|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чǎваш Республики**  **Муркаш**  **муниципаллǎ округĕн**  **администрацийĕ**  **ЙЫШĂНУ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_2023 ç. № \_\_\_\_\_**  **Муркаш сали** |  | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Моргаушского**  **муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **12.12.2023г. № 2380**  **с. Моргауши** |

Об утверждении Положения об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Постановлением администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики от 10.03.2023 г. №431 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных учреждений Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования» администрация Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par36) об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики»

2. Координацию работы и контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Моргаушского муниципального

округа Чувашской Республики А.Н.Матросов

Дипломатова З.Ю.

62-4-33

Утверждено постановлением

администрации Моргаушского

муниципального округа

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

об осуществлении выплат стимулирующего характера

руководителям муниципальных учреждений

Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования

I. Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики от 10.03.2023 г. №431 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных учреждений Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования» в целях повышения качества реализации образовательных программ и эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее –Учреждений)

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.3. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений осуществляются за счет средств бюджета Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, в пределах фонда оплаты труда образовательных учреждений, средств от приносящей доход деятельности, и устанавливаются приказами отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования).

II. Порядок установления выплат стимулирующего характера

руководителям Учреждений

2.1. Руководителям Учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с подпунктом «б» пункта 7.3. положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования, утвержденного постановлением администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики от 10.03.2023 г. №431 в виде надбавок 10% к установленному должностному окладу.

2.3. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по решению Отдела образования с учетом достижения показателей муниципального задания, а также показателей оценки эффективности деятельности руководителей Учреждений:

- за квартал;

- за календарный год;

- по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

- по итогам работы по привлечению средств от приносящей доход деятельности;

- по итогам получения грантов федерального уровня и иных грантов.

2.3.1. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных [показателей](#Par238) эффективности деятельности руководителя учреждения за квартал, утвержденных в приложениях № 1,2,3 к настоящему Положению.

Оценка деятельности руководителей для установления выплат по итогам работы за квартал производится ежеквартально по итогам предыдущего квартала. За четвертый квартал отчет о выполнении утвержденных показателей оценки эффективности деятельности Учреждения руководители представляют до 15 декабря текущего года. Оценка деятельности руководителей осуществляется комиссией по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом (за первый, второй и третий квартал текущего года) руководители муниципальных образовательных учреждений предоставляют отчет о выполнении утвержденных показателей оценки эффективности деятельности учреждения за квартал. За четвертый квартал отчет о выполнении утвержденных показателей оценки эффективности деятельности руководителя учреждения представляют до 15 декабря текущего года.

Размер выплат по итогам работы за квартал определяется исходя из значимости достигнутых результатов до 0,25-го установленного должностного оклада в квартал.

Размер выплат устанавливается в процентном отношении к установленному должностному окладу, согласно следующему диапазону:

-86-100 баллов – 100%;

-71-85 баллов – 90%;

-56-70 баллов – 80%;

-41-55 баллов -70%;

-26-40 баллов – 60%;

- 25 баллов – 50%.

2.3.2. Премиальные выплаты по итогам работы за календарный год выплачиваются по результатам достижения показателей муниципального задания и оценки выполнения утвержденных [показателей](#Par205) оценки эффективности деятельности руководителя учреждения за календарный год, утвержденных в приложениях № 1,2,3 к настоящему Положению.

Оценка эффективности деятельности руководителей для установления выплат по итогам работы за календарный год производится ежегодно по итогам текущего года. Оценка деятельности руководителей осуществляется комиссией с учетом отчетов руководителей учреждений о выполнении утвержденных показателей оценки эффективности деятельности руководителя учреждения за год. Отчеты предоставляются в срок не позднее 15 декабря текущего года.

Размер выплат по итогам работы за год определяется исходя из достигнутых результатов и составляет не более 1 –го установленного должностного оклада в год.

Размер выплат устанавливается в процентном отношении к установленному должностному окладу, согласно следующему диапазону:

-86-100 баллов – 100%;

-71-85 баллов – 90%;

-56-70 баллов – 80%;

-41-55 баллов -70%;

-26-40 баллов – 60%;

- 25 баллов – 50%.

Отчеты о выполнении утвержденных показателей оценки эффективности деятельности учреждения за календарные периоды руководители предоставляют в Отдел образования. Ответственное лицо органа на основании предоставленных отчетов руководителей готовит сводную оценку эффективности деятельности руководителя учреждения за календарные периоды.

2.3.3. Премиальные выплаты по итогам выполнения особо важных и ответственных работ выплачиваются в следующих случаях и размерах:

- подготовка Учреждения к учебному году – до 0,3 оклада;

- подготовка победителей и призеров российского уровня Всероссийской олимпиады школьников – до 0,5 оклада;

подготовка и проведение международных, российских, республиканских, районных мероприятий - до 0,3 оклада;

совершенствование материально-технической базы учреждения за счет привлеченных средств - до 0,4 оклада;

обеспечение сбережения тепло-, энергоресурсов, оплачиваемых за счет бюджетных средств - до 0,3 оклада;

- рейтинг вклада организаций в качество образования – до 0,5 оклада;

- выполнение отдельных работ, связанных с вкладом организации в инновационное развитие муниципальной системы – до 0,5 оклада.

Размер выплат по итогам выполнения особо важных и ответственных работ определяется исходя из значимости достигнутых результатов до 2 установленных должностных окладов в год. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Оценка деятельности учреждений для установления премиальных выплат по итогам выполнения особо важных и ответственных работ проводится на основе информации, представляемой руководителями Учреждений в Отдел образования в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3.4. Премиальные выплаты по итогам работы по привлечению средств от приносящей доход деятельности выплачиваются по результатам оценки выполнения показателя оценки эффективности деятельности руководителя учреждения - объем средств от приносящей доход деятельности, привлеченных в учреждение.

Премиальные выплаты по итогам работы по привлечению средств от приносящей доход деятельности осуществляются по итогам календарного года исходя из данных отчета формы 0503737 "Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности".

Размер премиальных выплат по итогам работы по привлечению средств от приносящей доход деятельности составляет:

при объеме средств от приносящей доход деятельности до 1,0 млн. рублей включительно -5% от объема средств от приносящей доход деятельности в квартал;

при объеме средств от приносящей доход деятельности свыше 1,0 млн. рублей - 10 % от объема средств от приносящей доход деятельности в квартал.

Объем средств, поступивших за счет грантов и оказания платных услуг, при расчете не учитывается.

Премиальные выплаты по итогам работы по привлечению средств от приносящей доход деятельности выплачиваются только за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.3.5. Премиальные выплаты за получение грантов федерального уровня и иных грантов выплачиваются по результатам оценки выполнения следующего показателя оценки эффективности деятельности руководителя учреждения:

- объем средств от приносящей доход деятельности, привлеченных в учреждение.

Премиальные выплаты за получение грантов осуществляется по итогам квартала исходя из данных отчета формы 05033737 «Отчет об исполнении учреждением плана и его финансово-хозяйственной деятельности».

Размеры премиальных выплат за получение грантов составляет:

-при сумме грантов до 500,0 тыс. руб. включительно – 0,5 оклада (должностного оклада);

- при сумме грантов свыше 500,0 тыс. руб. – 1,0 оклада (должностного оклада).

Оценка деятельности учреждений для установления премиальных выплат за получение грантов федерального уровня и иных грантов проводится на основе информации, представляемой руководителями Учреждений в отдел образования в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Проверка представленных сведений оценки деятельности руководителя учреждения для установления выплат, указанных в [подпунктах 2.3.1 – 2.3.5. пункта 2.3](#Par61) настоящего Положения осуществляется структурными подразделениями Отдела образования.

2.5. Решение об осуществлении премиальных выплат в связи с профессиональными праздниками, праздничными датами, юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70) руководителю учреждения принимается отделом образования и устанавливается до 1-го оклада.

Размер выплат в связи с профессиональными праздниками, праздничными датами устанавливаются в абсолютном значении. Размер выплат в связи с юбилейными датами устанавливается в процентном отношении к установленному должностному окладу.

2.7. Премиальные выплаты по итогам работы, выплачиваемые по результатам оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения за квартал, за календарный год, по итогам работы по привлечению средств от приносящей доход деятельности, за получение грантов федерального уровня и иных грантов выплачиваются за фактически отработанное время.

Дни, когда руководитель Учреждения находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

Руководителю Учреждения, проработавшему неполный отчетный период в связи с выходом на пенсию, реорганизацией, переводом на другую работу, премиальные выплаты осуществляются за фактически отработанное в расчетном периоде время.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы, выплачиваемые по результатам оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения за квартал, не производятся в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде;

б) наличие фактов нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения учреждению своими действиями (бездействием) материального ущерба.

Не производится начисление и выплата премиальных за тот отчетный период, в котором были выявлены упущения в работе. Если упущения в работе выявлены после осуществления премиальных выплат, не производится начисление и выплата премиальных в том отчетном периоде, в котором обнаружены упущения.

2.9. В случае неначисления премиальных выплат по итогам работы, выплачиваемых по результатам оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, по основаниям, указанным в [пункте 2.8](#Par155) настоящего Положения, за один или несколько кварталов, размер премиальных выплат по итогам работы, выплачиваемых по результатам оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных учреждений за календарный год, а также по итогам работы по привлечению средств от приносящей доход деятельности, снижается на 1/4 за каждый квартал, в котором не начислялись премиальные выплаты.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия действует на постоянной основе и образована приказом Отдела образования для оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения.

3.2. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят начальник Отдела образования, руководители структурных подразделений Отдела образования, представитель Попечительского совета Отдела образования. Председателем Комиссии является руководитель органа, заместителем председателя Комиссии – один из руководителей структурных подразделений органа, секретарем –специалист по кадрам.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

3.5. Ответственным за организацию проведения заседания Комиссии является секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает о времени и месте проведения заседаний, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. Оценка выполнения утвержденных показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждений осуществляется Комиссией на основании представленных руководителями Учреждений отчетов.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

3.9. Результаты заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол Комиссии оформляется в семидневный срок со дня проведения заседания Комиссии.