|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Проект** |
| АДМИНИСТРАЦИЯ АЛАТЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_.01.2023 № \_\_\_\_\_  г. Алатырь |  | УЛАТӐР  МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГӖН АДМИНИСТРАЦИЙӖ  ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН  **ЙЫШĂНУ**  \_\_.01.2023 № \_\_\_\_\_  Улатӑр г. |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с [пунктом 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/783) и [абзацем вторым пункта 7 статьи 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/787022), [абзацем третьим пункта 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78123) и [абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78142) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/17) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", администрация Алатырского муниципального округа

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики ([Приложение](#sub_1000)).

2. Установить, что общие требования, утвержденные настоящим постановлением, не распространяются на нормативные правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики:

субсидий в целях реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном соответственно [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129190/0) Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12141176/0) Российской Федерации о концессионных соглашениях, предусмотренных [пунктом 6 статьи 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/786) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит соответственно муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренных [пунктом 8 статьи 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/788) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, за исключением грантов в форме субсидий, предусмотренных [пунктом 4 статьи 78.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/7814) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

[постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/73763329/0) администрации Алатырского района Чувашской Республики от 29.04.2021 № 152 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Алатырского района Чувашской Республики";

[постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/73763329/0) администрации Алатырского района Чувашской Республики от 28.12.2021  №152 "О внесении изменений в постановление администрации Алатырского района от 29.04.2021 №152 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Алатырского района Чувашской Республики";

[постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/73763329/0) администрации Алатырского района Чувашской Республики от 21.04.2022 № 154 "О внесении изменений в постановление администрации Алатырского района от 29.04.2021 №152 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Алатырского района Чувашской Республики";

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового отдела.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/400754376/0).

Глава Алатырского

муниципального округа Н.И. Шпилевая

Приложение  
утверждено [постановлением](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_0)  
Алатырского муниципального округа  
от .01.2023 N

**Порядок  
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/783) и [абзацем вторым пункта 7 статьи 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/787022), [абзацем третьим пункта 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78123) и [абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78142) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляется в целях:

а) возмещения недополученных доходов;

б) финансового обеспечения (возмещения) затрат;

в) предоставления грантов в форме субсидий.

1.3. Администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Алатырского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определенный в соответствии с решением Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Алатырского района Чувашской Республики (далее - решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативно-правовыми актами администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете Алатырского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Алатырского муниципального округа Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алатырским муниципальным округом Чувашской Республики, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_12) настоящего Порядка;

9) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;

- иные требования, установленные в правовом акте.

1.6. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1387) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии из бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными [п. 1.5.](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_15) настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления администрации.

Комиссия, созданная при отделе экономики и муниципального имущества администрации Алатырского муниципального округа, осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков его размещения, приема документов для участия в отборе и адреса приема документов.

Постановление размещается на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1387) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/194) администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня даты его вступления в законную силу.

Срок приема документов для участия в отборе не может превышать 30 календарных дней.

В целях установления порядка проведения отбора (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) в правовом акте указываются:

ГАРАНТ:

Положения абзаца пятого пункта 2.2. раздела 2 [применяются](http://internet.garant.ru/document/redirect/404739487/2) в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Алатырского района, начиная с 1 января 2025 г.

дата размещения объявления о проведении отбора на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1387) (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием в объявлении о проведении отбора:

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающие:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1387) (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

2.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление для участия в отборе ([приложение №1](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_1100) к Порядку);

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, предоставляются в порядке межведомственного взаимодействия, при этом получатели субсидий могут представить данные документы по собственной инициативе;

3) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

4) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

Документы, предусмотренные в [п. 2.3.](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_23) настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в Администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям [пункта 2.3](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_23). настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

В течение 5 рабочих дней на основании протокола Комиссии, утвержденного постановлением Администрации, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) специалистом администрации разрабатывается проект постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией и получателем субсидии;

5) При определении условий и порядка предоставления субсидий в правовом акте указывается следующая информация:

а) дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в [подпункте 1.5](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_15) Порядка;

б) перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [подпункте 2.3](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_23). настоящего Порядка;

в) порядок и сроки рассмотрения документов;

г) основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом "б" или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

д) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), и источника ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете (решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, главы муниципального образования или местной администрации);

е) порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в бюджете на соответствующий год, без повторного прохождения отбора (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) (при необходимости);

ж) порядок и сроки возврата субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления;

з) порядок и сроки расчета штрафных санкций (при необходимости)";

и) о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

к) о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости о требованиях к таким документам.

2.4. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением Собрания депутатов Алатырского района Чувашской Республики, заявитель предоставляет в администрацию следующие документы:

1) заявление ([приложение N 1](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_1100) к Порядку);

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, предоставленные в порядке межведомственного взаимодействия, при этом получатели субсидий могут представить данные документы по собственной инициативе;

3) документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

После проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии, Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год на основании технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) разрабатывает проект постановления администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией и получателем субсидии.

2.5. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих проектов;

2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики по целевому назначению;

3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Алатырского района Чувашской Республики проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

6) возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

8) о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

9) показатели результативности использования субсидии;

10) направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия. К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых может предоставляться субсидия, относятся:

а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проектов;

б) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проектов;

в) арендная плата или затраты на содержание помещений;

г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

д) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта;

11) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

12) о возможности заключения казенным учреждением Алатырского муниципального округа соглашения (в случае если правовым актом предусмотрено заключение такого соглашения) с получателем субсидии, осуществляющим оказание услуг физическим лицам на бесплатной (частично платной) основе, в том числе по регулируемым ценам (тарифам), в случаях, установленных федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации (решениями Собрания депутатов Алатырского муниципального округа).

2.6. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.3](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_23), [2.4](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_24) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Собрания депутатов Алатырского района Чувашской Республики о бюджете.

2.7. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет отчет ([приложение N 4](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_1400) к Порядку) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в администрацию в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

Администрация осуществляет проверку документов, предоставленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней на соответствие техническому заданию и перечисляет субсидию.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в [п. 1.2.](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_12) настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.8. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете Алатырского района Чувашской Республики на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.9. Условия и порядок заключения соглашения между администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и Соглашением для соответствующего вида субсидии.

**3. Требования к отчетности**

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию отчет об использовании средств бюджета ([приложение N 4](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_1400) к Порядку). Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

Достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), указанных в пункте 1.4.  настоящего документа (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

3.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется администрацией Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Алатырского муниципального округа Чувашской Республики в текущем финансовом году.

4.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к [Порядку](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_1000) предоставления субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг из бюджета  
Алатырского муниципального округа  
Чувашской Республики

Форма

Главе администрации Алатырского муниципального

округа Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии) руководителя, наименование

организации)

**ЗАЯВКА  
на получение субсидий из бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, занимающимися приоритетными видами деятельности**

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета Алатырского муниципального округа на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

**Перечень представленных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

Приложение N 2  
к [Порядку](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_1000) предоставления субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг из бюджета  
Алатырского муниципального округа  
Чувашской Республики

Форма

**Сведения  
о получателе субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности ([ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0)) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение N 3  
к [Порядку](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_1000) предоставления субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг из бюджета  
Алатырского муниципального округа  
Чувашской Республики

**СПРАВКА  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта)  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей) |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек) |  |
| Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей) |  |
| Состав учредителей и их доля в уставном капитале:  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |  |
| Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов) |  |

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет. Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение N 4  
к [Порядку](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\DOC%202023\01%20январь\Постановление%20Администрации%20Алатырского%20района%20Чувашской%20Республики%20от%2029%20апреля.rtf#sub_1000) предоставления субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг из бюджета  
Алатырского муниципального округа  
Чувашской Республики

**Отчет  
о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Объем (количество) | Цена за единицу (без НДС), руб. | НДС | Сумма к возмещению, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_