



# **ВЕСТИ**

## **Шемуршинского муниципального округа**

**Выпуск № 55 от 15 мая 2023 года**

**Периодическое  
печатное издание  
администрации  
Шемуршинского  
муниципального  
округа Чувашской  
Республики**

**Издается с 20 декабря 2022 года**

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «15» мая 2023 г. № 408 О** создании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе)

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Национальным планом («дорожная карта») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2021 г. № 2424-р, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
3. Отделу правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики с настоящим постановлением.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Утвержден  
постановлением администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от «15» мая 2023 г. № 408

### Положение

об организации в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

#### I. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) в соответствии с Национальным планом («дорожная карта») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р, в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей Положения используются понятия, цели, задачи и принципы, установленные распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018г. №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

## II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации Шемуршинского муниципального округа.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделом правовой и кадровой работы и отделом экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. К компетенции отдела правовой и кадровой работы, отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- б) консультирование служащих администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;
- д) подготовка и внесение на утверждение главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики карты комплаенс-рисков администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- е) определение и внесение на утверждение главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, разработка предложений по их исключению;
- з) проведение проверок в случае, предусмотренных пунктом 3.12. Положения;
- и) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- к) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;
- л) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.4. К компетенции отдела экономики и инвестиционной деятельности при содействии отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) подготовка и предоставление главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики проекта постановления об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в постановления об антимонопольном комплаенсе);
- б) организация систематического обучения работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
- в) подготовка для подписания главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.5. К компетенции отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики относятся функции уполномоченного подразделения по информированию главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.7. К функциям Общественного совета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики относятся:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется отделом экономики и инвестиционной деятельности и отделом правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков отделом экономики и инвестиционной деятельности и отделом правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- б) анализ нормативных правовых актов администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);
- в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- г) мониторинг и анализ практики применения администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики);
- д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, отдел экономики и инвестиционной деятельности и отдел правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Руководители структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивают предоставление в отдел экономики и инвестиционной деятельности либо отдел правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики необходимых документов, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.4. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2 Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений в соответствии с пунктом 3.3 Положения, отдел экономики и инвестиционной деятельности и отдел правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

- а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;
- б) проект карты комплаенс-рисков администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;
- в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;
- г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

3.5. При проведении (не реже одного раза в год) отделом экономики и инвестиционной деятельности и отделом правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

- а) сбор в структурных подразделениях администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, который содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Чувашского УФАС России, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.6. При проведении отделом экономики и инвестиционной деятельности и отделом правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики анализа нормативных правовых актов администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики реализуются мероприятия:

- а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте (в срок не позднее мая отчетного года);
- б) размещение на официальном сайте администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);
- в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);
- г) представление главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.7. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

- а) размещение на официальном сайте [regulation.sar.ru](http://regulation.sar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;
- б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.8. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (в части соответствующих обзоров и обобщений администрации);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.9. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно разделу IV Положения.

3.10. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется отделом правовой и кадровой работы и отделом экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

3.11. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.12. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом экономики и инвестиционной деятельности, отделом организационной работы, отделом правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат дополнительному рассмотрению в порядке, установленном внутренними документами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.13. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.14. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### IV. Карта комплаенс-рисков

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

утверждается главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

#### V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом экономики и инвестиционной деятельности, отделом правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Отдел экономики и инвестиционной деятельности и отдел правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в целом, так и для структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа совместно с отделом экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.5. Отдел правовой и кадровой работы, администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным советом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественный совет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков на отчетный период.

### VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Отделом правовой и кадровой работы и отделом экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивается подписание проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8.2. Общественный совет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, размещается на официальном сайте администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

IX. Ознакомление муниципальных служащих администрации Шемуршинского муниципального округа с антимонопольным

комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики отдел правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2 Отделом правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики организуется систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, приказа об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений информационных сообщений.

9.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

### X. Ответственность

10.1. Отдел правовой и кадровой работы и отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Муниципальные служащие администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «15» мая 2023 г. № 410 О приеме предложений для внесения изменений в Правила землепользования и застройки**

Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденным Решением Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 16.12.2016 № 7

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 ноября 2022 г. № 4.4 администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Определить сроки приема предложений для внесения изменений в Правила землепользования и застройки Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденным Решением Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2016 г. № 7. Прием предложений осуществляется с 15 мая по 15 июня 2023 года по адресу Чувашская Республика Шемуршинский район с. Шемурша ул. Урукова д. 9, с 08:00 до 17:00. Ответственное лицо: исполняющий обязанности начальника Шемуршинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Удин А.Н.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «15» мая 2023 г. № 411** Об утверждении Положения о балансовой комиссии по анализу деятельности хозяйственных обществ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со ст. 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 апреля 2002 г. № 110 «Об утверждении Положения об отраслевых балансовых комиссиях и Положения о порядке определения и уплаты государственными унитарными предприятиями Чувашской Республики части прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет Чувашской Республики», в целях анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ с долей участия Шемуршинского муниципального округа более 50 процентов, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

Положение о балансовой комиссии по анализу финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ с долей участия Шемуршинского муниципального округа более 50 процентов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Состав балансовой комиссии по анализу финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ с долей участия Шемуршинского муниципального округа более 50 процентов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Положение о порядке определения и уплаты хозяйственных обществ с долей участия Шемуршинского муниципального округа более 50 процентов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2013 г. № 485 «Об утверждении Положения о проведении балансовой комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности обществ с ограниченной ответственностью, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий и открытого акционерного общества «Коммунальник» с 100% долей участия муниципального образования Шемуршинский район Чувашской Республики»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 20 мая 2015 г. № 229 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2013 года № 485»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 2 февраля 2016 г. № 13 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2013 года № 485»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 8 декабря 2016 г. № 380 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2013 года № 485»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 23 апреля 2018 г. № 164 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2013 года № 485»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 июня 2019 г. № 290 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2013 года № 485»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 15 апреля 2021 г. № 182 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2013 года № 485»;

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности Измукову И.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от « 15 » мая 2023 г. № 411

Положение о балансовой комиссии по анализу финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ с долей участия Шемуршинского муниципального округа более 50 процентов

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о балансовой комиссии по анализу финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, с долей участия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики более 50 процентов (далее - Комиссия) определяет цели, задачи и функции комиссии, состав и порядок формирования по анализу деятельности хозяйственных обществ, с долей участия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики более 50 процентов.

1.2. Комиссия создается администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Шемуршинского муниципального округа, контроля за деятельностью хозяйственных обществ с долей участия Шемуршинского муниципального округа более 50 процентов (далее - общество). Деятельность комиссий распространяется общества, осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность и не находящиеся в стадии ликвидации или банкротства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## II. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Задачами комиссии являются:

- выработка рекомендаций по утверждению значений ключевых показателей эффективности деятельности общества, включающих финансово-экономические и отраслевые ключевые показатели эффективности (далее – ключевые показатели эффективности деятельности обществ), показателей депремирования руководителей обществ (далее - показатели депремирования) на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных значений на два последующих года;
- оценка финансово-хозяйственной деятельности общества, в том числе проверка соответствия результатов их деятельности основным экономическим показателям по результатам анализа представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности, справок и расшифровок к ним, отчетов руководителей общества;
- оценка уровня профессиональной компетенции руководителя общества, при необходимости направление главе Шемуршинского муниципального округа предложений по рассмотрению вопроса о соответствии руководителя занимаемой должности либо проведению его внеочередной аттестации;
- выработка рекомендаций по совершенствованию систем управления обществами в целях повышения эффективности их производственно-хозяйственной деятельности;
- оценка результатов выполнения ключевых показателей эффективности деятельности общества, показателей депремирования и выработка рекомендаций по премированию (депремированию) руководителей обществ;
- оценка уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений и предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);
- оценка реализации обществами программ отчуждения непрофильных активов.

### III. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа. Число членов комиссии составляет 10 человек, включая главу Шемуршинского муниципального округа (председатель комиссии), заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности Шемуршинского муниципального округа (секретарь Комиссии) и членов комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, уровень занимаемой должности которого не может быть ниже заместителя главы администрации.

3.2. В состав комиссии включаются специалисты структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа, в том числе должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шемуршинского муниципального округа. К работе комиссии могут также привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

3.3. Из членов комиссии решением председателя назначается секретарь комиссии, на которого возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний комиссий.

3.4. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом-графиком, утверждаемым ежегодно на заседании комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

При вынесении решения комиссии мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, записывается в протокол. Копии протоколов доводятся секретарем комиссии до всех членов комиссии в течение семи рабочих дней после дня заседания комиссии.

#### IV. Подготовка материалов к заседанию

4.1. Секретарь комиссии в недельный срок после утверждения плана-графика работы комиссии письменно извещает руководителей обществ о сроках проведения заседаний комиссий и перечне документов, необходимых для представления в комиссию.

4.2. Общества в установленные сроки представляют в рабочую (экспертную) группу комиссии необходимый комплект документов, в том числе:

- а) бухгалтерскую (финансовую) отчетность за прошедший финансовый год и за отчетный период текущего года (отчет о прибылях и убытках (форма № 2), расшифровку дебиторской и кредиторской задолженностей, с указанием срока ее возникновения; сведения о просроченной задолженности по заработной плате; пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности);
- б) программу деятельности предприятия на очередной финансовый год;
- в) справку-расшифровку по объектам незавершенного строительства с указанием сроков введения их в эксплуатацию в соответствии с планом капитального строительства;
- г) приказ об учетной политике на текущий год;
- д) расшифровку отвлеченных средств из чистой прибыли;
- е) расшифровку долгосрочных финансовых вложений;
- ж) акты проверки налоговыми органами, имеющиеся аудиторские отчеты и заключения;
- з) справку о начисленных и уплаченных в бюджет Шемуршинского муниципального округа дивидендах (для обществ);
- и) сведения о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности обществ и показателей депремирования;
- к) сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной плате работников предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);
- л) отчет руководителя.

4.3. При необходимости для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности у обществ могут запрашиваться дополнительные материалы.

4.4. Комиссия на основании полученных материалов проводит финансовый анализ автоматизированным способом по единой программе. В ходе проведения финансового анализа осуществляется:

- а) общая оценка финансового состояния предприятия и общества и тенденции (динамика) изменения финансовых показателей за определенный период времени;
- б) анализ оборачиваемости оборотных активов;
- в) анализ платежеспособности и финансовой устойчивости;
- г) анализ кредитоспособности и ликвидности бухгалтерского баланса;
- д) анализ финансовых результатов;
- е) оценка деловой активности предприятия, общества;
- ж) анализ уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений и предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);
- и) анализ реализации предприятиями и обществами программ отчуждения непрофильных активов.

4.5. Полученные в ходе финансового анализа материалы передаются председателю комиссии и доводятся до всех членов комиссии за три рабочих дня до даты заседания комиссии.

4.6. На заседании комиссии по итогам фактических результатов деятельности предприятия за 9 месяцев текущего года и оценки ожидаемого выполнения показателей текущего года заслушивается отчет руководителя предприятия, и с учетом представленных материалов комиссия выносит рекомендации по утверждению программы деятельности предприятия и значений показателей предприятия, показателей депремирования руководителя предприятия на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных значений на два последующих года. Программа деятельности предприятия и значения показателей деятельности предприятия, показателей депремирования руководителя предприятия на очередной финансовый год и аналогичные прогнозные значения на два последующих года утверждаются администрацией Шемуршинского муниципального округа и представляются на предприятие ежегодно в срок до 1 декабря текущего года.

Комиссия также выносит рекомендации по утверждению значений показателей экономической эффективности деятельности обществ, ключевых показателей эффективности деятельности обществ, показателей депремирования руководителя общества на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных значений на два последующих года, которые доводятся до обществ администрацией Шемуршинского муниципального округа ежегодно в срок до 1 декабря текущего года.

4.7. На заседании комиссии:

а) заслушивается отчет руководителя:

общества по выполнению показателей экономической эффективности деятельности.

б) оценивается уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий и обществ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений и предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) по итогам финансового года.

По итогам финансового года, исходя из программы деятельности предприятий и фактических результатов деятельности обществ за прошедший финансовый год, комиссия выносит рекомендации по:

уточнению значений показателей экономической эффективности деятельности обществ на очередной финансовый год и плановый период, ключевых показателей эффективности деятельности обществ, показателей депремирования руководителя общества на два последующих года;

распределению части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей (строка 2400 формы по ОКУД 0710002 "Отчет о финансовых результатах"), в том числе подлежащей перечислению в бюджет Шемуршинского муниципального округа;

размеру дивидендов обществ;

премированию (депремированию) руководителей обществ по итогам оценки фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности обществ (показателей деятельности предприятий), показателей депремирования, причин отклонений (невыполнения или перевыполнения) фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности обществ (показателей деятельности предприятий) от их установленных значений.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от «15» мая 2023 г. № 411

**Состав балансовой комиссии по анализу финансово-хозяйственной деятельности  
хозяйственных обществ с долей участия  
Шемуршинского муниципального округа более 50 процентов**

Чамеев А.В.	- глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (председатель Комиссии)
Измукова И.А.	- исполняющий обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности (заместитель председателя Комиссии)
Ильичева Е.А.	- заместитель начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь Комиссии)
Ендиеров Н.И.	- начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
Кокуркин А.А.	- начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
Малеева С.В.	- руководитель КУ "Централизованная бухгалтерия Шемуршинского

муниципального округа"

- Миронова О.А. - начальник финансового отдела администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
- Павлова Е.А. - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
- Портнова Л.Н. - управляющий делами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики – начальник отдела организационной работы
- Халилов Л.Р. - ведущий специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от « 15 » мая 2023 г. № 411

Положение о порядке определения и уплаты хозяйственных обществ с долей участия Шемуршинского муниципального округа более 50 процентов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьи 55 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях реализации права собственника на получение части прибыли от использования своего имущества.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения и уплаты части прибыли общества, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

## 2. Порядок определения части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

2.1. Расчет суммы прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется от чистой прибыли, остающейся в распоряжении общества после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей (строка 2400 формы по ОКУД 0710002 "Отчет о прибылях и убытках").

2.2. Руководитель общества ежегодно до 30 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, вместе с отчетом о деятельности предприятия за отчетный финансовый год представляет в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и предложения по уточнению размера части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет округа, исходя из фактически достигнутой величины чистой прибыли за отчетный финансовый год.

Размер чистой прибыли предприятия, полученной за отчетный финансовый год, и размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в текущем финансовом году, утверждаются распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики с учетом рекомендаций балансовой комиссии не позднее 1 мая текущего финансового года и доводятся до предприятия в срок до 10 мая текущего финансового года.

### 3. Порядок уплаты в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

3.1. Часть прибыли, подлежащая в соответствии с разделом 2 настоящего Положения зачислению в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, перечисляется обществом до 1 июня текущего года на единый счет по учету доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, по соответствующему коду бюджетной классификации.

Контроль за перечислением обществом части прибыли в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется отделом экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на основании представленных платежных документов и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности общества. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предприятием обязанности по перечислению части прибыли в бюджет округа отдел экономики и инвестиционной деятельности в 10-дневный срок со дня неисполнения или ненадлежащего исполнения обществом обязанности по перечислению части прибыли в бюджет округа направляет в отдел организационной работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики предложения по принятию мер ответственности в отношении руководителя предприятия.

Отдел организационной работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в 10-дневный срок со дня получения предложения по принятию мер ответственности в отношении руководителя общества направляет председателю балансовой комиссии сведения о результатах рассмотрения предложения.

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «15» мая 2023 г. № 412 О** принятия решения по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Закона Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике» администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Приступить к подготовке проекта правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Установить, что градостроительное зонирование производится в один этап в срок до 31 декабря 2023 г. применительно ко всей территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Утвердить:
  - 3.1. Состав Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - 3.2. Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  - 3.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
  - 3.4. Порядок направления в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в ходе публичных слушаний (общественных обсуждений) согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Кокуркина А.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа А.В. Чамеев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики  
от 15.05.2023 № 412

**СОСТАВ**

Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки  
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

- |                    |  |
|--------------------|--|
| Ухваркин Н.М.      | - заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальника отдела сельского хозяйства, экологии и земельных отношений (председатель комиссии)   |
| Измуква И.А.       | - исполняющий обязанности главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики – начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности (заместитель председателя комиссии)   |
| Кокуркин А.А.      | - начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа (секретарь комиссии)  |
| Константинова Н.В. | - исполняющий обязанности советника главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по работе с молодежью   |
| Кузьмина И.А.      | заведующий сектором земельных отношений отдела сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики  |
| Старшов Ю.А.       | - депутат Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, председатель постоянной комиссии по вопросам экономической деятельности Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию) |
| Тимофеева И.М.     | - директор МБУК «Централизованная библиотечная система Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики  |
|                    | - представитель Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (по согласованию)  |
|                    | - представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике (по согласованию).   |

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики  
от 15.05.2023 № 412

**ПОРЯДОК**

деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки  
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер при принятии решений главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании муниципального правового акта администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решениями собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в области архитектурной и градостроительной деятельности, а также настоящим Положением.

## 2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов:

- а) подготовки проекта правил землепользования и застройки;
- б) внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- в) предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;
- г) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.2. Организация и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений):

- а) по проекту правил землепользования и застройки;
- б) по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- в) по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- г) по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Подготовка и направление главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики рекомендаций о внесении изменений в правила землепользования и застройки, о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, а также на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отклонении таких предложений.

2.4. Обеспечение работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

2.5. Подготовка протокола публичных слушаний (общественных обсуждений), заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

2.6. Прием и рассмотрение предложений и замечаний от участников публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам, указанным в пункте 2.2.

## 3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать в заинтересованных организациях в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2. Вносить главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим принятия решений главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3. Привлекать в установленном порядке для работы в Комиссии специалистов структурных подразделений администрации округа, представителей заинтересованных юридических и физических лиц.

3.4. Отложить рассмотрение вопросов с приостановлением срока исполнения по ходатайству заявителя.

## 4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, ответственный секретарь и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики – начальника отдела сельского хозяйства, экологии и земельных отношений.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, контролирует деятельность Комиссии, ведет заседания Комиссии, принимает решение о приглашении заинтересованного лица для участия в

обсуждении по рассматриваемому вопросу, подписывает повестки дня, телефонограммы, протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, запросы, письма и иные документы Комиссии, подписывает протоколы публичных слушаний (общественных обсуждений) и заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

4.4. Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики – начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности. Заместитель председателя Комиссии обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии, докладывает на заседании Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня, согла-совывает письма, выписки из протоколов, запросы, повестки дня, телефонограммы Комиссии, подписывает заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений), про-токолы заседаний Комиссии, осуществляет полномочия председателя Комиссии на период его временного отсутствия.

4.5. Функции секретаря Комиссии осуществляет начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. Секретарь Комиссии назначается по представлению председателя Комиссии. Секретарь входит в состав Комиссии без права голоса.

Секретарь Комиссии осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- формирует повестки заседаний Комиссии, согласовывает их с заместителем председателя Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах (не позднее чем за два дня до даты заседания Комиссии);
- осуществляет подготовку к рассмотрению на заседаниях Комиссии необходимых мате-риалов;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, подписывает их, представляет их для подписания заместителю председателя Комиссии, подписания и утверждения председателю Ко-миссии в течение 5-ти дней после проведения заседания;
- направляет членам Комиссии копию подписанного протокола заседания Комиссии;
- подготавливает проекты распоряжений, постановлений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку проектов писем, проектов запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- осуществляет регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Комиссии;
- обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний (общественных обсужде-ний);
- осуществляет подготовку отчетов о проделанной работе Комиссии;
- осуществляет прием и консультирование физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии. Члены Комиссии могут временно (на период своего отсутствия) делегировать полномочия члена Комиссии другому лицу, исполняющему его должностные обязанности по основному месту работы.

Член Комиссии:

- участвует в рассмотрении вопросов повестки дня заседания Комиссии и информирует о наличии негативных факторов, которые так или иначе влияют на благоприятные условия жизне-деятельности, права и законные интересы правообладателей земельных участков и объектов ка-питального строительства;
- участвует в голосовании при принятии решений Комиссией;
- вносит предложения, замечания и дополнения в письменном или устном виде по рас-сматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- принимает участие в публичных слушаниях (общественных обсуждений);
- согласовывает протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсужде-ний).

4.7. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, пригла-шенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

Для подготовки материалов к заседаниям Комиссии, а также для участия в заседаниях Ко-миссии при рассмотрении отдельных вопросов могут приглашаться эксперты, ученые и специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

4.8. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава.

Глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики может вносить из-менения в персональный состав Комиссии.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседания Комиссии назначаются ее председателем, а при его отсутствии – заместителем председателя.

Заседания проводятся по мере необходимости с учетом поступающих заявлений, относительно которых должны быть приняты решения в установленные сроки, но не реже одного раза в месяц.

- 5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее по-ловины членов Комиссии.
- 5.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. При невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии. В случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.
- 5.5. При отсутствии члена Комиссии более чем на 3-х заседаниях подряд без надлежащего извещения о невозможности присутствия, председателем Комиссии подготавливается предложение главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики об исключении этого члена Комиссии из состава Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие – председательствующего на заседании Комиссии) является решающим. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 5.7. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.
- 5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии. Член Комиссии, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
- 5.9. Комиссия предоставляет информацию о порядке ее деятельности по запросам граждан и организаций с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.
- 5.10. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, заключения, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.
- 5.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 5.12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики  
от 15.05.2023 № 412

**ПОРЯДОК И СРОКИ  
проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки  
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

Этап	Содержание работ	Сроки проведения работ
1.	Подготовка Исполнителем муниципального контракта проекта правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - проект правил)	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в отдел строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	Не позднее 30 календарных дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия)
3.	Проверка проекта правил на соответствие требованиям, установленным <b>частью 9 статьи 31</b> Градостроительного кодекса Российской Федерации	В срок не позднее 10 календарных дней со дня получения проекта правил
4.	Доработка Исполнителем муниципального контракта проекта правил с учетом внесенных предложений и замечаний, направление проекта правил в отдел строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом
5.	Анализ доработанного проекта правил, направление его главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики или на доработку	В срок не позднее 10 календарных дней со дня получения проекта правил
6.	Принятие решения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений)	Не позднее 10 календарных дней со дня получения проекта правил

7.	Проведение публичных слушаний (общественных обсуждений), подготовка протокола и заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)	Не более 30 календарных дней  В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
8.	Доработка Исполнителем муниципального контракта проекта правил с учетом результатов публичных слушаний (общественных обсуждений)	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом
9.	Принятие решения о направлении проекта правил в Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики или об отклонении проекта правил и направлении их на доработку	В течение 10 календарных дней со дня предоставления проекта правил
10.	Принятие решения об утверждении правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики или об отклонении проекта правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и направлении на доработку в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки	До 31 декабря 2023 г.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики  
от 15.05.2023 № 412

**ПОРЯДОК**

направления в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в ходе публичных слушаний (общественных обсуждений)

1. С момента опубликования решения администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о подготовке проекта правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – проект правил) в течение срока проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), установленного нормативными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – предложения).
2. Предложения могут быть направлены в администрацию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики») по электронной почте: shemur@car.ru, либо по почте по адресу: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8.
3. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, не относящиеся к рассматриваемому проекту правил, рассматриваются на новом заседании комиссии.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

<p>Периодическое печатное издание <b>«ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа»</b> Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: <a href="http://www.shemur.cap.ru">http://www.shemur.cap.ru</a></p>	<p>Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.</p>
<p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>		