

Приложение к письму ООО «МЦ «Радужный»
№35 от 24.01.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра здравоохранения
Чувашской Республики



Девипка И.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ООО «МЦ «Радужный»

(название медицинской организации)



(подпись)

Мусалимова Г.Г.
(ФИО главного врача)

«24» января 2023 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества оказания услуг Общества с ограниченной ответственностью

«Медицинский центр «Радужный»

(ООО «МЦ «Радужный») на 2023 год

(название медицинской организации)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1. Открытость и доступность информации об организации

<p>1. Разместить на официальном сайте следующую информацию: - сведения об Учредителе Учредителе (Учредителях) с указанием адреса и телефона; - График приема граждан руководителем медицинской организации и иными уполномоченными лицами с указанием адресом электронного адреса и телефона; - срок действия сертификата специалиста медицинских работников.</p> <p>2. Обеспечить возможность</p>	<p>1. Разместить на официальном сайте следующую информацию: - сведения об Учредителе (Учредителях) с указанием адреса и телефона; - График приема граждан руководителем медицинской организации и иными уполномоченными лицами с указанием адресом электронного адреса и телефона; - срок действия сертификата специалиста медицинских работников.</p> <p>2. Обеспечить возможность записи на прием к врачу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте медицинской организации.</p> <p>3. Поддерживать в актуальном состоянии информацию,</p>	<p>01.03. 2023г.</p>	<p>Никитина О.В., заместитель главного врача по КЭР и контролю качества Квартальная Т.Н., начальник службы документационного и кадрового обеспечения</p>		
--	--	----------------------	---	--	--

1	2	3	4	5	6
<p>1. Обеспечивать запись на прием к врачу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте медицинской организации.</p> <p>3. Поддерживать в актуальном состоянии информацию, установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н;</p>	<p>2. Установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н;</p>				
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>1. Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и предоставлении услуг</p>	<p>1. Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и предоставлении услуг «Электронная запись к врачу»;</p> <p>2. Организовывать прием</p>	<p>01.03.2023г.</p>	<p>Никитина О.В., заместитель врача по КЭР и контролю качества</p>		

1	2	3	4	5	6
<p>«Электронная запись к врачу»;</p> <p>2. Организовывать прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с программой</p> <p>3. Проводить мониторинг соблюдения сроков оказания медицинской помощи в соответствии с программой</p> <p>4. Проводить мониторинг соблюдения сроков оказания медицинской помощи в соответствии с программой</p> <p>5. Проводить мониторинг соблюдения сроков оказания медицинской помощи в соответствии с программой</p>	<p>пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с программой</p> <p>3. Проводить ежедневный мониторинг соблюдения сроков оказания медицинской помощи в соответствии с программой</p> <p>4. Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема;</p> <p>5. Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению;</p>				

1	2	3	4	5	6
<p>записи; 4. Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема; 5. Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению;</p>					

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>1. Обеспечить наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими;</p> <p>1) дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации наравне с другими;</p> <p>1) дублирование надписей, знаков и иной текстовой и</p>	<p>1. Обеспечить наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <p>1) дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>2) возможность</p>	<p>01.03.2023г.</p>	<p>Никитина О.В., заместитель главного врача по КЭР и контролю качества</p> <p>Квартальная Т.Н., начальник службы документационного и кадрового обеспечения</p>		
--	--	---------------------	---	--	--

1	2	3	4	5	6
<p>Графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>2) возможность предоставления информации инвалидам по слуху (слуху и зрению) и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>3) альтернативную версию сайта организации для инвалидов по зрению.</p>	<p>предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>3) альтернативную версию сайта организации для инвалидов по зрению.</p>				

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>1. Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики;</p>	<p>1. Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики;</p> <p>2. Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры</p>	<p>01.03. 2023г.</p>	<p>Никипина О.В., заместитель главного врача по КЭР и контролю качества</p>		
---	--	----------------------	---	--	--

1	2	3	4	5	6
<p>2. Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и кол-центра;</p> <p>3. Соблюдать Кодекс этики медицинских работников</p> <p>4. Проводить оперативные служебные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения обеспечить оперативное их решение;</p> <p>5. Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии;</p> <p>6. Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг.</p> <p>5. Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь</p>	<p>и кол-центра;</p> <p>3. Соблюдать Кодекс этики медицинских работников;</p> <p>4. Проводить оперативные служебные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения обеспечить оперативное их решение;</p> <p>5. Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии;</p> <p>6. Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг.</p>				

1	2	3	4	5	6
<p>принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии;</p> <p>6. Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности и оказания услуг.</p>					

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>100% получателей медицинских услуг готовы рекомендовать медицинскую организацию родственникам и знакомым.</p>	<p>Поддерживать на высоком уровне количество получателей медицинских услуг, рекомендовать родственникам и знакомым.</p>	<p>01.03. 2023г.</p>	<p>Никитина О.В., заместитель главного врача по КЭР и контролю качества</p>		
--	---	----------------------	---	--	--