



Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
04.12.2024 № 2666
г. Мариинский Посад

**Об внесение изменений в Постановление
№ 456 от 24.04.2023 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии
по анализу деятельности муниципальных учреждений, муниципальных
предприятий и хозяйственных обществ Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии со ст. 295 Гражданского кодекса РФ, ст. 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.04.2002 № 110 «Об утверждении Положения об отраслевых балансовых комиссиях и Положения о порядке определения и уплаты государственными унитарными предприятиями Чувашской Республики части прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет Чувашской Республики», в целях повышения эффективности деятельности муниципальных и автономных учреждений, учредителем которых является Мариинско-Посадский муниципальный округ, муниципальных унитарных предприятий Мариинско-Посадского муниципального округа и хозяйственных обществ с долей участия Мариинско-Посадского муниципального округа более 50 процентов, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в Постановление № 456 от 24.04.2023 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и хозяйственных обществ Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики:

Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий Григорьева А.В.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Приложение к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики
от 04.12.2024 № 2666

ПОЛОЖЕНИЕ

**о балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и хозяйственных обществ
Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и хозяйственных обществ Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - комиссия) определяет цели, задачи и функции комиссии, состав и порядок формирования по анализу деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ.

1.2. Комиссия создается администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, экономической эффективности деятельности автономных учреждений, учредителем которых является Мариинско-Посадский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – учреждение), и контроля за деятельностью муниципальных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждение), муниципальных унитарных предприятий Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - предприятие) и хозяйственных обществ с долей участия Мариинско-Посадского муниципального округа более 50 процентов (далее - общество). К ведению комиссий относится деятельность учреждений, автономных учреждений, предприятий и обществ.

Деятельность комиссий распространяется на учреждения, автономные учреждения, предприятия и общества, осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность и не находящиеся в стадии ликвидации или банкротства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

- оценка итогов деятельности учреждений на основании рассмотрения отчетов о выполнении муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) и о достижении установленных показателей эффективности деятельности учреждений, а также выработка рекомендаций по премириванию (депремириванию) руководителей учреждений;

- выработка рекомендаций по утверждению программ деятельности предприятий, значений показателей экономической эффективности деятельности обществ, показателей деятельности предприятий, включающих показатели экономической эффективности деятельности и дополнительные показатели деятельности предприятий (далее - показатели деятельности предприятия), ключевых показателей эффективности деятельности обществ, включающих финансово-экономические и отраслевые ключевые показатели эффективности (далее - ключевые показатели эффективности деятельности обществ), показателей депремиривания руководителей предприятий и обществ (далее - показатели депремиривания) на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных значений на два последующих года;

- оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятий и обществ, в том числе проверка соответствия результатов их деятельности основным экономическим показателям по результатам анализа представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности, справок и расшифровок к ним, отчетов руководителей предприятий и обществ;

- выработка рекомендаций по утверждению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (для предприятий);

- выработка рекомендаций по распределению части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- оценка уровня профессиональной компетенции руководителей предприятий и обществ, при необходимости направление главе Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики предложений по рассмотрению вопроса о соответствии руководителя занимаемой должности либо проведению его внеочередной аттестации;

- выработка рекомендаций по совершенствованию систем управления предприятиями, учреждениями и обществами в целях повышения эффективности их производственно-хозяйственной деятельности;

- оценка результатов выполнения показателей деятельности предприятий, ключевых показателей эффективности деятельности обществ, показателей депремирования и выработка рекомендаций по премированию (депремированию) руководителей предприятий и обществ;
- оценка уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений и предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);
- оценка реализации обществами программ отчуждения непрофильных активов;
- выработка рекомендаций по утверждению программы отчуждения непрофильных активов предприятий, реестра непрофильных активов предприятий, оценка реализации предприятиями программ отчуждения непрофильных активов.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики. Число членов комиссии составляет 7 человек, включая главу Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии), заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальника финансового отдела, заместителя начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь Комиссии) и членов комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, уровень занимаемой должности которого не может быть ниже заместителя главы администрации.

3.2. В состав комиссии включаются специалисты структурных подразделений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики. К работе комиссии могут также привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

3.3. Из членов комиссии решением председателя назначается секретарь комиссии, на которого возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний комиссий.

3.4. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом-графиком, утверждаемым ежегодно на заседании комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

При вынесении решения комиссии мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, записывается в протокол. Копии протоколов доводятся секретарем комиссии до всех членов комиссии в течение семи рабочих дней после дня заседания комиссии.

4. Подготовка материалов к заседанию

4.1. Секретарь комиссии в недельный срок после утверждения плана-графика работы комиссии письменно извещает руководителей предприятий, учреждений и обществ о сроках проведения заседаний комиссий и перечне документов, необходимых для представления в комиссию.

4.1.1. Учреждения не позднее чем за две недели до даты заседания представляют учредителю следующий комплект документов:

- а) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его выполнении;
- б) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- в) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;
- г) сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной плате работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

4.2. Предприятия и общества в установленные сроки представляют в рабочую (экспертную) группу комиссии необходимый комплект документов, в том числе:

- а) бухгалтерскую (финансовую) отчетность за прошедший финансовый год и за отчетный период текущего года;
- б) программу деятельности предприятия на очередной финансовый год;
- в) справку-расшифровку по объектам незавершенного строительства с указанием сроков введения их в эксплуатацию в соответствии с планом капитального строительства;
- г) приказ об учетной политике на текущий год;
- д) расшифровку отвлеченных средств из чистой прибыли;
- е) расшифровку долгосрочных финансовых вложений;
- ж) акты проверки налоговыми органами, имеющиеся аудиторские отчеты и заключения;
- з) справку о начисленных и уплаченных в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики дивидендах (для обществ);
- и) сведения о выполнении показателей деятельности предприятий, ключевых показателей эффективности деятельности обществ и показателей депремирования;
- к) сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной плате работников предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

4.3. При необходимости для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности у учреждений предприятий и обществ могут запрашиваться дополнительные материалы.

4.4. Комиссия на основании полученных материалов проводит финансовый анализ автоматизированным способом по единой программе. В ходе проведения финансового анализа осуществляется:

- а) общая оценка финансового состояния предприятия и общества и тенденции (динамика) изменения финансовых показателей за определенный период времени;
- б) оценка выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- в) анализ обоснований для внесения изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение текущего года.

4.5. Полученные в ходе финансового анализа материалы передаются председателю комиссии и доводятся до всех членов комиссии за три рабочих дня до даты заседания комиссии.

4.6. На заседании комиссии по итогам фактических результатов деятельности предприятия за 9 месяцев текущего года и оценки ожидаемого выполнения показателей текущего года заслушивается отчет руководителя предприятия и с учетом представленных материалов комиссия выносит рекомендации по утверждению программы деятельности предприятия и значений показателей предприятия, показателей депремирования руководителя предприятия на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных значений на два последующих года. Программа деятельности предприятия и значения показателей деятельности предприятия, показателей депремирования руководителя предприятия на очередной финансовый год и аналогичные прогнозные значения на два последующих года утверждаются администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и представляются на предприятие ежегодно в срок до 1 декабря текущего года.

Комиссия также выносит рекомендации по утверждению значений показателей экономической эффективности деятельности обществ, ключевых показателей эффективности деятельности обществ, показателей депремирования руководителей обществ на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных значений на два последующих года, которые доводятся до обществ администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно в срок до 1 декабря текущего года.

4.7. На заседании комиссии:

- а) заслушивается отчет руководителя учреждения и с учетом представленных материалов комиссия оценивает качество выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предприятия с учетом представленных аналитических материалов комиссия оценивает качество системы управления предприятием, а также уровень профессиональной компетенции руководителя предприятия по итогам финансового года; предприятие, общества по выполнению показателей экономической эффективности деятельности.
- б) оценивается уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий и обществ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы

работников учреждений и предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) по итогам финансового года.

По итогам квартала, исходя из фактических результатов деятельности и выполнения учреждением показателей муниципальных заданий за прошедший квартал, комиссия выносит рекомендации по премированию (депремированию) руководителей учреждений.

По итогам финансового года, исходя из программы деятельности предприятий и фактических результатов деятельности предприятий и обществ за прошедший финансовый год, комиссия выносит рекомендации по:

- утверждению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (для предприятий);
- уточнению программ деятельности предприятий, значений показателей деятельности предприятий, показателей депремирования руководителя предприятия на очередной финансовый год и плановый период;
- уточнению значений показателей экономической эффективности деятельности обществ на очередной финансовый год и плановый период, ключевых показателей эффективности деятельности обществ, показателей депремирования руководителя общества на два последующих года;
- распределению части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей (строка 2400 формы по ОКУД 0710002 "Отчет о финансовых результатах"), в том числе подлежащей перечислению в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;
- размеру дивидендов обществ;
- проведению аттестации руководителей предприятий;
- реорганизации, ликвидации предприятий;
- премированию (депремированию) руководителей предприятий и обществ по итогам оценки фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности обществ (показателей деятельности предприятий), показателей депремирования, причин отклонений (невыполнения или перевыполнения) фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности обществ (показателей деятельности предприятий) от их установленных значений.

Информационное сообщение

об объявлении приема предложений по дополнительным кандидатурам в составы участковых избирательных комиссий

В соответствии с постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики №1204 от 22.11.2024 года «О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 27.02.2023 № 182 «Об утверждении Перечня единых избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» Мариинско-Посадская территориальная избирательная комиссия объявляет прием предложений по дополнительным кандидатурам для зачисления в состав участковых избирательных комиссий Мариинско-Посадского муниципального округа :

1. в участковую избирательную комиссию избирательного участка №1108 - 1 член с правом решающего голоса.
2. в участковую избирательную комиссию избирательного участка №1109 - 3 члена с правом решающего голоса..
3. в участковую избирательную комиссию избирательного участка №1110 - 2 члена с правом решающего голоса.
4. в участковую избирательную комиссию избирательного участка №1114 - 2 члена с правом решающего голоса.
5. в участковую избирательную комиссию избирательного участка №1118 - 3 члена с правом решающего голоса.
6. в участковую избирательную комиссию избирательного участка №1120 - 2 члена с правом решающего голоса.
7. в участковую избирательную комиссию избирательного участка №1123 -3 члена с правом решающего голоса.

Прием документов осуществляется в период с 01 по 25 декабря 2024 года по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, к. 202, Мариинско-Посадская территориальная избирательная комиссия.

Требования к кандидатурам для зачисления в составы участковых избирательных комиссий

В соответствии со статьями 22 и 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) участковые избирательные комиссии формируются на основе предложений:

- а) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственном Совете Чувашской Республики;
- в) других политических партий и иных общественных объединений;
- г) представительных органов муниципальных образований;
- д) собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Количество вносимых предложений не ограничивается.

В соответствии с пунктом 1 статьи 29 Федерального закона членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса не могут быть:

- а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- б) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- в) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;
- г) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- д) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;
- е) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;
- ж) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членом комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), – в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;
- з) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания;
- и) лица, включенные в реестр иностранных агентов.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых при внесении предложений по дополнительным кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий Мариинско-Посадского муниципального округа

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в составы избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, дополнительно представляется решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

3. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий.

4. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии.

5. Копия трудовой книжки лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии, либо справка с основного места работы, подтверждающие сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

6. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3×4 см (без уголка).

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 14.2 настоящих Методических рекомендаций вопрос не урегулирован, дополнительно представляется решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий.

4. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий.

5. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии.

6. Копия трудовой книжки лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии, либо справка с основного места работы, подтверждающие сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

7. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3×4 см (без уголка).

Для представительных органов муниципальных образований

1. Решение собрания депутатов муниципального образования о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава и регламента муниципального образования.

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии.

4. Копия трудовой книжки лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии, либо справка с основного места работы, подтверждающие сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

5. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3×4 см (без уголка).

Для собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы

1. Протокол собрания избирателей по выдвижению кандидатуры (кандидатур) в состав участковой избирательной комиссии, к которому прилагается список избирателей, принявших участие в работе собрания.

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии.

4. Копия трудовой книжки лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии, либо справка с основного места работы, подтверждающие сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

5. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3×4 см (без уголка).

<p>Периодическое печатное издание «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: marpos@cap.ru</p>	<p>Учредители – муниципальные образования Мариинско- Посадского района Стоимость - бесплатно</p>	<p>Главный редактор: А.П. Иванов Верстка: И.А. Львова Тираж 30 экз. Формат А3</p>
--	---	--