

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке взаимодействия Финансового отдела администрации
Яльчикского муниципального округа и прокуратуры Яльчикского
района

с. Яльчики

«31» января 2023 г.

Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа, в лице начальника Отдела Теллиной Ирины Николаевны, действующей на основании Положения о финансовом отделе администрации Яльчикского муниципального округа, утвержденного решением собрания депутатов Яльчикского муниципального округа от 15.12.2022 № 6/4-с и прокуратура Яльчикского района в лице прокурора Яльчикского района Кудряшова Александра Николаевича, действующего на основании Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», именуемые в дальнейшем Стороны, исходя из того, что взаимодействие будет способствовать совершенствованию и повышению эффективности деятельности Сторон, заключили Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при осуществлении функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства при использовании средств местного бюджета, которое осуществляется в следующих формах:

планирование и осуществление мероприятий по выявлению, предупреждению, пресечению правонарушений в указанных сферах;

проведение совместных мероприятий на объектах, представляющих взаимный интерес;

обмен информацией о событиях и фактах, касающихся нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

обмен опытом работы по выявлению, предупреждению правонарушений в указанных сферах, в том числе путем проведения совещаний, конференций, семинаров, издания аналитических материалов.

Взаимодействие может осуществляться в иных формах в пределах компетенции Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. В случаях, установленных законом, иными нормативными правовыми актами, Стороны при обмене информацией обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа и прокуратура Яльчикского района в целях выполнения возложенных на них задач и функций по контролю за соблюдением законодательства при использовании средств местного бюджета, взаимодействуют на постоянной основе по вопросам назначения, проведения проверок (ревизий) и реализации материалов проверок, обмена информацией.

2.2. В рамках настоящего Соглашения проверки (ревизии) организаций, являющихся субъектами правоотношений, возникающих при использовании бюджетных средств, (далее - объект контроля), проводятся Финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа на основании требований прокуратуры Яльчикского района.

Требование о назначении проверки (ревизии) подписывается прокурором (заместителем прокурора) Яльчикского района.

2.3. В требовании о проведении проверки (ревизии) указываются подлежащий проверке объект контроля, сведения, содержащие признаки нарушений, проверяемый (ревизуемый) период, перечень конкретных вопросов, входящих в компетенцию Финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа и требующих проверки (ревизии), срок и место проведения проверки (ревизии).

2.4. Финансовый отдела администрации Яльчикского муниципального округа по предложению прокуратуры Яльчикского района принимает участие в предварительном изучении имеющихся документов объекта контроля при рассмотрении вопросов о необходимости проведения проверки (ревизии) на предмет их полноты и комплектности.

К изучению принимаются подлинные документы или их копии, заверенные объектом контроля в установленном порядке.

2.5. Начальник Финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа, получив требование прокуратуры Чувашской Республики о проведении проверки (ревизии), в течение десяти рабочих дней направляет ответ о возможности и времени начала проведения проверки (ревизии).

2.6. При наличии у прокуратуры Яльчикского района материалов, свидетельствующих о нарушении объектом контроля законодательства Российской Федерации, такие материалы направляются в Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа вместе с требованием о проведении проверки (ревизии). Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа вправе запрашивать у прокуратуры Яльчикского района дополнительную информацию либо инициировать истребование дополнительных материалов (документов) у третьих лиц.

2.7. В рамках требования прокуратуры Яльчикского района о проведении проверки (ревизии) Финансовым отделом администрации Яльчикского муниципального округа составляется программа проведения проверки (ревизии), которая согласовывается с органом прокуратуры.

2.8. При согласовании программы проведения проверки (ревизии) уточняются вопросы, относящиеся к компетенции Финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа, круг должностных и материально ответственных лиц объекта контроля, а также специалистов (экспертов) для проведения экспертиз и (или) независимых экспертов.

Привлечение специалистов (экспертов) других ведомств и организаций,

присутствие которых необходимо для проведения проверок и экспертиз, дачи заключений по вопросам, не входящим в компетенцию Финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа, и получение материалов их заключений осуществляются прокуратурой Яльчикского района, назначившей проверку (ревизию).

2.9. В процессе проведения проверок (ревизий) в финансово-бюджетной сфере Финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа проводит встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

2.10. Прокуратура Яльчикского района оказывает содействие в организации встречных проверок, предоставляет информацию о местонахождении предприятий и организаций — участников хозяйственных взаимоотношений с объектом контроля, оказывает содействие в получении необходимых документов и объяснений от должностных и материально ответственных лиц.

2.11. Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа в ходе проверки (ревизии) информирует прокуратуру Яльчикского района о невозможности рассмотрения ранее согласованных вопросов программы либо об их изучении не в полном объеме с указанием причин, а также о необходимости корректировки программы и сроков проведения проверки (ревизии).

2.12. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом с приложением предметов и документов, результатов экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалов, а также иных документов (материалов), полученных в ходе проведения контрольных мероприятий (далее - иные материалы).

2.13. Копии акта и иные материалы проверки (ревизии), заверенные в установленном порядке, направляются в прокуратуру Яльчикского района, по требованию которой проводилась проверка (ревизия), в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки (ревизии).

2.14. Копии акта и иные материалы проверок (ревизий) Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа, требующие принятия мер прокурорского реагирования, направляются в прокуратуру Яльчикского района.

2.15. Копии акта и иных материалов проверок (ревизий) направляются в прокуратуру Яльчикского района с сопроводительным письмом за подписью начальника Финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа, в котором кратко излагается суть выявленных нарушений законодательства Российской Федерации.

Направляемые материалы должны содержать:

- конкретные факты выявленных нарушений законодательства Российской Федерации при использовании средств местного бюджета со ссылками на нормативные акты, положения которых нарушены;
- сведения о размере причиненного ущерба;
- информацию о мерах по реализации результатов контрольных мероприятий.

2.16. Обращения и материалы с пометкой «Для служебного пользования» должны содержать сведения о разрешении (запрете) изготовления копий данных документов в количестве, необходимом для организации проверки.

2.17. Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа направляет в прокуратуру Яльчикского района обращения по фактам непринятия мер по материалам проверок (ревизий), переданным в органы предварительного расследования для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

2.18. Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа направляет в прокуратуру Яльчикского района для принятия соответствующих процессуальных решений информацию:

- о нарушениях, выявленных проверками использования средств местного бюджета, выделенных на реализацию государственных программ;

- о нарушениях, связанных с нерезультативным и нецелевым (неправомерным) использованием средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;

- о нарушениях условий предоставления межбюджетных трансфертов, в том числе субсидий, бюджетных инвестиций и бюджетных кредитов, а также средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

- о нарушениях сроков доведения бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств до их распорядителей и получателей, сроков возврата бюджетных кредитов и перечисления платы за пользование бюджетными кредитами;

- о нарушениях порядка принятия бюджетных обязательств;

- о фактах повторных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере;

- о фактах неисполнения в установленный срок предписаний (представлений) Финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа;

- об иных нарушениях, не относящихся к компетенции Финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа.

Информация направляется по завершении проверок в сроки, установленные для их реализации, по электронной почте по адресу: prokur21@mailor.ru без последующей отправки на бумажном носителе.

2.19. Прокуратура Яльчикского района при получении от Финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа копии акта и иных материалов проверок (ревизий), а также информации, указанной в пункте 2.18, рассматривает их в установленном законодательством Российской Федерации порядке и после принятия решения информирует Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа.

2.20. Выделение сотрудника Финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа для участия в мероприятиях

прокурорского надзора осуществляется на основании письменных требований органов прокуратуры, подписанных прокурором (заместителем прокурора) Яльчикского района.

В требовании прокуратуры Яльчикского района указываются тематика контрольного мероприятия, подлежащие проверке основные вопросы, период участия сотрудника Финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа в мероприятиях прокурорского надзора и иная необходимая информация.

2.21. Сотрудники Финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа для участия в мероприятиях прокурорского надзора направляются на основании распоряжения начальника Финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа.

2.22. В целях исполнения требований настоящего Соглашения Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа совместно с прокуратурой Яльчикского района могут создавать межведомственные рабочие группы.

2.23. Основной задачей межведомственных рабочих групп является оперативное рассмотрение вопросов совместной деятельности при проведении проверок (ревизий) по требованиям органов прокуратуры, а также при необходимости рассмотрение проблем правоприменения бюджетного законодательства, подготовка проектов совместных методических рекомендаций, организация отчетных, информационных, научно-практических мероприятий, а также мероприятий по повышению квалификации подчиненных сотрудников.

2.24. Для обеспечения контроля за своевременностью направления и рассмотрения материалов проверок и информации о нарушениях Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа на постоянной основе до 10 января, 10 апреля, 10 июля, 10 октября направляет в прокуратуру Яльчикского района акт сверки:

- по материалам, направленным в соответствии с пунктом 2.14

настоящего Соглашения;

- по направленной информации о нарушениях в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Соглашения.

Прокуратура Яльчикского района представляет до 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября в Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа заполненный акт о результатах рассмотрения данных материалов и информации и принятых по ним решениях.

3. Порядок взаимодействия Сторон при планировании мероприятий на объектах контроля, представляющих взаимный интерес

3.1. В целях эффективного взаимодействия ежегодно, не позднее 1 декабря, прокурором Яльчикского района либо его заместителем в Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа направляются предложения о проведении проверок на объектах контроля, представляющих взаимный интерес.

3.2. Утвержденный план контрольных мероприятий Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа в финансово-бюджетной сфере на соответствующий год направляется в прокуратуру Яльчикского района.

Сведения о внесенных изменениях в указанный План, в части исключения или включения дополнительных объектов контроля, направляются в прокуратуру Яльчикского района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

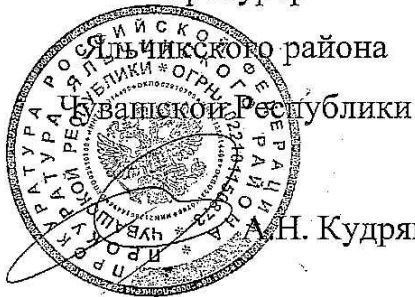
4.3. Внесение изменений в настоящее Соглашение оформляется

дополнительными соглашениями.

4.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая не позднее чем за два месяца до даты его расторжения письменно уведомляет об этом другую Сторону.

4.5. Ранее заключенное соглашение о порядке взаимодействия Финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа и прокуратуры Яльчикского района признать утратившим силу.

Прокурор



А.Н. Кудряшов

Начальник Финансового отдела
администрации Яльчикского
муниципального округа



И.Н. Теллина

