Приложение N 2

к Порядку предоставления грантов

субъектам малого и среднего

предпринимательства, созданным

физическими лицами в возрасте

до 25 лет включительно, в рамках

государственной поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства

**ПРОЕКТ**

**I. Резюме проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее - проект)**

Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

описание сути предпринимательской идеи проекта;

цели и задачи проекта;

результат проекта;

территория реализации проекта;

информация о руководителе проекта (стаж предпринимательской деятельности, профессиональные достижения (при наличии);

информация о команде проекта (состав и профессиональный уровень);

срок реализации проекта (дата начала и дата завершения реализации проекта).

**II. Товары (услуги), реализуемые (оказываемые) в рамках проекта**

Описание товаров (услуг);

наличие необходимых разрешений, лицензий и сертификатов для реализации проекта (или указание на необходимость их получения в целях реализации проекта);

наличие необходимых материально-технических ресурсов для производства продукции (оказания услуг). Описание с количественными показателями: помещение (собственное/арендованное), срок аренды помещения, наличие регистрации договора аренды, наличие необходимого для производства продукции (оказания услуг) оборудования, транспорта и т.д.

**III. Актуальность проекта**

Описание проблемы, на решение которой направлен проект, конкретные количественные и (или) качественные показатели, подтверждающие актуальность проекта;

подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными заказчиками товаров (услуг), партнерами.

**IV. Инновационность проекта**

Описание методов решения проблемы и (или) мероприятий в рамках реализации проекта, обладающих новыми (оригинальными) характеристиками;

преимущества (оригинальные характеристики) производства продукции (оказания услуг) по сравнению с аналогами.

**V. Продажи и маркетинг**

Описание отрасли, в которой реализуется проект;

перспективы развития проекта в указанной отрасли, в том числе после реализации проекта за счет средств гранта;

описание рынка сбыта продукции (услуги);

предполагаемая схема реализации продукции (услуги);

потенциальные заказчики продукции (услуги), целевая аудитория проекта (в том числе численный состав, основные характеристики).

**VI. План производства**

Планируемые по годам (в период реализации проекта и за пределами срока реализации проекта) объемы реализации продукции (оказания услуг) в денежном выражении и (или) в натуральном выражении.

**VII. Организационный план проекта**

План-график реализации проекта, включающий мероприятия, подлежащие выполнению в рамках проекта, в том числе в период расходования гранта (в течение первого года с момента получения гранта) и в период реализации проекта и его мониторинга (в течение трех лет с момента получения гранта). Мероприятия, указанные в проекте, должны быть направлены на решение целей и задач проекта и соответствовать запланированному результату проекта;

даты начала и окончания мероприятий, подлежащих выполнению в рамках проекта.

**VIII. Финансовый план проекта**

Общая стоимость проекта (рублей);

запрашиваемая сумма гранта (не менее 100 тыс. рублей и не более 500 тыс. рублей);

сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в пункте 2.6 Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики (далее - Порядок). На дату подачи заявки средства софинансирования должны находиться на расчетном счете организации или индивидуального предпринимателя - инициатора проекта (далее - заявитель);

необходимость привлечения дополнительных источников для софинансирования гранта: собственные средства, заемные средства (условия использования: срок, ставка), иные источники (указать), рублей. В случае использования кредитных средств заявитель дополнительно представляет выписку из решения кредитной организации о предоставлении ему финансирования.

**IX. Оценка эффективности проекта**

Указываются планируемые заявителем качественные и количественные показатели реализации проекта исходя из его специфики. Показатели должны максимально точно характеризовать суть предпринимательской идеи проекта и показывать достижение результата проекта по годам его реализации, в том числе в период расходования гранта (в течение первого года с момента получения гранта) и в период реализации проекта и его мониторинга (в течение трех лет с момента получения гранта). Рекомендуется указать от двух до четырех показателей (например, объем выручки, прибыль, количество созданных рабочих мест, налоговые отчисления, размер среднемесячной заработной платы, увеличение ассортимента товара и т.д.).

**X. Гарантии и риски при реализации проекта**

Оценка рисков реализации проекта (достижение заявленного уровня эффективности проекта, конкурентоспособности продукции (услуг), эффективности каналов продвижения и другие);

мероприятия по предотвращению или снижению выявленных рисков;

наличие системы внутреннего мониторинга реализации проекта.

**XI. Дополнительные материалы проекта**

Образцы продукции (если применимо), сертификаты соответствия, разрешения, патенты;

профессиональные награды, призы, образы соответствующих дипломов;

фотографии, печатные издания;

ссылки на публикации в средствах массовой информации, на материалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также видеоматериалы, содержащие информацию о реализации проекта;

благодарственные письма;

рекомендательные письма от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей;

информация о ранее реализованных проектах.

**XII. Смета расходов**

Указываются расходы, связанные с реализацией проекта за счет средств гранта и средств софинансирования проекта (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, рублей | Источники финансирования, рублей | Расшифровка расходов |
| грант | софинансирование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Аренда нежилого помещения |  |  |  |  |
| 2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения |  |  |  |  |
| 3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) |  |  |  |  |
| 4. Выплата по передаче прав на франшизу (пашуальный платеж) |  |  |  |  |
| 5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) |  |  |  |  |
| 6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения |  |  |  |  |
| 7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности |  |  |  |  |
| 8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) |  |  |  |  |
| 9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов |  |  |  |  |
| 10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") |  |  |  |  |
| 11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях |  |  |  |  |
| 12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) |  |  |  |  |
| 13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг |  |  |  |  |
| 14. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники |  |  |  |  |
| 15. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  | x |

**XIII. Полная смета расходов по проекту**

Полная смета расходов по проекту включает в себя дополнительно иные направления расходования средств, не предусмотренные [пунктом 2.6](#Par100) Порядка, необходимые для реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, рублей | Источники финансирования, рублей | Расшифровка расходов |
| грант | софинансирование |
| 1. Итоговые суммы по смете расходов за счет средств гранта и средств софинансирования проекта (строка 16 раздела XII сметы расходов) |  |  |  | x |
| 2. Дополнительные расходы, предусматриваемые мероприятиями по реализации проекта и необходимые для достижения целей проекта, всего |  | x | x | x |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. Направление расходования 1 |  | x | x |  |
| 2.2. Направление расходования 2 |  | x | x |  |
| 2.3. Направление расходования 3 |  | x | x |  |
| ... |  | x | x |  |
| 3. Итого по полной смете (пункт 1 + пункт 2) |  |  |  | x |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

М.П. (при наличии)