|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики**  **Шупашкар хула**  **Администрацийě**  **ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **города Чебоксары**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

11.09.2023 № 3345

О специальном ящике («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Установить в здании администрации города Чебоксары специальный ящик («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений.

2. Утвердить:

2.1. Положение о специальном ящике («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав рабочей группы по выемке обращений из специального ящика («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений по должностям согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Чебоксары

от 11.09.2023 № 3345

**Положение**

**о специальном ящике («Ящике доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных**

**и иных правонарушений**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специального ящика («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений (далее соответственно - «Ящик доверия», обращение).

1.2. «Ящик доверия» предназначен для сбора письменных обращений граждан и организаций о нарушениях требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления города Чебоксары, о фактах наличия конфликта интересов на муниципальной службе (далее - обращения) в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении служебных обязанностей и реализации полномочий лицами, замещающими должности муниципальной службы города Чебоксары.

1.3. Основными целями функционирования «Ящика доверия» являются:

1.3.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений;

1.3.2. вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

1.3.3. формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

1.3.4. создание условий для выявления проявлений коррупции со стороны муниципальных служащих администрации города Чебоксары и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные и иные правонарушения в соответствии с действующим законодательством.

**II. Порядок организации работы «Ящика доверия»**

2.1. «Ящик доверия» размещается на первом этаже здания администрации города Чебоксары по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 36.

2.2. Информация о функционировании и работе «Ящика доверия» размещается на официальном сайте города Чебоксары в сети интернет http:/www. [gcheb@cap.ru](mailto:gcheb@cap.ru) в разделе «Противодействие коррупции».

2.3. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно, кроме субботы, воскресенья, выходных и праздничных дней, в период с 08:00 до 17:00 часов.

2.4. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения «Ящик доверия» должен быть оборудован замком, опечатан печатью администрации города Чебоксары.

На «Ящике доверия» должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для сбора обращений граждан и организаций в целях противодействия коррупции».

**III. Порядок вскрытия «Ящика доверия»**

3.1. «Ящик доверия» вскрывается после проверки целостности печати на нем. В случае обнаружения нарушения целостности печати составляется соответствующий акт.

3.2. Выемка обращений из «Ящика доверия» производится еженедельно по четвергам членами рабочей группы в количестве не менее 3 человек и оформляется актом (приложение № 1).

3.3. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей, и обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы.

3.4. После вскрытия «Ящика доверия» обращения граждан и организаций регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений (приложение № 2), который хранится в отделе муниципальной службы и кадров администрации города Чебоксары.

3.5. Зарегистрированные обращения граждан и организаций передаются главе администрации города Чебоксары или лицу, временно исполняющему его обязанности, для рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. По сообщениям о фактах совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений главой администрации города Чебоксары принимается решение о проведении проверки, о чем издается распоряжение не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. В случае подтверждения фактов совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений данные сведения направляются в соответствующие правоохранительные органы.

3.7. Обращения, содержащие сведения о фактах и признаках совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений, подлежат тщательной проверке, в необходимых случаях проводятся дополнительные встречи с заявителем.

3.8. «Ящик доверия» после каждой выемки обращений закрывается и опечатывается членами рабочей группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о специальном ящике

(«Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений

Акт

выемки обращений из специального ящика («Ящик доверия»)

для письменных обращений граждан и организаций по фактам

совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений

г. Чебоксары "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. произвела вскрытие

специального ящика («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений, расположенного в здании администрации города Чебоксары на 1 этаже.

Установлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений замка почтового ящика, наличие обращений граждан, их количество)

Подписи членов рабочей группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Положению о специальном ящике

(«Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений

Журнал

регистрации письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими

администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата выемки обращения из «Ящика доверия» | ФИО заявителя; наименование организаций, направившей обращение | Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя | Краткое содержание обращения | Дата передачи обращения главе администрации города Чебоксары | Решение по существу обращения | Дата отправления ответа заявителю или в организацию и исходящий номер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание. Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью председателя Рабочей группы.*

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Чебоксары

от 11.09.2023 № 3345

Состав

рабочей группы по выемке обращений из специального ящика

(«Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения муниципальными служащими администрации города Чебоксары коррупционных и иных правонарушений по должностям

Заместитель главы администрации – руководитель аппарата;

начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Чебоксары;

начальник отдела по работе с обращениями граждан администрации города Чебоксары;

заведующий сектором кадровой работы отдела муниципальной службы и кадров администрации города Чебоксары.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_