|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрациягорода Чебоксары |  | УТВЕРЖДАЮГлава города Чебоксары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Спирин/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  |  |
|  |  | СОГЛАСОВАНОЗаместитель главы администрации города по имущественным и земельным отношениям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.А.Васильев/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****об управлении по развитию потребительского рынка и предпринимательства****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  | Срок действия продлен:с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.Глава города Чебоксары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  | Заместитель главы администрации города по имущественным и земельным отношениям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  |
|  |  |  |
|  |  | Начальник управленияпо развитию потребительского рынка и предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
| г. Чебоксары, 2024 г.  |

* + - 1. Общие положения
	1. Положение об управлении по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары (далее – Положение) является основным документом, определяющим правовой статус, основные цели, задачи и функции управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары (далее – Управление), права, ответственность и организацию его деятельности.
	2. Управление является структурным подразделением администрации города Чебоксары. Место нахождения: Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары, Московский проспект, д. 33.
	3. Управление подчиняется в административном и функциональном отношении заместителю главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.
	4. Полное наименование Управления: управление по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары.
	5. Сокращённое наименование Управления: УР ПРиП.
	6. Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, Законами Российской Федерации и Чувашской Республики; Указами Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики; постановлениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики; решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов; Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики; Положением о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 17.04.2008 № 964; Положением об исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1788; другими муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики; локальными нормативными актами администрации города Чебоксары; настоящим Положением и другими нормативными документами.
	7. Структура Управления утверждается Чебоксарским городским Собранием депутатов в рамках утверждения структуры исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары по представлению главы города Чебоксары, штатное расписание Управления утверждается главой города Чебоксары в пределах средств, утвержденных в бюджете города Чебоксары, с учетом объема и особенностей работы в соответствии с установленными нормативами численности персонала.
	8. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:
		+ отдел предпринимательства и защиты прав п отребителей;
		+ отдел потребительского рынка;
		+ отдел учёта и размещения НТО.
	9. Сфера деятельности Управления распространяется на администрацию города Чебоксары, в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.
1. **Основные цели и задачи**
2. Целью деятельности Управления является обеспечение реализации полномочий администрации города Чебоксары по решению вопросов местного значения в части создания условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; содействия развитию малого и среднего предпринимательства.
3. Для достижения поставленных целей Управление решает следующие задачи:
* обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания, малого и среднего предпринимательства;
* создание условий для обеспечения жителей города Чебоксары услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
* обеспечение реализации политики в сфере муниципальной поддержки предпринимательства и малого бизнеса;
* участие в управлении муниципальной собственностью в части нестационарных торговых объектов;
* создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
* осуществление мероприятий по защите прав потребителей.
1. Функции

Для решения поставленных перед Управлением задач за ним закрепляются следующие функции:

* 1. **В сфере обеспечения реализации основных направлений государственной политики в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания, малого и среднего предпринимательства:**
		1. разрабатывать и реализовывать совместно с соответствующими территориальными, функциональными и отраслевыми органами администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями муниципальные программы (подпрограммы) развития сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания, малого и среднего предпринимательства;
		2. проводить анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории города Чебоксары и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории города;
		3. анализировать финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства и эффективность применения мер по его развитию, готовит прогноз развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Чебоксары;
		4. взаимодействовать с государственными контролирующими и надзорными органами по вопросам организации малого и среднего предпринимательства, в области общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
		5. готовить информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, для размещения на официальном сайте администрации города Чебоксары;
		6. готовить аналитические и информационно-аналитические материалы о реализации в городе Чебоксары основных направлений государственной политики в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания, малого и среднего предпринимательства и т.д.;
		7. осуществлять иные функции, связанные с обеспечением реализации основных направлений государственной политики в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания, малого и среднего предпринимательства.
	2. **В сфере** **создания условий для обеспечения жителей города Чебоксары услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:**
		1. организовывать проведение на территории города смотров, конкурсов, ярмарок, фестивалей;
		2. проводить совещания, семинары и иные информационные мероприятия для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с разъяснением изменений, произошедших в законодательстве Российской Федерации с привлечением представителей контролирующих органов;
		3. информировать организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции о дате, времени и месте проведения массовых мероприятий и ярмарок и датах проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года;
		4. обследовать территории города с целью выявления фактов несанкционированной торговли;
		5. оказывать содействие органам внутренних дел по пресечению фактов несанкционированной торговли;
		6. организовывать работу в части реализации полномочий органов местного самоуправления города Чебоксары в сфере административного законодательства: составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями, предоставленными нормативными правовыми актами;
		7. составлять реестр торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории города Чебоксары;
		8. организовывать выездную торговлю во время проведения общегородских мероприятий, осуществляемых на территории города Чебоксары;
		9. проводить мониторинг розничных цен на социально значимые товары в торговых предприятиях;
		10. проводить мониторинг предприятий торговли и общественного питания города Чебоксары на наличие товаров местных производителей;
		11. оказывает методическую и консультативную помощь организациям торговли, общественного питания, бытового обслуживания и субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		12. осуществлять иные функции, связанные с созданием условий для обеспечения жителей города Чебоксары услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
	3. **В сфере обеспечения реализации политики в сфере муниципальной поддержки предпринимательства и малого бизнеса:**
		1. разрабатывать предложения по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
		2. участвовать в разработке и осуществлении механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и повышать эффективность данных мер;
		3. содействовать деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;
		4. вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;
		5. исполнять функции организатора координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Чебоксары;
		6. проводить консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам предоставления финансовой, имущественной и иной предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержке;
		7. взаимодействовать с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
		8. изучать, обобщать и применять передовой опыт других регионов в сфере развития малого и среднего предпринимательства;
		9. осуществлять иные функции, связанные с обеспечением реализации политики в сфере муниципальной поддержки предпринимательства и малого бизнеса.
	4. **В сфере участия в управлении муниципальной собственностью в части нестационарных торговых объектов:**
		1. разрабатывать и вносить изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары с учётом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
		2. формировать заявки для проведения управлением по имущественным и земельным отношениям открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Чебоксары;
		3. формировать предложения при определении условий договора на право размещения нестационарного торгового объекта;
		4. осуществлять сопровождение заключения и текущего сопровождения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, в том числе учёт поступления платы по указанным договорам;
		5. участвовать в защите имущественных прав на муниципальную собственность в рамках договоров, связанных с размещением нестационарных торговых объектов, а также в осуществлении муниципального земельного контроля в отношении законности размещения нестационарных торговых объектов, на стадиях выдвижения претензий и формирования исковых требований специализированными подразделениями администрации города Чебоксары, предшествующих обращению в судебные органы;
		6. осуществлять иные функции в соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов, утверждённым приказом Минэкономразвития Чувашской Республики от 16.11.2010 № 184, с учётом правовых аналогий Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772, на условиях взаимодействия с управлением архитектуры и градостроительства, а также иными подразделениями администрации города Чебоксары и муниципальными учреждениями (по мере необходимости).
	5. **В сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:**
		1. утверждать перечни ярмарок, планируемых к проведению в городе Чебоксары в очередном календарном году;
		2. организовывать проведение на территории города Чебоксары ярмарок по продаже товаров и сельскохозяйственной продукции в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики;
		3. предоставлять муниципальную услугу по выдаче разрешения на право организации розничного рынка в рамках полномочий, предусмотренных действующим законодательством;
		4. предоставлять информацию о выданных администрацией города Чебоксары разрешениях на право организации розничного рынка и содержащиеся в них сведения в Минэкономразвития Чувашии, которым в установленном им порядке формируется и ведётся реестр рынков;
		5. участвовать в республиканских мероприятиях, посвященных празднованию «Дня работника торговли», «Дня Российского предпринимательства», «День работников бытового обслуживания и ЖКХ»;
		6. осуществлять иные функции, связанные с созданием условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
	6. **В сфере осуществления мероприятий по защите прав потребителей:**
		1. организовывать и проводить просветительскую, пропагандистскую и информационную работу по разъяснению законодательства о защите прав потребителей на официальном сайте администрации города Чебоксары;
		2. взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, осуществляющими контроль за качеством и безопасностью продукции и услуг по вопросам защиты прав потребителей в пределах, предусмотренных законодательством;
		3. обращаться в суды в защиту прав потребителей (неопределённого круга потребителей);
		4. рассматривать обращения потребителей, консультировать их по вопросам защиты их прав;
		5. при выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещать об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
		6. осуществлять иные функции по защите прав потребителей, предусмотренные Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей».
	7. **Прочие функции:**
		1. осуществлять муниципальный контроль в порядке, установленном действующим законодательством;
		2. участвовать в разработке и выполнении программ и планов социально-экономического развития территории муниципального образования города Чебоксары;
		3. участвовать в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования города Чебоксары от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
		4. принимать участие в организации подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны;
		5. принимать участие в командно-штатных учениях по гражданской обороне;
		6. формировать предложения для включения в перечень нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны города Чебоксары для развертывания подвижного пункта вещевого снабжения и подвижного пункта питания;
		7. утверждать план основных мероприятий специальной службы торговли и питания ГО города Чебоксары в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
		8. обеспечивать осуществление мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары;
		9. представлять предложения к проектам законов и иных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		10. разрабатывать проекты решений Чебоксарского городского Собрания депутатов (далее – ЧГСД), постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары по вопросам, входящим в компетенцию Управления; осуществлять своевременную актуализацию правовых актов города;
		11. проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов ЧГСД и администрации города Чебоксары, разработанных Управлением и устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами ЧГСД и администрации города Чебоксары обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов ЧГСД и администрации города Чебоксары, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
		12. организовывать контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
		13. обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; организовывать рассмотрение жалоб, заявлений и предложений юридических и физических лиц, поступившие в администрацию города, подготавливать ответы и принимать по ним необходимые меры в пределах своих полномочий;
		14. организовывать работу в государственных информационных системах (подсистемах), предназначенных для направления гражданами и юридическими лицами сообщений, жалоб, обращений, а также для направления гражданам и юридическим лицам ответов на указанные сообщения, жалобы, обращения, предоставления государственных и муниципальных услуг в государственных информационных системах (подсистемах) в рамках своих компетенций;
		15. организовывать работу в государственных информационных системах по направлениям деятельности Управления, в том числе обеспечивать достоверность и актуальность информации, документов и материалов, содержащихся в информационных системах;
		16. оказывать методическую и консультативную помощи по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		17. осуществлять функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий по реализации муниципальных программ города Чебоксары по вопросам защиты прав потребителей (подпрограмм муниципальных программ города Чебоксары);
		18. представлять информацию и материалы, необходимые для работы, вести протокола заседаний, своевременно пересматривать и актуализировать состав следующих консультативных и совещательных органов (комиссий, рабочих групп):

**-** межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка;

**-** комиссии по рассмотрению технико-экономических обоснований проектов (бизнес-планов) безработных граждан на получение субсидий развитию малого и среднего предпринимательства;

**-**рабочей группы по проведению еженедельного мониторинга розничных цен на социально значимые продукты питания;

**-**рабочей группы по подключению систем видеонаблюдения предприятий общественного питания к правоохранительному сегменту аппаратно-программного комплекса «Безопасный город;

**-**Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Чебоксары;

* + 1. содействовать в развитии конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
		2. формировать и представлять в установленные сроки отчетность в органы статистики, Администрацию Главы Чувашской Республики, ЧГСД, ведомственные министерства и т.д.;
		3. подготавливать документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;
		4. осуществлять иные функций по письменному распоряжению / поручению главы города Чебоксары или его заместителей в случае производственной (служебной) необходимости.

**4. Права и полномочия**

* 1. Управление имеет право:
		1. давать структурным подразделениям администрации города Чебоксары и отдельным работникам разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		2. запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы и иную информацию, необходимую для выполнения задач и функций Управления, установленных настоящим Положением;
		3. проводить совещания, а также участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам компетенции Управления;
		4. использовать ресурсы администрации города Чебоксары (помещения, мебель и оргтехника, сотовая связь, информационные сервисы и пр.);
		5. в необходимых случаях, при выполнении поручений главы города и/или заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений администрации города Чебоксары для выполнения возложенных задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения главы города Чебоксары);
		6. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
		7. знакомиться с решениями главы города и/или заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям, касающимися деятельности Управления;
		8. осуществлять полномочия по защите прав потребителей, предусмотренные Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей».
	2. Для реализации своих прав начальник Управления, а по его письменному поручению работники Управления наделены следующими полномочиями:
		1. готовить и вносить предложения, принимать решения, подписывать и визировать документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
		2. распределять обязанности, права и ответственность между работниками Управления, при необходимости делегировать свои полномочия другому работнику Управления;
		3. вступать во взаимоотношения и посещать в установленном порядке для исполнения задач и функций Управления предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
		4. осуществлять контроль соблюдения муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		5. вносить главе города и/или заместителю главы администрации города по имущественным и земельным отношениям предложения о принятии соответствующих мер к работникам администрации города Чебоксары, нарушающим требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары.
1. **Организация деятельности**
	1. Оперативное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.
	2. Обязанности работников Управления устанавливаются их должностными инструкциями.
	3. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления, исходя из объема задач и функций, возлагаемых на Управление.
	4. Для осуществления функций, предусмотренных настоящим положением, Управление взаимодействует:
* с Чебоксарским городским Собранием депутатов;
* с администрацией Главы Чувашской Республики;
* с органами исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики;
* с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
	+ 1. Разногласия, возникающие между Управлением и другими структурными подразделениями администрации города Чебоксары, разрешаются заместителем главы администрации города по имущественным и земельным отношениям или главой города Чебоксары.
1. **Ответственность**

6.1. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач и функций несет начальник Управления.

6.2. Степень ответственности муниципальных служащих Управления определяется в соответствии с распределением прав и обязанностей и закрепляется в должностных инструкциях.