

УТВЕРЖДАЮ
Министр строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики

 А.В. Героев

25 августа 2020 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Чувашской Республики,
замещающего должность государственной гражданской службы
Чувашской Республики старшей группы должностей
главного специалиста-эксперта
отдела градостроительства и архитектуры

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела градостроительства и архитектуры (далее - главный специалист-эксперт) учреждается в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - министерство) с целью обеспечения деятельности отдела градостроительства и архитектуры (далее - отдел) в соответствии с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства (далее – область деятельности).

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: техническое регулирование градостроительной деятельности и архитектуры.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между государственными гражданскими служащими отдела.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) знанием основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умениями (общими и управленческими умениями), свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

1) общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

2) управленческие умения:

- умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать её выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по специальности(ям), направлению(ям) подготовки «Юриспруденция», и(или) «Строительство», и(или) «Архитектура», и(или) «Управление в технических системах» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 октября 2004 г. № 190-ФЗ;

2) Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;

4) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Закон Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике»;

6) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 декабря 2017 г. № 546 «Об утверждении республиканских нормативов градостроительного проектирования Чувашской Республики»;

7) Приказ Минэкономразвития России от 21 июля 2016 г. № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований».

8) Приказ Минэкономразвития России от 09 января 2018 г. № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»;

9) Указ Президента Чувашской Республики от 7 июня 2011 г. № 45 «Об утверждении Порядка подготовки и внесения проектов указов и распоряжений Главы Чувашской Республики»;

10) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 января 2006 г. № 8 «О порядке подготовки и внесения изменения проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

- 1) понятие градостроительной деятельности;
- 2) основные принципы законодательства о градостроительной деятельности;
- 3) структуру субъектов градостроительных отношений;
- 4) полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности;
- 5) знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;
- 6) знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики в области градостроительной деятельности;
- 2) разрабатывать нормативно-правовые акты в области градостроительной деятельности.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- 4) классификация моделей государственной политики;
- 5) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 6) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 5) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций министерства, главный специалист-эксперт должен:

3.2.1. принимать участие в подготовке в Кабинет Министров Чувашской Республики, органы исполнительной власти Чувашской Республики информации о ходе выполнения стратегий, планов соглашений, программ по комплексному экономическому и социальному развитию республики в области градостроительства и архитектуры;

3.2.2. принимать участие в разработке для органов государственной власти предложений к нормативным правовым актам Чувашской Республики, касающихся вопросов градостроительства и архитектуры;

3.2.3. обеспечивать подготовку предложений к представляемым проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, проектам законов Чувашской Республики и иных правовых актов Чувашской Республики, касающихся градостроительной и архитектурной деятельности;

3.2.4. обеспечивать направление (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) принятых, утвержденных, выданных министерством документов, материалов, которые подлежат в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (за исключением заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, заключений органов государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, заключений органа федерального государственного экологического надзора) или сведения о которых подлежат

размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, в органы местного самоуправления муниципальных образований, применительно к территориям которых принимаются, утверждаются, выдаются указанные документы, материалы, за исключением случаев, предусмотренных частями 2.1 и 3 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.2.5. осуществлять размещение в ГИСОГД сведений, материалов и документов, касающейся градостроительной деятельности, принятых, утвержденных и выданных министерством;

3.2.6. обеспечивать развитие и эксплуатацию ГИСОГД, в том числе ведение таких информационных систем в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов;

3.2.7. осуществлять устранение ошибок и замечаний, переустановку или обновление системы и ее компонентов (при необходимости), настройку резервного копирования и восстановление ГИСОГД из резервной копии;

3.2.8. обеспечивать контроль за функционированием ГИСОГД в части оказания в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительства и строительства;

3.2.9. оказывать консультативную, методическую и техническую поддержку органам местного самоуправления по вопросам ведения ГИСОГД, размещения сведений и документов в системе;

3.2.10. обеспечивать подготовку проектов ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и Чувашской Республики, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, органов самоуправления и граждан по вопросам, относящимся к созданию и эксплуатации государственной информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики;

3.2.11. оказывать физическим и юридическим лицам, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления консультативную помощь по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также ведению государственной информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики;

3.2.12. обеспечивать подготовку для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений на извещения граждан о намерении продажи земельных участков по реализации преимущественного права покупки участков для государственных нужд Чувашской Республикой; 3.2.13. участвовать в урегулировании спорных вопросов в области архитектуры и градостроительства в соответствии с действующим законодательством;

3.2.13. докладывать начальнику отдела обо всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции;

3.2.14. осуществлять рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес министерства в соответствии с требованиями Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.2.15. постоянно повышать уровень профессиональных знаний и деловую квалификацию;

3.2.16. постоянно и эффективно осуществлять работу во взаимодействии с работниками подразделений министерства, иных министерств и ведомств, предприятий, объединений и других организаций;

3.2.17. соблюдать законодательство о государственной гражданской службе и противодействию коррупции;

3.2.18. исполнять иные функции и обязанности, не противоречащие основным целям и задачам деятельности отдела, поручаемые начальником отдела;

3.2.19. неукоснительно и качественно выполнять служебные функции, требования настоящего должностного регламента и правил внутреннего трудового распорядка.

IV. Права

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

4.2.1. получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

4.2.2. запрашивать необходимую информацию от территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций, граждан по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

4.2.3. запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, граждан и общественных объединений статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.2.4. по поручению начальника отдела представлять интересы министерства и отдела в других органах, организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции отдела, принимать решения в пределах установленных должностных обязанностей;

4.2.5. вести переписку с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.2.6. запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

4.2.7. участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях министерства и других организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.2.8. вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы отдела, министерства и государственной службы в целом;

посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей органы местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности;

4.2.9. принимать участие в республиканских отраслевых, межотраслевых, межрегиональных и международных выставках, конференциях, семинарах по вопросам деятельности отдела;

4.2.10. взаимодействовать со специалистами структурных подразделений министерства в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены федеральным законодательством;

разглашение служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1 Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

6.1.1. составление служебных записок по вопросам и предложениям улучшения деятельности отдела;

6.1.2. изучение опыта работы аналогичных подразделений органов исполнительной власти других субъектов Российской Федерации и на его основе

подготовки предложений заведующему сектором по совершенствованию деятельности сектора;

6.1.3. отказ в приеме документов по вопросам деятельности отдела, оформленных ненадлежащим образом или представленных неуполномоченным лицом.

6.2 Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

6.2.1. взаимодействие с органами государственной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Чувашской Республики в части консультирования и оказания методической помощи по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.2.2. планирование своей работы;

6.2.3. подготовка аналитических и других материалов.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать в подготовке:

7.1.1. проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7.1.2. предложений и замечаний в соответствии с поручениями начальника отдела по проектам федеральных законов, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию сектора и отдела, направленных в министерство в порядке согласования.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать в подготовке предложений по формированию плана работы отдела, исходя из его функций, а также поставленных перед отделом задач на отчетный период.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, утвержденной приказом министерства от 17 апреля 2013 года № 03/1-03/119.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

9.1. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с

государственными гражданскими служащими министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, служебной информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей, участия на совещаниях и др.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, участия на совещаниях и др.

9.3. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, обмена информацией при приеме граждан по личным вопросам, дачи разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Х. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

Главный специалист-эксперт в пределах своей компетенции не оказывает государственные услуги гражданам и организациям.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оцениваются по показателям, утвержденным приказом министерства от 25 июля 2013 г. № 03/1-03/224 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики».