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых будут производиться земляные работы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок; постановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование; договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату; договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду; договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование; соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка; договор на право размещения нестационарного торгового объекта; разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов).

2. Сведения о согласовании плана сетей инженерно-технического обеспечения управлением архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

2.6.2.5. Устройство гостевых парковок:

1. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых будут производиться земляные работы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок; постановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование; договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату; договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду; договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование; соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка; договор на право размещения нестационарного торгового объекта; разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов).

2. Сведения о согласовании главным архитектором города Чебоксары схемы планировочной организации земельного участка.

2.6.2.6. Размещение и установка некапитальных объектов (временные здания и сооружения):

1. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых будут производиться земляные работы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок; постановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование; договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату; договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду; договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование; соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка; договор на право размещения нестационарного торгового объекта; разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов).

участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование; договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату; договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду; договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование; соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка; договор на право размещения нестационарного торгового объекта; разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов).

2. Сведения о согласовании главным архитектором города Чебоксары схемы планировочной организации земельного участка.

2.6.2.7. Инженерно-геологические изыскания (за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности):

1. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых будут производиться земляные работы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок; постановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование; договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату; договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду; договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование; соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка; договор на право размещения нестационарного торгового объекта).

2.6.2.8. Шурфование инженерных сетей и коммуникаций:

1. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, на которых будут производиться земляные работы. В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2, специалистами МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» осуществляется межведомственное и внутриведомственное взаимодействие с органами, указанными в пунктах 3.3.6.2, 3.4.6.2, 3.5.6.2, 3.6.6.2, 3.7.6.2, 3.8.6.2, 3.9.6.2, 3.11.6.2, 3.12.6.2 раздела III Административного регламента соответственно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.6 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений, противоречий и неточностей.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

- в журнале регистрации ордеров-разрешений на производство земляных работ МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» путем присвоения входящего номера и даты поступления документа;

- в журнале регистрации и выдачи ордеров-разрешений на производство аварийно-восстановительных работ — в случае подачи заявления на выдачу ордера-разрешения на производство земляных работ в целях аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций — путем присвоения входящего номера и даты поступления документа;

- в журнале регистрации заявлений на продление ордеров-разрешений на производство земляных работ и выдачи результата предоставления муниципальной услуги по данной цели обращения — в случае подачи заявления на продление срока действия ордера-разрешения на производство земляных работ — путем присвоения входящего номера и даты поступления документа;

- в системе электронного документооборота в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» — в случае подачи заявления на переоформление ордера-разрешения на производство земляных работ при изменении организации, производящей работы, на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах — путем присвоения входящего номера и даты поступления документа.

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

- граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

- граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную ус-

лугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации города Чебоксары, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа в здание администрации;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» не вправе требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.4. Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), в МФЦ (в том числе в полном объеме), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;
- предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;
- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.14.6. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях устройства парков и скверов, благоустройства территории;
2. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях установки рекламной конструкции;
3. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях ремонта, демонтажа инженерных сетей и коммуникаций;
4. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях строительства, реконструкции инженерных сетей и коммуникаций (за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство);
5. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях устройства гостевых парковок;
6. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях размещения и установки некапитальных объектов (временных зданий и сооружений);
7. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях инженерно-геологических изысканий (за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности);
8. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций;
9. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях шурфования инженерных сетей и коммуникаций;
10. Внесение изменений в ордер-разрешение на производство земляных работ в целях продления срока действия ордера-разрешения на производство земляных работ;
11. Переоформление ордера-разрешения на производство земляных работ в случае изменения организации, производящей работы;
12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 5 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях устройства парков и скверов, благоустройства территории

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней не включая срок согласования ордера-разрешения на производство земляных работ заявителем (представителем заявителя) со всеми заинтересованными лицами.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является ордер-разрешение на производство земляных работ, подписанный заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное и внутриведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для получения ордера-разрешения на производство земляных работ в целях устройства парков и скверов, благоустройства территории в администрацию города Чебоксары или МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» представляются заявление и документы по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 раздела II Административного регламента.

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в подпункте 2.6.2.1 раздела II Административного регламента.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения;
- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Поступившее заявление с приложенными к нему документами рассматривается начальником отдела технадзора за производством земляных работ (далее - начальник отдела) МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» в течение 1 рабочего дня и в порядке делопроизводства направляется специалисту отдела технадзора за производством земляных работ МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» (далее - специалист отдела) для оказания муниципальной услуги.

В этот же срок в течение 1 рабочего дня специалист отдела с момента получения заявления с приложенными к нему документами регистрирует заявление в журнале регистрации ордеров-разрешений на производство земляных работ МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.3.6.2. В день регистрации заявления в течение 1 рабочего дня, в случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.2.1 раздела II Административного регламента, специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» запрашивают сведения, указанные в подпункте 2.6.2.1 раздела II Административного регламента:

в Филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии – выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

Порядок осуществления межведомственного информационного взаимодействия:

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги в структурных подразделениях и учреждениях администрации города Чебоксары запрашиваются:

- 1) в управлении архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары:
 - сведения о согласовании главным архитектором города Чебоксары либо управлением архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары схемы планировочной организации земельного участка;
 - разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитуты;
- 3) в Чебоксарском городском комитете по управлению имуществом:
 - постановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;
 - договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;
 - договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;
 - договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;
 - соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка;
- 4) в Управлении по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары:
 - договор на право размещения нестационарного торгового объекта.

Внутриведомственный запрос направляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на внутриведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием внутриведомственного информационного взаимодействия не может превышать 3-х рабочих дней со дня поступления внутриведомственного запроса в структурные подразделения и учреждения администрации города Чебоксары, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на внутриведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.
- В течение 1 рабочего дня со дня получения МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» всех сведений, необходимых для принятия решения, специалист отдела, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента, оформляет бланк ордера-разрешения на производство земляных работ для согласования заявителем (представителем заявителя) со всеми заинтересованными лицами и передает его начальнику отдела. Начальник отдела в этот же срок принимает решение о выдаче заявителю (представителю заявителя) ордера-разрешения для его согласования со всеми заинтересованными лицами.

После согласования ордера-разрешения со всеми заинтересованными лицами заявитель (его представитель) приносит его на подписание в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства». В этот же день в течение 1 рабочего дня начальник отдела рассматривает заявление с приложенными документами и подписывает ордер-разрешение на производство земляных работ, а затем передает его заместителю директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» на подпись.

Заместитель директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» в течение 1 рабочего дня принимает решение об оказании данной муниципальной услуги, подписывает ордер-разрешение и заверяет его печатью. В этот же срок в течение 1 рабочего дня подписанный ордер-разрешение передается в отдел технадзора за производством земляных работ.

Специалист отдела в день подписания ордера-разрешения ставит дату его выдачи и регистрирует ордер-разрешение в журнале регистрации выданных ордера-разрешений на производство земляных работ. Днем выдачи ордера-разрешения на производство земляных работ считается дата его подписания заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

Ордер-разрешение действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения работ. Изменения и дополнения в действующий ордер-разрешение вносятся только по месту его выдачи. Работы могут производиться только той организацией, которой выдан ордер-разрешение или субподрядными организациями, указанными в графике производства работ.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента, специалист отдела в течение 2-х рабочих дней, со дня установления факта наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа и возможностей их устранения. Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

3.3.6.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Оформленный и подписанный ордер-разрешение выдается в течение 1 рабочего дня с момента его подписания заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» заявителям либо представителям указанных лиц, действующим в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выдача ордера-разрешения заявителю (его представителю) фиксируется в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» в журнале регистрации выданных ордера-разрешений на производство земляных работ. При получении ордера-разрешения заявитель (его представитель) ставит подпись и фамилию с инициалами имени и отчества (при наличии) в журнале регистрации выданных ордера-разрешений на производство земляных работ.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте. К уведомлению все представленные к заявлению документы не прилагаются.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в МФЦ при личном посещении.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях установки рекламной конструкции

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней не включая срок согласования ордера-разрешения на производство земляных работ заявителем (представителем заявителя) со всеми заинтересованными лицами.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является ордер-разрешение на производство земляных работ, подписанный заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное и внутриведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.4.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для получения ордера-разрешения на производство земляных работ в целях установки рекламной конструкции в администрацию города Чебоксары или МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» представляются заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 раздела II Административного регламента.

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в подпункте 2.6.2.2 раздела II Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги, порядок установления личности заявителя, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подпунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

3.4.6.2. В день регистрации заявления в течение 1 рабочего дня, в случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.2.2 раздела II Административного регламента, специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» запрашивают сведения, указанные в подпункте 2.6.2.2 раздела II Административного регламента:

в Филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии – выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в структурных подразделениях и учреждениях администрации города Чебоксары:

1) в управлении архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары:

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

- разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) в Чебоксарском городском комитет по управлению имуществом:

- постановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

- договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

- договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;

- договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

- соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка;

3) в Управлении по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары:

- договор на право размещения нестационарного торгового объекта.

Межведомственное и внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.4.6.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляются в соответствии с подпунктом 3.3.6.3 раздела III Административного регламента.

3.4.6.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.4.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.4.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях ремонта, демонтажа инженерных сетей и коммуникаций:

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней не включая срок согласования ордера-разрешения на производство земляных работ заявителем (представителем заявителя) со всеми заинтересованными лицами.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является ордер-разрешение на производство земляных работ, подписанный заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.5.6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное и внутриведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.5.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения ордера-разрешения на производство земляных работ в целях ремонта, демонтажа инженерных сетей и коммуникаций в администрацию города Чебоксары или МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» представляются заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и документы, указанные в подпункте 2.6.1.3 раздела II Административного регламента.

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в подпункте 2.6.2.3 раздела II Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги, порядок установления личности заявителя, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подпунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

3.5.6.2. В день регистрации заявления в течение 1 рабочего дня, в случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.2.3 раздела II Административного регламента, специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» запрашивают сведения, указанные в подпункте 2.6.2.3 раздела II Административного регламента:

в Филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии – выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в структурных подразделениях и учреждениях администрации города Чебоксары:

1) в управлении архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары:

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

2) в Чебоксарском городском комитете по управлению имуществом:

- постановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

- договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

- договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;

- договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

- соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка;

3) в Управлении по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары:

- договор на право размещения нестационарного торгового объекта.

Межведомственное и внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.5.6.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляются в соответствии с подпунктом 3.3.6.3 раздела III Административного регламента.

3.5.6.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.5.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.5.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.6. Вариант 4. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях строительства, реконструкции инженерных сетей и коммуникаций (за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство)

3.6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней не включая срок согласования ордера-разрешения на производство земляных работ заявителем (представителем заявителя) со всеми заинтересованными лицами.

3.6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является ордер-разрешение на производство земляных работ, подписанный заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.6.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.6.6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное и внутриведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.6.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения ордера-разрешения на производство земляных работ в целях строительства, реконструкции инженерных сетей и коммуникаций (за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство), в администрацию города Чебоксары или МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» представляются заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и документы, указанные в подпункте 2.6.1.4 раздела II Административного регламента.

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в подпункте 2.6.2.4 раздела II Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги, порядок установления личности заявителя, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подпунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

3.6.6.2. В день регистрации заявления в течение 1 рабочего дня, в случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.2.4 раздела II Административного регламента, специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» запрашивают сведения, указанные в подпункте 2.6.2.4 раздела II Административного регламента:

в Филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии - выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

в структурных подразделениях и учреждениях администрации города Чебоксары:

1) в управлении архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары:
- сведения о согласовании плана сетей инженерно-технического обеспечения Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары;

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

2) в Чебоксарском городском комитете по управлению имуществом:

- постановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

- договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

- договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;

- договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

- соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка;

3) в Управлении по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары:

- договор на право размещения нестационарного торгового объекта.

Межведомственное и внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.6.6.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляются в соответствии с подпунктом 3.3.6.3 Административного регламента.

3.6.6.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.6.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.6.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.7. Вариант 5. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях устройства гостевых парковок

3.7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней не включая срок согласования ордера-разрешения на производство земляных работ заявителем (представителем заявителя) со всеми заинтересованными лицами.

3.7.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является ордер-разрешение на производство земляных работ, подписанный заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.7.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.7.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.7.6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное и внутриведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.7.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения ордера-разрешения на производство земляных работ в целях устройства гостевых парковок в администрацию города Чебоксары или МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» представляются заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и документы, указанные в подпункте 2.6.1.5 раздела II Административного регламента.

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в подпункте 2.6.2.5 раздела II Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги, порядок установления личности заявителя, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подпунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

3.7.6.2. В день регистрации заявления в течение 1 рабочего дня, в случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.2.5 раздела II Административного регламента, специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» запрашивают сведения, указанные в подпункте 2.6.2.5 раздела II Административного регламента:

в Филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии - выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

в структурных подразделениях и учреждениях администрации города Чебоксары:

1) в управлении архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары:

- сведения о согласовании главным архитектором города схемы планировочной организации земельного участка;

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

2) в Чебоксарском городском комитете по управлению имуществом:

- постановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

- договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;
- договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;
- договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;
- соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка;
- 3) в Управлении по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары:
 - договор на право размещения нестационарного торгового объекта.

Межведомственное и внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.7.6.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляются в соответствии с подпунктом 3.3.6.3 раздела III Административного регламента.

3.7.6.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.7.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.7.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.8. Вариант 6. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях размещения и установки некапитальных объектов (временных зданий и сооружений)

3.8.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней не включая срок согласования ордера-разрешения на производство земляных работ заявителем (представителем заявителя) со всеми заинтересованными лицами.

3.8.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является ордер-разрешение на производство земляных работ, подписанный заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.8.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.8.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.8.6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное и внутриведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.8.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения ордера-разрешения на производство земляных работ в целях размещения и установки некапитальных объектов (временных зданий и сооружений) в администрацию города Чебоксары или МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» представляются заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и документы, указанные в подпункте 2.6.1.6 раздела II Административного регламента.

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в подпункте 2.6.2.6 раздела II Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги, порядок установления личности заявителя, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подпунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

3.8.6.2. В день регистрации заявления в течение 1 рабочего дня, в случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.2.6 раздела II Административного регламента, специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» запрашивают сведения, указанные в подпункте 2.6.2.6 раздела II Административного регламента:

в Филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии - выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

в структурных подразделениях и учреждениях администрации города Чебоксары:

- 1) в управлении архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары:
 - сведения о согласовании главным архитектором города Чебоксары схемы планировочной организации земельного участка;
 - разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- 2) в Чебоксарском городском комитете по управлению имуществом:
 - постановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

- договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за ПЛАТУ;

- договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;

- договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

- соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка;

3) в Управлении по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары:

- договор на право размещения нестационарного торгового объекта.

Межведомственное и внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.8.6.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляются в соответствии с подпунктом 3.3.6.3 раздела III Административного регламента.

3.8.6.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.8.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.8.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.9. Вариант 7. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях инженерно-геологических изысканий (за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности)

3.9.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней не включая срок согласования ордера-разрешения на производство земляных работ заявителем (представителем заявителя) со всеми заинтересованными лицами.

3.9.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является ордер-разрешение на производство земляных работ, подписанный заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.9.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.9.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.9.6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное и внутриведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.9.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения ордера-разрешения на производство земляных работ в целях инженерно-геологических изысканий (за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности) в администрацию города Чебоксары или МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» представляются заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и документы, указанные в подпункте 2.6.1.7 раздела II Административного регламента.

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в подпункте 2.6.2.7 раздела II Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги, порядок установления личности заявителя, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подпунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

3.9.6.2. В день регистрации заявления в течение 1 рабочего дня, в случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.2.7 раздела II Административного регламента, специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» запрашивают сведения, указанные в подпункте 2.6.2.7 раздела II Административного регламента:

в Филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии - выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

в структурных подразделениях и учреждениях администрации города Чебоксары:

1) в Чебоксарском городском комитете по управлению имуществом:

- приостановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

- договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

- договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;

- договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

- соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка;

2) в Управлении по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары:

- договор на право размещения нестационарного торгового объекта.

Межведомственное и внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.9.6.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляются в соответствии с подпунктом 3.3.6.3 раздела III Административного регламента.

3.9.6.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.9.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.9.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.10. Вариант 8. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций:

3.10.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня.

3.10.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является ордер-разрешение на производство аварийно-восстановительных работ, подписанный заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.10.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.10.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.10.6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.10.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения ордера-разрешения на производство земляных работ в целях аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций в администрацию города Чебоксары или МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» представляются заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту и документы, указанные в подпункте 2.6.1.8 раздела II Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги, порядок установления личности заявителя, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подпунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

Заявление на получение ордера-разрешения на производство аварийно-восстановительных работ регистрируется в день поступления в журнале регистрации и выдачи ордера-разрешений на производство аварийно-восстановительных работ в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» путем присвоения входящего номера и даты поступления документа. Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

3.10.6.2. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления на получение ордера-разрешения на производство аварийно-восстановительных работ, специалист отдела, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента, оформляет бланк ордера-разрешения на производство аварийно-восстановительных работ и передает его начальнику отдела.

В этот же срок в течение 1 рабочего дня начальник отдела рассматривает заявление с приложенными документами и подписывает ордер-разрешение на производство аварийно-восстановительных работ, а затем передает его заместителю директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» на подпись.

В течение 1 рабочего дня заместитель директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» принимает решение об оказании данной муниципальной услуги, подписывает ордер-разрешение на производство аварийно-восстановительных работ и заверяет его печатью. В этот же срок в течение 1 рабочего дня подписанный ордер-разрешение на производство аварийно-восстановительных работ передается в отдел технадзора за производством земляных работ для последующей выдачи заявителю либо представителям указанных лиц, действующим в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалист отдела в день подписания ордера-разрешения ставит дату его выдачи и регистрирует ордер-разрешение в журнале регистрации и выдачи ордера-разрешений на производство аварийно-восстановительных работ. Днем выдачи ордера-разрешения на производство аварийно-восстановительных работ считается дата его подписания заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

Ордер-разрешение на производство аварийно-восстановительных работ действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения работ. Изменения и дополнения в действующий ордер-разрешение вносятся только по месту его выдачи. Работы могут производиться только той организацией, которой выдан ордер-разрешение или субподрядными организациями, указанными в графике производства работ. Ордера-разрешения, выданные на производство аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций, продлению не подлежат.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента, специалист отдела в течение 1 рабочего дня со дня установления факта готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа и возможностей их устранения. Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

3.10.6.3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

В день подписания ордера-разрешения на производство аварийно-восстановительных работ заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» оформленный и подписанный ордер-разрешение на производство аварийно-восстановительных работ выдается заявителям либо представителям указанных лиц, действующим в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выдача ордера-разрешения на производство аварийно-восстановительных работ заявителю фиксируется в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» в журнале регистрации и выдачи ордера-разрешений на производство аварийно-восстановительных работ. При получении ордера-разрешения заявитель (его представитель) ставит подпись и фамилию с инициалами имени и отчества (при наличии) в журнале регистрации и выдачи ордера-разрешений на производство аварийно-восстановительных работ.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте. К уведомлению все представленные к заявлению документы не прилагаются.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.10.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.10.8. Предоставление муниципальной услуги в упрощенном (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.11. Вариант 9. Выдача ордера-разрешения в целях шурфования инженерных сетей и коммуникаций

3.11.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней не включая срок согласования ордера-разрешения на производство земляных работ заявителем (представителем заявителя) со всеми заинтересованными лицами.

3.11.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является ордер-разрешение на производство земляных работ, подписанный заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.11.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.11.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.11.6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.11.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения ордера-разрешения на производство земляных работ в целях в целях шурфования инженерных сетей и коммуникаций в администрацию города Чебоксары или МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» представляются заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и документы, указанные в подпункте 2.6.1.9 раздела II Административного регламента.

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в подпункте 2.6.2.8 раздела II Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги, порядок установления личности заявителя, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подпунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

3.11.6.2. В день регистрации заявления в течение 1 рабочего дня, в случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.2.8 раздела II Административного регламента, специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» запрашивают сведения, указанные в подпункте 2.6.2.8 раздела II Административного регламента:

в Филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии – выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.11.6.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.6.3 раздела III Административного регламента.

3.11.6.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.11.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.11.8. Предоставление муниципальной услуги в упрощенном (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.12. Вариант 10. Внесение изменений в ордер-разрешение на производство земляных работ в целях продления срока действия ордера-разрешения на производство земляных работ

3.12.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней.

3.12.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение изменений в ордер-разрешение на производство земляных работ в целях продления срока действия ордера-разрешения на производство земляных работ, согласованный заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.12.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.12.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.12.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.12.6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное и внутриведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.12.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для продления срока действия ордера-разрешения на производство земляных работ в администрацию города Чебоксары или МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» представляются заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту и документы, указанные в подпункте 2.6.1.10 раздела II Административного регламента. Ордера, выданные на производство аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций, продлению не подлежат.

В случае истечения срока действия ранее представленных документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.5, 2.6.1.6, 2.6.1.7, 2.6.1.8, 2.6.1.9 раздела II Административного регламента, заявитель обязан их пролонгировать и представить при продлении срока действия ордера-разрешения на производство земляных работ.

По собственной инициативе, в случае истечения срока действия, заявителем могут быть представлены пролонгированные документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4, 2.6.2.5, 2.6.2.6, 2.6.2.7, 2.6.2.8 раздела II Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги, порядок установления личности заявителя, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подпунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

Заявление на продление срока действия ордера-разрешения на производство земляных работ регистрируется в день поступления в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» в журнале регистрации заявлений на продление ордера-разрешений на производство земляных работ и выдачи результата предоставления муниципальной услуги по данной цели обращения путем присвоения входящего номера и даты поступления документа.

3.12.6.2. В зависимости от цели получения ордера-разрешения на производство земляных работ, в случае истечения срока действия, запрос сведений, указанных в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4, 2.6.2.5, 2.6.2.6, 2.6.2.7, 2.6.2.8 раздела II Административного регламента, осуществляется специалистами МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» в течение 1 рабочего дня в день регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с подпунктами 3.3.6.2, 3.4.6.2, 3.5.6.2, 3.6.6.2, 3.7.6.2, 3.8.6.2, 3.9.6.2, 3.11.6.2 раздела III Административного регламента.

Межведомственное и внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.12.6.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

В течение 1 рабочего дня со дня получения МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» всех сведений, необходимых для принятия решения, специалист отдела, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента, вносит в оригинал ордера-разрешения на производство земляных работ изменения в связи с необходимостью продления срока действия ордера-разрешения на производство земляных работ и передает ордера-разрешение начальнику отдела.

Начальник отдела в течение 1 рабочего дня рассматривает заявление с приложенными документами и передает ордера-разрешение на производство земляных работ с внесенными изменениями заместителю директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» на подпись.

Заместитель директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» в течение 1 рабочего дня принимает решение об оказании данной муниципальной услуги, согласовывает внесение изменений в ордера-разрешение на производство земляных работ в целях продления срока действия ордера-разрешения на производство земляных работ и заверяет его печатью. В этот же срок в течение 1 рабочего дня подписанный ордера-разрешение с внесенными изменениями передается в отдел технадзора за производством земляных работ.

Специалист отдела в день подписания ордера-разрешения с внесенными изменениями ставит дату его выдачи и регистрирует ордера-разрешение в журнале регистрации заявлений на продление ордера-разрешений на производство земляных работ и выдачи результата предоставления муниципальной услуги по данной цели обращения. Днем выдачи ордера-разрешения на производство земляных работ с внесенными изменениями считается дата его подписания заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента, специалист отдела в течение 2-х рабочих дней готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

3.12.6.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Оформленный и подписанный ордера-разрешение с внесенными изменениями с связи с необходимостью продления срока действия выдается в течение 1 рабочего дня с момента его подписания заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» заявителям либо представителям указанных лиц, действующим в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выдача ордера-разрешения заявителю фиксируется в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» в журнале регистрации заявлений на продление ордера-разрешений на производство земляных работ и выдачи результата предоставления муниципальной услуги по данной цели обращения. При получении ордера-разрешения заявитель либо его представитель ставит подпись и фамилию с инициалами имени и отчества (при наличии) в журнале регистрации заявлений на продление ордера-разрешений на производство земляных работ и выдачи результата предоставления муниципальной услуги по данной цели обращения.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте. К уведомлению все представленные к заявлению документы не прилагаются.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.12.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.12.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.13. Вариант 11. Переоформление ордера-разрешения на производство земляных работ в случае изменения организации, производящей работы

3.13.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дней.

3.13.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является уведомление о переоформлении ордера-разрешения на производство земляных работ в случае изменения организации, производящей работы, подписанное заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.13.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.13.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.13.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.13.6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.13.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для переоформления ордера-разрешения на производство земляных работ в случае изменения организации, производящей работы, в администрацию города Чебоксары или МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» представляются заявление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту и документы, указанные в подпункте 2.6.1.11 раздела II Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги, порядок установления личности заявителя, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подпунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

Заявление на переоформление ордера-разрешения на производство земляных работ в случае изменения организации, производящей работы, регистрируется в день поступления в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» в системе электронного документооборота путем присвоения входящего номера и даты поступления документа.

3.13.6.2. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента. В течение 1 рабочего дня со дня получения МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» всех сведений, необходимых для принятия решения, специалист отдела, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента, готовит уведомление о переоформлении ордера-разрешения на производство земляных работ в связи с изменением организации, производящей работы, и передает его с заявлением и приложенными документами начальнику отдела.

Начальник отдела в течение 1 рабочего дня рассматривает заявление с приложенными документами и передает уведомление о переоформлении ордера-разрешения на производство земляных работ в связи с изменением организации, производящей работы, заместителю директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» на подпись.

Заместитель директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» в течение 1 рабочего дня принимает решение об оказании данной муниципальной услуги, согласовывает переоформление ордера-разрешения на производство земляных работ в связи с изменением организации, производящей работы, подписывает уведомление о переоформлении ордера-разрешения на производство земляных работ в связи с изменением организации, производящей работы. Подписанное уведомление регистрируется в день подписания заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» в системе электронного документооборота в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» путем присвоения регистрационного номера и даты подписания документа.

В этот же срок в течение 1 рабочего дня подписанное уведомление о переоформлении ордера-разрешения на производство земляных работ в связи с изменением организации, производящей работы, передается в отдел технадзора за производством земляных работ.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента, специалист отдела в течение 2-х рабочих дней готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа и возможностей их устранения. Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства».

3.13.6.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Зарегистрированное уведомление о переоформлении ордера-разрешения на производство земляных работ в связи с изменением организации, производящей работы, выдается в течение 1 рабочего дня с момента его подписания заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» заявителем либо представителям указанных лиц, действующим в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо направляется по почте.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте. К уведомлению все представленные к заявлению документы не прилагаются.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.13.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.13.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.14. Вариант 12. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.14.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

3.14.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений в документы в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.14.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.14.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.14.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.14.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию города Чебоксары либо МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Заявление на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах регистрируется в день поступления в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» в системе электронного документооборота путем присвоения входящего номера и даты поступления документа.

3.14.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» вносит исправления в указанные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.14.8. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.14.9. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.14.10. В случае самостоятельного выявления МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ, курирующий предоставление муниципальной услуги, и директор МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного администрацией города Чебоксары плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Чебоксары.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников**5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Решения и действия (бездействия) МФЦ, его работников в досудебном (внесудебном) порядке при предоставлении муниципальной услуги не обжалуются, так как предоставление муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено (подраздел 2.2 Административного регламента).

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 6 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Порядок, сроки рассмотрения жалобы, виды принимаемых решений по результатам рассмотрения жалобы установлены постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2013 № 3391.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

428032, г. Чебоксары,
ул. К. Маркса, 36

Администрация города
Чебоксары

тел. 23-42-73, 23-42-66
факс 62-29-00

З А Я В К А

на получение ордера-разрешения на производство земляных работ

№ _____ от _____ 20____ г.

«ЗАКАЗЧИК»: _____
сведения о заказчике

телефон: 8 (____) _____

«ПОДРЯДЧИК»: _____
сведения о подрядчике

телефон: 8 (____) _____

Наименование объекта: _____

Адрес производства от: _____
до: _____

Перечень работ: _____

Кадастровые номера земельных участков, задействованные при производстве земляных работ: _____

Вид вскрываемого покрытия:

Проезжая часть _____ Тротуар _____ Газон _____

Запрашиваемые сроки работ: начало «__» _____ 20__ г.

окончание «__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДИТЕЛЕ РАБОТ:

1. Фамилия, и.о. _____

2. Конт. телефон _____ 3. Должность _____

Я _____ обязуюсь соблюдать Правила благоустройства территории города Чебоксары, утвержденные решением ЧГСД № _____ от _____ г.

Подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен материалами, механизмами, рабочей силой, типовым ограждением и проектно-сметной документацией.

За невыполнение обязательства по настоящему ордеру-разрешению несу ответственность в административном или судебном порядке.

Производитель работ _____ (_____)

подпись _____ фамилия, И.О

СВЕДЕНИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ЛИЦЕ:

1. Фамилия, И.О.: _____

телефон: 8 (____) _____ эл. почта: _____

2. Паспортные данные: серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

ЗАКАЗЧИК: _____

ПОДРЯДЧИК: _____

М.П. _____
должность _____
_____ (_____)

подпись _____ фамилия, И.О

Ордер-разрешение передан на согласование: _____

Возвращен на подпись: _____

Ордер-разрешение выдан _____

М.П. _____
должность _____
_____ (_____)

подпись _____ фамилия, И.О

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

428032, г. Чебоксары,
ул. К. Маркса, 36

Администрация города
Чебоксары

тел. 23-42-73, 23-42-66
факс 62-29-00

З А Я В К А
на получение ордера-разрешения на производство аварийно-восстановительных работ
№ _____ от _____ 20 ____ г.

«ЗАКАЗЧИК»: _____
сведения о заказчике

_____ телефон: 8 (____) _____

Вид работ: _____

Адрес производства: _____

Вид вскрываемого покрытия:

Проезжая часть _____ Тротуар _____ Газон _____

Кадастровые номера земельных участков, задействованные при производстве земляных работ:

СРОКИ РАБОТ:

Начало: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончание: « ____ » _____ 20 ____ г.

«ПОДРЯДЧИК»: _____
сведения о подрядчике

_____ телефон: 8 (____) _____

СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДИТЕЛЕ РАБОТ: должность: _____

Фамилия, И.О. _____ телефон: 8 (____) _____

ЗАКАЗЧИК: _____ **ПОДРЯДЧИК:** _____

М.П. _____ должность _____ М.П. _____ должность _____

_____ (____) _____ (____)
подпись фамилия, И.О. подпись фамилия, И.О.

СВЕДЕНИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ЛИЦЕ:

1. Фамилия, И.О.: _____

телефон: 8 (____) _____ эл. почта: _____

2. Паспортные данные: серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

_____ код подразделения: _____

Оборотная сторона заявления на получение ордера-
разрешения на производство аварийно-восстановительных работ

Приложение к Заявке на получение ордера-
разрешения на производство аварийно-
восстановительных работ

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Гарантийные обязательства

Заказчик _____,
сведения о подрядчике _____

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.) _____

действующего на основании _____,
(документ, реквизиты) _____

и Подрядчик _____,
сведения о подрядчике _____

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.) _____

действующего на основании _____,
(документ, реквизиты) _____

гарантируют качественно восстановить нарушенные газоны, зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы, бортовой камень и асфальтовое покрытие, разрушенные при производстве земляных работ, и в течение четырех лет с даты подписания контрольного талона ордера-разрешения на производство земляных работ № _____ от _____ при возникновении просадок и деформаций произвести за свой счет в течение пяти дней с момента обнаружения повторное восстановление благоустройства: _____

(вид работ, объект благоустройства и его местонахождение)

Заказчик: _____
должность _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Подрядчик: _____
должность _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Настоящим уведомлением я _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

МКУ «Управление
ЖКХ и благоустройства» города Чебоксары

данные заявителя

телефон: _____

**Заявление
на продление срока действия ордера-разрешения
на производство земляных работ**

Прошу продлить ордер-разрешение № _____ от _____ сроком
на _____ календарных дней с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
на производство земляных работ _____ в связи с тем,
что _____
(вид работ)

(причина, по которой продлевается ордер-разрешение)

должность

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

дата

СВЕДЕНИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ЛИЦЕ:

1. **Фамилия, И.О.:** _____

телефон: 8 (____) _____ **эл. почта:** _____

2. **Паспортные данные:** **серия:** _____ **номер:** _____ **дата выдачи:** _____

кем выдан: _____

_____ **код подразделения:** _____

Настоящим уведомлением я _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Перечень общих признаков заявителей

| Признак заявителя | № варианта предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 3.1 Административного регламента | Значения признака заявителя |
|-------------------|--|---|
| Статус заявителя | 1 | Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо |
| Статус заявителя | 2 | Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо |
| Статус заявителя | 3 | Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо |
| Статус заявителя | 4 | Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо |
| Статус заявителя | 5 | Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо |
| Статус заявителя | 6 | Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо |
| Статус заявителя | 7 | Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо |
| Статус заявителя | 8 | Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо |
| Статус заявителя | 9 | Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо |
| Статус заявителя | 10 | Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо |
| Статус заявителя | 11 | Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо |
| Статус заявителя | 12 | Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо |

Приложение № 6
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

_____ должностное лицо, которому направляется жалоба
от _____
Ф.И.О., полностью _____,
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____
_____ телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

_____ (наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ подпись заявителя

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.09.2023 № 3300

О внесении изменений в Перечень ярмарок, планируемых к проведению в 2023 году, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 25.10.2022 № 3778

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской

«

| | | | | | |
|-----|---|---|----------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 35. | АУ «Облик» г. Чебоксары, ИНН 2130023901, г. Чебоксары, ул. Николаева, д. 41 | г. Чебоксары, ул. Ивана Франко, д. 16, в пределах территории земельного участка с кадастровым номером: 21:01:030103:141 | сельскохозяйственная | регулярная (постоянно действующая) | понедельник-воскресенье |
|-----|---|---|----------------------|------------------------------------|-------------------------|

2. Управлению по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его официального опубликования в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики на бумажном носителе и в электронном виде.

Республики от 26.08.2010 № 277 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Чувашской Республики и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Перечень ярмарок, планируемых к проведению в 2023 году, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 25.10.2022 № 3778, следующие изменения:

в строке 3 слова «АУ ДПО «УЦ «Облик» заменить словами «АУ «Облик» г. Чебоксары»;

в строках 7, 8, 9, 10 столбец «Организатор ярмарки (наименование, ИНН, юридический адрес)» дополнить словами «Уполномоченный орган – АУ «Облик»;

дополнить строкой 35 следующего содержания:

».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.09.2023 № 3301

Об утверждении документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Отводящий коллектор реки Кайбулка и ее притоков от улицы Гагарина до улицы Калинина в городе Чебоксары», утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 01.08.2016 № 2095

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании заявления ООО «Специализированный застройщик «Строительная компания «Центр» от 19.05.2023 (вх. в адм. от 19.05.2023 № 9584), администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект планировки территории для размещения линейного объекта «Отводящий коллектор реки Кайбулка и ее притоков от улицы Гагарина до улицы Калинина в городе Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.08.2016 № 2095, согласно приложению № 1.

2. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории для размещения линейного объекта «Отводящий коллектор реки Кайбулка и ее притоков от улицы Гагарина до улицы Калинина в городе Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.08.2016 № 2095, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства - начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/09/06/ruling-3301>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.09.2023 № 3324

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 20.10.2017 № 2466 «О порядке премирования и доплатах за поручение дополнительной работы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Чебоксары»

На основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары Чувашской Республики» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 20.10.2017 № 2466 «О порядке премирования и доплатах за поручение дополнительной работы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления, в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 постановления слова «администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.2. пункт 2 постановления исключить;

1.3 в Положении о порядке премирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Чебоксары (приложение № 1):

1.3.1. в наименовании Положения слова «администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.3.2. дополнить пункт 1 абзацем вторым следующего содержания: «Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары, за исключением главы администрации города Чебоксары, порядок премирования которого утверждается распоряжением главы города Чебоксары.»;

1.3.3. в пункте 2 слова «руководителям территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города (далее – органы администрации города)» заменить словами «муниципальным служа-

щим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя)», слова «соответствующие органы» заменить словами «исполнительно-распорядительный орган города Чебоксары – администрацию города Чебоксары»;

1.3.4. в пункте 5:

в абзаце втором слова «распоряжения главы администрации города Чебоксары» заменить словами «распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя)»;

в абзаце третьем слово «распоряжения» заменить словами «распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя)»;

1.3.4. в пункте 7 слова «отделом бухгалтерского учета и финансов» заменить словами «подразделением или муниципальным служащим, ответственным за финансово-экономическое обеспечение»;

1.3.5. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Премии выплачиваются с учетом коэффициентов, устанавливаемых распоряжением (приказом) руководителя, являющегося представителем нанимателя (работодателя) на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению материалов по итогам службы муниципальных служащих за месяц, квартал, год (далее – Комиссия).»

Проекты распоряжений (приказов) о премировании муниципальных служащих готовят подразделения или муниципальные служащие, ответственные за учет и финансово-экономическое обеспечение соответствующих органов администрации города.»

1.3.6. в пункте 10:

в абзаце восьмом слова «организационно-контрольным управлением и отделом муниципальной службы и кадров администрации города Чебоксары» заменить словами «подразделениями или муниципальными служащими, ответственными за исполнительскую дисциплину и кадровое делопроизводство»;

в абзаце десятом слова «организационно-контрольного управления и отдела муниципальной службы и кадров администрации города Чебоксары» заменить словами «подразделений или муниципальных служащих, ответственных за исполнительскую дисциплину и кадровое делопроизводство»;

1.3.7. подпункт «в» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«в) муниципальные служащие, привлеченные в соответствующем периоде (месяце), за который осуществляется премирование, к дисциплинарным взысканиям в виде выговора.»;

1.3.8. дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Размер премии снижается на 50% муниципальным служащим, привлеченным в соответствующем периоде (месяце), за который осуществляется премирование, к дисциплинарным взысканиям в виде замечания.»

При этом снижение размера премии в случаях, указанных в подпункте «в» пункта 12 и в пункте 12.1 настоящего Положения, производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) и не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование, более чем на 20 процентов.»;

1.3.9. в пункте 13 слова «государственно-служебных (трудовых) отношениях с администрацией города» заменить словами «трудовых отношениях с администрацией города и ее органами – отдельными юридическими лицами»;

1.3.10. в пункте 16 слова « – руководителям территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города» заменить словами «, осуществляющим полномочия представителями нанимателя (работодателя).»;

1.3.11. в пункте 17 слова «Руководители территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации города Чебоксары» заменить словами «Муниципальные служащие, осуществляющие полномочия представителя нанимателя (работодателя)»;

1.3.12. пункт 18 признать утратившим силу;

1.4. в Положении о доплатах за поручение дополнительной работы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Чебоксары» (приложение № 2):

1.4.1. в наименовании и пункте 1 слова «администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.4.2. в пункте 2 слова «администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых и функциональных органов» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.5. в Положении о комиссии по рассмотрению материалов по итогам службы муниципальных служащих администрации города Чебоксары за месяц, квартал, год (приложение № 3):

1.5.1. в наименовании слово «комиссии» заменить словом «комиссиях», слова «администрации города Чебоксары» заменить словами

«исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.5.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение о комиссиях по рассмотрению материалов по итогам службы муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары за месяц, квартал, год (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 17.01.2023 № 1044 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары» и определяет порядок формирования и работы комиссий по рассмотрению материалов по итогам службы муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары за месяц, квартал, год (далее – Комиссия).»;

1.5.3. в абзаце пятом пункта 2 слова «администрации города Чебоксары» исключить;

1.5.4. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основной задачей Комиссии является оценка уровня компетенций муниципальных служащих города Чебоксары исходя из результатов их деятельности за календарный период и вынесение предложений представителю нанимателя (работодателю) о величине их коэффициентов премирования за данный календарный период.»;

1.5.5. в пункте 4 слова «распоряжением администрации города Чебоксары» заменить словами «распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя)»;

1.5.6. абзац первый пункта 5 исключить;

1.5.7. в пункте 6:

в абзаце первом слова «начальник управления финансово-производственного обеспечения и информатизации администрации города Чебоксары» заменить словами «представитель подразделения или муниципальный служащий, ответственный за учет и финансово-экономическое обеспечение соответствующего органа администрации города Чебоксары»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«обеспечивает поступление в Комиссию необходимых документов для ее работы (справок подразделений или муниципальных служащих, ответственных за исполнительскую дисциплину и кадровое делопроизводство, о выполнении показателей премирования; информации руководителей структурных подразделений о выполнении подчиненными служащими установленных показателей премирования и предложений об увеличении (снижении) размера премии и т.д.).»;

1.5.8. пункт 7 исключить;

1.5.9. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. На заседании рассматриваются поступившие в Комиссию документы: справки подразделений или муниципальных служащих, ответственных за исполнительскую дисциплину и кадровое делопроизводство, о выполнении показателей премирования; информация руководителей структурных подразделений о выполнении подчиненными служащими установленных показателей премирования и предложения об увеличении (снижении) размера премии и т.д.»;

1.5.10. в пункте 13 слова «администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.5.11. в пункте 14:

в подпункте «а» слова «руководителям территориальных, отраслевых и функциональных органов администрации города Чебоксары» заменить словами «муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя)»;

в подпункте «б» слова «главе администрации», слова «администрации города» заменить словами «соответствующего юридического лица»;

1.5.12. в подпункте «г» пункта 16 слова «администрации города» исключить;

1.5.13. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Протокол заседания комиссии в течение 2-х рабочих дней со дня заседания направляется представителю нанимателя (работодателю).»

Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает предложения комиссии и учитывает ее рекомендации при принятии решения о премировании подчиненных муниципальных служащих.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее государственной регистрации завершения процедуры реорганизации администрации города Чебоксары.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары – руководителя аппарата.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3337

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 22.05.2019 № 1122

На основании реестра должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, утвержденного Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары Чувашской Республики», постановления администрации города Чебоксары от 31.10.2014 № 3744 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 22.05.2019 № 1122 (далее – Перечень), следующие изменения:

1.1. Перечень изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. в Перечне должностей муниципальной службы главных специалистов-экспертов администрации города Чебоксары, на которые не распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (приложение № 1 к Перечню):

1.2.1. в наименовании слова «администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.2.2. в абзаце четвертом слова «в администрации города, ее территориальных, отраслевых и функциональных органах» заменить словами «в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«главный специалист-эксперт – пресс-секретарь сектора информатизации отдела бухгалтерского учета и информатизации администрации Калининского района города Чебоксары;

главный специалист-эксперт отдела контроля и исполнения администрации Калининского района города Чебоксары, в должностные обязанности которого не входит предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

главный специалист-эксперт отдела по связям с общественностью и организационной работы администрации Ленинского района города Чебоксары;

главный специалист-эксперт отдела контроля и исполнения администрации Ленинского района города Чебоксары, в должностные обязанности которого не входит предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям.»;

1.3. приложение № 2 к Перечню признать утратившим силу;

1.4. в Перечне должностей муниципальной службы ведущих специалистов-экспертов администрации города Чебоксары, на которые не распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (приложение № 3 к Перечню):

1.4.1. в наименовании слова «администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.4.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«ведущий специалист-эксперт по специальной и мобилизационной работе администрации Московского района города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела контроля и исполнения администрации Калининского района города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела контроля и исполнения администрации Ленинского района города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт сектора информатизации отдела бухгалтерского учета, финансов и информатизации администрации Ленинского района города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт сектора информационной работы, анализа и статистической отчетности управления образования администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт сектора организационно-контрольной работы и делопроизводства управления образования администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела аренды и организационно-контрольной работы Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела бюджетной и налоговой политики финансового управления администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела юридического, информационного обеспечения и делопроизводства финансового управления администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт сектора автоматизированных систем финансовых расчетов отдела юридического, информационного обеспечения и делопроизводства финансового управления администрации города Чебоксары.»;

1.5. приложение № 4 к Перечню признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 11.09.2023 № 3337

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 22.05.2019 № 1122

Перечень должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

| № | Группа должностей | Наименование должности<*> |
|-----|--------------------------|---|
| 1 | | Должности руководителей<*> |
| 1.1 | Высшая группа должностей | глава администрации города Чебоксары |
| | | глава администрации района в городе Чебоксары |
| | | первый заместитель главы администрации города Чебоксары |

| | | |
|-----|---------------------------|--|
| 1.2 | Главная группа должностей | заместитель главы администрации города Чебоксары заместитель главы администрации района в городе Чебоксары |
| 1.3 | Ведущая группа должностей | начальник управления администрации города Чебоксары заместитель начальника управления администрации города Чебоксары начальник отдела администрации района в городе Чебоксары |
| 2 | Должности специалистов | |
| 2.1 | Высшая группа должностей | советник главы администрации города Чебоксары по работе с молодежью заместитель начальника отдела администрации города Чебоксары заместитель начальника отдела администрации района в городе Чебоксары |
| 2.2 | Старшая группа должностей | заведующий сектором пресс-секретарь главы администрации города Чебоксары главный специалист-эксперт, за исключением должностей, указанных в приложении №1 к настоящему Перечню |
| 2.3 | Младшая группа должностей | ведущий специалист-эксперт, за исключением должностей, указанных в приложении №3 к настоящему Перечню специалист-эксперт |

<*> Должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары согласно Закону Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

<***> Согласно Закону Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» возможно двойное наименование должностей руководителей в том случае, если заместитель руководителя является руководителем иного структурного подразделения либо лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3338

О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары 17.03.2011 № 60

На основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары Чувашской Республики» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары 17.03.2011 № 60 (приложение № 1), следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слова «администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары (далее – муниципальные служащие)»;

1.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к Порядку либо в письменной произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, содержащихся в уведомлениях, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению путем передачи его лицу, ответственному за кадровую работу.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в специальном журнале регистрации (далее – журнале) в соответствии с приложением № 2 к Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати соответствующего юридического лица исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спириин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3339

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 04.04.2014 № 1197 «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Чебоксары о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

На основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары Чувашской Республики» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 04.04.2014 № 1197 «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Чебоксары о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1.1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.2. в Положении о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Чебоксары о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение):

1.2.1. в наименовании и абзаце первом пункта 1 Положения слова «администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.2.2. абзац второй пункта 1 признать утратившим силу;

1.2.3. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

1.2.4. в абзаце первом пункта 5, пункте 6 слова «администрации города Чебоксары или органа администрации» заменить словами «ответствующего юридического лица исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.2.5. в пункте 13 слова «администрацией города Чебоксары или органом администрации» заменить словами «соответствующим юридическим лицом исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.2.6. в пунктах 14, 16 слова «руководителем администрации города Чебоксары или органа администрации» заменить словами «представителем нанимателя (работодателем)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3340

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 13.05.2015 № 1642 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары о выполнении иной оплачиваемой работы»

На основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары Чувашской Республики» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 13.05.2015 № 1642 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары о выполнении иной оплачиваемой работы» следующие изменения:

1.1. в наименовании, пунктах 1, 2 постановления слова «администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.2. в пункте 3 постановления слова «Руководителям территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Че-

боксары» заменить словами «Муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя)»;

1.3. в Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Порядок):

1.3.1. в наименовании и пункте 1 Порядка слова «администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.3.2. в абзаце первом пункта 6 Порядка слова «кадровую службу администрации города Чебоксары территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары» заменить словами «кадровую службу или муниципальным служащим, в чьи функциональные обязанности входит осуществление кадрового делопроизводства»;

1.3.3. в нумерационных заголовках приложений №№ 1-2 к Порядку слова «администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3341

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 22.12.2010 № 257 «О стандарте структуры исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления города Чебоксары»

На основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары Чувашской Республики» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 22.12.2010 № 257 «О стандарте структуры исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.2. в приложении к постановлению:

в наименовании слова «исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В общую структуру исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары входят следующие юридические лица:

администрация города Чебоксары;

управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары (отраслевой орган);

управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары (отраслевой орган);

управление образования администрации города Чебоксары (отраслевой орган);

управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары (отраслевой орган);

управление физкультуры и спорта администрации города Чебоксары (отраслевой орган);

финансовое управление администрации города Чебоксары финансовое (функциональный орган).»;

1.3. в пункте 7 слова «руководителями территориальных, отраслевых или функциональных органов администрации города Чебоксары» заменить словами «лицами, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя)»;

1.4. в пункте 8 слова «Территориальные, отраслевые и функциональные органы администрации города Чебоксары» заменить словами «Отраслевые и функциональные органы администрации города Чебоксары, указанные в пункте 3.»;

1.5. в пунктах 9, 10, 11, 12 слова «территориальных, отраслевых и функциональных органов администрации города Чебоксары» заменить словами «отраслевых и функциональных органов администрации города Чебоксары, указанных в пункте 3.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее государственной регистрации завершения процедуры реорганизации администрации города Чебоксары.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3342

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 13.05.2015 № 1643 «О порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Чебоксары»

На основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары Чувашской Республики» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 13.05.2015 № 1643 «О порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:
«О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары и урегулированию конфликта интересов»;

1.2. в пункте 1 слова «комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Чебоксары» заменить словами «комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары и урегулированию конфликта интересов»;

1.3. в приложении к постановлению:

1.3.1. наименование приложения изложить в следующей редакции:
«Порядок образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары и урегулированию конфликта интересов»;

1.3.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары и урегулированию конфликта интересов устанавливает порядок образования в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими города Чебоксары общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.»;

1.3.3. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Комиссии образуются во всех юридических лицах, входящих в структуру исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары, за исключением управления культуры и развития туризма, управления физкультуры и спорта администрации города Чебоксары.

Вопросы соблюдения муниципальными служащими управления культуры и развития туризма и управления физкультуры и спорта администрации города Чебоксары общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов рассматриваются на заседаниях комиссии администрации города Чебоксары.»;

1.3.4. абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Председатель комиссии, его заместитель назначаются из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем юридическом лице исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары.»;

1.3.5. абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие города Чебоксары, ответственные за кадровые, юридические (правовые) вопросы, муниципальные служащие других подразделений.»;

1.3.6. в пункте 5 слова «администрации» исключить;

1.3.7. в пункте 7 слова «на основании запроса администрации города Чебоксары» заменить словами «на основании запроса представителя нанимателя (работодателя)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее государственной регистрации завершения процедуры реорганизации администрации города Чебоксары.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3343

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 28.02.2011 № 36

На основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары Чувашской Республики» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 28.02.2011 № 36 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. абзац седьмой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«представитель нанимателя (работодателя) – глава администрации города Чебоксары, руководители отраслевых и функциональных органов

администрации города Чебоксары, обладающих статусом юридического лица.»;

1.2. в пункте 4.3:

в абзаце третьем слова «в администрации города Чебоксары или ее территориальных, отраслевых и функциональных органах» заменить словами «в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

в абзаце пятом слова «администрации города Чебоксары или ее территориальных, отраслевых и функциональных органов» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.3. в пункте 5.3 слова «территориальных, отраслевых и функциональных органов» заменить словами «отраслевых и функциональных органов, обладающих статусом юридического лица».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее государственной регистрации завершения процедуры реорганизации администрации города Чебоксары.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3344

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.10.2014 № 3744 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

На основании реестра должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, утвержденного Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары Чувашской Республики» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 31.10.2014 № 3744 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-

тера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. пункт 1 постановления после слов «согласно приложению» дополнить словами «№ 1»;

1.2. приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.3. в Перечне должностей муниципальной службы главных специалистов-экспертов администрации города Чебоксары, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие не представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2):

1.3.1. в наименовании слова «администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.3.2. в абзаце четвертом слова «в администрации города, ее территориальных, отраслевых и функциональных органах» заменить словами «в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.3.3. дополнить абзацами десятым-тринадцатым следующего содержания:

«главный специалист-эксперт – пресс-секретарь сектора информатизации отдела бухгалтерского учета и информатизации администрации Калининского района города Чебоксары;

главный специалист-эксперт отдела контроля и исполнения администрации Калининского района города Чебоксары, в должностные обязанности которого не входит предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

главный специалист-эксперт отдела по связям с общественностью и организационной работы администрации Ленинского района города Чебоксары;

главный специалист-эксперт отдела контроля и исполнения администрации Ленинского района города Чебоксары, в должностные обязанности которого не входит предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям.»;

1.4. приложение № 3 к постановлению признать утратившим силу;

1.5. в Перечне должностей муниципальной службы ведущих специалистов-экспертов администрации города Чебоксары, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие не представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 4):

1.5.1. в наименовании слова «администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.5.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«ведущий специалист-эксперт по специальной и мобилизационной работе администрации Московского района города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела контроля и исполнения администрации Калининского района города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела контроля и исполнения администрации Ленинского района города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт сектора информатизации отдела бухгалтерского учета, финансов и информатизации администрации Ленинского района города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт сектора информационной работы, анализа и статистической отчетности управления образования администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт сектора организационно-контрольной работы и делопроизводства управления образования администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела аренды и организационно-контрольной работы Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела бюджетной и налоговой политики финансового управления администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела юридического, информационного обеспечения и делопроизводства финансового управления администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт сектора автоматизированных систем финансовых расчетов отдела юридического, информационного обеспечения и делопроизводства финансового управления администрации города Чебоксары.»;

1.6. приложение № 5 к постановлению признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спириин

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 11.09.2023 № 3344

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 31.10.2014 № 3744

Перечень должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

| № | Группа должностей | Наименование должности<*> |
|-----|---------------------------|--|
| 1 | | Должности руководителей<***> |
| 1.1 | Высшая группа должностей | глава администрации города Чебоксары глава администрации района в городе Чебоксары первый заместитель главы администрации города Чебоксары |
| 1.2 | Главная группа должностей | заместитель главы администрации города Чебоксары заместитель главы администрации района в городе Чебоксары |
| 1.3 | Ведущая группа должностей | начальник управления администрации города Чебоксары начальник отдела администрации города Чебоксары заместитель начальника управления администрации города Чебоксары начальник отдела администрации района в городе Чебоксары |
| 2 | | Должности специалистов |
| 2.1 | Высшая группа должностей | советник главы администрации города Чебоксары по работе с молодежью заместитель начальника отдела администрации города Чебоксары заместитель начальника отдела администрации района в городе Чебоксары |
| 2.2 | Старшая группа должностей | заведующий сектором пресс-секретарь главы администрации города Чебоксары главный специалист-эксперт, за исключением должностей, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению |
| 2.3 | Младшая группа должностей | ведущий специалист-эксперт, за исключением должностей, указанных в приложении № 4 к настоящему постановлению специалист-эксперт |

<*> Должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары согласно Закону Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

<***> Согласно Закону Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» возможно двойное наименование должностей руководителей в том случае, если заместитель руководителя является руководителем иного структурного подразделения либо лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3345

О специальном ящике («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальных служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Установить в здании администрации города Чебоксары специальный ящик («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальных служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений.
2. Утвердить:

2.1. Положение о специальном ящике («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальных служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав рабочей группы по выемке обращений из специального ящика («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальных служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений по должностям согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спири

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чебоксары
от 11.09.2023 № 3345

**Положение
о специальном ящике («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций
по фактам совершения муниципальных служащими администрации города Чебоксары коррупционных
и иных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специального ящика («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальных служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений (далее соответственно - «Ящик доверия», обращение).

1.2. «Ящик доверия» предназначен для сбора письменных обращений граждан и организаций о нарушениях требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления города Чебоксары, о фактах наличия конфликта интересов на муниципальной службе (далее - обращения) в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении служебных обязанностей и реализации полномочий лицами, замещающими должности муниципальной службы города Чебоксары.

1.3. Основными целями функционирования «Ящика доверия» являются:

- 1.3.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальных служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений;
- 1.3.2. вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- 1.3.3. формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- 1.3.4. создание условий для выявления проявлений коррупции со стороны муниципальных служащих администрации города Чебоксары и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные и иные правонарушения в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок организации работы «Ящика доверия»

2.1. «Ящик доверия» размещается на первом этаже здания администрации города Чебоксары по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 36.

2.2. Информация о функционировании и работе «Ящика доверия» размещается на официальном сайте города Чебоксары в сети интернет <http://www.gcheb@car.ru> в разделе «Противодействие коррупции».

2.3. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно, кроме субботы, воскресенья, выходных и праздничных дней, в период с 08:00 до 17:00 часов.

2.4. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения «Ящик доверия» должен быть оборудован замком, опечатан печатью администрации города Чебоксары.

На «Ящике доверия» должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для сбора обращений граждан и организаций в целях противодействия коррупции».

III. Порядок вскрытия «Ящика доверия»

3.1. «Ящик доверия» вскрывается после проверки целостности печати на нем. В случае обнаружения нарушения целостности печати составляется соответствующий акт.

3.2. Выемка обращений из «Ящика доверия» производится еженедельно по четвергам членами рабочей группы в количестве не менее 3 человек и оформляется актом (приложение № 1).

3.3. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей, и обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы.

3.4. После вскрытия «Ящика доверия» обращения граждан и организаций регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальных служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений (приложение № 2), который хранится в отделе муниципальной службы и кадров администрации города Чебоксары.

3.5. Зарегистрированные обращения граждан и организаций передаются главе администрации города Чебоксары или лицу, временно исполняющему его обязанности, для рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. По сообщениям о фактах совершения муниципальных служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений главой администрации города Чебоксары принимается решение о проведении проверки, о чем издается распоряжение не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. В случае подтверждения фактов совершения муниципальных служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений данные сведения направляются в соответствующие правоохранительные органы.

3.7. Обращения, содержащие сведения о фактах и признаках совершения муниципальных служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений, подлежат тщательной проверке, в необходимых случаях проводятся дополнительные встречи с заявителем.

3.8. «Ящик доверия» после каждой выемки обращений закрывается и опечатывается членами рабочей группы.

Приложение № 1
к Положению о специальном ящике («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений

Акт
выемки обращений из специального ящика («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений

г. Чебоксары

«___» _____ 20__ г.

Рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. произвела вскрытие специального ящика («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений, расположенного в здании администрации города Чебоксары на 1 этаже.

Установлено _____

(наличие или отсутствие механических повреждений замка почтового ящика, наличие обращений граждан, их количество)

Подписи членов рабочей группы:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение № 2
к Положению о специальном ящике («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений

Журнал
регистрации письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений

| № п/п | Дата выемки обращения из «Ящика доверия» | ФИО заявителя; наименование организаций, направившей обращение | Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя | Краткое содержание обращения | Дата передачи обращения главе администрации города Чебоксары | Решение по существу обращения | Дата отправления ответа заявителю или в организацию и исходящий номер |
|-------|--|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Примечание. Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью председателя Рабочей группы.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 11.09.2023 № 3345

Состав
рабочей группы по выемке обращений из специального ящика («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений по должностям

Заместитель главы администрации – руководитель аппарата;
начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Чебоксары;
начальник отдела по работе с обращениями граждан администрации города Чебоксары;
заведующий сектором кадровой работы отдела муниципальной службы и кадров администрации города Чебоксары.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3346

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 04.08.2021 № 1433 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых и функциональных органах, и работникам муниципальных учреждений города Чебоксары»

На основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары Чувашской Республики» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 04.08.2021 № 1433 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых и функциональных органах, и работникам муниципальных учреждений города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары и работникам муниципальных учреждений города Чебоксары»;

1.2. в пункте 1 постановления слова «работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых и функциональных органах,» заменить словами «муниципальным служащим исполнительно - распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.3. абзац второй пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«муниципальных служащих исполнительно - распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Чебоксары на содержание соответствующего юридического лица»;

1.4. в приложении к постановлению:

1.4.1. наименование приложения изложить в следующей редакции:
«Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим исполнительно - распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары и работникам муниципальных учреждений города Чебоксары» (далее – Порядок);»;

1.4.2. в пункте 1 слова «работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых и функциональных органах,» заменить словами «муниципальным служащим исполнительно - распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.4.3. в пункте 2 слова «администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых и функциональных органов, на главу администрации города Чебоксары (по контракту)» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.4.4. абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:
«для муниципальных служащих исполнительно - распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары – средств, предусмотренных в бюджетных сметах соответствующих юридических лиц»;

1.4.5. в абзаце втором пункта 10 слова «администрацией города Чебоксары, ее территориальными, отраслевыми и функциональными органами и» исключить;

1.4.6. в нумерационных заголовках приложений №№ 1-2 к Порядку слова «муниципальных служащих администрации города Чебоксары, связанных со служебными командировками» заменить словами «муниципальным служащим исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары и работникам муниципальных учреждений города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее государственной регистрации завершения процедуры реорганизации администрации города Чебоксары.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3347

О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 09.07.2015 № 2320

На основании Федерального закона от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в раздел 4 Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары, утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от 09.07.2015 № 2320, следующие изменения:

1.1. в пункте 4.2:

в подпункте «а» после слов «стороной которого он является» дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

в подпункте «б» после слов «или урегулированию конфликта интересов» дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

подпункт «в» слова «недостовверных или неполных сведений» заменить словами «неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

1.2. дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3348

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 20.05.2015 № 1700 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 20.05.2015 № 1700 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
«2. Муниципальным служащим города Чебоксары, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), руководствоваться настоящим Порядком.»;

1.2. в приложении к постановлению:

1.2.1. дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

1.2.2. в пункте 10:

абзац второй после слов «или урегулированию конфликта интересов» дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;

в абзаце третьем слова «является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы» заменить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;

в абзаце четвертом слова «недостовверных или неполных сведений» заменить словами «неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3349

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 09.12.2020 № 2420 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых и функциональных органов»

На основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары Чувашской Республики» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 09.12.2020 № 2420 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых и функциональных органов» следующие изменения:

1.1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых и функциональных органов» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары.»;

1.2. в приложении к постановлению:

1.2.1. наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары.»;

1.2.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии), образуемых в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары.»;

1.2.3. в абзаце третьем пункта 3, абзаце девятым пункта 11, абзаце втором пункта 12, абзаце вторым пункта 13, пункте 42 слова «в администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых и функциональных органах» заменить словами «в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары.»;

1.2.4. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары (далее – должности муниципальной службы), за исключением

муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя).

Вопросы соблюдения муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Чебоксары, образованной на основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов.»;

1.2.5. в абзаце первом пункта 9.1, абзаце первом пункта 9.3 слова «главой администрации города Чебоксары, руководителем территориального, отраслевого или функционального органа администрации города Чебоксары» заменить словами «представителем нанимателя (работодателем)»;

1.2.6. в абзаце первом пункта 9.2 слова «в администрацию города Чебоксары, ее территориальные, отраслевые и функциональные органы» заменить словами «в кадровую службу или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары.»;

1.2.7. абзац первый пункта 11 признать утратившим силу;

1.2.8. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При подготовке мотивированных заключений, указанных в пунктах 11 - 13, ответственные лица подразделений кадровой службы или лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары имеют право проводить собеседование с гражданином или муниципальным служащим, представившим уведомление или обращение, получать от него письменные пояснения.

При подготовке мотивированных заключений, указанных в пунктах 11 - 13, представители нанимателя (работодатели) или их заместители, специально на то уполномоченные, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.»;

1.2.9. в подпункте «б» пункта 23, подпункте «б» пункта 24, подпункте «б» пункта 25, подпункте «б» пункта 27, подпунктах «б» и «в» пункта 28, подпункте «в» пункта 29, абзаце первом пункта 36, пункте 38 слова «главе администрации города Чебоксары, руководителю территориального, отраслевого или функционального органа администрации города Чебоксары» заменить словами «представителю нанимателя (работодателя)»;

1.2.10. пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему прото-

кола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.»;

1.2.11. в пункте 41 слова «главы администрации города Чебоксары, руководителей территориальных, отраслевых или функциональных органов администрации города Чебоксары» заменить словами «представителей нанимателя (работодателей)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официально-го опубликования, но не ранее государственной регистрации завершения процедуры реорганизации администрации города Чебоксары.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3350

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.08.2012 № 271 «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары»

На основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары Чувашской Республики» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 31.08.2012 № 271 «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший

муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары» следующие изменения:

пункт 3 постановления признать утратившим силу;
подпункт 5 пункта 4.3 раздела IV «Условия и порядок проведения Конкурса» Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официально-го опубликования, но не ранее государственной регистрации завершения процедуры реорганизации администрации города Чебоксары.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3358

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары»

В соответствии с положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 28.02.2011 № 36, на основании протокола заседания конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары от 22.08.2023 № 4, распоряжений администрации города Чебоксары от 16.08.2023 №308-лс и от 08.09.2023 № 345-лс администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. включить в список лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары, граждан, рекомендованных конкурсной комиссией по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары, сроком на три года согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. исключить из списка лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары, Кузьмичева Александра Николаевича, Степанова Дмитрия Юрьевича, Мухина Кирилла Сергеевича.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 11.09.2023 № 3358

Список лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары

| № | Фамилия, Имя, Отчество | Дата рождения | Группа должностей кадрового резерва | Должность кадрового резерва (при соответствующем решении конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы) | Должность, место работы в настоящее время |
|---|--------------------------|---------------|-------------------------------------|---|---|
| 1 | Жукова Любовь Валерьевна | 15.05.1978 | ведущая и старшая | - | заместитель директора БУ «Канашский комплексный центр социального обслуживания населения» Минздравсоцразвития Чувашии |

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3359

О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 19.05.2021 № 896

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 11.07.2023 № 1262 «О внесении изменений в бюджет му-

ниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22.12.2022 № 1020», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 19.05.2021 № 896 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федераль-

ного бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«

Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников

– Общий прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы составляет 112 140 339,80 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2021–2025 годах – 47 099 609,80 тысяч рублей, из них:

в 2021 году – 9 971 911,20 тысяч рублей;

в 2022 году – 9 789 629,80 тысяч рублей;

в 2023 году – 9 792 555,60 тысяч рублей;

в 2024 году – 8 781 811,80 тысяч рублей;

в 2025 году – 8 763 701,40 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 32 675 865,00 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 32 364 865,00 тысяч рублей;

из них средства:

федерального бюджета в 2021–2035 годах составляют 4 769 651,50 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2021–2025 годах – 4 748 651,50 тысяч рублей, из них:

в 2021 году – 1 656 701,80 тысяч рублей;

в 2022 году – 1 416 249,30 тысяч рублей;

в 2023 году – 553 761,70 тысяч рублей;

в 2024 году – 566 886,20 тысяч рублей;

в 2025 году – 555 052,50 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 10 500,00 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 10 500,00 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики в 2021–2035 годах составляют 68 928 566,90 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2021–2025 годах – 29 803 048,90 тысяч рублей, из них:

в 2021 году – 5 771 576,20 тысяч рублей;

в 2022 году – 5 786 095,90 тысяч рублей;

в 2023 году – 6 186 175,00 тысяч рублей;

в 2024 году – 6 027 606,40 тысяч рублей;

в 2025 году – 6 031 595,40 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 19 562 759,00 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 19 562 759,00 тысяч рублей;

бюджета города Чебоксары в 2021–2035 годах составляют 23 294 432,20 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2021–2025 годах 7 209 949,20 тысяч рублей, из них:

в 2021 году – 1 472 333,80 тысяч рублей;

в 2022 году – 1 438 773,90 тысяч рублей;

в 2023 году – 1 672 265,40 тысяч рублей;

в 2024 году – 1 318 420,90 тысяч рублей;

в 2025 году – 1 308 155,20 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 8 197 741,50 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 7 886 741,50 тысяч рублей;

внебюджетных источников в 2021–2035 годах составляют 15 147 689,20 тысяч рублей, из них:

1 этап в 2021–2025 годах – 5 337 960,20 тысяч рублей, из них:

в 2021 году – 1 071 299,40 тысяч рублей;

в 2022 году – 1 148 510,70 тысяч рублей;

в 2023 году – 1 380 353,50 тысяч рублей;

в 2024 году – 868 898,30 тысяч рублей;

в 2025 году – 868 898,30 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 4 904 864,50 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 4 904 864,50 тысяч рублей.

Объем и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период

»;

1.2. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Объем финансирования муниципальной программы в 2021–2035 годах составляет 112 140 339,80 тысяч рублей, из них:

средства федерального бюджета составляют 4 769 651,50 тысяч рублей;

средства республиканского бюджета Чувашской Республики составляют 68 928 566,90 тысяч рублей;

средства бюджета города Чебоксары составляют 23 294 432,20 тысяч рублей;

внебюджетные источники составляют 15 147 689,20 тысяч рублей.

тысяч рублей

| Год | Всего (тысяч рублей) | Источники финансирования | | | |
|---------------------|-------------------------|--------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| | | федеральный бюджет | республиканский бюджет Чувашской Республики | бюджет города Чебоксары | внебюджетные средства |
| 2021 | 9 971 911,20 | 1 656 701,80 | 5 771 576,20 | 1 472 333,80 | 1 071 299,40 |
| 2022 | 9 789 629,80 | 1 416 249,30 | 5 786 095,90 | 1 438 773,90 | 1 148 510,70 |
| 2023 | 9 792 555,60 | 553 761,70 | 6 186 175,00 | 1 672 265,40 | 1 380 353,50 |
| 2024 | 8 781 811,80 | 566 886,20 | 6 027 606,40 | 1 318 420,90 | 868 898,30 |
| 2025 | 8 763 701,40 | 555 052,50 | 6 031 595,40 | 1 308 155,20 | 868 898,30 |
| 2 этап 2026–2030 | 32 675 865,00 | 10 500,00 | 19 562 759,00 | 8 197 741,50 | 4 904 864,50 |

| | | | | | |
|---------------------|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 3 этап 2031–2035 | 32 364 865,00 | 10 500,00 | 19 562 759,00 | 7 886 741,50 | 4 904 864,50 |
| Итого | 112 140 339,80 | 4 769 651,50 | 68 928 566,90 | 23 294 432,20 | 15 147 689,20 |

Сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы, Подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы по годам ее реализации представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период.»

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 3 к муниципальной программе:

1.4.1. В паспорте подпрограммы «Поддержка развития образования» (далее – Подпрограмма) позицию «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«

| | |
|---|---|
| <p>Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников</p> | <p>– Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2021–2035 годах составляют 109 399 885,90 тысяч рублей, в том числе:</p> <p>в 2021 году – 9 368 589,10 тысяч рублей; в 2022 году – 8 394 819,80 тысяч рублей; в 2023 году – 9 368 621,10 тысяч рублей; в 2024 году – 8 724 801,60 тысяч рублей; в 2025 году – 8 706 144,30 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 32 573 955,00 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 32 262 955,00 тысяч рублей; из них средства:</p> <p>федерального бюджета – 3 229 744,20 тысяч рублей, в том числе: в 2021 году – 1 089 494,30 тысяч рублей; в 2022 году – 522 710,50 тысяч рублей; в 2023 году – 527 121,40 тысяч рублей; в 2024 году – 540 625,80 тысяч рублей; в 2025 году – 528 792,20 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 10 500,00 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 10 500,00 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 68 177 871,10 тысяч рублей, в том числе: в 2021 году – 5 756 319,10 тысяч рублей; в 2022 году – 5 398 515,10 тысяч рублей; в 2023 году – 5 960 618,90 тысяч рублей; в 2024 году – 6 012 323,00 тысяч рублей; в 2025 году – 6 015 765,00 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 19 517 165,00 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 19 517 165,00 тысяч рублей; бюджета города Чебоксары – 22 844 581,40 тысяч рублей, в том числе: в 2021 году – 1 451 476,30 тысяч рублей; в 2022 году – 1 325 083,50 тысяч рублей; в 2023 году – 1 500 527,30 тысяч рублей; в 2024 году – 1 302 954,50 тысяч рублей; в 2025 году – 1 292 688,80 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 8 141 425,50 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 7 830 425,50 тысяч рублей; внебюджетных средств – 15 147 689,20 тысяч рублей, в том числе: в 2021 году – 1 071 299,40 тысяч рублей; в 2022 году – 1 148 510,70 тысяч рублей; в 2023 году – 1 380 353,50 тысяч рублей; в 2024 году – 868 898,30 тысяч рублей; в 2025 году – 868 898,30 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 4 904 864,50 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 4 904 864,50 тысяч рублей; Объемы финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период</p> |
|---|---|

».

1.4.2. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Объем финансирования Подпрограммы составляет 109 399 885,90 тысяч рублей, из них:

средства федерального бюджета – 3 229 744,20 тысяч рублей;

средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 68 177 871,10 тысяч рублей;

средств бюджета города Чебоксары – 22 844 581,40 тысяч рублей;

внебюджетных средства – 15 147 689,20 тысяч рублей.

тысяч рублей

| Год | Всего (тысяч рублей) | Источники финансирования | | | |
|------|-------------------------|--------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| | | федеральный бюджет | республиканский бюджет Чувашской Республики | бюджет города Чебоксары | внебюджетные средства |
| 2021 | 9 368 589,10 | 1 089 494,30 | 5 756 319,10 | 1 451 476,30 | 1 071 299,40 |
| 2022 | 8 394 819,80 | 522 710,50 | 5 398 515,10 | 1 325 083,50 | 1 148 510,70 |

| | | | | | |
|---------------------|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 2023 | 9 368 621,10 | 527 121,40 | 5 960 618,90 | 1 500 527,30 | 1 380 353,50 |
| 2024 | 8 724 801,60 | 540 625,80 | 6 012 323,00 | 1 302 954,50 | 868 898,30 |
| 2025 | 8 706 144,30 | 528 792,20 | 6 015 765,00 | 1 292 688,80 | 868 898,30 |
| 2 этап 2026–2030 | 32 573 955,00 | 10 500,00 | 19 517 165,00 | 8 141 425,50 | 4 904 864,50 |
| 3 этап 2031–2035 | 32 262 955,00 | 10 500,00 | 19 517 165,00 | 7 830 425,50 | 4 904 864,50 |
| ИТОГО: | 109 399 885,90 | 3 229 744,20 | 68 177 871,10 | 22 844 581,40 | 15 147 689,20 |

1.4.3. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 5 к муниципальной программе:

1.5.1. В паспорте подпрограммы «Создание в городе Чебоксары новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» (далее – Подпрограмма) позицию «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|--|
| Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников | – Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2021–2035 годах составляют 2 197 527,40 тысяч рублей, в том числе: в 2021 году – 578 044,60 тысяч рублей; в 2022 году – 1 321 489,30 тысяч рублей; в 2023 году – 297 993,50 тысяч рублей; в 2024 году – 0,00 тысяч рублей; в 2025 году – 0,00 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 0,00 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,00 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета – 1 452 330,50 тысяч рублей: в 2021 году – 567 207,50 тысяч рублей; в 2022 году – 885 123,00 тысяч рублей; в 2023 году – 0,00 тысяч рублей; в 2024 году – 0,00 тысяч рублей; в 2025 году – 0,00 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 0,00 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,00 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 506 766,80 тысяч рублей: в 2021 году – 4 432,30 тысяч рублей; в 2022 году – 344 739,70 тысяч рублей; в 2023 году – 157 594,80 тысяч рублей; в 2024 году – 0,00 тысяч рублей; в 2025 году – 0,00 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 0,00 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,00 тысяч рублей; бюджета города Чебоксары – 238 430,10 тысяч рублей: в 2021 году – 6 404,80 тысяч рублей; в 2022 году – 91 626,60 тысяч рублей; в 2023 году – 40 398,70 тысяч рублей; в 2024 году – 0,00 тысяч рублей; в 2025 году – 0,00 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 0,00 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,00 тысяч рублей; внебюджетных источников в 2021–2035 годах составляют 0,00 тысяч рублей. Объемы финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период |
|--|--|

».

1.5.2. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Подпрограммы в 2021–2035 годах составляет 2 197 527,40 тысяч рублей, из них:

средства федерального бюджета – 1 452 330,50 тысяч рублей;

средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 506 766,80 тысяч рублей;

средства бюджета города Чебоксары – 238 430,10 тысяч рублей;

внебюджетные средства – 0,00 тысяч рублей.

тысяч рублей

| Год | Всего (тысяч рублей) | Источники финансирования | | | |
|---------------------|-------------------------|--------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| | | Федеральный бюджет | Республиканский бюджет Чувашской Республики | бюджет города Чебоксары | внебюджетные средства |
| 2021 | 578 044,60 | 567 207,50 | 4 432,30 | 6 404,80 | 0,00 |
| 2022 | 1 321 489,30 | 885 123,00 | 344 739,70 | 91 626,60 | 0,00 |
| 2023 | 297 993,50 | 0,00 | 157 594,80 | 140 398,70 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 этап 2026–2030 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 этап 2031–2035 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого | 2 197 527,40 | 1 452 330,50 | 506 766,80 | 238 430,10 | 0,00 |

Сведения о финансовом обеспечении основных мероприятий Подпрограммы по годам ее реализации представлены в приложении № 2sub_5300 к Подпрограмме.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются исходя из реальных возможностей бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период.».

1.5.3. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/09/11/ruling-3359>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2023 № 3365

О проведении в осенний период мероприятий в области охраны окружающей среды на территории города Чебоксары

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, муниципальной программы «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности в городе Чебоксары», утвержденной постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2019 № 1053, решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22.12.2022 № 1020 «О бюджете муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях создания благоприятных условий проживания граждан, наведения чистоты и порядка, а также сохранения и восстановления зеленых насаждений на территории города Чебоксары администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Объявить с 18.09.2023 по 29.10.2023 проведение мероприятий в области охраны окружающей среды на территории города Чебоксары.

2. Утвердить план проведения мероприятий в области охраны окружающей среды на территории города Чебоксары в осенний период 2023 года согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Главам администраций районов города Чебоксары (Михайлов Я.Л., Андреев М.А., Ильин С.В.), начальнику Заволжского территориального управления администрации города Чебоксары (Крутиков С.И.):

3.1. Представить в муниципальное казенное учреждение «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары план-график проведения акций по реализации мероприятий в области охраны окружающей среды на территории города Чебоксары в срок до 15.09.2023:

по очистке и благоустройству закрепленных территорий за предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности;

по благоустройству озелененных территорий, парков, скверов, аллей.

3.2 Организовать выполнение мероприятий по очистке и благоустройству территорий районов города с привлечением на добровольной основе населения, учащихся средних профессиональных учебных заведений, студентов средних специальных и высших учебных заведений, а также работников предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

4. Управлению ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары (Федоров А.С.), муниципальному казенному учреждению «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары (Чернышов П.В.) осуществлять общую координацию работ по проведению с 18.09.2023 по 29.10.2023 мероприятий в области охраны окружающей среды на территории города Чебоксары, вести сбор и учет сведений о выполняемых мероприятиях, а также об объемах фактически выполненных работ по очистке захламленных территорий, кладбищ, озелененных территорий (парков, скверов, аллей), гаражных формирований, территорий, прилегающих к родникам.

5. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление жилищным фондом города Чебоксары» (Шестаков А.В.) представить в муниципальное казенное учреждение «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары план мероприятий по благоустройству и очистке территорий от отходов, обнаруженных на землях в пределах городского округа в срок до 15.09.2023 и осуществлять координацию работ управляющих компаний, организаций, предприятий всех форм собственности, обслуживающих жилищный фонд, по благоустройству и очистке закрепленных территорий от отходов в пределах городского округа.

6. Управлениям образования (Федорова Н.Г.), культуры и развития туризма (Маркова Л.В.), физической культуры и спорта (Соловьев А.И.)

представить в муниципальное казенное учреждение «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары план мероприятий по благоустройству и очистке от отходов территорий в срок до 15.09.2023 и осуществлять координацию работ подведомственных, курируемых учреждений, организаций, предприятий по благоустройству и очистке захламленных территорий от отходов в пределах городского округа.

7. Управлению по развитию потребительского рынка и предпринимательства (Павлова М.Л.) представить в муниципальное казенное учреждение «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары план мероприятий по благоустройству и очистке от отходов территорий в срок до 15.09.2023 и осуществлять координацию работ по благоустройству и организации уборки прилегающих территорий предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения от твердых бытовых отходов, порубочных остатков.

8. Рекомендовать руководителям лечебных учреждений Министерства здравоохранения Чувашской Республики, средне-профессиональных, высших профессиональных учебных заведений Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации организовать работу по уборке прилегающих территорий от твердых бытовых отходов, порубочных остатков.

9. Акционерному обществу «Дирекция по строительству и эксплуатации гаражных хозяйств» (Серебряков А.И.) представить в муниципальное казенное учреждение «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары план мероприятий по благоустройству, очистке территорий в срок до 15.09.2023 и организовать работу по уборке от отходов, порубочных остатков, мусора территорий гаражных формирований, групп металлических и железобетонных гаражей и автостоянок.

10. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета города Чебоксары предусмотренных на 2023 год главному распорядителю бюджетных средств – Управлению ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары.

11. Муниципальному казенному учреждению «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары осуществлять информационное сопровождение мероприятий в области охраны окружающей среды на территории города Чебоксары агитационными материалами о проведении с 18.09.2023 по 29.10.2023 мероприятий в области охраны окружающей среды на территории города Чебоксары.

12. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление территориального планирования» г. Чебоксары (Лукин С.В.) в срок до 15.09.2023 разместить пилоны с информацией о проведении с 18.09.2023 по 29.10.2023 мероприятий в области охраны окружающей среды на территории города Чебоксары.

13. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары (Наумова Т.И.) информировать жителей города о проведении с 18.09.2023 по 29.10.2023 мероприятий в области охраны окружающей среды на территории города Чебоксары через СМИ.

14. Главам администраций районов города Чебоксары (Михайлов Я.Л., Андреев М.А., Ильин С.В.), начальнику Заволжского территориального управления администрации города Чебоксары (Крутиков С.И.), МБУ «Управление жилищным фондом города Чебоксары» (Шестаков А.В.), управлениям образования (Федорова Н.Г.), культуры и развития туризма (Маркова Л.В.), физической культуры и спорта (Соловьев А.И.), по развитию потребительского рынка и предпринимательства (Павлова М.Л.) представлять в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары еженедельные отчеты о проведенных мероприятиях в области охраны окружающей среды в осенний период по субботам до 12:00, а также итоговые показатели в срок до 29.10.2023.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 11.09.2023 № 3365

**План проведения мероприятий в области охраны окружающей среды
на территории города Чебоксары в осенний период 2023 года**

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|--|
| Наименование мероприятия | | Ответственные за исполнение |
| 1.1. Проведение работ по благоустройству территории города Чебоксары в районе гаражных формирований и автостоянок (формирования капитальных гаражей, СМГ, отдельно стоящие группы металлических и железных гаражей) | Уборка закрепленных территорий гаражных формирований и автостоянок; уборка территорий и вывоз отходов и мусора с закрепленных земельных участков в СМГ и отдельно стоящих групп металлических и железобетонных гаражей с территории автостоянок | Администрации Калининского, Ленинского, Московского районов города Чебоксары, Заволжское территориальное управление администрации города Чебоксары, АО «Дирекция по строительству и эксплуатации гаражных хозяйств», руководители автостоянок и гаражных формирований (по согласованию) |
| 1.2. Проведение работ по благоустройству и ликвидации мест захламления на территориях частного сектора, зеленых массивов, парков, скверов, аллей | Ликвидация мест захламления на территории парков, скверов, аллей, лесных массивов, частного сектора: Кадетский парк (лесной массив за ДК «Тракторостроителей») МК МУК «Победа» Лесной массив пос. Южный ост. Обиково Детский парк им. А.Г. Николаева сквер им. Чапаева зеленый массив у родника «Хевешский» Дубовая роща территория вдоль Лапсарского проезда Берендеевский лес лесопосадка по ул. Фруктовая зеленый массив у монумента Матери Покровительнице лесной массив по ул. Строителей территория Заволжья | Администрации Калининского, Ленинского, Московского районов города Чебоксары, Заволжское территориальное управление администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары |
| 1.3. Проведение работ по уборке смета с проезжей части дорог, уборка «случайного мусора» | Очистка газонов от мусора, грязи, прошлогодней листвы, мойка прилотовой зоны и остановочных павильонов, колесоотбоев, перильных ограждений мостов и путепроводов | МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, АО «Дорэкс» (по утвержденному графику), АО «Зеленстрой», ООО «Зеленый город» |
| 1.4. Уборка «случайного мусора» на территориях, прилегающих к родникам, на прибрежных территориях малых рек | Уборка прилегающих к родникам территорий, находящихся на обслуживании МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары | Администрации Калининского, Ленинского, Московского районов города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, АО «Инженерная защита» (по утвержденному графику), общественные организации |
| 1.5. Проведение работ по санитарной уборке и вывозу мусора, вырубке сухих и аварийных деревьев, обрезке веток на территории кладбищ | Уборка территории кладбищ от отходов, вырубка сухих и аварийных деревьев, обрезка веток | МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, АО «Ритуальные услуги» |
| 2. Проведение экологических акций по уборке территории города от накопившихся за сезон муниципальных отходов | Берендеевский лес; лесной массив «Роща Гузовского»; зеленый массив около монумента Матери Покровительнице; восточный косогор у МК МУК «Победа»; Кадетский парк (лесной массив за ДК «Тракторостроителей»); лесной массив Южного поселка (ост. Обиково); сквер им. В.И. Чапаева; лесной массив «Дубовая роща»; косогор вдоль Залива за ДДЮТ; Заволжская территория г. Чебоксары; лесной массив по ул. Пирогова; Бауманский лес | Администрации Калининского, Ленинского, Московского районов города Чебоксары, Заволжское территориальное управление администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, отдел молодежного и общественного развития администрации города Чебоксары, местные общественные объединения |
| 3. Освещение хода проведения мероприятий в области охраны окружающей среды в осенний период 2023 г. в городских и республиканских печатных, радио, телекоммуникационных, электронных СМИ | | МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, Управление информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары, Управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары, администрации Калининского, Ленинского, Московского районов города Чебоксары |
| 4. Разработка, изготовление и размещение пилонов на остановках общественного транспорта, посвященных осенним экологическим мероприятиям 2023 года | | МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МБУ «Управление территориального планирования» г. Чебоксары |
| 5. Выпуск экологического дневника, посвященного мероприятиям в области охраны окружающей среды в осенний период 2023 года | | МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, АУ «Городская газета «Чебоксарские новости» |

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.09.2023 № 3385

Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Спортивной, Совхозной, Междуреченской, утвержденный постановлением администрации города от 25.01.2021 № 90

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п. Северный, п. Сосновка, п. Новые Лапсары, д. Чандрово, г. Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», протоколом № 27 от 21.08.2023 и заключением № 27 о результатах публич-

ных слушаний от 21.08.2023, опубликованным в газете «Чебоксарские новости» от 24.08.2023 № 92, на основании заявления Лесогора Владимира Ивановича от 21.08.2023 (вх. в адм. от 21.08.2023 № Л-11195) администрации города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Спортивной, Совхозной, Междуреченской, утвержденный постановлением администрации города от 25.01.2021 № 90, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

И.о. главы администрации
города Чебоксары

О.В. Чепрасова

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/09/14/ruling-3385>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.09.2023 № 3386

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция наружных сетей водоснабжения ООО «ПК «Промтрактор», 1 этап»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п. Северный, п. Сосновка, п. Новые Лапсары, д. Чандрово, г. Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании протокола № 29 от 29.08.2023 и заключения № 29 о результатах публичных слушаний от 29.08.2023, опубликованного

в газете «Чебоксарские новости» от 31.08.2023 № 95, на основании заявления ООО «НПП «Аршин» от 05.09.2023 (вх. в адм. от 05.09.2023 № 16970) администрации города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения линейного объекта «Реконструкция наружных сетей водоснабжения ООО «ПК «Промтрактор», 1 этап» согласно приложению № 1.
2. Утвердить проект межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция наружных сетей водоснабжения ООО «ПК «Промтрактор», 1 этап» согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

И.о. главы администрации
города Чебоксары

О.В. Чепрасова

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/09/14/ruling-3386>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.09.2023 № 3399

Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной переулком Гремячевским, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24.05.2022 № 1847

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п. Северный, п. Сосновка, п. Новые Лапсары, д. Чандрово, г. Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», протоколом № 28 от 29.08.2023 и заключением № 28 о результатах публич-

ных слушаний от 29.08.2023, опубликованным в газете «Чебоксарские новости» от 31.08.2023 № 95, на основании заявления Смирнова Дмитрия Владимировича от 23.08.2023 (вх. в адм. от 23.08.2023 № С-11335) администрации города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной переулком Гремячевским, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24.05.2022 № 1847, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

И.о. главы администрации
города Чебоксары

О.В. Чепрасова

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/09/14/ruling-3399>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.09.2023 № 3406

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 02.09.2009 № 198 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Чебоксары, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

На основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары Чувашской Республики» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 02.09.2009 № 198 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Чебоксары, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «администрации города Чебоксары, и муниципальными служащими» заменить словами «, и муниципальными служащими исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.2. в Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Чебоксары, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение):

1.2.1. в наименовании Положения слова «администрации города Чебоксары, и муниципальными служащими» заменить словами «, и муниципальными служащими исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.2.2. дополнить пунктом 1.1.1 следующего содержания:

«1.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются гражданами, претендую-

щими на замещение должностей главы администрации города Чебоксары по контракту, и лицом, замещающим должность главы администрации города Чебоксары по контракту, в порядке, утвержденном Законом Чувашской Республики от 29.08.2017 №46 «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2023 № 3407

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 03.08.2016 № 2148 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

На основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары Чувашской Республики» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 03.08.2016 № 2148 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.2. в пункте 2 постановления слова «Руководителям территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары» заменить словами «Муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя),»;

1.3. в Положении о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

1.3.1. в наименовании и пункте 2 слова «администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары»;

1.3.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары (за исключением муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя)) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Муниципальные служащие, осуществляющие полномочия представителя нанимателя (работодателя), сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, утвержденном решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 14.04.2016 №237.»;

1.3.3. в абзаце втором пункта 3 слова «в соответствующую кадровую службу администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары» заменить словами «в соответствующее подразделение или муниципальным служащим, ответственным за кадровое делопроизводство соответствующего юридического лица»;

1.3.4. в пункте 5 слова «администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых и функциональных органов, утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 09.12.2020 № 2420» заменить словами «исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары, утвержденным постановлением администрации города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2023 № 3420

О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 09.06.2023 № 2012 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Чебоксары»

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в со-

циальной сфере», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 09.06.2023 № 2012 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Чебоксары» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 18.09.2023 № 3420

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 09.06.2023 № 2012

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется
апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ
«О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»
способа отбора исполнителей услуг

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:
8010120.99.0.ББ57АЕ76000 (художественной направленности, форма обучения: очная);
8010120.99.0.ББ57АЕ04000 (технической направленности, форма обучения: очная);
8010120.99.0.ББ57АЕ52000 (физкультурно-спортивная, форма обучения: очная);
8541000.99.0.ББ52БЭ28000 (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная);
8010120.99.0.ББ57АЕ28000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная);
8010120.99.0.ББ57АЖ00000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная).

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.09.2023 № 3438

О выявленных объектах, не имеющих эксплуатирующей организации

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 61 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики администрация города Чебоксары постановляет:

1. Передать на ответственное хранение муниципальному бюджетному учреждению «Управление территориального планирования» города Чебоксары (далее – МБУ «Управление территориального планирования» г. Чебоксары) объекты, указанные в приложении к настоящему постановлению.

2. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом:

2.1. Совместно с МБУ «Управление территориального планирования» г. Чебоксары заключить договор ответственного хранения на объекты, указанные в приложении к настоящему постановлению.

2.2. В течение 14 дней со дня подписания настоящего постановления оформить акт приема-передачи на объекты, указанные в приложении к настоящему постановлению.

2.3. В соответствии с действующим законодательством принять меры по признанию права муниципальной собственности города Чебоксары на объекты, указанные в приложении к настоящему постановлению.

2.4. Внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Чебоксары.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 18.09.2023 № 3438

ПЕРЕЧЕНЬ

выявленных объектов, не имеющих эксплуатирующей организации

| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Координаты | | Кадастровый номер земельного участка |
|-------|---|--|------------|------------|--------------------------------------|
| | | | Х | У | |
| 1. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, в районе дома №100 по ул. Калинина | 408564.10 | 1233756.98 | 21:01:030107:100 |
| 2. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, в районе дома №107 по ул. Калинина | 408534.77 | 1233748.42 | 21:01:030203:299 |
| 3. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, на пересечении ул. Калинина и ул. Николаева | 408637.95 | 1233605.27 | 21:01:030203:299 |
| 4. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, в районе дома №66 по ул. Калинина | 409560.49 | 1232439.39 | 21:01:030104:141 |
| 5. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, по ул. Ю.Гагарина, вблизи остановки общественного транспорта «ул. Патриса Лумумбы» | 408765.98 | 1232918.56 | - |
| 6. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, Марпосадское шоссе, вблизи остановки общественного транспорта «Хозяйственный проезд» | 408386.43 | 1234162.90 | 21:01:030301:33 |
| 7. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, Марпосадское шоссе, вблизи остановки общественного транспорта «Хозяйственный проезд» | 408410.93 | 1234193.23 | 21:01:030205:63 |

| | | | | | |
|-----|---|--|-----------|------------|------------------|
| 8. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, пр. Тракторостроителей, вблизи остановки общественного транспорта «ТК Шупашкар» | 404870.79 | 1233725.77 | 21:01:030405:161 |
| 9. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, на пересечении пр. И.Я.Яковлева и пр. Мира | 405801.26 | 1232293.48 | 21:01:020801:169 |
| 10. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, пр. Мира, вблизи остановки общественного транспорта «Таможня» | 406216.22 | 1232568.32 | 21:01:020901:234 |
| 11. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, на пересечении Эгерского бульвара и ул. Ленинского Комсомола | 405847.50 | 1233222.50 | 21:01:020902:55 |
| 12. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, Президентский б-р, напротив Макдоналдса | 409948.75 | 1231192.34 | 21:01:020101:156 |
| 13. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, по пр. 9-ой Пятилетки, вблизи остановки общественного транспорта «Дорисс парк» | 404546.91 | 1232574.05 | 12:01:020906:92 |
| 14. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, пр. Ленина, в районе дома №3 по пр. И.Я.Яковлева | 406474.19 | 1232008.39 | 21:01:020703:233 |
| 15. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, в районе дома № 32 по пр. Ленина | 407603.59 | 1231663.36 | 21:01:020501:93 |
| 16. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, в районе дома № 6 по пр. Ленина | 408362.38 | 1231314.43 | 21:01:020301:203 |
| 17. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, в районе дома № 47 по пр. Ленина | 407184.47 | 1231887.20 | 21:01:020502:206 |
| 18. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, в районе дома № 47 по ул. Карла Маркса | 408914.49 | 1231252.26 | 21:01:020103:75 |
| 19. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, в районе дома № 3 по пр. Московский | 410219.73 | 1230459.82 | 21:01:010504:67 |
| 20. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, в районе дома № 11 по пр. Московский | 410224.09 | 1230055.66 | 21:01:010210:36 |
| 21. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, пр. Московский, вблизи остановки общественного транспорта «Театр оперы и балета» | 410253.39 | 1230266.07 | 21:01:010205:75 |
| 22. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, пр. Максима Горького, вблизи остановки общественного транспорта «ул. Эльгера» | 410553.57 | 1226868.79 | 21:01:000000:204 |
| 23. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, в районе дома № 41/1 по пр. Максима Горького | 410556.25 | 1226478.10 | 21:01:000000:204 |
| 24. | Рекламный щит (концертно-афишный стенд) | г. Чебоксары, пр. Максима Горького, в районе дома № 406 по пр. Московский, вблизи остановки общественного транспорта «Завод Элара» | 410053.98 | 1228643.98 | 21:01:010112:21 |

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.09.2023 № 3479

О внесении изменения в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 25.01.2023 № 230

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение № 2 к административному регламенту администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу до-

школьного образования», утвержденному постановлением администрации города Чебоксары от 25.01.2023 № 230, изменение, изложив абзац тридцать второй в следующей редакции:

«ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальной образовательной организации, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.09.2023 № 3507

Об утверждении Порядка действий администрации города Чебоксары в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского

городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок действий администрации города Чебоксары в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирын

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Чебоксары
от 20.09.2023 № 3507

Порядок действий администрации города Чебоксары в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности

I. Общие положения

1.1. Порядок действий администрации города Чебоксары (далее – Администрация) в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности (далее – Порядок), разработан в целях организации мероприятий, направленных на предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации о торговой деятельности, а также организации благоустройства территории муниципального образования города Чебоксары, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, распоряжением администрации города Чебоксары от 30.01.2014 № 30-р (ред. от 29.05.2023) «О распределении обязанностей между главой администрации города Чебоксары, его заместителями, главами администраций районов и начальником Заволжского территориального управления».

1.2. Порядок определяет действия Администрации в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных в границах муниципального образования города Чебоксары на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности.

1.3. Нормы настоящего Порядка действуют на территории муниципального образования города Чебоксары и являются обязательными для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. В Порядке используются следующие термины и определения:

некапитальный объект – любое временное строение, сооружение (в том числе временная постройка, киоск, навес, временное сооружение для хранения автотранспортных средств), ограждающие устройства и иные некапитальные объекты, препятствующие организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборы, железобетонные блоки, плиты, столбы), не обладающие прочной связью с землей, перемещение которых возможно без ущерба его назначению;

самовольно установленный объект (далее – Объект) – это движимое имущество, размещенное (смонтированное) в границах территории муниципального образования города Чебоксары, без предусмотренных законодательством и/или нормативными правовыми актами Администрации правовых оснований на их размещение;

незаконно размещенный объект (далее - Объект) – временный (некапитальный) объект, срок действия договора на право размещения которого истек, договор расторгнут;

расходы, связанные с мероприятиями по выявлению, демонтажу, некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств) – расходы по уведомлению лиц, самовольно установленных и незаконно расположенных некапитальных строений, сооружений; публикации информации в средствах массовой информации (при необходимости); демонтажу, транспортировке в места временного хранения; хранению, транспортировке и организации благоустройства места, на котором располагались демонтированные некапитальные строения, сооружения;

реестр некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности (далее – Реестр) – перечень сведений об Объектах, формируемый Администрацией;

специализированная организация – юридическое лицо индивидуальный предприниматель, которые осуществляют работы по демонтажу, вывозу, хранению Объектов;

демонтаж Объекта – разбор Объекта на составляющие части, детали, элементы, в том числе с нанесением ущерба назначению указанного объекта, в случае если такой объект является крупногабаритным и его перемещение в исходном состоянии невозможно либо противоречит правилам перевозки;

вывоз Объекта – перемещение Объекта с незаконно занимаемых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации, а также с незаконно занимаемых земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на место хранения;

владелец Объекта – юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный представитель, обладающий правом владения, пользования Объектом на основании договора, иного документа.

1.5. В первую очередь подлежат демонтажу Объекты, незаконно размещенные в местах, где их установкой или возведением созданы препятствия к проезду специального транспорта (противопожарного и иного), проведению реконструкции, строительных и иных работ, связанных с обеспечением жизнедеятельности муниципального образования города Чебоксары, а также установленные в недопустимой близости от образовательных учреждений, на детских и спортивных площадках, в скверах, парках, в местах расположения объектов инженерной инфраструктуры, на внутриквартальных дорогах, проездах, иных местах общего пользования.

1.6. При демонтаже Объектов выполняются мероприятия по отключению их от сетей инженерно-технического обеспечения, вывозу и хранению Объекта, его составляющих элементов, а также имущества, находящегося в Объекте, согласно описи имущества, составленной в соответствии с п.3.13 настоящего Порядка.

2. Организация работы Администрации по выявлению некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары

2.1. Работу по выявлению Объектов проводит Администрация.

2.2. Выявление Объектов осуществляется должностными лицами Администрации (далее – Должностные лица, должностное лицо) в процессе обследования территории муниципального образования города Чебоксары, в соответствии с закрепленными полномочиями, а также на основании: информации, полученной от органов местного самоуправления, контрольных, надзорных и правоохранительных органов, органов государственной власти Чувашской Республики;

обращений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, чьи права и законные интересы нарушены в результате размещения Объекта;

информации, полученной из средств массовой информации; иных источников информации.

2.3. Полученная информация проверяется (выездом на место для обследования соответствующей территории) Должностными лицами Администрации в течение семи рабочих дней со дня ее поступления в Администрацию.

2.4. По результатам выезда Должностным лицом Администрации составляется акт о выявлении некапитального строения, сооружения, самовольно установленного и (или) незаконно расположенного на территории муниципального образования города Чебоксары, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с указанием схематического описания местоположения Объекта на земельном участке, в котором указываются дата выявления, адрес места расположения, габариты (длина, ширина, высота) Объекта, информация о владельце (при наличии), прилагаются фотографии.

2.5. Сведения из Акта о выявлении некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары, в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта вносятся в Реестр (приложение № 2 к Порядку).

2.6. Реестр публикуется на официальном сайте города Чебоксары. Обновление информации, содержащейся в Реестре, производится ежеквартально.

3. Порядок демонтажа некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары

3.1. В течение трех рабочих дней со дня составления Акта о выявлении некапитального строения, сооружения, самовольно установленного и (или) незаконно расположенного на территории муниципального образования города Чебоксары, составляется требование (приложение № 3 к Порядку) в отношении лица, осуществившего самовольную установку и (или) незаконное расположение некапитального строения, сооружения, о добровольном демонтаже и вывозе Объекта (далее – Требование).

3.2. Требование не позднее трех рабочих дней вручается владельцу Объекта под личную подпись в случае, если он установлен при выявлении Объекта, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, установленный при выявлении лица, осуществившего самовольную установку и (или) незаконное расположение некапитального строения, сооружения.

Одновременно Требование размещается на Объекте, данный факт фиксируется фотосъемкой.

3.3. В отношении Объекта, владелец которого не установлен, Администрация в течение трех рабочих дней с момента составления Требования размещает его на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет» и на Объекте.

Одновременно направляется запрос в органы внутренних дел с целью оказания содействия в установлении лица, осуществившего самовольную установку и (или) незаконное расположение некапитального строения, сооружения.

3.4. Лицо, осуществившее самовольную установку и (или) незаконное расположение некапитального строения, сооружения, указанное в Требовании, обязано в течение семи рабочих дней со дня получения Требования своими силами и за свой счет демонтировать и вывезти самовольно установленное и (или) незаконно расположенное им некапитальное строение, сооружение.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, Должностным лицом осуществляется мониторинг исполнения Требования владельцем Объекта, составляется Акт об исполнении требования о добровольном демонтаже и вывозе некапитального строения, сооружения, самовольно установленного и (или) незаконно расположенного на территории муниципального образования города Чебоксары, согласно приложению № 4. Факт добровольного вывоза Объекта фиксируется фотосъемкой места, на котором располагался Объект.

3.6. В случае, если Требование о добровольном демонтаже и вывозе Объекта исполнено в установленные сроки, соответствующая запись вносится в Реестр.

3.7. При неисполнении Требования владельцем Объекта, а также если по истечении 30 календарных дней с момента направления запроса в органы внутренних дел лицо, осуществившее самовольную установку и (или) незаконное размещение некапитального строения, сооружения, не выявлено, Должностным лицом в течение пяти рабочих дней подготавливается постановление Администрации о демонтаже и вывозе самовольно установленного и (или) незаконно расположенного некапитального строения, сооружения (далее – постановление Администрации), в котором отражаются сведения из Акта о выявлении и срок, предусмотренный на демонтаж и вывоз Объекта (три месяца со дня вступления в законную силу постановления Администрации).

3.8. Демонтаж и вывоз самовольно установленного и (или) незаконно расположенного некапитального строения, сооружения проводится в соответствии с пунктами 3.9. – 3.21 настоящего Порядка.

Не менее чем за один рабочий день до проведения работ по демонтажу и вскрытию Объекта Администрация уведомляет органы внутренних дел о дате, времени указанных действий.

3.9. Демонтаж, вывоз и хранение Объектов осуществляется специализированными организациями, при этом каждый из этапов может быть выполнен разными специализированными организациями.

3.10. Специализированные организации осуществляют перемещение Объектов, имея необходимую технику, транспортные средства, грузоподъемные механизмы для осуществления работ по перемещению (демонтажу) и земельный участок для хранения самовольно установленных и (или) незаконно размещенных некапитальных строений, сооружений.

3.11. В случае, если габариты Объекта, зафиксированные в Акте о выявлении, превышают допустимые габариты транспортных средств, Объект подлежит вывозу в демонтированном виде.

Ответственность за выбор способа демонтажа и транспортировки возлагается на специализированную организацию. В случае если по мнению представителя специализированной организации демонтаж самовольно установленного и (или) незаконно расположенного некапитального строения, сооружения невозможен без его разборки, об этом делается отметка в Акте о демонтаже некапитального строения, сооружения, самовольно установленного и (или) незаконно расположенного на территории муниципального образования города Чебоксары (приложение № 5 к Порядку).

3.12. Для фиксации процедуры демонтажа и вывоза самовольно установленного и (или) незаконно расположенного некапитального строения, сооружения используются технические средства фото или видеосъемки.

3.13. Перед началом осуществления действий по демонтажу (перемещению) Объекта специализированной организацией осуществляется вскрытие объекта.

Находящееся в Объекте имущество подлежит описи, в которой указывается перечень обнаруженного имущества, количественные и качественные характеристики, а также сведения о фактическом состоянии.

Опись имущества подписывается Должностным лицом, сотрудником органов внутренних дел (в случае присутствия при демонтаже Объекта), представителем специализированной организации и является приложением № 11 к настоящему Порядку (далее – Акт о демонтаже).

3.14. По завершении демонтажа Объекта составляется Акт о демонтаже, который подписывается Должностным лицом, сотрудником органов внутренних дел (в случае присутствия при демонтаже Объекта), представителем специализированной организации и лицом, самовольно установившим и (или) незаконно разместившим некапитальное строение, сооружение (уполномоченным представителем). В случае отсутствия владельца Объекта (уполномоченного представителя) при демонтаже и вывозе самовольно установленного и (или) незаконно расположенного некапитального строения, сооружения в Акте о демонтаже делается соответствующая запись.

3.15. В экстренном порядке перемещение самовольно установленного и (или) незаконно расположенного некапитального объекта на место хранения возможно без предварительного установления и уведомления владельца (собственника) объекта в случаях:

возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

аварии на городских коммуникациях и объектах жизнеобеспечения;

пожара в многоквартирных домах и объектах инфраструктуры;

размещения Объекта в непосредственной близости от жилых домов, социально значимых объектов, детских площадок и представляющих угрозу безопасности жизни и здоровью граждан.

3.16. В целях организации работ по экстренному перемещению имущества на место хранения в принудительном порядке Администрацией не позднее трех рабочих дней с момента получения информации об Объекте организуется осмотр данного Объекта с участием Должностных лиц и иных заинтересованных лиц (участковый уполномоченный полиции, управляющий микрорайоном, представитель управляющей организации, на территории которой размещается Объект, представители ресурсоснабжающей организации).

В день проведения осмотра составляется акт по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, в котором делается вывод о необходимости принятия мер по экстренному перемещению Объекта на место хранения с обоснованием причины, с приложением схемы размещения Объекта и фотоматериалов.

3.17. Перед началом экстренного перемещения самовольно установленного и (или) незаконно расположенного некапитального объекта на место хранения осуществляется его вскрытие в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.18. В течение пяти рабочих дней со дня составления Акта осмотра Объекта Администрация организует экстренное перемещение такого Объекта.

3.19. Информация о демонтаже Объекта вносится в Реестр.

3.20. Демонтированный Объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество, согласно описи имущества, подлежит вывозу в место складирования демонтированных некапитальных строений, сооружений, где обеспечивается хранение вышеуказанного имущества, в Акте о демонтаже делается соответствующая запись.

3.21. Администрация и специализированная организация не несут ответственности за товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации или нарушения условий хранения, либо пришедшие в негодность до произведенного демонтажа.

3.22. Объект и обнаруженное в нем имущество вывозятся на место хранения, передаются специализированной организации, осуществляющей хранение по акту приема-передачи демонтированного некапитального строения, сооружения, самовольно установленного и (или) незаконно расположенного на территории муниципального образования города Чебоксары (и находящегося в нем имущества), на хранение согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, где хранятся до момента возврата его владельцу.

3.23. Невостребованный, демонтированный, самовольно установленный и (или) незаконно расположенный Объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество (согласно описи имущества) подлежат хранению в течение трёх месяцев.

3.24. Демонтированный Объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество, согласно описи имущества, подлежат возврату владельцу Объекта (уполномоченному представителю) по заявлению лица после предъявления им документов, подтверждающих нахождение Объекта в его владении на законных основаниях, и возмещения им расходов, предусмотренных пунктами 3.25-3.26 настоящего Порядка.

3.25. Расходы, понесенные Администрацией на демонтаж, вывоз и хранение демонтированного некапитального строения, сооружения, самовольно установленного и (или) незаконно расположенного, подлежат возмещению в полном объеме владельцем Объекта (уполномоченным представителем) в добровольном или судебном порядке.

3.26. Администрация не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления определяет размер расходов по демонтажу, вывозу и хранению Объекта и предлагает владельцу Объекта осуществить оплату указанных расходов в семидневный срок со дня получения соответствующего уведомления. В случае невозмещения владельцем Объекта расходов, указанных в настоящем пункте, в установленный срок Администрация обращается в суд с иском к владельцу Объекта о возмещении затрат, связанных с демонтажем, вывозом и хранением Объекта.

3.27. Возврат Объекта владельцу осуществляется уполномоченным должностным лицом специализированной организации не позднее двух рабочих дней со дня получения им документов (предусмотренных пунктом 3.25 настоящего Порядка) из Администрации о возврате Объекта на основании акта приема-передачи демонтированного некапитального строения, сооружения, самовольно установленного и (или) незаконно расположенного на территории муниципального образования города Чебоксары (и находящегося в нем имущества), владельцу Объекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, который составляется в двух экземплярах, подписывается Должностным лицом, представителем специализированной организации и владельцем Объекта (уполномоченным представителем).

3.28. Информация о возврате Объекта владельцу вносится в Реестр.

3.29. Обращение невостребованного, демонтированного, самовольно установленного и (или) незаконно расположенного некапитального строения, сооружения и находящегося в нем на момент демонтажа имущества в собственность Администрации, дальнейшее распоряжение им осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.30. В случае если у Администрации имеется решение суда о принудительном демонтаже Объекта, Администрация уведомляет собственника Объекта о принудительном исполнении решения суда путем демонтажа (вывоза) Объекта силами специализированной организации.

По результатам проведения демонтажа (вывоза) Объекта Администрацией составляется акт согласно приложению (№ 10 к настоящему Порядку).

3.31. Информация о демонтаже самовольно установленного и (или) незаконно расположенного некапитального строения, сооружения, о месте и сроках его хранения размещается на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку

Акт
о выявлении некапитального строения, сооружения
самовольно установленного и (или) незаконно расположенного на территории муниципального образования города Чебоксары

г. Чебоксары № _____ от «__» _____ 20__ г.

Представителем Администрации города Чебоксары

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должности)

составлен настоящий Акт о том, что на территории муниципального образования города Чебоксары по адресу:

выявлено некапитальное строение, сооружение самовольно установленное (незаконно расположенное)

(тип, габариты Объекта (длина, ширина, высота), занимаемая Объектом)

(информация о владельце Объекта)

К настоящему акту прилагается: фотография Объекта, схематическое описание местоположения Объекта на земельном участке.

Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи:

| | | |
|-------------|------------------|-----------------------|
| (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |

Отметка о получении акта владельцем Объекта
(уполномоченным представителем):
с актом ознакомлен(а): _____

(дата, подпись владельца Объекта).

Приложение №2
к Порядку

Реестр некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории
муниципального образования города Чебоксары (далее – Объект)

| № п/п | Адрес места размещения Объекта | Дата выявления Объекта | Сведения о самовольно установленном (незаконно расположенном) Объекте | | | Сведения о владельце Объекта | | | | Дата размещения требования к владельцу Объекта о добровольном демонтаже/вывозе (при отсутствии информации о владельце) | Дата демонтажа/вывоза Объекта | Адрес хранения Объекта | Дата возврата Объекта владельцу с места хранения |
|-------|--------------------------------|------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------------|--|-------|-------------------------------|-----|--|-------------------------------|------------------------|--|
| | | | Тип | Габариты (длина, ширина, высоты) | Занимаемая площадь земельного участка | Юридическое/ физическое лицо, индивидуальный предприниматель | Адрес | ФИО (последнее – при наличии) | ИНН | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

Приложение №3
к Порядку

Требование
о добровольном демонтаже и вывозе самовольно установленного и (или) незаконно расположенного некапитального строения, сооружения
на территории муниципального образования города Чебоксары

г. Чебоксары № _____ от «__» _____ 20__ г.

Администрацией города Чебоксары выявлено самовольно установленное и (или) незаконно расположенное некапитальное строение, сооружение:

(место выявления Объекта (адрес), наименование Объекта, габариты Объекта (длина, ширина, высота),
площадь земельного участка, занимаемая Объектом)

В соответствии с постановлением администрации города Чебоксары от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка действий администрации города Чебоксары в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности» Вам необходимо добровольно демонтировать и вывезти самовольно (незаконно) установленный Вами Объект в течение семи дней со дня получения (размещения) требования.

В случае неисполнения настоящего Требования, демонтаж и вывоз самовольно установленного и (или) незаконно расположенного некапитального строения, сооружения будет осуществлен в принудительном порядке.

О выполнении настоящего требования просим уведомить до «__» _____ 20__ года (г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 36).

Должностное лицо
администрации города Чебоксары

(подпись) / (расшифровка)

Отметка о получении Требования владельцем Объекта (уполномоченным представителем):
с Требованием ознакомлен (а): _____

(дата, подпись владельца Объекта).

Приложение №4
к Порядку

Акт об исполнении требования
о добровольном демонтаже и вывозе некапитального строения, сооружения, самовольно установленного и (или) незаконно расположенного на территории муниципального образования города Чебоксары

г. Чебоксары № _____ от «__» _____ 20__ г.
Представителем Администрации города Чебоксары

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должности)

составлен настоящий Акт о том, что требование от «__» _____ 20__ г. № _____ о добровольном демонтаже и вывозе самовольно установленного и (или) незаконно расположенного некапитального строения, сооружения на территории муниципального образования города Чебоксары по адресу: г. Чебоксары _____

(исполнено/не исполнено)

(сведения о владельце Объекта)

К настоящему акту прилагается: фотография Объекта

Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи:

| | | |
|----------------------|---------------------------|--------------------------------|
| _____ (должность) | _____ (личная подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| _____ (должность) | _____ (личная подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| _____ (должность) | _____ (личная подпись) | _____ (расшифровка подписи) |

Приложение №5
к Порядку

Акт
о демонтаже некапитального строения, сооружения самовольно установленного и (или) незаконно расположенного на территории муниципального образования города Чебоксары

г. Чебоксары № _____ от «__» _____ 20__ г.
Представителем Администрации города Чебоксары

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должности)

составлен настоящий Акт о том, что «__» _____ 20__ г. произведен принудительный демонтаж некапитального строения, сооружения:

(тип, габариты Объекта (длина, ширина, высота), площадь земельного участка, занимаемая Объектом)
самовольно установленного и (или) незаконно расположенного на территории муниципального образования города Чебоксары по адресу:

согласно Акта о выявлении самовольно установленного и (или) незаконно расположенного некапитального строения, сооружения на территории муниципального образования города Чебоксары на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности от «__» _____ 20__ г. № _____
Внешнее состояние Объекта на момент демонтажа _____

| № п/п | Составные части Объекта | Размер | Количество |
|-------|-------------------------|--------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Демонтаж возможен без разборки Объекта/разборка Объекта необходима
(необходимое подчеркнуть)

Вскрытие Объекта _____
(не производилось/производилось)

Наличие имущества в Объекте _____ (приложение № 11).

Начало демонтажа _____ час. _____ мин.

Окончание демонтажа _____ час. _____ мин.

_____ (наименование специализированной организации осуществляющей демонтаж)

Демонтаж Объекта произведен в присутствии: _____

Принудительно демонтированный Объект вывезен и передан на ответственное хранение _____

_____ (адрес места хранения Объекта)

К настоящему акту прилагается: _____

Акт составлен в 3 экземплярах.

Подписи:

| | | |
|-------------|------------------|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |

Подпись представителя специализированной организации

Представитель органа внутренних дел
(в случае присутствия при демонтаже Объекта)

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка о получении Акта владельцем Объекта
(уполномоченным представителем):

с Актом ознакомлен(а): _____

_____ дата, подпись владельца Объекта
(в случае присутствия при демонтаже Объекта)

Приложение №6
к Порядку

Акт
экстренного перемещения некапитального строения, сооружения
самовольно установленного и (или) незаконно расположенного на территории муниципального образования города Чебоксары

г. Чебоксары

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Представителем Администрации города Чебоксары

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должности)

Заинтересованные лица

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должности)

В соответствии с п.п.3.15.-3.17 Порядка действий Администрации города Чебоксары в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и

(или) незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, утвержденного постановлением Администрации города Чебоксары от «___» _____ 20__ г. №____, составлен настоящий Акт о том, что на территории муниципального образования города Чебоксары по адресу:

_____ выявлено некапитальное строение, сооружение самовольно установленное и (или) незаконно расположенное, требующее экстренного перемещения на место хранения, по причине:

(указать случай экстренного перемещения Объекта (тип Объекта, длина, ширина, высота) на хранение, в соответствии с п. 3.15 Порядка)

К настоящему акту прилагается: фотография Объекта, схематическое описание местоположения Объекта на земельном участке.

Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи:

| | | |
|-------------|------------------|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение №7
к Порядку

Акт
приема-передачи демонтированного некапитального строения, сооружения самовольно установленного и (или) незаконно расположенного на территории муниципального образования города Чебоксары (и находящегося в нем имущества) на хранение.

г. Чебоксары № _____ от «___» _____ 20__ г.

Представителем Администрации города Чебоксары

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должности)
составлен настоящий Акт о том, что «___» _____ 20__ г. _____

_____ (наименование организации, которой передается имущество на хранение, адрес)
передано на хранение имущество:

| № п/п | Перечень имущества | Количественные и качественные характеристики | Сведения о фактическом состоянии |
|-------|--------------------|--|----------------------------------|
| | | | |

Подписи присутствующих, сдавших имущество на хранение:

| | | |
|-------------|------------------|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |

Претензий по состоянию имущества не имеется.
Ответственное лицо, принявшее имущество на хранение:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Владелец Объекта (уполномоченный представитель)
(в случае его присутствия) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №8
к Порядку

Акт
приема-передачи демонтированного некапитального строения, сооружения самовольно установленного
и (или) незаконно расположенного на территории муниципального образования города Чебоксары
(и находящегося в нем имущества) владельцу Объекта.

г. Чебоксары

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Представителем Администрации города Чебоксары

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должности)

составлен настоящий Акт о том, что «__» _____ 20__ г. _____

(наименование организации, осуществляющей хранение имущества, адрес)

осуществлен возврат имущества, находившегося на ответственном хранении с «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Перечень имущества | Количественные и качественные характеристики | Сведения о фактическом состоянии |
|-------|--------------------|--|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

лицу, предъявившему документы, подтверждающие наличие права владения и (или) пользования Объектом, а также оплату расходов понесенных Администрацией

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) владельца Объекта (уполномоченного представителя)

Приложение _____

(перечень документов, подтверждающих наличие права владения и (или) пользования Объектом,
а также оплату расходов понесенных Администрацией района)

Подписи:

_____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Имущество (Объект) передал _____ / _____
(подпись) (должность, фамилия и инициалы лица,
ответственного за хранение
имущества (Объекта))

Имущество (Объект) принял:

Владелец Объекта (уполномоченный представитель)

(в случае его присутствия)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)Приложение №9
к Порядку

Уведомление
о демонтаже и вывозе самовольно установленного и (или) незаконно расположенного некапитального строения,
сооружения на территории муниципального образования города Чебоксары в связи с неисполнением решения суда.

г. Чебоксары

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Решением: _____

(полное наименование судебного органа)

По делу № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнительный лист серия _____ № _____ выданного _____

«__» _____ 20__ г.

По иску администрации города Чебоксары на:

(ФИО (последнее – при наличии) должника, дата рождения)

возложена обязанность снести/вывезти (нужное подчеркнуть) самовольно установленное и (или) незаконно расположенное

(некапитальное строение, гараж, хозяйственная постройка, сооружение)
на территории муниципального образования города Чебоксары.
Постановлением судебного пристава-исполнителя

В связи с неисполнением решения суда, администрация города Чебоксары уведомляет Вас о том, что на «__» _____ 20__ г. запланирован принудительный демонтаж/вывоз самовольно установленного и (или) незаконно расположенного некапитального строения, сооружения.

Должностное лицо
администрации города Чебоксары

(подпись) / _____
(расшифровка)

Отметка о получении Уведомления владельцем Объекта (уполномоченным представителем):
с Уведомлением ознакомлен (а): _____
(дата, подпись владельца Объекта).

Отметка о направлении уведомления владельцу Объекта (уполномоченным представителем): _____
(дата, способ отправки).

Приложение №10
к Порядку

Акт
о демонтаже некапитального строения, сооружения самовольно установленного и (или) незаконно расположенного
на территории муниципального образования города Чебоксары в связи с неисполнением решения суда.

г. Чебоксары № _____ от «__» _____ 20__ г.

Представителем Администрации города Чебоксары _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должности)

составлен настоящий Акт о том, что «__» _____ 20__ г. произведен принудительный демонтаж некапитального строения, сооружения:

(тип, габариты Объекта (длина, ширина, высота), площадь земельного участка, занимаемая Объектом)
самовольно установленного и (или) незаконно расположенного на территории муниципального образования города Чебоксары по адресу:

согласно решению _____
(наименование судебного органа, номер дела и дата)

Исполнительному листу серия № _____ выданного
_____ «__» _____ 20__ г.

Внешнее состояние Объекта на момент демонтажа _____

| N п/п | Составные части Объекта | Размер | Количество |
|-------|-------------------------|--------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Демонтаж возможен без разборки Объекта/разборка Объекта необходима (необходимое подчеркнуть)

Вскрытие Объекта _____
(не производилось/производилось)

Наличие имущества в Объекте _____ (приложение 1 к Акту о демонтаже).
Начало демонтажа _____ час. _____ мин.
Окончание демонтажа _____ час. _____ мин.

_____ (наименование специализированной организации осуществляющей демонтаж)

Демонтаж Объекта произведен в присутствии: _____

Принудительно демонтированный Объект вывезен и передан на ответственное хранение _____

(адрес места хранения Объекта)

К настоящему акту прилагается: _____

Акт составлен в 3 экземплярах.

Подписи:

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Подпись представителя специализированной организации

Представитель органа внутренних дел
(в случае присутствия при демонтаже Объекта)

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о получении Акта владельцем Объекта
(уполномоченным представителем):

с Актом ознакомлен(а): _____
дата, подпись владельца Объекта
(в случае присутствия при демонтаже Объекта)

Приложение №11
к Порядку

Опись имущества находящегося в Объекте перед проведением демонтажа

| № п/п | Перечень обнаруженного имущества | Количественные и качественные характеристики | Сведения о фактическом состоянии |
|-------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| 1 | | | |

Подписи:

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Подпись представителя специализированной организации

Представитель органа внутренних дел
(в случае присутствия при демонтаже Объекта)

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.09.2023 № 3515

Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновской, берегом реки Волга, берегом реки Травянка, ул. Заречной, ул. Поселковой, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 25.01.2021 № 93

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», протоколом № 26 от 21.08.2023 и заключением № 26 о результатах публичных слушаний от 21.08.2023, опубликованным в газете «Чебоксарские

новости» от 24.08.2023 № 92, на основании заявления Беловой Надежды Андреевны от 17.08.2023 (вх.в адм. от 18.08.2023 № Б-11134), администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновской, берегом реки Волга, берегом реки Травянка, ул. Заречной, ул. Поселковой, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 25.01.2021 № 93, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спири

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/09/21/ruling-3515>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.09.2023 № 3553

О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2019 № 1053

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22.12.2022 № 1020 «О бюджете муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», от 18.04.2023 № 1149, от 11.07.2023

№ 1262 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22.12.2022 № 1020» администрации города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2019 № 1053 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позиции «Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» и «Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы, и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«

| | |
|---|--|
| <p>Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</p> | <p>– К 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы: коэффициент поддержания баланса зеленых насаждений – 11,3; коэффициент обеспечения экологической безопасности на территории города Чебоксары – 4,48; коэффициент развития системы экологического воспитания, культуры и просвещения – 1,7; коэффициент создания благоприятных условий на прибрежных территориях малых рек – 0,3; коэффициент уровня экологической информированности и культуры населения города Чебоксары по отношению к водным ресурсам и малым рекам – 1,7; снижение объема отводимых в реку Волгу загрязненных сточных вод до 0,005 куб. км/год; прирост мощности очистных сооружений, обеспечивающих сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод на 0,018 куб. км/год; доля обхвата территории города местами накопления для раздельного сбора твердых коммунальных отходов – 0,9 %</p> |
| <p>Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы, и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников</p> | <p>– Общий прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы составляет 1 081 311,8 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2025 годах – 950 370,8 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 142 039,9 тысяч рублей; в 2020 году – 198 469,9 тысяч рублей; в 2021 году – 73 813,4 тысяч рублей; в 2022 году – 232 940,1 тысяч рублей; в 2023 году – 207 260,0 тысяч рублей; в 2024 году – 76 849,5 тысяч рублей; в 2025 году – 18 998,0 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 65 470,5 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 65 470,5 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 621 625,0 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2025 годах – 621 625,0 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 103 455,2 тысяч рублей; в 2020 году – 163 796,0 тысяч рублей; в 2021 году – 18 233,9 тысяч рублей; в 2022 году – 189 335,2 тысяч рублей; в 2023 году – 146 804,7 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 24 718,8 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2025 годах – 24 718,8 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 522,4 тысяч рублей; в 2020 году – 1 318,8 тысяч рублей; в 2021 году – 17 041,3 тысяч рублей; в 2022 году – 4 650,0 тысяч рублей;</p> |

в 2023 году – 1 186,3 тысяч рублей;
 в 2024 году – 0,0 тысяч рублей;
 в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;
 2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;
 бюджета города Чебоксары – 434 968,0 тысяч рублей, в том числе:
 1 этап в 2019–2025 годах – 304 027,0 тысяч рублей, из них:
 в 2019 году – 38 062,3 тысяч рублей;
 в 2020 году – 33 355,1 тысяч рублей;
 в 2021 году – 38 538,2 тысяч рублей;
 в 2022 году – 38 954,9 тысяч рублей;
 в 2023 году – 59 269,0 тысяч рублей;
 в 2024 году – 76 849,5 тысяч рублей;
 в 2025 году – 18 998,0 тысяч рублей;
 2 этап в 2026–2030 годах – 65 470,5 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 65 470,5 тысяч рублей;
 внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей.
 Объем и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период

».

1.2. Абзацы двадцатый и двадцать первый раздела 2 «Приоритеты, цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы и показатели, ожидаемые конечные результаты муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«снижение объема отводимых в реку Волга загрязненных сточных вод – до 0,005 куб. км/год;

прирост мощности очистных сооружений, обеспечивающих сокращение отведения в реку Волга загрязненных сточных вод – до 0,018 куб. км/год;».

1.3. В абзаце пятнадцатом раздела 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы, сроков и этапов их реализации» цифры «0,010» и «0,013» заменить цифрами «0,005» и «0,018» соответственно.

1.4. Раздел 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Общий прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы составляет 1 081 311,8 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2019–2025 годах – 950 370,8 тысяч рублей, из них:

в 2019 году – 142 039,9 тысяч рублей;

в 2020 году – 198 469,9 тысяч рублей;

в 2021 году – 73 813,4 тысяч рублей;

в 2022 году – 232 940,1 тысяч рублей;

в 2023 году – 207 260,0 тысяч рублей;

в 2024 году – 76 849,5 тысяч рублей;

в 2025 году – 18 998,0 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 65 470,5 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 65 470,5 тысяч рублей;

из них средства:

федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 621 625,0 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2019–2025 годах – 621 625,0 тысяч рублей, из них:

в 2019 году – 103 455,2 тысяч рублей;

в 2020 году – 163 796,0 тысяч рублей;

в 2021 году – 18 233,9 тысяч рублей;

в 2022 году – 189 335,2 тысяч рублей;

в 2023 году – 146 804,7 тысяч рублей;

в 2024 году – 0,0 тысяч рублей;

в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 24 718,8 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2019–2025 годах – 24 718,8 тысяч рублей, из них:

в 2019 году – 522,4 тысяч рублей;

в 2020 году – 1 318,8 тысяч рублей;

в 2021 году – 17 041,3 тысяч рублей;

в 2022 году – 4 650,0 тысяч рублей;

в 2023 году – 1 186,3 тысяч рублей;

в 2024 году – 0,0 тысяч рублей;

в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;

бюджета города Чебоксары – 434 968,0 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2019–2025 годах – 304 027,0 тысяч рублей, из них:

в 2019 году – 38 062,3 тысяч рублей;

в 2020 году – 33 355,1 тысяч рублей;

в 2021 году – 38 538,2 тысяч рублей;

в 2022 году – 38 954,9 тысяч рублей;

в 2023 году – 59 269,0 тысяч рублей;

в 2024 году – 76 849,5 тысяч рублей;

в 2025 году – 18 998,0 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 65 470,5 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 65 470,5 тысяч рублей;

внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей.

Объем и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период.

При реализации муниципальной программы используются различные инструменты государственно-частного партнерства, в том числе софинансирование за счет собственных средств юридических лиц и привлеченных ими заемных средств.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех средств источников финансирования представлено в приложении № 2 к муниципальной программе.»

1.5. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении № 3 к муниципальной программе:

1.7.1. В паспорте подпрограммы «Обеспечение экологической безопасности на территории города Чебоксары» (далее – Подпрограмма) позицию «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«

| | |
|---|---|
| <p>Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников</p> | <p>– Общий прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 247 548,5 тысяч рублей, в том числе:</p> <p>1 этап в 2019–2025 годах – 124 807,5 тысяч рублей, из них:</p> <p>в 2019 году – 15 667,6 тысяч рублей;</p> <p>в 2020 году – 16 190,4 тысяч рублей;</p> <p>в 2021 году – 19 572,2 тысяч рублей;</p> <p>в 2022 году – 18 933,3 тысяч рублей;</p> <p>в 2023 году – 18 178,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2024 году – 18 088,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2025 году – 18 178,0 тысяч рублей;</p> <p>2 этап в 2026–2030 годах – 61 370,5 тысяч рублей;</p> <p>3 этап в 2031–2035 годах – 61 370,5 тысяч рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей;</p> <p>республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей;</p> <p>бюджета города Чебоксары – 247 548,5 тысяч рублей, в том числе:</p> <p>1 этап в 2019–2025 годах – 124 897,5 тысяч рублей, из них:</p> <p>в 2019 году – 15 667,6 тысяч рублей;</p> <p>в 2020 году – 16 190,4 тысяч рублей;</p> <p>в 2021 году – 19 572,2 тысяч рублей;</p> <p>в 2022 году – 18 933,3 тысяч рублей;</p> <p>в 2023 году – 18 178,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2024 году – 18 088,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2025 году – 18 178,0 тысяч рублей;</p> <p>2 этап в 2026–2030 годах – 61 370,5 тысяч рублей;</p> <p>3 этап в 2031–2035 годах – 61 370,5 тысяч рублей;</p> <p>внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей.</p> <p>Объем и источники финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период</p> |
|---|---|

».

1.7.2. Раздел 4 Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Общий прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 247 548,5 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2019–2025 годах – 124 807,5 тысяч рублей, из них:

в 2019 году – 15 667,6 тысяч рублей;

в 2020 году – 16 190,4 тысяч рублей;

в 2021 году – 19 572,2 тысяч рублей;

в 2022 году – 18 933,3 тысяч рублей;

в 2023 году – 18 178,0 тысяч рублей;

в 2024 году – 18 088,0 тысяч рублей;

в 2025 году – 18 178,0 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 61 370,5 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 61 370,5 тысяч рублей;

из них средства:

федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей;

бюджета города Чебоксары – 247 548,5 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2019–2025 годах – 124 897,5 тысяч рублей, из них:

в 2019 году – 15 667,6 тысяч рублей;

в 2020 году – 16 190,4 тысяч рублей;

в 2021 году – 19 572,2 тысяч рублей;

в 2022 году – 18 933,3 тысяч рублей;

в 2023 году – 18 178,0 тысяч рублей;

в 2024 году – 18 088,0 тысяч рублей;

в 2025 году – 18 178,0 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 61 370,5 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 61 370,5 тысяч рублей;

внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей.

В ходе реализации мероприятий Подпрограммы объем финансирования подлежит ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов с учетом реальных возможностей бюджета города Чебоксары. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы приведено в приложении № 2 к Подпрограмме.»

1.7.3. Приложение № 1 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7.4. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 4 к муниципальной программе:

1.8.1. В паспорте подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса города Чебоксары» (далее – Подпрограмма) позицию «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«

| | |
|---|---|
| <p>Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников</p> | <p>– Общий прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 26 123,6 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2025 годах – 17 923,6 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 803,4 тысяч рублей; в 2020 году – 815,1 тысяч рублей; в 2021 году – 809,3 тысяч рублей; в 2022 году – 816,0 тысяч рублей; в 2023 году – 3 183,8 тысяч рублей; в 2024 году – 10 676,0 тысяч рублей; в 2025 году – 820,0 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 4 100,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 4 100,0 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей; бюджета города Чебоксары – 26 123,6 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2025 годах – 17 923,6 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 803,4 тысяч рублей; в 2020 году – 815,1 тысяч рублей; в 2021 году – 809,3 тысяч рублей; в 2022 году – 816,0 тысяч рублей; в 2023 году – 3 183,8 тысяч рублей; в 2024 году – 10 676,0 тысяч рублей; в 2025 году – 820,0 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 4 100,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 4 100,0 тысяч рублей; внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей. Объем и источники финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период</p> |
|---|---|

».

1.8.2. Раздел 4 Подпрограммы изложить в следующей редакции:

**«Раздел 4. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Общий прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 26 123,6 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2019–2025 годах – 17 923,6 тысяч рублей, из них:

в 2019 году – 803,4 тысяч рублей;
 в 2020 году – 815,1 тысяч рублей;
 в 2021 году – 809,3 тысяч рублей;
 в 2022 году – 816,0 тысяч рублей;
 в 2023 году – 3 183,8 тысяч рублей;
 в 2024 году – 10 676,0 тысяч рублей;
 в 2025 году – 820,0 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 4 100,0 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 4 100,0 тысяч рублей;

из них средства:

федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей;
 бюджета города Чебоксары – 26 123,6 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2019–2025 годах – 17 923,6 тысяч рублей, из них:

в 2019 году – 803,4 тысяч рублей;
 в 2020 году – 815,1 тысяч рублей;
 в 2021 году – 809,3 тысяч рублей;
 в 2022 году – 816,0 тысяч рублей;
 в 2023 году – 3 183,8 тысяч рублей;
 в 2024 году – 10 676,0 тысяч рублей;
 в 2025 году – 820,0 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 4 100,0 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 4 100,0 тысяч рублей;

внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 0,0 тысяч рублей.

В ходе реализации мероприятий Подпрограммы объем финансирования подлежит ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов с учетом реальных возможностей бюджета города Чебоксары. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы приведено в приложении № 2 к Подпрограмме.».

1.8.3. Приложение № 1 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.8.4. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении № 5 к муниципальной программе:

1.9.1. В паспорте подпрограммы «Строительство и реконструкция (модернизация) очистных сооружений централизованных систем водоотведения» (далее – Подпрограмма) позиции «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Подпрограммы» и «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|--|
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели Подпрограммы | – К 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы: снижение объема отводимых в реку Волгу загрязненных сточных вод – до 0,004 куб. км/год; прирост мощности очистных сооружений, обеспечивающих сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод, – на 0,018 куб. км/год |
| Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников | – Общий прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 779 391,3 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2025 годах – 779 391,3 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 115 835,5 тысяч рублей; в 2020 году – 170 865,1 тысяч рублей; в 2021 году – 45 516,2 тысяч рублей; в 2022 году – 213 190,8 тысяч рублей; в 2023 году – 185 898,2 тысяч рублей; в 2024 году – 48 085,5 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 621 625,0 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2025 годах – 621 625,0 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 103 455,2 тысяч рублей; в 2020 году – 163 796,0 тысяч рублей; в 2021 году – 18 233,9 тысяч рублей; в 2022 году – 189 335,2 тысяч рублей; в 2023 году – 146 804,7 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 24 718,8 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2025 годах – 24 718,8 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 522,4 тысяч рублей; в 2020 году – 1 318,8 тысяч рублей; в 2021 году – 17 041,3 тысяч рублей; в 2022 году – 4 650,0 тысяч рублей; в 2023 году – 1 186,3 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; бюджета города Чебоксары – 133 047,5 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2019–2025 годах – 133 047,5 тысяч рублей, из них: в 2019 году – 11 857,9 тысяч рублей; в 2020 году – 5 750,3 тысяч рублей; в 2021 году – 10 241,0 тысяч рублей; в 2022 году – 19 205,6 тысяч рублей; в 2023 году – 37 907,2 тысяч рублей; в 2024 году – 48 085,5 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей; внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 0,00 тысяч рублей. Объем и источники финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период |

».

1.9.2. Абзацы пятый и шестой раздела 2 «Приоритеты, цели и задачи, целевые индикаторы, ожидаемые результаты Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«снижение объема отводимых в реку Волгу загрязненных сточных вод до 0,005 куб. км/год; прирост мощности очистных сооружений, обеспечивающих сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод, – на 0,018 куб. км/год.»

1.9.3. Раздел 4 Подпрограммы изложить в следующей редакции:

**«Раздел 4. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Общий прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы составляет 779 391,3 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2019–2025 годах – 779 391,3 тысяч рублей, из них:

в 2019 году – 115 835,5 тысяч рублей;

в 2020 году – 170 865,1 тысяч рублей;

в 2021 году – 45 516,2 тысяч рублей;

в 2022 году – 213 190,8 тысяч рублей;

в 2023 году – 185 898,2 тысяч рублей;

в 2024 году – 48 085,5 тысяч рублей;

в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;

из них средства:

федерального бюджета в 2019–2035 годах составляют 621 625,0 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2019–2025 годах – 621 625,0 тысяч рублей, из них:

в 2019 году – 103 455,2 тысяч рублей;
в 2020 году – 163 796,0 тысяч рублей;
в 2021 году – 18 233,9 тысяч рублей;
в 2022 году – 189 335,2 тысяч рублей;
в 2023 году – 146 804,7 тысяч рублей;
в 2024 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;
2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2035 годах составляют 24 718,8 тысяч рублей, в том числе:
1 этап в 2019–2025 годах – 24 718,8 тысяч рублей, из них:

в 2019 году – 522,4 тысяч рублей;
в 2020 году – 1 318,8 тысяч рублей;
в 2021 году – 17 041,3 тысяч рублей;
в 2022 году – 4 650,0 тысяч рублей;
в 2023 году – 1 186,3 тысяч рублей;
в 2024 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;
2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;
бюджета города Чебоксары – 133 047,5 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2019–2025 годах – 133 047,5 тысяч рублей, из них:
в 2019 году – 11 857,9 тысяч рублей;
в 2020 году – 5 750,3 тысяч рублей;
в 2021 году – 10 241,0 тысяч рублей;
в 2022 году – 19 205,6 тысяч рублей;
в 2023 году – 37 907,2 тысяч рублей;
в 2024 году – 48 085,5 тысяч рублей;
в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;
внебюджетных источников в 2019–2035 годах составляют 0,00 тысяч рублей.

В ходе реализации мероприятий Подпрограммы объем финансирования подлежит ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов с учетом реальных возможностей бюджета города Чебоксары. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы приведено в приложении № 2 к Подпрограмме.».

- 1.9.4. Приложение № 1 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
- 1.9.5. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/09/22/ruling-3553>

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

| Дата | № | Название | Стр. |
|------------|-----|--|------|
| 07.09.2023 | 268 | Постановление главы города Чебоксары «О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/07/decreed_mayor-268 | 1 |
| 13.09.2023 | 269 | Постановление главы города Чебоксары «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории по ул. Гладкова в границах кадастрового квартала 21:01:020703» http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/13/decreed_mayor-269 | 2 |
| 13.09.2023 | 270 | Постановление главы города Чебоксары «О проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории XIV микрорайона Новоюжного района, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24 января 2018 года № 86» http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/13/decreed_mayor-270 | 2 |
| 13.09.2023 | 271 | Постановление главы города Чебоксары «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами 2-ая Ермака, 3-я Ермака, Боголюбова и границей территориальной зоны СХ-3 «Зона садоводства, огородничества» http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/13/decreed_mayor-271 | 3 |
| 20.09.2023 | 272 | Постановление главы города Чебоксары «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона № 9 жилого района «Новый город» города Чебоксары» http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/20/decreed_mayor-272 | 2 |
| 20.09.2023 | 273 | Постановление главы города Чебоксары «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул. Совхозной, границей населенного пункта поселка Н. Лапсары Чебоксарского городского округа» http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/20/decreed_mayor-273 | 4 |
| 26.09.2023 | 274 | Постановление главы города Чебоксары «О проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Айзмана, Клубной, 9-ой Южной, 4-ой Южной, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24 ноября 2021 года № 2099» http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/26/decreed_mayor-274 | 4 |
| 28.09.2023 | 275 | Постановление главы города Чебоксары «О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» http://chgsd.cap.ru/doc/2023/09/28/decreed_mayor-275 | 5 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

| Дата | № | Название | Стр. |
|------------|------|--|------|
| 04.09.2023 | 3270 | Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)» | 6 |
| 04.09.2023 | 3271 | О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 09.08.2023 № 2842 «Об определении организации для содержания и обслуживания сети водоотведения, не имеющей эксплуатирующей организации» | 6 |
| 05.09.2023 | 3283 | Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона 1 Б центральной части города Чебоксары, ограниченного улицами Ярмарочная, Энгельса, Гагарина, Маяковского, пер. Студенческий, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24.02.2015 № 603 | 17 |
| 05.09.2023 | 3284 | О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Обеспечение граждан в городе Чебоксары доступным и комфортным жильем», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 28.10.2019 № 2616 | 18 |
| 05.09.2023 | 3285 | Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ, продление срока действия» | 26 |

| | | | |
|------------|------|--|----|
| 06.09.2023 | 3300 | О внесении изменений в Перечень ярмарок, планируемых к проведению в 2023 году, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 25.10.2022 № 3778 | 52 |
| 06.09.2023 | 3301 | Об утверждении документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Отводящий коллектор реки Кайбулка и ее притоков от улицы Гагарина до улицы Калинина в городе Чебоксары», утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 01.08.2016 № 2095 | 52 |
| 07.09.2023 | 3324 | О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 20.10.2017 № 2466 «О порядке премирования и доплатах за поручение дополнительной работы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Чебоксары» | 52 |
| 11.09.2023 | 3337 | О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 22.05.2019 № 1122 | 54 |
| 11.09.2023 | 3338 | О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары 17.03.2011 № 60 | 55 |
| 11.09.2023 | 3339 | О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 04.04.2014 № 1197 «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Чебоксары о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации» | 55 |
| 11.09.2023 | 3340 | О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 13.05.2015 № 1642 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары о выполнении иной оплачиваемой работы» | 40 |
| 11.09.2023 | 3341 | О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 22.12.2010 № 257 «О стандарте структуры исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления города Чебоксары» | 41 |
| 11.09.2023 | 3342 | О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 13.05.2015 № 1643 «О порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Чебоксары» | 56 |
| 11.09.2023 | 3343 | О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 28.02.2011 № 36 | 57 |
| 11.09.2023 | 3344 | О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.10.2014 № 3744 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | 57 |
| 11.09.2023 | 3345 | О специальном ящике («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений | 59 |
| 11.09.2023 | 3346 | О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 04.08.2021 № 1433 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых и функциональных органах, и работникам муниципальных учреждений города Чебоксары» | 61 |
| 11.09.2023 | 3347 | О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 09.07.2015 № 2320 | 61 |
| 11.09.2023 | 3348 | О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 20.05.2015 № 1700 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары» | 61 |
| 11.09.2023 | 3349 | О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 09.12.2020 № 2420 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых и функциональных органов» | 62 |

| | | | |
|------------|------|--|----|
| 11.09.2023 | 3350 | О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.08.2012 № 271 «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары» | 63 |
| 11.09.2023 | 3358 | О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары» | 63 |
| 11.09.2023 | 3359 | О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 19.05.2021 № 896 | 63 |
| 11.09.2023 | 3365 | О проведении в осенний период мероприятий в области охраны окружающей среды на территории города Чебоксары | 67 |
| 14.09.2023 | 3385 | Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Спортивной, Совхозной, Междуреченской, утвержденный постановлением администрации города от 25.01.2021 № 90 | 69 |
| 14.09.2023 | 3386 | Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция наружных сетей водоснабжения ООО «ПК «Промтрактор», 1 этап» | 69 |
| 14.09.2023 | 3399 | Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной переулком Гремячевским, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24.05.2022 № 1847 | 69 |
| 18.09.2023 | 3406 | О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 02.09.2009 № 198 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Чебоксары, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | 69 |
| 18.09.2023 | 3407 | О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 03.08.2016 № 2148 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Чебоксары, территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» | 70 |
| 18.09.2023 | 3420 | О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 09.06.2023 № 2012 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Чебоксары» | 70 |
| 18.09.2023 | 3438 | О выявленных объектах, не имеющих эксплуатирующей организации | 71 |
| 19.09.2023 | 3479 | О внесении изменения в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 25.01.2023 № 230 | 72 |
| 20.09.2023 | 3507 | Об утверждении Порядка действий администрации города Чебоксары в сфере выявления, демонстрации, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности | 73 |
| 21.09.2023 | 3515 | Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Сосновской, берегом реки Волга, берегом реки Травянка, ул. Заречной, ул. Поселковой, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 25.01.2021 № 93 | 84 |
| 22.09.2023 | 3553 | О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2019 № 1053 | 84 |