



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2024
17
мая
15(585)

В номере:

1. Постановление администрации округа №736 от 08.05.2024 «О проведении муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2024 году»
2. Постановление администрации округа №740 от 08.05.2024 «О проведении электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже земельных участков»
3. Постановление администрации округа №774 от 15.05.2024 «Об утверждении Правила выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разуклоплектованного автотранспорта на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»
4. Постановление администрации округа №781 от 16.05.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 13.02.2023 № 176 «О создании приемочной комиссии для осуществления приемки товаров, работ, услуг»»
5. Постановление администрации округа №793 от 17.05.2024 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеснерская ООШ им. ст. лейтенанта ФСБ России А.Н. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 21.03.2023 г. № 438»
6. Постановление администрации округа №794 от 17.05.2024 «О внесении изменений в Устав МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 32»
7. Постановление администрации округа №795 от 17.05.2024 «О внесении изменений в Устав МАОУ «Шихабыловская ООШ», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 36»
8. Постановление администрации округа №796 от 17.05.2024 «О внесении изменений в Устав МБОУ «Шигалинская ООШ», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 35»
9. Постановление администрации округа №797 от 17.05.2024 «О внесении изменений в Устав МБДОУ «Детский сад № 3 «Зоренька», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 21»
10. Постановление администрации округа №798 от 17.05.2024 «О внесении изменений в Устав МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 23»
11. Постановление администрации округа №799 от 17.05.2024 «О внесении изменений в Устав МБДОУ «Детский сад «Солнышко», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципально-го округа от 13.01.2023 № 30»

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №736

пос. Урмары

8 мая 2024 года

О проведении муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2024 году

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 17 апреля 1996 года № 45 «О военно-спортивных играх «Зарница» и «Орленок» в Чувашской Республике», во исполнение подпрограммы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Молодежь Урмарского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие образования» в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 27.02.2023 № 224, в соответствии с положением о проведении LV республиканского этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» и в целях воспитания чувства патриотизма и гражданской ответственности, духовности и чувства сопричастности молодого поколения к истории России Администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести с 16 мая по 18 мая 2024 года муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе.
2. Утвердить:
 - 2.1 состав оргкомитета – штаба по проведению муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2024 году (Приложение № 1).
 - 2.2 состав судей по проведению муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2024 году (Приложение № 2).
 - 2.3 положение о проведении муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2024 году (Приложение № 3).
 - 2.4 смету расходов на проведение муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2024 году (Приложение № 4).
3. Финансирование муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе провести по подпрограмме Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Молодежь Урмарского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие образования» в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 27.02.2023 № 224.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений Урмарского муниципального округа обеспечить участие команд в муниципальном этапе Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0».
5. Команды, победившие в муниципальном этапе LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» награждаются дипломами администрации Урмарского муниципального округа.
6. Организацию и проведение муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2024 году возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.
7. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.09.2024 № 736

Состав оргкомитета – штаба
по проведению муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2024 году

1. Павлов В.В. – и.о. заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики;
2. Александрова Н.В. – главный специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа - заместитель председателя;
3. Пудрикова К.А. – директор МБОУДО «Дом детского творчества» - секретарь;
4. Иванова Н.В. – заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа;
5. Александров А.А. – советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодежью;

6. Кириллова Л.И. – директор МАОУ «Большеяниковская СОШ»;
7. Федорова О.В. – методист МБОУДО «Дом детского творчества»;
8. Иванова Л.В. – методист МБОУДО «Дом детского творчества»;
9. Софронов А.Н. – врио начальника МО МВД России «Урмарский» (по согласованию);
10. Волков О.А. – главный врач БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии (по согласованию);
11. Павлова З.Е. – главный редактор АУ ЧР «Редакция Урмарской районной газеты «Хёрлэ ялав» (Красное знамя) Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.09.2024 № 736

Состав судей

по проведению муниципальной LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2024 году

1. Краснов А.В. – начальник отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа;
2. Александров А.А. – советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодежью;
3. Александрова Н.В. – главный специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа - заместитель председателя;
4. Пудрикова К.А. – директор МБОУДО «Дом детского творчества»;
5. Архипов С.В. – директор АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;
6. Иванов В.Н. – преподаватель ОБЖ МАОУ «Большеяниковская СОШ» – главный судья Игр;
7. Антонов С.Н. – директор МБОУ «Староурмарская СОШ»;
8. Пуклаков М.А. – начальник отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии в Урмарском районе (по согласованию);
9. Кузьмин О.С. – начальник Кульгешского территориального отдела управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа;
10. Федорова О.В. – методист МБОУДО «Дом детского творчества»;
11. Иванова Л.В. – методист МБОУДО «Дом детского творчества»;
12. Ноздрин А.М. – преподаватель физической культуры МБОУ «Чубаевская СОШ»;
13. Ильин В.В. – преподаватель физической культуры МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова»;
14. Михайлов С.А. – преподаватель физической культуры МАОУ «Шихабыловская ООШ»;
15. Пудриков С.П. – тренер – преподаватель АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;
16. Мальков А.А. – тренер-преподаватель АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;
17. Иванов В.Н. – тренер-преподаватель АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;
18. Теплов П.Ю. – тренер-преподаватель АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;
19. Орлов В.П. – тренер-преподаватель АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;
20. Изосимов Н.А. – тренер-преподаватель АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;
- Архипов Ю.П. – тренер-преподаватель АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова».

Приложение № 3
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.09.2024 № 736

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2024 году

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Муниципальный этап LV Всероссийской патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2024 году (далее – Игра) проводится в целях патриотического воспитания подрастающего поколения, стимулирования его стремления к спортивному и здоровому образу жизни, содействия развитию молодежного и детского движения в Чувашской Республике.

Цель Игры: приобретение и закрепление участниками навыков начальной военной подготовки, формирование личностных качеств участников, способствующих успешной самореализации молодежи в трудовой, семейной и творческой сферах, формирование прочных основ патриотического сознания, чувства верности долгу по защите своего Отечества, активной гражданской позиции, а также развитие патриотического движения и системы исторически сложившихся военно-патриотических игр в Российской Федерации. Задачами Игр являются:

- развитие у подрастающего поколения инициативы и лидерских качеств, самостоятельного мышления;
- формирование сознательного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, развитие практических умений и навыков поведения в экстремальных ситуациях;
- популяризация среди детей и молодежи здорового образа жизни и высокоэффективных поведенческих стратегий у подростков;
- повышение интереса к изучению истории Отечества, истории Вооруженных Сил Российской Федерации

Федерации;

- повышение престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- содействие развитию военно-патриотического движения в Российской Федерации;
- содействие развитию системы военно-спортивных и военно-тактических игр в Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ИГРАМИ

Организация и руководство проведением конкурсов Игр возлагается на отдел образования и молодежной политики Урмарского муниципального округа.

Непосредственное проведение Игр возлагается на общеобразовательные учреждения.

III. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИГР

Игры проводятся с 16 по 18 мая в 2024 году на базе МАОУ «Большеяниковская СОШ».

IV. УЧАСТНИКИ ИГР

В Играх принимают участие отделения юнармейцев общеобразовательных организаций в следующих группах:

Группа «ЗАРНИЧКА» - обучающиеся общеобразовательных организаций, в возрасте с 11 лет до 13 лет включительно на момент проведения Игр (младшая возрастная группа);

Группа «ЗАРНИЦА» – обучающиеся общеобразовательных организаций, в возрасте с 14 лет до 15 лет включительно на момент проведения Игр (средняя возрастная группа);

Группа «ОРЛЕНОК» – обучающиеся общеобразовательных организаций, в возрасте с 14 лет до 17 лет включительно на момент проведения Игр (старшая возрастная группа).

Группа «ВПК» - участники военно – патриотических клубов, обучающиеся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, в возрасте с 14 лет до 21 года включительно на момент проведения Игр.

Состав команды каждой группы составляет:

10 человек: 10 основных (из них не менее 2-х девушек) + 2 сопровождающих, данные на каждого должны быть прописаны в заявке (Приложение № 1 к положению).

В случае проживания отделения в корпусах, состав руководителей должен быть следующий: 1 мужчина и 1 женщина.

Участник может принять участие только в одной группе, согласно поданной заявке и регистрации на платформе зарница.будвдвижении.рф .

V. СОДЕРЖАНИЕ ИГР

Программа Игр включает следующие конкурсы. Общий перечень конкурсов для всех возрастных групп (Зарница, Орленок, ВПК).

1. Конкурс теоретический «Ратные страницы истории Отечества»
2. Общевоинская грамотность
3. Строевая подготовка
4. Оказание первой медицинской помощи
5. Военизированная полоса препятствий
6. Основы РХБЗ
7. Огневая подготовка
8. Физическая подготовка (бег, кросс, подтягивание, отжимание, прыжки в длину, подъем туловища)
9. Туристская полоса препятствий
10. Тактическая игра на местности (вне конкурса)
11. Командир шагает впереди
12. Дисциплина и порядок.

Общий перечень конкурсов для всех возрастных групп («Зарничка» 11 – 13 лет).

1. Строевая подготовка
2. Военизированная полоса препятствий
3. Огневая подготовка (с использованием интерактивного тира)
4. Физическая подготовка (челночный бег, подтягивание, отжимание, подъем туловища)
5. Тактическая игра на местности (вне конкурса)
6. Командир шагает впереди
7. Дисциплина и порядок.

По окончании участия отделения в конкурсных мероприятиях руководитель отделения должен поставить подпись в судейском протоколе о согласии или несогласии с оценкой судейства, в случае отсутствия руководителя (заместителя) на месте проведения конкурсного мероприятия право подписи имеет командир отделения.

Конкурсы могут проводиться одновременно на нескольких площадках, т.е. участники одного отделения могут быть разделены по видам конкурсов (количество участников – согласно условиям конкурсов).

К участию в конкурсах не допускаются отделения, прибывшие на старт без бейджа участника.

VI. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ

Личное снаряжение юнармейца:

- парадная форма одежды, установленного для юнармейского отделения, клуба, кадетского класса образца, с соответствующими аксессуарами;
- спортивная и полевая форма, соответствующая погодным условиям и пригодная для спортивных, полевых и строевых занятий с соответствующей обувью;
- комплект сменной одежды и обуви, соответствующие погодным условиям;
- головной убор;
- индивидуальное учебно-полевое снаряжение: рюкзак (вещевой мешок), противогаз;
- индивидуальное походное снаряжение: фляга, кружка;
- индивидуальное спортивно-туристское снаряжение: индивидуальная страховочная система (верх и низ), репшнур, фрикционное спусковое устройство («восьмерка») и страховочное устройство («жумар»), 3 карабина, перчатки, каска.

Снаряжение на отделение:

- комплект канцелярских принадлежностей (блокнот, ручки, карандаши, линейка);
- укомплектованная санитарная сумка или медицинская аптечка;
- штандарт образовательного учреждения (Приложение №4 к программе Игр);
- ремонтный набор.

VII. ПРОТЕСТЫ

Перед каждым конкурсом проводится предстартовая проверка команды. При выявлении нарушения команда снимается с конкурса. В случае повторного совершения нарушения в ходе Игр команда снимается с Игр.

После каждого конкурса объявляются предварительные результаты в виде протоколов предварительных результатов. Протоколы (и соответствующие результаты) считаются утвержденными, если на них стоит печать Игр и подпись главного секретаря игр. В случае внесения исправлений, связанных с технической ошибкой или удовлетворением протестов в уже утвержденные протоколы, главный секретарь игр вносит соответствующие изменения.

Протесты подаются представителем делегации. О несогласии с предварительным результатом, связанным с технической ошибкой, необходимо направить письменное заявление главному секретарю игр. О несогласии с предварительным результатом, связанным с выставленным штрафом или результатом команды, необходимо подать заявление заместителю главного судьи по виду конкурса (начальнику конкурса). Если решение по заявлению не удовлетворяет представителя команды, подается протест в письменном виде на имя Главного судьи Игр не позднее, чем через 1 час после объявления предварительного результата команды. При выявлении в предварительном результате технической ошибки время на апелляцию продлевается, но не более чем на 30 минут.

Протесты на действия участников, судей, обслуживающего персонала, повлекшие нарушение Положения и влияющие на результат команды, подаются не позднее 1 часа после объявления предварительного результата команды в соответствующем виде конкурса.

За подачу необоснованного протеста представитель команды, подавший его, может быть отстранен решением ГСК от выполнения своих обязанностей на соревнованиях с последующим сообщением в организацию, направившую делегацию команды.

Протесты не рассматриваются на действия участников и руководителей других команд.

Рассмотрение протестов осуществляется апелляционным жюри, в состав которого входят: главный судья соревнований, 1 заместитель главного судьи соревнований по отдельным видам конкурса, 1 представитель отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа от Организаторов, 1 представитель команд-участниц Игр.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

Участник обязан:

- соблюдать морально-этические нормы поведения, быть дисциплинированным и вежливым;
- соблюдать настоящее Положение;
- быть подготовленным к состязаниям и испытаниям;
- знать и следовать расписанию Игры (этапов Игры) и присутствовать на всех мероприятиях, обозначенных в расписании;
- соблюдать меры безопасности, оказывать помощь участникам, получившим травму или повалившим в опасное положение;
- бережно относиться к инвентарю и оборудованию, а также к снаряжению, выданному организацией, проводящей соревнования;
- в случае болезни или при получении травмы уведомить об этом Наставника отряда или Организаторов;
- в случае нарушения правил, установленных настоящим Положением, а равно при обнаружении допущения таковых нарушений другими участниками Игры (этапа Игры) уведомить об этом Наставника отряда или Организаторов.

Участнику запрещается:

- выходить на место проведения этапов во время проведения состязаний и испытаний, если он не участвует в прохождении данного этапа;
 - вмешиваться в работу Судейской коллегии.
- За указанные нарушения Судейская коллегия имеет право применить следующие меры взыскания: снятие с участия в отдельных испытаниях, дисквалификация участника на время проведения этапа Игры.

Отряды (участники) могут быть сняты с соревнований (отдельных видов соревнований):

- за нарушение правил, указанных в Положении;
- за невыполнение требований судей по обеспечению мер безопасности;
- за использование посторонней помощи (кроме медицинской), в том числе, за вмешательство Наставника отряда в действия отряда;
- за действия, которые помешали участникам другого отряда при прохождении этапов;
- при получении участником травмы, требующей оказания серьезной медицинской помощи (по решению врача соревнования или Службы безопасности);
- за нарушение морально-этических норм поведения и не товарищеское поведение;
- за использование неисправного лично-командного снаряжения, не обеспечивающего безопасность;
- за невыполнение задания этапа, нарушения порядка прохождения, контрольных пунктов.

Команды (участники), сошедшие с дистанции, должны сообщить об этом Главному Судье на финише лично или через Наставника отряда.

Руководитель команды несет ответственность за:

- формирование пакета заявочной документации согласно требованиям, изложенным в Положении и за достоверность документации;
 - соблюдение участниками отряда дисциплины, мер безопасности во время движения в транспортных средствах и в пешем порядке, правил безопасного поведения при проведении спортивных соревнований, мер пожарной безопасности.
 - Руководитель команды имеет право получать у Организаторов сведения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением Игры.
- Руководитель команды не вправе:
- создавать помехи для деятельности Судейской коллегии этапа Игры, вмешиваться в работу судей и отвлекать их;
 - находиться непосредственно в зоне проведения состязаний и испытаний Игры без разрешения судей;
 - оказывать помощь своей команде в ходе проведения состязаний и испытаний Игры (за исключением случаев прямого указания на это судьи состязания или испытания).

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ

1. Ответственность за обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения Игр несут ГСК, состоящая из представителей оргкомитета Игр, тренеры - представители, участники команд.

2. Ответственность за безопасность применяемого личного и командного снаряжения несут представители команд или сами участники. Ответственность за соответствие подготовки участников требованиям, предъявляемым к отдельным конкурсам, несут представители команд.

3. Участники должны иметь личное и командное снаряжение, достаточное для участия в конкурсах.

4. Нестандартное снаряжение может быть использовано с разрешения судейской коллегии.

5. Ответственность за подготовку мест Игр, прием и размещение отделений, представителей, тренеров, судей, медико-санитарное обслуживание и т.д.

6. Во время проведения Игр посторонние лица на территорию лагеря не допускаются.

7. Перевозка детей к месту Игр и обратно на личном автотранспорте может осуществляться только при наличии письменного заявления родителей (иных законных представителей). Организованный выезд осуществляется в сопровождении ГИБДД.

8. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении Игр проводит начальник лагеря.

9. В случае выявления нарушения общественного порядка (несоблюдение распорядка дня Игр, курения на территории лагеря, употребления спиртных напитков (в том числе пива), драки, хищения имущества (продуктов питания, личных вещей и др.) участниками Игр, руководителями или сопровождающими лицами по решению апелляционного жюри (раздел VII. «Протесты») нарушитель (нарушители) отстраняется от участия в Играх. На нарушителя (нарушителей) оформляется акт о нарушении общественного порядка.

X. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ИГР

1. Команда-победитель, а также призы Игр определяются в каждой группе.

2. В конкурсах, где подведение итогов в личном первенстве подводится отдельно среди юношей и девушек будет введена система подсчета временных и количественных показателей и рейтинг командных мест.

3. Места команд по итогам Игр в каждой группе определяются по сумме мест, занятых в каждом виде состязаний. При равенстве суммы мест преимущество отдается командам, занявшим наибольшее количество 1-х мест, далее 2-х, 3-х и т.д. Далее преимущество дается команде, имеющей лучший результат в тактической игре.

4. При подсчете очков за неучастие в соревнованиях в группах «Зарница», «Орленок», в отдельных состязаниях команде общеобразовательного учреждения выставляется условное последнее место.

5. В случае выявления нарушений членами судейской коллегии Игр и членами судейской коллегии отдельных конкурсов представитель любой команды может письменно оформить заявление на имя Главного судьи с просьбой принять соответствующие меры. Данное заявление должно быть рассмотрено на собрании оргкомитета Игр в течение двух часов и направлено членам судейской коллегии для отстранения их от участия в Играх (в случае подтверждения фактов).

XI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ИГРАХ

Предварительные заявки на участие в Играх принимаются в отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа до 13 мая 2024 года по электронному адресу: nata_urm@mail.ru.

Непредставление предварительной заявки, отчета и отсутствие регистрации является основанием для отказа отделению в допуске к Играм.

Команды, не прошедшие своевременно мандатную комиссию, по решению оргкомитета могут быть не допущены к участию в Играх, либо их участие в Играх будет засчитываться вне конкурса.

По прибытии на Игры отделение должно представить документы для прохождения мандатной комиссии:

XII. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Расходы, связанные с награждением победителей и призеров, а также расходы, связанные с питанием юнармейцев, сопровождающих, руководителей отделений и членов штаба (если они проживают на территории лагеря в течение проведения Игр), несет отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

Расходы, связанные с проездом участниц-команд к месту проведения Игр и обратно производятся за счет средств направляющей стороны.

XIII. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды-победительницы и команды-призеры в группах «Зарничка», «Зарница», «Орленок», «ВПК» награждаются дипломами отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

XIV. ПРИМЕЧАНИЕ

Организационный комитет имеет право вносить изменения в Положение и Программу Игр.

1. Конкурс теоретический «Знание отечественной истории» «Основы Российской государственности военной истории»

Количество участников – 10 участников, из них не менее 2 девушек.

Состязание проводится в формате викторины и предполагает выполнение отрядом тестовых заданий по знанию военной истории и основам российской государственности. Все отделения выполняют задания одновременно в специально отведенном квадрате на земле (рекомендуется иметь с собой туристские коврики).

Условия проведения конкурса:

1. Каждый участник должен иметь ручки для заполнения тестовых заданий.
2. Перед началом выполнения заданий командир отделения встает перед контрольной линией. Судьи выкладывают перед командирами пакет, включающий задания в бумажном виде.
3. Общее контрольное время выполнения заданий – не более 10 минут. При превышении контрольного времени результат отделения не засчитывается.
4. Во время выполнения заданий не допускается замена участников, подсказки со стороны, использование технических средств (сотовый телефон, планшеты и др.). В случае выявления нарушения судейская коллегия отстраняет отделение от участия в конкурсе или результаты теста нарушившего дисциплину участника аннулируются и не идут в зачет команды.
5. Обязательным является заполнение данных об отделении на всех листах заданий.

Например:

Название отделения	
Образовательная организация	

6. В случае, если отделение не заполнило или не точно заполнило данные о себе, судейская коллегия не засчитывает отделению результат.

7. Время, затраченное на прохождение этапа, учитывается в случае равенства баллов, полученных двумя и более отрядами.

Результаты ответов на задание теста оцениваются: за каждый правильный ответ – 1 балл; за неправильный ответ или пропуск в задании – 0 баллов. Сумма индивидуальных баллов, полученных за правильное выполнение задания, суммируется.

Тестовая часть состоит из 2-х блоков:

- Блок №1. «Отечественная история»
Блок №2. «Основы российской государственности»

2. Конкурс теоретический «Общевойсковая грамотность»

Количество участников – 10 участников, из них не менее 2 девушек.

Состязание проводится в формате викторины и предполагает выполнение отрядом тестовых заданий по общеевойсковой грамотности. Все отделения выполняют задания одновременно в специально отведенном квадрате на земле (рекомендуется иметь с собой туристские коврики).

Перед началом выполнения заданий командир отделения встает перед контрольной линией. Судьи выкладывают перед командирами пакет, включающий задания в бумажном виде.

Время на выполнение заданий не более 20 минут.

Во время конкурсного испытания запрещается:

- использование смартфонов и иных средств связи с выходом в сеть Интернет;
- обсуждение вопросов с другими участниками;
- использование литературы и иных справочных материалов;
- участие руководителей и тренеров отряда не допускается.

В случае нарушения правил результаты теста, нарушившего дисциплину, аннулируются и не идут в зачет отряда.

Результаты ответов на задание теста оцениваются: за каждый правильный ответ – 1 балл; за неправильный ответ или пропуск в задании – 0 баллов. Индивидуальные баллы, полученные за правильное выполнение задания, суммируются.

3. Состязания «Строевая подготовка»

В состязании принимает участие 9 человек (1 командир + 8 членов команды) без использования макетов стрелкового и иного вооружения. Форма одежды единообразная, парадная (опрятная) с головными уборами, символикой отряда или образовательной организации.

Форма выполнения зачета – отделение в колонне «по два».

Программа строевого смотра

№	Выполняемый элемент	Порядок действий (соответствующая статья Строевого устава Вооруженных Сил РФ)
1	Построение команды Доклад командира отряда	Построение отделения в колонну по два на месте производится по команде «Отделение, в колонну по два – СТАНОВИСЬ». Приняв строевую стойку и подав команду, командир отделения становится лицом в сторону движения, а отделение выстраивается за ним. С началом построения командир отделения поворачивается крутом и следит за выстраиванием отделения (ст. 90). Выход на площадку зачета отделения: в колонну по два, остановка на расстоянии 10-15 шагов от судьи. Командир

	судье о готовности к смотру, ответ на приветствие	отделения командует: «Отделение, СМІРНО, равнение на-СРЕДИНУ»). Доклад командира отделения судье о прибытии и готовности к строевому смотру: «Товарищ судья (судье в военной форме по в/званию). Отделение юнармейцев (кадет) школы (наименование образовательного учреждения, муниципального округа) к строевому смотру готов. Командир отделения юнармеец (кадет) Петров», делает шаг вправо (влево), поворачивается лицом к строю (ст. 96). Судья приветствует, отделение отвечает: «Здравия желаем, товарищ судья (судье в военной форме по в/званию). Судья поздравляет команду, отделение отвечает троекратным «Ура!» Выполнение команды: «Вольно» (ст. 97). Осмотр внешнего вида участников (единообразие одежды, опрятность), состояние головного убора, чистота формы и обуви, правильность расположения шевронов и знаков различия, аккуратность прически.
2.	Выполнение команд: «Разойдись», «Становись», «Заправиться» «Равняйся», «Смирно»	Получив разрешение к выполнению строевых упражнений командир отделения приступает к командованию и выполнению элементов. По команде «Отделение – РАЗОЙДИСЬ» юнармейцы (кадеты) выходят из строя. Для сбора отделения подается команда «Отделение - КО МНЕ», по которой юнармейцы (кадеты) бегом собираются к командиру и по его дополнительной команде «В одну шеренгу СТАНОВИСЬ») выстраиваются в шеренгу лицом к судье (ст. 74, 76). По команде «РАВНЯЙСЯ» все, кроме правофлангового, поворачивают голову направо (правое ухо выше левого, подбородок приподнят) и выравниваются так, чтобы каждый видел грудь четвертого человека, считая себя первым. По окончании выравнивания подается команда «СМІРНО», по которой все быстро ставят голову прямо. (ст. 75). По команде «ВОЛЬНО» стать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать. По команде «ЗАПРАВИТЬСЯ», не оставляя своего места в строю, поправить обмундирование и снаряжение. (ст. 28).
3	Расчет по порядку в отделении, Расчет на «первый» «второй».	Для перестроения отделения из одной шеренги в две предварительно производится расчет на первый и второй по команде «Отделение, на первый и второй - РАССЧИТАЙСЯ». По этой команде каждый, начиная с правого фланга, по очереди быстро поворачивает голову к стоящему слева от него юнармейцу (кадету), называет свой номер и быстро ставит голову прямо. Леофланговый голову не поворачивает. Так же производится расчет по общей нумерации, для чего подается команда «Отделение, по порядку - РАССЧИТАЙСЯ». В двухшереножном строю левофланговый второй шеренги по окончании расчета строя по общей нумерации докладывает: «Полный» или «Неполный» (ст. 85).
4	Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный.	Перестроение отделения на месте из одной шеренги в две производится по команде «Отделение, в две шеренги - СТРОИСЯ». По исполнительной команде вторые номера делают с левой ноги шаг назад, не приставляя правой ноги, шаг вправо, чтобы стать в затылок первым номерам, приставляют левую ногу (ст. 86). Для перестроения отделения на месте из сомкнутого двухшереножного строя в одношереножный строй отделение предварительно размыкается на один шаг, после чего подается команда «Отделение, в одну шеренгу - СТРОИСЯ». По исполнительной команде вторые номера выходят на линию первых, делая с левой ноги шаг влево, не приставляя правой ноги, шаг вперед, и приставляют левую ногу (ст. 87).
5	Повороты на месте в составе отряда (не менее двух повторов на элемент)	Повороты на месте выполняются по командам: «Направо-ВО», «Пол-оборота напра-ВО», «Нале-ВО», «Пол-оборота нале-ВО», «Кру-ГОМ». Повороты кругом (на 1/2 круга), налево (на 1/4 круга), производятся в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке; направо и пол-оборота направо - в сторону правой руки на правом каблуке и на левом носке. Повороты выполняются в два приема: первый прием - повернуться, сохраняя правильное положение корпуса, и, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела на вперед стоящую ногу; второй прием - кратчайшим путем приставить другую ногу (ст. 30).
6	Размыкание и смыкание строя: влево на один шаг разомкнись, вправо сомкнись, указание среднего, от середины на один шаг – разомкнись.	Для размыкания отделения на месте подается команда «Отделение, вправо (влево, от середины) на столько-то шагов, разом-КНИСЬ (бегом, разом-КНИСЬ)». По исполнительной команде все, за исключением того, от которого производится размыкание, поворачиваются в указанную сторону, одновременно с приставлением ноги поворачивают голову в сторону фронта строя и идут учащенным полшагом (бегом), смотря через плечо на идущего сзади и не отрываясь от него; после остановки идущего сзади каждый делает еще столько шагов, сколько было указано в команде, и поворачивается налево (направо). При размыкании от середины указывается, кто средний. Юнармеец (кадет), названный средним, услышав свою фамилию, отвечает: «Я», вытягивает вперед левую руку и опускает ее. При выравнивании отделения установленный при размыкании интервал сохраняется (ст. 78). Для смыкания отделения на месте подается команда «Отделение, вправо (влево, к середине), сом-КНИСЬ». По исполнительной команде все, за исключением того, к которому назначено смыкание, поворачиваются в сторону смыкания, после чего учащенным полшагом (бегом) подходят на установленный для сомкнутого строя интервал и по мере подхода самостоятельно останавливаются и поворачиваются налево (направо) (ст. 79).
7	Одиночная строевая подготовка. По командам командира отделения выполняются строевые приемы: - выход из строя; - подход/отход к начальнику; - повороты на месте (не менее	- Для выхода юнармейца (кадета) из строя подается команда. Например: «Юнармеец (кадет) Иванов. ВЫЙТИ ИЗ СТРОЯ НА СТОЛЬКО-ТО ШАГОВ» или «Юнармеец (кадет) Иванов. КО МНЕ». Юнармеец (кадет), услышав свою фамилию, отвечает: «Я», а по команде о выходе (о вызове) из строя отвечает: «Есть». По первой команде юнармеец (кадет) строевым шагом выходит из строя на указанное количество шагов, считая от первой шеренги, останавли-

	<p>двух повторов на элемент);</p> <ul style="list-style-type: none"> - движение строевым шагом; - повороты в движении (не менее двух повторов на элемент); - выполнение воинского приветствия (начальник слева и справа); - возвращение в строй. <p>вается и поворачивается лицом к строю. По второй команде юнармеец (кадет), сделав один-два шага от первой шеренги прямо, на ходу поворачивается в сторону начальника, кратчайшим путем строевого шага подходит к нему и, остановившись за два-три шага, докладывает о прибытии. Например: «Товарищ старший кадет. Кадет Иванов по вашему приказу прибыл». При выходе из второй шеренги он слегка накладывает левую руку на плечо впереди стоящего, который делает шаг вперед и, не приставляя правой ноги, шаг вправо, пропускает выходящего из строя, затем становится на свое место. При выходе из первой шеренги его место занимает стоящий за ним юнармеец (кадет) второй шеренги (ст. 69).</p> <p>- Повороты на месте выполняются по командам: «Направо», «Нале-ВО», «Кру-ГОМ». Повороты кругом (на 1/2 круга), налево (на 1/4 круга), налево производятся в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке; направо - в сторону правой руки на правом каблуке и на левом носке. Повороты выполняются в два приема: первый прием - повернуться, сохраняя правильное положение корпуса, и, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела на вперед стоящую ногу; второй прием - кратчайшим путем приставить другую ногу (ст. 30).</p> <p>Движение строевым шагом начинается по команде «Строевым шагом - МАРШ» (в движении «Строевым - МАРШ»), а движение походным шагом - по команде «Шагом - МАРШ». По предварительной команде подать корпус несколько вперед, перенести тяжесть его больше на правую ногу, сохраняя устойчивость; по исполнительной команде начать движение с левой ноги полным шагом. При движении строевым шагом ногу с оттянутым вперед носком выносить на высоту 15-20 см от земли и ставить ее твердо на всю ступню. Руками, начиная от плеча, производить движения около тела: вперед - сгибая их в локтях так, чтобы кисти поднимались выше пряжки пояса на ширину ладони и на расстоянии ладони от тела, а локоть находился на уровне кисти; назад - до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук полусогнуты, голову держать прямо, смотреть перед собой. При движении походным шагом ногу выносить свободно, не оттягивая носок, и ставить ее на землю, как при обычной ходьбе; руками производить свободные движения около тела (ст. 32).</p> <p>- Повороты в движении выполняются по командам: «Напра-ВО», «Пол-оборота напра-ВО», «Нале-ВО», «Пол-оборота нале-ВО», «Кругом - МАРШ». Для поворота направо, пол-оборота направо (налево, пол-оборота налево) исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой (левой) ноги. По этой команде с левой (правой) ноги сделать шаг, повернуться на носке левой (правой) ноги, одновременно с поворотом вынести правую (левую) ногу вперед и продолжать движение в новом направлении. Для поворота кругом исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой ноги. По этой команде сделать еще один шаг левой ногой (по счету раз), вынести правую ногу на полшага вперед и несколько влево и, резко повернувшись в сторону левой руки на носках обеих ног (по счету два), продолжать движение с левой ноги в новом направлении (по счету три). При поворотах движение руками производится в такт шага (ст. 38).</p> <p>- Для выполнения воинского приветствия в движении вне строя без головного убора за три-четыре шага до начальника (старшего) одновременно с постановкой ноги прекратить движение руками, повернуть голову в его сторону и, продолжая движение, смотреть ему в лицо. Пройдя начальника (старшего), голову поставить прямо и продолжать движение руками. При надетом головном уборе одновременно с постановкой ноги на землю повернуть голову и приложить правую руку к головному убору, левую руку держать неподвижно у бедра; пройдя начальника (старшего), одновременно с постановкой левой ноги на землю голову поставить прямо, а правую руку опустить (ст. 62).</p> <p>Для возвращения юнармейца (кадета) в строй подается команда. Например: «Юнармеец (кадет) Иванов. СТАТЬ В СТРОЙ» или только «СТАТЬ В СТРОЙ». По команде «Юнармеец (кадет) Иванов» юнармеец (кадет), стоящий лицом к строю, услышав свою фамилию, поворачивается лицом к начальнику и отвечает: «Я», а по команде «СТАТЬ В СТРОЙ», если он без оружия или с оружием в положении «за спину», прикладывает руку к головному убору, отвечает: «Есть», поворачивается в сторону движения, с первым шагом опускает руку, двигаясь строевым шагом, кратчайшим путем становится на свое место в строю. Если подается только команда «СТАТЬ В СТРОЙ», юнармеец (кадет) возвращается в строй без предварительного поворота к начальнику (ст. 70).</p>
8	<p>Движение строевым шагом</p> <p>Движение строевым шагом начинается по команде «Строевым шагом - МАРШ» (в движении «Строевым - МАРШ»), а движение походным шагом - по команде «Шагом - МАРШ». По предварительной команде подать корпус несколько вперед, перенести тяжесть его больше на правую ногу, сохраняя устойчивость; по исполнительной команде начать движение с левой ноги полным шагом. При движении строевым шагом ногу с оттянутым вперед носком выносить на высоту 15-20 см от земли и ставить ее твердо на всю ступню. Руками, начиная от плеча, производить движения около тела: вперед - сгибая их в локтях так, чтобы кисти поднимались выше пряжки пояса на ширину ладони и на расстоянии ладони от тела, а локоть находился на уровне кисти; назад - до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук полусогнуты, голову держать прямо, смотреть перед собой. При движении походным шагом ногу выносить свободно, не оттягивая носок, и ставить ее на землю, как при обычной ходьбе; руками (ст. 32).</p>
9	<p>Изменение направления движения</p> <p>Для перемены направления движения захождением плечом подается команда «Отделение, правое (левое) плечо вперед, шагом - МАРШ» (на ходу - «МАРШ»). По этой команде отделение начинает захождение правым (левым) плечом вперед: фланговый юнармеец (кадет) заходящего</p>

	<p>фланга, повернув голову вдоль фронта, идет полным шагом, сообразуя свое движение так, чтобы не потеснить остальных к неподвижному флангу; фланговый юнармеец (кадет) неподвижного фланга обозначает шаг на месте и постепенно поворачивается налево (направо), сообразуясь с движением заходящего фланга; остальные, соблюдая равнение по фронту взглядом в сторону заходящего фланга (не поворачивая головы) и чувствуя локтем соседа со стороны неподвижного фланга, делают шаг тем меньший, чем ближе они находятся к неподвижному флангу. Когда отделение сделает захождение насколько нужно, подается команда «ПРЯМО» или «Отделение - СТОЙ». (ст. 84)</p> <p>Перестроение отделения из колонны по одному в колонну по два производится по команде «Отделение, в колонну по два, шагом - МАРШ» (на ходу - «МАРШ»). Походный строй отделения - в колонну по одному. Походный строй отделения - в колонну по два По исполнительной команде командир отделения идет вполшага, вторые номера, выходя вправо, в такт шага занимают свои места в колонне; отделение движется вполшага до команды «ПРЯМО» или «Отделение - СТОЙ» (ст. 93).</p> <p>Перестроение отделения из колонны по два в колонну по одному производится по команде «Отделение, в колонну по одному, шагом - МАРШ» (на ходу - «МАРШ»). По исполнительной команде командир отделения идет полным шагом, а остальные - в полшага; по мере освобождения места вторые номера в такт шага заходят в затылок первым и продолжают движение полным шагом (ст. 94).</p>
10	<p>Повороты в движении (не менее двух повторов на элемент).</p> <p>Повороты в движении выполняются по командам: «Напра-ВО», «Пол-оборота напра-ВО», «Нале-ВО», «Пол-оборота нале-ВО», «Кругом - МАРШ». Для поворота направо, пол-оборота направо (налево, пол-оборота налево) исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой (левой) ноги. По этой команде с левой (правой) ноги сделать шаг, повернуться на носке левой (правой) ноги, одновременно с поворотом вынести правую (левую) ногу вперед и продолжать движение в новом направлении. Для поворота кругом исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой ноги. По этой команде сделать еще один шаг левой ногой (по счету раз), вынести правую ногу на полшага вперед и несколько влево и, резко повернувшись в сторону левой руки на носках обеих ног (по счету два), продолжать движение с левой ноги в новом направлении (по счету три). При поворотах движение руками производится в такт шага (ст. 38)</p>
11	<p>Выполнение воинского приветствия в строю</p> <p>Для выполнения воинского приветствия в строю в движении за 10-15 шагов до начальника командир отделения командует: «Отделение, СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО)». По команде «СМИРНО» все юнармейцы (кадеты) переходят на строевой шаг, а по команде «Равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО)» одновременно поворачивают голову в сторону начальника и прекращают движение руками или рукой, не занятой оружием. Командир отделения, повернув голову, прикладывает руку к головному убору. По прохождении начальника или по команде «Вольно» командир отделения командует: «ВОЛЬНО» - и опускает руку (ст. 98).</p>
12	<p>Прохождение с песней</p> <p>«Взвод с песней - ПРЯМО». По этой команде отделение начинает движение с песней походным шагом (ст. 189).</p>
13	<p>Остановка по команде «Стой»</p> <p>Для остановки отделения подается команда «Отделение - СТОЙ». По исполнительной команде, подаваемой одновременно с постановкой на землю правой или левой ноги, сделать еще один шаг и, приставив ногу, принять строевую стойку (ст. 35, 80).</p>
14	<p>Завершение выступления, уход с площадки</p> <p>По завершению исполнения песни командир отделения выстраивает отделение напротив судьи и докладывает об окончании выполнения строевой подготовки. Судья может указать общие недостатки в ходе выполнения строевых приемов и дать рекомендации для их устранения в дальнейшем обучении, разрешает закончить выступление и убыть с площадки. Убытие отделения с площадки производится строем.</p>

4. Оказание первой медицинской помощи

Количество участников – 10 участников, из них не менее 2 девушек.

Отряды получают ситуационную практическую задачу, которую необходимо решить за ограниченный период времени. Контрольное время выполнения состязания – 5 минут.

Если участники не укладываются в контрольное время, то получают 0 баллов.

Система оценивания:

Участники оцениваются согласно таблицам, за разные аспекты участник может получить или 5, или 10 баллов. За отсутствие аспекта участник получает 0 баллов.

Ситуация:

В результате дорожно-транспортного происшествия водитель легкового автомобиля совершил наезд на пешехода, идущего по тротуару. В результате наезда пешеход получил ранение правого предплечья.

Задание:

Оказать первую помощь пострадавшему.

Алгоритм решения задачи:

1. После обнаружения пострадавшего необходимо оценить безопасность. Безопасность оценивается на наличие угрожающих факторов, как для нас, так и для пострадавшего.
2. Провести обзорный осмотр пострадавшего. В результате обзорного осмотра обнаружено ранение предплечья.
3. Произведена остановка кровотечения с помощью наложения давящей повязки.
4. Вызвать скорую помощь. Громко озвучить информацию о вызове скорой помощи.
5. Провести подробный осмотр пострадавшего в целях выявления других травм. Произвести ощупывание пострадавшего в следующем порядке – голова – шея – грудная клетка – спина – живот – таз – нижние конечности – верхние конечности.
6. Укрыть пострадавшего спасательным одеялом. Спасательное одеяло должно располагаться серебристой стороной к телу пострадавшего. Пострадавший должен быть укутан полностью.
7. Контролировать состояние пострадавшего.
8. Передать пострадавшего бригаде скорой помощи.

Таблица оценивания состязания

№ п/п	Аспект	алл
-------	--------	-----

1.	Перед выполнением задания участники убедились, что рабочая зона безопасна	0
2.	Участники работают в медицинских перчатках	
3.	Проведен обзорный осмотр пострадавшего	
4.	Проведена прямая тампонада раневой поверхности	0
5.	Правильно наложена тугая повязка	0
6.	Осуществлен вызов скорой помощи	0
7.	Выполнены мероприятия по подробному осмотру пострадавшего, в целях выявления признаков травм (ощупывание пострадавшего в следующем порядке – голова – шея – грудная клетка – спина – живот – таз – нижние конечности – верхние конечности)	
8.	Выполнены мероприятия по согреванию пострадавшего	0
9.	Выполнена передача пострадавшего бригаде скорой помощи	

Соревнования «Основы радиационной, химической и биологической защиты»

Количество участников – 10 участников, из них не менее 2 девушек.

Проведение состязания обеспечивает судья и два его помощника. Рекомендуется, чтобы условно зараженная зона была обозначена внешней границей знаками или разметкой. Итоговое время отряда определяется по сумме индивидуальных результатов участников отряда.

Команда обеспечивает своих участников противогазами, оргкомитет предоставляет комплекты ОЗК.

Порядок надевания и снятия общевоинского защитного комплекта «в виде плаща».

Общевойсковой защитный комплект (ОЗК) предназначен для защиты кожных покровов человека от отравляющих веществ (ОВ), радиоактивной пыли (РП) и бактериологических аэрозолей (БА). В комплект входят:

- плащ ОП-1м со шпёнками;
- чулки со шпёнками и тесьмой;
- защитные перчатки (летние БЛ-1м, пятипалые и зимние БЗ-1м, двухпалые).

Надевание ОЗК. Заблаговременное надевание ОЗК (плащ в рукава) проводят на незараженной местности по команде: «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы!». По этой команде необходимо:

- положить ОЗК на землю, оставляя на себе противогаз в походном положении;
- достать чулки и перчатки из капюшона плаща ОП-1м;
- надеть чулки, застегнуть хлястики, начиная с нижних и завязать обе тесьмы на пояском ремне;

- надеть плащ в рукава и противогаз, оставляя противогазовую сумку под плащом, и застегнуть шпёнки плаща;
- надеть капюшон и перчатки, при этом петли на низах рукавов надеть на большие пальцы поверх перчаток;

- выполнив норматив, подать установленный сигнал, сделать шаг вперед.

Снятие ОЗК. При снятии ОЗК нельзя касаться открытыми участками тела и одежды внешней (зараженной) стороны. Для снятия зараженного ОЗК необходимо:

- повернуться лицом к ветру;
- расстегнуть полы плаща, нижние и средние хлястики чулок;
- снять петли с больших пальцев рук;
- откинуть капюшон с головы на спину;
- взять плащ за наружную часть бортов и, не касаясь одежды, сбросить его назад;
- поочередно, за спиной, освободить до половины руки из перчаток и стряхнуть перчатки совместно с рукавами плаща;
- сделать 3-5 шагов вперед и повернуться спиной к ветру;
- отстегнуть верхние хлястики чулок и развязать тесемки у пояса;
- поочередно, наступая носком одной ноги на пятую часть.

Оценивается время и правильность выполнения норматива по одеванию общевоинского защитного комплекта «Плащ в рукава» и противогаза.

За каждую ошибку начисляется 5 сек. штрафного времени:

- нарушена последовательность – штраф 5 секунд;
- тесьмы не завязаны на пояском ремне – штраф 5 секунд;
- при надевании противогаза участник не закрыл глаза – штраф 5 сек.;
- при надевании противогаза не затаил дыхание – штраф 5 секунд;
- после надевания противогаза не сделал резкий выдох – штраф 5 сек.;
- допущено образование складок или перекосов шлем-маски, при которых воздух может попасть вовнутрь – штраф 5 секунд;
- не зафиксирован средний шпёнок – штраф 5 секунд.

Если у участника не застегнуто два и более шпёнков, ему выставляется сумма худшего времени, показанного при проведении соревнования, плюс 5 сек.

Судья в праве проверить соответствие размера шлем-маски противогаза с окружностью головы, если противогаз не соответствует его размеру (либо больше, либо меньше установленной нормы.) результаты участника аннулируются.

На этапе допускается применение противогазов типа: ПМГ-2, ГП-5. Противогаз должен быть в личном снаряжении участника команды, ОЗК предоставляется оргкомитетом. Свои ОЗК не допускаются.

5. Состязание «Военизированная полоса препятствий»

Количество участников – 10 участников, из них не менее 2 девушек.

Состязание проводится в формате эстафеты с 6-9 этапами. Протяженность дистанции около 400 - 600 м. Результат отряда определяется суммой времени прохождения дистанции с учетом штрафов «снятие».

I этап. «Преодоление препятствий из шин».

После получения эстафеты, участники команды преодолевают этап последовательно наступая в каждую шину в шахматном порядке.

II этап. «Колочая проволока».

Участники пробегают 20 метров и по-пластунски преодолевает имитацию проволочного заграждения длиной 6 метров. Преодолевают «минное поле» с использованием щупов и металлоискателей.

III этап. «Рембат» (не проводится для средней возрастной категории 11-13 лет)

Задача – переместить шину от автомобиля на расстояние от 20 до 50 метров, уложить в опре-

деленное место.

IV этап. «Метание гранаты на точность»

Для возрастной категории (11 – 13 лет) – граната учебная для метания 500 г, для остальных возрастных категорий – граната учебная для метания 700 г.

Выполняется метание ручных гранат на точность попадания в горизонтальную мишень (габарит) на расстояние от 5 метров до 20 метров.

V этап. «Боеприпасы». Задача – после получения эстафеты, перенести условный ящик с патронами на расстояние 25 метров к месту передачи эстафеты (не проводится для средней возрастной категории 11-13 лет).

VI этап «Эвакуация» (не проводится для средней возрастной категории 11-13 лет). Бойцы должны оказать первую помощь условно раненому бойцу (условно раненый боец определяется судьей этапа), используя мягкие носилки доставить его в зону эвакуации.

VII этап. Снаряжение магазина к АК-74 30 патронами. Каждый участник снаряжает и разряжает «магазин». Калибр пуль: 5,45 или 7,62. Запрещается обрабатывать руки мелом, тальком (начисляется штраф 1 минута). Магазины предоставляются организаторами, использование своих запрещается.

Организаторы имеют право вносить изменения в этапы состязания, исходя из имеющейся материально-технической базы и рельефа местности.

6. Основы РХБЗ

Количество участников – 10 участников, из них не менее 2 девушек.

Проведение состязания обеспечивает судья и два его помощника. Рекомендуется, чтобы условно зараженная зона была обозначена внешней границей знаками или разметкой. Итоговое время отряда определяется по сумме индивидуальных результатам участников отряда.

Команда обеспечивает своих участников противогазами, оргкомитет предоставляет комплекты ОЗК.

Порядок надевания и снятия общевоинского защитного комплекта «в виде плаща».

Общевойсковой защитный комплект (ОЗК) предназначен для защиты кожных покровов человека от отравляющих веществ (ОВ), радиоактивной пыли (РП) и бактериологических аэрозолей (БА). В комплект входят:

- плащ ОП-1м со шпёнками;
- чулки со шпёнками и тесьмой;
- защитные перчатки (летние БЛ-1м, пятипалые и зимние БЗ-1м, двухпалые).

Надевание ОЗК. Заблаговременное надевание ОЗК (плащ в рукава) проводят на незараженной местности по команде: «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы!». По этой команде необходимо:

- положить ОЗК на землю, оставляя на себе противогаз в походном положении;
- достать чулки и перчатки из капюшона плаща ОП-1м;
- надеть чулки, застегнуть хлястики, начиная с нижних и завязать обе тесьмы на пояском ремне;
- надеть плащ в рукава и противогаз, оставляя противогазовую сумку под плащом, и застегнуть шпёнки плаща;
- надеть капюшон и перчатки, при этом петли на низах рукавов надеть на большие пальцы поверх перчаток;
- выполнив норматив, подать установленный сигнал, сделать шаг вперед.

Снятие ОЗК. При снятии ОЗК нельзя касаться открытыми участками тела и одежды внешней (зараженной) стороны. Для снятия зараженного ОЗК необходимо:

- повернуться лицом к ветру;
- расстегнуть полы плаща, нижние и средние хлястики чулок;
- снять петли с больших пальцев рук;
- откинуть капюшон с головы на спину;
- взять плащ за наружную часть бортов и, не касаясь одежды, сбросить его назад;
- поочередно, за спиной, освободить до половины руки из перчаток и стряхнуть перчатки совместно с рукавами плаща;
- сделать 3-5 шагов вперед и повернуться спиной к ветру;
- отстегнуть верхние хлястики чулок и развязать тесемки у пояса;
- поочередно, наступая носком одной ноги на пятую часть.

Оценивается время и правильность выполнения норматива по одеванию общевоинского защитного комплекта «Плащ в рукава» и противогаза.

За каждую ошибку начисляется 5 сек. штрафного времени:

- нарушена последовательность – штраф 5 секунд;
- тесьмы не завязаны на пояском ремне – штраф 5 секунд;
- при надевании противогаза участник не закрыл глаза – штраф 5 сек.;
- при надевании противогаза не затаил дыхание – штраф 5 секунд;
- после надевания противогаза не сделал резкий выдох – штраф 5 сек.;
- допущено образование складок или перекосов шлем-маски, при которых воздух может попасть вовнутрь – штраф 5 секунд;
- не зафиксирован средний шпёнок – штраф 5 секунд.

Если у участника не застегнуто два и более шпёнков, ему выставляется сумма худшего времени, показанного при проведении соревнования, плюс 5 сек.

Судья в праве проверить соответствие размера шлем-маски противогаза с окружностью головы, если противогаз не соответствует его размеру (либо больше, либо меньше установленной нормы.) результаты участника аннулируются.

На этапе допускается применение противогазов типа: ПМГ-2, ГП-5. Противогаз должен быть в личном снаряжении участника команды, ОЗК предоставляется оргкомитетом. Свои ОЗК не допускаются.

7. «Огневая подготовка»

Соревнования по стрельбе

Предварительное место проведения: д.Большое Яниково, ул.К.Маркса, д.98 (тел.:8 835 44 45 2-41)

Соревнования проводятся согласно отдельному графику.

Количество участников – 10 участников, из них не менее 2 девушек. Команды команд приступают первыми к выполнению задания.

Группы соревнуются в стрельбе из автомата АК-74 (Сайга, кал. 5,45 x 39 мм.). Дистанция стрельбы – 50 м., мишень № 4 (грудная), положение для стрельбы – «лежа», с упора. Количество выстрелов – 3 зачетных. Контрольное время выполнения упражнения – 5 минут.

Место отделения в конкурсе определяется по наибольшей сумме выбитых очков всех результатов участников отряда. В личном первенстве определяются лучшие стрелки отдельно среди юношей и девушек по наибольшему количеству выбитых очков. При равенстве очков учитывается качество стрельбы (количество выбитых 10, 9, 8 и т.д.).

Упражнения выполняются с использованием судейского оборудования.

Для участия в конкурсе «Стрельба» отделение должно в день заезда (согласно графику) предоставить в мандатную комиссию:

1. Заполненную заявку согласно прилагаемой форме.
2. Документы, удостоверяющие личность участника (оригинал паспорта для старшей возрастной группы, оригинал свидетельства о рождении – для младшей возрастной группы).
3. Бейдж участника.
4. Рапорт о проведении инструктажа с юнармейцами по соблюдению мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами при проведении соревнований по пулевой стрельбе.

Списочный состав участников конкурса должен соответствовать списку участников Игр. **Разборка и сборка автомата**
Количество участников – 10 участников, из них не менее 2 девушек. **Запрещается обрабатывать руки мелом, тальком (начисляется штраф 1 минута). ММГ предоставляются организаторами, пользование своими запрещено.**

Соревнования проводятся в виде эстафеты.

Исходное положение при выполнении норматива по неполной разборке макета автомата - один шаг до стола, строевая стойка (ст. 27 Строевого устава Вооруженных Сил РФ):

- ✓ участник становится у стола, прямо;

- ✓ ноги в коленях выпрямляет;
- ✓ руки опускает так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посередине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра;
- ✓ голову держит высоко и прямо;
- ✓ готов к немедленному действию.

Автомат с присоединенным магазином лежит на столе затвором вниз (ст. 88 Строевого устава Вооруженных Сил РФ).

При разборке макета автомата содержимое пенала не вынимается, дульный тормоз-компенсатор не отделяется. Упражнение выполняется по команде: «К неполной разборке оружия – ПРИСТУПИТЬ!». Участник делает шаг вперед, берёт автомат и выполняет упражнение в следующей последовательности:

Порядок неполной разборки автомата:

- ✓ Отделить магазин. Удерживая автомат левой рукой за шейку приклада или цевье, правой рукой обхватить магазин, нажимая большим пальцем на защелку, подать нижнюю часть магазина вперед и отделить его. После этого проверить нет ли патрона в патроннике, для чего опустить переводчик вниз, отвести рукоятку затворной рамы назад и спустить курок с боевого взвода;
- ✓ Вынуть пенал с принадлежностью. Утопить пальцем правой руки крышку гнезда приклада так, чтобы пенал под воздействием пружины вышел из гнезда;
- ✓ Отделить шомпол. Оттянуть конец шомпола от ствола так, чтобы его головка вышла из-под упора на основании мушки и вынуть шомпол вверх;
- ✓ Отделить крышку ствольной коробки.левой рукой обхватить шейку приклада большим пальцем этой руки попасть на выступ направляющего стержня возвратного механизма, правой рукой приподнять заднюю часть крышки ствольной коробки и отделить крышку;
- ✓ Отделить возвратный механизм. Удерживая автомат левой рукой за шейку приклада, правой рукой подать вперед направляющий стержень возвратного механизма до выхода его пятки из продольного паза ствольной коробки, приподнять задний конец направляющего стержня и извлечь возвратный механизм из канала затворной рамы;
- ✓ Отделить затворную раму с затвором. Продолжая удерживать автомат левой рукой, правой отвести затворную раму назад до отказа, приподнять ее вместе с затвором и отделить от ствольной коробки;
- ✓ Отделить затвор от затворной рамы. Взять затворную раму в левую руку затвором сверху, правой рукой отвести затвор назад, повернуть его так, чтобы ведущий выступ затвора вышел из фигурного выреза затворной рамы, и вывести затвор вперед;
- ✓ Отделить газовую трубку со ствольной накладкой. Удерживая автомат левой рукой, правой рукой – выступ замыкателя газовой трубки, повернуть от себя до вертикального положения и снять газовую трубку с патрубком газовой камеры.

Сборка осуществляется в обратном порядке (после присоединения крышки ствольной коробки спустить курок с боевого взвода в положении автомата под углом 45-60 градусов от поверхности стола и поставить автомат на предохранитель).

После неполной разборки-сборки АК-74 одним из участников тот же автомат начинает собирать другой участник и т.д.

Результат отряда определяется путем суммирования затраченного времени всей командой с учетом штрафного времени.

Ошибки, за которые начисляются штрафные секунды:

- ✓ не осмотрен патронник – 20 секунд;
- ✓ нарушена последовательность разборки – 5 секунд;
- ✓ нарушена последовательность сборки – 5 секунд;
- ✓ не произведен спуск курка – 10 секунд;
- ✓ автомат не поставлен на предохранитель – 10 секунд;
- ✓ части автомата упали на пол – 5 секунд;
- ✓ нарушение техники безопасности – 5 секунд;
- ✓ замыкатель не установлен на фиксированное место – 5 секунд;
- ✓ обработка рук мелом, тальком – 1 минута;
- ✓ неприбытие участника на этап – 1-2 минуты.

В СЛУЧАЕ НЕПРИБЫТИЯ УЧАСТНИКА НА ОСНОВНЫЕ ИГРЫ К РЕЗУЛЬТАТУ ПРИБАВЛЯЕТСЯ +1 МИНУТА ШТРАФНОГО ВРЕМЕНИ.

8. Физическая подготовка

Количество участников 7 человек: 5 юношей, 2 девушки.

В перечень состязаний по спортивной подготовке входят:

1. Челночный бег 3x10 м (для возрастной категории 11 – 13 лет, юноши и девушки);
2. Бег на 60 м (для возрастной категории 14-15 лет, 14-17 лет, «ВПК», юноши и девушки);
3. Бег на 1000 м (для возрастной категории 11 – 13 лет, 14 – 15 лет, юноши и девушки);
4. Бег на 2000 м (для возрастной категории 14 -17 лет, «ВПК», юноши и девушки);
5. Подтягивание на высокой перекладине (юноши для всех возрастных категорий);
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (для средней и старшей возрастных категорий, юноши и девушки);
7. Прыжок в длину с места;
8. Поднимание туловища из положения лежа на спине (для средней и старшей возрастных категорий, юноши и девушки).

Система оценивания:

Общеконандные результаты подводятся по сумме результатов испытаний.

В состязаниях «на время» суммируется время каждого участника отряда, полученная сумма сравнивается с суммами других отрядов. Побеждает та команда, кто за наименьшее время справился с состязанием. В состязаниях, где результатом будет количество повторений, побеждает команда, в сумме набравшая большее количество баллов.

Челночный бег 3 x10 м

Упражнение выполняется на ровной площадке с размеченными линиями старта и финиша. Ширина линии старта и финиша входит в отрезок 10 метров. Челночный бег может начинаться как с низкого, так и с высокого старта. По команде «Внимание!», слегка сгибая обе ноги, участник наклоняет корпус вперед и переносит тяжесть тела на вперед стоящую ногу. Допустимо опираться рукой о землю. По команде «Марш!» (с одновременным включением секундомера) участник бежит до финишной линии, он должен пробежать 10 метров, коснуться площадки за линией поворота любой частью тела, повернуться кругом, пробежать таким образом еще два отрезка по 10 метров. Судья останавливает секундомер в момент пересечения линии «Финиш». Результат фиксируется до 0,1 секунды.

Бег на 60 м

Упражнение выполняется с высокого или низкого старта, проводится на любой ровной местности. Каждый участник должен бежать по отдельной дорожке.

При команде «На старт!» участники занимают места у стартовой линии. По команде «Внимание!» они готовятся к старту и должны прекратить всякое движение. После свистка координатора старта или команды «Марш!» участники начинают бег. Окончание дистанции фиксируется в момент, когда участник «касается» туловищем воображаемой плоскости финиша.

Время фиксируется с точностью до сотых долей секунды.

Бег (1000 м и 2000 м)

Бег проводится по беговой дорожке стадиона или любой ровной местности. Испытание выполняется из положения высокого старта. Группа участников выстраивается за 3 метра до стартовой линии. Помощник координатора старта называет участника, тот называет свой номер. По команде «На старт!» участники занимают свои места перед линией старта. После свистка координатора старта или команды «Марш!» они начинают бег. При беге участникам запрещается наступать на линию бровки с левой стороны, что приведет к сокращению дистанции. Результат фиксируется хронометром в минутах и секундах с точностью до 0,1 сек.

Подтягивание на перекладине (юноши)

Подтягивание на перекладине оценивается по количеству подтягиваний. Состязание выполняется из виса на прямых руках хватом сверху (положение виса фиксируется 1 – 2 секунды), при подтягивании подбородок должен быть выше перекладины, допускается отклонение тела от неподвижного положения, запрещается выполнение движений рывком, махом и хлестовые движения ногами.

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (девушки)

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из исходного положения: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, локти разведены не более чем на 45 градусов относительно туловища, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Стопы упираются в пол без опоры. Засчитывается количество правильно выполненных циклов, состоящих из сгибаний и разгибаний рук, фиксируемых счетом судьи вслух или с использованием специальных приспособлений (электронных контактных платформ). Сгибая руки, необходимо коснуться грудью пола или контактной платформы высотой 5 см, затем, разгибая руки, вернуться в исходное положение и, зафиксировав его на 0,5 сек, продолжить выполнение испытания.

При сгибании-разгибании рук участнику необходимо:

1. Из исходного положения, согнув руки, прикоснуться грудью к контактной платформе или опустить тело, пока угол сгиба рук в локтях не составит 90 градусов;
2. Разогнув руки, вернуться в исходное положение;
3. Зафиксировать на 0,5 сек видимое для судьи исходное положение;
4. Услышав команду старшего судьи «Есть!», продолжить выполнение упражнения;
5. Услышав команду старшего судьи «Нет!», зафиксировать на 0,5 сек видимое для судьи исходное положение, и после того, как названы кратко ошибка и предыдущий счет, продолжить выполнение упражнения.

При выполнении упражнения плечи, туловище и ноги должны постоянно составлять прямую линию.

При выполнении упражнения запрещено:

1. Задерживаться с принятием исходного положения после команды «Начинайте!»;
2. Во время отдыха нарушать исходное положение;
3. Создавать упоры для ног;
4. Касаться бедрами пола;
5. Разводить локти относительно осевой линии туловища более чем по 45 градусов;
6. Делать «рывки» и «волны» головой, плечами, туловищем;
7. Останавливаться во время выполнения очередного сгибания- разгибания рук;
8. Касаться платформ грудью более 1 сек.

Участник имеет право:

1. Выполнять сгибание-разгибание рук с ускорением или замедлением;
2. Отдыхать в исходном положении.

Старший судья имеет право задержать команду «Есть!», если он убежден, что участник не зафиксировал на 0,5 сек исходное положение. При нарушении участником правил выполнения упражнения старший судья немедленно командует «Нет!» и после фиксации исходного положения кратко называет ошибку, а судья-счетчик объявляет предыдущий счет. При совершении ошибки начало объявления предыдущего счета является разрешением продолжать выполнение упражнения.

Судья-счетчик имеет право задержать «предыдущий счет», если он убежден, что участник не зафиксировал на 0,5 сек исходное положение. За нарушение исходного положения во время отдыха перед выполнением очередного сгибания-разгибания рук участнику не засчитывается одно очередное правильно выполненное сгибание-разгибание рук.

Судья-хронометрист информирует об истечении времени подготовки к выполнению упражнения командами: «Прошло 30 секунд!», «Минута!». Если выполнение упражнения прекращено до истечения контрольного времени, судья-хронометрист останавливает секундомер по команде старшего судьи «Закончил!» и объявляет время.

Судья-хронометрист по команде «Можно!», включив секундомер, поминутно сообщает о текущем времени выполнения упражнения.

В последнюю минуту контрольного времени судья-хронометрист информирует «Осталась 1 минута!», «Осталось 30 секунд!», «Осталось 15 секунд!», «5, 4, 3, 2, 1, Время!» и одновременно останавливает секундомер. После команды «Время!» старший судья командует «Закончил!» и называет количество засчитанных сгибаний-разгибаний рук. Если участник не успел в контрольное время зафиксировать последнее правильно выполненное движение до начала команды «Есть!», движение не засчитывается.

Прыжок в длину с места

Участник принимает исходное положение: ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Допускаются махи руками. Измерение производится по перпендикулярной прямой от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника. Участнику предоставляется три попытки. В зачет идет лучший результат. Участник имеет право: при подготовке и выполнении прыжка производить маховые движения руками; использовать все время (1 минуту), отведенное на подготовку и выполнение прыжка.

Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин).

Поднимание туловища из положения лежа на спине выполняется из исходного положения: лежа на спине, на гимнастическом мате, руки за головой «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество подниманий туловища за 1 минуту, касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в исходное положение. Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища.

Испытание выполняется парно. Поочередно один из партнеров выполняет испытание, другой удерживает его ноги за ступни и (или) голени. При наличии специализированного лицензионного оборудования для выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО, удержание ног может осуществляться участником в специальном пазе спортивного снаряжения самостоятельно.

Ошибки, при которых выполнение не засчитывается:

1. Отсутствие касания локтями бедер (коленей);
2. Отсутствие касания лопатками мата;
3. Размыкание пальцев рук «из замка»;
4. Смещение таза (поднимание таза);
5. Изменение прямого угла согнутых ног.

9. «Туристская полоса препятствий»

Количество участников – 2 юношей, 2 девушки.

Общие условия:

1. Соревнования проводятся в соответствии с «Правилами вида спорта «спортивный туризм» и «Регламентом проведения соревнований в группе дисциплин «дистанции – пешеходные» (2015 г.), далее – Регламент.
2. Дополнения, уточнения и отклонения от Регламента на данных соревнованиях отражаются в настоящих Условиях прохождения дистанций, далее – Условия.
3. Соревнования проводятся по бесштрафной системе оценки нарушений (п.6.2 Регламента).
4. Жеребьевка – групповая. За 15 минут до старта участник проходит предстартовую проверку. После прохождения предстартовой проверки выход из зоны старта запрещен. В случае, если участник не прошел предстартовую проверку (не имеет специального личного снаряжения) – участник получает штраф «снятие с дистанции» и не допускается к участию в соревнованиях.
5. Нахождение этапов устанавливается КВ, по истечении которого участник прекращает работу на этапе, получает снятие с этапа и двигается далее по дистанции. КВ включается по касанию участником судейского оборудования (опор, перил и т.д.).
6. В случае если участник по каким-либо причинам не может пройти этап, он обязан находиться на данном этапе до истечения КВ, после чего получает штраф «снятие с этапа» и двигается

далее по дистанции.

7. Все судейские карабины являются неразъемными. Карабины, являющиеся судейскими ТО, отмаркированы цветным скотчем.

8. В случае потери участником снаряжения, данное нарушение сообщается после прохождения этапа. Потерянное снаряжение, закреплённое на судейском оборудовании, участник забирает без нарушения Условий и Регламента. Другое потерянное снаряжение, кроме основного специального снаряжения, без которого участник может продолжить движение по дистанции, забирается после финиша.

9. При снятии с этапа повторное его прохождение запрещено.

10. Вся дистанция промаркирована.

11. Результат участника определяется суммой времени прохождения дистанции с учетом штрафов «снятие». Результат команды определяется по сумме результатов четырех участников отделения.

Форма одежды - спортивная (колени и локти должны быть закрыты). На всей дистанции участники находятся в касках.

Необходимое личное снаряжение:

- индивидуальная страховочная система с двумя усами самостраховки,
- 3 автоматических карабина,
- автоматический карабин с роликом,
- каска,
- жумар,
- спусковое устройство (ФСУ, «восьмерка»),
- перчатки.

Примерный перечень этапов:

1. Навесная переправа вниз
2. Переправа по параллельным перилам
3. Переправа по бревну
4. Подъём по склону с самостраховкой по перилам

Порядок проведения и перечень этапов может быть изменен в ходе игр, но не позднее чем за 1 час до начала соревнований.

Результат участников определяется суммой времени прохождения дистанции с учетом штрафов «снятие».

10. Тактическая игра на местности (вне конкурса)

Количество участников – 7 юнармейцев, из них не менее 2 девушек.

Экипировка: военная полевая форма, закрытая спортивная обувь, головной убор, противогаз, перчатки, макет АК (допускается деревянный), санитарная сумка (одна на команду).

Протяженность маршрута 1 - 2 км в зависимости от местности.

Тактическая игра на местности включает в себя выполнение следующих тактических нормативов:

1. Совершение марш-броска и преодоление зараженного участка – 100 м:
 - по-пластунски - 20 м;
 - на боку - 20 м;
 - на четвереньках - 20 м;
 - перебежками - 40 м.
2. Выдвижение из района сосредоточения на рубеж перехода в атаку – 100 м.;
3. Оказание медицинской помощи на носилках, эвакуация раненых, совершение марш-броска в пункт постоянной дислокации – 300 м;
4. Метание гранаты (по 1-ой гранате на человека). Цель находится от участника на расстоянии 7-10 метров;
5. Перенос ящика с «боеприпасами» до 100 метров. Количество человек по указанию командира;
6. Переползание на животе под условной колючей проволокой;
7. Преодоление естественных преград без туристического снаряжения: параллельная переправа, бревно, подъем, спуск.

Порядок определения результатов по тактической игре на местности.

1. Время отделению определяется с момента подачи команды «МАРШ!» до пересечения линии финиша (КПП).
 2. Протяженность маршрута назначается исходя из местных условий 1-2 км.
 3. Разрешается взаимопомощь.
 4. Определение победителей в тактической игре на местности осуществляется по наименьшей сумме времени, затраченного командами на выполнение следующих тактических нормативов с учетом штрафов.
- Примечание:
- при утере снаряжения (ремень, головной убор, обувь и т.п.) – челночный бег;
 - при утере оружия, противогаза команде – челночный бег;
 - при невыполнении одного из этапов - челночный бег, при невыполнении двух и более этапов команде выставляется последнее место;
 - при неправильной транспортировке «раненого» (взяли за «раненую» конечность, уронили «раненого») – челночный бег;
 - за каждую ошибку, совершенную на тактической игре (нарушен интервал и дистанция, неправильно развернут строй, отсутствие команды командира отделения или выполнение действий без команды) – челночный бег;

5. На 4 этапе при отсутствии результата участнику назначается штраф: Челночный бег на дистанцию 10 м.

6. На 6 этапе в случае срабатывания сигнального колокольчика участнику назначается штраф: Челночный бег на дистанцию 10 м.

7. Победителем считается команда, которая совершит марш за наименьшее время с учетом штрафного времени, начисляемого за ошибки при прохождении этапов. Результат команды участнику, пришедшему на финиш. Результаты участников заносятся в протокол соревнований по тактической игре на местности.

11. «Командир шагает впереди»

В конкурсе принимают участие командиры отрядов. Командир отряда должен принять участие во всех видах соревнований и конкурсов согласно программе Игр.

Победители конкурса определяются по занятым личным местам по итогам конкурсов с подведением личного первенства и итогам оценок действий командиров.

При нарушении отделением условий конкурсов «Дисциплина и порядок» результат командира отделения уменьшается на сумму штрафных баллов, полученных отделением.

При равенстве баллов преимущество отдается командиру, занявшему наибольшее количество 1-х мест, далее 2-х, 3-х и т.д. В случае равенства баллов победителем является командир отделения, имеющий лучший результат в конкурсе «Строевая подготовка».

В случае выбытия командира из состава отделения (болезнь и др. причины) командование отделением до окончания Игр передается заместителю командира (указать в именной заявке). При подсчете итоговых результатов данного конкурса суммируются результаты командира отделения до момента его выбытия и результаты заместителя отделения с момента принятия командования отделением. Руководитель команды обязан своевременно (до старта отделения в видах соревнований) в письменном виде уведомить Главную судейскую коллегию о замене командира отделения. В противном случае результаты отделения в конкурсе «Командир шагает впереди» не засчитываются.

12. «Дисциплина и порядок»

Количество участников – 10 участников, из них не менее 2 девушек.

С момента прибытия и до отъезда отделений судейская коллегия контролирует выполнение участниками Игр «Правил внутреннего распорядка в лагере», дисциплинированность, выполнение природоохранных требований.

Информирование о дополнительных требованиях судейской коллегии по выполнению требований конкурса «Дисциплина и порядок» осуществляется на совещаниях руководителей и командиров отделений.

В случае неоднократных нарушений команда может быть снята с соревнований и удалена из

лагеря.

Сумма штрафных баллов, набранная командой за все дни Игр, переводится в штрафное место и прибавляется к общей сумме мест, набранных командой в зачётных видах конкурсов.

Организаторы Игр оставляют за собой право привлекать к дисциплинарной, административной и других видов ответственности, вплоть до отстранения команды с Игр за грубое нарушение дисциплины, употребление спиртных напитков и не тактичное поведение к судьям и организаторам Игр, с последующим докладом в Управление администрации Главы по молодежной политике.

Ответственность за сохранность вещей, инвентаря и оборудования, находящихся на территории лагеря (закрепленных территорий), возлагается на дежурных юнармейцев отделения.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ ШТРАФОВ в конкурсе «Дисциплина и порядок»

- Опоздание на построение, совещание, соревнование – 1 балл.
- Неприбытие на построение, совещание, дежурство – 2 балла.
- Невыход команды на утреннюю зарядку – 1 балл.
- Отсутствие после отбоя на месте дислокации отделения – 5 баллов.
- Создание условий, мешающего ночному отдыху (хождение по территории лагеря, разговоры, свет, шум в комнате после отбоя) – 10 баллов.
- Самовольное покидание территории лагеря - 10 баллов.
- Распитие спиртных напитков, появление в общественных местах, местах проведения конкурсных испытаний в нетрезвом виде – снятие.
- Курение на территории лагеря – 10 баллов.
- Выход на дистанцию соревнований без разрешения судейской коллегии – 5 баллов.
- Вмешательство в работу судейской коллегии – 10 баллов.
- Нарушение этических норм поведения (проявление грубости, бестактности, оскорблений, нецензурных выражений и т.п.) – 5 баллов.
- Нарушение техники безопасности – 3 балла.
- Оставление на ночь лиц, не проживающих в лагере – 10 баллов.
- Порча имущества и оборудования в местах общего пользования – 3 балла.
- Нарушение экологических и природоохранных норм – 3 балла.
- Невыполнение распоряжений по лагерю коменданта, начальника лагеря, главного судьи, представителей Оргкомитета, а также нахождение на территории лагеря без бейджей – 5 баллов.
- Наличие замечаний во время дежурства руководителям отделений (дежурным) – 3 балла за каждое.
- Посещение столовой с нарушением формы одежды, вынос посуды из столовой – 5 баллов.
- Хранение скоропортящихся продуктов и пищевых отходов – 5 баллов

Приложение № 4
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.09.2024 № 736

Смета расходов по проведению муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2024 году

Дипломы – 120 шт. *20 = 2400,0

Пульки - 5 кор. *169 = 845,0

Секундомер – 3 шт. *249 = 747,0

Канцтовары:

- скотч широкий 1*189 = 189,0

- скобы (№ 10) 2*39 = 78,0

- маркер 4 шт. *39 = 156,0

- ручки - 15 шт. *25 = 375,0

- карандаши простые 30*15 = 450,0

- ватман – 6 шт. *49 = 294,00

- батарейки (пальчиковые) 10*79 = 790,0

- скоросшиватели 15*20 = 300,0

- штрих -2 шт. *49 = 98,0

- клей 1*69 = 69,0

- линейка большая 2*49 = 98,0

- бумага А4 – 2 уп. *395 = 790,0

- папка – 3 шт. *199 = 597,0

- кнопки – 1 пачка *40 = 40,0

- файлы 1 упаковка 1*290 = 290,0

- планшет -10 шт. *179 = 1790,0

- ножницы - 2шт. *229 = 458,0

- венки для возложения 1шт. *821 = 821,0

Итого: 11 675,0 рублей (Одиннадцать тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей.

Приложение №1
к положению

Программа и распорядок дня муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2024 году

Дата	Время	Наименование
16 мая	10:00-13:00	Заезд участников Игр, регистрация, установка палаток, обустройство мест проживания, прохождение мандатной комиссии, обустройство территории, проведение инструктажей безопасности (Кириллова Л.И., Иванов В.Н., Пудрикова К.А.)
	13:00-14:00	Обед
	14:00-14:30	Совещание с руководителями делегаций (Павлов В.В., Иванов В.Н., Пудрикова К.А.)
	14:30-15:30	Репетиция открытия муниципальных военно- спортивных игр «Зарница» и «Орленок» (Иванов В.Н., Пудрикова К.А.)
	15:30-16:00	Полдник
	16:00-16:30	Подготовка к открытию муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»
	16:30-17:30	Официальное открытие муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» (Павлов В.В., Александров А.А., Иванов В.Н., Пудрикова К.А.)
	17:30-	Конкурс теоретический «Ратные страницы истории Отечества» (Пудрикова К.А., Иванова Л.В., Федорова О.В.)

18:00	Конкурс «Общевойсковая грамотность» (Пудрикова К.А., Иванова Л.В., Федорова О.В.)
18:00-19:00	Ужин
19:00-20:30	Конкурс «Физическая подготовка: подтягивание, отжимание, прыжки в длину, подъем туловища» (Ноздрин А.М., Архипов Ю.П., Изосимов Н.А., Иванов В.Н., Пудриков С.П., Мальков А.А., Теплов П.Ю., Орлов В.П. – тренеры-преподаватели Урмарской СШ им. А.Ф.Федорова)
20:30-20:45	Второй ужин по свободному графику
20:50-21:50	Развлекательная программа (Александров А.А., Пудрикова К.А., Александрова Н.В.)
21:50-22:00	Подготовка ко сну
22:00	Отбой

Дата	Время	Наименование
17 мая	08:00	Подъем
	08:15-08:45	Утренняя гимнастика (руководители команд)
	08:45-09:00	Общее построение. Информация по дню (Иванов В.Н., Пудрикова К.А.)
	09:00-09:30	Завтрак
	09:30-10:00	Уборка палаток, территории
	10:00-13:00	Спортивные соревнования: Конкурс «Физическая подготовка: бег, кросс» (Ноздрин А.М., Архипов Ю.П., Изосимов Н.А., Иванов В.Н., Пудриков С.П., Мальков А.А., Теплов П.Ю., Орлов В.П. – тренеры-преподаватели Урмарской СШ им. А.Ф.Федорова) Конкурс «Строевая подготовка» (Пужаков М.А., Кузьмин О.С., Софронов А.Н.) Конкурс «Огневая подготовка» (Боредский Г.С., Антонов С.Н.) Конкурс «Тактическая игра на местности» (Иванов В.Н., Александров А.А., тренера-преподаватели Урмарской СШ им. А.Ф.Федорова)
	13:00-13:45	Обед
	13:45-14:00	Уборка палаток, территории
	14:00-14:15	Конкурс «Дисциплина и порядок» (Пудрикова К.А., Иванова Л.В., Федорова О.В.)
	14:15-14:30	Полдник
	14:30-17:30	Конкурс «Туристская полоса препятствий» (Александров А.А., Пудриков С.П., Ильин В.В., Саминов А.Л., Михайлов С.А.)
	17:30-18:30	Ужин
	18:30-20:00	Конкурс «Основы РХБЗ» (Александров А.А., Иванов В.Н., Саминов А.Л.)
	20:00-20:15	Второй ужин по свободному графику
	20:15-21:50	Развлекательная программа (Александров А.А., Пудрикова К.А.)
	21:50-22:00	Подготовка ко сну
	22:00	Отбой

Дата	Время	Наименование
18 мая	08:00	Подъем
	08:15-08:45	Утренняя гимнастика (руководители команд)
	08:45-09:00	Общее построение. Информация по распорядку дня (Иванов В.Н., Пудрикова К.А.)
	09:00-09:30	Завтрак
	09:30-10:00	Уборка палаток, территории
	10:00-12:30	Конкурс «Военизированная полоса препятствий» (Иванов В.Н., Александров А.А., тренеры-преподаватели Урмарской СШ им. А.Ф.Федорова) Конкурс «Оказание первой медицинской помощи» (Пудрикова К.А., Иванова Л.В., Федорова О.В.) Конкурс «Командир шагает вперед» (Иванов В.Н., Пудрикова К.А., Ивано-

	ва Л.В.)
12:30-13:00	Работа судейской коллегии. Подготовка к закрытию муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе (Александров А.А., Иванов В.Н., Пудрикова К.А.,)
13:00-13:45	Обед
13:45-14:00	Уборка палаток, территории
14:00-14:30	Конкурс «Дисциплина и порядок» (Пудрикова К.А., Иванова Л.В.)
14:00-15:00	Торжественная церемония награждения и закрытия муниципального этапа LV Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» (Павлов В.В., Александров А.А., Иванов В.Н., Пудрикова К.А.)
15:00-15:15	Полдник
15:30-16:30	Сбор снаряжения, инвентаря. Отъезд участников лагеря

Приложение № 2
к положению

ЗАЯВКА

на участие в 55 муниципальном этапе Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» на 2024 год

(наименование команды, образовательного учреждения, муниципалитета)
группа _____
(«Зарница», «Орленок», ВПК, ПОО)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Класс/группа (для ПОО)	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность	Домашний адрес	ФИО родителя, контактный телефон	Виза врача о допуске к соревнованиям
1.	Иванов Иван Иванович	10 А	01.01.2005	9700 940000 выдан отделением УФМС России в Чебоксарском районе 03.05.2013	п. Урмары, ул. Ленина, д. 1, кв. 1		
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

К соревнованиям допущено _____ (_____) человек.

Представитель команды:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Врач:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Директор

М.П.

Сопровождающие лица:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Место работы	Должность на основном месте работы	Данные документа, удостоверяющего личность	Должность на месте проведения Игр	Контактный телефон (сотовый) для руководителя и помощника
1.						Руководитель отделения	
2.						Помощник руководителя	

Приложение № 3
к положению

Бейдж

участника республиканского этапа военно-патриотической игры «Зарница 2.0.»

<p>п.Урмары</p> <p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»</p> <p>ЗАРНИЦА</p> <p>ФАМИЛИЯ</p> <p>ИМЯ</p> <p>ОТЧЕСТВО</p> <p>Командир отделения</p> <p>г. р.</p> <p>М.П.</p>	<p>г. Алатырь</p> <p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»</p> <p>ЗАРНИЦА</p> <p>ФАМИЛИЯ</p> <p>ИМЯ</p> <p>ОТЧЕСТВО</p> <p>Заместитель командира отделения</p> <p>г. р.</p> <p>М.П.</p>
<p>г. Алатырь</p> <p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»</p> <p>ЗАРНИЦА</p> <p>ФАМИЛИЯ</p> <p>ИМЯ</p> <p>ОТЧЕСТВО</p> <p>юнармеец</p> <p>г. р.</p> <p>М.П.</p>	<p>г. Алатырь</p> <p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»</p> <p>ЗАРНИЦА</p> <p>ФАМИЛИЯ</p> <p>ИМЯ</p> <p>ОТЧЕСТВО</p> <p>юнармеец</p> <p>г. р.</p> <p>М.П.</p>
<p>На всех участников</p>	
<p>г. Алатырь</p> <p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»</p> <p>ЗАРНИЦА</p> <p>ФАМИЛИЯ</p> <p>ИМЯ</p> <p>ОТЧЕСТВО</p> <p>Руководитель отделения</p> <p>г. р.</p> <p>М.П.</p>	<p>г. Алатырь</p> <p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»</p> <p>ЗАРНИЦА</p> <p>ФАМИЛИЯ</p> <p>ИМЯ</p> <p>ОТЧЕСТВО</p> <p>Заместитель руководителя отделения</p> <p>г. р.</p> <p>М.П.</p>

Руководитель команды _____
 (Ф.И.О. полностью)
 Помощник руководителя _____
 (Ф.И.О. полностью)
 приказом от _____ 2024 г. № _____ назначены ответственными в пути и во время проведения финала за жизнь, здоровье и безопасность вышеперечисленных членов команды.
 Директор учреждения (организации, клуба) _____
 (подпись)
 Печать

Приложение № 5
к положению

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство^{*)}

Я, _____
 (Ф.И.О. полностью родителя / законного представителя)
 « ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:
 (дата рождения родителя / законного представителя) _____,
 (адрес регистрации родителя / законного представителя)
 проживающий по адресу: _____
 (указывается в случае проживания не по месту регистрации)
 в отношении _____
 (Ф.И.О. несовершеннолетнего, от имени которого выступает родитель/законный представитель)
 « ____ » _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
 (дата рождения несовершеннолетнего) _____,
 (адрес регистрации несовершеннолетнего)
 проживающего по адресу: _____
 (указывается в случае проживания не по месту регистрации)
 даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2012 № 390н<sup>**) (далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь, в _____
 (полное наименование медицинской организации)
 медицинским работником _____
 (должность, Ф.И.О. медицинского работника)
 в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
 Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии лица, законным представителем которого я являюсь:

 (Ф.И.О. полностью гражданина, контактный телефон)

 (Ф.И.О. полностью гражданина, контактный телефон)

 (Ф.И.О. полностью родителя / законного представителя, контактный телефон)

 (Ф.И.О. полностью медицинского работника)
 « ____ » _____ 202_ года
 (дата оформления согласия)</sup>

Информация на бейдже заверяется печатью оргкомитета Игр при прохождении мандатной комиссии.
 Количество бейджей на участников – по количеству заявленных участников + 2 на руководителей отделения.

Угловой штамп или типовой бланк

СПРАВКА

Настоящей справкой удостоверяю, что со всеми нижеперечисленными членами отделения

(наименование отделения)

направленными на муниципальный этап 55-х Всероссийских военно-спортивных игр «Зарница 2.0» в Чувашской Республике в 2024 году проведен инструктаж по следующим направлениям:

1. Правила поведения во время проведения финальных игр.
2. Меры безопасности во время движения в транспорте и пешком к месту соревнований.
3. Меры безопасности во время соревнований.
4. Противопожарная безопасность
5. Правила поведения вблизи водоёмов.

№	Ф.И.О.	Личная подпись членов команды, с которыми проведен инструктаж
1.		
14.		

Инструктаж проведен _____
 (Ф.И.О. полностью, должность)
 Подпись лица, проводившего инструктаж _____

^{*)} – Настоящая форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство не применяется в случае, если законодательством Российской Федерации установлена иная форма информированного добровольного согласия на определенный вид медицинского вмешательства.
^{**)} – Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446.

Приложение № 6
к положению

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и своего ребенка

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Я, _____
 (ФИО родителя)
 проживающий (ая) по адресу: _____
 паспорт серии _____ номер _____ выдан (кем, когда) _____
 как законный представитель на основании свидетельства о рождении (паспорта) серия _____ номер _____ выдан _____
 (кем, когда) _____
 настоящим даю свое согласие на обработку отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) _____
 (ФИО, дата рождения ребенка)
 к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные паспорта ребенка;
- данные медицинской карты ребенка;
- данные страхового медицинского полиса;
- СНИЛС;
- паспортные данные родителей (законных представителей), должность и место работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка при комплектовании сбора и формирование отчетности, а также представителями государственных органов власти в случае проведения проверок, для медицинского обслуживания и ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Министерства образования Чувашии, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что гарантирует, Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных участника мероприятия Отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 7
к положению

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Я, _____

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____ выдан (кем, когда) _____

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные паспорта ребенка;
- данные медицинской карты ребенка;
- данные страхового медицинского полиса;
- СНИЛС;
- паспортные данные родителей (законных представителей), должность и место работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail.

Я даю согласие на использование персональных данных при комплектовании сбора и формирование отчетности, а также представителями государственных органов власти в случае проведения проверок, для медицинского обслуживания и ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Министерства образования Чувашии, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных участника мероприятия Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата: _____ Подпись _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 8
к положению

Организаторам по проведению
муниципального этапа
Всероссийской военно-патриотической
игры «Зарница 2.0» в 2024 году

ФИО полностью заявителя

телефон: _____

проживающего по адресу: _____

СОГЛАСИЕ

на участие в муниципальном этапе Всероссийской военно-патриотической Игры «Зарница 2.0»

Я _____
ФИО родителя/законного представителя
родитель (законный представитель)

ФИО малолетнего/несовершеннолетнего обучающегося

даю своё согласие на его / ее участие в муниципальном этапе Всероссийской военно-патриотической Игры «Зарница 2.0» в Урмарском муниципальном округе в 2024 году с круглосуточным пребыванием (с развешиванием палаток), проводимом на базе МАОУ «Большеяниковская СОШ» с 16 мая по 18 мая 2024 года.

С правилами участия (проезд, сопровождение, оформление необходимых документов, правила

поведения) ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ФИО

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №740

пос. Урмары

8 мая 2024 года

О проведении электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже земельных участков

В соответствии со ст. 39.3., 39.11., 39.13. Земельного кодекса РФ, Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Провести 12 июня 2024 года электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже следующих земельных участков:

ЛОТ № 1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Арабосинское, д. Новое Исаково, с кадастровым № 21:19:160801:618, площадью 1000 кв.м.;

ЛОТ № 2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, пгт Урмары, ул. А. Казакова, с кадастровым № 21:19:170102:2291, площадью 1026 кв.м.;

ЛОТ № 3 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/пос Ковалинское, с кадастровым № 21:19:220801:451, площадью 11500 кв.м.;

ЛОТ № 4 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – овощеводство, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с кадастровым № 21:19:070301:854, площадью 2255 кв.м.;

ЛОТ № 5 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – овощеводство, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, с/пос Кульгешское, с кадастровым № 21:19:070301:855, площадью 30595 кв.м.

2. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона по продаже земельных участков (Приложение №1 к настоящему постановлению), форму заявки для участия в электронном аукционе (Приложение №1 к аукционной документации), проект Договора купли-продажи земельного участка (Приложение №2 к аукционной документации).

3. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона по продаже земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

4. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона по продаже земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.05.2024 № 740

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о торгах, в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже земельных участков

СОДЕРЖАНИЕ

- РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....
1. Основные термины и определения аукциона.....
 2. Общие положения и условия проведения аукциона
 3. Сведения о предмете аукциона.....
 4. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.....
 5. Условия допуска к участию в аукционе.....
 6. Порядок регистрации на электронной торговой площадке.....
 7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
 8. Отзыв заявок на участие в торгах.....
 9. Обеспечение заявки на участие в торгах.....
 10. Порядок работы аукционной комиссии.....
 11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
 12. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона.....
 13. Условия и порядок проведения аукциона.....
 14. Порядок заключения договора купли-продажи.....
 15. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений.....

РАЗДЕЛ 2. ПРИЛОЖЕНИЯ К АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение № 1. Заявка на участие в аукционе.....

Приложение № 2. Проект договора купли-продажи земельного участка.....

1. Основные термины и определения аукциона

Организатор торгов/ Продавец - Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Аукционная документация - комплект документов, утвержденный Организатором торгов, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора купли-продажи, проект договора купли-продажи.

Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Заявка на участие в аукционе - является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе.

Участник аукциона - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Победитель аукциона - лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Оператор - юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке - процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки - раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки - раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор торгов и заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион - аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа - электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) - любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал - электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru.

Форма проведения торгов - аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Общие положения и условия проведения аукциона

2.1. Настоящая документация о торгах в форме электронного открытого аукциона, разработана в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 года № 1447-р "Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ", письмом ФАС от 22.12.2021 № ГМ/109523/21.

Во всем, что не предусмотрено настоящей документацией, необходимо руководствоваться указанными нормативно-правовыми актами.

2.2. Организатором аукциона является Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

Почтовый адрес: 429400, Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, 5.

Ответственные исполнители - Степанов Леонид Владимирович, Иванова Татьяна Геннадиевна.

Контактный телефон: 8(83544) 21020, 8(3544) 21074

Электронный адрес: urmary_zem@cap.ru, urmary_zem2@cap.ru

2.3. Организатор торгов организывает и проводит торги в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений, на право заключения договора купли-продажи земельных участков, являющихся муниципальной собственностью Урмарского района или государственная собственность на которые не разграничена, указанных в п.п. 3.2 настоящей документацией (далее по тексту - Участок).

2.4. Извещение о проведении аукциона опубликовано в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник», размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики hths://urmary.cap.ru/

2.5. Все суммы денежных средств в открытом аукционе выражены в валюте: российский рубль. Использование другой валюты не допускается.

2.6. Основание проведения торгов: постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 08.05.2024 № 740

3. Сведения о предмете аукциона

3.1. Предметом аукциона является право на заключение договора купли-продажи земельного участка, являющегося муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа или государственная собственность на который не разграничена, на условиях, предусмотренных проектом договора купли-продажи (Приложение № 2 к настоящей документацией).

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

3.2. Общая информация по земельным участкам:

ЛОТ № 1 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Арабосинское, д. Новое Исаково, с кадастровым № 21:19:160801:618, площадью 1000 кв.м.

с критерием:

- начальная цена - 180 000 (сто восемьдесят тысяч) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 12 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ООО «ЦНО Меридиан» №23/03-32.1 от 02.08.2023 года;

с условиями:

- цель использования - для индивидуального жилищного строительства.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50% от первоначальной суммы и со-

ставляет 90 000 (девяносто тысяч) руб. 00 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 400 (пять тысяч четыреста) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Разработана проектно-сметная документация «Водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение территории, расположенной в северо-западной части дер. Новое Исаково Урмарского района Чувашской Республики» ЗАО «Институт «Чувашипроект»».

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии со ст.45 «Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства» Правил землепользования и застройки Урмарского муниципального округа.

ЛОТ №2 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, пгт Урмары, ул. А. Казакова, с кадастровым № 21:19:170102:2291, площадью 1026 кв.м.

с критерием:

- начальная цена - 218 004 (двести восемнадцать тысяч четыре) руб. 48 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 12 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ в размере двукратной кадастровой стоимости земельного участка;

с условиями:

- цель использования - для индивидуального жилищного строительства.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50% от первоначальной суммы и составляет 109 002 (сто девять тысяч два) руб. 24 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 6 540 (шесть тысяч пятьсот сорок) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

по водоснабжению и водоотведению - письмо МУП УМО «Урмартеплосеть» с письменным подтверждением от 14.03.2023 года №109. Сроки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения определяются после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

по газоснабжению - письмо Филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» от 30.10.2023 года №475. Плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям газоснабжения устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям газоснабжения.

по электроснабжению - письмо ООО "Урмарские электрические сети" от 16.02.2023 № 10. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к электрическим сетям.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии со ст.45 «Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства» Правил землепользования и застройки Урмарского муниципального округа.

ЛОТ № 3 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/пос Ковалинское, с кадастровым № 21:19:220801:451, площадью 11500 кв.м.

с критерием:

- начальная цена - 45 425 (сорок пять тысяч четыреста двадцать пять) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 12 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ в размере кадастровой стоимости земельного участка;

с условиями:

- цель использования - для сельскохозяйственного производства.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100% от первоначальной суммы и составляет 45 425 (сорок пять тысяч четыреста двадцать пять) руб. 00 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 1 300 (одна тысяча триста) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

ЛОТ № 4 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - овощеводство, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с кадастровым № 21:19:070301:854, площадью 2255 кв.м.

с критерием:

- начальная цена - 8 907 (восемь тысяч девятьсот семь) руб. 25 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 12 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ в размере кадастровой стоимости земельного участка;

с условиями:

- цель использования - овощеводство.

Существующие ограничения (обременения) права: земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56 Земельного Кодекса Российской Федерации, земельный участок частично расположен в зоне с особыми условиями территории - водоохранная зона р. Малый Аниш, реестровый номер границы 21:00-6.55.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100% от первоначальной суммы и составляет 8 907 (восемь тысяч девятьсот семь) руб. 25 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 267 (двести шестьдесят семь) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

ЛОТ № 5 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - овощеводство, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, с/пос Кульгешское, с кадастровым № 21:19:070301:855, площадью 30 595 кв.м.

с критерием:

- начальная цена - 120 850 (сто двадцать тысяч восемьсот пятьдесят) руб. 25 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 12 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ в размере кадастровой стоимости земельного участка;

с условиями:

- цель использования - овощеводство.

Существующие ограничения (обременения) права: земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56 Земельного Кодекса Российской Федерации, земельный участок частично расположен в зоне с особыми условиями территории - водоохранная зона р. Малый Аниш, реестровый номер границы 21:00-6.55.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50% от первоначальной суммы и составляет 60 425 (шестьдесят тысяч четыреста двадцать пять) руб. 25 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 625 (три тысячи шестьсот двадцать пять) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

3.3. Победителем аукциона является участник предложивший наибольшую цену за Участок.

3.4. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

Участником торгов могут быть физические и юридические лица, которые могут быть признаны претендентами по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку, другие необходимые документы и внесшие задаток для участия в аукционе.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений или предоставление документов, не соответствующих требованиям аукционной документации;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе или поступление

в размере меньшем, чем установлено аукционной документацией;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.1. Аукцион проводится среди любых юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любых физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, претендующих на заключение договора и подавших заявку на участие в аукционе.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

5.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участниками аукциона в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6. Порядок регистрации на электронной торговой площадке

6.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителем необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке Торговая площадка «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка») www.roseltorg.ru.

6.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

6.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

6.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Заявка на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, установленных аукционной документацией, на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Заявки подаются на электронную площадку АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявки с прилагаемыми к ней документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами электронной торговой площадки.

Информацию о поступлении заявки Оператор сообщает Заявителю путем направления уведомления.

Решение о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно аукционная Комиссия.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.2. Для участия в аукционе заявители представляют скан-образы следующих документов:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона и аукционной документацией форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, подписанная личной подписью;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан и индивидуальных предпринимателей) (все страницы);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

8. Отзыв заявок на участие в торгах

8.1. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, при этом задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, об отказе в проведении аукциона и вернуть задатки.

9. Обеспечение заявки на участие в торгах.

9.1. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке

9.2. Оплата задатка производится на счет электронной площадки по следующим реквизитам:

АО "Единая электронная торговая площадка" ИНН 7707704692, КПП 772501001

Наименование банка получателя: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва, Расчетный счет (казначейский счет) 40702810510050001273, БИК 044525411, Корреспондентский счет (ЕКС) 30101810145250000411.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет №

Задаток должен поступить на указанный счет до 11 июня 2024 года.

Задаток:

- возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- засчитывается в счет выкупной стоимости лицу, признанному победителем аукциона, иному лицу, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка;

- не возвращается лицам, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка, вследствие уклонения от заключения договора.

10. Порядок работы аукционной комиссии

10.1. Аукционная комиссия (далее – Комиссия) создается Организатором торгов. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

10.2. Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителем заявкам и документам.

10.3. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах на право заключения договора купли-продажи не может превышать 5 рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.

10.5. Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителем отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов, а также на электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

10.7. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

11.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.4. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и на электронной торговой площадке www.roseltorg.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся и договор купли-продажи заключается с единственным участником аукциона по начальной стоимости лота.

12. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

12.1. Указанное в настоящей документации об аукционе время – московское.

12.2. Место приема заявок и документации – электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru

Дата и время начала подачи заявок:

10.05.2023 года – 8 час.00 мин. (время московское);

Форма заявки установлена в приложении № 1 к аукционной документации.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе:

10.06.2023 года – 20 час.00 мин. (время московское).

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

11.06.2023 года.

Дата, время и место проведения аукциона:

12.06.2023 года в 11 час. 00 мин. (время московское), место - АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата, время и место подведения итогов аукциона:

12.06.2023 года, место – АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

10.06.2023 года.

12.3. При исчислении сроков принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

13. Условия и порядок проведения аукциона

13.1. Аукцион проводится организатором аукциона в электронном виде на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

13.2. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах 3 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

13.3. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора (цене лота).

13.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены лота и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора (лота).

13.5. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано другим таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

13.6. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.7. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

13.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за участок.

13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об

итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.10. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

13.11. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

13.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

13.14. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

13.15. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

13.16. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

14. Порядок заключения договора купли-продажи.

14.1. Протокол аукциона является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи земельного участка.

14.2. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер платы по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

14.3. Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта не будет им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, им предложенной. При этом заключение договора купли-продажи для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, по данной цене договора является обязательным.

14.4. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

В случае отказа (уклонения) от заключения договора купли-продажи победителем аукциона, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора купли-продажи, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

14.7. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

15. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений.

15.1. Организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, <https://urmary.cap.ru/>. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе можно ознакомиться на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, <https://urmary.cap.ru/>.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 08.05.2024 № 740

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Ознакомившись с извещением № _____ по продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка из _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, включая опубликованные изменения и документацию об аукционе в электронной форме, настоящим удостоверяем (-ю), что мы (я), нижеподписавшиеся (-ся), согласны (-ен) на участие в аукционе в соответствии с условиями, указанными в документации об аукционе в электронной форме.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Заявителей.

Мы (я) подтверждаем (-ю), что располагаем данными о Собственнике и правообладателе имущества, предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), величине повышения начальной (минимальной) цены договора (цене лота) - «шаг аукциона», дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы (я) подтверждаем (-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с ха-

рактеристиками объекта, указанными в документации об аукционе в электронной форме и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка посредством его осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае признания нас (меня) победителем аукциона/участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи, заключить с Администрацией договор купли-продажи в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры.

Мы (я), обязуемся(-юсь), в случае признания нас (меня) единственным заявителем либо единственным участником аукциона, заключить договор с Администрацией, подписать акты приема-передачи в установленные порядки и сроки.

Мы (я) согласны (-ен) с тем, что:

- в случае отказа от заключения договора купли-продажи победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора купли-продажи земельного участка, он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается;

- в случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора купли-продажи земельного участка он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается.

- при уклонении (отказе) победителя аукциона либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, либо единственного участника аукциона от заключения договора купли-продажи, он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа;

- в случаях уклонения (отказа) победителя от заключения договора купли-продажи, он утрачивает право на приобретение земельного участка. Право на заключение договора купли-продажи участка предоставляется Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора купли-продажи для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора по этой цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора от заключения договора аренды, он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа;

- при уклонении (отказе) единственного заявителя либо единственного участника аукциона от заключения договора купли-продажи он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа.

- в случаях, если я (мы) не будем признаны победителем аукциона, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

- ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель;

Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом договора купли-продажи, документацией об аукционе по земельному участку, выставленному на аукцион. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион объекта в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на указанных условиях;

- в случае признания победителем аукциона в электронной форме, Заявитель обязуется заключить договор купли-продажи земельного участка и подписать акт приема-передачи в сроки, установленные документацией об аукционе;

- осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта, а также приостановлением организации и проведения аукциона;

- условия аукциона по земельному участку, порядок и условия заключения договора купли-продажи с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

М.П.* Заявитель (Ф.И.О.)

* при наличии

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.05.2024 № 740

Договор
купи – продажи земельного участка

пос. Урмары

№ _____

Настоящий договор купли-продажи земельного участка, составленный на основании постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики «О проведении аукциона по продаже земельных участков» № _____ от _____ года и протокола подведения итогов _____ заключен между администрацией Урмарского района Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Урмарского района Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок из категории _____, площадью _____ кв. м., кадастровым № _____, расположенный по адресу: _____ для _____.

1.2. На указанном земельном участке зарегистрированных строений не имеется.

2. Цена договора

2.1. Цена продаваемого земельного участка определяется по результатам торгов, состоявшихся _____ 2024 года и составляет _____ (_____) руб. 00 копеек.

2.2. Покупатель перечисляет на счет Покупатель перечисляет на счет УФК по Чувашской Республике Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики р/с 0310064300000011500 в Отделение -НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, код 903 1 14 0602414 0000 430 указанную сумму единовременно, не позднее 10 дней со дня подписания настоящего договора.

3. Право собственности

3.1. Право собственности Покупателя на земельный участок подлежит государственной регистрации уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

4. Обременения земельного участка

4.1. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

4.2. Ограничения в пользовании земельным участком _____.

5. Особые условия

5.1. Продавец продал земельный участок свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не могли не знать.

5.2. Покупатель осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий не имеет.

5.3. Покупатель обязуется обеспечить свободный доступ соответствующих служб в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок, указанный в пункте 1.1.

5.4. За каждый день просрочки по оплате земельного участка в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2 Покупатель уплачивает пеню в размере 0,5% от подлежащей уплате суммы.

5.5. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут решаться сторонами путем переговоров, либо в судебных инстанциях.

7. Действие договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. Заключительные положения

8.1. Оплату расходов по оформлению настоящего договора производит Покупатель.

8.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один из которых находится в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

второй у Покупателя – _____

Подписи сторон:

Продавец:
Глава Урмарского
муниципального округа

Покупатель:

М.П.

Акт
приема-передачи земельного участка

Настоящий акт приема-передачи земельного участка составлен в соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Урмарского района Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава Урмарского муниципального округа с одной стороны, и

гр. _____, _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи земельного участка № _____ от _____ 2024 года передал в собственность Покупателю земельный участок из категории _____, площадью _____ кв. м., кадастровым № _____, расположенный по адресу: _____, для _____, а Покупатель принял от Продавца указанный земельный участок.

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру у Продавца и Покупателя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:
Глава Урмарского
муниципального округа

Покупатель:

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №774

пос. Урмары

15 мая 2024 года

Об утверждении Правил выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 23.11.2023 № С-16/3 «Об утверждении Правил благоустройства территорий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики», руководствуясь статьей 43 Устава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильев

Приложение
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 15.05.2024 № 774

ПРАВИЛА ВЫЯВЛЕНИЯ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ БРОШЕННОГО (БЕСХОЗЯЙНОГО) АВТОТРАНСПОРТА, ЧАСТЕЙ РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящие Правила выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Урмарского муниципального округа (далее - Правила) приняты в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации благоустройства территории Урмарского муниципального округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Решения Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 23.11.2023 № С-16/3 «Об утверждении Правил благоустройства территорий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» (приводится актуальное наименование данного решения), Устава Урмарского муниципального округа.

I. Общие положения

1.1. Выявлению, перемещению (сбору, эвакуации с места нахождения), временному хранению в соответствии с настоящими Правилами подлежат транспортные средства, находящиеся на территории Урмарского муниципального округа в местах общественного пользования, в отношении которых установлено или имеются достаточные основания предполагать, что они брошены владельцами и (или) не имеют собственников, или от которых собственник отказался.

1.2. Выявлению, перемещению (сбору, эвакуации с места нахождения) в соответствии с настоящими Правилами подлежат части разукomплектованных транспортных средств, находящиеся в местах общественного пользования Урмарского муниципального округа, в отношении которых определено, что они не могут быть в установленном порядке идентифицированы как зарегистрированное транспортное средство и, как следствие, не может быть установлен их действительный владелец.

1.3. Для целей настоящих Правил под брошенным автотранспортным средством понимается автотранспорт (автомобильные прицепы), зарегистрированный в органах ГИБДД, но разукomплектованный и не подлежащий эксплуатации, нарушающий своим внешним видом и местом нахождения требования действующего законодательства в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства. Обязательным признаком такого автотранспортного средства является наличие видимых технических неисправностей, при которых эксплуатация автотранспортного средства запрещается в соответствии с законодательством.

1.4. Для целей настоящих Правил под частями разукomплектованного транспортного средства понимаются такие части внешне единого автотранспортного средства (автомобильного прицепа), по которым в совокупности невозможно установить его принадлежность владельцу (отсутствия государственного регистрационного знака, других обязательных маркировочных обозначений и идентификационных данных на двигателе, шасси, кузове), и при этом они своим внешним видом и местом нахождения нарушают требования действующего законодательства в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства.

1.5. Понятия «автотранспорт», «автотранспортное средство», «транспортное средство» для целей настоящих Правил применяются в одном значении.

1.6. Организация работы по реализации установленных настоящими Правилами процедур выявления, перемещения и временного хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, а также частей разукomплектованного автотранспорта осуществляется уполномоченным органом администрации Урмарского муниципального округа в лице отдела строительства, дорожного хозяйства управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

II. Выявление брошенного автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта

2.1. Сведения о брошенных транспортных средствах, частях разукomплектованного автотранспорта представляются в Уполномоченный орган управляющими организациями, коммунальными предприятиями, службами благоустройства, другими организациями, депутатами, гражданами в форме заявления с указанием места нахождения, марки и номеров регистрационных знаков транспортных средств (при наличии).

2.2. Уполномоченный орган обязан в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящих Правил, обеспечить комиссионное обследование полагемого брошенным автотранспортного средства (частей разукomплектованного автотранспорта) с составлением акта обследования по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам. Состав Комиссии по обследованию брошенных автотранспортных средств (частей разукomплектованного автотранспорта) при администрации Урмарского муниципального округа (далее - Комиссия) утверждается постановлением администрации Урмарского муниципального округа. В состав Комиссии включаются представители Уполномоченного органа, по согласованию представители отдела ГИБДД, управляющих организаций, органов внутренних дел, депутаты Собрании депутатов Урмарского муниципального округа. Акт обследования в обязательном порядке должен содержать подробное описание полагемого брошенным автотранспортного средства (частей разукomплектованного автотранспорта), сведения о наличии (отсутствии) государственных регистрационных знаков, других обязательных маркировочных обозначений и идентификационных данных. К акту обследования, составленному Комиссией, в обязательном порядке прилагаются фотоматериалы полагемого брошенным автотранспортного средства (частей разукomплектованного автотранспорта).

2.3. В течение 3 календарных дней после дня составления акта обследования его копия направляется в орган ГИБДД ОМВД РФ Урмарский с запросом об установлении владельцев (собственников) по имеющимся государственным регистрационным знакам, другим обязательным маркировочным обозначениям и идентификационным данным.

2.4. Работник уполномоченного органа прикрепляет на выявленное и полагемое брошенным транспортное средство (на части разукomплектованного автотранспорта) предупреждение о возможном перемещении по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (в случае невыполнения требования о добровольном устранении владельцем) с указанием контактных телефонов Уполномоченного органа.

2.5. Информация о выявленном и полагемом брошенным транспортном средстве в обязательном порядке в течение 3 рабочих дней со дня составления акта обследования размещается на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предупреждением о возможном перемещении с указанием контактных телефонов Уполномоченного органа.

2.6. В прикрепленном на транспортном средстве предупреждении и в публикуемой информации должно содержаться требование к владельцу (собственнику) о добровольном перемещении транспортного средства в места, предусмотренные для хранения (гараж, автостоянка и т.д.).

2.7. В случае если в течение 14 дней после дня размещения на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в пункт 2.5 настоящих Правил, владелец выявленного и полагемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованного автотранспорта) не заявил свои права на имущество, не выполнил требования предупреждения или ГИБДД не установила владельца (собственника), Уполномоченный орган направляет в уполномоченную организацию письменное поручение на вывоз (эвакуацию, перемещение) с территории общественного пользования указанного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

2.8. При установлении владельца (собственника) выявленного и полагемого брошенным транспортным средством, Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня установления указанных сведений направляет письменное обращение (заказным письмом) по имеющемуся адресу вла-

дельца (собственника) автотранспорта с требованием о его добровольном перемещении.

2.9. Если в течение 14 календарных дней со дня вручения владельцу (собственнику) полагаемого брошенным транспортного средства письменного обращения указанный владелец (собственник) не предпримет мер к выполнению выдвинутых Уполномоченным органом требований и добровольно не переместит принадлежащее ему транспортное средство в место, предназначенное для хранения, Уполномоченный орган направляет в уполномоченную организацию письменное поручение на вывоз (эвакуацию, перемещение) с территории общественного пользования указанного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

2.10. При невручении выявленному владельцу (собственнику) полагаемого брошенным транспортным средством письменного уведомления, Уполномоченный орган направляет ему повторное уведомление.

2.11. Наличие документального подтверждения организации почтовой связи о невручении (невозможности вручения, в том числе в связи с отсутствием адресата) повторного письменного уведомления Уполномоченного органа является основанием для направления Уполномоченным органом в уполномоченную организацию письменного поручения на вывоз (эвакуацию, перемещение) указанного автотранспорта с территории общественного пользования на специализированный пункт хранения транспортных средств.

III. Меры по признанию брошенного автотранспорта, бесхозными

3.1. Уполномоченный орган принимает меры по признанию выявленного и полагаемого брошенным автотранспортного средства (разукomплектованного автотранспорта) бесхозным и обращению его в муниципальную собственность. Указанные меры предпринимаются с момента помещения полагаемого брошенным автотранспортного средства (разукomплектованного автотранспорта) на специализированный пункт хранения.

3.2. Администрация Урмарского муниципального округа по истечении трех месяцев хранения полагаемого брошенным автотранспортного средства на специализированном пункте временного хранения (если в указанный период автотранспортное средство не было истребовано владельцем) направляет в суд заявление о признании указанного автотранспортного средства бесхозным.

IV. Перемещение и временное хранение брошенного автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта

4.1. Перемещение (сбор, эвакуация), временное хранение брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) на специализированных пунктах временного хранения осуществляется уполномоченной организацией, выбираемой администрацией Урмарского муниципального округа по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2. Перемещение (сбор, эвакуация) осуществляется только на определенный специализированный пункт временного хранения.

4.3. Перемещение брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) осуществляется уполномоченной организацией на основании письменного поручения Уполномоченного органа.

4.4. Перемещение (сбор, эвакуация) брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) без письменного поручения Уполномоченного органа не допускается.

4.5. При перемещении (сборе, эвакуации) брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) обязаны присутствовать члены Комиссии, работники Уполномоченного органа, должностные лица уполномоченной организации. По результатам перемещения (сбора, эвакуации) брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) составляется акт по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

4.6. Передача выявленных и полагаемых брошенными транспортными средствами (частей разукomплектованного автотранспорта), перемещенных на специализированный пункт временного хранения, другим лицам и организациям не допускается. Транспортные средства, принятые для хранения на специализированный пункт временного хранения, содержатся на специально огороженной территории и фиксируются в книге учета.

4.7. Порядок временного хранения на специализированном пункте временного хранения должен обеспечивать сохранность брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта), исключать возможность дополнительного разукomплектования указанного имущества.

4.8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня эвакуации транспортного средства на специализированный пункт временного хранения направляет письменную информацию о произведенной эвакуации с указанием места и срока хранения транспортного средства в отдел полиции, в границы территории обслуживания которого входит место эвакуации транспортного средства, путем уведомления оперативного дежурного отдела полиции посредством телефонной связи (телефонограмма) либо путем направления официального письма, для информирования о месте нахождения транспортного средства после эвакуации.

4.9. Если со дня эвакуации транспортного средства на специализированный пункт временного хранения в Уполномоченный орган обращается владелец либо лицо, действующее от имени владельца, предъявившее документы, удостоверяющие полномочия представителя, Уполномоченный орган вручает под роспись письмо, содержащее информацию о расходах на выполнение работ по эвакуации и хранению транспортного средства с приложением копий акта обследования транспортного средства и акта приема-передачи брошенного транспортного средства на специализированный пункт временного хранения, а также реквизиты для перечисления средств на возмещение расходов на эвакуацию и хранение.

4.10. Эвакуированное транспортное средство возвращается владельцу (представителю владельца) при предъявлении им документов, подтверждающих право на транспортное средство (документ, удостоверяющий полномочия представителя владельца), и при условии оплаты затрат на эвакуацию транспортного средства и его хранение. Эвакуированное транспортное средство возвращается владельцу (представителю владельца) в день представления им в Уполномоченный орган всех документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта. Эвакуированное транспортное средство возвращается владельцу (представителю владельца) в месте хранения эвакуированного транспортного средства под личную подпись в акте приема-передачи брошенного транспортного средства на специализированный пункт временного хранения.

4.11. Плата за перемещение и временное хранение транспортного средства для владельца (собственника), истребующего его со специализированного пункта временного хранения, устанавливается в размере, определенном условиями муниципального контракта.

Приложение № 1 к Правилам выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории

АКТ № _____ обследования транспортного средства
"___" _____ 20__ г. "___" часов "___" минут

(место составления)
Комиссия в составе:

- _____ (должность, фамилия, инициалы)
- _____ (должность, фамилия, инициалы)
- _____ (должность, фамилия, инициалы)
- _____ (должность, фамилия, инициалы)

приняла решение о необходимости эвакуации транспортного средства:

(местоположение транспортного средства)

(марка транспортного средства, государственный регистрационный знак,

VIN, цвет государственные номера и их количество,

номера двигателя, шасси и др.)

В связи с тем, что _____

(признаки отнесения имущества к бесхозному, брошенному согласно п. 1.3 Правил)

На момент осмотра транспортное средство имело: механические повреждения:

_____;

автопринадлежности (колпаки, антенны и т.п.): _____

В салоне находились следующие вещи: _____

Члены комиссии _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение № 2 к Правилам выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории

Владельцу (законному представителю владельца)

(Ф.И.О.) _____

транспортного средства марки _____,
государственный регистрационный знак _____,
проживающему по адресу: _____

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г.

Ввиду того, что принадлежащее Вам транспортное средство обнаружено с признаками брошенного в соответствии с Правилами выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории, утвержденными постановлением администрации Урмарского муниципального округа от _____ № _____, Вам необходимо убрать Ваше транспортное средство в течение 14 дней со дня получения настоящего извещения.

В случае невыполнения данного требования транспортное средство будет помещено на специализированный пункт временного хранения по адресу:

_____ в порядке, установленном указанным Постановлением.

Телефон для справок _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение № 3 к Правилам выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории

АКТ № _____ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ БРОШЕННОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ПУНКТ ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ

"___" _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе _____ (должность, звание, фамилия, инициалы) приняла решение о необходимости перемещения транспортного средства:

(местоположение транспортного средства) _____

(сведения о владельце транспортного средства) _____

основания принятия транспортного средства на учет в качестве бесхозного, брошенного) _____

(марка транспортного средства, государственный регистрационный знак, VIN, цвет, государственные номера и их количество, номера двигателя, шасси и др)
На момент передачи транспортное средство имело механические повреждения:

Осмотром установлено: колеса _____, багажник _____, внешние зеркала _____, колпаки колес _____, доп. фары _____, внешние антенны _____, радиоаппаратура _____, фаркоп _____, пробка бензобака _____, щетки стеклоочистителя _____.

В салоне находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть салон):

В салоне просматривается (отметки производятся в случае отсутствия возможности осмотреть салон): _____

В багажнике находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть багажник): _____

Дополнительные сведения: _____

Председатель комиссии _____ (подпись, Ф.И.О.)

Член комиссии: _____ (подпись, Ф.И.О.)

Член комиссии: _____ (подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

(подпись, Ф.И.О.) _____

Транспортное средство принял _____

(подпись, Ф.И.О. представителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №781

пос. Урмары

16 мая 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 13.02.2023 № 176 «О создании приемочной комиссии для осуществления приемки товаров, работ, услуг»

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в абзац 2 п.1 постановления администрации Урмарского муниципального округа от 13.02.2023 № 176 «О создании приемочной комиссии для осуществления приемки товаров, работ, услуг» (в редакциях от 19.09.2023 № 1212, от 05.04.2024 № 555) изложить в новой редакции:

- глава Урмарского муниципального округа – председатель комиссии;
- заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа по вопросам экономики, АПК и имущественных отношений – начальник отдела развития АПК и экологии администрации Урмарского муниципального округа – заместитель председателя;

Члены комиссии:

- начальник территориального отдела управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа (по территориальности);

- начальник отдела строительства, дорожного хозяйства в управлении строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа

- начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа;

- начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа.

2. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №793

пос. Урмары

17 мая 2024 года

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеснерская ООШ им. ст. лейтенанта ФСБ России А.Н. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 21.03.2023 г. № 438

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеснерская основная общеобразовательная школа имени ст. лейтенанта ФСБ России А.Н. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 21.03.2023 г. № 438, следующие изменения:

1.1. В пункте 5.5 раздела 5:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов»;

подпункт 18) изложить в следующей редакции:

«18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

подпункт 22) считать подпунктом 23);

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

«22) работа по противодействию идеологии терроризма».

1.2. абзац 35 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«- выполнять правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеснерская основная общеобразовательная школа имени ст. лейтенанта ФСБ России А.Н. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Николаевой Галине Николаевне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеснерская основная общеобразовательная школа имени ст. лейтенанта ФСБ России А.Н. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики В.В. Павлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №794

пос. Урмары

17 мая 2024 года

О внесении изменений в Устав МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 32

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 г. № 32, следующее изменение:

1.1. В пункте 5.5 раздела 5:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов»;

подпункт 18) изложить в следующей редакции:

«18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

подпункт 22) считать подпунктом 23);

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

«22) работа по противодействию идеологии терроризма».

1.3. абзац 35 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«- выполнять правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

2. Делегировать директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Васильеву Константину Александровичу полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики В.В. Павлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №795

пос. Урмары

17 мая 2024 года

О внесении изменений в Устав МАОУ «Шихабыловская ООШ», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 36

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 г. № 36, следующие изменения:

1.1. В пункте 5.5 раздела 5:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов»;

подпункт 18) изложить в следующей редакции:

«18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

подпункт 22) считать подпунктом 23);

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

«22) работа по противодействию идеологии терроризма».

1.4. абзац 35 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«- выполнять правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

2. Делегировать директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Боредскому Герману Станиславовичу полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики В.В. Павлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №796

пос. Урмары

17 мая 2024 года

О внесении изменений в Устав МБОУ «Шигалинская ООШ», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 35

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 г. № 35, следующие изменения:

1.1. В пункте 5.5 раздела 5:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образователь-

ной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов»;

подпункт 18) изложить в следующей редакции:

«18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»; подпункт 22) считать подпунктом 23);

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

«22) работа по противодействию идеологии терроризма».

1.5. абзац 35 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«- выполнять правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Мирошкиной Альбине Алексеевне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа В.В. Павлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №797

пос. Урмары

17 мая 2024 года

О внесении изменений в Устав МБДОУ «Детский сад № 3 «Зоренька», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 21

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 г. № 21, следующие изменения:

1. В пункте 3.6. раздела 3:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов».

В подпункте 5.1 раздела 5:

подпункт 22) считать подпунктом 23);

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

«22) работа по противодействию идеологии терроризма».

2. Делегировать заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Петровой Марине Васильевне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Зоренька» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики В.В. Павлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №798

пос. Урмары

17 мая 2024 года

О внесении изменений в Устав МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 23

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 г. № 39, следующие изменения:

1. В пункте 3.6. раздела 3:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов».

В подпункте 5.1 раздела 5:

подпункт 22) считать подпунктом 23);

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

«22) работа по противодействию идеологии терроризма».

2. Делегировать заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Васильевой Эльвире Николаевне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики В.В. Павлова.

Периодическое печатное издание
«Урмарский вестник»

Адрес редакционного совета и издателя:
429400, пос. Урмары, ул. Мира, 5
Email: urmary@cap.ru

Учредитель:
администрация Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

Тираж 55 экз.
Объем 1 п.л. формат А-4
Распространяется бесплатно

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №799

пос. Урмары

17 мая 2024 года

О внесении изменений в Устав МБДОУ «Детский сад «Солнышко», утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 № 30

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 13.01.2023 г. № 30, следующие изменения:

1. В пункте 3.6. раздела 3:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов».

В подпункте 5.1 раздела 5:

подпункт 22) считать подпунктом 23);

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

«22) работа по противодействию идеологии терроризма».

2. Делегировать заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Захаровой Татьяне Ильиничне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики В.В. Павлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев