

**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТӖРНЕ
МУНИЦИПАЛЛӑ ОКРУГӖН
АДМИНИСТРАЦИЙӖ
ЙЫШАНУ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2023 № 1151
ЕтӖрне хули

13.10.2023 № 1151
город Ядрин

**Об утверждении Порядка
санкционирования операций по
расходам получателей средств из
бюджета Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 78, статьей 78.2, пунктом 7 части 1 статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок санкционирования операций по расходам получателей средств из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Ядринского муниципального округа чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики

С.О. Трофимов

**Порядок
санкционирования операций по расходам получателей средств
из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике операций по расходам получателей средств из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - целевые субсидии), получаемые юридическими лицами в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением средств, предоставляемых в порядке возмещения недополученных доходов или финансового возмещения понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) и некоммерческими организациями в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - юридические лица) на основании договоров (соглашений) о предоставлении субсидий (далее - соглашение).

Учет операций с целевыми субсидиями осуществляется на лицевых счетах получателей средств из бюджета, открытых юридическим лицам в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее - УФК по Чувашской Республике).

2. При осуществлении операций со средствами юридических лиц информационный обмен между юридическим лицом и УФК по Чувашской Республике осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, уполномоченных действовать от имени юридического лица (далее - электронная подпись).

Обмен документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, а также при отсутствии у юридического лица технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением электронной подписи, осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

3. Финансовый отдел администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики для учета средств юридических лиц открывает в УФК по Чувашской Республике казначейский счет по коду вида 3236 «Средства получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства местных бюджетов» (далее - казначейский счет № 3236) для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Для осуществления санкционирования операций с целевыми субсидиями юридическое лицо формирует и представляет в УФК по Чувашской Республике сведения об операциях с целевыми средствами на 20__ год согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения), в которых указываются источники поступлений целевых субсидий в соответствии с Перечнем источников поступлений целевых субсидий

согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень источников поступлений целевых субсидий), а также направления их расходования в соответствии с Перечнем направлений расходования целевых субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Перечень направлений расходования целевых субсидий).

Сведения для юридического лица утверждаются главным распорядителем бюджетных средств Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

При внесении изменений в Сведения юридическое лицо представляет в УФК по Чувашской Республике Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

5. В Сведениях указывается следующая информация:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления Сведений, а также даты представления предыдущих Сведений в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

в строке «Наименование юридического лица» - полное или сокращенное наименование юридического лица с указанием в кодовой зоне:

уникального кода юридического лица по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

номера лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

кода причины постановки на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование получателя средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики» - наименование получателя средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, предоставившего целевые субсидии, с указанием в кодовой зоне кода главного распорядителя бюджетных средств Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (код главы по бюджетной классификации), кода по Сводному реестру и номера лицевого счета;

б) в табличной части:

в графе 1 - отражаются последовательно наименования источников поступлений целевых субсидий в соответствии с Перечнем источников поступлений целевых субсидий, а также наименования направления расходования целевых субсидий в соответствии с Перечнем направлений расходования целевых субсидий;

в графах 2 и 3 - номера и даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000) соглашения о предоставлении субсидии;

в графе 4 - код источника поступлений или направления расходования целевых субсидий, соответствующий наименованию источника поступлений или направления расходования целевых субсидий, указанному в графе 1, согласно Перечню источников поступлений целевых субсидий (Перечню направлений расходования целевых субсидий);

в графе 5 - суммы разрешенных к использованию остатков целевых субсидий по соответствующему коду источника целевых субсидий, указанному в графе 4;

в графе 6 - сумма возврата дебиторской задолженности, по которой подтверждена потребность в направлении ее на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий;

в графе 7 - суммы в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду источников поступлений;

в графе 8 - итоговая сумма целевых субсидий, планируемых к использованию в текущем финансовом году (рассчитывается как сумма граф 5 - 7);

в графе 9 - суммы выплат в текущем финансовом году;

в) в оформляющей части Сведения содержат подписи (с расшифровкой) руководителя юридического лица (иного уполномоченного руководителем лица) с указанием должности и (или) главного бухгалтера (иного уполномоченного

руководителем лица), дату подписания документа, должность и подпись (с расшифровкой) ответственного исполнителя, номер контактного телефона.

6. УФК по Чувашской Республике осуществляет проверку представленных юридическим лицом Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений:

отражает показатели Сведений на лицевом счете в случае соответствия представленных Сведений требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта;

возвращает Сведения юридическому лицу с указанием причины возврата в случае несоответствия их требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

7. Для проведения операций с целевыми субсидиями юридическое лицо представляет в УФК по Чувашской Республике платежное поручение, составленное в соответствии с Положением Центрального Банка Российской Федерации от 09 января 2023 г. № 813-П «О ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства» и Положением Центрального Банка Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

8. При проведении операций с целевыми субсидиями УФК по Чувашской Республике не принимает к исполнению платежные поручения юридического лица на перечисление целевых субсидий:

в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в банке;

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами Ядринского муниципального округа Чувашской Республики не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета, включая средства, полученные от их размещения);

на счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых субсидий;

оплаты фактически выполненных юридическим лицом работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставленных товаров, определенных для получателя средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, и копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

оплаты обязательств юридического лица по договорам, заключаемым в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, авиационных и

железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, для достижения цели, определенной при предоставлении целевых субсидий;

оплаты предварительных платежей (авансов) по договорам, заключаемым юридическим лицом в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, для достижения цели, определенной при предоставлении целевых субсидий, в размере до 50% суммы договора.

9. При санкционировании операций с целевыми субсидиями УФК по Чувашской Республике осуществляет проверку представленных юридическим лицом платежных поручений по следующим направлениям:

наличие в платежных поручениях, представленных на бумажном носителе, подписи руководителя или иного лица с правом первой подписи и (или) главного бухгалтера или иного лица с правом второй подписи, указанных в представленной юридическим лицом карточке образцов подписей, а также соответствие подписей данных лиц образцам, имеющимся в карточке образцов подписей, представленной юридическим лицом для открытия соответствующего лицевого счета;

наличие в платежном поручении текстового назначения платежа и соответствующего ему кода направления расходования целевых субсидий;

соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании (при его наличии);

непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка средств по соответствующему коду направления расходования средств, указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете;

наличие в платежном поручении на оплату расходов, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов (тип, номер, дата) документов-оснований и их соответствие реквизитам документов-оснований, представленных вместе с платежным поручением в УФК по Чувашской Республике в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. В случае если платежное поручение не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, УФК по Чувашской Республике возвращает платежное поручение юридическому лицу с указанием причины возврата не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления платежного поручения юридическим лицом.

Представленные юридическим лицом в УФК по Чувашской Республике платежные поручения, соответствующие требованиям настоящего Порядка, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления.

11. Юридическое лицо вправе в течение финансового года представить в УФК по Чувашской Республике Уведомление об уточнении операций клиента для уточнения операций, которые были отражены на лицевом счете юридического лица.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования операций
по расходам получателей средств из бюджета
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми средствами на 20__ год

	Коды
от " __ " _____ 20__ г.	Дата
	Дата представления предыдущих Сведений
Наименование юридического лица	По Сводному реестру
	Номер лицевого счета
	ИНН
	КПП
Бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	Глава по БК
Наименование получателя средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	По Сводному реестру
	Номер лицевого счета
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ 383

Целевые средства (наименование)	Договор (соглашение) о предоставлении и субсидии		Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых средств	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)	Выплаты
	номер	дата						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду целевых средств								
Всего								

номер страницы	
всего страниц	

Руководитель (уполномоченное им лицо)
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер (уполномоченное руководителем лицо)
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Ответственный исполнитель
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
 " __ " _____ 20__ г.

Отметка территориального органа Федерального Казначейства о принятии настоящих Сведений
 Ответственный исполнитель
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
 " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
 к Порядку санкционирования операций
 по расходам получателей средств из бюджета
 Ядринского муниципального округа
 Чувашской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ПОСТУПЛЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование	Код
1.	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ядринского муниципального округа Чувашской Республики)	7100
2.	Возврат средств, размещенных на депозиты, в иные финансовые инструменты (возврат средств по договорам займа)	0630
3.	Проценты, поступившие от размещения средств на депозитах, проценты, поступившие по договорам займа, а также доходы по операциям с иными финансовыми инструментами	0631
4.	Возврат дебиторской задолженности	2002

Приложение № 3
 к Порядку санкционирования операций
 по расходам получателей средств
 из бюджета Ядринского муниципального округа
 Чувашской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ

N п/п	Направление расходования целевых субсидий		Наименование выплат, указываемых в платежных документах
	наименование	код	

1	2	3	4
1.	Выплаты персоналу	0100	<p>Заработная плата: выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством; выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц.</p> <p>Прочие выплаты: выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; компенсация найма (поднайма) жилых помещений; компенсация за использование личного транспорта для служебных целей; другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников).</p> <p>Начисления на выплаты по оплате труда: уплата страховых взносов; пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Социального фонда России штатным работникам; другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности другие аналогичные выплаты</p>
2.	Закупка работ и услуг	0200	<p>Закупка работ и услуг: выплаты на приобретение услуг связи: услуги почтовой связи; услуги фельдъегерской и специальной связи; услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров; другие аналогичные выплаты.</p> <p>Выплаты на приобретение транспортных услуг: провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа; плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования); оплата контрактов (договоров) гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг; другие аналогичные выплаты.</p> <p>Выплаты на приобретение коммунальных услуг: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии; другие выплаты по оплате коммунальных услуг.</p> <p>Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов.</p> <p>Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления: содержание нефинансовых активов в чистоте; ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов; противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества; другие аналогичные выплаты.</p> <p>Прочие работы, услуги: научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы; услуги в области информационных технологий, в том числе: обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав</p>

			<p>на программное обеспечение; приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья; услуги по формированию корпоративного имиджа; услуги по проведению маркетинговых исследований; услуги по предоставлению выписок из государственных реестров; услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации); услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами; оплата юридических и адвокатских услуг; услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям); другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг</p>
3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств	0300	<p>Выплаты: на увеличение стоимости произведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены; неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов.</p> <p>Увеличение стоимости нематериальных активов: выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе: - на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин; - на товарные знаки и знаки обслуживания; - на "ноу-хау" и объекты смежных прав; - на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели.</p> <p>Увеличение стоимости материальных запасов: выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам: горюче-смазочных материалов; строительных материалов; мягкого инвентаря; запасных и (или) составных частей для машин, оборудования; другие аналогичные выплаты.</p> <p>Увеличение стоимости основных средств</p>
4.	Капитальные вложения	0410	<p>Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества</p>
5.	Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации	0420	<p>Выплаты по перечислению: средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другой организации; вкладов в имущество другой организации их учредителями</p>

6.	Выбытие со счетов	0610	Выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам)
7.	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты	0630	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займа)
8.	Выплаты за счет процентов	0631	Выплаты за счет процентов, поступивших от размещения средств на депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами (процентов, поступивших по договорам займа) (оплата труда персонала, уплата налога на доходы физических лиц, страховые взносы на обязательное социальное страхование, иные выплаты, осуществляемые за счет процентов, поступивших от размещения средств на депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами (процентов, поступивших по договорам займа))
9.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0810	Уплата: налогов (включаемых в состав расходов); государственной пошлины и сборов, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием; иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
10.	Иные выплаты	0820	Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе: выплаты грантов; выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость; выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников). Возмещение убытков и вреда: возмещение морального вреда по решению судебных органов; выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам; компенсационные выплаты за невыполнение условий квотирования; оплата судебных издержек; иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 - 0810
11.	Накладные расходы	0888	Выплаты накладных расходов осуществляются в соответствии с условиями муниципального контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора с учетом пропорционального распределения накладных расходов сроком исполнения муниципального контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, контракта (договора)
12.	Выплаты по окончательным расчетам (прибыль)	0999	Выплаты, осуществляемые после исполнения юридическим лицом всех обязательств по муниципальному контракту, контракту учреждению, договору о капитальных вложениях, контракту (договору) либо их этапа (в случае если это предусмотрено условиями муниципального контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, контракта (договора)) и при предоставлении юридическим лицом документов-оснований
13.	Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	1000	Выплаты по перечислению в доход бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена

14.	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	2000	Выплаты по перечислению в доход бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию
-----	---	------	--