



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 57 от 27 апреля 2024 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «26» апреля 2024 г. № 336 «О подготовке проекта «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать комиссию по подготовке проекта решения Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – комиссия, проект решения).

2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Комиссии в срок до 07 мая 2024 года:

4.1. Осуществить подготовку проекта решения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования.

4.2. Провести проверку проекта решения на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схеме территориального планирования муниципального района, генеральному плану Чукальского сельского поселения.

5. Проект решения представить главе Шемуршинского муниципального округа в срок до 08 мая 2024 года для принятия решения о проведении публичных слушаний.

Исполняющий обязанности главы администрации
Шемуршинского муниципального округа

А.А. Кокуркин

Состав
комиссии по подготовке внесения изменений в правила землепользования и застройки
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

- | | |
|---------------|---|
| Галкин С.А. | - глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии) |
| Ильичева Е.А. | - исполняющий обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики и сельского хозяйства (заместитель председателя комиссии) |
| Кузьмина И.А. | - заведующая сектором имущественных и земельных отношений отдела экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа (секретарь комиссии) |
| Кокуркин А.А. | - Заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальник управления по благоустройству и развитию территорий |
| Можаева Э.С. | - Депутат Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по Бичурга-Баишевскому одномандатному избирательному округу №15 |
| Павлова Е.А. | - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа. |
| Удин А.Н. | - Начальник Шемуршинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа |
| Храмова Н.Н. | - исполняющий обязанности начальника Чукальского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа. |

Положение о комиссии

по подготовке проекта решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2024 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Шемуршинского района Чувашской Республики»

1.

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в «Правила землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики».

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в «Правила землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, положениями схемы территориального планирования муниципального округа, генерального плана округа, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа.

2. Деятельность комиссии.

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в месяц.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту внесения изменений в «Правила землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики», ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта.

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» от членов комиссии.

4.3. Вносить в проект замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.4. Представлять членам комиссии проект с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии.

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии.

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в «Правила землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

<p>Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru</p>	<p>Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.</p>
<p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>		

