|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **poretskoe_rayon_coa_n22340** |   |
| АдминистрацияПорецкого муниципального округа Чувашской РеспубликиПОСТАНОВЛЕНИЕ21.04.2023 № 256с. Порецкое |  | ЧăвашРеспубликинПăрачкавмуниципалитет округӗнадминистрацийĕЙЫШĂНУ21.04.2023 № 256Пăрачкавсали |

**Об утверждении Правил выплаты компенсации**

**за использование должностными лицами**

**администрации Порецкого муниципального**

**округа личного транспорта (легковые автомобили**

**и мотоциклы) в служебных целях и возмещения**

**расходов, связанных с его использованием**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясьпостановлением Правительства РФот 2 июля 2013 г. № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», администрация Порецкого муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты компенсации за использование должностными лицами администрации Порецкого муниципального округа личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств администрации Порецкого муниципального округа, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Порецкого муниципального округа на обеспечение деятельности администрации Порецкого муниципального округа на соответствующий финансовый год.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение к

постановлению администрации

Порецкого муниципального округа

 Чувашской Республики

от 21.04.2023 № 256

Правила
выплаты компенсации за использование должностными лицами администрации Порецкого муниципального округа личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в
служебных целях и порядок возмещения расходов, связанных с использованием указанного транспорта в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) должностными лицами администрации Порецкого муниципального округа, служебная деятельность которых связана с постоянными служебными поездками в соответствии с их должностными обязанностями (далее - должностные лица).

2. Под личным транспортом в настоящих Правилах понимается легковой автомобиль или мотоцикл, принадлежащий должностному лицу на праве собственности либо находящийся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа.

3. Перечень должностных лиц, для исполнения должностных обязанностей по которым, связанных с постоянными служебными поездками, существует необходимость использования личного транспорта, и при замещении которых должностным лицам выплачивается компенсация за использование ими личного
транспорта в служебных целях и возмещаются расходы, связанные с его
использованием, утверждается главой Порецкого муниципального округа.

4. Должностные лица ведут учет служебных поездок на личном транспорте в маршрутных листах по форме согласно [приложению](#sub_10000) к настоящим Правилам.

5. Для получения компенсации и возмещения расходов должностное лицо подает представителю нанимателя заявление о выплате компенсации и возмещении расходов (далее - заявление) с указанием должностных обязанностей, для исполнения которых использовался личный транспорт.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия документа, подтверждающего право владения и право пользования (в случае если личный транспорт не принадлежит должностному лицу на праве собственности);

копия водительского удостоверения;

маршрутный лист;

документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение
горюче-смазочных материалов, в соответствии с правилами бухгалтерского
учета (счета, квитанции, кассовые чеки).

Заявление и приложенные к нему документы представляются ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается представителем нанимателя в течение 10 календарных дней со дня получения
заявления должностного лица с учетом:

необходимости использования личного транспорта для исполнения
должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;

времени использования личного транспорта в служебных целях;

объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием на соответствующий финансовый год.

7. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать:

для легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2 000 куб.
сантиметров включительно - 2 400 рублей;

для легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2 000 куб.
сантиметров - 3 000 рублей;

для мотоциклов - 1 200 рублей.

8. Компенсация выплачивается пропорционально количеству рабочих дней, в течение которых использовался личный транспорт в служебных целях.

За время нахождения должностных лиц в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, а также по иным причинам, когда личный транспорт не эксплуатировался, компенсация не выплачивается.

Расходы, связанные с проездом должностного лица на личном транспорте от места жительства до места работы и обратно, компенсации не подлежат.

9. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов осуществляется исходя из данных о пробеге автомобиля за месяц, определяемых в соответствии с прилагаемым маршрутным листом, документально подтвержденных
расходов на приобретение горюче-смазочных материалов, норм расхода
горюче-смазочных материалов, определенных в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на
автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением
Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г.
№ АМ-23-р.

10. Выплата компенсации и возмещение расходов должностному лицу производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц на основании акта органа местного самоуправления, в котором определены размеры компенсации и возмещения расходов в соответствии с настоящими Правилами.

Приложение
к Правилам выплаты компенсации за

использование должностными лицами

администрации Порецкого муниципального

округа личного транспорта (легковые

автомобили и мотоциклы) в служебных

целях и возмещения расходов, связанных с

его использованием

УТВЕРЖДАЮ

 Руководителя органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Маршрутный лист

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поездки | Наименование мероприятия | Маршрут поездки | Пробег (км) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года